

قائمة الملاحق

رقم	موضوع
.١	شهادة تعيين المشرفة الأولى والمشرف الثاني
.٢	شهادة إتمام الندوة
.٣	أدوات جمع البيانات
.٤	قائمة موظفي المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٤ هولوسنجاي الوسطى
.٥	الرؤية والرسالة المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٤ هولوسنجاي الوسطى
.٦	توثيق البحث
.٧	كتاب استشاري مع المشرفة الأولى والمشرف الثاني
.٨	السيرة الذاتية للباحث



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 039 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PBA Tanggal 26 Februari 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Inna Muthmainnah, MA, Ph.D
NIP/NUP : 196910241995032003
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : H. M. Kamil Ramma Oensyar, M.Pd
NIP/NUP : 201701041
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Muhammad Aldi Nor Abdillah
NIM : 170102020383
Jurusan/Prodi : PBA
Judul Skripsi : المسائل في تعليم مهارة القراءة و مهارة الكتابة عبر الإنترنت عصر الجادحة و محولات علاجها ب. المنزلة التقوية الإسلامية الحكومية : هوو سنجاى الوسطى
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 26 Februari 2021
DEKAN

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1405/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Muhammad Aldi Nor Abdillah
N I M	: 170102020383
Jurusan/Prodi	: PBA
Alamat	: Desa Tabudarat Hulu, RT. 003 RW. 001, Kecamatan Labuan Amas Selatan, Kabupaten Hulu Sungai Tengah, Kalimantan Selatan
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
بِمِ مَهَارَةِ الْكَتَابَةِ عَبْرَ الْإِنْتَرْنِتِ عَصْرَ الْجَدَائِدِ وَمَحَاوَلَاتِ عِلَاجِهَا بِالْمَدْرَسَةِ تَعَلُّمِ الشَّادُوِيَّةِ الْإِسْلَامِيَّةِ الْحُكُومِيَّةِ 4 هُوَلُو سَنَجَايِ الْوَسَطِيِّ	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 18 Oktober 2021
Tempat	: Rumah
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 19 Oktober 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

قائمة المقابلة

أ. للمدرس

1. Apakah bapak selalu menggunakan RPP pada setiap pembelajarannya ?
2. Apakah bapak melaksanakan penyederhanaan RPP menjadi 1 lembar ?
3. Adanya perubahan gaya belajar menjadi daring, apakah ada perubahan dari RPP sebelumnya ?
4. Apakah tujuan pembelajaran menulis secara daring ?
5. Apa buku pegangan yang digunakan dalam pembelajaran ?
6. Bagaimana bapak menyusun materi pembelajaran menulis yang akan digunakan dalam pembelajaran ?
7. Apakah penjelasan materi pembelajaran disampaikan kepada siswa ?
8. Metode belajar apa yang bapak gunakan dalam pembelajaran menulis secara daring ?
9. Apa media yang digunakan dalam pembelajaran menulis secara daring?
10. Untuk teks qiraah, apakah itu juga digunakan dalam pembelajaran kitabah ?
11. Bagaimana bapak menyusun materi pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas (apakah ada acuannya) ? Bagaimana dengan materi kitabah ?
12. Hal apa saja yang perlu bapak evaluasi dari pembelajaran ?
13. Kapan evaluasi kitabah dilakukan ?
14. Bagaimana kriteria penilaian kitabah ?
15. Hal apa saja yang menghambat pembelajaran kitabah secara daring ?
16. Hal apa saja yang mendukung pembelajaran kitabah bisa dilaksanakan secara daring ?

ب. للطلاب

1. Sebelum memulai pembelajaran, apakah guru menjelaskan tema pelajaran yang akan dipelajari ?
2. Apakah guru menyampaikan tujuan pembelajaran ?
3. Bagaimana pendapatmu tentang metode pembelajaran yang digunakan guru ?
4. Apakah materi yang dikumpul jadi satu memudahkan dalam belajar ?
5. Apakah guru selalu menyuruh menulis bahasa Arab ? bagaimana menulisnya ?
6. Bagaimana pendapatmu dengan menulis lagi soal audio ke dalam buku ?
7. Bagaimana pendapatmu dengan menulis lagi teks bacaan ke dalam buku ?
8. Bagaimana pendapatmu tentang menulis ulang kamus ke dalam buku ?
9. Saat pembelajaran apakah kamu aktif diskusi / bertanya ?
10. Apa kendala belajar bahasa Arab secara daring ?
11. Apa kendala belajar menulis bahasa Arab ?

قائمة التوثيق

1. Sejarah Berdirinya Madrasah Aliyah Negeri 4 Hulu Sungai Tengah
2. Visi dan misi Madrasah Aliyah Negeri 4 Hulu Sungai Tengah
3. Fasilitas Madrasah Aliyah Negeri 4 Hulu Sungai Tengah
4. Jumlah Guru dan Karyawan Madrasah Aliyah Negeri 4 Hulu Sungai Tengah
5. Profil guru bahasa Arab kelas X di Madrasah Aliyah Negeri 4 Hulu Sungai Tengah
6. Jumlah siswa dan siswi di Madrasah Aliyah Negeri 4 Hulu Sungai Tengah

قائمة الملاحظات

1. Lokasi Madrasah Aliyah Negeri 4 Hulu Sungai Tengah
2. RPP dan Kelengkapan lainnya
3. Proses pembelajaran bahasa Arab secara daring di Madrasah Aliyah Negeri 4 Hulu Sungai Tengah
4. Menganalisis hasil wawancara dengan guru dan siswa terkait pembelajaran keterampilan menulis secara daring

Dewan Guru MAN 4 Hulu Sungai Tengah

No	Nama	Status
1	Drs. Zainal Aqli, M.M	PNS
2	Drs. Suriani, M.M	PNS
3	Norsimah, S.Pd	PNS
4	Muhammad Miftahurrahman, S.Ag	PNS
5	Mahriana, S.Ag	PNS
6	Rusida Yuliani, S.Pd	PNS
7	Fitriyani, M.Pd	PNS
8	Rina Fitriyana, S.Pd	PNS
9	Maimunah, S.Pd	PNS
10	Fadlul Yamani, S.Pd	PNS
11	Pauziah, S.Pd.I	PNS
12	Adina Rahmini, S.P.	PNS
13	Hj. Masmulia, S.Ag	PNS
14	Husriansyah, S.Ag., M.Pd	PNS
15	Fauzi Rahman, S.Pd.	PNS
16	M. Yusuf, S.Pd.I	PNS
17	Ismail Riswan, S.IP	PNS

18	Halimatuzahrattunnisa, S.Ag	PNS
19	Akhmad Gafuri, A.md	PNS
20	Nurul Lailah, A. Ma	PNS
21	Muklis Dwi Putra, S.Pd	PNS
22	Selamat Riyadi, S.Pd	PNS
23	Haidir Rahim, S.Pd	PNS
24	Atikah, S.Pd	PNS
25	Yuliana, S.Pd	PNS
26	Ismawardah, S.Pd	PNS
27	Agus Riwanda, S.Pd.I	PNS
28	Mariatul Kiptiah, S.Pd.I	PNS
29	Rina Hidayati, S.Pd	PNS
30	Hire Irawan, S.Pd.I	PNS
31	Lidza Maftuh, S.Pd	Non-PNS
32	Agustinawati, S.Pd	Non-PNS
33	Yulia Rahmah, S.Pd	Non-PNS
34	Nupindera Erlan, S.Pd	Non-PNS
35	Rifiana Hemiwina, S.Pd	Non-PNS
36	Syahabuddin Nur, M.Pd.I	Non-PNS
37	Dewi Selvyia Indriani, S.Pd	Non-PNS
38	Ismiyanti, S.Pd	Non-PNS
39	Ita Karmila Sari, S.Pd	Non-PNS

40	Mahliadi, S.Pd	Non-PNS
41	Syaipurrahman, S.Pd.I	Non-PNS
42	Zubaidah, S.Pd	Non-PNS
43	Erni Fuji Hastuti, S.Pd	Non-PNS
44	Suriansyah, S.Pd.I	Non-PNS
45	Zainatul Amalia, S.Pd	Non-PNS
46	Muhammad Syarif, S.Pd	Non-PNS
47	Hamisah, S. EI	Non-PNS
48	Riani Nor Dahlia, S.Pd.I	Non-PNS
49	Eka Yulianie, S.Pd.I	Non-PNS
50	H. Nasrullah	Non-PNS
51	Muhammad Sanderi	Non-PNS
52	Kamrani	Non-PNS
53	Syarifah Aziza, S. Kom	Non-PNS
54	Rukmini, S. Pd	Non-PNS
55	Nurhidayah, A.Md	Non-PNS

3. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi

Madrasah Aliyah Negeri 4 Hulu Sungai Tengah memiliki citra moral yang menggambarkan profil madrasah yang diinginkan di masa akan datang yang diwujudkan dalam visi madrasah sebagai berikut:

“ Mewujudkan Warga Madrasah Yang Beriman, Bertakwa,
Berilmu, Berprestasi dan Berakhlak Mulia “

b. Misi

Untuk mencapai visi Madrasah, misi dari penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran di Madrasah Aliyah Negeri 4 Hulu Sungai Tengah terurai sebagai berikut:

- 1) Menumbuhkan sikap penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran Agama Islam, sehingga menjadi sumber kearifan dan kemuliaan dalam perilaku.
- 2) Melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara efektif dan inovatif dengan memanfaatkan semua komponen untuk mengembangkan potensi yang ada secara optimal.
- 3) Melaksanakan pembinaan kegiatan Pramuka, PMR, KIR, Olimpiade Saint/KSM, Drum Band dan Olahraga secara

terlaksana dan terarah bertumpu pada semangat untuk berprestasi.

- 4) Melaksanakan kegiatan pembinaan kedisiplinan di Madrasah dengan pola Asah, Asih dan Asuh.
- 5) Melaksanakan manajemen partisipatif.
- 6) Meningkatkan dan penambahan sarana dan prasarana.
- 7) Membentuk peserta didik yang terampil berdasarkan Life skill.
- 8) Unggul dan berprestasi sesuai dengan panca prestasi Madrasah.

تخطيط تنفيذ التعليم

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MAN 4 HST	Kelas/Semester : X/1	KD : 3.1, 3.2 dan 4.1
Mapel : Bahasa arab	Alokasi Waktu : 2 x 45 menit	Pertemuan : 4
Materi : Qiraah dan kitabah tentang Keluarga dan rumah (الأسر و البيوت)		

A. Tujuan
Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan, siswa mampu mendengar, berbicara, membaca dan menulis dengan bahasa Arab berkaitan dengan materi

B. Langkah-Langkah Pembelajaran	
Media	Alat/Bahan
<ul style="list-style-type: none"> Buku digital Materi Pdf Video penjelasan materi Link assesmen google form 	<ul style="list-style-type: none"> Smartphone Internet Aplikasi video player Pdf viewer

Pendahuluan	Guru membagikan kode Kahoot! untuk menguasai kosakata yang digunakan dalam bab ini 2 hari sebelum jadwal pertemuan Guru meminta siswa berdoa masing-masing di tempat belajar Guru memberikan apersepsi materi	
Kegiatan Inti	Kegiatan literasi	Siswa mengakses video pembelajaran kaidah bahasa Arab mengenai dhomir munfashil dan muttasil yang dibagikan di WAG. Siswa juga memahami beberapa contoh dan daftar dhomir yang dibagikan dalam format pdf
	Critical thinking	Siswa dan guru melakukan Tanya jawab tentang materi di WAG. Siswa membaca teks, mengklasifikasi dhomir munfashil dan muttasil. Link assesmen akan dibagikan kemudian melalui WAG
	Collaboration	Siswa bersama teman menulis kalimat dengan menggunakan kedua jenis dhomir
	Communication	Siswa dengan temannya mempresentasikan hasil kerjanya di WAG dan mendiskusikan ketepatan kaidah kebahasaan dari hasil kerja tersebut
	Creativity	Siswa akan dibagikan 5 buah gambar berbeda dan diminta mendeskripsikan gambar dengan teks yang memuat dhomir munfashil atau muttasil. Hasil karya siswa disajikan dalam meme atau sekurang-kurangnya dituliskan di kertas dan difoto
Penutup	Guru dan siswa memetakan pemahaman materi dan kembali membahas materi yang belum dipahami Guru menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan selanjutnya Guru memberikan link assesmen; formatif ataupun otentik, yang bisa dikerjakan siswa hingga sebelum pertemuan selanjutnya dimulai	

C. Penilaian		
Sikap: Lembar pengamatan keaktifan diskusi	Pengetahuan: Evaluasi formatif via google form	Keterampilan: Assesmen otentik bentuk video maupun foto unjuk kerja

Hulu Sungai Tengah 2020

Mengetahui, Kepala MAN 4 HST	Guru Mata Pelajaran
---------------------------------	---------------------

Drs. Zainal Aqli, MM 196508121994031003	Agus Riwanda, S.Pd.I 198908202019031016
--	--

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MAN 4 HST	Kelas/Semester : X/1	KD : 3.1, 3.2 dan 4.1
Mapel : Bahasa arab	Alokasi Waktu : 2 x 45 menit	Pertemuan : 2
Materi : Qiraah dan kitabah tentang Salam dan perkenalan (التعارف و التحيات)		

A. Tujuan
Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan, siswa mampu mendengar, berbicara, membaca dan menulis dengan bahasa Arab berkaitan dengan materi

B. Langkah-Langkah Pembelajaran	
Media	Alat/Bahan
<ul style="list-style-type: none"> Buku digital Materi Pdf Video penjelasan materi Link assesmen google form 	<ul style="list-style-type: none"> Smartphone Internet Aplikasi video player Pdf viewer

Pendahuluan	Guru membagikan kode Kahoot! untuk menguasai kosakata yang digunakan dalam bab ini 2 hari sebelum jadwal pertemuan Guru meminta siswa berdoa masing-masing di tempat belajar Guru memberikan apersepsi materi	
Kegiatan Inti	Kegiatan literasi	Siswa mengakses video pembelajaran yang dibagikan melalui WAG tentang identitas diri dan memahami pembagian kalimat dalam bahasa arab
	Critical thinking	Siswa menelaah teks yang dibagikan melalui WAG. Mengidentifikasi jenis kata dan mengklasifikasikannya. Siswa kemudian menemukan pokok pikiran dari teks tersebut dan menuliskan ulang dengan bahasa sendiri
	Collaboration	Siswa bersama teman di WAG mendiskusikan materi yang sudah diberikan dan memetakan pemahaman masing-masing
	Communication	Siswa dengan temannya menjelaskan kembali materi yang dipelajari dengan bahasa sendiri
Penutup	siswa membuat teks sederhana yang mengandung kaidah kebahasaan yang sudah dipelajari. Hasil karya siswa disajikan dalam meme atau sekurang-kurangnya dituliskan di kertas dan difoto Guru dan siswa memetakan pemahaman materi dan kembali membahas materi yang belum dipahami Guru menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan selanjutnya Guru memberikan link assesmen; formatif ataupun otentik, yang bisa dikerjakan siswa hingga sebelum pertemuan selanjutnya dimulai	

C. Penilaian		
Sikap: Lembar pengamatan keaktifan diskusi	Pengetahuan: Evaluasi formatif via google form	Keterampilan: Assesmen otentik bentuk video maupun foto unjuk kerja

Hulu Sungai Tengah 2020

Mengetahui, Kepala MAN 4 HST	Guru Mata Pelajaran
---------------------------------	---------------------

Drs. Zainal Aqli, MM Agus Riwanda, S.Pd.I

196508121994031003	198908202019031016
--------------------	--------------------



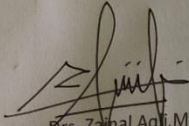
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA HULU SUNGAI TENGAH
MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 HULU SUNGAI TENGAH

KARTU KENDALI PERANGKAT PEMBELAJARAN

NAMA PENGAJAR : Agus Puwanda
MATA PELAJARAN : Bahasa Arab
SEMESTER : GANJIL/GENAP
TAHUN PELAJARAN : 2020/2021

NO	JENIS DOKUMEN	KELENGKAPAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	SILABUS	✓		
2	PROGRAM TAHUNAN	✓		
3	PROGRAM SEMESTER	✓		
4	RPP	✓		
5	ALOKASI WAKTU	✓		
6	KKM	✓		
7	ANALISIS HASIL BELAJAR			
8	KALENDER PENDIDIKAN	✓		
9	JADWAL MENGAJAR	✓		
10	DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK	✓		
11	DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK	✓		
12	JURNAL MENGAJAR	✓		
13	JURNAL REFLEKSI GURU			
14	BANK SOAL	✓		

Mengetahui,
Kepala MAN 4 HST


Drs. Zahal Aqil, MM

NIP.196508121994031003

Pantai Hambawang,2020
Penilai Kinerja Guru,

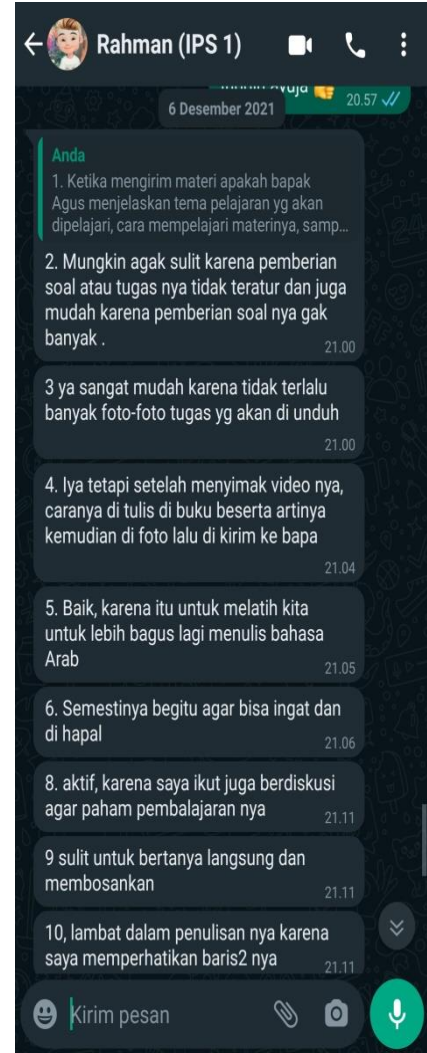
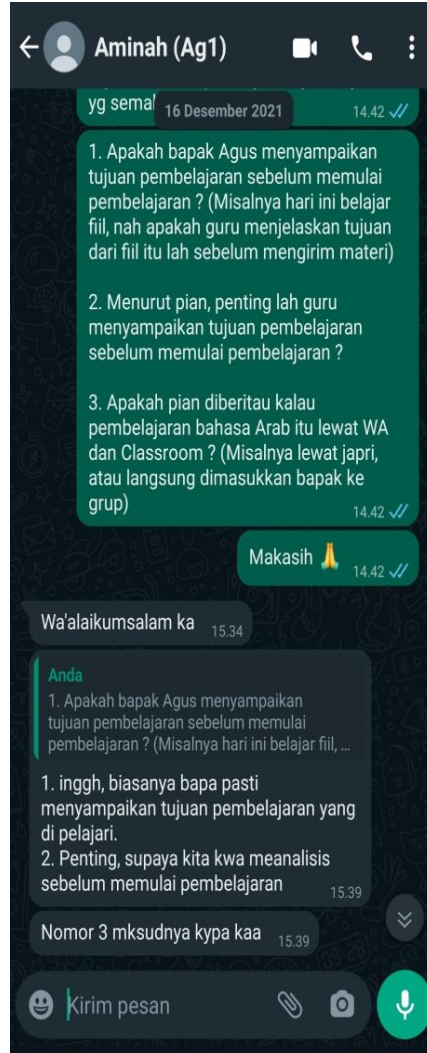
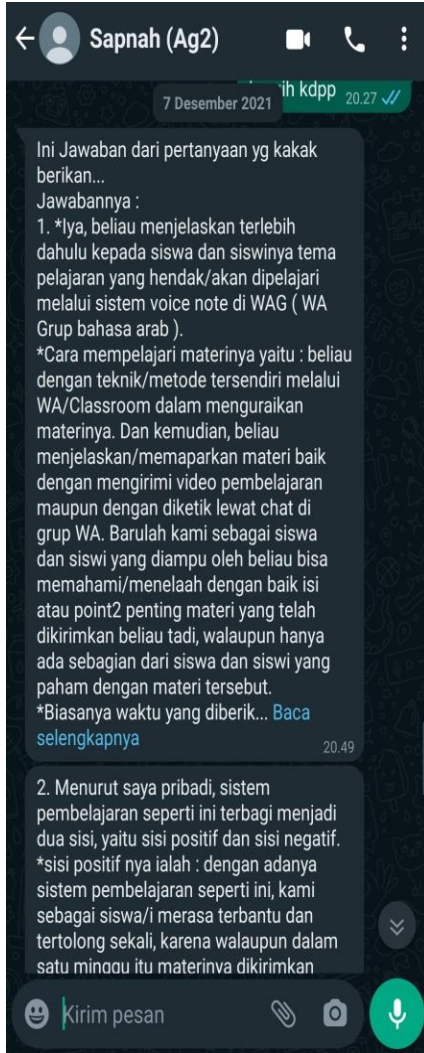
.....
NIP.

المقابلات

المقابلة مع المدرس

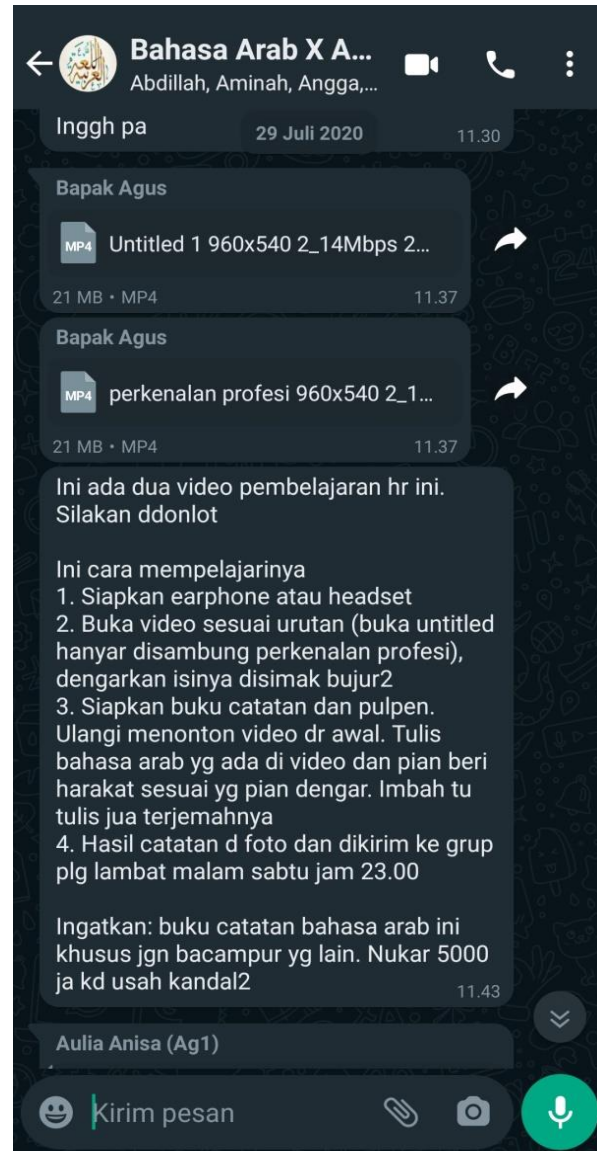
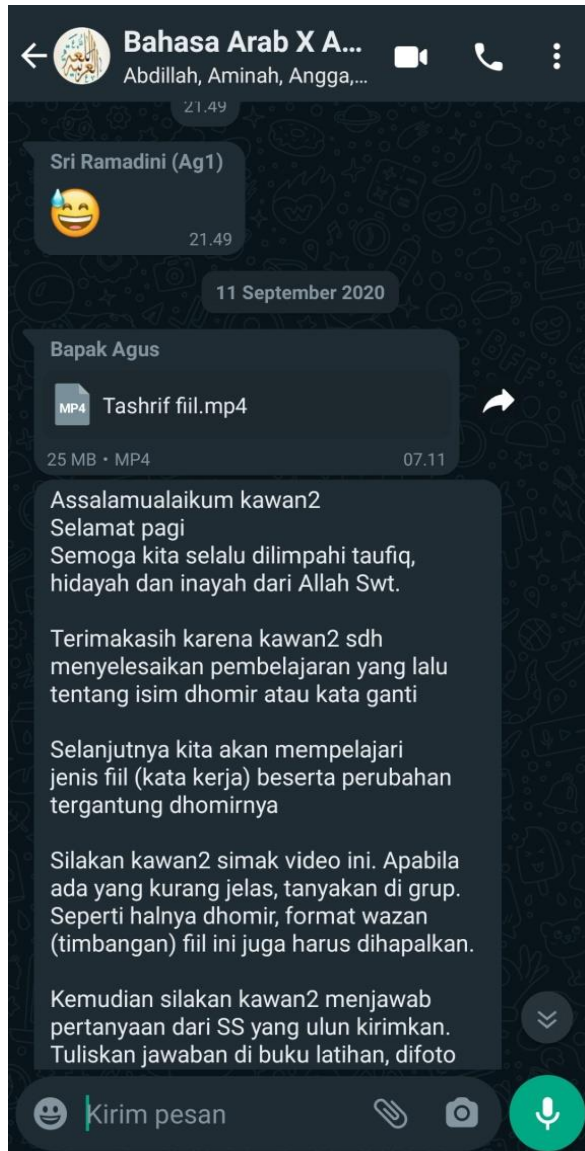


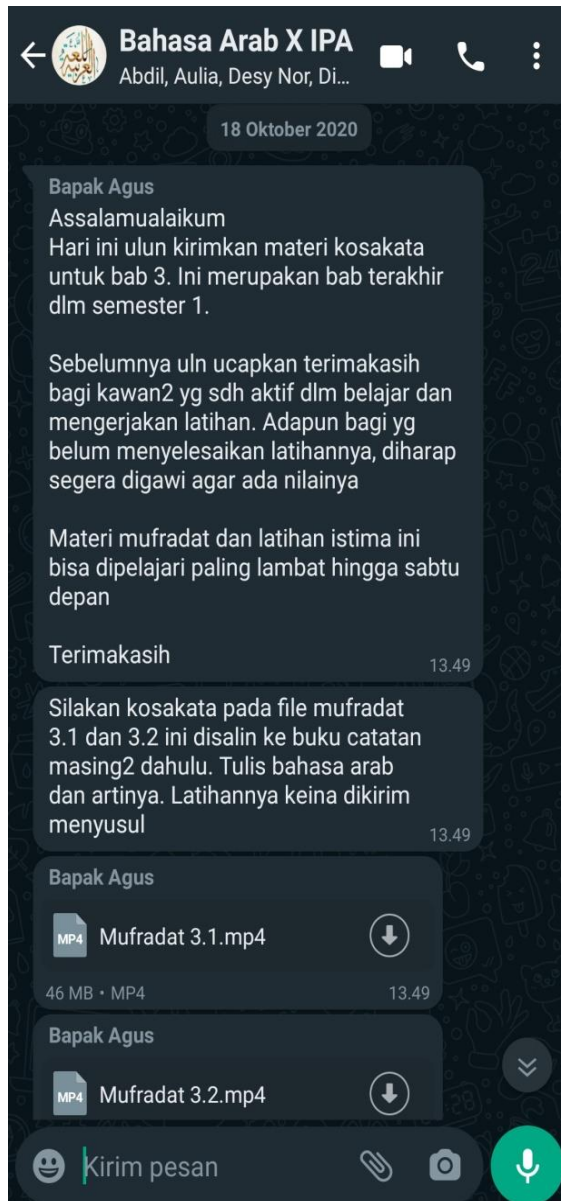
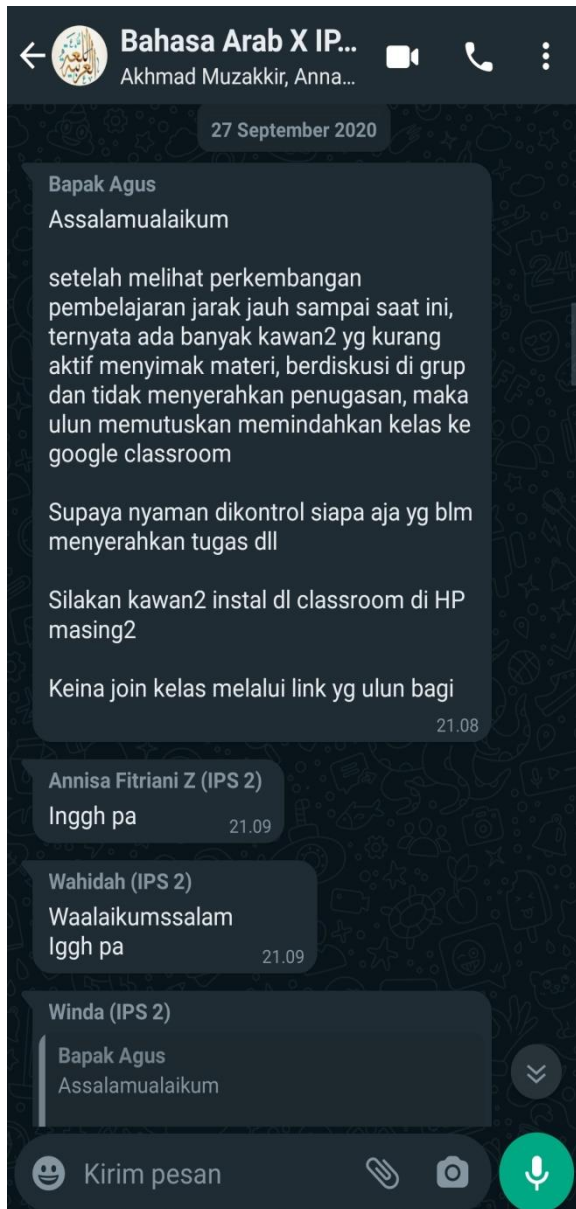
المقابلات مع الطلاب



الملاحظات

تعليم في واتساب





تعليم في جوجل جيسروم

☰ Kelas yang diarsipkan  ⋮

Bahasa Arab
X AGM 1

30 siswa

Bahasa Arab
X AGM 2

28 siswa

Bahasa Arab
X IPS 2

29 siswa

Bahasa Arab
X IPS 1

27 siswa


Bahasa Arab
X IPA

38 siswa

☰ Bahasa Arab  ⋮

tashrif fiil mudhori

 Tashrif fiil mudhori
Diposting 28 Sep 2020


 Tashrif fiil mudhori
Diposting 28 Sep 2020

tashrif fiil madhi

 Tashrif fiil madhi
Diposting 28 Sep 2020

 Tashrif fiil madhi
Diposting 28 Sep 2020

Tashrif atau perubahan kat...


 Memahami tashrif dalam bahasa arab
Diposting 28 Sep 2020

 Memahami tashrif fiil
Diposting 28 Sep 2020

Kelas ini telah diarsipkan. Pulihkan


Forum


Tugas kelas


Anggota



فناء المدرسة



فناء مكتب



مكتب



مصلی

ملحق ٧:

السيرة الذاتية للباحث



١. الإسم الكامل : مُجَدُّ أَلدِي نور عبد الله
٢. المكان وتاريخ الولادة : تابودارات الجنوبية، ٢٨ سبتمبر ١٩٩٩
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعبية : إندونيسيا
٥. العنوان : قرية تابودارات هولو، رت. ٣ رو. ١ منطقة فرعية لابوان أمس الجنوبية منطقة هولو سنجاي الوسطى كليمنتان الجنوبية.
٦. الخبرات التربوية :
 - أ. حصل على شهادة التعليم الابتدائية تيلاغا جنجاه في عام ٢٠١١م
 - ب. حصل على شهادة التعليم المتوسطة ١ هولو سنجاي الوسطى في عام ٢٠١٤م
 - ج. حصل على شهادة التعليم الثانوية ٤ هولو سنجاي الوسطى في عام ٢٠١٧م
٧. خبرات المنظمة :
٨. الأبوان :
- أ. الأب :

- (١) اسمه : مُحَمَّدٌ مسجد النور
 (٢) مهنته : مقال
 (٣) عنوانه : قرية تابودارات هولو، رت. ٣ رو. ١ منطقة
 فرعية لابوان أمس الجنوبية منطقة هولو سنجاي الوسطى كليمنتان
 الجنوبية.
 ب. الأم :

- (١) اسمها : نورما هداية
 (٢) مهنتها : موظفة حكومية
 (٣) عنوانها : قرية تابودارات هولو، رت. ٣ رو. ١ منطقة
 فرعية لابوان أمس الجنوبية منطقة هولو سنجاي الوسطى كليمنتان
 الجنوبية.

٩. الإخوة : ١

بنجرماسين، ٢٥ ديسمبر

٢٠٢١ م

مُحَمَّدُ أَلَدِي نور عبد الله