

LAMPIRAN

LAMPIRAN I : Daftar Terjemah

AI-QURAN

NO	KUTIPAN	BAB	HAL	TERJEMAH
1	Q.S Al-Qalam/68: 4	I	3	Sesungguhnya engkau Muhammad benar-benar berbudi pekerti mulia,
2	Q.S Al-Ahzab/33: 21	II	27	27. Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah.
3	Q.S Ar-Ruum/30: 41	II	35	41. Telah nampak kerusakan di darat dan di laut disebabkan karena perbuatan tangan manusia, supaya Allah merasakan kepada mereka sebahagian dari (akibat) perbuatan mereka, agar mereka kembali (ke jalan yang benar).

HADIS

NO	KUTIPAN	BAB	HAL	TERJEMAH
1	H.R Ahmad	II	20	Aku diutus (oleh Allah) untuk menyempurnakan akhlak yang mulia.
2	H.R Ahmad	II	21	Orang mukmin yang paling sempurna imannya adalah orang yang paling baik akhlaknya.

LAMPIRAN II : Pedoman Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Wawancara

1. Kepala Madrasah MAN Kotawaringin Timur
 - a. Kapan berdirinya MAN Kotawaringin Timur didirikan?
 - b. Bagaimana sejarah berdiri dan perkembangan MAN Kotawaringin Timur?
 - c. Apa saja kebijakan yang bapak lakukan dalam MAN Kotawaringin Timur?
 - d. Adakah kerjasama yang dijalin antara pihak sekolah dengan orang tua dalam meningkatkan akhlak pada siswa MAN Kotawaringin Timur?
2. Guru akidah akhlak MAN Kotawaringin Timur
 - a. Siapa nama Bapak?
 - b. Apa pendidikan terakhir Bapak?
 - c. Bagaimana pelaksanaan mengajar akidah akhlak pada siswa MAN Kotawaringin Timur?
 - d. Apa saja metode yang bapak terapkan dalam proses pembelajaran akidah akhlak?
 - e. Bagaimana akhlak siswa selama mereka berada pada lingkungan sekolah?
 - f. Bagaimana pelaksanaan yang dilakukan guru akidah akhlak apabila siswa melakukan pelanggaran?

- g. Bagaimana peran guru akidah akhlak dalam menerapkan *akhlak al-karimah* pada siswa MAN Kotawaringin Timur?
- h. Apa saja faktor yang menghambat dan mendukung guru akidah akhlak dalam menerapkan *akhlak al-karimah* pada siswa MAN Kotawaringin Timur

3. Peserta didik MAN Kotawaringin Timur

- a. Bagaimana menurut adik cara guru akidah akhlak mengajar di kelas?
- b. Apakah kalian menyukai pelajaran aqidah akhlak?
- c. Apakah peraturan sekolah dan peraturan yang telah diterapkan guru akidah akhlak membuat kalian tertekan?
- d. Apa saja sikap guru yang baik yang dapat kalian contoh dan terapkan?
- e. Apa saja media yang pernah digunakan guru dalam pembelajaran?
- f. Bagaimana sikap guru akidah akhlak ketika adik-adik melakukan pelanggaran?
- g. Bagaimanan peran guru akidah akhlak dalam memberikan materi akidah akhlak pada adik?
- h. Bagaimana proses penerapan dalam pembelajaran akidah akhlak, apakah mudah dipahami?

B. Dokumentasi

1. Mencari data tentang lokasi penelitian
2. Mencari data sejarah berdirinya MAN Kotawaringin Timur.
3. Mencari data tentang keadaan kepala madrasah pada MAN Kotawaringin Timur.

4. Mencari data tentang guru-guru pada MAN Kotawaringin Timur.
5. Mencari data tentang siswa dan siswi pada MAN Kotawaringin Timur.
6. Mencari data tentang sarana dan prasarana pada MAN Kotawaringin Timur.

C. Observasi

1. Mengamati langsung keadaan di lingkungan MAN Kotawaringin Timur.
2. Mengamati langsung bagaimana peran guru akidah akhlak dalam menerapkan *akhlak al-karimah* pada siswa MAN Kotawaringin Timur.

LAMPIRAN III : Dokumentasi







LAMPIRAN IV : Surat Selesai Seminar Proposal

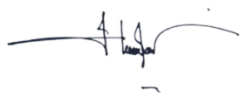
	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 1134/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Kartina
N I M	: 180101010993
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jl. Pramuka, Gang Kayu Manis, Pemurus Luar, No. 69.
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PERAN GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MENERAPKAN AKHLAK AL-KARIMAH PADA SISWA MAN 1 KOTAWARINGIN TIMUR	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 10 Agustus 2021
Tempat	: Rumah
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 12 Agustus 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

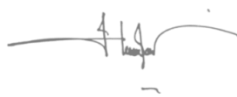

LAMPIRAN V : Surat Perubahan Judul


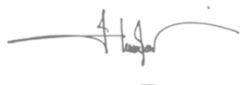
SURAT PERUBAHAN JUDUL

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
20 Desember 2021	
<p>Nomor : 1669/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Kartina NIM. 180101010993 Mahasiswa Jurusan PAI di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p> <p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p>PERAN GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MENGINTERNALISASI AKHLAKUL KARIMAH SISWA DI MAN 1 KOTAWARINGIN TIMUR</p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p>PERAN GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MENERAPKAN AKHLAK AL-KARIMAH PADA SISWA MAN KOTAWARINGIN TIMUR</p>	
<p>Menunjuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hasni Noor, M.Ag. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Rifan Syafruddin, Lc,M.Ag. sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	



LAMPIRAN VI : Surat Bimbingan Skripsi

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	17 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Judul skripsinya pada kata menginternalisasi ganti jadi menerapkan. - Judul skripsinya pada kata akhlakul karimah diganti menjadi <i>akhlak al-karimah</i> - Judul skripsinya pada kata di diganti menjadi pada - Maka judul skripsinya menjadi “peran guru akidah akhlak dalam menerapkan <i>akhlak al-karimah</i> pada siswa MAN Kotawaringin Timur” - Kata yang menunjukkan tempat menggunakan spasi - Kata bahasa asing menggunakan tulisan miring - Dalam 1 paragraf jika kurang dari 5 baris digabung dengan alenia sebelumnya atau sesudahnya. - Footnotenya tidak usah menggunakan enter - Ditambahin di latar belakang ayat Al-Qurannya - Terjemah diketik pada lampiran - Logo 6:3 - Perbaiki spasi yang digunakan sesuaikan dengan pedoman 2 - Setiap kata sedangkan sebelumnya diberi koma dan tanpa kapital suruf s nya - Perbaiki spasi judul bab kebawah 4 - Daftar isi gunakan yang 	

		<p>otomatis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki pada footnote yang menurut pendapat seseorang yang perlu ditambahkan kutipan olehnya - Perhatikan lagi teknik penulisan dalam peraturan kepenulisan uin 	
2	30 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangin saja ayat Al-Qurannya - Perbaiki kata di yang harus diberi spasi dan tidak - Di akhir kalimat selalu harus diberi titik - Perbaiki pada kata huruf yang ditulis kapital dan tidak - Terjemah masih belum di ketik dalam bentuk lampiran di akhir - Kata di itu diganti menjadi pada - Pada tabel itu menggunakan 1 spasi - Perhatikan lagi teknik penulisan dalam peraturan kepenulisan uin 	
3	9 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Qs. Al-Ahzab ayat 21 pada halaman 8 sebaiknya tambahkan syarah/tafsir. Ayat tersebut utuk mengaitkan dengan paragraph selanjutnya - Jangan menggunakan kata di pada setiap penunjukan tempat tapi gunakan kata pada. - Masukan tafsir/syarah pada ayat yang dituliskan dalam proposal tersebut. - Penulisan bahasa arab gunakan ukuran standar kepenulisan. - Kalo bisa pada hadis itu sertakan perawinya. 	


		- Masukan surah luqman tentang mendidik anaknya.	
4	27 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Konsisten dalam penulisan. - Tulisan arabnya konsiten sesuaikan dengan standar kepenulisan. - Kerapian tulisannya diperbaiki. - Jika ada sub bahasan yang hanya satu baris, maka ditaro dibawah saja. 	
5	14 Januari 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki tahunnya 2022 M/1443 H - Perbaiki title bapak Rif'an - Perbaiki title bapak Rusidi - Pada kata pembahasan abstark kata sedangkan harus menggunakan huruf kecil saja s nya. - Pada abstrak editing dan kata interpretasi harusnya tidak capital - Abstrak: diberi spasi pada kata dari mereka - Pada kata pengantar: diberi selengkapnya pembukaan dari basmallah sampai sholawat kepada Nabi - Tambahkan perawi pada hadis yang dituliskan - Kata Subhanahu wa Ta 'ala disingkat sesuai kbbswt, begitupun dengan shallahu alaihi wasallam menjadi Saw - Pada pembahasan tugas dan fungsi guru perbaiki footnote yang ke 4 - Pada instrument penelitian diberi enter - Kata pekerjaan pada halaman 24 harusnya menggunakan huruf kecil saja 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Akhlak terhadap lingkungan masukan Q.S Ar-Rum: 41 - Kata karena itu harusnya tidak menggunakan huruf capital depan - Kata hadis tidak menggunakan capital depan - Bab 4 pada gambaran umum dijadikan satu paragraph saja. 	
--	--	--	--

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	12 Februari 2021	Judul: Usahakan ga ada yang sama, bahannya ada dan menggarapnya tidak terlalu lama karena efektivitas waktu, serta kamu tertarik dalam hal itu	
2	13 April 2021	Garap proposal	
3	25 Mei 2021	Kesalahan terdapat pada sistem penulisan skripsi, rujuklah pedoman penulisan karya ilmiah, substansinya sudah lumayan	
4	27 Desember 2021	Nip ujungnya punya bapak 6 bukan 3, gunakan kata akhlak al-karimah dengan cetak miring karena menggunakan tulisan arab	

LAMPIRAN VII: Surat Keterangan Riset

SURAT KETERANGAN RISET

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
---	--

Nomor	B-352 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021	24 Agustus 2021
Sifat	: Penting	
Lampiran	: I (satu) berkas	
Hal	: Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi	

**Yth. Kepala Kementerian Agama
Kotawaringin Timur**

Sampit


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Kartina
N I M : 180101010993
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. H.Abdurrajak

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Lembagaan,

Hairul Hudaya


Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MAN 1 Kotawaringin Timur

Subbag. Adikwa & Ahummi FTK UIN Antasari

LAMPIRAN VIII : Surat Ijin Penelitian

SURAT IJIN PENELITIAN


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTAWARINGIN TIMUR
 Alamat Jl. H.M.Arsyad No.68 Telp.0531-21597 Sampit – 74323
 Email : man_sampit_kalteng@kemenag.go.id/man_sampit2012@yahoo.co.id

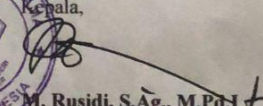
SURAT KETERANGAN
 Nomor : 1019/Ma.15.4.1/KP.01.2/12/2021


Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri Kotawaringin Timur menerangkan bahwa :

Nama : **Kartina**
 NIM : 180101010993
 Jurusan : PAI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian pada Madrasah Aliyah Negeri Kotawaringin Timur terhitung sejak **31 Agustus s.d 31 Oktober 2021** dengan judul “Peran Guru Akidah Akhlak dalam Menerapkan Akhlak Al-Karimah Pada Siswa MAN Kotawaringin Timur”.


Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sampit, 03 Desember 2021
 Kepala,

M. Rusidi, S.Ag., M.Pd.I
 NIP. 19660716 199803 1 004



LAMPIRAN IX : Surat Selesai Penelitian

SURAT SELESAI PENELITIAN


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
Jalan Ir. Soekarno Km. 0,6 Sampit
Telepon (0531) 21315-2065260-23516; Faksimili (0531) 21315-2065260;
Email: kankemenag_kotim_kalteng@kemenag.go.id; Website: https://kalteng.kemenag.go.id/kotim

Nomor : B- 2346 /Kk.15.4.1/1-a/Kp.01.1/09/2021 15 September 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : satu lembar
Hal : Ijin Penelitian

Yth. Kepala Madrasah Aliyah Negeri Kotawaringin Timur
Sampit

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor : B-3523/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021 tanggal, 24 Agustus 2021 Perihal Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi, maka Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kotawaringin Timur memberikan Izin Penelitian terhadap :

Nama : **KARTINA**
NIM : 180101010993
Jurusan : PAI
Lokasi Penelitian : MAN Kotawaringin Timur


Akan mengadakan Penelitian guna penyusunan tugas akhir yang dilaksanakan selama 2 (dua) bulan terhitung sejak tanggal, **31 Agustus 2021 s.d. 31 Oktober 2021** dalam rangka yang bersangkutan menyusun tesis dengan judul :

" Peran Guru Akidah Akhlak dalam Menerapkan Akhlak Al-Karimah Pada Siswa MAN Kotawaringin Timur "

Berkenaan dengan hal tersebut perlu disampaikan bahwa :

1. Agar saudara dapat membantu dan memfasilitasi Mahasiswa tersebut dalam hal pemberian/penyediaan data atau bahan yang berkaitan dengan objek penelitian.
2. Observasi / penelitian dimaksud sebagai bagian dari kegiatan akademik yang bersangkutan, dan hasilnya nanti dapat menjadi masukan bagi Madrasah dalam rangka peningkatan pelayanan.

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Wassalamu'alaikum,
Kepala,

Elly Saputra

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
3. Kasi Pendidikan Madrasah Kankemenag Kabupaten Kotawaringin Timur;
4. Mahasiswa yang bersangkutan.

LAMPIRAN X : Surat Selesai Bimbingan Skripsi

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. H. Hasni Noor, M. Ag

NIP : 197203302005011003

Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d

Pembimbing Bidang: Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Kartina

NIM : 180101010993

Judul : Peran Guru Akidah Akhlak dalam Menerapkan *Akhlak Al-Karimah* pada Siswa MAN Kotawaringin Timur

Prodi : Pendidikan Agama Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih.

Banjarmasin, 19 Januari 2022

Tertanda



Dr. H. Hasni Noor, M. Ag

NIP.197203302005011003

Catatan: Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. hp atau WA

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rif'an Syafruddin, Lc, M.Ag

NIP : 197207222006041006

Pangkat/Gol : Penata/III/c

Pembimbing Bidang: Bahasa dan Teknik penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Kartina

NIM : 180101010993

Judul : Peran Guru Akidah Akhlak dalam Menerapkan *Akhlak Al-Karimah* pada Siswa MAN Kotawaringin Timur

Prodi : Pendidikan Agama Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih.

Banjarmasin, 19 Januari 2022

Tertanda, |



Rif'an Syafruddin, Lc, M. Ag

NIP. 197207222006041006

Catatan: Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. hp atau WA

LAMPIRAN XI : SK Lulus Komprehensif

SK LULUS KOMPREHENSIF

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p>SURAT KETERANGAN Nomor: B- 5626/Un.14/III.b.1/PP.00.9/12/2021</p>
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama : Kartina NIM : 180101010993 Jurusan/Konsentrasi : PAI - AQIDAH AKHLAK</p>	
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Her Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:</p>	
<p>Tanggal : 17 Desember 2021</p>	
<p>Berdasarkan hasil Ujian Tertulis (74,00) dan Ujian Praktik Keagamaan (88,57), yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan Nilai Akhir: 82,74 (A)</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 22 Desember 2021 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>	
<p>  Dr. Ahmad Muradi, M.Ag NIP. 197808082005011006</p>	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama Lengkap : Kartina

Tempat dan Tanggal Lahir : Sei Ijum Raya, 05 Juli 2000

Agama : Islam

Kewarganegaraan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Menikah

Alamat : Jl. H.Abdurrajak, Kecamatan Mentawa Hilir Selatan.

Email : kartina0511@gmail.com

Riwayat Pendidikan

1. SDN 2 Sebanan : 2006-2012
2. MTsN 2 Kotawaringin Timur : 2012-2015
3. MAN Kotawaringin Timur : 2015-2018
4. S1 UIN Antasari Banjarmasin : 2018-

Riwayat Orangtua

Ayah

Nama : Kaspul Anwar

Pekerjaan : Pedagang

Alamat : Jl. H.Abdurrajak, Kecamatan Mentawa Hilir Selatan.

Ibu

Nama : Hartati

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. H.Abdurrajak, Kecamatan Mentaya
Hilir Selatan.

Pengalaman Organisasi

1. Anggota LDK Nurul Fata : 2018
2. Pengurus inti LDK Nurul Fata : 2020-2022
3. Anggota PMII : 2018-2022
4. Anggota Mardha Yudha : 2018-2019

Prestasi

1. Juara 3 Rebana Kab. : 2015
2. Juara 4 Syarhil Quran Kec. : 2016
3. Juara 2 Rebana Kab. : 2016
4. Juara 2 Syarhil Quran Kec. : 2017
5. Juara 2 Syarhil Qur'an Kab. : 2017
6. Juara 3 Ceramah Kab : 2017
7. Juara 3 Puisi Se PMII Kalsel : 2020

Banjarmasin, 17 Januari 2022



Kartina