

LAMPIRAN

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No	BAB	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	II	Q.S Ar-Rum : 8	23	Dan Mengapa mereka tidak memikirkan tentang (kejadian) diri mereka? Allah tidak menjadikan langit dan bumi dan apa yang ada diantara keduanya melainkan dengan (tujuan) yang benar dan waktu yang ditentukan

Lampiran II

PEDOMAN WAWANCARA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KARIER SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 DI SMK BINA BANUA BANJARMASIN

I. Jadwal wawancara

Tanggal, hari :

Waktu mulai dan selesai :

II. Identitas partisipan

Jenis kelamin :

Usia :

Jabatan :

Pendidikan terakhir :

III. Pertanyaan kepada Guru BK

No	Variabel	Aspek	Pertanyaan
1	Pelaksanaan Layanan Bimbingan Karier Selama Pandemi covid 19 di SMK Bina Banua Banjarmasin	a. Perencanaan	1) Bagaimana perencanaan layanan bimbingan karier selama masa pandemi di sekolah ini? 2) Perencanaan apa saja yang dipersiapkan untuk pelaksanaan layanan bimbingan karier dimasa pandemi di sekolah ini? 3) Program apa yang ibu rencanakan untuk mengetahui minat, bakat, dan potensi yang dimiliki siswa? 4) Program apa yang ibu rencanakan untuk memberikan informasi tentang berbagai jenis pekerjaan? 5) Jika ada siswa yang mengalami hambatan dalam dirinya sendiri atau dari faktor lingkungan dalam bidang karier, apa perencanaan program yang

		<p>akan ibu laksanakan agar siswa dapat menyelesaikan masalah tersebut?</p> <p>6) Apakah siswa sudah dapat menentukan perencanaan karier setelah lulus sekolah?</p> <p>7) Program apa yang ibu rencanakan agar siswa dapat merencanakan kariernya sesuai dengan potensi yang dimiliki?</p> <p>8) Kapan waktu pelaksanaan bimbingan karier yang sudah direncanakan?</p>
	b. pelaksanaan	<p>1) Bagaimana pelaksanaan layanan bimbingan karier sebelum masa pandemi ?</p> <p>2) Bagaimana pelaksanaan layanan bimbingan karier selama masa pandemi ?</p> <p>3) Apakah siswa sudah diberikan layanan bimbingan karier untuk memahami potensi dirinya baik itu bakat, minat yang dimiliki?</p> <p>4) Program apa yang ibu lakukan untuk memberikan informasi berbagai jenis pekerjaan dan tentang dunia kerja?</p> <p>5) Bagaimana keterlibatan ibu kepada siswa dalam merencanakan kariernya dan mengambil keputusan karier?</p> <p>6) Bagaimana respon siswa terhadap pelaksanaan layanan bimbingan karier selama masa pandemi?</p> <p>7) Apakah ada perbedaan keaktifan siswa dalam pelaksanaan layanan dari sebelum masa pandemi covid 19 dan selama masa pandemi covid 19?</p>
	c. Evaluasi	<p>1) Bagaimana pelaksanaan evaluasi bimbingan karier</p>

			<p>selama masa pandemi covid 19 ?</p> <p>2) Kapan evaluasi tersebut berlangsung?</p> <p>3) Bagaimana pendapat siswa terhadap program bimbingan karier yang sudah dilaksanakan?</p>
2	Kendala dalam pelaksanaan layanan bimbingan karier Selama Pandemi covid di SMK Bina Banua Banjarmasin	a. Kendala	<p>1) Apakah ada kendala dalam pelaksanaan layanan bimbingan karier selama masa pandemi covid-19 ini?</p> <p>2) Apa faktor yang menghambat pelaksanaan layanan bimbingan karier di sekolah ini?</p> <p>3) Bagaimana respon siswa terhadap layanan bimbingan karier?</p> <p>4) Bagaimana sarana dan prasarana dalam hal penunjang layanan bimbingan karier?</p> <p>5) Bagaimana kerja sama guru BK dengan pihak guru/ pihak yang terkait baik di sekolah atau di luar sekolah dalam hal pemberian layanan bimbingan karier?</p>

IV. Pertanyaan kepada siswa

- 1) Bagaimana pelaksanaan layanan bimbingan karier di sekolah ini?
- 2) Program bimbingan karier seperti apa yang biasa diberikan oleh guru BK?
- 3) Apa pendapat anda tentang karier?
- 4) Bagaimana pelaksanaan layanan bimbingan karier selama masa pandemi covid 19 di sekolah?
- 5) Bagaimana respon anda terhadap layanan bimbingan karier selama masa pandemi covid 19?

- 6) Bagaimana mengetahui potensi, minat, bakat yang ada dalam diri anda?
- 7) Bagaimana guru BK mengenalkan dan memberikan informasi terkait dunia kerja?
- 8) Apakah anda sudah memilih karier/pekerjaan yang diinginkan dimasa depan?

Lampiran III

Data Siswa 4 (empat tahun terakhir)

Th. Pelajaran	Jml Pendaftar (Cln Siswa Baru)	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Jumlah	
		Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Siswa	Rombel
2017/2018	375	238	8	283	8	258	8	779	24
2018/2019	396	271	8	220	8	268	8	759	24
2019/2020	360	220	8	238	8	213	8	671	24
2020/2021	223	168	8	202	8	231	8	601	24

Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

a. Kepala sekolah

No.	Jabatan	Nama	Jenis Kelamin		Usia	Pend. Akhir	Masa Kerja
			L	P			
1.	Kepala Sekolah	Iwan Setiawan, S.Sos, MA	√		43	S2	19
2.	Wakasek kurikulum	Arbayah, SP		√	53	S1	21
3.	Wakasek Kesiswaan	Dwie Ermawati, S.Pd		√	49	S1	21
4.	Wakasek Humas	Riadi, SE		√	50	S1	4
5.	Wakasek Sarpras	M. Irpan, S.ag		√	51	S1	11

b. Guru

1. Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru								Jumlah
		GTY		GTT		PNS		KONTRAK		
		L	P	L	P	L	P	L	P	
1.	S2	2	2	1	1					6
2.	S1	6	9	13	20					44
3.	D-4									
4.	D3/Sarmud			1						1
5.	D2									
6.	D1									
7.	≤ SMA/ sederajat			1	1					1
Jumlah		8	11	15	22					56

2. Jumlah guru dengan tugas mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan (keahlian)

No.	Mata Pelajaran	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah
		D1/D2	D3/ Sarmud	S1/D4	S2/S3	D1/D2	D3/ Sarmud	S1/D4	S2/S3	
1	IPA			2						2
2	Matematika			3				1		4
3	B. Indonesia			4						4
4	B. Inggris			2	1					3
5	Pendd. Agama			4						4

6	Sejarah Indonesia			2						2
7	Penjaskes			3						3
8	Seni Budaya			3						3
9	PKn			2						2
10	KWU			2						2
11	BK			2						2
12	Mulok			2						2
13	Produktif Akuntansi			7						7
14	Produktif Pemasaran			4						4
15	Produktif Usaha Perjalanan Wisata			1				2		3
16	Produktif Teknik Komputer dan Jaringan			5			1	2		8
17	Produktif Desain Grafika					2		2		4
18	Produktif Broadcast					3		1		4
	Jumlah	-	-	48	1	5	-	9	-	63

3. Pengembangan kompetensi/profesionalisme guru

No.	Jenis Pengembangan Kompetensi	Jumlah Guru yang telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi/profesionalisme		
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	Sertifikasi Profesi/Kompetensi	4	11	15

2.	Sertifikat Asesor	5	8	13
----	-------------------	---	---	----

c. Tenaga Kependidikan: Tenaga Pendukung

No.	Tenaga pendukung	Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya						Jumlah tenaga pendukung Berdasarkan Status dan Jenis Kelamin				Jumlah
		≤ SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	GTY		Kontrak		
								L	P	L	P	
1.	Tata Usaha		2				1	2		1		3
2.	Perpustakaan					1			1			1
3.	Laboran lab. IPA											
4.	Teknisi lab. Komputer						1	1				1
5.	Laboran lab. Bahasa											
6.	Toolman											
7.	Penjaga Sekolah	1						1				1
8.	Tukang Kebun	1								1		1
9.	Satpam / Keamanan	2								2		2
10.	Sopir	1								1		1
11.	Lainnya:											
	Jumlah	5	3			1	3	6	1	5		10

Sarana dan Prasarana

a) Data Ruang Belajar (Kelas / ruang teori)

Kondisi	Jumlah dan ukuran				Jml. ruang lainnya yg digunakan untuk ruang teori (e)	Jumlah keseluruhan ruang (f)=(d+e)
	Ukuran 8x9 m ² / 73m (a)	Ukuran > 73m ² (b)	Ukuran < 73 m ² (c)	Jumlah (d) =(a+b+c)		
Baik	17			17	6 ruang, yaitu: Pinjam Ruang Kelas STIA Bina Banua	24 Kelas
Rsk ringan						
Rsk sedang						
Rsk Berat			1	1		
Rsk Total						

Keterangan kondisi:

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak ringan	15% - < 30%
Rusak sedang	30% - < 45%
Rusak berat	45% - 65%
Rusak total	>65%

b) Data Ruang Belajar Lainnya

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi* ()	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
---------------	---------------	--------------	--------------	---------------	---------------	--------------	---------

1. Perpustakaan	1		Baik	6. Lab. Bahasa	1	-	Baik
2. Lab. IPA				7. Lab. Komputer	1	-	Baik
3. Ruang Praktek	3		Baik	8. PTD	-	-	-
4. Multimedia				9. Serbaguna/aula	-	-	-
5. Kesenian				10.			

c) Data Ruang Kantor

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)
1. Kepala Sekolah	1	3 x 6	Baik
2. Wakil Kepala Sekolah	1	3 x 3	Baik
3. Guru	1	9 x 7	Baik
4. Tata Usaha	2	3 x 4	Baik
5. Tamu	1	3 x 3	Baik
6. Ruang progli	1	3 x 3	Baik
7. Unit Produksi	1	9 x 7	Baik
8. Lainnya	7		

d) Data Ruang Penunjang

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Gudang				10. Ibadah	1		Baik
2. Dapur				11. Ganti			
3. Reproduksi				12. Koperasi	1	3 x 4	Baik
4. KM/WC Guru	1	2 x 3	Baik	13. Hall/lobi			
5. KM/WC Siswa	7	1 x 2	Baik	14. Kantin	6	3 x 8	Baik
6. BK	1	3 x 3	Baik	15. Rumah Pompa/ Menara Air			
7. UKS	1	3 x 3	Baik	16. Bangsal Kendaraan			
8. PMR/Pramuka				17. Rumah Penjaga			
9. OSIS	1	6 x 5	Rusak Berat	18. Pos Jaga	1	2 x 2	Baik

a. Lapangan Olahraga dan Upacara

Lapangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Keterangan
Lapangan Olahraga sekaligus	1	30 x 20	Baik	

Lapangan Upacara				

16. Kepemilikan Tanah :

Pemerintah/yayasan/pribadi/menyewa/menumpang*)

Status Tanah : SHM/~~HGB/Hak Pakai/Akte Jual Beli/Hibah*)~~

Luas Lahan/Tanah : 5120 M²

Luas Tanah Terbangun : 75 %

Luas Tanah Siap Bangun : 25 %

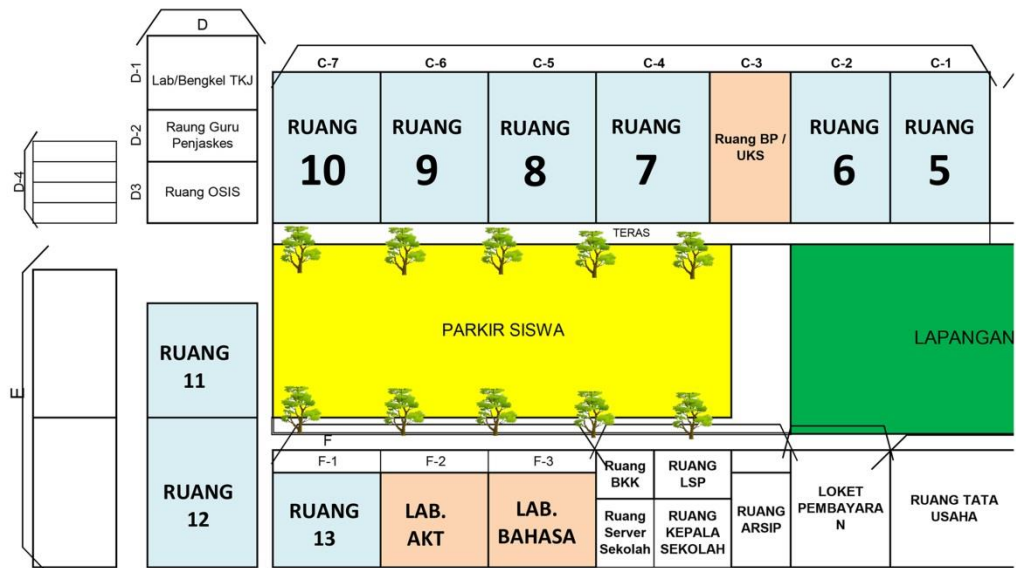
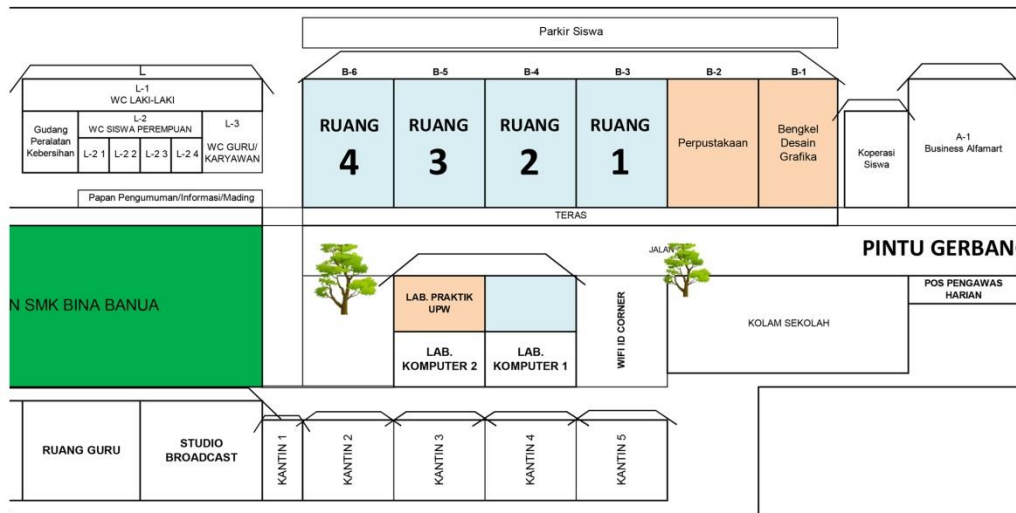
Luas Lantai Atas Siap Bangun :

*) Coret yang tidak perlu

Lampirkan rencana tapak (*site plan*) sekolah skalatis (berskala) dengan ukuran kertas minimal A4.

Lampiran IV

**DENAH RUANG PENILAIAN AKHIR SEMESTER GANJIL
SMK BINA BANUA BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**



Lampiran V

Dokumentasi Sekolah





Lampiran VI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: www.flk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 117 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 14 Januari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan**
Provinsi Kalimantan Selatan

Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Husnul Yana
 N I M : 180101060325
 Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Ujung Benteng, RT 007, RW 002, Kel. Mantuil, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMK Bina Banua Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 117 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 14 Januari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SMK Bina Banua Banjarmasin**
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Husnul Yana
 N I M : 180101060325
 Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Ujung Benteng, RT 007, RW 002, Kel. Mantuil, Kec. Banjarmasin Selatan,
 Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Abdul Muhsin Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-117 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Husnul Yana
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101060325
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Alamat : Jl. Ujung Benteng, RT 007, RW 002, Kel. Mantuil, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KARIER SELAMA MASA PANDEMI COVID 19
 DI SMK BINA BANUA BANJARMASIN

Tempat yang dituju : Kepala SMK Bina Banua Banjarmasin
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 18 Januari 2022
 Sampai dengan tanggal : 19 Maret 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 14 Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Husnul Yana
 NIM. 180101060325



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- 113 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Husnul Yana
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101060325
 Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Tahun Akademik : 2021/2022
 Alamat : Jl. Ujung Benteng, RT 007, RW 002, Kel. Mantuil, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KARIER SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 DI SMK BINA BANUA BANJARMASIN" pada Kepala SMK Bina Banua Banjarmasin sejak tanggal 18 Januari 2022 sampai dengan 19 Maret 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Januari 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006



YAYASAN PENDIDIKAN BINA BANUA BANJARMASIN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) BINA BANUA
 PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI 2. PEMASARAN 3. USAHA PERJALANAN
 WISATA 4. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
 5. PERSIAPAN GRAFIKA 6. BROADCAST
 STATUS DISAMAKAN SK. DIRJEN DIKDASMEN NO.024/C/KEP/II/1995



NPSN: 30304264 Alamat: Jl. Pramuka Km.6 No.17 Telp/Fax. 0511-3254556 Banjarmasin 70249 Email: smkbinabanua@gmail.com NSS : 342156003008

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 013 /I.15.1/SMK-YPBB/G/2022

Berdasarkan surat dari **Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin** Nomor : B-177/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 Perihal : Izin Penelitian, Kepala SMKS Bina Banua Banjarmasin memberi ijin kepada :

Nama : *Husnul Yana*
 NIM : 180101060325
 Jurusan : Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah diijinkan untuk melaksanakan penelitian di SMK Bina Banua Banjarmasin "**PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KARIER SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 DI SMK BINA BANUA BANJARMASIN**".

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan:

1. Sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan kepada yang bersangkutan melapor kepada Wakasek Kurikulum
2. Penelitian tidak menyimpang dari izin yang diberikan
3. Mentaati semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengindahkan adat istiadat setempat
4. Menyerahkan 2 (dua) eksemplar copy hasil penelitian kepada Wakasek Kurikulum

Demikian surat ijin ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 24 Januari 2022
 Kepala SMK Bina Banua Banjarmasin

Iwan Setiawan, S.Sos, MA
 NUKS. 19013L0081560241071814



YAYASAN PENDIDIKAN BINA BANUA BANJARMASIN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) BINA BANUA
 PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI 2. PEMASARAN 3. USAHA PERJALANAN
 WISATA 4. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
 5. PERSIAPAN GRAFIKA 6. BROADCAST
 STATUS DISAMAKAN SK. DIRJEN DIKDASMEN NO.024/C/KEP/II/1995



NPSN: 30304264 Alamat: Jl. Pramuka Km.6 No.17 Telp/Fax. 0511-3254556 Banjarmasin 70249 Email: smkbinabanua@gmail.com NSS : 342156003008

SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 057 /I.15.1/SMK-YPBB/G/2022


Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMK Bina Banua Banjarmasin
 menerangkan bahwa :

Nama : HUSNUL YANA
 NIM : 180101060325
 Jurusan : Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Skripsi : "PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KARIER
 SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 DI SMK BINA
 BANUA BANJARMASIN"

Mahasiswa tersebut di atas, telah selesai melaksanakan Penelitian di SMKS Bina
 Banua Banjarmasin dari tanggal 18 Januari 2022 s.d 19 Februari 2022.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana
 mestinya.

Banjarmasin, 18 Februari 2022
 Kepala SMK Bina Banua Banjarmasin


Iwan Setiawan, S.Sos, MA
 NUKS. 19023L0081560241071814



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
 Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru
 Website www.Disdikbud.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 31 JAN 2022

Nomor : 1212 / 070 / -Set/Disdikbud
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Riset Dalam Rangka
 Penyusunan Skripsi

Kepada
 Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan FTK UIN Antasari
 di -

Tempat

Menindaklanjuti surat dari Saudara tanggal 14 Januari 2022 nomor : B-117/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022, perihal izin melakukan penelitian di SMK Bina Banua Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :

Nama : HUSNUL YANA
 N I M : 180101060325
 Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Penelitian : PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KARIER SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 DI SMK BINA BANUA BANJARMASIN

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMK Bina Banua Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMK Bina Banua Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMK Bina Banua Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN



Drs. H. Muhammad Yusuf Effendi, M.AP
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19631229 198503 1 010

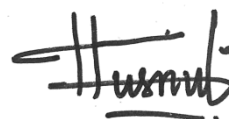
Tembusan :

1. Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan (Sebagai Laporan)
2. Kepala SMK Bina Banua Banjarmasin

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Husnul Yana
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 22 Mei 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Ujung Benteng RT 007/ RW 002 Mantuil
7. Pendidikan : (a) TK Sullamul Ulum Desa Mantuil Banjarmasin
(b) SDN Mantuil 1 Banjarmasin
(c) MTs Bina Taqwa Banjarmasin
(d) MA Al-Falah Puteri Banjarbaru
8. Pengalaman Organisasi : (a) Himpunan Mahasiswa Alumni Al-Falah (HIMMAH)
(b) Himpunan Mahasiswa Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (HMJ BKPI)
9. Orang Tua
 - Ayah
 - a. Nama : Isam
 - b. Pekerjaan : Nelayan/Perikanan
 - c. Alamat : Jl. Ujung benteng RT 007/ RW 002 Mantuil
 - Ibu
 - a. Nama : Jamilah
 - b. Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga
 - c. Alamat : Jl. Ujung Benteng RT 007/RW 002 Mantuil
10. Saudara (Jumlah Saudara) : Satu (Habibah)

Banjarmasin, 4 Febuari 2022
Penulis,



Husnul Yana