

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Teks Wawancara

A. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program layanan konsultasi dalam menangani masalah.

1. Perencanaan Layanan Konsultasi

- a. Apakah ibu pernah mensosialisasikan tentang layanan konsultasi kepada wali kelas yang ada di sekolah ini? (guru bk)
- b. Apakah guru bk dan wali kelas pernah melaksanakan layanan konsultasi di sekolah ini?
- c. Apa yang perlu dipersiapkan untuk melaksanakan layanan konsultasi? (guru bk dan wali kelas)

2. Pelaksanaan Layanan Konsultasi

- a. Bagaimana cara ibu menerapkan pelaksanaan program layanan konsultasi yang ada di sekolah ini? (guru bk dan wali kelas)
- b. Berapa lama waktu yang ibu terapkan untuk satu kali pertemuan dengan wali kelas untuk membahas permasalahan konseli? (guru bk)
- c. Kapan waktu yang pas untuk melaksanakan layanan konsultasi? (guru bk dan wali kelas)
- d. Dimana tempat yang pas untuk guru bk dan wali kelas membahas tentang masalah siswa? (guru bk / wali kelas)
- e. Dimana tempat yang sesuai untuk menyampaikan layanan konsultasi terhadap pihak ketiga atau siswa? (guru bk dan wali kelas)
- f. Apa saja contoh masalah dari siswa yang biasa diselesaikan dengan cara layanan konsultasi? (guru bk dan wali kelas)
- g. Menurut ibu, apakah masalah-masalah tersebut berdampak pada menurunnya prestasi belajar siswa di sekolah ini? (guru bk dan wali kelas)

- h. Apa yang menyebabkan ibu mengkonsultasikan masalah ini ke guru bk?
(wali kelas)
- i. Ketika melakukan layanan konsultasi, apakah ibu melakukan teknik-teknik layanan konsultasi? (guru bk)
- j. Apa saja teknik-teknik layanan konsulta yang ibu gunakan dalam proses layanan konsultasi ini?

3. Evaluasi Layanan Konsultasi

- a. Bagaimana cara ibu memantau jalannya konsultasi yang diberikan konsulti kepada pihak ketiga? (guru bk)
- b. Apakah ada perubahan sikap siswa setelah ibu melakukan layanan konsultasi dalam menangani masalah pribadi siswa? (guru bk dan wali kelas)
- c. Apa yang ibu lakukan jika layanan konsultasi ini tidak memberi perubahan kepada siswa ke arah yang lebih baik atau tidak sesuai dengan yang diharapkan? (guru bk dan wali kelas)

4. Faktor pendukung layanan konsultasi

- a. Apa yang menjadi faktor pendukung untuk ibu melaksanakan layanan konsultasi? (guru bk dan wali kelas)
- b. Kenapa faktor itu dijadikan ibu sebagai faktor pendukung untuk melaksanakan layanan konsultasi? (guru bk dan wali kelas)

5. Faktor penghambat layanan konsultasi

- a. Adakah faktor penghambat yang ibu dapati dalam melaksanakan layanan konsultasi kepada siswa di sekolah ini? (guru bk dan wali kelas)
- b. Apa saja faktor penghambatnya? (guru bk dan wali kelas)
- c. Kenapa itu bisa dijadikan sebagai faktor penghambat? (guru bk dan wali kelas)

- d. Upaya apa saja yang ibu jadikan sebagai menyikapi faktor penghambat tersebut? (guru bk dan wali kelas)
- e. Apakah solusi tadi mempunyai dampak terhadap jalannya layanan konsultasi? (guru bk dan wali kelas)
- f. Apa perubahan yang terlihat dari siswa setelah diberikan solusi tadi? (guru bk dan wali kelas)


Lampiran 2

Terjemah ke dalam bahasa Indonesia

Terjemahan Q.S Al-Israa' ayat 7
Jika kamu berbuat baik (berarti) kamu berbuat baik untuk dirimu sendiri. Dan jika kamu berbuat jahat, maka (kerugian kejahatan) itu untuk dirimu sendiri.

Lampiran 3

Surat riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- 43 /Un.14/III.1.1/PP.00.9/01/2022

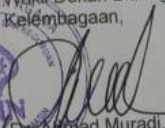
Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :


Nama	:	KASRAH
Nomor Induk Mahasiswa	:	170102060574
Semester	:	X (Sepuluh)
Alamat	:	:
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PELAKSANAAN LAYANAN KONSULTASI OLEH GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMPN 23 BANJARMASIN

Tempat yang dituju	:	SMPN 23 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	10 Januari 2022
Sampai dengan tanggal	:	08 Maret 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.


Banjarmasin, 7 Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

 KASRAH
 NIM. 170102060574

Sektor Millenial & Alumni FTK UIN Antasari

lampiran 4

surat rekomendasi


MENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253839 Faksimila (0511) 3274482
 Email: ft.antasari@gmail.com Web: www.ft.ian-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor B-43 /Un.14/II.1 s/PP.00.9/01/2022


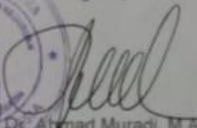
Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Kasrah
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102060574
Jurusan	: BKPI
Semester	: X (Sepuluh)
Tahun Akademik	: 2021/2022
Alamat	: Jl. Tunjung Maya, Karang Mekar, Gang AMD 2, RT 22, No. 37 Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PELAKSANAAN LAYAN KONSULTASI OLEH GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMPN 23 BANJARMASIN" pada SMPN 23 Banjarmasin sejak tanggal 10 Januari 2022 sampai dengan 8 Maret 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 7 Januari 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Jalibag, Jalan D. Hamid FTX UIN Antasari

Lampiran 5

Surat rekomendari dari dinas pendidikans



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
*Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gulang
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id
Banjarmasin 70231*

Nomor : 423.4/005-Sekt/Dipendid/2022 Banjarmasin, 10 Januari 2022
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

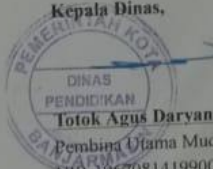
Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-43/Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2022 Tanggal 10 Januari 2022 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : KASRAH
2. N.I.M/ NIDN : 170102060574
3. Program Studi : BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
4. Tempat : SMPN 23 BANJARMASIN
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PELAKSANAAN LAYANAN KONSULTASI OLEH GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMPN 23 BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.


Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kepala Dinas,

Totok Agus Daryanto, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP.196708141990011001

Tembusan Yth :
Kepala SMPN 23 BANJARMASIN

Lampiran 6

Surat keterangan izin penelitian


PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 23 BANJARMASIN
 Jl. Harmoni Komp. Bumi Raya Permai I Rt 31 No 37 Telp 255868 Pekapuran Raya Banjarmasin Timur
 BANJARMASIN
 Kode Pos 70234

SURAT KETERANGAN IZIN PENELITIAN

Nomor 070/009 - SMP 23/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:	Akhmad Riyadi, M Pd
NIP	:	19751025 200003 1 003
Pangkat/ Gol	:	Pembina/ IV a
Jabatan	:	Kepala SMP Negeri 23 Banjarmasin

Menerangkan bahwa :

N a m a	:	KASRAH
NIM	:	170102060574
Jurusan	:	BKPI / Tarbiyah & Keguruan
Tempat	:	SMP Negeri 23 Banjarmasin

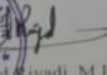
Yang bersangkutan mahasiswa di atas di berikan izin untuk memperoleh data dan informasi di SMP Negeri 23 Banjarmasin dari Tanggal **10 Januari – 08 Maret 2022** guna untuk menyusun **Skripsi** yang berjudul


"PELAKSANAAN LAYANAN KONSULTASI OLEH GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMPN 23 BANJARMASIN."

Demikian surat keterangan penelitian ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Januari 2022

Kepala Sekolah


 Akhmad Riyadi, M Pd
 NIP. 19751025 200003 1 003



Lampiran 7

Surat selesai penelitian


PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 23 BANJARMASIN
 Terakreditasi : A NSS : 2011 5600 2023 NPSN : 30304223
 Jalan Harmoni Komp. Bumi Raya Permai I Rt.31 No. 37 Telp.(0511)255868 Pekapuran Raya, Banjarmasin Timur
 Website : www.smpn23banjarmasin.sch.id e-mail : smpn23banjarmasin@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
 Nomor : 070 / 019 - SMP.23/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama	:	KASRAH
NIM	:	170102060574
Jurusan	:	BKPI / Tarbiyah & Keguruan
Tempat	:	SMP Negeri 23 Banjarmasin

Telah melaksanakan penelitian **“PELAKSANAAN LAYANAN KONSULTASI OLEH GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMPN 23 BANJARMASIN.”**

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2 Februari 2022
 Kepala Sekolah,



Akhmad Riyadi, M.Pd
 Pembina

Lampiran 8

Wawancara dengan guru BK



Lampiran 9

Wawancara dengan guru bk dan wali kelas



Lampiran 10

Wawancara dengan wali kelas



Lampiran 11
Foto bersama wali kelas dan guru bk



RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Kasrah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tamunti, 08 September 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Tamunti RT 02 No. 70 Kec. Pugaan Kab. Tabalong, Prov. Kalimantan Selatan
7. No. HP/ alamat email : 085923277809/ kasrahtmt@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. TK : TK Al-Jannah (2005)
 - b. SD : SDN Tamunti (2011)
 - c. SLTP : MTsN Pugaan (2014)
 - d. SLTA : MA NIPI RAKHA Amuntai (2017)
9. Orangtua

Ayah : Yusran
Pekerjaan : Petani
10. Alamat : Desa Tamunti RT 02 No. 70 Kec. Pugaan Kab. Tabalong, Prov. Kalimantan Selatan

Ibu : Tamsinah
Pekerjaan : Petani
11. Alamat : Desa Tamunti RT 02 No. 70 Kec. Pugaan Kab. Tabalong, Prov. Kalimantan Selatan
12. Jumlah Saudara : Anak ke 6 dari 7 bersaudara
13. Pengalaman Organisasi : -

Banjarmasin, Februari 2022

Kasrah