

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAHAN

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q.S At-Taubah ayat 108	2	Janganlah engkau melaksanakan shalat dalam mesjid itu selamanya. Sungguh, mesjid yang didirikan atas dasar takwa, sejak hari pertama adalah lebih pantas engkau melaksanakan shalat didalamnya. Didalamnya ada orang-orang yang ingin membersihkan diri. Allah menyukai orang-orang yang bersih.
2	II	Hadits	21	Seandainya tidak memberatkan umatku atau manusia, aku pasti memerintahkan mereka untuk bersiwat bersamaan dengan setiap kali shalat (HR.Bukhari no. 887 dan Muslim no. 452)

LAMPIRAN II

CATATAN WAWANCARA

Hari, Tanggal : Selasa, 13 April 2021

Nama : Nilawaty, S.Pd.I

Jabatan : Guru Pendidikan Agama Islam (PAI)

No.	Deskripsi
1	<p>Apa yang dimaksud program <i>Fit For School</i>?</p> <p><i>Fit For School</i> adalah program yang mengutamakan kesehatan dan kebersihan sekolah terutama bagi siswa yang sifatnya pembiasaan.</p>
2	<p>Apa saja program <i>Fit For School</i> yang terlaksana di sekolah?</p> <p>Program yang terlaksana di sekolah adalah pembiasaan sikat gigi pagi, cuci tangan, dan pemberian obat cacing.</p>
3	<p>Mengapa pelaksanaan program <i>Fit For School</i> sangat penting untuk diadakan?</p> <p>Karena baik untuk kesehatan siswa jadi melalui program <i>Fit For School</i> siswa terbiasa menjaga kebersihan terutama dirinya sendiri apalagi dimasa pandemi sekarang.</p>
4	<p>Bagaimana proses pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Proses pelaksanaannya dilakukan setiap hari oleh siswa seperti sikat gigi bersama setiap hari dan mencuci tangan sebelum masuk kelas.</p>
5	<p>Bagaimana peran guru sebagai pengarah dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Keberadaan guru di sekolah tidak hanya untuk mengajar tetapi juga untuk</p>

	<p>membimbing dan memberikan arahan kepada peserta didik ke arah yang lebih baik dengan berperilaku hidup bersih dan sehat, seperti mencuci tangan pakai sabun, menggosok gigi, dan meminum obat cacing setiap enam bulan sekali.</p>
6	<p>Bagaimana peran guru sebagai fasilitator dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Sikat gigi yang dipakai diganti setahun sekali, sedangkan obat cacing diberikan langsung oleh pihak puskesmas melalui guru, lalu siswa mendapatkan obat tersebut dari guru.</p>
7	<p>Bagaimana peran guru sebagai koordinator dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Guru harus mampu mengkoordinir semua program <i>Fit For School</i> agar berhasil dan sesuai dengan perencanaan.</p>
8	<p>Bagaimana peran guru sebagai pengawas dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Guru memberikan bimbingan dan arahan kepada peserta didik agar mereka terbiasa sendiri melakukan program ini sendiri. Meski mereka sudah terbiasa, guru tetap harus mengawasi peserta didik. Karena pengawasan itu sangat penting.</p>
9	<p>Apa manfaat program <i>Fit For Shool</i> di sekolah?</p> <p>Manfaat program <i>Fit For School</i> adalah agar warga sekolah terbiasa menjaga dan memelihara kesehatan, menambah khazanah program sekolah yang belum ada di sekolah lain terutama kalimantan selatan.</p>

Hari, Tanggal : Senin, 05 April 2021

Nama : Siti Hindun, S.Pd.

Jabatan : Guru Wali Kelas III B

No.	Deskripsi
1	<p>Apa yang dimaksud program <i>Fit For School</i>?</p> <p><i>Fit For School</i> adalah program tentang kesehatan dan pembiasaan sejak dini yang dilaksanakan di setiap sekolah.</p>
2	<p>Apa saja program <i>Fit For School</i> yang terlaksana di sekolah?</p> <p>Program yang terlaksana di sekolah seperti sikat gigi bersama, cuci tangan dengan benar, dan pemberian obat cacung 6 bulan sekali.</p>
3	<p>Mengapa pelaksanaan program <i>Fit For School</i> sangat penting untuk diadakan?</p> <p>Pelaksanaan program <i>Fit For School</i> sangat penting karena untuk menjaga kesehatan anak, program <i>Fit For School</i> juga program yang sangat bagus diterapkan apalagi dimasa pandemi seperti sekarang ini anak anak sudah terbiasa mencuci tangan dll.</p>
4	<p>Bagaimana proses pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Proses pelaksanaannya dilakukan setiap hari oleh anak-anak Program <i>Fit For School</i> dilaksanakan setiap hari sikat gigi bersama-sama. Program <i>Fit For School</i> dilaksanakan anak-anak setiap hari yang dibimbing oleh guru secara bersama-sama.</p>
5	<p>Bagaimana peran guru sebagai pengarah dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p>

	<p>Guru memberikan arahan terlebih dahulu bagaimana cara mencuci tangan pakai sabun dengan benar, dan tata cara menggosok gigi yang baik dan benar melalui praktik langsung.</p>
6	<p>Bagaimana peran guru sebagai fasilitator dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Program <i>Fit For School</i> para siswa diberikan fasilitas seperti sabun cuci tangan, air bersih, wastafel, pasta gigi berflourida yang siswa dapat secara maksimal dalam mengikuti program tersebut.</p>
7	<p>Bagaimana peran guru sebagai koordinator dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Guru memiliki peranan penting sebagai model dan teladan, makanya guru harus memberikan contoh yang baik karena peserta didik mengikuti apa yang dilakukan gurunya.</p>
8	<p>Bagaimana peran guru sebagai pengawas dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Guru memberikan bimbingan dan arahan kepada peserta didik agar mereka terbiasa sendiri melakukan program ini sendiri. Meski mereka sudah terbiasa, guru tetap harus mengawasi peserta didik. Karena pengawasan itu sangat penting.</p>
9	<p>Apa manfaat program <i>Fit For Shool</i> di sekolah?</p> <p>Manfaat program fit fort school adalah anak anak jadi terbiasa dalam menjaga kesehatan gigi dan juga dapat memelihara kesehatan tubuh dengan baik.</p>

Hari, Tanggal : Senin, 15 Maret 2021

Nama : Annisa Pratiwi

Jabatan : Guru Wali Kelas III A

No.	Deskripsi
1	<p>Apa yang dimaksud program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Program <i>Fit For School</i> adalah tentang bagaimana menerapkan cara perilaku hidup bersih dan sehat di lingkungan sekolah.</p>
2	<p>Apa saja program <i>Fit For School</i> yang terlaksana di sekolah?</p> <p>Program <i>Fit For School</i> ada 3 yaitu cuci tangan pakai sabun, gosok gigi dengan pasta gigi, dan pemberian obat cacing setiap 6 bulan sekali.</p>
3	<p>Mengapa pelaksanaan program <i>Fit For School</i> penting untuk dilaksanakan di sekolah?</p> <p>Pelaksanaan program <i>Fit For School</i> baik untuk diterapkan di sekolah apalagi dimasa pandemi sekarang anak-anak menjadi terbiasa untuk memelihara kesehatan dirinya sendiri seperti mencuci tangan pakai sabun.</p>
4	<p>Bagaimana proses pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Proses program sikat gigi dilakukan bersama-sama oleh siswa setiap hari, satu orang anak mempunyai sikat gigi dan pasta gigi masing-masing.</p> <p>Proses mencuci tangan dilaksanakan semua siswa mencuci tangan pakai sabun sebelum masuk kelas, ketika mempersiapkan makanan, sesudah makan, dan setelah dari toilet. Proses pemberian obat cacing setiap 6 bulan sekali.</p>
5	<p>Bagaimana peran guru sebagai pengarah dalam pelaksanaan program <i>Fit</i></p>

	<p><i>For School?</i></p> <p>Guru harus terlebih dahulu menjelaskan kepada anak-anak pentingnya mengembangkan kebiasaan hidup bersih dan sehat, yang merupakan salah satu manfaat dari latihan <i>Fit For School</i> ini. Terutama untuk kelas 1 yang belum mengetahui tentang program <i>Fit For School</i>. Jadi, harus diberikan penjelasan, pengarahan dan diberikan contoh oleh gurunya terlebih dahulu dan selanjutnya kegiatan ini akan dilakukan secara bersama-sama.</p>
6	<p>Bagaimana peran guru sebagai fasilitator dalam pelaksanaan program <i>Fit For School?</i></p> <p>Sebelum memulai program <i>Fit For School</i> harus adanya ketersediaan fasilitas seperti, wastapel dan sabun untuk mencuci tangan yang disediakan oleh pihak sekolah, guru akan menyediakan beberapa pasta gigi di kelas dan setiap anak akan memiliki gelas dan sikat gigi masing-masing, obat cacing yang akan diberikan langsung oleh pihak puskesmas dan guru akan membagikan kepada siswa Program <i>Fit For School</i> para siswa diberikan fasilitas seperti sabun cuci tangan, air bersih, wastafel, pasta gigi berflourida yang siswa dapat secara maksimal dalam mengikuti program tersebut.</p>
7	<p>Bagaimana peran guru sebagai koordinator dalam pelaksanaan program <i>Fit For School?</i></p> <p>Mengajari mereka cara mencuci tangan pakai sabun yang benar dan kapan waktu yang tepat, cara menggosok gigi yang benar dan tepat, serta perlunya minum obat cacing setiap enam bulan sekali. Siswa juga harus</p>

	memahami implikasi dari kegagalan menjaga kesehatan dan kebersihan pribadi mereka.
8	<p>Bagaimana peran guru sebagai pengawas dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Program <i>Fit For School</i> guru memberikan bimbingan dan arahan kepada peserta didik agar mereka terbiasa sendiri melakukan program ini sendiri. Meski mereka sudah terbiasa, guru tetap harus mengawasi peserta didik. Karena pengawasan itu sangat penting.</p>
9	<p>Apa manfaat program <i>Fit For School</i> di sekolah?</p> <p>Manfaat program <i>Fit For School</i> adalah siswa sadar bahwa pentingnya menjaga kebersihan dan kesehatan terutama dirinya sendiri dengan melaksanakan program ini anak dapat tumbuh sehat dan tidak mudah terserang penyakit menular, sakit gigi, cacangan.</p>

Hari, Tanggal : Senin, 19 April 2021

Nama : Rifqi Fahrory

Jabatan : Wali Kelas VB

No.	Deskripsi
1	<p>Apa yang dimaksud program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Program <i>Fit For School</i> adalah program yang berfungsi untuk menjaga kesehatan dan kebersihan diri dari penyakit.</p>
2	<p>Apa saja program <i>Fit For School</i> yang terlaksana di sekolah?</p> <p>Mencuci tangan pakai sabun, menggosok gigi dengan pasta gigi setiap</p>

	<p>hari bersama, dan pemberian obat cacing setiap 6 bulan sekali.</p>
3	<p>Mengapa pelaksanaan program <i>Fit For School</i> sangat penting untuk diadakan?</p>
4	<p>Bagaimana proses pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Program <i>Fit For School</i> ini dilakukan setiap hari sebelum masuk kelas mencuci tangan dan sikat gigi bersama-sama terlebih dahulu. Kalau pemberian obat cacing dilakukan setiap 6 bulan sekali.</p>
5	<p>Bagaimana peran guru sebagai pengarah dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Guru berperan untuk memberikan arahan petunjuk cara pelaksanaan program <i>Fit For School</i> tersebut agar siswa bisa tetap konsisten dalam pelaksanaan.</p>
6	<p>Bagaimana peran guru sebagai fasilitator dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Guru membantu untuk memudahkan siswa dalam memahami <i>Fit For School</i>, guru memberikan panduan kepada mereka agar memahami apa yang harus dilakukan oleh mereka.</p>
7	<p>Bagaimana peran guru sebagai koordinator dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p> <p>Guru harus mampu mengkoordinir semua program <i>Fit For School</i> agar berhasil dan sesuai dengan perencanaan.</p>
8	<p>Bagaimana peran guru sebagai pengawas dalam pelaksanaan program <i>Fit For School</i>?</p>

	<p>Program <i>Fit For School</i> guru memberikan bimbingan dan arahan kepada peserta didik agar mereka terbiasa sendiri melakukan program ini sendiri. Meski mereka sudah terbiasa, guru tetap harus mengawasi peserta didik. Karena pengawasan itu sangat penting.</p>
9	<p>Apa manfaat program <i>Fit For Shool</i> di sekolah?</p> <p>Program <i>Fit For School</i> bagus untuk kesehatan siswa dengan cara membiasakan siswa untuk menjaga kebersihan dirinya sendiri dan lingkungan disekitarnya.</p>

LAMPIRAN III

CATATAN DOKUMENTASI

Tempat : SDN Kebun Bunga 5 Kota Banjarmasin



Keadaan Ruang Kelas SDN Kebun Bunga 5 Kota Banjarmasin



Keadaan tempat untuk melaksanakan kegiatan mencuci tangan dan menggosok gigi



Salah satu fasilitas untuk melaksanakan kegiatan gosok gigi yaitu sikat gigi, setiap sikat gigi akan diberikan nama peserta didik.



Keadaan toilet laki-laki dan toilet perempuan

LAMPIRAN IV

SK Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 101 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 02 Mei 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Tarwilah M.Ag
NIP/NUP : 196812111993032002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Khairunnisa, M.Pd.I
NIP/NUP : 198604262015032004
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rida Karmila
NIM : 1601292019
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Perspektif Guru Tentang Kegiatan *Fit For School* di SDN Kebun Bunga 5 Kota Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Mei 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN V

Surat Keterangan Telah Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1718/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: RISDA KARMILA
N I M	: 1601292019
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Desa Tambak Sirang Laut RT/RW 002/001 Kec. Gambut Kab. Banjar
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PERSPEKTIF GURU TENTANG KEGIATAN FIT FOR SCHOOL DI SDN KEBUN BUNGA 5 KOTA BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 18 Agustus 2020
Tempat	: Seminar online
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 22 Oktober 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN VI

Berita Acara setelah seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511)3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email:ftk.antasari@gmail.com Web:www.ftk.uin-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Selasa, 18 Agustus 2020
Judul Proposal Skripsi : Perspektif Guru Tentang Kegiatan *Fit For School* di SDN
Kebun Bunga 5 Kota Banjarmasin
Nama Penyaji/NIM : Risda Karmila/1601292019
Dosen Pembimbing : 1. Dr. Hj. Tarwilah M.Ag
2. Khairunnisa, M.Pd.I
Ruang Seminar : Seminar Online
Alamat Rumah : Desa Tambak Sirang Laut RT/RW 002/001 Kec. Gambut Kab.
Banjar
Penanggap Utama : Sri Nurhidayanti Rajabiyah
Penanggap Umum : 1. Rafiah
2. Rahmadayanti
3. Siti Rahmah

Banjarmasin, 14 Mei 2020

Pembimbing
(Konten&Metodologi)

Pembimbing
(Bahasa&Teknik Penulisan)

Moderator

Dr. Hj. Tarwilah M.Ag
NIP. 196812111993032002

Khairunnisa, M.Pd.I
NIP. 198604262015032004

Shela Malida, S.Pd
NIM. 1601292025

Catatan:

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Biro Skripsi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

LAMPIRAN VII

Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B- 1141 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : RISDA KARMILA
Nomor Induk Mahasiswa : 1601292019
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Tambak Sirang Laut RT/RW 002/001 Kec. Gambut Kab. Banjar
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PERAN GURU DALAM KEGIATAN FIT FOR SCHOOL DI SDN KEBUN BUNGA 5 KOTA BANJARMASIN

Tempat yang dituju : SDN Kebun Bunga 5 Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 03 Maret 2021
Sampai dengan tanggal : 03 Mei 2021

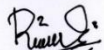
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeBiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Banjarmasin, 01 Maret 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Haini Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


RISDA KARMILA
NIM. 1601292019

LAMPIRAN VIII

Surat Rekomendasi Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-1141 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : RISDA KARMILA
Nomor Induk Mahasiswa : 1601292019
Jurusan : PGMI
Semester : X (Sepuluh)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Tambak Sirang Laut RT/RW 002/001 Kec. Gambut
Kab. Banjar

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PERAN GURU DALAM KEGIATAN FIT FOR SCHOOL DI SDN KEBUN BUNGA 5 KOTA BANJARMASIN" pada SDN Kebun Bunga 5 Banjarmasin sejak tanggal 03 Maret 2021 sampai dengan 03 Mei 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 01 Maret 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Abdul Hudaya, M.Ag
NIP. 19510232006041003

LAMPIRAN IX

Surat kepada kepala SDN Kebun Bunga 5



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1141 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021 01 Maret 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SDN Kebun Bunga 5 Banjarmasin**
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RISDA KARMILA
N I M : 1601292019
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Tambak Sirang Laut RT/RW 002/001 Kec. Gambut Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Keisraal Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

LAMPIRAN X

Surat Keterangan Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SDN KEBUN BUNGA 5 NIS. 10 098 0NPSN : 30304430
TERAKREDITASI A KEC. BANJARMASIN TIMUR
JL. A. Yani KM. 4,5Komp. POLRI BINABRATA telp. 0511 3254680 Banjarmasin 70235

SURAT KETERANGAN

No.422/037SDN.KB5/Dipendik/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hairi Yandi, S. Pd, MA**
NIP : 196506081988041002
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I – IV/b
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SD Negeri Kebun Bunga 5 Banjarmasin

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **Risda Karmila**
NIM : 1601292019
Asal Perg. Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Telah melaksanakan penelitian di SD Negeri Kebun Bunga 5 Banjarmasin mulai Maret sampai dengan Mei 2021 untuk memperoleh data guna penyusunan Tugas Akhir Skripsi dengan judul “ **PERAN GURU DALAM KEGIATAN FIT FOR SCHOOL DI SDN KEBUN BUNGA 5 KOTA BANJARMASIN**”.

Dengan surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana semestinya.

Banjarmasin, 03 Mei 2021

Kepala Sekolah SD Negeri Kebun Bunga 5


Hairi Yandi, S. Pd, MA
NIP.196506081988041002

LAMPIRAN XI



Surat Izin dari Sekolah

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI KEBUN BUNGA 5
TERAKREDITASI A KEC. BANJARMASIN TIMUR



Alamat : Jl. A. Yani KM. 4,5 Komp. POLRI BINA BRATA, Telp. 0511 3254680 Banjarmasin 70235
Email : sdn.kb5.bjm@gmail.com

Banjarmasin, 03 Maret 2021

Nomor : 422/014/SDN.KB5/III/BTDipendik/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Melakukan Riset

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hairi Yandi, S. Pd, MA
NIP : 19650608 198804 1 002
Jabatan : Kepala SDN Kebun Bunga 5

Menerangkan bahwa :

Nama : Risda Kamila
NIM : 1601292019
Jurusan : PGMI
Mahasiswa : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah di setujui untuk melakukan riset di SDN Kebun Bunga 5 guna penyusunan skripsi yang mahasiswa tersebut.

Demikian surat ini kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala SDN Kebun Bunga 5


Hairi Yandi, S. Pd, MA
NIP. 19650608 198804 1 002

LAMPIRAN XII

Surat Izin Riset dari Dinas Pendidikan



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN**

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/038-Sekr/Dipendid/2021 Banjarmasin, 03 Maret 2021
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN
Antasari Banjarmasin
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-1141/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021 Tanggal 03 Maret 2021 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

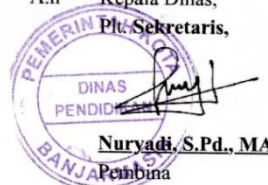
1. Nama : RISDA KARMILA
2. N.I.M/ NIDN : 1601292019
3. Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
4. Tempat : SD NEGERI KEBUN BUNGA 5
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PERAN GURU DALAM KEGIATAN FIT FOR SCHOOL DI SDN KEBUN BUNGA 5 KOTA BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

A.n Kepala Dinas,
Plt. Sekretaris,



Nuryadi, S.Pd., MA
Pembina

NIP. 196704131988041004

Tembusan Yth :
Kepala SD NEGERI KEBUN BUNGA 5

LAMPIRAN XIII

Catatan Konsultasi Bimbingan

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	31 Januari 2022 (voice note)	<p>1. Kata persembahkan diisi, ucapan terima kasih kepada siapa, nanti ucapan terima kasih yang sifatnya non akademik, bukan kepada dosen tetapi kepada orang tua dan kepada orang-orang yang berjasa di luar dari perkuliahan.</p> <p>2. Motto diisi, harus relevan dengan isi skripsi</p> <p>3. Hal 2, tulisan arab Fontnya tradisional arabic 18.</p> <p>4. Keaslian tulisan ditanda tangani di atas materi</p> <p>5. Penyajian data, hal 40 ada tabel diisi Pangkatnya apa Jabatannya</p> <p>6. hal 42 di enter jangan sendirian aja.</p> <p>7. hal 43 di penyajian data harus banyak mengungkapkan hasil penelitian ini, misalnya guru sebagai pengarah, berikan dulu definisi guru sebagai pengarah itu apa, lalu diceritakan lalu dikutip baru disimpulkan.</p> <p>8. wawancara dengan siswa.</p>	
II	12 Januari 2022 (catap rekam)	<p>1. Kata pengantar Ditambahkan sholawat sebelum alhamdulillah Puji syukur.</p> <p>2. Bab I Pendahuluan hal 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - cek margin 4 4 33 dan jarak pendahuluan sama later baloknya kejauhan. - Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang SISDIKAS yang berbunyi... - Footnote kata seperti Di → ditulis D nya huruf kecil <p>Bab I hal 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Footnote no 5 dan tradisional arabic - Kandungan ayat setelah ayat tersebut. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p>Bab I hsl 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bentuk Pembiasaan dan keteladanan (contoh) 3. - Peran dan guru dijadikan satu. Penulis mendeskripsikan. hsl 6 - Kegiatan dan fit for school dijadikan satu juga hsl 6 - footnote di cek kembali 4. Fokus Penelitian <ul style="list-style-type: none"> - Cpa saja faktor pendukung dan faktor penghambat 5. Bab II cek margin dan jarak hsl 11 <ul style="list-style-type: none"> - A. Peran Guru - B. Kegiatan fit for school - hsl 12 Dicus kesehatan : 2010 dihapus - hsl 17 tradisional arabic - hsl 25 Peran Guru jadi bagian A. - hsl 27. arabnya tidak ada, jadi yang ingin ditanyakan apakah Bab II diganti lagi peran gurunya. - hsl 29 Tabel ditambahkan menjadi petunjuk pelaksanaan kegiatan fit for school untuk Guru. - hsl 30 ditambahkan 2/3 alinea dan menurut Green, setelah itu beri tanda koma - (Depkes RI, 2011) → dihapus - hsl 31 ditambah alineanya. - hsl 35 yang di wawancara wali kelas bisa ditambah lagi wawancara wali kelasnya. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
II	08 Juli 2022	<p>6. Bab III</p> <ul style="list-style-type: none"> - hal 43 Tabel diisi - hal 44 Tabel peserta didik dari kelas 1-6 dijabarkan berapa laki-laki dan Berapunya - hal 45 sebelum tabel stratifikasi diberi pendantar terlebih dahulu - Stratifikasi UKS diberi nomor tabel, misal Tabel 4.4 Stratifikasi UKS (hal 45) - hal 46 yang no 1 jarak Peran guru... dijadikan 1 spasi - hal 46 Ibu Annisa Pratiwi, S.Pd diinisialkan saja menjadi AP. <p>halaman 10 di Bab II dihilangkan nama sekolahnya</p> <p>Min modul → tahun berapa kelusanya.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	12 Januari 2022 (Tatap muka)	<p>1. Abstrak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kata kunci ditambahkan - kata "sangat penting" ditinjau ulang lagi kalimatnya karena sangat penting tidak tahu tolak ukurnya. - Contoh teladan dan sosok tokoh yang sitiru adalah kalimat yang sama. <p>2. Kata pengantar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bapak Dr. H. H. H., M. Pd yang benar <p>3. Fokus Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saran ibu : no 2 fokus penelitian dihilangkan karena tidak ada teorinya. walaupun ada adalah faktor yang mempengaruhi peran guru jwabannya kesadaran gurunya dan motivasi gurunya. apa yang membuat gurunya sadar dan bagaimana gurunya memotivasi siswanya dan termotivasi untuk selalu mengingatkan siswa <p>Kalaupun dipertahankan nomor 2 harus minta data lagi. minta persetujuan atau saran terlebih dahulu kepada Ibu Purwibah</p> <p>Tujuan penelitian mengikuti fokus penelitian</p> <p>4. Bab II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan dasar hukum dari pedoman fit for school hal 3 - Awal kalimat Bab II : Program promosi perilaku dasar untuk membangun PTTBS di lingkungan sekolah masing-masing ... 1/4 pemberian obat cacing setiap 6 bulan 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>sekali. fit for school berpedoman pada tiga prinsip yaitu, sederhana, dapat diperluas dan berkelanjutan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - setelah footnote no. 4 tambahkan kalimat "sebagaimana disebutkan sebelumnya kegiatan dalam program / kegiatan fit for school antara lain. Cuci tangan pakai sabun (CTPS), sikat gigi berfluorid setiap hari secara berkelompok, serta pemberian obat caceng setiap 6 bulan sekali. Penjelasan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut." - hal 15 : Gambar I Langkah pelaksanaan cuci tangan - hal 21 : Gambar II Langkah pelaksanaan sikat gigi - hal 24 : Gambar III Langkah pelaksanaan obat caceng. <p>B. Peran Guru → lihat buku hal 47 pedoman</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru sebagai pengarah - Guru sebagai fasilitator - Guru sebagai koordinator - Guru sebagai pengawas - Hal 29 : Tabel I petunjuk - setiap tabel ganti angka romawi - hal 45 ditambahkan pengantar <p>5. Penyajian data</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buatlah sajian data berdasarkan hasil wawancara, generatisasikan jawaban 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>dari guru yang diwawancara. Sajian data disesuaikan dengan buku pedoman hal 47</p> <ul style="list-style-type: none"> - hal 55 tidak perlu nama jumlahnya tapi: dijadikan footnote saja 6. Simpulan sesuaikan dengan h. 25 sebagai pengarah, fasilitator, koordinator, pengawas 7. Daftar pustaka: yang jurnal ditambahkan halamannya. 	
II	08 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Cover: sesuaikan pedoman (logo, tulisan skripsi diberi spasi, margin kertas) - Abstrak: ditambahkan subjeknya, metode nya di analisisnya → kalimatnya perbaiki. - kegiatan diganti program - Penyajian data: ditambahkan datanya. - Judul gambar: dibawah - sebelum tabel diberi penjelasan (h. 41) - No. halaman diperbaiki (letaknya). 	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk@uin-antasari.ac.id Web: fk.uin-antasari.ac.id

PENGUJI 3 : Elsinurrisa, M.Pd.

- Cover : Sesuaikan pedoman (logo, Judul skripsi diberi spasi, Margin kertas)
- Abstrak : ditambahkan Subjektivitas, Membedanya di analisisnya, → Eslimanya diperbaiki
- Kegiatan diganti program
- Pengujian Data : ditambahkan datanya
- Judul Gambar : di basah
- Isikan tabel diberi penjelasan (h. 41)
- no. halaman diperbaiki (kelangka)

Banjarmasin,
 Sekretaris,

2022

 NIP.

Catatan sekretaris ini dikirimkan ke mahasiswa yang teruji melalui email/WA dalam bentuk foto atau file PDF (Bagi pelaksanaan Sidang Secara Online)

LAMPIRAN XV

Surat Perubahan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449

Email: ftk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

No : ~~AA~~/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2022

Lamp :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Risda Karmila
1601292019
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PERSPEKTIF GURU TENTANG KEGIATAN *FIT FOR SCHOOL* DI SDN KEBUN BUNGA 5 KOTA BANJARMASIN

Berubah menjadi:

PERAN GURU DALAM KEGIATAN *FIT FOR SCHOOL* DI SDN KEBUN BUNGA 5 KOTA BANJARMASIN

Menunjuk:

1. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Khairunnisa, M.Pd.I sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 08 Februari 2022

Ketua Jurusan PGMI,



Dr. Noor Alfulaila, M. Pd
NIP 198309022009122005

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Risda Karmila
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tambak Sirang Laut, 17 Mei 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Tambak Sirang Laut Rt.02/Rw.01
Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar
7. Pendidikan :
 - a. 2010 : MIN Model Tambak Sirang Laut
 - b. 2013 : MTsN 1 Gambut
 - c. 2016 : MAN 1 Martapura
8. Pengalaman Organisasi : LPPQ UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua :
 - Ayah :
 - Nama : Abu Bakar
 - Pekerjaan : Karyawan Swasta
 - Alamat : Tambak Sirang Laut Rt.02/Rw.01
Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar
 - Ibu :
 - Nama : Lathipah
 - Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil (PNS)
 - Alamat : Tambak Sirang Laut Rt.02/Rw.01
Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar
10. Saudara (jumlah saudara) : 2
11. Anak : 1
12. Suami/Isteri : Suami
 - Nama : Muhammad Fauzan
 - Pekerjaan : Pelajar/Mahasiswa
 - Alamat : Handil Parit Desa Makmur Rt.03/Rw.01
Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

Banjarmasin,
Penulis,

Risda Karmila