

LAMPIRAN I. Daftar Terjemah

LAMPIRAN TERJEMAHAN

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	QS. Al-Mujadilah Ayat 11	2	Wahai anakku! Laksanakanlah shalat dan suruhlah (manusia) berbuat yang makruf dan cegahlah (mereka) dari yang mungkar dan bersabarlah terhadap apa yang menimpamu, sesungguhnya yang demikian itu termasuk perkara yang penting.
2	II	Q.S. Qaf Ayat 6	30	Maka apakah mereka tidak melihat akan langit yang ada di atas mereka, bagaimana Kami meninggikannya dan menghiasinya dan langit itu tidak mempunyai retak-retak sedikitpun.

LAMPIRAN II. Pedoman Pengumpulan Data

CATATAN LAPANGAN (WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : KS
 Interviewe : Ibu Ermawati, S.Ag
 Interviewer : Peneliti (Amilliatu Saufiah)
 Hari/Tanggal : Jum'at , 4 Maret 2022
 Pukul : 08.30-09.00 WITA

No.	Deskripsi
1	<p>Bagaimana sejarah berdirinya MIN 3 Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>MIN 3 Banjarmasin adalah awal berdiri sejak tanggal 12 Januari 1930 dengan nama MI Irtiqayah oleh tokoh agama setempat yang dulunya tanah wakaf yang dihibahkan oleh yayasan Irtiqayah . Pada tanggal 12 Maret 1995 berganti menjadi negeri dengan nama MIN 3 Banjarmasin.</p>
2	<p>Sudah berapa kali pergantian kepala sekolah semenjak berdirinya sekolah MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Jawab:</p> <p>Pergantian sekolah MIN 3 sudah sebanyak 5 kali pergantian kepala sekolah dengan yang sekarang, sebelum ibu Ermawati kepalas sekolah MIN 3 yaitu ibu Hj. Juhairiah.</p>

3 **Apa visi dan misi MIN 3 Banjarmasin?**

Jawab:

Visi MIN 3 Banjarmasin adalah terwujudnya generasi yang beriman, bertaqwa, unggul dalam kualitas akademik dan non akademik, menguasai IPTEK, serta berperan aktif dalam melestarikan lingkungan hidup.

Misi MIN 3 Banjarmasin adalah Menanamkan keyakinan/akidah melalui pengamalan ajaran agama, Meningkatkan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan serta tata kelola madrasah, Menyelenggarakan pembelajaran aktif, kreatif, inovatif, dan kompetitif, Meningkatkan mutu pendidikan dalam upaya mencerdaskan kehidupan generasi yang bermoral, kreatif, maju dan mandiri, Menyelenggarakan pembelajaran yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, Menyelenggarakan pendidikan yang berkarakter menuju generasi yang bermoral, kreatif, maju dan mandiri, Melaksanakan perilaku hidup bersih, sehat serta peduli dan cinta lingkungan, Menjalin kerjasama yang harmonis antara warga madrasah, komite dan lingkungan serta instansi terkait dalam upaya melestarikan lingkungan hidup.

4 **Sejak kapan ibu menjabat sebagai kepala sekolah MIN 3 Banjarmasin?**

Jawab:

Ibu Ermawati menjadi sebagai kepala sekolah baru saja

semenjak ajaran baru tahun 2022.

5 **Apa yang menjadi keunggulan dari MIN 3 Banjarmasin?**

Jawab:

Keunggulan MIN 3 Banjarmasin dengan pendidikan berkarakter dengan nilai-nilai akhlak yang mulia, keteladan, pembiasaan(pengembangan diri), penghargaan dan hukuman.

6 **Budaya apa yang biasa diunggulkan di MIN 3 Banjarmasin ?**

Jawab:

Budaya yang diunggulkan adalah budaya islami karena mayoritas penduduk di Indonesia beragama Islam.

7 **Upaya apa saja yang sudah dilakukan MIN 3 Banjarmasin dalam rangka peningkatan kualitas ?**

Jawab:

1. Menciptakan suasana sekolah yang nyaman, bersih, dan sehat.
2. Guru/karyawan menjadi panutan bagi siswa dalam kepedulian lingkungan. Sehingga siswa/siswi MIN 3 kota Banjarmasin dapat menjadi contoh masyarakat sekitar.
3. Memberikan kebebasan kepada guru pengajar untuk mengembangkan dan mengintegrasikan isue tentang lingkungan hidup sebagai materi mata pelajaran sekolah.
4. Menggunakan isue lingkungan hidup sebagai materi mata pelajaran dan studi kasus.

5. Mengembangkan dan mendayagunakan fasilitas sekolah yang berbudaya ramah lingkungan hidup.
6. Menerapkan peduli dalam penghematan sumber energi, dan sumber daya air.
7. Menerapkan kebijakan tanpa menggunakan pendingin ruangan sebagai implementasi konservasi energi listrik.
8. Menerapkan kebijakan pengurangan penggunaan kertas.
9. Memberdayakan kelompok kerja (Pokja) siswa dalam pengelolaan lingkungan.
10. Memiliki Bank sampah Madrasah "AMANA"

8 **Apakah sarana & prasarana maupun fasilitas di sekolah ini diaras cukup?**

Jawab :

Untuk sarana dan prasarana fasilitas di MIN 3 Banjarmasin alhamdulillah sudah diaras cukup walaupun fasilitas masih belum memadai.

9 **Bagaimana cara atau program sekolah untuk menghasilkan siswa-siswi yang unggul?**

Jawab :

MIN 3 Banjarmasin melakukan di dalam dan diluar kelas dengan cara penanaman nilai-nilai akhlak yang mulia, keteladanan, pembiasaan (pengembangan diri), penghargaan dan hukuman.

10 **Apakah tujuan pendidikan MIN 3 banjarmasin untuk mengembangkan potensi sekolah?**

Jawab :

Tujuan pendidikan yang diterapkan di sekolah adalah mengamalkan ajaran agama hasil proses pembelajaran dan kegiatan pembiasaan, merai prestasi akademi maupun non akademi minimal tingkat kota Banjarmasin, menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan kejenjang pendidikan yang lebih tinggi, menjadi madrasah pelopor dan penggerak gerakan pesuli dan berbudaya lingkungan bersih dan sehat di lingkungan masyarakat sekitar, menjalin kerja sama yang harmonis antara warga madrasah, komite dan lingkungan serta instansi terkait dalam upaya melestarikan lingkungan hidup, dan menjadi madrasah unggul di minati di masyarakat.

11 **Berapa jumlah peserta didik di MIN 3 banjarmasin?**

Jawab :

Jumlahnya sekitar kurang lebih 600 siswa-siswi.

12 **Berapa jumlah pendidik yang mengajar di MIN 3 banjarmasin?**

Jawab :

Kurang lebih 45 pengajar beserta staf tata usaha dan GBPNS.

13 **Kurikulum apa yang digunakan di MIN 3 banjarmasin?**

Jawab :

Struktur kurikulum MIN 3 banjarmasin selama enam tahun mulai Kelas I sampai dengan kelas VI disusun berdasarkan standar kompetensi lulusan dan standar kompetensi mata pelajaran. Ada bermuatan KTSP dan ada K13.

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA GURU KELAS)

Kode : GK
 Interviewe : Ibu Muflihah Hariyati
 Interviewer : Peneliti (Amilliatus Saufiah)
 Hari/Tanggal : Jum'at, 4 Maret 2022
 Pukul : 09.30-11.00 WITA

No.	Deskripsi
1	<p>Apa latar belakang pendidikan ibu ?</p> <p>Jawab :</p> <p style="padding-left: 40px;">S1 pendidikan fisika ULM</p>
2	<p>Berapa lama ibu mengajar di MIN 3 Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p style="padding-left: 40px;">Hampir 3 tahun ibu mengajar di sekolah ini.</p>
3	<p>Apakah sebelumnya ibu pernah mengajar disekolah lain? Jika ya berapa lama ibu mengajar di sekolah tersebut?</p> <p>Jawab:</p> <p style="padding-left: 40px;">Ya, pernah, sekitar 2 tahun.</p>
4	<p>Apa saja mata pelajaran yang pernah diampu/diajarkan di sekolah?</p> <p>Jawab:</p>

	<p>Yang diajarkan disekolah MIN 3 banjarmasin sebagai guru kelas/wali kelas VA.</p>
5	<p>Di sekolah ini ibu mengajar mata pelajaran apa saja?</p> <p>Jawab:</p> <p>Tematik (MTK, BI, PPKn, IPA, IPS, SBdP).</p>
6	<p>Bagaimana pelaksanaan pembelajaran SBdP di MIN 3 Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Pembelajaran SBdP sesuai tematik, dan untuk pembelajaran SBdP terulang-ulang materinya setiap tema, jadi kadang ditampilkan video youtube atau di bahas seperlunya.</p>
7	<p>Dikelas mana saja ibu mengajar?</p> <p>Jawab:</p> <p>Kelas V A saja.</p>
8	<p>Berapa jam jumlah ibu mengajar dalam seminggu?</p> <p>Jawab:</p> <p>Dalam seminggu ibu mengajar sebanyak 24 jam.</p>
9	<p>Apakah ibu selalu mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebelum mengajar?</p> <p>Jawab:</p>

	<p>Ya, ibu mempersiapkan RPP sebelum mengajar tetapi RPP dibikin di awal semester.</p>
10	<p>Apakah ibu selalu menggunakan media dalam proses pembelajaran? Jika ya seperti apa contoh nya?</p> <p>Jawab:</p> <p>Menggunakan media PPT atau video dari youtube (jika waktu mengajar lama). Kalau mengajar 2JP (2x30 menit) aja, tidak. Paling menggunakan media gambar yang di print.</p>
11	<p>Selama ibu mengajar, pernah kah menggunakan metode pembelajaran dalam mengajar SBdP? Jika ya, metode pembelajaran apa yang biasa ibu gunakan dalam mengajar SBdP?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ya, pernah ibu lebih sering menggunakan metode ceramah.</p>
12	<p>Strategi pembelajaran apa saja yang biasa ibu gunakan dalam mengajar SBdP?</p> <p>Jawab:</p> <p>Strategi pembelajaran yang ibu gunakan sesuai petunjuk teknik penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran pada madrasah yaitu perencanaan yang dikembangkan</p>

	<p>secara rinci mengacu pada silabus, kompetensi dasar, buku teks pelajaran, dan buku panduan guru.</p>
13	<p>Bagaimana kelengkapan fasilitas belajar SBdP di MIN 3 banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ketersediaan fasilitas belajar cukup memadai, madrasah menyediakan LCD dan layar proyektor sebagai media.</p>
14	<p>Bagaimana kondisi siswa atau kelas saat pembelajaran SBdP ?</p> <p>Apakah siswa antusias dan semangat ketika mengikuti pembelajaran SBdP ?</p> <p>Jawab:</p> <p>Karena menggunakan pendekatan tematik, untuk muatan SBdP siswa lebih antusias jika membahas mengenai seni rupa dari pada seni tari.</p>
15	<p>Bagaimana cara ibu mengevaluasi keberhasilan dalam sebuah proses pengajaran?</p> <p>Jawab:</p> <p>Caranya dengan penilaian harian.</p>
16	<p>Kesulitan apa saja yang ibu temukan dalam mengajar SBdP</p>

khususnya materi menari ?

Jawab :

Kesulitan yang dihadapi saat saat mengajar khususnya SBdP karena background ibu dari lulusan ULM pendidikan fisika, jadi untuk SBdP materi tari tidak menguasai. Tapi, siswa bias diberi tayangan video dari youtube melalui LCD.

17 **Faktor pendukung apa saja selama ibu mengajar, apakah alat, buku, atau video?**

Jawab:

Buku, laptop, LCD, dan video youtube.

18 **Saat pembelajaran di kelas, apakah banyak siswa yang berani bertanya dan berani mempraktekkan hasil pekerjaannya ?**

Jawab:

Karena siswa lebih aktif seni rupa, jadi untuk pembahasan seni tari siswa kurang aktif dalam pembelajaran.

19 **Bagaimana ibu mengevaluasi siswa dalam mengajar SBdP, apakah tertulis, tes lisan, atau performance?**

Jawab:

Lebih ke tertulis dan performance.

20 **Apakah ibu sering memberikan reward ketika siswa menunjukkan perkembangan yang positif dalam penguasaan materi yang dipelajari?**

Jawab:

Iya, dengan menerapkan reward “bintangku..prestasiku” yang diakhir semester akan di akumulasikan, siswa dengan bintang terbanyak mendapatkan special gift dan piagam penghargaan.

21 **Apakah ibu dalam proses belajar mengajar pernah melakukan pemberian punishment kepada peserta didik? Bagaimana cara ibu memberi punishment kepada peserta didik?**

Jawab:

Tidak ada penerapan sistem punishment terhadap peserta didik.

22 **Menurut ibu, apakah penerapan punishment kepada peserta didik memiliki dampak positif atau negatif?**

Jawab:

Penerapan punishment memiliki dampak negatif untuk peserta didik

23 **Bagaimana pendapat ibu bahwasanya suatu punishment yang diberikan dapat meningkatkan motivasi belajar siswa ?**

Jawab:

Punishment tidak dapat meningkatkan motivasi belajar siswa, tetapi hanya memberi efek takut jika tidak bias mencapai hasil yang diinginkan guru.

24 **Menurut ibu, apasajakah factor penghambat dan pendukung dari penerapan kemampuan tari pada pembelajaran SBdP terhadap peserta didik?**

Jawab:

Pada pembelajaran tematik khususnya kelas 5, untuk materi SBdP persubtema berbeda-beda jadi untuk benar-benar mempelajari suatu tarian secara utuh bisa, namun memerlukan waktu yang lama.

25 **Bagaimana ibu menyelenggarakan kegiatan pembelajaran untuk membuat siswa aktif di kelas?**

Jawab:

Menggunakan media pembelajaran menarik, ice breaking, quiz melalui quiz, dan pemberian reward.

26 **Apakah ibu ada kendala dalam perencanaan pembelajaran SBdP?**

Jawab:

Untuk perencanaan kadang tidak sesuai dengan pelaksanaan karena terhalang waktu mengajar target pembelajaran. 1 tema, dengan 3 subtema. Untuk materi tari biasanya di satu subtema.

27 **Bagaimana ibu memeriksa hasil performance atau pekerjaan peserta didik?**

Jawab:

Memeriksa performance dengan ujian ke depan kelas maupun membuat video dari rumah.

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA TATA USAHA)

Kode : TU
 Interviewe : Bapak Hasan Basri
 Interviewer : Peneliti (Amilliatu Saufiah)
 Hari/Tanggal : Jum'at, 04 Maret 2022
 Pukul : 11.00-11.30 WITA

No.	Deskripsi
1	<p>Bagaimana struktur kepengurusan di MIN 3 Banjarmasin? Jawab:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Husna Mai Sa'adah (Pengawas Madrasah) 2. Ermawati, S.Ag (Kepsek MIN 3) 3. Syafruddin (Komite Madrasah) 4. Muslimah (Bendahara Madrasah) 5. Amir Husin (Tata Usaha) 6. Miftahah (Kep.Perpustakaan) 7. M.Aminullah (Pembina Habsy) 8. A.Fauzan Ilmi (Pembina Teater) 9. Wahyu Bahir (Pembina UKS) 10. Hasan Basri (Pembina Pramuka) 11. Muslimah (Koord. Bid. Saprasi) 12. Juhairiah (Koord. Bid. Kurikulum)

13. Rendi Sabbah Khalisy (Koord. Bid. Kesiswaan)
14. Muflihah Hariyati (Koord. Bid. Adiwiyata)
15. Hj. Ida Marlina (Koord. Bid. Humas)
16. Raihatul Jannah (Koord. Bid. KKG)
17. Risfa Budiarti (Koord. Bid. BK)
18. Hj. Barzakiah (Wali Kelas I A)
19. Kumalasari (Wali Kelas II B)
20. – (Wali Kelas II C)
21. Norsyamsiah (Walas II A)
22. Hj. Nurul Hidayah (Wali Kelas II B)
23. Hj. Siti Rukaiyah (Wali Kelas II C)
24. Hj. Yuhanis (Walas III A)
25. M. Aminullah (Walas III B)
26. Rendi Sabbah Khalisy (Walas III C)
27. Muslimah (Walas IV A)
28. Atiyah Ulfah (Walas IV B/B)
29. Syariati (Walas IV C)
30. Muflihah Hariyati (Walas V A)
31. Risfa Budiarti (Walas V B)
32. - (Wali Kelas V C)
33. Juhairiah (Walas VI A)
34. Raihatul Jannah (Walas VI B)
35. Fathul Jannah (Walas VI C)

2 **Berapa jumlah pengajar, staf tata usaha dan pegawai lain?**

Jawab:

Jumlah pengajar, staf tata usaha dan pegawai lain sejumlah kurang lebih 45 orang.

3 **Berapa jumlah siswa masing-masing kelas di MIN 3 Banjarmasin?**

Jawab:

	Kelas Lk	Pr	Jumlah
I	28	28	56
II	41	43	84
III	32	52	84
IV	35	50	85
V	29	30	59
VI	40	49	89
Jml	205	252	457

4 **Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di MIN 3 Banjarmasin?**

Jawab:

Alhamdulillah keadaan sarana dan prasarana sudah cukup memadai.

1, Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
2. Ruang Tata Usaha	1	Baik

	3. Kantor Guru	1	Baik
	4. Ruang kelas	16	Baik
	5. Ruang perpustakaan	1	Baik
	6. Aula	1	Baik
	7. Mushala	1	Baik
	8. Toilet Guru	1	Baik
	9. Toilet Siswa	4	Baik
	10. Gudang	1	Baik
	11. Koperasi Sekolah	1	Baik
	12. Tempat Parkir	1	Baik
	13. Bak Sampah	1	Baik

LAMPIRAN III. Foto Dokumentasi

DOKUMENTASI



LAMPIRAN IV. Surat Penunjukkan Pembimbing


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 24 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 31 Januari 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Syarifah Salmah, M.Pd.I
 NIP/NUP : 198403212011012013
 Pangkat/Golongan : Penata/III/c
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd
 NIP/NUP : 201702010
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
 Jabatan Akademik : Assisten Ahli
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

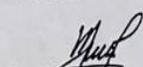
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Amiliatus Saufiah
 NIM : 1501291627
 Jurusan/Prodi : PGMI
 Judul Skripsi : Kemampuan Menari Tradisional pada Pembelajaran SBdP di MIN 3 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

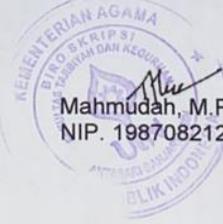
Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 06 Februari 2020
 DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

LAMPIRAN V. Surat Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;">SURAT KETERANGAN Nomor: 348/Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2020</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Amilliatu Saufiah N I M : 1501291627 Jurusan/Prodi : PGMI Alamat : Komplek Dharma Praja Km 5 Jl. Dharma Bakti II No.27A Rt.13 Pemurus Luar Banjarmasin Timur</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">KEMAMPUAN MENARI TRADISIONAL PADA PEMBELAJARAN SBDP DI MIN 3 BANJARMASIN</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 20 Februari 2020 Tempat : Gedung A 1.01 (Laboratorium PGMI)</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 12 Maret 2020 Ketua,</p> <p style="text-align: center;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p> <p style="text-align: center;">  </p>

LAMPIRAN VII. Surat Ijin Penelitian


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- *YU*/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : AMILLIATUS SAUFIAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501291627
 Semester : EMPAT BELAS (XIV)
 Alamat : JL. GERILYA II RT.03 NO.005 DESA PALAMPITAN HULU
 KAB. HULU SUNGAI UTARA KEC. AMUNTAI TENGAH
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KEMAMPUAN MENARI TRADISIONAL PADA PEMBELAJARAN SBDP DI MIN 3 BANJARMASIN

Tempat yang dituju : MIN 3 BANJARMASIN
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 12 Februari 2022
 Sampai dengan tanggal : 13 April 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Februari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006



Mahasiswa yang bersangkutan,


 AMILLIATUS SAUFIAH
 NIM. 1501291627

Subbag. Mikwa & Ahummi FTK UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-41/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 Februari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AMILLIATUS SAUFIAH
 N I M : 1501291627
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : JL. GERILYA II RT.03 NO.005 DESA PALAMPITAN HULU
 KAB. HULU SUNGAI UTARA KEC. AMUNTAI TENGAH

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIN 3 BANJARMASIN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-*Yun*Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 Februari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala MIN 3 BANJARMASIN**
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AMILLIATUS SAUFIAH
 N I M : 1501291627
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : JL. GERILYA II RT.03 NO.005 DESA PALAMPITAN HULU
 KAB. HULU SUNGAI UTARA KEC. AMUNTAI TENGAH

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- *UIN* Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : AMILLIATUS SAUFIAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501291627
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Semester : EMPAT BELAS (XIV)
 Tahun Akademik : 2021/2022
 Alamat : JL. GERILYA II RT.03 NO.005 DESA PALAMPITAN
 HULU
 KAB. HULU SUNGAI UTARA KEC. AMUNTAI TENGAH

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : *KEMAMPUAN MENARI TRADISIONAL PADA PEMBELAJARAN SBDP DI MIN 3 BANJARMASIN* pada MIN 3 BANJARMASIN sejak tanggal 12 Februari 2022 sampai dengan 13 April 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Februari 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik

dan Kelembagaan,


 Ahmad Nuradi, M.Ag
 NIP. 197608082005011006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail:bjmkatsel@kemenag.go.id

Nomor : B-612/Kk.17.01-1/PP.00.9/02/2022 15 Februari 2022
 Lampiran : -
 Hal : Persetujuan Penelitian

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
 (UIN) Antasari Banjarmasin

di-
 Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas
 Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin Nomor : B-418/UN.14/III.1.U/PP.00.9/02/2022 tanggal 10
 Februari 2021 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :

Nama : Amilliatu Saufiah
 NIM : 1501291627
 Jurusan : PGMI

Judul Skripsi:

**KEMAMPUAN MENARI TRADISIONAL PADA PEMBELAJARAN SBDP DI MIN 3
 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut di
 MIN 3 Banjarmasin terhitung mulai tanggal 12 Februari s/d 13 April 2022 dengan ketentuan

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar;
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. MIN 3 Banjarmasin;
- ② Mahasiswa yang bersangkutan.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3**

Jalan. Bakti Rt. 32 No. 27 Pemurus Dalam Kota Banjarmasin
Telp. 0511-3265231
E-mail: minpemda@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 033/Mi.17.01-4/PP.00.1/02/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ermawati, S.Ag
NIP : 19750228 200710 2 002
Pangkat / Golongan : Penata / IIIc
Jabatan : Plt. Kepala Madrasah
Unit Kerja : MIN 3 Kota Banjarmasin

dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Amiliatus Saufiah
Tempat, Tanggal Lahir : Hulu Sungai Utara, 14 Juni 1997
N I M : 1501291627
Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Gerilya II Rt. 03 No. 005 Desa Palampitan Hulu Sungai
Utara Kec. Amuntai Tengah

kepadanya diberikan izin untuk melakukan riset selama tidak mengganggu pembelajaran.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan apabila ada kesalahan di belakang hari maka bisa diperbaiki.



Banjarmasin, 11 Februari 2022
Plt. Kepala,

Ermawati



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3
 Jalan Bakti RT.32 No.27 Pemurus Dalam Kota Banjarmasin Telp.0511-3265231
 Email: minpemda@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 058/Mi.17.01-4/KP.00.4/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Juhairah
 NIP : 196112121992032003
 Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IVb
 Jabatan : Kepala MIN 3 Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa yang namanya tersebut di bawah ini :

Nama : **AMILLIATUS SAUFIAH**
 N I M : 1501291627
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Skripsi : **"KEMAMPUAN MENARI TRADISIONAL PADA PEMBELAJARAN SBDP DI MIN 3 BANJARMASIN"**

Benar telah melaksanakan Penelitian/Riset di MIN³ Banjarmasin.
 Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 24 Maret 2022

Kepala Madrasah,



ermawati

LAMPIRAN VIII. Catatan Bimbingan Skripsi

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Catatan Bimbingan Skripsi (Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan)

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	15 Oktober 2021 (Secara Tatap Muka)	<ul style="list-style-type: none"> - Cover luar huruf kapital. - Lambang UIN - Perbaiki penulisan huruf, baris, spasi, dll. - Perbaiki kekeliruan nama-namanya. - Beri halaman dan footnote sesuaikan penulisan. - Daftar isi sesuai pedoman skripsi. - Cek kembali tulisan-tulisanskripsi sesuaikan dengan buku pedoman. 	
2	25 Januari 2022 (Secara Online)	ACC lanjut kepenelitian lapangan	
3	3 Juni 2022 (Secara Online)	ACC lanjut lengkapi berkas	

Catatan Bimbingan Skripsi (Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi)

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	28 Mei 2021 (Secara Online Via Whatsap)	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada halaman. - Pada BAB I ada ayat tafsir dibawahnya tidak mengutip dari ahli tafsir Cuma penjelasan saja. - Pada BAB III matrix dan teknik pengumpulan data tidak sesuai. - Pada BAB III siswa buan wawancara tapi observasi atau tes performance dengan menggambarkan kemampuan menari dengan mengamati pakai instrumen. 	
2	15 Oktober 2021 (Secara Tatap Muka)	<ul style="list-style-type: none"> - Pada BAB I tidak mengutip dari ahli tafsir. - Perbaiki redaksi pada BAB I dengan jelas. - Definisi operasional yang menurut penulis, untuk nomor 3 gabung ke nomor 2. Tari tradisonal disebut misalkan tari apa diberi penjelasan kekurangan, dll. - Fokus penelitian harus 	

		<p>lebih jelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada BAB II lengkapi teori penjelasan, langkah-langkah, kelebihan, kekurangan kalau ada. - Sesuaikan matrix dan teknik pengumpulan data. - Pelajari tes performance. - Cara membuat tabel. Cara paraphrase - Lengkapi instrumen tes. - Untuk lembar teknik penilaian nomor 4 gabung ke nomor 1 rubah tes performance. 	
3	28 Oktober 2021 (Secara Online Via Whatsapp)	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumen wawancara - Rumusan masalah 2 , data pokok yang digali buat 2 point. - Data pokok pertama digali dengan tes performance, data pokok kedua dengan wawancara 	
4	9 November 2021 (Secara Online Via Whatsapp)	<ul style="list-style-type: none"> - Tes wawancara untuk pertanyaan masih umum. - Tes wawancara untuk menjawab rumusan masalah yang kedua factor penghambat dan pendukung yang namanya pembelajaran harus 	

		<p>ada perencanaan (RPP, Silabus) pelaksanaan (Strategi, Media, Metode) dan evaluasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara dalam rumusan masalah yang kedua ditanyakan kendala dalam mengajarkan SBdP paling tidak 3 pertanyaan. Misalkan dalam factor pendukung alat, buku, dsb. - Pertanyaan nomor 9 kalau ada reward harus ada punishment. 	
5	<p>9 Desember 2021 (Secara Online Via Whatsapp)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pertanyaan untuk kepala sekolah ditambahkan terlalu sedikit minimal 10. - Pertanyaan untuk guru pengajar juga ditambahkan terkait dengan punishment kalau ada reward ada juga pertanyaan untuk punishment. 	
6	<p>9 Januari 2022 (Secara Online Via Whatsapp)</p>	<p>ACC lanjut kepenelitian lapangan</p>	
7	<p>30 Mei 2022 (Secara Tatap Muka)</p>	<p>Sajikan semua data dari semua instrument penelitian (wawancara, tes performance, dokuemntasi)</p>	

8	3 Juni 2022(Secara Tatap Muka)	ACC lanjut lengkapi berkas	
---	--------------------------------------	----------------------------	---

LAMPIRAN IX. Daftar Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Amilliatu Saufiah
2. Tempat dan Tgl Lahir : Amuntai, 14 Juni 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Menikah
6. Alamat : Jl. Gerilya II RT.03 No.005 Desa Palampitan Hulu, Kec.Amuntai Tengah, Kab.Hulu Sungai Utara.
7. Pendidikan :
 - a. SDN Murung Sari 1 Amuntai
 - b. MTsN Model Amuntai
 - c. MAN 2 Amuntai
 - d. UIN Antasari Banjarmasin (Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah)
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. UKM Sanggar Musik Antasari
9. Orang Tua
 - a. Ayah

Nama	: Akhmad Zuaini
Pekerjaan	: WIRASWASTA
 - b. Ibu

Nama	: Misrina, Helda, S.Pd. AUD
Pekerjaan	: Guru TK Mutiara Panawakan
 - c. Suami

Nama	: M. Nasir
Pekerjaan	: Pedagang
10. Saudara (Jumlah) 3

Banjarmasin, 15 Agustus 2022
Penulis,

Amilliatu Saufiah