

**PRESERVASI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
MUNAWARAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022**



**PRESEVASI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN
SMP NEGERI 7 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai Salah Satu untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan dan informasi Islam

Oleh

Munawarah

180101121140

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2022**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Munawarah
NIM : 18010121140
Tempat/Tanggal Lahir : Tabunganen Tengah 10 Oktober 2000
Jurusan/Program studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas/Program : Tarbiyah dan Keguruan/Strata satu (S1)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Preservasi Bahan pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya saya au merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 13 Juni 2022

Yang membuat pernyataan,


Munawarah

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Preservasi Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin

Ditulis oleh : Munawarah

NIM : 180101121140

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2021/2022

Tempat Tanggal Lahir : Tabunganen Tengah, 10 Oktober 2000

Alamat : Tabunganen Muara, Rt. 02 Rw.01 Kec. Tabunganen Kab. Barito Kuala

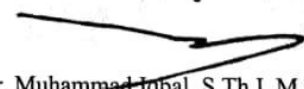
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 3 Juni 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,


Dr. M. Nur Effendi, SS, M.Pd.I
NIP. 196803041998031004

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,


Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I
NIP. 197709062008011011

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904102019082001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Preservasi Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin. Nama: Munawarah, NIM: 180101121140, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 20 Juli 2022
Dinyatakan : LULUS
Nilai : 85,4 (A) bobot : 3,75

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,
UIN Antasari Banjarmasin,



Mps 27
A. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, M.Pd.I (Ketua)	<i>M. Nur Effendi</i>
2. Juairiah, S.Pd,I, M.HUM (Anggota)	<i>Juairiah</i>
3. Laila Rahmawati, S.Ag. M.Hum (Anggota)	<i>Laila Rahmawati</i>

ABSTRAK

Munawarah, 180101121140. *Preservasi Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin*, Pembimbing I: Dr. M. Nur Effendi, SS, M.Pd.i. Pembimbing II: Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I M.S.I, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. 2022

Kata Kunci: Preservasi, Bahan Pustaka, Perpustakaan Sekolah

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana preservasi bahan pustaka dan kendala yang dihadapi dalam preservasi di perpustakaan yang ada di Perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin. Penelitian ini adalah merupakan jenis penelitian lapangan (*field reseach*) menggunakan metode penelitian kualitatif. Dengan pendekatan penelitian kualitatif yang lebih menekankan analisisnya.

Subjek penelitian ini kepala perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin dan staff pustakawan SMP Negeri 7 Banjarmasin. Sedangkan objek dalam penelitian ini adalah preservasi bahan pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin.

Hasil penelitian menunjukkan kegiatan preservasi bahan pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin telah dilakukan dengan cukup baik walaupun masih menggunakan cara manual dengan alat yang sederhana, Kegiatan perbaikan bahan pustaka yang ada di perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin adalah dengan cara menambal atau menyambung kertas dan melakukan penjilidan.

Faktor kerusakan bahan pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin yaitu, suhu dan kelembaban udara, serangga, serta pengguna yang melipat halaman buku. Adapun kendala pustakawan dalam menghadapi preservasi bahan pustaka yaitu kurang nya tenaga pustakawan profesional dan manajemen waktu yang kurang baik.

KATA PERSEMBAHAN

Dengan Rahmat Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Dengan ini saya persembahkan skripsi ini kepada Bapak (Nurdin) dan Mama (Martini) serta dua saudara perempuan saya. Untuk Orang Tua terima kasih sudah mau memberikan pendidikan di jenjang perguruan tinggi dan memberikan banyak materi yang tak terhitung hingga hari ini, terkhusus untuk mama yang selalu mendukung dan mendoakan anakmu ini hingga detik ini.

Terimakasih kepada para dosen yang telah banyak membimbing mengarahkan serta mengajarkan banyak ilmu, khusus kepada dosen pembimbing Bapak Dr. M. Nur Effendi, SS, M.Pd.I dan Bapak Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I yang telah membimbing saya dalam hal penulisan skripsi ini.

Tak lupa juga saya ucapkan terimakasih kepada saudara-saudara, sahabat dan teman-teman lokal IPII B 2018 dan Sanggar Bahana Antasari, yang nama nya yang tidak bisa saya sebutkan satu-persatu terimakasih selalu memberikan semangat dan motivasi, dan selalu mendorong dalam perkuliahan saya ucapkan terimakasih sebanyak-banyaknya.

MOTTO

**TERUSLAH BERUSAHA KERAS, TERUSLAH
BERUSAHA SEHAT, TERUSLAH MEMPERBAIKI DIRI
DAN TERUSLAH BERBUAT HAL BAIK**

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya. Shalawat serta salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad Saw, yang menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan akhirat.

Skripsi yang berjudul “PRESERVASI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 7 BANJARMASIN” ini untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mahasiswa S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. Skripsi ini merupakan hasil dari penelitian yang dilakukan di Perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih kepada :

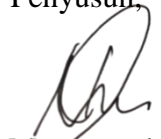
1. Bapak Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Dr. H. Hamdan, M.Pd.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag., dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP Selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

3. Bapak Dr. M. Nur Effendi, SS, M.Pd.I selaku pembimbing skripsi bidang konten dan metodologi dan Bapak Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I selaku pembimbing skripsi bidang bahasa dan teknik penulisan.
4. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag., S.IPII., M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf pengelola yang telah memberikan layanan kepada penulis.
5. Para Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu dan pendidikan yang sangat bermanfaat bagi penulis, sampai penulis dapat menyelesaikan studi di Fakultas ini.
6. Bapak kepala sekolah, Kepala Perpustakaan dan Pustakawan di Perpustakaan SMP Negeri 7 Banjarmasin.
7. Seluruh pihak yang bersedia membantu dan melancarkan penyusunan skripsi ini.

Semoga amal baik yang telah diberikan dapat diterima di sisi Allah Swt. dan mendapat limpahan rahmat dari-Nya. *Aamiin Yaa Rabbal 'Alamin.*

Banjarmasin, 27 Mei 2022

Penyusun,



Munawarah
180101121140

TRANSLITERASI

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	چ	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ئ	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	-	:	M
10.	ر	:	R	25.	ف	:	N
1	ز	:	Z	26.	ك	:	W
1	س	:	S	27.	ق	:	H
2	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
1	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
3	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	a	Fathah
ـِ	i	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (رِجَالٌ) al-rijâl bukan ar-rijâl, (دِيْوَانٌ) al-dîwân bukan ad-dîwân.

الل) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُّورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَيَ	ai	a dan i
ـَوَ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَٓ	â	a dengan topi di atas
ـِٓ	î	i dengan topi di atas
ـُٓ	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرائر) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta *Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na‘t*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat- kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَاهَبَ الْوَسْطَىٰ	dzahaba al-ustâdzu
تَابَتِ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْطَّرْكَهُ الْاَشْرِيَّاهُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَالِكُ الشَّالِيهِ	mawlânâ Malik al-Shâlîh
يُتْسِرِكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظْهَرُ الْاَقْلِيَّاهُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْاِسْثِلَاةِ	<u>h</u> ub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَشْنُوءَةُ مِنَ الْاِحْيَاءِ الْاَبْوَابِ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
ثَارْفُ الْاَيْنِي	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ ثَارِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PERSEMBAHAN	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR	viii
HALAMAN TRANSLITERASI	x
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Signifikansi Penelitian	7
E. Definisi Operasional	8
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan	12

BAB II KAJIAN TEORITIK DAN KERANGKA FIKIR

A. Definisi Teoritik	
1. Preservasi Bahan Pustaka.....	13
2. Perpustakaan Sekolah.....	14
B. Tinjauan Teoritik	
1. Preservasi Bahan Putaka	16
a. Tujuan Preservasi Bahan Pustaka.....	16
b. Fungsi Preservasi Bahan Pustaka	17
c. Pemeliharaan Bahan Pustaka.....	19
d. Faktor Perusak Bahan Pustaka	24
2. Perpustakaan Sekolah	
a. Tujuan Perpustakaan Sekolah	29
b. Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	30
C. Kerangka Pikir	30

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	33
B. Lokasi Penelitian.....	33
C. Subjek dan Objek.....	37
D. Data dan Sumber Data	38
E. Teknik Pengumpulan Data.....	39
F. Teknik Analisis Data	42

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian	45
B. Pembahasan	52

BAB V PENUTUP

C. Simpulan	62
D. Saran	63

DAFTAR PUSTAKA	64
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN	67
-----------------------	-----------

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	80
-----------------------------------	-----------

DAFTAR TABEL

TABEL 3.1 : Fasilitas Perpustakaan

TABEL 3.2 : Koleksi Bahan Pustaka

TABEL 3.3 : Matrik

TABEL IV : Daftar Terjemah

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	: Daftar Terjemah
LAMPIRAN II	: Pedoman Pengumpulan Data
LAMPIRAN III	: Bukti Seminar Proposal
LAMPIRAN IV	: Surat Penujukan Pembimbing
LAMPIRAN V	: Surat Izin Penelitian
LAMPIRAN VI	: Surat Riset Penelitian
LAMPIRAN VII	: Dokumentasi