

Lampiran I : Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

NO	HAL	BAB	TERJEMAH
1	1	BAB 1	Niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui terhadap apa yang kamu kerjakan.
2	2	BAB 1	Sesungguhnya Allah tidak melihat fisik kalian dan rupa kalian akan tetapi Allah melihat hati kalian (H.R. Muslim)
3	4	BAB 1	1. Dia (Muhammad) berwajah masam dan berpaling, 2. karena seorang buta telah datang kepadanya (Abdullahbin Ummi Maktum)

Lampiran II : Instrumen Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati keadaan lingkungan sekolah
2. Mengamati keadaan peserta didik di sekolah
3. Mengamati pelaksanaan pembelajaran pada kelas III di SDN Benua Anyar 2
4. Mengamati siswa berkebutuhan khusus
5. Mengamati fasilitas sarana dan prasarana yang ada di sekolah

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara dengan Kepala Sekolah
 - a. Bagaimana sejarah singkat SDN Benua Anyar 2?
 - b. Apa visi dan misi SDN Banua Anyar 2?
 - c. Bagaimana kondisi siswa yang ada di SDN Banua Anyar 2?
 - d. Apa saja hambatan yang dihadapi oleh pihak sekolah dalam pelaksanaan pembelajaran terhadap siswa berkebutuhan khusus?
 - e. Bagaimana upaya pihak sekolah untuk mengatasi hambatan dalam pelaksanaan pembelajaran terhadap siswa berkebutuhan khusus?
 - f. Bagaimana komunikasi antara orang tua dengan pihak sekolah terhadap siswa berkebutuhan khusus?

2. Wawancara dengan Guru Kelas

- a. Kurikulum apa yang digunakan dalam pembelajaran pada kelas III di SDN Benua Anyar 2?
- b. Apakah ada standar nilai khusus yang digunakan untuk siswa reguler dan siswa berkebutuhan khusus?
- c. Apakah ada pembelajaran khusus untuk siswa berkebutuhan khusus?
- d. Apa hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan pembelajaran terhadap siswa berkebutuhan khusus?
- e. Bagaimana cara anda mengatasi siswa yang lambat dalam memahami pembelajaran?
- f. Menurut anda, bagaimana rata-rata kemampuan siswa berkebutuhan khusus dalam menyerap pelajaran?
- g. Apakah sarana dan prasarana di kelas sudah mencukupi?
- h. Apakah ada kerjasama antara guru dengan orang tua siswa?

3. Wawancara dengan Guru Pendamping Khusus

- a. Apakah ada kurikulum khusus yang digunakan untuk siswa yang berkebutuhan khusus?
- b. Ada berapa siswa berkebutuhan khusus pada kelas III di SDN Benua Anyar 2?
- c. Apa saja hambatan dalam proses pembelajaran terhadap siswa berkebutuhan khusus pada kelas III di SDN Benua Anyar 2?

- d. Bagaimana proses pendampingan/penanganan siswa berkebutuhan khusus dalam proses pembelajaran?
- e. Menurut anda, bagaimana kemampuan siswa berkebutuhan khusus dalam menyerap pelajaran?
- f. Bagaimana cara anda mengatasi siswa yang lambat dalam memahami pembelajaran?
- g. Apakah ada kerjasama antara guru pendamping dengan orang tua siswa?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Letak geografis.
2. Sejarah berdiri dan perkembangan sekolah.
3. Jumlah guru, karyawan serta latar belakang pendidikan.
4. Jumlah siswa SDN Benua Anyar 2 Banjarmasin.
5. Sarana dan prasarana.

Lampiran III : Foto-Foto Penelitian



Plang nama SDN Benua Anyar 2



Depan sekolah SDN Benua Anyar 2



Lapangan sekolah



Ruang kelas



Wawancara dengan GPK



Wawancara dengan GPK



Wawancara dengan Plh



Wawancara dengan Wali Kelas III



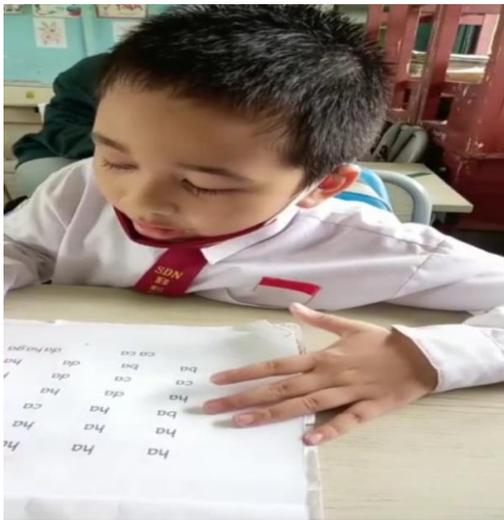
Wawancara dengan Guru Kelas II

Bimbingan Individual oleh GPK



Proses pembelajaran di kelas

Siswa ABK bernyanyi dengan mempraktikkan gerakan lagu kalau kau suka hati



Siswa ABK latihan membaca



Siswa ABK latihan gerakan kemandirian



Siswa ADHD



Siswa Tunagrahita



Siswa kesulitan membaca



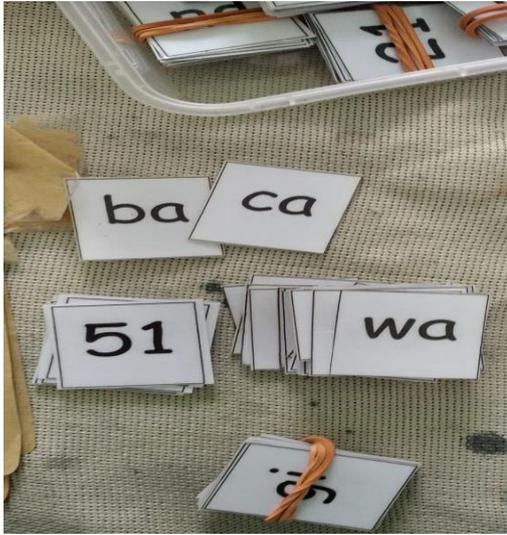
Siswa *slow learner*



Siswa *slow learner*



Latihan membaca siswa *slow learner*



Media kartu angka dan huruf



Kantor SDN Benua Anyar 2

Lampiran IV : Surat Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
B-571/Un.14/III.1.1/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Hidayatul Hasanah
Nomor Induk Mahasiswa : 1601291975
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jl. Kemiri Dalam No. 101 RT. 22 RW 02 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

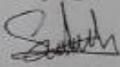
PENANGANAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA KELAS II DI SDN BENUA ANYAR 2

Tempat yang dituju : SDN BENUA ANYAR 2
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 22 Maret 2021
Sampai dengan tanggal : 22 Mei 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hasul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Hidayatul Hasanah
NIM. 1601291975

UIN Antasari Banjarmasin

Lampiran V : Surat Rekomendasi Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI
B- 1577 /Un.14/III.1.VPP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Hidayatul Hasanah
Nomor Induk Mahasiswa : 1601291975
Jurusan : PGMI
Semester : X (Sepuluh)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Jl. Kemiri Dalam No. 101 RT. 22 RW 02 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: PENANGANAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA KELAS II DI SDN BENUA ANYAR 2ⁿ pada SDN BENUA ANYAR 2 sejak tanggal 22 Maret 2021 sampai dengan 22 Mei 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 8 Maret 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Harjo Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Lampiran VI : Surat Riset untuk Kepala Sekolah SDN Benua Anyar 2

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1571/Un.14/III.1.U/PP.00.9/03/2021 19 Maret 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SDN BENUA ANYAR 2**
Banjarmasin

Assalamu alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hidayatul Hasanah
N I M : 1601291975
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kemiri Dalam No. 101 RT. 22 RW 02 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kesiswaan,

Hidayatul Hidayah

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Lampiran VII : Surat Riset untuk Dinas Pendidikan

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1571 /Un.14/III.1.U/PP.00.9/03/2021 18 Maret 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Kota Banjarmasin
Banjarmasin

Assalamu alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hidayatul Hasanah
N I M : 1601291975
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kemiri Dalam No. 101 RT. 22 RW 02 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kebudayaan,

Hajrul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SDN RENTIA ANYAR ?

Lampiran VIII : Surat Izin Rekomendasi Riset dari Dinas Pendidikan

	PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarماسinkota.go.id Banjarmasin 70231
Nomor : 423.4/054-Sekr/Dipendik/2021	Banjarmasin, 22 Maret 2021
Lampiran : -	
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data	
Kepada Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari di - Banjarmasin	
REKOMENDASI	
Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-1571/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021 Tanggal 22 Maret 2021 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :	
1. Nama	: HIDAYATUL HASANAH
2. N.I.M/NIDN	: 1601291975
3. Program Studi	: PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
4. Tempat	: SD NEGERI BENUA ANYAR 2
5. Jangka Waktu	: 2 (dua) bulan
6. Judul	: "PENANGANAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA KELAS II DI SDN BENUA ANYAR 2"
Dengan Ketentuan:	
1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.	
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.	
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.	
Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya	
A.n Kepala Dinas, P/c Sekretaris,  Nuryadi, S.Pd., MA Pembina NIP. 196704131988041004	
Tembusan Yth : Kepala SD NEGERI BENUA ANYAR 2	

Lampiran IX : Surat Keterangan Selesai Penelitian

	PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR NEGERI BENUA ANYAR 2 NIS. 100770 – NPSN 30304510 Kecamatan Banjarmasin Timur – Kota Banjarmasin e-mail : sdmba2bjm@gmail.com	
Alamat : Jl. Benua Anyar RT. 006 RW.001 No. 22 Kelurahan Benua Anyar 70239		
SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN Nomor : 421.2/068/SD-BA2/011/Dipendik/BT/2021		
<p>Berdasarkan surat permohonan izin pengamatan, Pengambilan data dan penelitian/Surat Riset mahasiswa Nomor : B-1571/Ln.14/III.1.1/PP.00.9/03/2021 yang telah diterima oleh sekolah, yang bertanda tangan di bawah ini :</p>		
Nama	:	Hj. AMINAH, S.Pd, MA
NIP	:	19620403 198202 2005
Jabatan	:	Plt. Kepala SDN Benua Anyar 2
<p>Menerangkan bahwa :</p>		
Nama	:	HIDAYATUL HASANAH
NIM	:	1601291975
Jurusan	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah /PGMI
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
Penelitian skripsi dengan judul	:	<i>Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) dalam Proses Pembelajaran Pada Kelas II di SD Negeri Benua Anyar 2 Kota Banjarmasin</i>
<p>Mahasiswa yang bersangkutan benar-benar telah selesai melakukan riset selama 2 (dua) bulan dari tanggal 22 Maret 2021 sampai dengan tanggal 22 Mei 2021 untuk bahan pengumpulan data skripsi penelitian Mahasiswa yang bersangkutan yang telah melakukan penelitian di SDN Benua Anyar 2 Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin</p>		
<p>Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
		

Kota Banjarmasin

Lampiran X : Surat Keputusan Penunjukkan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 88 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 17 April 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd.
NIP/NUP : 198907301995031004
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Khairunnisa, M.Pd.I
NIP/NUP : 198604262015032004
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Hidayatul Hasanah
NIM : 1601291975
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) dalam Proses Pembelajaran pada Kelas II di SDN Banua Anyar 2
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 17 April 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran XI : Surat Keterangan Telah Melakukan Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/>	
<hr/>	
SURAT KETERANGAN Nomor: 1880/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Hidayatul Hasanah
N I M	: 1601291975
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Halong, Balangan
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENANGANAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA KELAS II DI SDN BANUA ANYAR 2	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 19 Mei 2020
Tempat	: Online (di rumah)
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 03 Desember 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran XII : Surat Keterangan Mengikuti Kompre

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: B- 4421/Un.14/III.b.1/PP.00.9/05/2021	
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :	
Nama	: HIDAYATUL HASANAH
NIM	: 1601291975
Jurusan/Konsentrasi	: PGMI
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:	
Tanggal	: 5 s.d. 24 April 2021
Berdasarkan hasil <i>Ujian Tertulis</i> (73,00) dan <i>Ujian Praktik Keagamaan</i> (82,00), yang namanya tersebut di atas dinyatakan <u>LULUS</u> dengan Nilai Akhir: 78,40 (B+)	
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 3 Mei 2021 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Dr. Hairul Hudaya, M.Ag NIP. 197510232006041003	
	

Lampiran XIII : Surat Perubahan Judul 1

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
24 Maret 2021	
Nomor : 412/Un.14/III.1.tpp.00.9/03/2021	
Lamp : -	
Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth. Sdr (i) Hidayatul Hasanah NIM. 1801291975 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PENANGANAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA KELAS II DI SDN BANUA ANYAR 2	
Berubah menjadi:	
PENANGANAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA KELAS III DI SDN BENUA ANYAR 2	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none">1. Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.2. Khairunnisa, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
<p>An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,</p>  <p>Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

Lampiran XIV: Surat Perubahan Judul 2



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
Email: fk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

No : ¹⁸/Un.14/II.2.J/PP.00.9/22/2022

Lamp : -

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Hidayatul Hasanah
1601291975
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PENANGANAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA KELAS III DI SDN BENUA ANYAR 2

Berubah menjadi:

PENANGANAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA KELAS III DI SDN BENUA ANYAR 2 BANJARMASIN

Menunjuk:

1. Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Khairunnisa, M.Pd.I sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 25 Februari 2022
Ketua Jurusan PGMI,



Dr. Noor Alfulaila, M. Pd
NIP 198309022009122005



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	:	Hidayatul Hasanah
NIM	:	1601291975
JURUSAN/PROGRAM STUDI	:	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
SEMESTER	:	XI
TAHUN	:	2020/2021
JUDUL	:	Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) Dalam Proses Pembelajaran pada Kelas III di SDN Benua Anyar 2
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	:	Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	:	Khairunnisa, M.Pd.I



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

**BIDANG KONTEN & METODE
PENELITIAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	19 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fokus masalah 1, 2, dan 3 sama, diganti 1. Bagaimana proses pembelajaran anak ABK, 2. Apa hambatan, 3. Bagaimana penanganan? 2. Apa perbedaan penelitian ini dengan penelitian terdahulu? 3. Pada matriks data, sumber data dan teknik pengumpulan data tabelnya dirinci satu persatu 	
4	4 Maret 2021	Meminta persetujuan untuk melaksanakan riset	
5	19 November 2021	Konsul skripsi dari Bab I-5	
6	22 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Judul tambah keterangan kota/kab. 2. Latar belakang sebutkan kapan dilakukan observasi 3. Jelaskan mengapa tertarik melakukan penelitian ini, berikan alasan mengapa hanya kelas III saja yang diteliti 4. Perhatikan cara pengetikan penomoran 5. Sesuaikan data pokok dan fokus penelitiannya 6. Tambahkan teori tentang cara evaluasi untuk ABK 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

**BIDANG BAHASA & TEKNIK
PENULISAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	17 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cover dan daftar isi ditulis 1 spasi. 2. Arti ayat dimuat dalam daftar terjemah (pada lampiran) tidak ditulis dalam naskah. 3. Usahakan referensi/daftar rujukan berusia maksimal 15 tahun (kecuali tentang sejarah). 60% di ambil dari jurnal atau hasil penelitian, 40% dari buku referensi. 4. Definisi operasional diganti menjadi definisi istilah. 5. Rumusan masalah diganti menjadi fokus penelitian. 6. Cek lagi aturan jarak/spasi (lihat buku pedoman FTK h. 26) 7. Hasil observasi hanya 1 paragraf di latar belakang, beri gambaran umum yang lebih jelas tentang penanganan ABK di sana sehingga menarik untuk diteliti. Tambahkan juga beberapa ABK dan apa saja jenisnya. 8. Judul pada <i>footnote</i> yang terjeda (pengganti <i>op.cit./log.cit.</i>) ditulis kepala judul tanpa diberi tanda petik (“-“). 9. Tabel ditulis 1 spasi. 	
2.	19 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sub bab pakai spasi. 2. Setiap tabel diberi penjelasan (judul tabel) 3. Daftar pustaka menggunakan tanda koma. 	
3.	27 November 2020	Konsul revisi setelah selesai seminar	
4.	8 Maret 2021	Meminta persetujuan untuk melaksanakan riset	
5	16 Februari 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atur tata letak 2. Lengkapi bagian depan 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
6	25 Februari 2022	<ol style="list-style-type: none">3. Lihat penulisan daftar isi4. Cek footnote5. Perbaiki tabel nomor dan penulisan6. Cek Kapital <ol style="list-style-type: none">1. Perbaiki abstrak, buat kata kunci2. Cek lagi penulisan3. Latar belakang berikan gambaran secara umum penanganan ABKnya	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan

Lampiran XV : Raport Siswa

RAPOR PESERTA DIDIK DAN PROFIL PESERTA DIDIK

Nama Peserta Didik : **AHMAD ROYANI** Kelas : I
 Nomor Induk Siswa : 1083 Semester : Ganjil
 Nama Sekolah : SDN BENUA ANYAR 2 Tahun Pelajaran : 2018/2019
 Alamat Sekolah : Jl. Benua Anyar RT 006 No. 22, Kel. Benua Anyar
 Kec. Banjarmasin Timur, Banjarmasin

A. SIKAP

DESKRIPSI	
1 Sikap Spiritual	Ananda AHMAD ROYANI sudah baik dalam ketaatan beribadah, berdo'a sebelum dan sesudah melakukan kegiatan, jujur,
2 Sikap Sosial	Ananda AHMAD ROYANI dan dengan bimbingan dan pendampingan yang lebih, akan mampu meningkatkan sikap disiplin, serta masih perlu bimbingan dalam sikap tanggung jawab, percaya diri, kerjasama, santun, kreatif,

B. PENGETAHUAN DAN KETRAMPILAN KKM Satuan Pendidikan= 60

No/luaran Pelajara	Pengetahuan			Ketrampilan		
	Nilai	Predik at	Deskripsi	Nilai	Predik at	Deskripsi
1 Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	69	C	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Memahami kisah keteladanan Nabi Muhammad SAW, dan cukup baik dalam Memahami kisah keteladanan Nabi Muhammad SAW	71	C	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Memahami kisah keteladanan Nabi Muhammad SAW, dan sudah baik dalam Memahami kisah keteladanan Nabi Muhammad SAW
2 Pend. Pancasila dan Kewarganegaraan	61	C	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Mengenal simbol sila-sila Pancasila dalam lambang negara "Garuda Pancasila", dan cukup baik dalam Mengenal simbol sila-sila Pancasila dalam lambang negara "Garuda Pancasila"	70	C	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Menceritakan kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah, dan sudah baik dalam Menceritakan simbol-simbol sila Pancasila pada Lambang Garuda sila Pancasila
3 Bahasa Indonesia	70	C	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Menguraikan kosakata tentang berbagai jenis benda di lingkungan sekitar melalui teks pendek (berupa gambar, slogan sederhana, tulisan, dan/atau syair lagu) dan/atau eksplorasi lingkungan., dan cukup baik dalam Menjelaskan kegiatan persiapan membaca permulaan (cara duduk wajar dan baik,	70	C	Ananda Ahmad Royani sangat baik dalam menyampaikan penjelasan (berupa gambar dan tulisan) tentang anggota tubuh dan panca indra serta peraeatannya menggunakan kosakata Bahasa Indonesia

4	Matematika	71	C	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Mengenal pola bilangan yang berkaitan dengan kumpulan benda/gambar/gerakan atau lainnya, dan cukup baik dalam Mengenal dan menentukan panjang dan berat dengan satuan tidak baku menggunakan benda/situasi konkret	65	C	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Memprediksi dan membuat pola bilangan yang berkaitan dengan kumpulan benda/gambar/gerakan atau lainnya, dan sudah baik dalam Menyajikan bilangan cacah sampai dengan 99 yang beresuaian dengan banyak anggota kumpulan objek yang disajikan
No		Luatan Pelajara		Pengetahuan		Ketrampilan	
		Nilai	Predik	Deskripsi	Nilai	Predik	Deskripsi
5	Seni Budaya dan Prakarya	66	C	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam mengenal gerak anggota tubuh melalui tari, dan cukup baik dalam mengenal karya ekspresi dua dan tiga dimensi	70	C	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam membuat karya ekspresi dua dan tiga dimensi, dan cukup baik dalam membuat karya ekspresi dua dan tiga dimensi
6	Pend. Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	76	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Memahami gerak dasar lokomotor sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional, dan sudah baik dalam Memahami gerak dasar lokomotor sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional	73	C	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Mempraktikkan gerak dasar lokomotor sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional
7	Pendidikan Al-Qur'an (BTA)	69	C	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Memahami dan membedakan huruf-huruf hijayyah, dan cukup baik dalam Memahami dan membedakan huruf-huruf hijayyah	73	C	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Melafalkan huruf-huruf hijayah dengan benar beserta tanda bacanya, dan sudah baik dalam Melafalkan huruf-huruf hijayah dengan benar beserta tanda bacanya

C. Ekstrakurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
Pramuka	Hafal dan mengerti isi Dasadharma

D. Saran-saran

Lebih giat lagi belajar dirumah ya!

E. Perkembangan Fisik

No	Aspek Yang Dinilai	Semester	
		1	2
1.	Tinggi Badan	119 cm	25,5 cm
2.	Berat Badan	kg	cm

F. Kondisi Kesehatan

No	Aspek Fisik	Keterangan
1.	Pendengaran	Baik
2.	Penglihatan	Baik
3.	Gigi	Bersih
4.		

G. Catatan Prestasi

No	Semester 1		Semester 2	
	Jenis Prestasi	Prestasi	Jenis Prestasi	Prestasi
1.				
2.				

H. Ketidakhadiran

Ketidakhadiran	
Sakit	11 Hari
Izin	5 Hari
Tanpa Keterangan	14 Hari

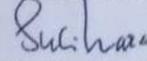
Mengetahui :
Orang Tua / Wali,



H. Adenan

Banjarmasin, 22 Desember 2018

Guru Kelas I



Tita Sugiharti, S.Pd.SD
NIP. 19640109 198410 2 002



Sekolah,

Tita Sugiharti, S.Pd

NIP. 19640109 198410 2 001

3	Bahasa Indonesia	70	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Menunjukkan konsep tentang lingkungan geografis, kehidupan ekonomi, sosial dan budaya di lingkungan sekitar dalam bahasa Indonesia atau bahasa daerah melalui teks tulis, lisan, visual, dan/atau eksplorasi lingkungan., dan cukup baik dalam Menentukan kosakata dan konsep tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam Bahasa	68	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Menirukan ungkapan, ajakan, perintah, penolakan dalam cerita atau lagu anak-anak dengan bahasa yang santun, dan cukup baik dalam Menyalin kosakata Bahasa Indonesia yang tepat atau bahasa daerah tentang keragaman benda berdasarkan bentuk dan wujudnya dalam bentuk teks tulis, lisan, dan visual
4	Matematika	58	C	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Menyalin makna bilangan cacah dan menentukan lambangnya berdasarkan nilai tempat dengan menggunakan model konkret serta cara membacanya, dan perlu bimbingan dalam Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan yang melibatkan bilangan cacah sampai dengan 20 dalam kehidupan sehari-hari	73	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Menunjukkan bilangan cacah dan lambangnya berdasarkan nilai tempat dengan menggunakan model konkret, dan cukup baik dalam Mengurutkan bilangan-bilangan dari bilangan terkecil ke bilangan terbesar atau sebaliknya
5	Seni Budaya dan Prakarya	72	B	Ananda Ahmad Royani sangat baik dalam mengenal gerak keseharian dan alam dalam tari, dan perlu bimbingan dalam mengenal karya imajinatif dua dan tiga dimensi	70	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam membuat hiasan dari bahan alam dan buatan, dan perlu bimbingan dalam menyebutkan karya imajinatif dua dan tiga dimensi
6	Pend. Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	68	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Memahami variasi berbagai pola gerak dominan (bertumpu, bergantung, keseimbangan, berpindah/lokomotor tolakan, putaran, ayunan, melayang, dan mendarat) dalam aktivitas senam lantai, dan perlu bimbingan dalam Memahami manfaat pemanasan dan pendinginan, serta berbagai hal yang harus dilakukan dan dihindari sebelum, selama, dan setelah melakukan aktivitas fisik	82	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam membuat hiasan dari bahan alam dan buatan, dan perlu bimbingan dalam menyebutkan karya imajinatif dua dan tiga dimensi

9	Pendidikan Al-Qur'an (BTA)	02	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Mengenal huruf-huruf hijaiyah dengan kaidah yang benar, dan sudah baik dalam Menghafal surah pendek	03	B	Ananda Ahmad Royani sangat baik dalam Membacakan surah pendek Al-Aar, At-Takattsur, Al-Humazah, Al-Fill dengan baik dan benar, dan sudah baik dalam Membaca huruf hijaiyah sesuai kaidah yang benar
---	----------------------------	----	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C. Ekstrakurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
Pramuka	Hafal dan mengerti isi Dasadharna dan Trisatya

Jangan pernah bosan mengulang pelajaran!

E. Perkembangan Fisik

No	Aspek Yang Dinilai	Semester	
		1	2
1.	Tinggi Badan	126 cm	cm
2.	Berat Badan	34 kg	cm

F. Kondisi Kesehatan

No	Aspek Fisik	Keterangan
1.	Pendengaran	Baik
2.	Penglihatan	Baik
3.	Gigi	Bersih
4.		

No	Semester 1		Semester 2	
	Jenis Prestasi	Prestasi	Jenis Prestasi	Prestasi
1.				
2.				

Ketidakhadiran	
Sakit	Hari
Izin	1 Hari
Tanpa Keterangan	2 Hari

Mengetahui :
Orang Tua / Wali,

[Signature]

Banjarmasin, 21 Desember 2019
Guru Kelas II (Dua)

YOHANA WIDYASTUTI, S. Pd
NIP. 19760508 201406 2 005



YOHANA WIDYASTUTI, S. Pd
NIP. 19760508 201406 2 005

RAPOR PESERTA DIDIK DAN PROFIL PESERTA DIDIK

Nama Peserta Didik: **Ahmad Royani** Kelas : III
 Nomor Induk Siswa : 1083 Semester : Genap
 Nama Sekolah : SDN BENUA ANYAR 2 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Alamat Sekolah : Jl. Benua Anyar RT 6 No 22, Kel. Benua Anyar
 Kec. Banjarmasin Timur, Banjarmasin

A. SIKAP

DESKRIPSI		
1	Sikap Spiritual	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam ketaatan beribadah, berperilaku syukur, berdo'a sebelum dan sesudah melakukan kegiatan, toleransi dalam beribadah,
2	Sikap Sosial	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam sikap jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan dengan bimbingan dan pendampingan yang lebih, akan mampu meningkatkan sikap percaya diri,

B. PENGETAHUAN DAN KETRAMPILAN

KKM Satuan Pendidikan= 50

No	Muatan Pelajaran	Pengetahuan			Ketrampilan		
		Nilai	Predikat	Deskripsi	Nilai	Predikat	Deskripsi
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	62	C	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Memahami kisah keteladanan Nabi Ibrahim as dan Nabi Ismail, dan cukup baik dalam Memahami sikap bersyukur	70	B	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Membaca kalimat-kalimat dalam Q.S. An Nashr dan al kausar dengan benar, dan cukup baik dalam Membaca kalimat-kalimat dalam Q.S. An Nashr dan al kausar dengan benar
2	Pend. Pancasila dan Kewarganegaraan	69	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Memahami makna bersatu dalam keberagaman di lingkungan sekitar., dan cukup baik dalam Memahami arti gambar pada lambang negara "Garuda Pancasila".	70	B	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Menceritakan arti gambar pada lambang negara "Garuda Pancasila"., dan cukup baik dalam Menyajikan hasil identifikasi kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah

3	Bahasa Indonesia	70	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Mencermati isi teks informasi tentang perkembangan teknologi produksi, komunikasi, dan transportasi di lingkungan setempat, dan cukup baik dalam Mencermati informasi tentang konsep delapan arah mata angin dan pemanfaatannya dalam denah dalam teks lisan, tulis, visual, dan/atau eksplorasi lingkungan	70	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Meringkas informasi tentang perkembangan teknologi produksi, komunikasi, dan transportasi di lingkungan setempat secara tertulis menggunakan kosakata baku dan kalimat efektif, dan perlu bimbingan dalam Menyajikan hasil penggalian informasi tentang konsep perubahan cuaca dan pengaruhnya terhadap kehidupan manusia dalam bentuk tulis menggunakan kosakata baku dan
4	Matematika	70	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Menjelaskan dan menentukan luas dan volume dalam satuan tidak baku dengan menggunakan benda konkret, dan cukup baik dalam Menjelaskan dan menentukan lama waktu suatu kejadian berlangsung	70	B	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Menyajikan pecahan sebagai bagian dari keseluruhan menggunakan benda-benda konkret, dan cukup baik dalam Menyelesaikan masalah yang berkaitan lama waktu suatu kejadian berlangsung
5	Seni Budaya dan Prakarya	67	B	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam mengetahui bentuk dan variasi pola irama dalam lagu, dan cukup baik dalam mengetahui unsur-unsur rupa dalam karya dekoratif	70	B	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam membuat karya dekoratif, dan cukup baik dalam membuat karya dekoratif
6	Pend. Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	74	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Memahami bergerak secara seimbang, lentur, lincah, dan berdaya tahan dalam rangka pengembangan kebugaran jasmani melalui permainan sederhana dan atau tradisional, dan sudah baik dalam Memahami penggunaan kombinasi gerak dasar lokomotor, non-lokomotor dan manipulatif sesuai dengan irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak berirama	70	B	Ananda Ahmad Royani sudah baik dalam Mempraktikkan bergerak secara seimbang, lentur, lincah, dan berdaya tahan dalam rangka pengembangan kebugaran jasmani melalui permainan sederhana dan atau tradisional, dan cukup baik dalam Mempraktikkan gerak dasar mengambang (water trappen) dan meluncur di air serta menjaga keselamatan diri/orang lain dalam aktivitas air***

7	Budaya Banjar	67	B	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Mampu melakukan permainan bariwang, dan cukup baik dalam Mengenal teknik dasar dalam permainan bariwang	69	B	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam mampu melakukan permainan bariwang, dan cukup baik dalam Melakukan teknik dasar dalam permainan bariwang
8	Bahasa Inggris	64	C	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Memahami kalimat dan teks deskriptif bergambar sangat sederhana secara tepat dan berterima, dan cukup baik dalam Mengungkapkan informasi sangat sederhana dalam konteks sekolah	62	C	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Menirukan ujaran dalam ungkapan sangat sederhana yang berterima melibatkan tutur kata, dan cukup baik dalam Membaca nyaring dengan ucapan dan intonasi yang tepat dan berterima yang melibatkan : frase dan kalimat sangat sederhana
9	Pendidikan Al-Qur'an (BTA)	60	C	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Memahami bentuk huruf tunggal, awal, tengah, dan akhir, dan cukup baik dalam Menunjukkan bentuk-bentuk huruf tunggal, awal, tengah, dan akhir yang bertanda baca Al Quran	64	C	Ananda Ahmad Royani cukup baik dalam Menyambung kata yang terdiri dari tiga huruf Al Quran, dan cukup baik dalam Memisahkan kata dan huruf Al Quran

C. Ekstrakurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan

D. Saran-saran

Jangan pernah bosan mengulang pelajaran!

E. Perkembangan Fisik

No	Aspek Yang Dinilai	Semester	
		1	2
1.	Tinggi Badan	125 cm	140 cm
2.	Berat Badan	35 kg	35 cm

F. Kondisi Kesehatan

No	Aspek Fisik	Keterangan
1.	Pendengaran	Baik
2.	Penglihatan	Baik
3.	Gigi	Bersih

G. Catatan Prestasi

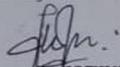
No	Semester 1		Semester 2	
	Jenis Prestasi	Prestasi	Jenis Prestasi	Prestasi
1.				

H. Ketidakhadiran

Ketidakhadiran	
Sakit	Hari
Izin	Hari
Tanpa Keterangan	Hari

Milir Ke Kelas W Lemput

Mengetahui :
Orang Tua / Wali,


H. ADENAN

Banjarmasin, 26 Juni 2021
Guru Kelas III


Hj. Rosmaliyana, S.Pd
NIP. 19680814 198911 2 002



Kepala Sekolah,
Hj. Aminah, S.Pd. MA
NIP. 19620433 198202 2 005

DAFTAR WAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Hidayatul Hasanah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Halong, 13 Agustus 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Halong RT 03 Kec. Halong Kab. Balangan
7. Pendidikan
 - a. SDN Halong 1 : 2010
 - b. MTsN Halong : 2013
 - c. MAN Halong : 2016
8. Pengalaman Organisasi : KMB (Kerukunan Mahasiswa Balangan)
9. Orang Tua
 - Ayah : Dahlan
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Desa Halong RT 03 Kec. Halong Kab. Balangan
 - Ibu : Masitah
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Desa Halong RT 03 Kec. Halong Kab. Balangan
 - Saudara : Anak pertama dari 2 bersaudara

Balangan, 14 Juni 2022

Penulis

Hidayatul Hasanah

1601291975