

LAMPIRAN

Lampiran I: Daftar Terjemah

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1	I	5	QS. An-Nahl ayat 125	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pengajaran yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu, dialah yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk.

Lampiran II: Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara

Untuk Dosen Pengampu Mata Kuliah Umum Jurusan PGMI

Keterangan:

Mata Kuliah umum jurusan PGMI (ke-PGMI-an) meliputi mata kuliah Bahasa Indonesia, IPS, IPA, Matematika, dan PKN yang ada pada Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

1. Platform/media apa saja yang bapak/ibu gunakan dalam perkuliahan daring (*online*) pada mata kuliah yang dipegang ?
2. Apa alasan bapak/ibu memilih platform tersebut ?
3. Saat pembelajaran/perkuliahan daring berlangsung apakah terdapat kendala terkait platform yang digunakan ?
4. Dari beberapa platform/media yang sudah disebutkan, platform apa yang lebih sering/dominan digunakan dalam perkuliahan daring, dan apa alasannya ?
5. Apa saja yang biasanya bapak/ibu persiapkan saat perkuliahan/pembelajaran daring akan berlangsung ?
6. Bagaimana cara bapak/ibu memberikan motivasi kepada mahasiswa/i dalam perkuliahan daring ?
7. Bagaimana cara bapak/ibu menjelaskan/memaparkan materi perkuliahan kepada mahasiswa/i dalam perkuliahan daring ?
8. Bagaimana sistem penugasan yang bapak/ibu gunakan ?

9. Berapa jangka waktu pengumpulan tugas yang diberikan ?
10. Bagaimana sistem penilaian yang bapak/ibu terapkan ?
11. Berapa jangka waktu yang digunakan dalam perkuliahan daring di setiap pertemuan ?
12. Apakah platform yang digunakan efektif dengan jangka waktu yang digunakan dalam perkuliahan daring ?

Pedoman Wawancara

Untuk Mahasiswa/i Jurusan PGMI Angkatan 2019 dan 2020

1. Apa saja yang anda persiapkan saat perkuliahan daring akan berlangsung ?
2. Bagaimana cara anada menerima materi dari dosen ? apakah dengan menerima file materi yang diberikan dosen, mencari referensi sendiri,diskusi atau bagaimana ?
3. Kalau ada diskusi, bagaimana sistem diskusi yang digunakan/diterapkan pada perkuliahan daring semasa pandemi ?
4. Bagaimana sistem penugasan yang diberikan dosen ?
5. Biasanya tugas yang diberikan dosen dalam bentuk apa ? apakah berupa makalah, kuis, dll ?
6. Dan bagaimana sistem pengerjaan tugas yang kalian lakukan ?
7. Apakah jangka waktu pengumpulan tugas yang diberikan dosen dianggap sudah sesuai atau justru memberatkan anda ?

8. Saat perkuliahan daring berlangsung apakah terdapat kendala terkait dengan platform/media yang digunakan maupun sistem perkuliahan yang dilaksanakan ?
9. Bagaimana proses/aktifitas yang anda lakukan pada perkuliahan daring di masa pandemi ?
10. Apakah dari cara anda menerima materi/penjelasan dari dosen tersebut sudah dianggap efektif dan membelajarkan anda ?

Lampiran III: Pedoman Dokumenter

Pedoman Dokumenter Jurusan PGMI

1. Sejak kapan Jurusan PGMI didirikan ?
2. Dapatkah Bapak/Ibu menceritakan secara singkat sejarah berdirinya Jurusan PGMI ini ?
3. Apa saja visi dan misi Jurusan PGMI ?
4. Apakah ada sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Jurusan PGMI dalam mendukung pelaksanaan perkuliahan daring di masa pandemi Covid-19 ?

*Lampiran IV : Dokumenter***A. Sejarah Singkat Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN
Antasari Banjarmasin**

Jurusan PGMI merupakan jurusan yang baru dibuka pada tahun 2007 hingga sekarang dan baru memiliki alumni pertama pada tahun 2011. Jurusan PGMI juga didukung oleh dosen-dosen yang berkompeten dibidangnya masing-masing dengan latar belakang pendidikan yang sesuai. Jurusan PGMI berdiri berdasarkan izin operasional pada SK Dirjen Pendidikan Islam No.Dj.I/257/2007, tanggal 10 Juli 2007 tentang Izin Penyelenggaraan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) Strata Satu pada Perguruan Tinggi Agama Islam (PTAI), maka tanggal 22 Juli 2007 Jurusan/Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) resmi berdiri.

Pada tahun 2010, Jurusan PGMI melakukan kegiatan akreditasi pertama dengan perolehan nilai C (292), perolehan itu tentu bukan menjadi hambatan untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan. Pada tahun 2015 Jurusan PGMI melakukan kegiatan akreditasi dengan memperoleh nilai B (312). Hingga pada Maret 2021 Jurusan PGMI kembali melakukan kegiatan akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) memenuhi syarat peringkat akreditasi B (312) dan sampai saat ini Jurusan PGMI terakreditasi dengan nilai B.

**B. Visi, Misi dan Tujuan Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin**

1. Visi Jurusan PGMI

Unggul dalam melahirkan Sarjana Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah yang profesional, kompetitif, dan berakhlak mulia di kawasan Kalimantan.

2. Misi Jurusan PGMI

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang komprehensif dan terpadu berbasis karakter islami dan teknologi di pendidikan dasar.
- b. Mengembangkan pendidikan karakter dan gerakan literasi anak serta kewirausahaan di pendidikan dasar.
- c. Melaksanakan penelitian untuk pengembangan teori dan penerapan pendidikan dasar yang terintegrasi dan publikasi ilmiah tentang pendidikan dasar terutama di madrasah.
- d. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengaplikasikan keilmuan dan memberikan pelayanan di bidang pendidikan anak usia pendidikan dasar.
- e. Menjalin kerjasama yang luas dan saling menguntungkan dengan berbagai *stakeholders* terkait pencapaian visi baik di dalam maupun di luar negeri.
- f. Menerapkan manajemen modern dan pemanfaatan *information technology* sesuai perkembangan dan tuntutan zaman.

3. Tujuan Jurusan PGMI

Sejalan dengan visi, misi, dan tujuan fakultas dan institut, tujuan Jurusan PGMI adalah:

- a. Menghasilkan sarjana tenaga pendidik PGMI yang berakhlak mulia dan kompeten dalam menyelenggarakan pendidikan yang terintegrasi dengan nilai-nilai keislaman, berbasis kearifan lokal, dan berwawasan global.
- b. Mencetak sarjana pengembang pendidikan karakter dan gerakan literasi anak serta kewirausahaan pada pendidikan dasar.
- c. Menghasilkan penelitian perorangan dan kelompok serta publikasi ilmiah tentang pendidikan dasar terutama madrasah.
- d. Menghasilkan karya ilmiah di bidang pendidikan dasar/madrasah sebagai hasil penelitian dan pengembangan ilmu.
- e. Melaksanakan kerjasama dan pengabdian masyarakat berbasis riset yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.

C. Kurikulum, Sarana dan Prasarana Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

1. Kurikulum Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Daftar Sebaran Kurikulum Jurusan PGMI

SEMESTER I					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ELEMEN	KOMPETENSI
1	FTK18001	PSIKOLOGI UMUM	2	MKK	UTAMA
2	FTK18002	ILMU PENDIDIKAN	2	MKK	UTAMA
3	FTK18007	USHUL FIQH	2	MKK	UTAMA
4	FTK18008	ULUMUL HADITS	2	MKK	UTAMA
5	FTK18009	ULUMUL QUR'AN	2	MKK	UTAMA
6	FTK18012	PENDIDIKAN AQIDAH	2	MPK	UTAMA
7	UIN18001	PANCASILA	2	MPK	UTAMA
8	UIN18004	ILMU BUDAYA DASAR (IBD)	2	MPK	PENDUKUNG
9	UIN18005	BAHASA INDONESIA	2	MPK	UTAMA
10	UIN18006	BAHASA INGGRIS	0	MPK	PENDUKUNG
11	UIN18007	BAHASA ARAB	0	MPK	PENDUKUNG
12	UIN18008	PENGANTAR FILSAFAT	2	MKK	PENDUKUNG
JUMLAH SKS			20		
SEMESTER II					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ELEMEN	KOMPETENSI
1	GMI18235	QIRA'ATUL QUR'AN & IMLA	2	MKK	UTAMA
2	FTK18003	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	2	MKK	UTAMA

3	FTK18005	DASAR-DASAR ADMINISTRASI & MANAJEMEN PENDIDIKAN	2	MKK	UTAMA
4	FTK18006	FIQH	2	MKK	UTAMA
5	FTK18010	HADITS TARBAWI	2	MKK	UTAMA
6	FTK18011	TAFSIR TARBAWI	2	MKK	UTAMA
7	FTK18013	PENDIDIKAN AKHLAK	2	MPK	UTAMA
8	FTK18014	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2	MKK	PENDUKUNG
9	FTK18015	FILSAFAT PENDIDIKAN	2	MKK	PENDUKUNG
10	FTK18024	KETERAMPILAN KOMPUTER	0	MPB	PENDUKUNG
11	UIN18024	KEWARGANEGARAAN	2	MKK	UTAMA
JUMLAH SKS			20		
SEMESTER III					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ELEMEN	KOMPETENSI
1	UIN18003	PENGANTAR STUDI ISLAM	2	MKK	UTAMA
2	GMI18101	BIOLOGI DASAR SD/MI	2	MKK	UTAMA
3	GMI18103	KETERAMPILAN BERBAHASA INDONESIA	2	MKK	UTAMA
4	GMI18104	KONSEP DASAR IPS SD/MI	3	MKK	UTAMA
5	GMI18105	MATEMATIKA DASAR	2	MKK	UTAMA
6	GMI18108	MATERI AL-QUR'AN HADITS MI	3	MKK	UTAMA
7	GMI18109	MATERI AQIDAH AKHLAK MI	2	MKK	UTAMA
8	GMI18110	MATERI BAHASA ARAB	2	MKK	UTAMA

		MI			
9	GMI18128	PENGEMBANGAN KURIKULUM	3	MKK	UTAMA
10	GMI18112	MATERI FIQH MI	3	MKK	UTAMA
JUMLAH SKS			24		
SEMESTER IV					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ELEMEN	KOMPETENSI
1	FTK18016	PROFESI KEGURUAN	2	MBB	PENDUKUNG
2	FTK18023	KETERAMPILAN KEAGAMAAN	0	MPK	PENDUKUNG
3	GMI18202	FISIKA DASAR SD/MI	4	MKK	UTAMA
4	GMI18206	ARITMATIKA SD/MI	2	MKK	UTAMA
5	GMI18211	MATERI BAHASA DAN SASTRA INDONESIA SD/MI	2	MKK	UTAMA
6	GMI18207	GEOMETRI SD/MI	2	MKK	UTAMA
7	GMI18213	MATERI DAN PEMBELAJARAN SKI MI	2	MKK	UTAMA
8	GMI18216	PEMBELAJARAN AQIDAH AKHLAK MI	2	MPK	UTAMA
9	GMI18218	PEMBELAJARAN BAHASA ARAB MI	2	MPK	UTAMA
10	GMI18231	PERENCANAAN PEMBELAJARAN	2	MKK	UTAMA
11	GMI18234	STATISTIK PENDIDIKAN	2	MKK	PENDUKUNG
12	GMI18240	PRAMUKA	2	MPK	PENDUKUNG
JUMLAH SKS			24		
SEMESTER V					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ELEMEN	KOMPETENSI

1	GMI18129	PENGEMBANGAN MEDIA DAN SUMBER BELAJAR	3	MKK	UTAMA
2	GMI18114	METODOLOGI PENELITIAN SD/MI	3	MKB	PENDUKUNG
3	GMI18115	PEMBELAJARAN AL-QUR'AN HADITS MI	2	MPK	UTAMA
4	GMI18117	PEMBELAJARAN BAHASA & SASTRA INDONESIA SD/MI	2	MPK	UTAMA
5	GMI18119	PEMBELAJARAN BAHASA INGGRIS SD/MI	2	MPK	UTAMA
6	GMI18120	PEMBELAJARAN FIQH MI	2	MPK	UTAMA
7	GMI18121	PEMBELAJARAN IPA SD/MI	2	MPK	UTAMA
8	GMI18122	PEMBELAJARAN IPS SD/MI	2	MPK	UTAMA
9	GMI18124	PEMBELAJARAN PKN SD/MI	2	MPK	UTAMA
10	GMI18130	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	2	MKK	UTAMA
11	GMI18141	PPL I	2	MKB	UTAMA
JUMLAH SKS			24		
SEMESTER VI					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ELEMEN	KOMPETENSI
1	FTK18004	BIMBINGAN KONSELING	2	MKK	UTAMA
2	GMI18233	EVALUASI HASIL BELAJAR SD/MI	2	MKK	UTAMA
3	GMI18223	PEMBELAJARAN MATEMATIKA SD/MI	2	MPK	UTAMA
4	GMI18225	PENDIDIKAN JASMANI OLAHRAGA	3	MPK	PENDUKUNG

		DAN KESEHATAN (PJOK)			
5	GMI18226	PENDIDIKAN KESENIAN DAN BUDAYA	3	MPK	UTAMA
6	GMI18227	PENDIDIKAN KETERAMPILAN	2	MKK	UTAMA
7	GMI18232	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN ANAK	2	MPK	UTAMA
8	GMI18242	PPL II	2	MKB	UTAMA
JUMLAH SKS			18		
SEMESTER VII					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ELEMEN	KOMPETENSI
1	GMI18136	LEADERSHIP**	2	MKK	PENDUKUNG
	GMI18137	PENDIDIKAN KARAKTER**		MKK	PENDUKUNG
	GMI18138	MULTIMEDIA PEMBELAJARAN**		MKK	PENDUKUNG
	GMI18139	PENDIDIKAN INKLUSIF**		MKK	PENDUKUNG
2	FTK18017	SOSIOLOGI PENDIDIKAN***	2	MKK	PENDUKUNG
	FTK18018	ISLAM DAN BUDAYA BANJAR***		MKK	PENDUKUNG
	FTK18019	ILMU TAJWID***		MKK	PENDUKUNG
	FTK18020	PENDIDIKAN KEWIRAUSAHAAN***		MKK	PENDUKUNG
	FTK18021	TAHFIDZ AL-QUR'AN (JUZ AMMA)***		MKK	PENDUKUNG
	FTK18022	KAJIAN ARAB MELAYU***		MKK	PENDUKUNG
JUMLAH SKS			4		
SEMESTER VIII					

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ELEMEN	KOMPETENSI
1	UIN18009	KULIAH KERJA NYATA	4	MBB	UTAMA
2	GMI18040	SKRIPSI	6	MPB	UTAMA
JUMLAH SKS			10		

Catatan:

*Semester I (20) + II (20) + III (24) + IV (24) + V (24) + VI (18) + VII (4) + VIII (10) = 144 SKS

** Mata kuliah pilihan Jurusan (Pilih salah satu mata kuliah MKK)

*** Mata kuliah pilihan Fakultas (Pilih salah satu mata kuliah MKK)

- Keadaan Sarana dan Prasarana Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Berdasarkan data dokumen, sarana dan prasarana yang ada di Jurusan PGMI yaitu satu ruangan kantor Jurusan PGMI yang terletak di lantai 2 kantor Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Jurusan PGMI memiliki 10 buah ruangan sebagai ruang kelas bagi mahasiswa. Ruangan tersebut ada di gedung baru (gedung A) yang terdiri dari 3 lantai, di lantai pertama terdapat 2 ruang belajar dan di lantai kedua dan ketiga masing-masing terdapat 4 ruang belajar di setiap lantainya. Setiap ruang belajar memiliki fasilitas berupa LCD, papan tulis putih, spidol, penghapus, kipas angin, kursi belajar untuk mahasiswa, serta satu buah meja dan kursi kerja bagi dosen yang mengajar.

Selain itu juga terdapat sarana dan prasarana yang disediakan oleh pihak Universitas dalam mendukung pelaksanaan perkuliahan daring di masa pandemi *Covid-19* dengan disediakan platform khusus dengan nama LMS UIN Antasari yang berupa aplikasi *e-learning*, semua dosen telah dibuatkan

akun untuk melaksanakan perkuliahan daring. Selain itu setiap mahasiswa juga diberikan bantuan kuota internet dengan bertahap, ada tahap 1 dan tahap 2. Sedangkan untuk dosen diberi kesempatan mendaftar *red society* dari Telkomsel yang menawarkan paket internet *corporate* yang lebih murah (50 GB dengan harga Rp100.000/bulan) dari kerjasama UIN dan Telkomsel, dan juga ada bantuan 15 GB kuota dari Kementerian Agama untuk dosen dan mahasiswa aktif.

D. Jumlah Dosen dan Mahasiswa Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

1. Data Dosen Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Jurusan PGMI dikelola oleh ketua Jurusan dan sekretaris serta 3 orang staf, datanya disajikan pada tabel berikut.

Pengelola Jurusan PGMI

No	Nama	Bidang
1	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd.	Ketua Jurusan
2	Khairunnisa, M.Pd.I.	Sekretaris Jurusan
3	Ratna Kartika Irawati, S.Pd., M.Pd.	Staf Jurusan
4	Meyninda Destiara, S.Pd., M.Pd.	Staf Jurusan
5	Khairatul Muna, S.Pd., M.Pd.	Staf Jurusan

Sumber: Dokumentasi Jurusan PGMI tahun akademik 2019/2020

Dosen-dosen yang menunjang proses pembelajaran di Jurusan PGMI berjumlah 20 dosen tetap sesuai jurusan, 75 dosen tetap di luar jurusan yang diantaranya 17 dosen berstatus PNS dan 32 dosen berstatus non PNS dan 26 dosen tidak tetap. Berdasarkan jenjang pendidikan akademik, Jurusan PGMI memiliki 1 dosen bergelar profesor, 4 dosen bergelar doktor dan 70 dosen bergelar magister. Tenaga pendukung (staf administrasi jurusan) berjumlah 3 orang dosen yang sudah berstatus sebagai Pegawai negeri Sipil (PNS). Data dosen tetap Jurusan PGMI sebagai berikut.

Data Dosen Tetap Jurusan PGMI

No	Nama	Mata Kuliah Keahlian
1	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag	Filsafat Pendidikan
2	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag	Perencanaan Pengajaran
3	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd	Bimbingan Konseling
4	Drs. H. Mujiansyah, M.Pd	Statistik Pendidikan
5	Siti Shalihah, S.Pd., MS	Islam dan Sains
6	Noor Alfu Laila, S.Pd.I., M.Pd	Bahasa Indonesia MI
7	Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.I	Hadits
8	Syarifah Salmah, M.Pd.I	Pendidikan IPS MI
9	Drs. H. Muhammad Yusuf. M.Fil.I	Ilmu Pendidikan Islam
10	Mahmudah, M.Pd.I	Materi Bahasa Arab MI
11	M. Irfan Islamy, M.Pd	Konsep Dasar IPS SD/MI
12	Musyarrifah, M.Pd.I	Materi Fiqh MI
13	Khairunnisa, M.Pd.I	Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia MI
14	Makherus Sholeh, M.Pd.I	Materi SKI MI

Lanjutan Data Dosen Tetap Jurusan PGMI

No	Nama	Mata Kuliah Keahlian
15	Muqarramah, M.Pd.I	Akidah Akhlak MI
16	Noor Hidayati, S.Pd., M.Pd	Konsep Dasar IPS SD/MI
17	Hafiz Mubarak, S.Th.I., M.Pd.I	Pembelajaran Qur'an Hadits
18	Mursalin, S.Pd., M.Pd	Sejarah Peradaban Islam
19	Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I	Pengelolaan Pembelajaran MI
20	Huriyah, S.Pd., M.Pd	Pembelajaran IPS SD/MI

Sumber: Dokumentasi Jurusan PGMI tahun akademik 2020/2021

2. Data Mahasiswa Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Jumlah mahasiswa yang aktif pada tahun pelajaran 2020/2021 Jurusan

PGMI sebanyak 1.022 mahasiswa.

Data Mahasiswa Aktif Jurusan PGMI tahun 2020/2021

No	Angkatan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2011/2012	1	-	1
2	2012/2013	3	1	4
3	2013/2014	13	11	24
4	2014/2015	10	12	22
5	2015/2016	32	72	104
6	2016/2017	56	184	240

Lanjutan Data Mahasiswa Aktif Jurusan PGMI tahun 2020/2021

No	Angkatan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
7	2017/2018	49	172	221
8	2018/2019	20	131	151
9	2019/2020	35	101	136
10	2020/2021	22	97	119
Total		241	781	1.022

Sumber: Dokumentasi Jurusan PGMI tahun akademik 2020/2021



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN TADRIS BIOLOGI**

Jalan Jend. Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
www.uin-antasari.ac.id

RENCANA PERKULIAHAN SEMESTER (RPS)

A. IDENTITAS MATAKULIAH

1. Nama Matakuliah : Biologi Dasar SD/MI
2. Kode : GMI-3901
3. Kredit/Jam Semester : 2 SKS
4. Disajikan pada Semester : III
5. Matakuliah Prasyarat : -
6. Sifat Matakuliah : Utama/wajib
7. Nama Dosen Pengampu : -

B. UNSUR CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Capaian pembelajaran matakuliah ini mengacu pada capaian pembelajaran lulusan:

1. Ranah Sikap
 - 1.1 Berpegang teguh pada Al-Qur'an dan Assunah dalam memahami dan memperlakukan makhluk hidup dan lingkungan.
 - 1.2 Bertakwa kepada Allah SWT dan berakhlakul karimah.
 - 1.3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat serta peduli dan cinta lingkungan alam.
2. Ranah Keterampilan Umum
 - 2.1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks sains di Madrasah Ibtidaiyah.
 - 2.2 Mampu berkomunikasi lisan dan tulis secara efektif dan empatik tentang aspek dan proses biologis serta hubungannya dengan lingkungannya.
3. Ranah Keterampilan Khusus
 - 3.1 Mampu menguasai konsep, prinsip, dan prosedur materi biologi pada tingkat dasar/MI.
 - 3.2 Mampu menunjukkan cara memanfaatkan bentuk keanekaragaman hayati.
 - 3.3 Mampu menjaga kesehatan diri dan kebersihan lingkungan sekitar.

C. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH

1. Mahasiswa mampu menjelaskan hakikat sains secara produk, proses, dan sikap ilmiah
2. Mahasiswa mampu menunjukkan ciri-ciri kehidupan
3. Mahasiswa Mampu mendeskripsikan keanekaragaman hayati dan manfaatnya bagi kelangsungan ekosistem dan kehidupan manusia
4. Mahasiswa mampu mendeskripsikan keragaman makhluk hidup dan mengklasifikasikannya berdasarkan ciri tertentu
5. Mahasiswa mampu mendeskripsikan ciri-ciri makhluk hidup mikroskopis dan cara menjaga kesehatan diri dari penyakit yang diakibatkannya
6. Mahasiswa mampu menguasai konsep ekologis dan hubungan ketergantungannya dengan makhluk hidup
7. Mahasiswa mampu menjelaskan bentuk adaptasi dari hewan dan tumbuhan sekitar
8. Mahasiswa mampu menjelaskan secara umum anatomi dan fisiologi hewan-hewan vertebrata yang ada di sekitarnya
9. Mahasiswa mampu menjelaskan tahapan mekanisme reproduksi hewan dan tumbuhan
10. Mahasiswa mampu menunjukkan macam zat gizi dan defisiensi akibat kekurangannya.

D. RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-	Kemampuan yang Diharapkan	Indikator Penilaian	Strategi /Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bahan Kajian	Asesmen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Memahami sistem perkuliahan biologi dasar selama satu semester	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami sistem perkuliahan meliputi <ul style="list-style-type: none"> ▪ sajian umum materi, strategi, penugasan, dan penilaian ▪ Menyepakati kontrak perkuliahan 	Ceramah, diskusi, tanya jawab yang dilakukan secara daring (google meet)	Mahasiswa menyimak sajian silabus dan kontrak perkuliahan yang ditawarkan dosen, selanjutnya diskusi dan kesepakatan.	Kontrak kuliah dan deskripsi materi pembelajaran dalam satu semester	Afektif siswa terkait pemahaman terhadap petunjuk dan kontrak perkuliahan
2	Menjelaskan definisi kehidupan secara biologis dan ciri-cirinya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan makna kehidupan secara biologis ▪ Menyebutkan ciri-ciri adanya kehidupan secara biologis 	Ceramah, diskusi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mahasiswa mengamati ciri-ciri kehidupan melalui gambar pada materi yang disampaikan dosen secara online/tatap maya (google meet) ○ Mahasiswa dan dosen melakukan tanya jawab 	Ciri-ciri kehidupan secara biologis	Partisipasi dan keaktifan

3	Mampu mendeskripsikan keanekaragaman hayati dan manfaatnya bagi kelangsungan ekosistem dan kehidupan manusia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian keanekaragaman hayati ▪ Mengidentifikasi keagaman makhluk hidup yang terdapat dalam ekosistem ▪ Mendeskripsikan jenis keanekaragaman hayati ▪ Menjelaskan manfaat keanekaragaman hayati ▪ Menjelaskan upaya konservasi keanekaragaman hayati ▪ Menganalisis hambatan-hambatan dalam pelaksanaan konservasi sumber daya alam dan upaya pemecahannya 	Ceramah, diskusi	<ul style="list-style-type: none"> o Pementapan oleh dosen • Mahasiswa mengamati bahan materi yang disampaikan dosen secara daring melalui tatap maya google meet • Mahasiswa bersama dosen melakukan tanya jawab seputar materi yang disampaikan • Pemantapan oleh dosen 	Berbagai macam/jenis serta manfaat keanekaragaman hayati bagi kehidupan, serta upaya konservasinya.	Partisipasi dan keaktifan
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

		▪				
4	Mampu mendeskripsikan keanekaragaman hayati dan manfaatnya bagi kelangsungan ekosistem dan kehidupan berdasarkan pengamatan di lingkungan tempat tinggal	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan contoh keanekaragaman hayati (flora dan fauna endemik/khas) yang ada di daerah tempat tinggalnya 	Discovery mandiri, diskusi dan tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa melakukan penugasan pengamatan dan wawancara mandiri tentang flora dan fauna endemik/khas daerahnya ▪ Mahasiswa melakukan diskusi online via LMS terhadap hasil penugasan mandiri yang dilakukan ▪ Pemantapan oleh dosen 	Keanekaragaman hayati lokal/daerah serta pemanfaatannya	Quiz, penugasan, penilaian autentik di LMS
5	Menentukan bentuk keanekaragaman hayati berdasarkan pengamatan di lingkungan tempat tinggal	Menunjukkan bentuk keanekaragaman hayati	Contextual learning, Discovery mandiri, diskusi dan tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa melakukan penugasan pengamatan di lingkungan sekitar untuk menunjukkan bentuk dan tingkat keanekaragaman hayati yang ada ▪ Mahasiswa mempresentasikan hasil pengamatan melalui video di LMS ▪ Mahasiswa dan dosen melakukan diskusi online di LMS ▪ Pemantapan oleh dosen 	Macam keanekaragaman hayati	Quiz, penugasan, penilaian autentik di LMS
6	Mendeskripsikan perbedaan tumbuhan lumut, paku dan tumbuhan biji sebagai bentuk keanekaragaman	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan perbedaan umum dari tumbuhan lumut, paku dan biji 	Model Kontekstual metode: Ceramah, diskusi,	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengamati bahan materi yang disampaikan dosen secara daring melalui tatap maya google meet 	Tumbuhan tingkat rendah dan tinggi	Quiz, penugasan, penilaian autentik

	hayati	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan ciri umum tumbuhan biji (morfologi dan fisiologi) • Menjelaskan 		<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa bersama dosen melakukan tanya jawab seputar materi yang disampaikan • Pemantapan oleh dosen 		
		klasifikasi dari tumbuhan biji <ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan perbedaan monokotil dan dikotil • Menjelaskan manfaat tumbuhan biji bagi kehidupan manusia 				
7	Memahami dan mendeskripsikan fungsi bagian-bagian tumbuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam bagian tumbuhan • Mendeskripsikan fungsi dan macam akar, batang, daun, buah, biji • Menjelaskan fungsi xilem dan floem • Menyebutkan bagian-bagian anatomi batang 	Ceramah, diskusi, tugas individu /kelompok	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengamati bahan materi yang disampaikan dosen secara daring melalui tatap maya google meet • Mahasiswa bersama dosen melakukan tanya jawab seputar materi yang disampaikan • Pemantapan oleh dosen 	Anatomi tumbuhan tinggi dan bagian-bagiannya	Quiz, penugasan, penilaian autentik

		<p>tumbuhan dikotil dan monokotil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan perbedaan anatomi akar dan batang tumbuhan dikotil dengan monokotil • Menjelaskan fungsi stomata 				
8	Mendeskripsikan keragaman virus dan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan ciri dan struktur tubuh 	Ceramah, diskusi, tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengamati ciri-ciri dan struktur tubuh virus dan 	Virus dan bakteri	Penugasan pada LMS,
	bakteri, macam virus dan bakteri yang menuntungkan dan merugikan manusia	<p>virus</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan penyakit-penyakit yang disebabkan virus ▪ Menjelaskan perbedaan sel prokariotik dan eukariotik ▪ Menjelaskan bentuk koloni dan reproduksi bakteri <p>Menjelaskan contoh dari bakteri</p>	individu /kelompok	<p>bakteri melalui pengamatan video</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosen memberikan penjelasan materi melalui google meet • Mahasiswa melakukan tanya jawab seputar materi • Pemantapan oleh dosen 		penilaian autentik

		menguntungkan dan merugikan				
UJIAN TENGAH SEMESTER (Pertemuan ke 9)						
10	Mahasiswa mampu mendeskripsikan konsep-konsep ekologi, organisasi biologi dan ekosistem	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian konsep ekologi dan ekosistem • Menjelaskan proses produksi dan dekomposisi • Menjelaskan energi dalam ekosistem • Membuat rantai makanan dan jaring-jaring maknaan berdasar pengamatan pada suatu lingkungan ekosistem • Mengidentifikasi hubungan saling ketergantungan 	Ceramah, diskusi, tugas individu /kelompok, PBL	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa melakukan diskusi terkait konsep ekologi, organisasi biologi dan ekosistem dengan menggunakan berbagai sumber serta menonton VCD tentang kerusakan alam • Dosen memberikan penjelasan materi melalui google meet • Mahasiswa melakukan tanya jawab seputar materi • Pemantapan oleh dosen 	<ul style="list-style-type: none"> a. Istilah dan konsep ekologi b. Proses produksi dan dekomposisi c. Energi dalam ekosistem (rantai makanan, struktur trofik dan piramida ekologi) d. Daur biogeokimia e. Ekosistem darat dan air 	Quiz, penugasan, penilaian autentik

		mahluk hidup dalam lingkungan					
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

11	Mahasiswa mampu mendeskripsikan proses adaptasi dan seleksi alam	<p>Mahasiswa mampu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian adaptasi makhluk hidup • Menyebutkan macam-macam adaptasi pada hewan dan tumbuhan • Menjelaskan 3 faktor alam yang menyebabkan timbulnya teori seleksi alam • Menjelaskan proses terbentuknya jerapah berleher panjang menurut Lamarck dan darwin • Menjelaskan terjadinya seleksi alam 	Ceramah, diskusi, tugas individu /kelompok, praktikum, Jigsaw	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mendiskusikan dari berbagai sumber tentang proses adaptasi dan seleksi alam, kemudian menonton VCD Harun yahya tentang berbagai bentuk adaptasi hewan dan tumbuhan • Pemantapan oleh dosen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptasi makhluk hidup (fisiologi, morfologi, dan tingkah laku) 2. Seleksi alam (pengertian seleksi alam dan teori darwin tentang seleksi alam) 	Quiz, penugasan, penilaian autentik
----	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

12	Mahasiswa mampu menjelaskan macam dan bentuk perkembangbiakan generatif dan vegetatif pada hewan dan tumbuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian perkembangbiakan generatif dan vegetatif pada hewan dan tumbuhan • Menunjukkan macam perkembangbiakan generatif dan 	diskusi, tugas individu /kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa melakukan diskusi berdasarkan penugasan sebelumnya pada LMS ▪ Dosen dan mahasiswa melakukan tanya jawab melalui LMS ▪ Pemantapan oleh dosen 	Perkembangbiakan hewan dan tumbuhan secara generatif dan vegetatif	Quiz, penugasan, penilaian autentik
		<p>vegetatif pada hewan dan tumbuhan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan contoh perkembangbiakan generatif dan vegetatif pada hewan dan 				

		Tumbuhan				
13-14	Memahami dan mendeskripsikan anatomi dan fisiologi hewan vertebrata	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi ciri- ciri dan struktur anatomi vertebrata • Menjelaskan berbagai proses fisiologi vertebrata meliputi: sistem otot, integumen, pencernaan, pernapasan, dan sirkulasi 	Presentasi, diskusi, tugas individu /kelompok,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa mencari bahan dari berbagai sumber untuk membuat makalah yang kemudian diupload di LMS untuk didiskusikan ▪ Tanya jawab dan pemantapan oleh dosen melalui google meet 	Ciri –ciri, anatomi dan proses fisiologi hewan vertebrata	Quiz, penugasan, penilaian autentik

15	Memahami zat gizi pada makanan, defisiensi, dan cara menjaga kesehatan dan keseimbangan gizi pada tubuh	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan macam dan contoh zat gizi pada makanan ▪ Menganalisis hubungan defisiensi dengan macam penyakit yang diakibatkan ▪ Mendeskripsikan cara menjaga kesehatan dan keseimbangan gizi pada tubuh 	Ceramah, diskusi/tanya jawab, penugasan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa melakukan diskusi berdasarkan penugasan di LMS sebelumnya ttg membuat menu makanan sehat ▪ Tanya jawab dan pemantapan oleh dosen melalui google meet 	Zat gizi pada makanan dan defisiensi	Quiz, penugasan, penilaian autentik
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)					

E. PENILAIAN DAN EVALUASI

Evaluasi dilaksanakan secara terus menerus dan berkelanjutan, meliputi aspek kognitif, afektif, dan psikomotor. Partisipasi dinilai pada keaktifan dalam perkuliahan dan diskusi daring.

Tugas:

Mandiri: membuat video mandiri pengamatan keanekaragaman hayati di lingkungan masing-masing, serta penugasan sesuai tema di LMS

Kelompok: Membuat makalah tentang morfologi dan fisiologi hewan kelas Vertebrata

F. DAFTAR REFERENSI

Khairunnisa, 2014. Modul Pendidikan IPA

1 Kimball, J.W. Biologi. Edisi 1,2, dan 3

Mintohari, Isnawati, Soemiadji 2005 Konsep dasar IPA biologi Unesa university press Abdul Aziz, dkk. 2009.

Dan Alam pun Bertasbih. Balai Pustaka, Jakarta.

Plants and animals planing guide McGraw-Hill School Publishing Company Mintohari, Isnawati, Soemiadji 2005

Konsep dasar IPA biologi Unesa university press

Lampiran VI : Angket Online

Angket Dosen

Apa mata kuliah yang dipegang dan pada semester berapa ?

7 jawaban

6

Biologi dasar SD/MI pd semester 3

Konsep Dasar IPS Ganjil 20/21

Mata kuliah Matematika dasar pada semester ganjil

Bahasa Indonesia

KONSEP DASAR IPS MI / SEMESTER GENAP (4)

Pancasila semester 1

Pertanyaan

Platform apa saja yang Bpk/Ibu gunakan dalam perkuliahan daring pada mata kuliah tersebut?

7 jawaban

Google meet dan google classroom

Google meet, LMS UIN Antasari, WA

gclass, wagrup, virtual conference

Kombinasi google classroom, google meet, dan youtube untuk penjelasan materi

Zoom, WA

TELEGRAM, GOOGLE CLASSROOM, ANCHOR FM, YOUTUBE, GOOGLE FORM, ZOOM

Google Meet, Whatsapp, Google clasroom

Dari beberapa platform yang sudah Bpk/Ibu sebutkan, platform apa yang lebih sering digunakan dalam perkuliahan daring?

7 jawaban

Google meet

wagrup, virtual conference

Google classroom dan google meet

WA

TELEGRAM

Meet dan Whatsapp

Apa alasan bpk/Ibu memilih platform tersebut?

7 jawaban

Ada tatap muka, ada feed back dr mahasiswa secara langsung

Kemudahan tatap maya

kemudahan dan fleksibilitas,

Google meet memungkinkan tatap muka secara virtual

Karena lebih cepat tanggap mahasiswanya

TIDAK MEMAKAN MEMORI KARENA DATA BERBASIS CLOUD

Karena mudah dipahami dan diakses oleh mahasiswa.

Saat perkuliahan daring berlangsung apakah terdapat kendala terkait dengan platform yang digunakan?

7 jawaban

Signal

kadang-kadang

kendala pada aspek perangkat seperti jaringan dan psikologis yaitu motivasi

Kendala jaringan internet yang mengakibatkan buruknya koneksi (karena masing masing mahasiswa berada pada tempat yang berbeda bed)

Terkendala signal bagi mahasiswa yang daerahnya jauh dari jangkauan sinyal

TIDAK DAPAT BERINTERAKSI FACE TO FACE

Jaringan internetnya, karena tidak semua mahasiswa tempat tinggal nya di kota.

Bagaimana cara Bpk/Ibu memberikan motivasi kepada mahasiswa/i dalam perkuliahan daring?

6 jawaban

Life must go on although pandemic covid-19

mengingatkan adanya kendala dlm perkuliahan daring jangan dibuat masalah, jalani saja, dan perbanyak belajar mandiri

dengan menggunakan model pembelajaran berbasis masalah dan kontekstual

Dengan cara mentampaikan pentingnya ilmu pengetahuan

SECARA LISAN MELALUI VOICE NOTE

Dengan nasehat- nasehat, kadang berupa cerita motivasi

Bagaimana sistem penugasan yang Bpk/Ibu gunakan?

7 jawaban

Google classroom

ada penugasan mandiri dan kelompok. penugasan mandiri spt membuat video praktikum biologi kemudian dipresentasikan saat perkuliahan, sdgkan penugasan kelompok biasanya presentasi makalah. Deskripsi lengkap penugasan selalu diupload di LMS

mandiri dan kelompok

Penugasan secara daring di ruang khusus tugas di google classroom

Menjawab pertanyaan, dan penjabaran terhadap materi yang sdah di pelajari

TUGAS SECARA REAL TIME MENJAWAB QUIZ MELALUI CHAT TELEGRAM

Bikin makalah

Bagaimana sistem penilaian yang Bpk/Ibu terapkan?

7 jawaban

Sesuai dengan kriteria waktu pengumpulan tugas dan tugas sesuai jawaban

ada penilaian keaktifan/partisipasi saat perkuliahan, nilai penugasan (mandiri/klp), middle, final

sesuai dengan tugas dan rubrik yang telah disiapkan, terdiri dari aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik

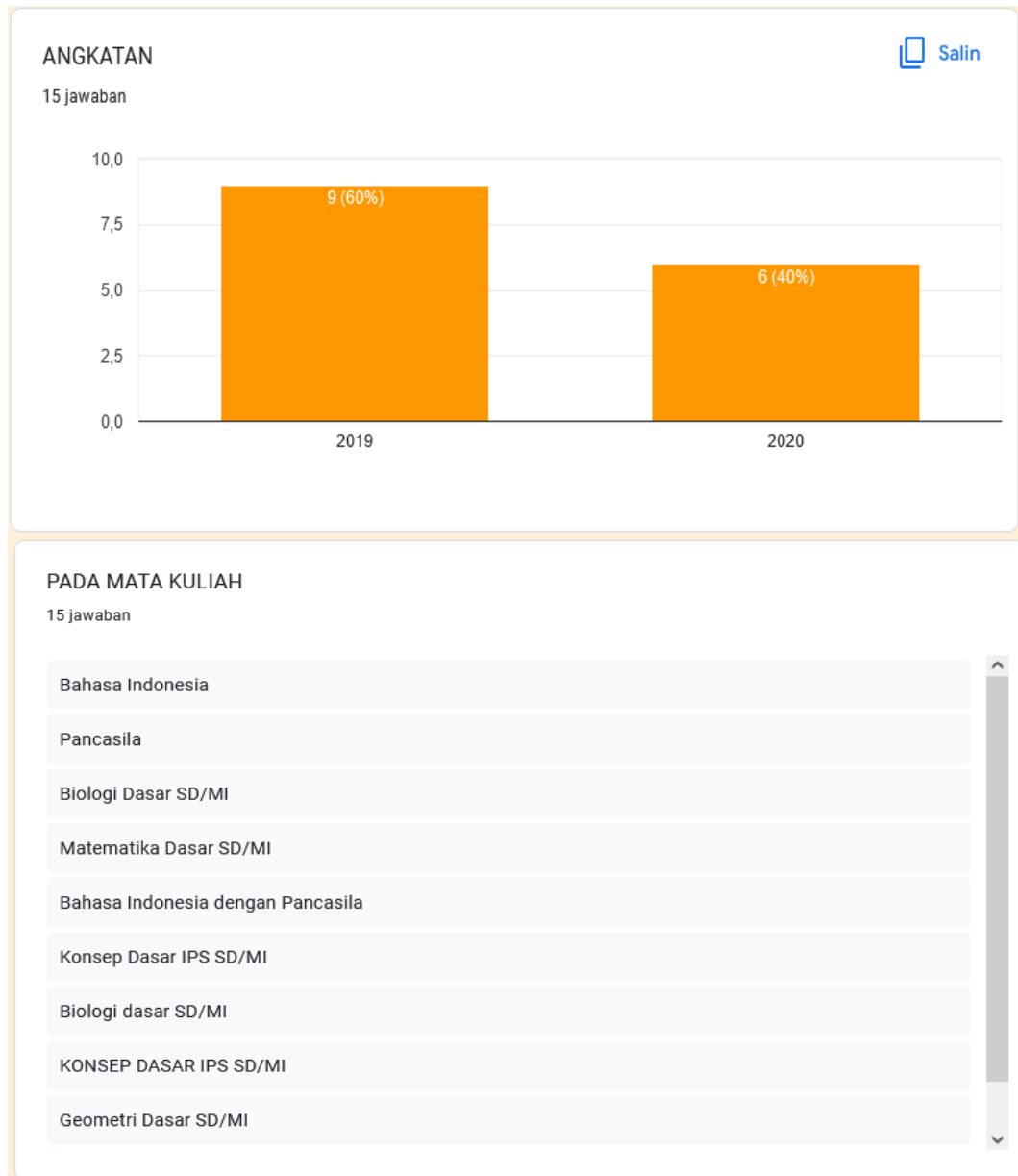
Komponen penilaian sesuai dengan ketentuan yg sudah dibuat dan disepakati. Untuk penilaian keaktifan diberikan tugas latihan baik secara langsung ketika menggunakan google meet atau di classroom dan siswa bisa memberikan jawaban di kolom komentar atau ruang khusus kumpul tugas

Kehadiran 30% middle 30% final 40%

EVALUASI YG DIGUNAKAN ADALAH JENIS FORMATIF, PENILAIANNYA BERDASARKAN PENGUSAAN MATERI.

Yang aktif dalam diskusi, absensi, dan tugas2 yg diberikan di kerjakan tepat waktu

Angket Mahasiswa



Apakah jangka waktu pengumpulan tugas yang diberikan dosen dianggap sudah sesuai atau justru memberatkan anda? Berikan alasan anda!

15 jawaban

Alhamdulillah sesuai dengan kemampuan mahasiswa

Memberatkan tidak sih, biasanya kadang beliau memberikan jangka waktunya panjang

Sudah sesuai, karena memberikan kelonggaran waktu dalam mengerjakannya. Dan dapat mengumpulkan dengan secara tidak tergesa-gesa

Memberatkan, karena terkadang tugas yang diberikan membutuhkan waktu yang pas untuk berpikir

Sudah sesuai. Karena pembuatan makalah bukanlah tugas yang mudah namun bukan juga tugas yang sulit, jadi dengan waktu seminggu sampai dua minggu saya rasa sudah sesuai

Sesuai, mungkin yang tidak sesuai itu bisa berbarengan dengan tugas yang lain

Belum sesuai, sebenarnya kalau dari segi waktu, menurut saya, waktu yang diberikan relatif singkat, tidak sampai satu minggu.

Sesuai

Saat perkuliahan daring berlangsung apakah terdapat kendala terkait dengan media belajar/platform yang digunakan maupun sistem perkuliahan yang diterapkan?

15 jawaban

Iya ada

Tidak ada

Kendalanya ada di jaringan, ketika jaringan tidak stabil maka kami biasanya menggunakan grup wa saja agar bisa di akses kapan saja dan tersimpan

Nah, mungkin ada sebagian seperti memakai g.meet kadang kita terkendala masalah jaringan biasanya. Kalau selebih dari itu tidak ada masalah.

Kadang ada

Terkadang saat diskusi menggunakan via google meet, jaringan kurang stabil

Kendala lebih banyak ke jaringan, kuota dan juga diri sendiri yang kadang mager bangun dari tempat tidur, sehingga kuliah sambil rebahan

Ya ketika jaringan tidak ada.

Lampiran VII :SK Pembimbing Skripsi




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 79 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,



- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 April 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Salamah M.Pd
NIP/NUP : 196809151994032002
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
NIP/NUP : 201701008
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/II/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Eka Putri
NIM : 1601290917
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Hubungan Intensitas Penggunaan Internet dengan Prestasi Belajar Mahasiswa pada Mata Kuliah Materi Akidah Akhlak MI Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Angkatan 2018
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 7 April 2020
DEKAN,




Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran VIII : Surat Telah Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 E mail: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p align="center">SURAT KETERANGAN</p> <p align="center">Nomor: 1611/Jn.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : EKA PUTRI</p> <p>N I M : 1601290917</p> <p>Jurusan/Prodi : PGMI</p> <p>Alamat : Komplek Murakata Indah, Desa Mandingin, Kec. Barabai, Kab. Hulu Sungai Tengah</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p align="center">HUBUNGAN INTENSITAS PENGGUNAAN INTERNET DENGAN PRESTASI BELAJAR MAHASISWA PADA MATA KULIAH MATERI AKIDAH AKHLAK MI JURUSAN PGMI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN ANGKATAN 2018</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Selasa, 4 Agustus 2020</p> <p>Tempat : Di Rumah (Online)</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 07 Oktober 2020 Ketua,</p> <p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran IX : Surat Perubahan Judul

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p>
	<p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	13 April 2021
<p>Nomor : 533/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) EKA PUTRI NIM. 1601290917 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p> <p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p align="center">HUBUNGAN INTENSITAS PENGGUNAAN INTERNET DENGAN PRESTASI BELAJAR MAHASISWA PADA MATA KULIAH MATERI AKIDAH AKHLAK MI JURUSAN PGMI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN ANGKATAN 2018</p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p align="center">PEMBELAJARAN DARING DI MASA PANDEMI COVID-19 PADA MATA KULIAH JURUSAN PGMI DI UIN ANTASARI BANJARMASIN</p>	
<p>Menunjuk :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hj. Salamah, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p align="right">An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,</p>	
<p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	


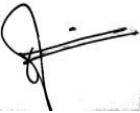
Lampiran X : Catatan Pembimbing I

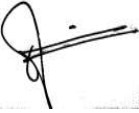
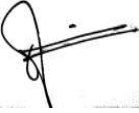


LEMBAR KONSULTASI


DOSEN PEMBIMBING

**BIDANG KONTEN & METODE
PENELITIAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	Seminar Proposal 4 Agustus 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbanyak penelitian terdahulu untuk menghindari plagiasi. 2. Cari dampak positif dan negatif dari internet. 3. Tidak mesti prestasi belajar (Akidah Akhlak) saja, namun bisa dari dokumen KHS dengan bebas mata kuliah yang diambil. 4. Pada BAB II jangan langsung teori internet, masukkan macam-macam prestasi. 5. Pada BAB III masukkan jumlah mahasiswa angkatan 2018. 6. Pada BAB I masukkan benang merah dari alasan kenapa mengambil mata kuliah Materi Akidah Akhlak. 7. Perlu dikategorikan penggunaan internetnya. 	
II	19 November 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalau yang lewat terlalu jauh validitas data kurang valid. 2. Karena yang diteliti intensitas internet dan berhubung masa pandemi semuanya serba internet maka data yang diambil kurang valid dan sulit untuk mengukur intensitas internet yang dimaksud dalam penelitian. 3. Maka disarankan untuk ganti judul dengan: “Strategi Dosen dalam Melaksanakan Perkuliahan Daring di Masa Pandemi Covid-19 pada Jurusan PGMI Tahun Ajaran 2020/2021”. 4. Dengan fokus penelitian: <ol style="list-style-type: none"> a. Bagaimana media yang digunakan ? b. Apa saja strategi yang dilaksanakan ? c. Bagaimana tanggapan mahasiswa terhadap strategi pembelajaran 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
III	19 Februari 2021	<p>daring yang dilaksanakan dosen ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poin 1 fokus penelitian jangan media, kalau media takutnya cenderung salah tafsir. Ganti menjadi platform menggunakan apa. 2. Poin 2 fokus penelitian mungkin jangan strategi lagi kalau judulnya sudah strategi. Bisa ganti dengan “bagaimana aktivitas mengajarnya”. 3. Poin 3 fokus penelitian bisa menggunakan tanggapan atau bagaimana partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran daring. 4. Pertimbangkan subjek penelitiannya, apakah mahasiswa atau dosen. 5. Setiap poin pada fokus penelitian harus betul-betul diperhatikan. Walau tidak masuk definisi istilah tetap harus jelas apa yang anda maksud. 6. Kalau penelitian mengarah ke mahasiswa maka pada judul tambahkan “Perspektif Mahasiswa”. 	
IV	8 Maret 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perspektif jangan ditulis di judul, jadi bingung judulnya. Perspektif itu misalnya di definisi operasional, pokoknya jangan dilihat pada aspek pendapat mahasiswa saja. Atau kalau mau di judul masukkan dalam kurung “Dalam Perspektif Mahasiswa”, atau kalau mau bahasa Indonesia saja “Pandangan Mahasiswa Terhadap...”. 2. Saran judul: “Pembelajaran Daring Pada Mata Kuliah Jurusan PGMI di UIN Antasari Banjarmasin”. 3. Saran itu teliti beberapa dosen saja perwakilan, tidak perlu semua dosen mata kuliah umum ke-PGMI-an. 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		4. Untuk fokus penelitian: a. Platform digital apa ? b. Aktivitas mengajarnya bagaimana ? c. Aktivitas belajarnya bagaimana ? 5. Bikin instrumen penelitian !	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
V	5 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah sesuai. 2. Wawancara menggunakan link/online/angket terbuka Google Form (ngisi titik-titik saja). Masukkan di penjelasan wawancara. 3. Untuk instrumen penelitian: <ol style="list-style-type: none"> a. Platform. <ul style="list-style-type: none"> - Mata kuliah yang dipegang semester ganjil/genap? - Apa platform yang digunakan dalam perkuliahan daring? - Apa alasan memilih platform tersebut? - Apa saja persiapan dosen yang dipersiapkan dalam perkuliahan daring? - Bagaimana memberi motivasi kepada mahasiswa dalam perkuliahan daring? - Bagaimana membelajarkan mahasiswa dalam pembelajaran daring? b. Mengajar/ apa saja aktivitas mengajar? <ul style="list-style-type: none"> - Memotivasi, membimbing, memberi tugas, menjelaskan, menilai, dan lain-lain. c. Belajar/apa saja aktivitas belajar? <ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan, membaca, mendengarkan penjelasan dosen, diskusi, memperhatikan, mendengarkan, menganalisis dan lain-lain. 	


Lampiran XI : Catatan Pembimbing II



LEMBAR KONSULTASI



DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN




Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	Seminar Proposal 4 Agustus 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masukan dan koreksi dari penanggung utama, penanggung umum harus diperhatikan 2. Masukan dan arahan/bimbingan dari dosen bidang konten dan metodologi penelitian dan bid. Bahasa dan teknik penulisan harus menjadi perhatian utama, serta harus sering konsultasi dengan pembimbing skripsi 3. Gunakan buku pedoman teknik penulisan skripsi fakultas tarbiyah dan keguruan UIN antasari sebagai pedoman dalam menulis skripsi 4. Beberapa paragraf di latar belakang belum koheren, banyak terdapat gap kalimat, bagaimana merelasikan antara internet dan makul materi Akidah Akhlak MI, dan dikaitkan dengan prestasi mahasiswa belum jelas terintegrasi. Harus dilihat tujuan dari makul materi akidah akhlak MI sebenarnya. Cek silabus makul 5. Belum terlihat 1 paragraf terkait mengapa mahasiswa aktif angkatan 2018 PGMI yang diambil sebagai bagian penelitian, adapun yang dilihat pada alasan memilih judul masih sangat general alasannya. Harus spesifik apalagi dikaitkan dengan internet, akhlak mahasiswa, prestasi mahasiswa. 6. Belum terlihat state of the art dari penelitian. Setelah menyebutkan jpenelitian2 terdahulu sebutkan apa yang menguatkan penelitian ini atau memnjadikan penelitian ini memiliki distingsi sendiri berbeda dengan penelitian yang ada. Dan penelitian ini 	


Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>jika diletakkan ke dalam cek turnitin terlihat angka persentase plagiasi nya cukup tinggi.</p> <p>7. Definisi operasional belum memunculkan dua spek, definisi nominal, dan definisi operasional penelitian. Definisi nomila adl drai para ahli (artinya harus ada footnotenya), adapundefinisi operasional adalh definisi berdasarkan penelitian ini.</p> <p>8. Hindari penggunaan kata ganti orang pertama seperti “saya” “kami” “kita” untuk skripsi ini. Ganti menjadi “penulis” “setiap individu”, atau “setiap orang”. Sesuaikan.</p> <p>9. Format cover harus seperti bentuk format skripsi, cek lagi bagaimana cover skripsi, dan tulisan fakultas tarbiyah serta PGMI nya tidak perlu muncul di cover luar.</p> <p>10. Daftar isi sekarang arahkan menjadi daftar isi sebuah skripsi sehingga formatnya nanti cek lagi apa saja yang harus muncul dalam dafatr isi skripsi sesuai konten skripsi.</p> <p>11. Ketika sudah diformat menjadi skripsi maka perhatikan lampiran-lampiran awal skripsi, apa saja, misalnya pernyataan keaslian tulisan dengan materai, persetujuan skripsi, pengesahan skripsi, abstrak, kata persembahan, motto, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir, dan lampiran-lampiran akhir juga lengkapi lagi, jangan lupa rinciannya di buat pada daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir. Khususnya lampiran akhir minimal tabel terjemah, bentuk silabus dan</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>atau RPP, lampiran penting lainnya, misal jika ada angket, wawancara,soal/tes,hasil pengujian dari SPSS, hasil dokumentasi, biodata penulis.</p> <p>12. Perhatikan bagaimana menyusun paragraf di latar belakang, yang memunculkan unsur yuridis, teologis, fenomenologis, dasein dasolen, harus berdasarkan data dan fakta angka.</p> <p>13. Perhatikan penggunaan tanda baca koma, misal pada kalimat di paragraf pertama latar belakang,tanda koma, huruf capital.</p> <p>14. Perhatikan dan perbaiki, masih banyak kalimat yang tidak lengkap dan sempurna. Perhaikan SPOK-nya.</p> <p>15. Konsisten penggunaan kata Akidah, cek KBBI juga.apa yandigunakan “Aqidah” dengan huruf q atau k Apakah termausk dalam KBBI tulisan. Begitu juga dengan kata siswa. Harus konsisten, apakah peserta didik/ siswa/ anak didik.</p> <p>16. Terjemah ayat alquran letakkan di bagian lampiran (tabel terjemah).</p> <p>17. Setelah ayat alquran, maka letakan makna kandungan ayat nya, yakni pertama ambil pendapat mufasir, kemudian tambahkan dengan kesimpulan makna kandungan ayat tersebut, dan ayat harus bersinergi dengan paragraf selanjutnya, jangan ada gap.</p> <p>18. Kata ingin, akan melakukan penelitian dsb tidak lagi digunakan karena ini adalah draft skripsi tidak lagi draft proposal skripsi.</p> <p>19. Perhatikan lagi cara penulisa footnote yang benarkhususnya dari</p>	






Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
II	7 September 2020	<p>sumber internet. Lihat buku pedoman penulisan skripsi.</p> <p>20. Perbaiki lagi penulisan tabel, spasinya cukup 1 spasi dan judul dalam kotak tabel harus cetak tebal, perbaiki lagi tabel di BAB III.</p> <p>21. Bab III nanti harus dijelaskan juga realitas metode yang dilaksanakan adalah di tengah pandemi, dengan bentuk proses perkuliahan yang jelas dengan bentuk apa, harus disebutkan aggar kalimat paragraf mnjd lebih baik dan komrehensif.</p> <p>22. Format penulisan daftar pustaka pelajari lagi sesuaikan dengan buku pedoman penulisan skripsi. Ushaakan perbanyak referensi buku/ sumber buku dengan terbitan terbaru, misal tahun 2018 2019 2020. Harus diupdate. Tambahkan juga sumber referensi dari jurnal-jurnal terbaru.</p> <p>Terkait <i>state of the art</i> penelitian, yakni dengan harus menyebutkan penelitian orang dengan hasil penelitiannya apa, dan menyebutkan juga bedanya penelitian yang diteliti dengan penelitian orang apa, dan ada diskusi akademiknya, usahakan penelitian orang-orang yang jadi referensi adalah penelitian dengan tahun terbaru-terbaru.</p>	
III	9 Oktober 2020	<p>1. Pada cover depan perbaiki susunan judul cover, kenapa kalimatnya masuk menjadi heading.</p> <p>2. Pada halaman judul hilangkan Guru Madrasah Ibtidaiyah-nya, hanya Pendidikan saja.</p> <p>3. Pada kata pengantar perbaiki arabic letternya supaya support ke semua jenis windows.</p>	


Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Pada kata pengantar untuk nama dekan FTK cukup menggunakan H saja, jangan Hj. 5. Pada kata pengantar lihat sampel untuk ucapan terimakasih, lengkapi juga yang ditujukan pada dosen pembimbing akademik, dosen pengampu matkul, ketua biro skripsi, kepala perpustakaan UIN dan FTK, dll. 6. Kataproposal delet, sesuaikan untuk sebuah skripsi, bukan proposal lagi. 7. Pada kata pengantar tanggal menyesuaikan dengan skripsi kelar. 8. Untuk daftar isi rapikan lagi dan juga beri jarak bagian line titik-titik dengan nomor halaman. Perbaiki juga jarak antar BAB. 9. Untuk daftar lampiran pada daftar isi sudah mulai disiapkan draf nya. 10. Pada daftar lampiran pertajam lagi data sebagai lampiran, tambahkan lagi lampiran-lampirannya. 11. Pada latar belakang tambahkan beberapa kalimat baru mengarah ke ayat Alquran. 12. Ayat Alquran cari font traditional arabic, font ukuran 16. 13. Skripsi hindari kata ganti personal, kami, kita, saya, ganti menjadi setiap individu, manusia, dll. 14. Untuk kata istilah lain cetak miring. 15. Untuk rumusan masalah to the point saja, rumusan penelitian ini adalah. 16. Pada bagian akhir tinjauan pustaka tambahkan satu paragraf, berikan kesimpulan dengan menarik ke penelitian yang saudara lakukan, distingsinya apa, sebutka n 17. Pada sistematika penulisan bagian bab II rincikan di Bab 2 ini apa saja poin-poin yang dibaca. 18. Hindari kata anda. 19. Bab II pada bagian poin macam- 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
IV	3 November 2020	<p>macam fasilitas intrnet bahasa asing usahakan crtak miring.</p> <p>20. Bab II pada poin faktor-faktor yang mempengaruhi belajar tidak bisa hanya memindah tulisan dibuku penuh, harus di parafrase atau berikan ibid untuk selanjutnya, jangan 4 lembar baru footnote.</p> <p>21. Tidak boleh menggunakan tanda strip (-) untuk tulisan ilmiah, ganti dengan angka.</p> <p>22. Perbaiki tabel dan lihat contoh.</p> <p>Perihal penggunaan bahasa asing.</p>	
V	20 November 2020	Perihal perubahan judul skripsi.	
VI	1 Januari 2021	<p>1. Pada judul beri spasi di masa pada kata 'DIMASA'. Fakultasnya nandi di definisi istilah. Di bagian baris ketiga baris keempat tahun ajaran.</p> <p>2. Perhatikan pemotongan kalimat yang tepat.</p> <p>3. Sesuaikan tahunnya.</p> <p>4. Pada kata pengantar untuk ibu dekan menggunakan H. Saja.</p> <p>5. Dalam paragraf usahakan menjadi 2 kalimat, atau 2 titik spok. Karena 1 paragraf itu terdiri dari beberapa kalimat.</p> <p>6. Cek semua kalimat control+H, bila ada kata proposal arahkan menjadi sebuah draft skripsi, kecuali di bagian tertentu yang kalimatnya adalah bentuk proposal.</p> <p>7. Usahakan untuk draft skripsi hindari kata kita, kami, ganti menjadi subjek umum, atau dipasifkan, sebagaimana yang diketahui oleh masyarakat</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
VII	22 Februari 2021	<p>bahwa pada saat ini.</p> <p>8. Untuk teori media belajar online bisa diperkaya dengan referensi di jurnal hawa: https://ejournal.iainbengkulu.ac.id/index.php/hawa/article/view/3361/0.</p> <p>9. Pada latar belakang paparkan berdasarkan fenomena di UIN Antasari khususnya di PGMI yang menggunakan aplikasi dalam perkuliahan, dari peninjauan di UIN Antasari (PGMI)nya, alasan memilih PGMI UIN Antasari, urgensinya apa, paparkan sebelum mengarahkan ke judul.</p> <p>10. Karena kualitatif maka gunakan kata: Definisi Istilah sebagai judul poin B.</p> <p>11. Tambahkan dengan data bagaimana Banjarmasin dalam mengelola proses belajar, misal ada surat edaran dari walikota terkait PSBB/PSBK.</p> <p>12. Susun kalimat menjadi sempurna dan tidak ambigu.</p> <p>13. Alasan memilih judul jadikan poin bukan pecahan paragraf.</p> <p>14. Untuk tinjauan pustaka bagus dijadikan paragraf atau poin-poin nomor untuk tiap riset yang terdahulu ini, tidak berupa tabel, kemudian di akhir paragraf beri arahan distingsi secara keseluruhan dengan penelitian saudara dengan memaparkan urgen melakukan penelitian.</p> <p>15. Cek lagi penulisan daftar pustaka, konsisten.</p> <p>1. Untuk judul atur sebagaimana yang telah ibu rapikan ini bentuk pemotongan kalimat judulnya. Rubah</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>juga di bagian cover dalam.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Daftar isi sesuaikan dan usahakan sudah ada halamannya. 3. Tambahkan daftar tabel. 4. Mulai sudah disiapkan untuk lampiran belakang. 5. Jumlah kasus covid -19 pada latar belakang nanti sesuaikan dengan update terakhir penyusunan skripsi. 6. Menunjukkan tempat atau kota menggunakan huruf kapital. 7. Pada definisi istilah sebutkan juga terkait mata kuliah ke-PGMI-an apa saja untuk penelitian ini. 8. Hapus kata 'Dan' pada awal kalimat. 9. Pada tinjauan pustaka tambahkan satu paragraf dengan menyimpulkan seluruh penelitian yang terdahulu dengan kaitannya ke penelitian ini. 10. Perhatikan nanti untuk bahasa asing cetak miring. 11. Apa dasar dari sampelnya ini ? kenapa masing-masing 3 orang . 12. Untuk objek penelitian ada bagusnya juga ada tabel perkuliahan mata kuliah yang diteliti apa saja, dan untuk angkatan berapa. (No, perkuliahan mata kuliah ke-PGMI-an, mahasiswa angkatan). Sebutkan juga alasan kenapa memilih mata kuliah tersebut, adakah juga mata kuliah agama ? 13. Perbaiki lagi tabel karena terpisah halamannya, ulang bikin tabel supaya bersambung saja tidak terpisah. 14. Tambahkan lagi lampiran-lampiran kelengkapannya, cek sampel penelitian skripsi IDR UIN Antasari, harus lengkap. 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
VIII	8 April 2021	Menandatangani untuk persetujuan riset.	
IX	17 Desember 2021	Bimbingan perihal mendaftar sidang skripsi dan progres riset serta tulisan revisi.	
X	8 Februari 2022	Bimbingan perihal mendaftar sidang skripsi dan progres riset.	
XI	20 Maret 2022	Bimbingan perihal mendaftar sidang skripsi dan progres riset.	
XII	13 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="624 748 1214 831">1. Tahun pada cover masehi duluan baru hijriyah. <li data-bbox="624 831 1214 958">2. Pada abstrak, dari hasil penelitian tersebut tambahkan simpulkan dalam 1 atau 2 kalimat. <li data-bbox="624 958 1214 1086">3. Tambahkan juga kata kunci: kata kunci adalah dari definisi istilah atau kata-kata kunci di judul. <li data-bbox="624 1086 1214 1256">4. Rapikan bismillah pada kata pengantar, jangan terlalu slim, tarik atas bawahnya sehingga bentuk tulisan rapi standar kaligrafi. <li data-bbox="624 1256 1214 1592">5. Daftar lampiran itu banyak sekali, coba dirapikan lagi apa-apa yang dalam lampiran. Misalnya instrumen penelitian lengkap, surat-surat riset, surat diterima proposal skripsi, SK penunjukkan dosen pembimbing, catatan seminar, dan catatan koreksi bimbingan dosen. <li data-bbox="624 1592 1214 1762">6. Khusus catatan koreksi bimbingan dosen harap dimasukkan di lampiran akhir (dengan tandatangan tiap bimbingannya). <li data-bbox="624 1762 1214 1845">7. Beri alasan mengapa mengambil 5 sampel dosen. <li data-bbox="624 1845 1214 2007">8. Nanti di BAB 3 berarti dipertegas penggunaan kata responden dan informan, dengan ditunjukkan kepada siapa. 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
XIII	24 Mei 2022	<p>9. Kata untuk jangan diletakkan di awal kalimat, robah kalimat.</p> <p>10. Nanti konsisten penggunaan apakah romawi atau angka umum, 1 2 3 atau I II III.</p> <p>Bimbingan perihal mendaftar sidang skripsi dan memberikan tanda tangan izin ACC draft skripsi untuk diajukan didaftarkan ke jadwal sidang munaqasyah.</p>	

Lampiran XII : Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul :PEMBELAJARAN DARING DI MASA PANDEMI COVID-19 PADA MATA KULIAH JURUSAN PGMI DI UIN ANTASARI BANJARMASIN

Ditulis oleh : Eka Putri

NIM : 1601290917

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

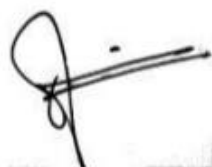
Semester : X (Sepuluh)

Alamat : Jl. Melati Indah IV, Sungai Lulut, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, 70654

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 31 Maret 2021

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,



Dra. Hj. Salamah, M. Pd
NIP/NUP. 196809151994032002

Pembimbing
Bidang Bahasa & Teknik
Penulisan,



Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
NIP/NUP. 201701008

Lampiran XIII : Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B- /Un.14/III.1.t/PP.00.9/04/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : EKA PUTRI
Nomor Induk Mahasiswa : 1601290917
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jl. Melati Indah IV, Sungai Lutut, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, 70654.
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PEMBELAJARAN DARING DI MASA PANDEMI COVID-19 PADA MATA KULIAH JURUSAN PGMI DI UIN ANTASARI BANJARMASIN

Tempat yang dituju : Jurusan PGMI UIN Antasari Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 19 April 2021
Sampai dengan tanggal : 19 Juni 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan sepertiunya.

Banjarmasin, April 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Maiful Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Eka Putri

EKA PUTRI
NIM. 1601290917

Lampiran XIV : Surat Keterangan Telah Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)
 Jalan Jenderal A. Yani Km 4,5 Banjarmasin, Telp. (0511) 3253939 Fax. (0511) 3274492
 Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id Email: pgmi.antasari@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Nomor: B-75/Un.14/III.1.j/HM.00/07/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Raiharatul Jannah, M.Pd.
 NIP : 196912011994032005
 Pangkat/ Gol : Pembina (IV/a)
 Jabatan : Ketua Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Eka Putri
 NIM : 1601290917
 Jurusan : S1-PGMI
 Alamat : Jl. Melati Indah IV Sungai Lulut, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

telah selesai melaksanakan penelitian di Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin selama dua bulan dari tanggal 19 April 2021 s.d. 19 Juni 2021 guna memperoleh data dalam penyusunan Skripsi yang berjudul *Pembelajaran Daring di Masa Pandemi Covid-19 pada Mata Kuliah Jurusan PGMI di UIN Antasari Banjarmasin*.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 6 Juli 2021

Ketua Jurusan,



Raiharatul Jannah
 Dra. Raiharatul Jannah, M.Pd.
 NIP 196912011994032005

Lampiran XV : Surat Keterangan Ujian Komprehensif

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p>SURAT KETERANGAN Nomor: B- 3720/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2020</p>
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama : EKA PUTRI NIM : 1601290917 Jurusan/Konsentrasi : PGMi</p>	
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:</p>	
<p>Tanggal : 2 s.d. 12 November 2020</p>	
<p>Berdasarkan hasil Ujian Tertulis (73,00) dan Ujian Praktik Keagamaan (78,57), yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan Nilai Akhir: 76,34 (B+)</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 27 November 2020 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>	
<p> pDr. Hairul Hudaya, M.Ag NIP. 197510232006041003</p>	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : EKA PUTRI
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Barabai, 01 oktober 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Melati Indah IV, Sungai Lulut, Kec. Banjarmasin timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, 70654.
7. No. HP/Alamat email : 085386501214/ekaaputri01110@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. TK IT Al-Khair Barabai 2003/2004
 - b. MIN Riwa 2009/2010
 - c. MTsN Batumandi 2012/2013
 - d. MAN 2 Barabai 2015/2016
 - e. UIN Antasari Banjarmasin Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan 2016 – Sekarang.
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Junaidi. M
 Pekerjaan : PNS
 Alamat : Desa Riwa, NO. 03, RT. 07, Kec. Batumandi, Kab. Balangan, Kalimantan Selatan.

Ibu

Nama : Masyruf
 Pekerjaan : PNS
 Alamat : Desa Riwa, NO. 03, RT. 07, Kec. Batumandi, Kab. Balangan, Kalimantan Selatan.
10. Saudara
 - a. M. Ridha Firdaus

Banjarmasin,

Penulis,

Eka Putri
 NIM: 1601290917