

Lampiran 1. Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAHAN

NO	Hal	Bab	Terjemahan
1	2	I	Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu : “Berlapang-lapanglah dalam majelis”, maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: “Berdirilah kamu” maka berdirilah, Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang berilmu pengetahuan beberapa derajat”. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.
1	16	II	Dari Anas bin Malik berkata : berkata Rasulullah SAW. “Siapa saja yang keluar dengan tujuan menuntut ilmu, dia berada di jalan Allah sampai dia kembali”. (HR. At-Tirmidzi).

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Keterangan:

Pembelajaran tematik meliputi Matematika, Bahasa Indonesia, Pendidikan Jasmani, Kesenian, IPA, IPS, Mulok, dan PKn yang diajarkan oleh masing-masing guru kelas, di kelas 1-6 MIN 1 Kapuas Unit 2.

Fokus Penelitian :

1. Bagaimana proses pelaksanaan pembelajaran tematik pada masa pandemi Covid-19 di MIN 1 Kapuas Unit 2 ?
2. Apa media yang digunakan pada pelaksanaan pembelajaran tematik pada masa pandemi Covid-19 di MIN 1 Kapuas Unit 2 ?
3. Bagaimana sikap peserta didik dan proses belajar daring pada pembelajaran tematik pada masa pandemi Covid-19 di MIN 1 Kapuas Unit 2 ?

A. Wawancara Kepala Sekolah/Staff Tata Usaha

1. Sejak kapan MIN 1 Kapuas Unit 2 didirikan ?
2. Dapatkan Bapak/Ibu menceritakan secara singkat sejarah berdirinya sekolah MIN 1 Kapuas Unit 2?
3. Berapa jumlah pendidik di MIN 1 Kapuas Unit 2?
4. Sejak kapan pembelajaran daring dilaksanakan di MIN 1 Kapuas Unit 2 ?

5. Apakah ada sarana dan prasarana yang dimiliki atau diberikan oleh sekolah untuk keberlangsungan kegiatan belajar mengajar secara daring di MIN 1 Kapuas Unit 2 ?
6. Berapa jumlah peserta didik di MIN 1 Kapuas Unit 2

B. Wawancara Guru Kelas

1. Apa yang disiapkan saat pembelajaran daring akan berlangsung ?
2. Bagaimana cara mengawasi peserta didik saat mengajar daring ?
3. Berapa banyak peserta didik di kelas bapak/ibu ?
4. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran dari awal sampai akhir mulai dari persiapan awal pembelajaran sampai keinti dan penutup ?
5. Apa saja metode yang digunakan pada saat pembelajaran daring ?
6. Bagaimana prosedur pemberian tugas kepada peserta didik ?
7. Berapa lama jangka waktu pengumpulan tugas yang telah ibu berikan terkait pelajaran tematik daring ?
8. Menurut ibu apakah waktu yang digunakan saat pembelajaran daring efektif dalam pembelajaran tematik ?
9. Bagaimana cara mengefektifkan waktu saat mengajar daring ?
10. Bagaimana membimbing peserta didik untuk selalu bersemangat dalam mengikuti pembelajaran tematik daring ?
11. Apa saja media yang digunakan saat pembelajaran tematik daring saat ini ?
12. Apa pertimbangan ibu/bapak memilih media tersebut ?

13. Saat pembelajaran berlangsung apakah ada terdapat kendala terkait aplikasi yang digunakan ?
14. Apakah semua peserta didik bisa terkoneksi pada saat pembelajaran tematik daring berlangsung ?
15. Bagaimana penggunaan media itu apakah hanya dengan tatap muka, atau ada kesempatan tanya jawab dan lainnya ?
16. Bagaimana cara bapak/ibu untuk selalu membuat kelas pembelajaran daring menjadi menyenangkan agar peserta didik tidak jenuh saat belajar ?
17. Pada saat pembelajaran daring berlangsung apakah ada peserta didik yang tidak mengikuti pembelajaran atau tidak mengumpulkan tugasnya ?
18. Bagaimana interaksi peserta didik dengan teman kelasnya pada saat pembelajaran daring ?
19. Bagaimana sikap peserta didik dengan ibu/bapak pada saat pembelajaran daring ?
20. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengevaluasi sikap peserta didik pada saat melaksanakan pembelajaran serta tugas yang diberikan ?
21. Menurut bapak/ibu apakah ada perbedaan yang sangat jelas terhadap sikap belajar peserta didik saat pembelajaran daring dan tatap muka secara langsung ?

Lampiran 3. Pedoman Dokumenter

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Sejarah berdirinya serta visi misi sekolah
2. Jumlah tenaga kerja
3. Jumlah keseluruhan peserta didik

4. Dokumen mengenai sarana dan prasarana dalam fasilitas sekolah
5. Dokumen mengenai latar pendidikan kepala sekolah dan tenaga kerja yang lainnya.

Lampiran 4: Dokumentasi

DOKUMENTASI

MIN 1 KAPUAS UNIT 2





Wawancara dengan Guru Kelas Tematik

Lampiran 5. Contoh (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : MIN 1 Kapuas Unit 2
 Kelas / Semester : 1 /1
 Tema : Diriku (Tema 1)
 Sub Tema : Aku Merawat Tubuhku (Sub Tema 3)
 Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, matematika
 Alokasi waktu : 1 x pertemuan (satu hari)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN 1. Mengetahui Materi Cara Membaca yang Tepat 2. Menunjukkan benda mana yang lebih banyak dan lebih sedikit.	A. KEGIATAN PEMBELAJARAN 1. Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Salam, berdo'a. ▪ Membandingkan banyak benda yang digunakan untuk merawat tubuh. ▪ Membandingkan dan mengurutkan dua bilangan menggunakan benda konkret. 2. Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa mengamati beberapa banyak benda untuk merawat tubuh ▪ <i>Siswa membandingkan benda sama banyak, lebih banyak dan lebih sedikit</i> 3. Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menyimpulkan pembelajaran. ▪ Penugasan ▪ Berdo'a dan salam.
B. KOMPETENSI DASAR Membandingkan dua bilangan sampai dua angka dengan menggunakan kumpulan benda-benda konkret.	
C. INDIKATOR Membandingkan banyak dua kumpulan benda dengan istilah lebih banyak, lebih sedikit atau sama banyak. (1 sampai dengan 10)	
D. MATERI ESENSI Pemahaman Materi <i>Aku Merawat Tubuhku dan membandingkan banyak benda</i>	
E. PENDEKATAN & METODE Pendekatan : <i>Scientific</i> Strategi : <i>Cooperative Learning</i> Teknik : <i>Example Non Example</i> Metode : Penugasan dengan WA,	
F. MEDIA / SUMBER BELAJAR Buku siswa tematik kelas 1 Tema 3	
B. PENILAIAN 1. Penilaian Pengetahuan 2. Penilaian Keterampilan 3. Penilaian Unjuk Kerja	

Mengetahui
 Kepala MIN 1 Kapuas Unit 2,

Kuala Kapuas, 21 Maret 2021
 Guru Kelas 1

H KHAIRUL FAHMI, S.Ag, M.S.I
 NIP. 197008152003121003

NYI IMAS KARWATI, S.Pd.I
 NIP. 197308082000032005

Lampiran 6. SK Pembimbing Skripsi




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 232 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 02 Oktober 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Salamah M.Pd
NIP/NUP : 196809151994032002
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Ita, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP : 201701020
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Hairunisa
NIM : 1601290923
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Pelaksanaan Pembelajaran Tematik Menggunakan Model Pembelajaran Kooperatif Tipe *Think Pair Share* (TPS) Terhadap Materi Macam-Macam Kelainan Pada Organ Gerak Pasif (Tulang) Di MI Norrahan Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 05 Oktober 2020
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 7. Surat Telah Seminar Proposal Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1695/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Hairunisa N I M : 1601290923 Jurusan/Prodi : PGMI Alamat : Jl Cilik Riwut Gg. III no.18</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATIK MENGGUAKAN PEMBELAJARAN KOOFERTIF TIPE THINK PAIR SHARE (TPS) MATERI MACAM-MACAM KELAINAN ORGAN GERAK PASIF DI MI NORRAHMAN BANJARMASIN</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Senin, 19 Oktober 2020 Tempat : Seminar daring (online)</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 20 Oktober 2020 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran 8. Catatan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI


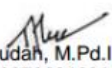
1. Nama Mahasiswa : Hairunisa
2. N I M : 1601290923
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi : PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATK MENGGUNAKAN MODEL PEMBELAJARAN KOOPERATIF TIPE *THINK PAIR SHARE* (TPS) TERHADAP MATERI MACAM-MACAM KELAINAN ORGAN GERAK PASIF (TULANG) DI MI NORRAHMAN BANJARMASIN.
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Salamah, M.Pd.
Istiqamah, M.Pd.I.
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	<i>Pengetikan footnote</i> , gunakan rata kiri kanan	1.	Bidang Konten dan Metodologi
2.	<i>Footnote</i> h. 15 kelebihan spasi.		- Penelitian kualitatif tidak meneliti yang hanya sekali saja.
3.	Perhatikan penomoran dan penggunaan huruf setiap judul baru.		- Pertimbangkan apabila tetap dengan penelitian ini apakah di Sekolah sekarang menggunakan <i>daring</i> atau pembelajaran seperti biasa.
4.	Daftar pustaka, gunakan rata kiri kanan.		- Untuk hal-hal lain tidak menjadi masalah dan dikonsultasikan.
5.	Ikuti panduan penulisan skripsi FTK UIN Antasari Banjarmasin.	2.	Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
			- Pengetikan surah gunakan aplikasi agar lebih rapi.
			- Kutipan langsung yang lebih dari 5 baris 1 cm dari awal margin dan 1.2 dari alinea serta tidak menggunakan titik rangkap. Titik rangkap digunakan saat kalimat kurang dari 5 baris sesuai buku pedoman penulisan.
			- Ada beberapa kesalahan pengetikan di halaman 3-7, 10, 20. Pada <i>footnote</i> juga, nanti diperbaiki.
			- Perbaiki penulisan <i>footnote</i> yang diambil dari Jurnal.
			- Penulisan kata Menti seharusnya Menteri.
			- Penggunaan awalan di- dan ke- juga diperbaiki, mana yang dipisah dan disambung.
			- Untuk setiap tabel tulis keterangan dibagian atasnya serta nomor urutan tabel tersebut .
			- Tabel kajian pustaka bisa dibuat bentuk paragraf saja.
			- Daftar pustaka diperbaiki penulisannya sertatanda bacanya.

Banjarmasin, 19 Oktober 2020
 Moderator

Athi

Lampiran 9. Surat Perubahan Judul

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
13 April 2021	
Nomor : 534/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Hairunisa NIM. 1601290923 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATIK MENGGUNAKAN MODEL PEMBELAJARAN KOOPERATIF TIPE THINK PAIR SHARE TERHADAP MATERI MACAM-MACAM ORGAN GERAK PASIF TULANG DI MI NORRAHMAN BANJARMASIN	
Berubah menjadi:	
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATIK PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI MIN 1 KAPUAS UNIT 2	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hj. Salamah, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Ita, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	







Lampiran 10. Catatan Pembimbing I



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

**BIDANG KONTEN & METODE
PENELITIAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.		- Pergantian judul, menjadi pelaksanaan pembelajarantematik pada masa pandemi Covid-19 di MIN 1 Kapuas Unit 2.	
2.		- Buat Instrumen penelitian. - Ubah Point ke tiga pada fokus penelitian. - Sesuaikan Bab III.	
3.	23-12-2021	- Berikan alasan pada bagian definisi penelitian. Pada Bab IV sesuaikan dengan rumusan masalah. Cari pasal mengenai RPP satu lembar, yang digunakan guru pada pembelajaran daring.	
4.	07-02-2022	- Pelaksanaan pembelajaran daring dari kelas 1 sampai dengan 6, penjelasan pada hasil penelitian bab IV digabung saja, kalau ada perbedaan baru tuangkan pada paragraf baru. - Untuk media yang digunakan pada pembelajara daring buat tabel, jika ada kombinasi media yang digunakan jelaskan dalam bentuk paragraf. - Pada bagian definisi istilah tekankan penelitian ini kepada guru, untuk peserta didiknya pun diteliti akan tetapi melalui pertanyaan kepada guru.	
5.	02-04-2022	- Sebutkan kelemahan da kelebihan pada media yang digunakan. - Perbaiki Abstrak.	
6.	19-05-2022	- Perbaiki penyusunan kat pada bagian pendahuluan Bab 1	
7.	16-06-2022	- ACC	







Lampiran 11. Catatan Pembimbing II



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	30-12-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Pemberitahuan pergantian dosen pembimbing. - Naskah proposal skripsi yang lama disesuaikan dengan judul yang baru. 	
2.	10-03-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan persetujuan riset. - Bimbingan bagian bahasa dan teknik penulisan sambil jalan perbaikannya. 	
3.	27-5-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Teknik penulisan disesuaikan dengan buku panduan pedoman karya ilmiah edisi 2021. - Logo UIN Antasari ubah ukurannya, lebar 3 cm dan tinggi 6 cm. - Bagian awal skripsi dilengkapi. - Bagian kata pengantar, untuk nama pengelola perpustakaan Tarbiyah diganti yang baru. - Daftar lampiran disesuaikan dengan buku panduan yang baru. - Susunan judul dan subjudul pada bab I, II, III, IV disesuaikan dengan buku panduan. 	
4.	31-05-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki paragraf sesuai dengan buku pedoman. - Untuk bagian simpulan dipersingkat lagi. - Lampiran-lampiran yang belum ada dilengkapi. 	
5.	10-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk bagian awal mengenai surat keaslian tulisan dicantumkan bermatrai. - Untuk bagian awal mengenai surat persetujuan sidang menggunakan surat yang asli ditandatangani 3 dosen termasuk tandatangan ketua jurusan memakai stempel basah. - Untuk halaman disesuaikan pont dan times new roman. 	
6.	16-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> - ACC 	

Lampiran 12. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATIK
PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI MIN
UNIT 2 KUALA KAPUAS


Ditulis oleh : Hairunisa
NIM : 1601290923
Jurusan : PGMI
Semester : X
Alamat : Jl. Cilik Riwut Gg. III RT. 19 NO. 18
Kelurahan Selat Dalam, Kecamatan
Selat, Kabupaten Kapuas.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya
untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 2 Maret 2021

<p>Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi,</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Dr. Hj. Salamah M.Pd NIP/ NUP. 19680915994032002</p>	<p>Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Ita, S.Pd, M.Pd NIP/NUP. 201701020</p>
--	--

Lampiran 13. Surat Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-1670 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :


Nama	: Hairunisa
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601290923
Semester	: X (Sepuluh)
Alamat	: Jl Cilik Riwut Gg. III No. 18 Rt. 19 Kel. Selat Dalam Kec. Selat Kab. Kapuas
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATIK PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI MIN UNIT 2 KUALA KAPUAS

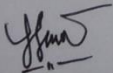
Tempat yang dituju	: MIN UNIT 2 Kuala Kapuas
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 31 Maret 2021
Sampai dengan tanggal	: 30 Mei 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Hairunisa
 NIM. 1601290923

Lampiran 14. Surat Rekomendasi Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 1
 Jalan Mahakam No. 32 Kuala Kapuas
 Telp. (0513) 23504 Kode Pos-73514
 Email : min1kapuas@gmail.com

SURAT REKOMENDASI
 Nomor : /RS/Mi.15.3.1/PP.00.4/04/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

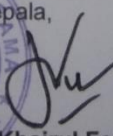
Nama : H. Khairul Fahmi, S.Ag, M.S.I
 NIP : 19700815 200312 1 003
 Jabatan : Kepala MIN 1 Kapuas


Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : HAIRUNISA
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601290923
 Jurusan : PGMI
 Semester : X (Sepuluh)
 Tahun Akademik : 2020/2021
 Alamat : Jl. Cilik Riwut Gg. III No. 18 RT. 19 Kel. Selat Dalam
 Kec. Selat Kab. Kapuas

Telah diberikan persetujuan dan diterima untuk melakukan kegiatan penelitian/riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul "PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATIK PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI MIN 1 KAPUAS UNIT 2 " sejak tanggal 31 Maret 2021 sampai dengan 30 Mei 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuala Kapuas, 06 April 2021
 Kepala,

H. Khairul Fahmi, S.Ag, M.S.I



Lampiran 15. Surat Telah Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 1
 Jalan Tambun Bungai No. 50 Kuala Kapuas
 Telp. (0513) 23504 Kode Pos – 73514
 Email : min1kapuas@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN
 Nomor : 225/Mi.15.03.01/ PP.00.4 /06 /2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	: H. KHAIRUL FAHMI, S.Ag, M.S.I
N I P	: 197008152003121003
Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)
J a b a t a n	: Kepala MIN 1 Kapuas
Unit Kerja	: MIN 1 Kapuas

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama	: HAIRUNISA
NIM	: 1601290923
Semester	: X (Sepuluh)
Jurusan	: PGMI
Perguruan Tinggi	: UIN ANTASARI BANJARMASIN

Telah selesai melakukan penelitian di MIN 1 Kapuas Jl. Tambun Bungai No.50 Kec. Selat Kab.Kapuas selama mulai tanggal 31 Maret sampai dengan 30 Mei 2021 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul **“PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATIK PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI MIN 1 KAPUAS UNIT 2”**.

Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di : Kuala Kapuas
 Pada tanggal : 03 Juni 2021

Kepala MIN 1 Kapuas,



H. KHAIRUL FAHMI, S.Ag, M.S.I
 NIP. 197008152003121003



Lampiran 16. Surat Keterangan Ujian Komperhensif

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
 Nomor: B- 3721/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : HAIRUNISA
 NIM : 1601290923
 Jurusan/Konsentrasi : PGMI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 2 s.d. 12 November 2020

Berdasarkan hasil **Ujian Tertulis (72,00)** dan **Ujian Praktik Keagamaan (84,29)**, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: **79,37 (B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 November 2020
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 pDI. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Hairunisa
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kuala Kapuas, 23 September 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Cilik Riwut gg. III No.18 RT.19, Kecamatan Selat, Kabupaten Kapuas, Provinsi Kalimantan Tengah.
7. No. HP/ Alamat email : 085252994220/ nisahairunisa98@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SDN 1 Selat Dalam 2009/2010
 - b. MTsN Selat Tengah Kapuas 2012/2013
 - c. MAN Selat Tengah Kapuas 2015/2016
 - d. UIN Antasari Banjarmasin Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Tahun 2016 – Sekarang.
9. Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : Saripudin
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Cilik Riwut gg. III No. 18 RT. 19 Kecamatan Selat, Kabupaten Kapuas, Provinsi Kalimantan Tengah.
 - Ibu
Nama : Rahudah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Cilik Riwut gg. III No. 18 RT.19, Kecamatan Selat, Kabupaten Kapuas, Provinsi Kalimantan Tengah
10. Nama Saudara
 - a. Siti Nor Halija
 - b. Muhamad Akbar
 - c. Hardiyanti

Banjarmasin, 19 Mei 2022
Penulis

Hairunisa

NIM: 1601290923