

## LAMPIRAN I

### LAMPIRAN TERJEMAH

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Al-Qur'an Surah Al- Baqarah ayat 83	4	“Janganlah kamu menyembah selain Allah, dan berbuat baiklah kepada kedua orang tua, kerabat, anak-anak yatim, dan orang-orang miskin. Dan bertutur katalah yang baik.”
2.	I	Shahih Bukhari Muslim	5	“Sesungguhnya Allah Maha Pemurah menyukai kedermawanan dan akhlak mulia serta membenci akhlak yang rendah.”

## LAMPIRAN II

### PEDOMAN WAWANCARA

#### PEDOMAN WAWANCARA TENTANG IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK DALAM PEMBENTUKAN KARAKTER SOPAN SANTUN SISWA KELAS IV DI MI INTEGRAL AL-UKHUWWAH BANJANG KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

##### A. Kepala Sekolah /Guru/TU/Operator Sekolah

Narasumber: Hj. Muhsinah Husni, S. Pd

Pewawancara: Siti Fatimah

1. Apakah perhatian khusus yang bapak berikan pada pelajaran akidah akhlak?
2. Bagaimana toleransi dan kerja samanya (kerja sama antar pendidik, kerja sama antara pendidik dan peserta didik serta kerja sama antar pendidik)?
3. Bagaimana pendapat bapak dengan sarana prasarana MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang? (apakah sudah lengkap atau belum)
4. Apakah lingkungan MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang MI ini mendukung untuk proses pembelajaran? Kalau ada apa kriterianya, khususnya guru akidah akhlak?
5. Apakah ada kriteria khusus untuk menjadi pendidik MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang?
6. Bagaimana keadaan guru dan staf di sini? Apakah sangat membantu perannya dalam pembelajaran akidah akhlak?

7. Usaha apa yang bapak lakukan untuk meningkatkan kualitas belajar mengajar MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang?
8. Bagaimana perkembangan MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang sampai sekarang?
9. Bagaimana menurut pandangan bapak tentang kemampuan pendidik dalam mengelola pembelajaran?

## **B. Guru Mata Pelajaran Akidah Akhlak**

Narasumber: Mariati, S. Pd

Pewawancara: Siti Fatimah

1. Apa latar belakang pendidikan Bapak/Ibu?
2. Sudah berapa lama Bapak/Ibu mengajar di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang?
3. Sebelum mengajar di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang, apakah Bapak /ibu sudah pernah mengajar di tempat lain?
4. Berdasarkan latar belakang pendidikan yang Bapak/Ibu miliki, apakah Bapak/Ibu memiliki kendala/kesulitan dalam kegiatan belajar mengajar?
5. Apakah Bapak/ibu memiliki kegiatan pelatihan/pendidikan dan sejenisnya yang dapat menambah wawasan dan pengetahuan sebagai pendidik?
6. Apa kurikulum yang digunakan MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang?

7. Menurut Bapak/ibu apakah kurikulum yang ada sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki oleh warga belajar kelas I di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang ini?
8. Apa saja buku pegangan yang Bapak/Ibu gunakan dalam pembelajaran akidah akhlak?
9. Apakah Bapak/Ibu mengalami kesulitan dalam mengelola dan mengajarkan pelajaran akidah akhlak bagi peserta didik?
10. Bagaimana cara Bapak/Ibu menyampaikan materi sehingga peserta didik mudah memahaminya?
11. Metode apa yang Bapak/Ibu gunakan?
12. Apa metode yang paling sering digunakan?
13. Apakah dalam melakukan pembelajaran, Bapak/Ibu menggunakan media?
14. Media apa yang Bapak/Ibu gunakan? (dalam artian alat bantu khusus akidah akhlak)
15. Dalam memilih metode dan media, faktor-faktor apa yang Bapak/Ibu pertimbangkan?
16. Apakah metode dan media dalam pelajaran membantu dalam pelaksanaan pembelajaran?
17. Apakah dalam melakukan pembelajaran, Bapak/Ibu menggunakan metode yang bervariasi?
18. Penggunaan waktu 50 menit untuk pembelajaran matematika, apakah menurut Bapak/Ibu itu waktu yang cukup?

19. Bagaimana Bapak mengelola waktu dalam proses pembelajaran sehingga pengajaran dapat menjadi efektif dan efisien?
20. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengetahui perhatian peserta didik tertuju pada pelajaran yang sedang Bapak//Ibu ajarkan?
21. Bagaimana toleransi dan kerja samanya (kerjasama antar pendidik, kerja sama antara pendidik dan peserta didik serta kerja sama antar peserta didik)?
22. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu dengan sarana dan prasarana di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang ini? (apakah sudah lengkap atau belum)
23. Apakah lingkungan di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang ini mendukung untuk proses pembelajaran?
24. Apakah ada kriteria khusus untuk menjadi pendidik di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang? Kalau ada apa kriterianya, khususnya guru akidah akhlak?
25. Pencapaian target Bapak/Ibu dalam pembelajaran?
26. Bagaimana hasil evaluasi belajar peserta didik dan prestasi mereka pada pelajaran akidah akhlak?
27. Apakah Bapak/Ibu mempelajari terlebih dahulu bahan yang akan diajarkan?
28. Apakah MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang ini menyediakan alat bantu mengajar? Jika iya, apakah bapak selalu menggunakannya?
29. Apa usaha yang bapak/Ibu lakukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran?

30. Apakah Bapak/Ibu merubah posisi duduk peserta didik untuk menghilangkan kejenuhan?
31. Apakah kelas di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang dan memiliki tata tertib dan struktur organisasi ?
32. Ketika pelajaran berakhir, apakah Bapak/Ibu selalu memberikan penugasan kepada peserta didik? (dalam artian evaluasi)
33. Bagaimana bentuk evaluasi yang Bapak/Ibu berikan?
34. Apakah Bapak/Ibu memberikan arahan dan bimbingan?
35. Bagaimana menurut penilaian bapak/ibu sikap peserta didik tentang pembelajaran akidah akhlak?
36. Apakah bapak/ibu mengadakan perbaikan dan pengayaan terhadap pembelajaran?
37. Apakah bapak/ibu melakukan pengulangan pelajaran?
38. Apakah bapak/ibu memberikan tugas tambahan terhadap peserta didik yang belum menguasai materi?
39. Apakah bapak/ibu mengetahui karakter dan latar belakang pendidikan peserta didik?
40. Apakah kepala sekolah memberikan arahan dan bimbingan kepada pendidik di sini dalam mengelola proses belajar mengajar?

### C. Siswa Kelas IV/Empat A

Narasumber: Ilham Mujib, Heni Rahmawati, dan Alya Nor Azizah

Pewawancara: Siti Fatimah

1. Sejak kapan anda sekolah di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang?
2. Apakah anda ada mengalami kesulitan dalam menerima pelajaran akidah akhlak?
3. Apa pendapat anda dengan para pendidik di sini? Khususnya guru akidah akhlak
4. Apa alasan anda sekolah di sini? (motivasi orang tua, kemauan sendiri, atau ada jawaban lain)
5. Apa metode yang sering digunakan oleh guru akidah akhlak di sini?
6. Apa metode yang paling anda sukai?
7. Apakah ada metode di mana anda mengalami kesulitan dalam menerima pelajaran akidah akhlak?
8. Bagaimana dengan penggunaan media? Apakah (sering/kadang-kadang//jarang) dalam menggunakan media?
9. Bagaimana cara guru menyampaikan materi?
10. Apakah anda selalu aktif dalam pembelajaran?
11. Apakah anda selalu memperhatikan dalam pembelajaran?
12. Apakah ada sanksi bila melakukan kesalahan dalam proses pembelajaran?
13. Bagaimana menurut anda dengan tata tertib yang ada di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang ini? (tegas, biasa/wajar, atau tidak terlalu tegas?)

**LAMPIRAN III****PEDOMAN OBSERVASI****PEDOMAN OBSERVASI TENTANG IMPLEMENTASI  
PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK DALAM PEMBENTUKAN  
KARAKTER SOPAN SANTUN SISWA KELAS IV DI MI INTEGRAL AL-  
UKHUWWAH BANJANG KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian dan keadaan sekeliling lingkungan MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang
2. Meninjau proses pembelajaran akidah akhlak
3. Meninjau dan mengamati situasi dan kondisi pembelajaran akidah akhlak
4. Mengamati berbagai bentuk pembelajaran akidah akhlak
5. Mengamati keadaan sarana dan prasarana belajar serta sarana dan prasarana yang ada
6. Mengamati kemampuan pendidik dalam proses pembelajaran matematika dan faktor apa saja yang mempengaruhi
7. Mengamati keaktifan peserta didik selama pembelajaran
8. Mengamati penggunaan media, metode dan suasana kelas
9. Mengamati gaya mengajar pendidik
10. Mengamati kebiasaan apa yang diajarkan pendidik
11. Mengamati respon peserta didik terhadap proses pembelajaran
12. Mengamati penerapan pembelajaran akidah akhlak yang diajarkan pendidik



13. Mengamati penerapan pembelajaran akidah akhlak yang dilaksanakan peserta didik
14. Mengamati keadaan masyarakat sekitar
15. Mengamati keindahan lingkungan sekolah
16. Mengamati kebersihan lingkungan sekolah
17. Mengamati keadaan fisik ruang kelas
18. Mengamati susunan kursi yang digunakan
19. Mengamati keadaan lingkungan
20. Mengamati evaluasi yang diberikan pendidik
21. Mengamati berbicara peserta didik terhadap pendidik
22. Mengamati berbicara peserta didik terhadap teman sebaya
23. Mengamati sopan santun peserta didik terhadap pendidik
24. Mengamati sopan santun peserta didik terhadap teman sebaya

## **LAMPIRAN IV**

### **PEDOMAN DUKUMENTASI**

1. Letak geografi
  - a. Luas wilayah
  - b. Batas wilayah
2. Data tentang latar belakang
3. Keadaan dewan guru
4. Keadaan siswa
5. Keadaan TU
6. RPP
7. Visi dan misi sekolah
8. Kurikulum yang digunakan
9. Ketersediaan program peningkatan kualitas guru
10. Bentuk materi pelajaran yang digunakan
11. Sarana dan prasarana
12. Data siswa
13. Data Guru
14. Tata tertib
15. Program mingguan
16. Program harian
17. Program bulanan
18. Data organisasi kelas
19. Data Organisasi di ruang guru

**LAMPIRAN V****RPP Penelitian Kamis, 17 Maret 2022****RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
( RPP)  
KELAS IV**

NAMA GURU	:	MARIATI, S.PD
MATA PELAJARAN	:	AKIDAH AKHLAK
SEMESTER	:	II (GENAP)
TAHUN AJARAN	:	2021/2022

**MI INTEGRAL AL-UKHUWWAH  
BANJANG  
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**AKIDAH AKHLAK**

Satuan Pendidikan	: MI Integral Al-Ukhuwah
Mata Pelajaran	: Akidah akhlak
Kelas/Semester	: 4/ Genap
Bab	: 9
Materi Pokok	: Indahya Berperilaku Terpuji (2)
Alokasi Waktu	: 2 JP (2x 35 menit)

**A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya .
- KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru, dan tetangganya serta cinta tanah air.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahunya tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah dan tempat bermain.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
1.3 Meyakini adanya nabi dan rasul Allah Swt	3.1.1 Menjelaskan pengertian rasul <i>ulul azmi</i>
3.3 Menjelaskan nama-nama nabi, rasul Allah Swt dan <i>ulul Azmi</i> , serta sifat-sifat nabi dan rasul	3.1.2 Menjelaskan 5 rasul <i>ulul azmi</i>
4.3 Menyajikan peta konsep nama-nama nabi, rasul Allah Swt dan <i>ulul Azmi</i> , serta sifat-sifat nabi dan rasul	3.1.3 Menjelaskan keteguhan iman 5 rasul <i>ulul azmi</i>
	3.1.4 Membiasakan akhlak mulia pada rasul <i>ulul azmi</i>

**C. Tujuan Pembelajaran.**

Setelah mengikuti kegiatan mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu memahami akhlak terpuji 5 rasul *ulul azmi*, meyakini hikmah, mempraktikkan dan membiasakan akhlak terpuji.

**D. Materi Pembelajaran**

Akhlak Terpuji 5 Rasul *Ulul Azmi*

**E. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Santifik
2. Metode Pembelajaran : diskusi, tanya jawab dan latihan

**F. Media Pembelajaran**

1. Media pembelajaran :
  - a. Buku Akidah Akhlak
  - b. LKS (Lembar Kerja Siswa)
2. Bahan : karton dan kertas
3. Alat : Spidol dan white board

**G. Sumber Belajar**

Buku Akidah Akhlak : *Bina Akidah Akhlak* Kelas IV (Buku Akidah Akhlak Erlangga Kurikulum 2013)

**H. Langkah-langkah Pembelajaran**

KEGIATAN	LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengucapkan salam</li> <li>2. Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>3. Guru bersama siswa memulai pelajaran dengan membaca do'a sebelum belajar</li> <li>4. Guru mengajak siswa untuk mengamati kebersihan di sekitar tempat duduk, jika terdapat sampah langsung membuang tempatnya</li> <li>5. Guru mengkondisikan siswa agar siap belajar dengan ice breaker tepuk-tepukan dan yel-yel kelas</li> <li>6. Guru mengingatkan kembali pelajaran yang telah dipelajari sebelumnya dan</li> </ol>	10 menit

	<p>mengaitkannya dengan pelajaran yang akan dipelajari yaitu tentang Akhlak Terpuji 5 Rasul <i>Ulul Azmi</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan ruang lingkup materi yang akan dipelajari hari ini</li> <li>8. Guru menyampaikan rencana kegiatan dan jenis penilaian yang akan dilakukan</li> </ol>	
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membawa gambar lukisan peristiwa dan memajangkannya di papan tulis.</li> <li>2. Siswa diminta mengamati gambar tersebut.</li> </ol> <p><b>Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru bertanya tentang peristiwa apa yang ada pada gambar dan menanyakan kepada siswa apa saja akhlak terpuji 5 rasul <i>ulul azmi</i></li> <li>4. Guru menyampaikan tentang akhlak terpuji 5 rasul <i>ulul azmi</i></li> </ol> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peserta didik mencari/menemukan hikmah akhlak terpuji 5 rasul <i>ulul azmi</i> melalui tanya jawab .</li> <li>6. Peserta didik aktif mengikuti kegiatan pembelajaran dengan model tanya jawab dan diskusi tentang cerita akhlak terpuji 5 rasul <i>ulul azmi</i> Guru menyiapkan cerita bergambar tentang akhlak terpuji 5 rasul <i>ulul azmi</i></li> </ol> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Dengan tanya jawab, guru bersama siswa kembali membahas tentang akhlak terpuji 3 rasu; <i>ulul azmi</i></li> <li>8. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya atau menyampaikan pendapatnya.</li> <li>9. Guru meminta setiap kelompok mengumpulkan hasil latihan.</li> </ol>	<p>15 Menit</p> <p>40</p>
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran dengan membuat rangkuman bersama</li> </ol>	5 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru mengucapkan terimakasih kepada siswa yang telah belajar dengan semangat dan tertib</li> <li>3. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</li> <li>4. Guru bersama siswa mengakhiri pelajaran dengan hamdallah dan salam</li> </ol>	
--	--	--

### I. Penilaian Hasil Pembelajaran

NO.	ASPEK	TEKNIK PENILAIAN	BENTUK INSTRUMEN	PEDOMAN PENILAIAN
1	PENGETAHUAN	Tes Tertulis (LKS)	Soal isian	Terlampir

### J. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

#### 1. Remedial

Guru memberikan penjelasan lebih lanjut bagi siswa yang belum mampu memahami materi di pertemuan berikutnya.

#### 2. Pengayaan

Guru memberikan latihan lanjutan bagi siswa yang telah mampu memahami materi dengan baik.

### *Refleksi Guru*

Mengetahui,

Kepala MI Integral Al-  
Ukhuwwah

Banjang, 07 Juli 2022

Guru Mata Pelajaran

Hj. Muhsinah Husni, S.Pd.I

Mariati, S.Pd

RPP Penelitian Kamis, 24 Maret 2022

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
( RPP)  
KELAS IV**



NAMA GURU	:	MARIATI, S.PD
MATA PELAJARAN	:	AKIDAH AKHLAK
SEMESTER	:	II (GENAP)
TAHUN AJARAN	:	2021/2022

**MI INTEGRAL AL-UKHUWWAH  
BANJANG  
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**AKIDAH AKHLAK**

Satuan Pendidikan : MI Integral Al-Ukhuwwah  
Mata Pelajaran : Akidah Akhlak  
Kelas/Semester : 4/ Genap  
Bab : 9  
Materi Pokok : Indahya akhlak terpuji (3)  
Alokasi Waktu : 2 JP (2x 35 menit)

**K. Kompetensi Inti (KI)**

- KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya .
- KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru, dan tetangganya serta cinta tanah air.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahunya tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah dan tempat bermain.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

**L. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
2.4 Terbiasa beradab dalam bertamu dan berteman dalam kehidupan sehari-hari	2.4.1 Membiasakan bersikap terpuji dan adab terpuji ketika bertamu
3.4 Menjelaskan adab bertamu dan berteman dalam kehidupan sehari-hari	3.4.2 Menjelaskan pengertian dan keuntungan bersikap terpuji dan adab terpuji ketika bertamu
4.4 Menyimulasikan adab dalam bertamu dan berteman dalam kehidupan sehari-hari	3.4.3 Menjelaskan keuntungan bersikap terpuji kepada teman dalam kehidupan sehari-hari
	4.4.3 Membiasakan bersikap terpuji kepada teman dalam kehidupan sehari-hari

**M. Tujuan Pembelajaran.**

Setelah mengikuti kegiatan mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu memahami

ketentuan, meyakini hikmah, mempraktikkan dan membiasakan sikap terpuji dalam kehidupan sehari-hari

**N. Materi Pembelajaran**

Sikap terpuji ketika bertamu

**O. Metode Pembelajaran**

3. Pendekatan : Santifik
4. Metode Pembelajaran : permainan misteri box, diskusi, tanya jawab dan latihan

**P. Media Pembelajaran**

4. Media pembelajaran :
  - c. Buku Akidah Akhlak
  - d. LKS (Lembar Kerja Siswa)
5. Bahan : karton dan kertas
6. Alat : Spidol dan white board

**Q. Sumber Belajar**

Buku Akidah Akhlak : *Bina* akidah Akhlak Kelas IV (Buku Fiqih Erlangga Kurikulum 2013)

**R. Langkah-langkah Pembelajaran**

KEGIATAN	LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Guru mengucapkan salam</li> <li>10. Guru mengecek kehadiran siswa</li> <li>11. Guru bersama siswa memulai pelajaran dengan membaca do'a sebelum belajar</li> <li>12. Guru mengajak siswa untuk mengamati kebersihan di sekitar tempat duduk, jika terdapat sampah langsung membuang ketempatnya</li> <li>13. Guru mengkondisikan siswa agar siap belajar dengan ice breaker tepuk-tepukan dan yel-yel kelas</li> <li>14. Guru mengingatkan kembali pelajaran yang telah dipelajari sebelumnya dan mengaitkannya dengan pelajaran yang akan</li> </ol>	10 menit

	<p>dipelajari yaitu tentang sikap terpuji ketika bertemu</p> <p>15. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan ruang lingkup materi yang akan dipelajari hari ini</p> <p>16. Guru menyampaikan rencana kegiatan dan jenis penilaian yang akan dilakukan</p>	
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <p>10. Guru membawa gambar contoh sikap terpuji dan memajangkannya di papan tulis.</p> <p>11. Siswa diminta mengamati gambar tersebut.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>12. Guru bertanya tentang ketentuan sikap terpuji ketika bertemu kepada siswa</p> <p>13. Guru menyampaikan tentang ketentuan sikap terpuji ketika bertemu</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>14. Peserta didik mencari/menemukan hikmah sikap terpuji ketika bertemu melalui tanya jawab .</p> <p>15. Peserta didik aktif mengikuti kegiatan pembelajaran dengan model tanya jawab dan diskusi tentang cerita sikap terpuji ketika bertemu</p> <p>Guru menyiapkan cerita bergambar tentang sikap terpuji ketika bertemu</p> <p>16. Siswa diberikan soal LKS tentang sikap terpuji ketika bertemu</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>17. Dengan tanya jawab, guru bersama siswa kembali membahas tentang shalat sikap terpuji ketika bertemu</p> <p>18. Guru meminta setiap siswa mengumpulkan LKS</p> <p>19. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya atau menyampaikan pendapatnya.</p> <p>20. Guru mengajak siswa untuk berlatih dalam permainan misteri box</p> <p>21. Guru menjelaskan cara permainan misteri box</p>	<p>15 Menit</p> <p>40</p>

	<p>22. Guru memberikan waktu untuk siswa bermain</p> <p>23. Guru meminta setiap kelompok mengumpulkan hasil latihan dan memberikan reward kepada siswa yang menjawab pertanyaan dengan benar.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>5. Siswa dan guru merefleksi kegiatan pembelajaran dengan membuat rangkuman bersama</p> <p>6. Guru mengucapkan terimakasih kepada siswa yang telah belajar dengan semangat dan tertib</p> <p>7. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</p> <p>8. Guru bersama siswa mengakhiri pelajaran dengan hamdallah dan salam</p>	6 menit

#### S. Penilaian Hasil Pembelajaran

NO.	ASPEK	TEKNIK PENILAIAN	BENTUK INSTRUMEN	PEDOMAN PENILAIAN
1	PENGETAHUAN	Tes Tertulis (LKS)	Soal isian	Terlampir

#### T. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

##### 3. Remedial

Guru memberikan penjelasan lebih lanjut bagi siswa yang belum mampu memahami materi di pertemuan berikutnya.

##### 4. Pengayaan

Guru memberikan latihan lanjutan bagi siswa yang telah mampu memahami materi dengan baik.

#### *Refleksi Guru*

--

Mengetahui,  
Kepala MI Integral Al-Ukhuwwah

Banjang, 07 Juli 2022  
Guru Mata Pelajaran

Hj. Muhsinah Husni, S.Pd.I

Mariati, S.Pd

RPP Penelitian Kamis, 12 Mei 2022

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
( RPP)  
KELAS IV**



NAMA GURU	:	MARIATI, S.PD
MATA PELAJARAN	:	AKIDAH AKHLAK
SEMESTER	:	II (GENAP)
TAHUN AJARAN	:	2021/2022

**MI INTEGRAL AL-UKHUWWAH  
BANJANG  
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**AKIDAH AKHLAK**

Satuan Pendidikan : MI Integral Al-Ukhuwwah  
Mata Pelajaran : Akidah Akhlak  
Kelas/Semester : 4/ Genap  
Bab : 10  
Materi Pokok : Perilaku Tercela (Nifak)  
Alokasi Waktu : 2 JP (2x 35 menit)

**U. Kompetensi Inti (KI)**

- KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya .
- KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru, dan tetangganya serta cinta tanah air.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati mendengar, melihat, membaca dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah dan tempat bermain.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

**V. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
2.5 Menghindari sifat munafik	2.5.1 Menceritakan kisah orang munafik
3.4 Menejlaskan sifat munafik, dampak negatif dan cara menghindarinya	3.4.2 Menyebutkan ciri-ciri dan dampak negatif dari orang munafik
4.4 Menceritakan dampak negative sifat munafik	4.4.3 Menghindari sifat munafik

**W. Tujuan Pembelajaran.**

Setelah mengikuti kegiatan mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu memahami ketentuan, meyakini dampak negatif perilaku tercela dan menghindari perilaku tercela dalam kehidupan sehari-hari

**X. Materi Pembelajaran**

Perilaku tercela (nifak)

**Y. Metode Pembelajaran**

5. Pendekatan : Santifik
6. Metode Pembelajaran : diskusi, tanya jawab dan latihan

**Z. Media Pembelajaran**

7. Media pembelajaran :
  - e. Buku Akidah Akhlak
  - f. LKS (Lembar Kerja Siswa)
8. Bahan : karton dan kertas
9. Alat : Spidol dan white board

**AA. Sumber Belajar**

Buku Akidah Akhlak : *Bina* akidah Akhlak Kelas IV (Buku Fiqih Erlangga Kurikulum 2013)

**BB. Langkah-langkah Pembelajaran**

KEGIATAN	LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
Kegiatan Pendahuluan	17. Guru mengucapkan salam 18. Guru mengecek kehadiran siswa 19. Guru bersama siswa memulai pelajaran dengan membaca do'a sebelum belajar 20. Guru mengajak siswa untuk mengamati kebersihan di sekitar tempat duduk, jika terdapat sampah langsung membuang tempatnya 21. Guru mengkondisikan siswa agar siap belajar dengan ice breaker tepuk-tepukan dan yel-yel kelas 22. Guru mengingatkan kembali pelajaran yang telah dipelajari sebelumnya dan mengaitkannya dengan pelajaran yang akan dipelajari yaitu tentang perilaku tercela 23. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan ruang lingkup materi yang akan dipelajari hari ini	10 menit





	11. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya 12. Guru bersama siswa mengakhiri pelajaran dengan hamdallah dan salam	
--	--	--

**CC. Penilaian Hasil Pembelajaran**

NO.	ASPEK	TEKNIK PENILAIAN	BENTUK INSTRUMEN	PEDOMAN PENILAIAN
1	PENGETAHUAN	Tes Tertulis (LKS)	Soal isian	Terlampir

**DD. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan**

**5. Remedial**

Guru memberikan penjelasan lebih lanjut bagi siswa yang belum mampu memahami materi di pertemuan berikutnya.

**6. Pengayaan**

Guru memberikan latihan lanjutan bagi siswa yang telah mampu memahami materi dengan baik.

<p><i>Refleksi Guru</i></p>
-----------------------------

Mengetahui,  
Kepala MI Integral Al-  
Ukhuwwah

Banjang, 07 Juli 2022  
Guru Mata Pelajaran

Hj. Muhsinah Husni, S.Pd.I

Mariati, S.Pd

**LAMPIRAN VI****FOTO-FOTO**

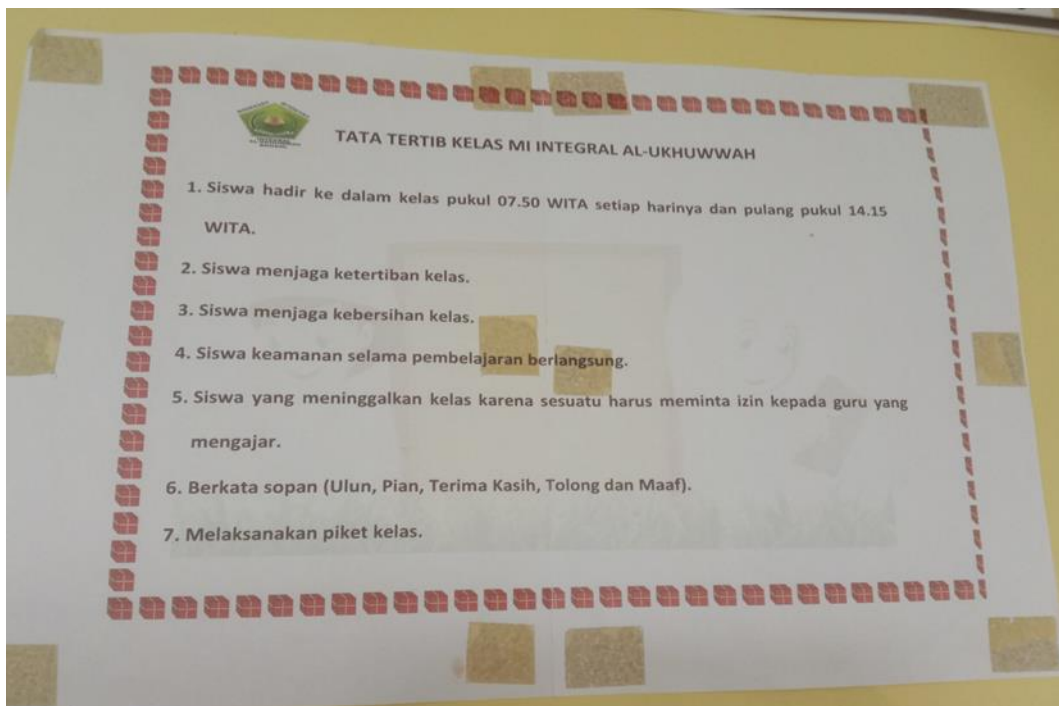
Gedung Sekolah



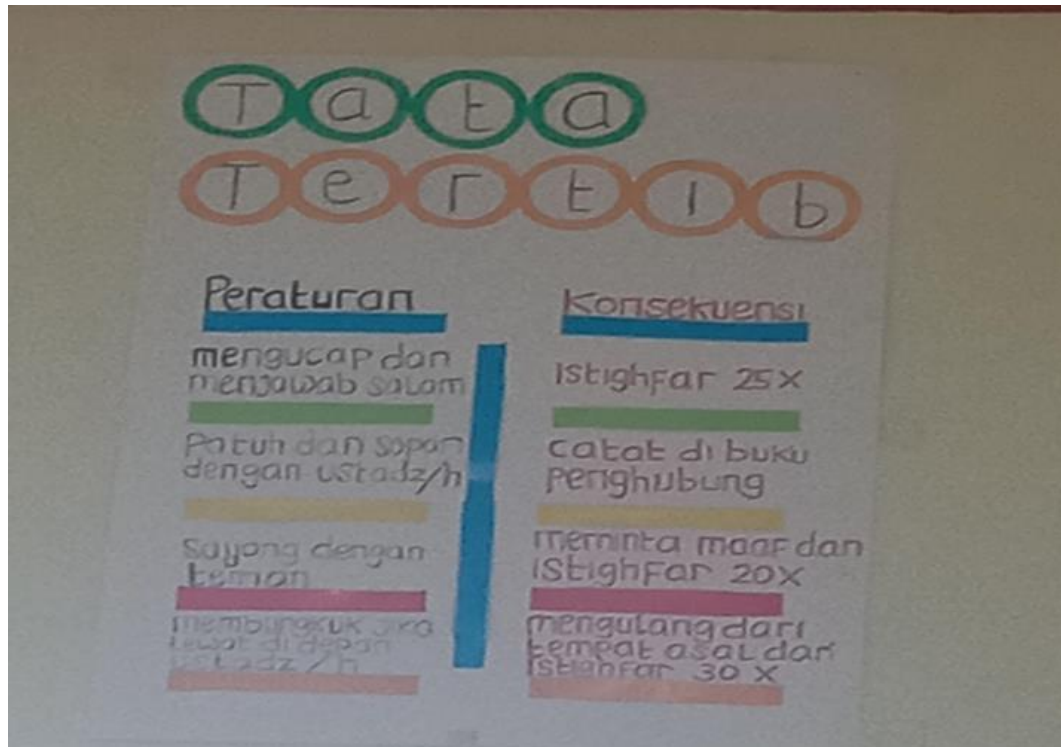
### Ruang Kelas IV A



### Tata Tertib Kelas IV A



## Tata Tertib Sopan Santun



## Buku Penghubung





**CONTOH PENGISIAN** Kelas: 4,5,6

**I. AKTIFITAS DI RUMAH**

No	Aktifitas	Bulan					Tahun				
		1	2	3	4	5	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei
<b>A. IBADAH</b>											
1	Melakukan Sholat Dzuhur Berjamaah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Melakukan Sholat Ashar Berjamaah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Melakukan Sholat Maghrib Berjamaah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Melakukan Sholat Iyeh Berjamaah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Melakukan Sholat Subuh Berjamaah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Berzikir & Berdoa setelah Sholat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Membaca Al-Qur'an Min 1 Lembar/hari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Adzan di rumah/masjid/mushola terdekat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Melakukan Sholat Rawatib 2x	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Melakukan Tahajjud/Witr 1x	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Menambah Hafalan Surah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Total</b> 74											
<b>B. SOSIAL</b>											
1	Salim & bertabat tangan dengan Orang Tua	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Menitahu nasihat/perintah Orang Tua	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Sopan & santun kepada semua orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Menggunakan kata Maaf, Tolong, Permisi & Terimakasih	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Menyayangi Keluarga	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Total</b> 32											
<b>C. KEMANDIRIAN</b>											
1	Berdiri tidur sebelum jam 6 pagi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Mandi, Gosok gigi sendiri & Berpakaian Sendiri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Makan sendiri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Menyapuk & melakukan tugas/pelayanan sendiri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Membantu pekerjaan rumah (menyapu, mencuci piring, dll)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Membaca buku minimal 15 menit	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Belajar/membaca	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Tidur sendiri (tidak dengan orang tua)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Tidur sebelum jam 10 malam	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Berani ke kamar mandi sendiri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Membersihkan & merapikan kamar tidur sendiri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Menggunakan hp & menonton TV Max 2 jam (hari kerja)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Total</b> 71											
<b>D. PARAF ORANG TUA</b>											

MI Integral Al-Ukhuwwah

**CONTOH PENGISIAN** Kelas: 4,5,6

**II. AKTIFITAS DI MADRASAH**

No	Aktifitas	Bulan					Tahun				
		1	2	3	4	5	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei
<b>A. IBADAH</b>											
1	Melakukan Sholat Dhuha	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Melakukan Sholat Dzuhur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Sholat dengan terhibur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Berzikir & berdoa setelah shalat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Berkesambing Amalul Husna	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Total</b> 25											
<b>B. SOSIAL</b>											
1	Salim & bertabat tangan dengan Guru & teman	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Berikan dengan teman	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Tertutur & patuh terhadap guru	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Menyampaikan salam terhadap semua orang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Lidah menyala pembiasaan orang lain	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Total</b> 23											
<b>C. KEMANDIRIAN</b>											
1	Mandi kelas tepat waktu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Merapikan pakaian, dasi, jilbab / kepiah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Seragam & Perlengkapan Madrasah lengkap	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Belajar dengan aktif & terhibur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Menyampaikan tugas tepat waktu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Mengaya keberanian madrasah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Melaksanakan adab makan dan minum	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Membaca buku	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Total</b> 37											
<b>D. PRESENSI (S-I-A)</b>											
<b>E. PARAF GURU</b>											
<b>III. INFORMASI GURU</b>											

MI Integral Al-Ukhuwwah

Buku Kisi-kisi Diniyah

<b>DAFTAR ISI</b>		<b>Halaman</b>
Halaman Judul .....		1
Lembar Pengesahan .....		2
Logo Madrasah .....		3
Target Ummi dan Tahfizh .....		4
Kata Pengantar .....		15
<b>Materi Kisi-Kisi</b>		
Akidah Akhlak .....		16
Fikih .....		53
Al-Quran dan Hadist .....		84
Bahasa Arab .....		109
SKI .....		128
Daftar Pustaka .....		179

**15**  
**MI INTEGRAL AL-UKHUWWAH**





**BAB 10**  
**Perilaku Tercela (Nifak)**

**A. Pengertian Nifak**

Kata munafik berasal dari nifak. Nifak merupakan kata sifat, dan munafik adalah orang yang bersifat nifak. Nifak secara bahasa berarti habis atau bangkrut. Secara istilah, munafik adalah orang yang menampakkan keislaman tetapi menyembunyikan kekufuran atau sesuatu yang bertentangan dengan Islam. Orang yang menyembunyikan kekufuran dengan menampakkan keislaman di hadapan kaum muslimin akan sia-sia amal kebaikannya dan akan mendapatkan siksa di akhirat serta di dunia mendapatkan kehinaan.



## B. Pembagian Munafik dan Ciri-cirinya

Munafik terbagi dua, yaitu:

### 1. Munafik Amali

Munafik amali adalah orang yang suka melakukan perbuatan tercela dan merugikan orang lain, tetapi hatinya tidak menunjukkan kebencian terhadap ajaran Islam. Pelakunya disebut fasik. Tanda-tanda orang munafik sesuai hadis Rasulullah SAW ada 3, yaitu:

- a. Apabila berkata, ia berdusta.
- b. Apabila berjanji, ia mengingkaari.
- c. Apabila dipercaya, ia berkhianat.

### 2. Munafik Aqidi

Munafik aqidi berarti orang yang menampakkan keislaman jika bertemu kaum muslimin, tetapi sebenarnya dia benci terhadap ajaran Islam dan kaum muslimin.

## C. Menjauhi Sifat Munafik

### 1. Larangan Bersifat Nifak

Islam melarang umatnya memiliki sifat nifak. Sebaliknya, Islam mewajibkan umatnya untuk bersifat jujur dan benar.

Contoh sikap nifak yang ada di sekitar kita:

a. Suatu ketika Zidan diberi uang oleh orang tuanya untuk ditabung di sekolah. Ketika ditanya apakah uangnya sudah ditabungkan, Zidan dengan santai menjawab bahwa sudah diserahkan kepada Ustadz atau Ustadzah di sekolah. Padahal sebenarnya uang tersebut digunakan Zidan untuk jajan.

b. Seorang pedagang ayam menawarkan dagangannya kepada pembeli, dia menawarkan dengan tawaran yang menggurikan bahwa ayam dagangannya tersebut masih baru dan segar, padahal sebenarnya ayam

Data Administrasi Kelas

**DATA ADMINISTRASI KELAS**

**MADRASAH IBTIDAIYAH INTEGRAL AL-UKHUWWAH**      **TAHUN PELAJARAN : 2021/2022**

IDENTITAS SISWA DI KELAS				JADWAL PELAJARAN							INVENTARIS KELAS			TATA TERtib SISWA		
NO	NOMOR INDIK	NAMA SISWA	L	K	M	P	KEMAMPUAN BERPIKIR KRITIS	KEMAMPUAN BERPIKIR KREATIF	KEMAMPUAN BERPIKIR KOMUNIKASI	KEMAMPUAN BERPIKIR MATH	KEMAMPUAN BERPIKIR SAINS	KEMAMPUAN BERPIKIR SENI	KEMAMPUAN BERPIKIR TEKNOLOGI	KEMAMPUAN BERPIKIR WISATA	KEMAMPUAN BERPIKIR LAIN	
																SENIN
1		Alvin Nur Azizah														
2		Amalia														
3		Ananda Zahara														
4		Rafiq Rahman														
5		Hani Rahmanti														
6		Ihsan Akhlaq														
7		M. Izzah Fery														
8		Muhammad Al Mahab														
9		Muhammad Al Akbar														
10		Muhammad Al Akbar														
11		Muhammad Al Akbar														
12		Muhammad Al Akbar														
13		Muhammad Al Akbar														
14		Muhammad Al Akbar														
15		Muhammad Al Akbar														
16		Muhammad Al Akbar														
17		Muhammad Al Akbar														
18		Muhammad Al Akbar														
19		Muhammad Al Akbar														
20		Muhammad Al Akbar														
21		Muhammad Al Akbar														
22		Muhammad Al Akbar														
23		Muhammad Al Akbar														
24		Muhammad Al Akbar														
25		Muhammad Al Akbar														

DAFTAR PIKET						
NO.	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	Ananda	Hani Rahmanti	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar
2	Rafiq Rahman	M. Izzah Fery	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar
3	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar
4	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar
5	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar
6	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar
7	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar
8	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar
9	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar
10	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar
11	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar	Muhammad Al Akbar

ABSENSI SISWA			
HARI :	TGL :		
NO.	NAMA	S	I A KET.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

SUSUNAN ORGANISASI KELAS			
NO.	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Mengstempel Kepala Madrasah      Guru Kelas / Wali Kelas

H. MUHSINAH HUSNI, S.Pd.I      MUMBAJIBUS

Pembelajaran Akidah Akhlak







### Wawancara dengan Kepala MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang



Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran Akidah Akhlak



Wawancara dengan Siswa Kelas IV A MI Integral Al-Ukhuwwah Banjarnegara







Bagian Depan MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang



## Bagian Samping MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang



## Peneliti di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang





## LAMPIRAN VII

## SURAT-SURAT

## Surat Keterangan Selesai Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: fik.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 15/Un.14/II.2.J/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Fatimah  
 NIM : 180101070291  
 Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK DALAM PEMBENTUKAN  
 KARAKTER SOPAN SANTUN SISWA KELAS I DI MI INTEGRAL AL-UKHUWAH  
 BANJANG KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2021  
 Tempat : via Google Meeting

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya


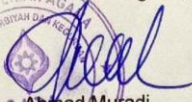

Banjarmasin, 2 Maret 2022



Ketua Jurusan PGMI




Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

## Surat Izin Riset Penelitian Kementerian Agama Hulu Sungai Utara

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:ftk@uin-antasari.ac.id">ftk@uin-antasari.ac.id</a> Web: <a href="http://www.ftk.uin-antasari.ac.id">www.ftk.uin-antasari.ac.id</a>	
	<hr/>	
Nomor	: B-1092 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022	/5 Maret 2022
Sifat	: Penting	
Lampiran	: I (satu) berkas	
Hal	: Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi	
<p>Yth. <b>Kepala Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Utara</b></p> <p>Amuntai</p>		
<p><i>Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh</i></p> <p>Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :</p>		
Nama	: Siti Fatimah	
N I M	: 180101070291	
Jurusan	: S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Alamat	: Desa Pimping, RT.01 Kec. Lampihong Kab. Balangan	
<p>Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.</p>		
<p><i>Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh</i></p>		
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Ahmad Muradi
		
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;</li> <li>2. Kepala MI Integral Al-Ukhuwwah Banjarang</li> </ol>		
<p><small>Subbag. Mikwa &amp; Alumni FTK UIN Antasari</small></p>		



Surat Izin Riset di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang Kabupaten Hulu Sungai  
Utara

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id	
	<hr/>	
Nomor	: B-1092/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022	15 Maret 2022
Sifat	: Penting	
Lampiran	: I (satu) berkas	
Hal	: Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi	
<p>Yth. <b>Kepala MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara</b></p> <p>Amuntai</p>		
<p><i>Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh</i></p> <p>Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :</p>		
Nama	: Siti Fatimah	
N I M	: 180101070291	
Jurusan	: S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Alamat	: Desa Pimping, RT.01 Kec. Lampihong Kab. Balangan	
<p>Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.</p>		
<p><i>Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh</i></p>		
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Ahmad Muradi
		
<p>Tembusan : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.</p>		
<p style="text-align: center;"><small>Subbag. Mikwa &amp; Alumni FTK UIN Antasari</small></p>		

Surat Persetujuan Riset yang diberikan MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang  
Kabupaten Hulu Sungai Utara



**YAYASAN AL-UKHUWWAH AMUNTAI**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH INTEGRAL AL-UKHUWWAH**  
Alamat : Jl. Jermani Husin No. 100 RT. V Desa Lok Bangkai Kode Pos. 71416  
Kode Pos 71416 Email/FB : [mi.integral.ukhuwwah@gmail.com](mailto:mi.integral.ukhuwwah@gmail.com)  
Telpon : 0852 1639 5252



No : 021.17/MI-IAU/BJG/III/2022  
Hal : **Rekomendasi Izin Riset**  
Lamp : -

Amuntai, 15 Maret 2022

Kepada Yth,  
Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Universitas Islam Negara (UIN) Antasari  
di- Banjarmasin

Menindak lanjuti surat dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Agama Islam (UIN)  
Antasari Banjarmasin Nomor : B-1092/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022 tanggal 15 Maret 2022  
perihal Izin Riset Mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Siti Fatimah  
NIM : 180101070291  
Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultass : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Ds. Pimping, Rt. 01 Kec. Lampihong Kab. Balangan

Dengan ini diberitahukan bahwa MI INTEGRAL AL-UKHUWWAH BANJANG tidak keberatan  
dengan permohonan yang dimaksud. Untuk pelaksanaan selanjutnya supaya mahasiswa yang  
bersangkutan dapat berhubungan langaung dengan Guru yang bersangkutan pada MI INTEGRAL  
AL-UKHUWWAH.

Kepala Madrasah,  
  
H. Muhsinah, S. Pd. I



Surat Izin dari Kementerian Agama Untuk Melakukan Riset di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA  
Jalan Negara Dipa Nomor 2 Kelurahan Sungai Malang Amuntai 71418  
Telp. 0527-61045 e-mail : hsukaisel@kemenag.go.id

SURAT IZIN PENELITIAN

NOMOR : 859 /Kk.17.07-2/PP.00.9/03/2022

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Utara dengan ini memberikan izin penelitian kepada :

Nama	: SITI FATIMAH
NIS	: 180101070291
Judul Skripsi	: " IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK DALAM PEMBENTUKAN KARAKTER SOPAN SANTUN SISWA KELAS IV MI INTEGRAL AL-UKHUWWAH BANJANG KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA"
Tempat Riset	: MI Integral Al Ukhuwwah Banjang Kab. HSU
Kegiatan	: Melaksanakan Riset/ Penelitian di MI Integral Al Ukhuwwah Banjang Kab. HSU
Keterangan	: Sesuai dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Nomor : B- 1092/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022

Demikian Surat Izin Riset / Penelitian ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amuntai, 22 Maret 2022

Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Hulu Sungai Utara,



H. AHMAD RUSYADI, S.Ag, M.M.Pd  
NIP. 197509021999031004

Surat Keterangan Selesai Riset di MI Integral Al-Ukhuwwah Banjang Kabupaten  
Hulu Sungai Utara



**YAYASAN AL-UKHUWWAH AMUNTAI**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH INTEGRAL AL-UKHUWWAH**  
Alamat : Jl. Jermani Husin No. 100 RT. V Desa Lok Bangkai Kode Pos. 71416  
Kode Pos 71416 Email/FB : [mi.integral.ukhuwwah@gmail.com](mailto:mi.integral.ukhuwwah@gmail.com)  
Telpon : 0852 1639 5252



**SURAT KETERANGAN SELESAI RISET**

**NOMOR : 026.12/MI-IAU/BJG/V/2022**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Ibtidaiyah Integral Al-Ukhuwwah Banjang Kabupaten Hulu Sungai Utara, Provinsi Kalimantan Selatan dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Siti Fatimah  
NIM : 180101070291  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Judul Penelitian : IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK DALAM  
PEMBENTUKAN KARAKTER SOPAN SANTUN SISWA KELAS IV DI MI  
INTEGRAL AL-UKHUWWAH BANJANG KAB. HSU

Dengan ini menerangkan bahwa nama tersebut di atas telah selesai melaksanakan Riset di MI INTEGRAL AL-UKHUWWAH BANJANG dari Tanggal 17 Maret 2022 s/d 16 Mei 2022.

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amuntai, 12 Mei 2022  
Kepala Madrasah,  
  
Hj. Munsinah, S. Pd. I





## Surat Keterangan Selesai Ujian Komprehensif



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

## *Surat Keterangan*

Nomor : B-6261/Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : SITI FATIMAH  
 NIM : 180101070291  
 Jurusan/Konsentrasi : PGMI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti **Ujian Komprehensif**, yang dilaksanakan pada :

Tanggal : 2 s.d. 26 Maret 2022

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis (75,00)* dan *Ujian Praktik Keagamaan (84,29)*, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir : **80,57(A)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Maret 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kemahasiswaan,



*(Handwritten Signature)*  
**Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.**  
 NIP. 19780808 20050110 06

## Surat Perubahan Judul (1)



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com)/[pgmiantasari@gmail.com](mailto:pgmiantasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

No : *16*/Un.14/II.2.J/PP.00.9/*02*/2022

Lamp : -

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.  
 Siti Fatimah  
 180101070291  
 Mahasiswa Jurusan PGMI  
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AQIDAH AKHLAK DALAM  
 PEMBENTUKAN KARAKTER SOPAN SANTUN BERBICARA SISWA KELAS  
 IV DI MI MIFTAHUL KHOIR KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA TAHUN  
 PELAJARAN 2020/2021**

Berubah menjadi:

**IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK DALAM  
 PEMBENTUKAN KARAKTER SOPAN SANTUN SISWA KELAS I DI MI  
 INTEGRAL AL-UKHUWWAH BANJANG KABUPATEN HULU SUNGAI  
 UTARA TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Menunjuk:

1. Dr. Hj. Salamah, M. Pd sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Khairiatul Muna, M. Pd sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.  
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 23 Februari 2022  
 Ketua Jurusan PGMI,



**Dr. Noor Alfulaila, M. Pd**  
 NIP 198309022009122005

## Surat Perubahan Judul (2)



KEMENTERIAN AGAMA RI  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449  
 Email: [flk.antasari@gmail.com](mailto:flk.antasari@gmail.com)/[pgmiantasari@gmail.com](mailto:pgmiantasari@gmail.com) Web: [www.flk.iain-antasari.ac.id](http://www.flk.iain-antasari.ac.id)

No : 22/Un.14/II.2.J/PP.00.9/CP/2022

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
 Siti Fatimah  
 180101070291  
 Mahasiswa Jurusan PGMI  
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.  
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK DALAM  
 PEMBENTUKAN KARAKTER SOPAN SANTUN SISWA KELAS I  
 DI MI INTEGRAL AL-UKHUWWAH BANJANG  
 KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA  
 TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Berubah menjadi:

**IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK DALAM  
 PEMBENTUKAN KARAKTER SOPAN SANTUN SISWA KELAS IV  
 DI MI INTEGRAL AL-UKHUWWAH BANJANG  
 KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

Menunjuk:

1. Dr. Hj. Salamah, M. Pd sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Khairatul Muna, M. Pd sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.  
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 02 Maret 2022  
 Ketua Jurusan PGMI,



**Dr. Noor Alfulaila. M. Pd**  
 NIP 198309022009122005

Catatan Bimbingan Skripsi



LEMBAR KONSULTASI

---

DOSEN PEMBIMBING






BIDANG KONTEN DAN METODOLOGI PENELITIAN







**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

<b>NAMA</b>	<b>SITI FATIMAH</b>
<b>NIM</b>	<b>180101070291</b>
<b>JURUSAN / PROGRAM STUDI</b>	<b>PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH</b>
<b>SEMESTER</b>	<b>DELAPAN</b>
<b>TAHUN</b>	<b>2022</b>
<b>JUDUL</b>	<b>IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK DALAM PEMBENTUKAN KARAKTER SOPAN SANTUN SISWA KELAS IV DI MI INTEGRAL AL-UKHUWWAH BANJANG KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA</b>
<b>DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN DAN METODE PENELITIAN</b>	<b>Dr. Hj. Salamah, M. Pd</b>
<b>DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN</b>	<b>Khairiatul Muna, M. Pd</b>

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1.	09 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Definisi istilah dispesifikkan lagi</li> <li>b. Alasan memilih judul tidak perlu, ikuti pedoman terbaru</li> <li>c. Latar belakang masalah diperjelas lagi</li> <li>d. Kajian pustaka diganti menjadi penelitian terdahulu dalam bentuk tabel (nomor, nama, tahun, judul, penerbit, rumusan masalah, metode penelitian, kesimpulan.</li> <li>e. Jenis penelitian pilih salah satu.</li> <li>f. Subjek penelitian, wawancara dengan siapa dan berapa orang</li> <li>g. Objek penelitian sesuaikan dengan rumusan masalah</li> <li>h. Data pokok diperbaiki lagi</li> <li>i. Informan tambahan dipastikan lagi</li> <li>j. Dokumen cukup yang memang diperlukan saja</li> <li>k. Analisis data wajib dikutip dari siapa</li> </ul>	
2.	22 Februari 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penelitian lebih mudah di kelas tinggi, di kelas IV saja</li> <li>b. Instrumen Penelitian di perbaiki lagi</li> <li>c. Pedoman wawancara jangan terlalu banyak bertanya, secukupnya saja dan tekankan pada pembentukan karakter sopan santun</li> </ul>	
3.	10 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pertanyaan untuk kepala sekolah secukupnya saja</li> <li>b. Sambil revisi bab satu sampai dengan bab tiga</li> <li>c. Silahkan melakukan riset</li> <li>d. Memberi tanda tangan persetujuan riset</li> </ul>	
4.	31 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pada bab iv poin A adalah gambaran umum</li> <li>b. Poin B paparan hasil penelitian atau analisis</li> </ul>	
5.	2 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penulisan ubah saja ke pedoman 2017</li> </ul>	


		b. Tabel keadaan guru buat tabel ulang tanpa menuliskan nama guru, yang ada nama guru, boleh dimasukkan pada lampiran belakang	
6.	07 Juni 2022	a. Pada bagian penyajian data sampaikan hasil penelitian dengan menjawab rumusan masalah per poin b. Pada bagian analisis lebih singkat dan kaitkan dengan teori bab dua	
7.	13 Juni 2022	a. Pada bagian penyajian data dan analisis lebih dilengkapi lagi b. Silahkan daftar sidang c. Memberi tanda tangan persetujuan sidang	





**LEMBAR KONSULTASI**

---

**DOSEN PEMBIMBING  
BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN**

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	09 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ikuti pedoman penulisan proposal skripsi yang baru, mulai dari jenis kertas, margin, huruf, spasi, dan aturan penulisan</li> <li>b. Judul terlalu panjang jika tertuang tulisan tahun pelajaran</li> <li>c. Struktul proposal ikuti pedoman (tidak menggunakan BAB)</li> <li>d. Latar belakang bisa disusun ulang berdasarkan masukan-masukan dari hasil sempro</li> <li>e. Pada poin fokus penelitian tidak perlu menggunakan kata “untuk” di depan, karena sudah ada pada bagian awal</li> <li>f. Poin sesuaikan urutannya seperti di pedoman</li> <li>g. Alasan memilih judul tidak ada di pedoman, hilangkan</li> <li>h. Konsistensi penggunaan kata peserta didik atau siswa, kata akhlak atau ahlak, dan kata akidah atau aqidah</li> <li>i. Penelitian terdahulu , bagian ini membahas hasil-hasil penelitian terdahulu yang sesuai dengan topik penelitian. Penelitian terdahulu juga memuat penegasan kebaruan (orisinalitas) dibandingkan dengan penelitian sebelumnya, dipaparkan dengan tabel.</li> <li>j. Kerangka berpikir sesuaikan dengan fokus penelitian dan dijelaskan juga pada definisi istilah berkenaan “implementasi”</li> <li>k. Kata “karena” tidak boleh di awal kalimat</li> <li>l. Kata-kata asing cetak miring</li> <li>m. Kata “dalam” usahakan jangan di awal kalimat</li> <li>n. Pastikan semua yang ada di footnote muncul di daftar pustaka</li> </ul>	



2.	10 Maret 2022	a. Tanda tangan persetujuan riset, karena dosen pembimbing 1 sudah setuju	
		b. Sambil direvisi ketika riset	
3.	13 Juni 2022	a. Tidak perlu menggunakan kata bapak atau ibu jika ada gelar di depan nama b. Gunakan kata peneliti saja, tidak penulis c. Perhatikan spasi antar baris d. Penelitian terdahulu buat table e. Pemberian nomor setiap table menggunakan romawi sesuai pada buku pedoman karya ilmiah 2017 f. Perhatikan rata kiri kanan pada awal bab iv g. Font halaman harus times new roman h. Nama menggunakan huruf capital cukup di awal kata saja i. Narasumber cukup disebutkan guru mata pelajaran apa, tidak perlu menyebutkan nama j. Dialog wawancara sampaikan menggunakan bahasa Indonesia k. Pada bagian analisis data sampaikan lebih luas, jelas dan sampaikan apa adanya sesuai hasil penelitian, dan sampaikan temuan-temuan penelitian. l. Memberi tanda tangan persetujuan daftar sidang skripsi	

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Fatimah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pimping, 12 Februari 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Pimping RT. 01, Kec. Lampihong,  
Kab. Balangan
7. Pendidikan :
  - a. SDN Pimping (2006-2012)
  - b. MTsN 4 Balangan (2012-2015)
  - c. MAN 3 Balangan (2015-2018)
  - d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (2018-2022)
8. Pengalaman Organisasi : KMB UIN Antasari Banjarmasin (2018-2022, sebagai anggota-wakil bendahara umum-anggota), SSLK AL Banjary (2018-2019, sebagai anggota), LPPQ (2018-2020, sebagai anggota pembelajaran), LPPI Annisa (2020-2022, sebagai anggota dan kepala bidang), Antasari Cendekia (2020-2021 sebagai anggota)
9. Orang Tua :
  - Nama Ayah : Abdul Gani
  - Pekerjaan : Petani
  - Alamat : Desa Pimping RT. 01, Kec. Lampihong  
Kab. Balangan
  - Nama Ibu : Rusdiah
  - Pekerjaan : Petani
  - Alamat : Desa Pimping RT. 01, Kec. Lampihong  
Kab. Balangan
10. Saudara : 4 bersaudara
11. Suami/Isteri : -
12. Anak : -

Banjarmasin, 2022  
Penulis,

Siti Fatimah