

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## Lampiran I: Daftar Terjemah

### DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Terjemah
1	I		Wahai orang-orang yang beriman! Taatilah Allah dan taatilah Rasul (Muhammad), dan ulil amri (pemegang kekuasaan) di antara kamu. Kemudian, jika kamu berbeda pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah kepada Allah (Al-Qur'an) dan Rasul (Sunnahnya), jika kamu beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu, lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.

## Lampiran II: Instrumen Pengumpulan Data

### PEDOMAN WAWANCARA

#### 1. Kepala Madrasah

- a. Model pembelajaran apa yang sekolah laksanakan pada saat pandemi Covid-19?
- b. Apa saja perencanaan/persiapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pelaksanaan penanaman nilai karakter disiplin siswa pada masa pandemi Covid-19?
- c. Apakah ada program yang dilaksanakan di sekolah dalam menanamkan karakter disiplin siswa pada masa pandemi Covid-19?
- d. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penanaman nilai karakter disiplin siswa pada masa pandemi Covid-19?

#### 2. Guru Kelas IV A

- a. Model pembelajaran apa yang diterapkan Bapak ketika melaksanakan pembelajaran pada masa pandemi?
- b. Nilai disiplin apa saja yang Bapak terapkan pada siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja?
- c. Bagaimana perencanaan yang Bapak terapkan dalam menanamkan nilai disiplin siswa kelas IV?
- d. Apakah Bapak menggunakan RPP dan silabus pada pembelajaran masa pandemi Covid-19 ini?
- e. Bagaimana pelaksanaan penanaman nilai disiplin siswa kelas IV yang Bapak lakukan?

- f. Bagaimana evaluasi penanaman nilai disiplin siswa kelas IV yang Bapak lakukan?
- g. Bagaimana cara bapak mendisiplinkan anak yang kurang disiplin pada saat pandemi Covid-19?
- h. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV pada masa pandemi Covid-19?

## **2. Guru Kelas IV B**

- a. Model pembelajaran apa yang diterapkan Bapak ketika melaksanakan pembelajaran pada masa pandemi?
- b. Nilai disiplin apa saja yang Bapak terapkan pada siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja?
- c. Bagaimana perencanaan yang Bapak terapkan dalam menanamkan nilai disiplin siswa kelas IV?
- d. Apakah Bapak menggunakan RPP dan silabus pada pembelajaran masa pandemi Covid-19 ini?
- e. Bagaimana pelaksanaan penanaman nilai disiplin siswa kelas IV yang Bapak lakukan?
- f. Bagaimana evaluasi penanaman nilai disiplin siswa kelas IV yang Bapak lakukan?
- g. Bagaimana cara bapak mendisiplinkan anak yang kurang disiplin pada saat pandemi Covid-19?
- h. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV pada masa pandemi Covid-19?

**3. Siswa Kelas IV A**

- a. Siapa nama adik?
- b. Apa adik senang belajar daring maupun luring?
- c. Biasanya Bapak memberikan materi pelajaran waktu daring apakah dengan foto materi, video, atau powerpoint?
- d. Apakah orang tua adik membantu atau membimbing adik ketika belajar daring?
- e. Apakah adik selalu mengumpulkan tugas dan mengikuti pelajaran?
- f. Apakah ada diperintahkan Bapak untuk melakukan kegiatan menghafal dan melakukan kegiatan yang lainnya?
- g. Apakah adik pernah dapat sanksi dari Bapak?

**4. Siswi Kelas IV A**

- a. Siapa nama adik?
- b. Apa adik senang belajar daring maupun luring?
- c. Biasanya Bapak memberikan materi pelajaran waktu daring apakah dengan foto materi, video, atau powerpoint?
- d. Apakah orang tua adik membantu atau membimbing adik ketika belajar daring?
- e. Apakah adik selalu mengumpulkan tugas dan mengikuti pelajaran?
- f. Apakah ada diperintahkan Bapak untuk melakukan kegiatan menghafal dan melakukan kegiatan yang lainnya?
- g. Apakah adik pernah dapat sanksi dari Bapak?

**5. Siswa Kelas IV B**

- a. Siapa nama adik?
- b. Apa adik senang belajar daring maupun luring?
- c. Biasanya Ibu memberikan materi pelajaran waktu daring apakah dengan foto materi, video, atau powerpoint?
- d. Apakah orang tua adik membantu atau membimbing adik ketika belajar daring?
- e. Apakah adik selalu mengumpulkan tugas dan mengikuti pelajaran?
- f. Apakah ada diperintahkan Ibu untuk melakukan kegiatan menghafal dan melakukan kegiatan yang lainnya?
- g. Apakah adik pernah dapat sanksi dari Ibu?

**6. Siswi Kelas IV B**

- a. Siapa nama adik?
- b. Apa adik senang belajar daring maupun luring?
- c. Biasanya Ibu memberikan materi pelajaran waktu daring apakah dengan foto materi, video, atau powerpoint?
- d. Apakah orang tua adik membantu atau membimbing adik ketika belajar daring?
- e. Apakah adik selalu mengumpulkan tugas dan mengikuti pelajaran?
- f. Apakah ada diperintahkan Ibu untuk melakukan kegiatan menghafal dan melakukan kegiatan yang lainnya?
- g. Apakah adik pernah dapat sanksi dari Ibu?

## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Dokumen sejarah MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
2. Dokumen identitas MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
3. Dokumen mengenai visi, misi, dan tujuan Sekolah MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
4. Dokumen strategi pencapaian visi dan misi MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
5. Dokumen mengenai keadaan pendidik dan kependidikan MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
6. Dokumen mengenai keadaan siswa-siswi MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
7. Dokumen keadaan bangunan MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
8. Dokumen waktu kegiatan belajar mengajar di MIS Nurul Hidayah Kota Raja pada masa pandemi Covid-19.

### Lampiran III: Hasil Wawancara

#### Hasil Wawancara Dengan Kepala Madrasah

Nama : Kipli, S.Ag., S.Pd., MM.  
NIP : 197312062005011002  
Hari/Tanggal : Kamis/11 November 2021  
Tempat : Kantor Kepala Madrasah MIS Nurul Hidayah Kota Raja

1. Model pembelajaran apa yang sekolah laksanakan pada saat pandemi Covid-19?

**Hasil wawancara:** Model pembelajaran yang diadakan di MIS Nurul Hidayah Kota Raja adalah secara daring namun juga diselingi dengan luring, karena daring melalui *WhatsApp* dan *Google Form* karakter siswanya tidak terlihat, maka dari itu diadakan juga pelaksanaan pembelajaran secara luring. Pembelajaran luring ini dibagi menjadi 2 kelompok siswa yang terdiri 10 orang atau lebih yang ditempatkan di salah satu seperti rumah siswa, masjid, mushola, ataupun TPA.

2. Apa saja perencanaan/persiapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pelaksanaan penanaman nilai karakter disiplin siswa pada masa pandemi Covid-19?

**Hasil wawancara:** Kami menyiapkan program pembelajaran, menyiapkan segala sesuatu sesuai dengan protokol kesehatan seperti menyediakan sabun cuci tangan serta memakai masker, sesuai dengan arahan dari pimpinan dan



sesuai dengan aturan yang berlaku. Menyiapkan guru dan siswa mengenai pelaksanaan pembelajaran tidak tatap muka secara langsung seperti biasanya di sekolah. Guru dan siswa tentunya mempersiapkan alat-alat pendukung seperti *Handphone* (HP) dengan koneksi internet dan mempersiapkan materi-materi pelajaran yang akan diajarkan dalam proses pembelajaran daring maupun luring. Guru-guru diperintahkan membuat peraturan agar karakter pada siswa masih dapat terbentuk. Pada nilai disiplin, kami menanamkan 3 nilai karakter disiplin yaitu disiplin waktu, disiplin sikap sosial, dan disiplin dalam beribadah.

3. Apakah ada program yang dilaksanakan sekolah dalam menanamkan karakter disiplin siswa pada masa pandemi Covid-19?

**Hasil wawancara:** Pada saat guru-guru mengirimkan tugas melalui *WhatsApp* atau *Google Form* mereka membatasi waktu sampai pukul 12.00 Wita mereka harus sudah mengirim ke Bapak atau Ibu guru yang memberi tugas tadi. Jika siswa mengirimkan lewat dari jam yang sudah ditentukan, maka siswa tidak diberi nilai sama sekali atau diberi nilai namun tidak full. Kecuali siswa tersebut memberitahu lebih awal bahwa ada gangguan dengan HP atau yang lainnya.

4. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penanaman nilai karakter disiplin siswa pada masa pandemi?

**Hasil wawancara:** Pendukungnya: kurang lebih 80 persen siswa mempunyai *Handphone* (HP) akhirnya bisa terkontrol oleh guru. Adanya kebijakan pembelajaran diadakan secara daring dan diselingi luring sebagian siswa yang

awalnya tidak memiliki *Handphone* (HP), namun karena dukungan orang tua tentang pembelajaran daring ini, sehingga orang tua siswa mau saja membelikan *Handphone* (HP) agar anaknya tetap bisa mengikuti pembelajaran. Dengan adanya hal tersebut orang tua siswa sangat berperan dalam penanaman nilai karakter disiplin ini. Penghambatnya: kadang-kadang lemahnya dukungan dari orang tua karena orang tua anak bnyak yang swasta akhirnya kadang-kadang mereka tidak full membimbing anaknya. Jika siswanya kurang disiplin biasanya guru datang ke rumah-rumah siswa.

#### **Hasil Wawancara Dengan Guru Kelas IV A**

Nama : M. Hidayatullah, S.Pd.I.  
 NPK : 5864030090039  
 Hari/Tanggal : Kamis/11 November 2021  
 Tempat : Ruang Kelas MIS Nurul Hidayah Kota Raja

1. Model pembelajaran apa yang diterapkan Bapak ketika melaksanakan pembelajaran pada masa pandemi?

**Hasil wawancara:** Menggunakan daring dan luring. Sebagian pembelajaran diadakan secara luring yaitu kunjungan guru terhadap siswa-siswi di satu tempat untuk mata pelajaran tertentu, khususnya untuk mata pelajaran Bahasa Arab, Bahasa Indonesia dan Matematika dan yang lainnya, karena perlu penjelasan lebih. Bagi kelas IV B 2 kali seminggu mata pelajaran tertentu tadi

diadakan secara luring atau tergantung materi yang akan diajarkan jika terhitung sulit maka diadakan pembelajaran secara luring. Proses pelaksanaan pembelajaran daring ini dilakukan dengan aplikasi *WhatsApp* dan *Google Form*.

2. Nilai disiplin apa saja yang Bapak terapkan pada siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja?

**Hasil wawancara:** nilai disiplin yang saya terapkan yaitu sesuai dari kebijakan Kepala Madrasah seperti disiplin waktu, disiplin sikap sosial, dan disiplin dalam beribadah.

3. Bagaimana perencanaan yang Bapak terapkan dalam menanamkan nilai disiplin siswa kelas IV?

**Hasil wawancara:** Karena pelaksanaan penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV ini melalui daring maka yang pertama yang harus disiapkan adalah jaringan internet yang lancar, sedangkan bagi siswa ini yang pastinya adalah menyiapkan atau memiliki HP.

4. Apakah Bapak menggunakan RPP dan silabus pada pembelajaran masa pandemi Covid-19 ini?

**Hasil wawancara:** Tidak menggunakan RPP dan Silabus karena proses pembelajaran daring ini saya hanya memberikan materi dan kemudian tugas, tidak seperti mengajar di sekolah dengan runtutan perencanaan.

5. Bagaimana pelaksanaan penanaman nilai disiplin siswa kelas IV yang Bapak lakukan?

**Hasil wawanara:** Karena ada 3 disiplin yang saya terapkan yaitu disiplin waktu, disiplin dalam beribadah dan disiplin sikap sosial. Jadi yang pertama disiplin waktu ini biasanya adanya ketetapan waktu dalam aturan kehadiran atau mengisi absen dan mengumpulkan tugas. Pada disiplin dalam beribadah, karena kami biasanya di sekolah membimbing anak dalam kedisiplinan, maka hal tersebut mengacu pada strategi pencapaian visi dan misi madrasah. Contohnya disiplin dalam beribadah yang biasa dilakukan di sekolah seperti membaca Surah Yasin, Al Waqiah, Al Mulk, shalat wajib, shalat dhuha, dll. Sedangkan penerapan disiplin dalam beribadah pada Covid-19 ini sama saja namun ada tambahan yaitu siswa kami perintahkan untuk menghafal surah-surah dan do'a-do'a. Disiplin sikap sosial, disiplin sikap sosial ini guru menerapkan strategi untuk siswa agar siswa tetap berantusias mengikuti pembelajaran walaupun dilaksanakan secara daring.

6. Bagaimana evaluasi penanaman nilai disiplin siswa kelas IV yang Bapak lakukan?

**Hasil wawancara:** Evaluasi penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja yang saya lakukan yaitu penilaian akhir terhadap tugas-tugas siswa, seperti setora hafalando'a-do'a dan surah-surah.

7. Bagaimana cara bapak mendisiplinkan anak yang kurang disiplin pada saat pandemi Covid-19?

**Hasil wawancara:** Ada program dalam satu bulan dicari informasi bagi guru-guru yang melaksanakan daring yaitu mengumpulkan informasi bagi yang jarang mengumpulkan tugas turun pada saat daring. Satu minggu sekali,

diakhir pekan atau hari sabtu disuruh mengumpulkan tugas-tugas ke madrasah bagi siswa yang kurang disiplin.

8. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV pada masa pandemi Covid-19?

**Hasil wawancara:** Faktor pendukungnya yaitu hampir semua siswa kelas IV A ini memiliki HP, sehingga memudahkan dalam pelaksanaan pembelajaran pada saat pandemi Covid-19. Sedangkan faktor penghambatnya adalah tidak adanya interaksi guru dengan siswa-siswi secara langsung membuat guru sulit mengontrol siswa, karena dalam pemberian tugas lewat *WhatsApp* guru membatasi sampai pukul 12.00 Wita.

### **Hasil Wawancara Dengan Guru Kelas IV B**

Nama : Hermaliana, S.Pd.I.  
 NPK : 4802300285018  
 Hari/Tanggal : Kamis/11 November 2021  
 Tempat : Pendopo MIS Nurul Hidayah Kota Raja

1. Model pembelajaran apa yang diterapkan Ibu ketika melaksanakan pembelajaran pada masa pandemi?

**Hasil wawancara:** Daring dan luring.

2. Nilai disiplin apa saja yang Ibu terapkan pada siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja?

**Hasil wawancara:** disiplin waktu, disiplin sikap sosial, dan disiplin dalam beribadah.

3. Bagaimana perencanaan yang Ibu terapkan dalam menanamkan nilai disiplin siswa kelas IV?

**Hasil wawancara:** Perencanaan mengenai penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV pada masa pandemi Covid-19 ini mengacu pada 3 nilai disiplin yang saya terapkan pada saat pembelajaran daring. Hal ini sudah berlaku dengan guru yang lain juga karena peraturan ini diarahkan oleh kepala sekolah yaitu disiplin waktu, disiplin sikap sosial, dan disiplin dalam beribadah. Untuk menerapkan 3 nilai disiplin tersebut saya lakukan perencanaan dengan mengatur kegiatan siswa seperti biasanya, pada disiplin dalam beribadah saya lebih menyesuaikan dengan strategi pencapaian visi dan misi, akan tetapi hal ini jauh berbeda dalam kegiatan seperti biasanya di sekolah, karena tidak semua kegiatan tersebut bisa diterapkan pada saat proses pembelajaran secara daring maupun luring. Pendisiplinan ini saya terapkan melalui grup *WhatsApp* dan *Google Form* jika pembelajarannya ini dilaksanakan secara daring. Namun jika pelaksanaannya secara luring, maka diterapkan dan bisa dilihat secara langsung kedisiplinan pada siswa.

4. Apakah Ibu menggunakan RPP dan silabus pada pembelajaran masa pandemi Covid-19 ini?

**Hasil wawancara:** Tidak

5. Bagaimana pelaksanaan penanaman nilai disiplin siswa kelas IV yang Ibu lakukan?

**Hasil wawancara:** Pelaksanaan penanaman nilai tersebut mengenai disiplin waktu biasanya saya memberikan sanksi untuk mendisiplinkan anak, sanksi ini seperti menyetorkan satu surah pendek. Untuk mendisiplinkan sikap sosial siswa, saya biasanya melakukan *video call* dengan anak-anak ketika waktu kosong atau sebelum pembelajaran dimulai agar antusias siswa dalam belajar lebih semangat. Untuk disiplin dalam beribadah ini biasanya sering berkomunikasi dengan orang tua siswa untuk mengontrol dan membimbing anaknya, namun tidak semua orang tua siswa bisa mengontrol anaknya ketika belajar daring di rumah, dilihat dari pekerjaan dan kesibukan orang tua mereka sehingga anak tidak diperhatikan pada saat pembelajaran daring. Walaupun orang tua sering berkomunikasi dengan saya, tapi itu tidak bisa memungkiri anak bisa disiplin. Karena kurangnya bimbingan dari orang tuanya sendiri, ini bagi anak yang minat belajarnya yang kurang, kalaunya anak yang rajin dia memang rajin dan memperhatikan pelajaran daring ini walaupun tidak dipantau orang tuanya.

6. Bagaimana evaluasi penanaman nilai disiplin siswa kelas IV yang Ibu lakukan?

**Hasil wawancara:** Evaluasi dari penanaman nilai karakter disiplin siswa yaitu melihat hasil dari tugas-tugas yang dikerjakan siswa, dokumentasi yang dikirim orang tua siswa.

7. Bagaimana cara Ibu mendisiplinkan anak yang kurang disiplin pada saat pandemi Covid-19?

**Hasil wawancara:** Seperti yang saya bilang tadi dengan cara memberikan sanksi, sanksinya yang ringan. Seperti membacakan surah pendek.

8. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV pada masa pandemi Covid-19?

**Hasil wawancara:** Faktor pendukung dari orang tua siswa yaitu bagi orang tua siswa hanya berdiam di rumah maka orang tua bisa membimbing anaknya. Penghambatnya siswa kurangnya kesadaran disiplin terhadap diri siswa.

#### **Hasil Wawancara dengan Siswa Kelas IV A**

1. Siapa nama adik?

**Hasil wawancara:** Muhammad Agil.

2. Apa adik senang belajar daring maupun luring?

**Hasil wawancara:** Saya lebih senang belajar luring, saya selalu hadir saat pembelajaran luring, soalnya menyenangkan belajar langsung. Cepat paham dengan pelajarannya dan senang bertemu dengan teman-teman.

3. Biasanya Bapak memberikan materi pelajaran waktu daring apakah dengan foto materi, video, atau powerpoint?

**Hasil wawancara:** Foto pelajaran yang ada di buku.

4. Apakah orang tua adik membantu atau membimbing adik ketika belajar daring?

**Hasil wawancara:** Inggih, mama membantu ulun biasanya menggawi tugas.



5. Apakah adik selalu mengumpulkan tugas dan mengikuti pelajaran?

**Hasil wawancara:** Inggih, selalu mengumpul dan berhadir terus ketika belajar daring dan luring.

6. Apakah ada diperintahkan Bapak untuk melakukan kegiatan menghafal dan melakukan kegiatan yang lainnya?

**Hasil wawancara:** Ada, menghafal surah dan do'a, diperintahkan Bapak membantu mama atau abah mengerjakan pekerjaan rumah seperti mencuci piring.

7. Apakah adik pernah dapat sanksi dari Bapak?

**Hasil wawancara:** Pernah. Sanksinya gara-gara terlambat absen, kemudian diperintahkan mengumpul video surah dengan Bapak.

#### **Hasil Wawancara dengan Siswi Kelas IV A**

1. Siapa nama adik?

**Hasil wawancara:** Naya Miya Hasanah

2. Apa adik senang belajar daring maupun luring?

**Hasil wawancara:** Terkadang senang, terkadang tidak. Lelah banyak tugas.

3. Biasanya Bapak memberikan materi pelajaran waktu daring apakah dengan foto materi, video, atau powerpoint?

**Hasil wawancara:** Foto dikirim lewat *WhatsApp group*.

4. Apakah orang tua adik membantu atau membimbing adik ketika belajar daring?

**Hasil wawancara:** Jarang, soalnya mama ulun bekerja di kantor.

5. Apakah adik selalu mengumpulkan tugas dan mengikuti pelajaran?

**Hasil wawancara:** Iya, tidak pernah tidak ikut. Kalaunya sakit sekali-kali pernah tidak ikut pelajaran.

6. Apakah ada diperintahkan ibu untuk melakukan kegiatan menghafal dan melakukan kegiatan yang lainnya?

**Hasil wawancara:** Iya, ada menghafal do'a dan surah-surah biasanya. Kata Bapak kalaunya kalian hafal surah-surah, kalau terlambat, tinggal menyeter saja lagi, tidak perlu lagi menghafal dari awal.

7. Apakah adik pernah dapat sanksi dari Bapak?

**Hasil wawancara:** Tidak pernah

### **Hasil Wawancara dengan Siswa Kelas IV B**

1. Siapa nama adik?

**Hasil wawancara:** Maulana Rezky

2. Apa adik senang belajar daring maupun luring?

**Hasil wawancara:** Kurang senang belajar daring ini tidak menyenangkan karena tidak ada teman seperti belajar di sekolah.

3. Biasanya Ibu memberikan materi pelajaran waktu daring apakah dengan foto materi, video, atau powerpoint?

**Hasil wawancara:** Terkadang foto, bisa juga video. Lebih sering foto materi.

4. Apakah orang tua adik membantu atau membimbing adik ketika belajar daring?

**Hasil wawancara:** Iya, mama biasanya yang sering membantu, mama yang biasanya juga bilang kalau hari ini menghafal surah ini misalkan kata Ibu.

5. Apakah adik selalu mengumpulkan tugas dan mengikuti pelajaran?

**Hasil wawancara:** Mengumpul terus dan selalu mengikuti pelajaran.

6. Apakah ada diperintahkan ibu untuk melakukan kegiatan menghafal dan melakukan kegiatan yang lainnya?

**Hasil wawancara:** Ada menghafal do'a-do'a dan surah pendek. Diperintahkan membaca Yasin sesudah shalat magrib bersama orang tua.

7. Apakah adik pernah dapat sanksi dari Ibu?

**Hasil wawancara:** : Pernah karena terlambat mengumpul tugas.

### **Hasil Wawancara dengan Siswi Kelas IV B**

1. Siapa nama adik?

**Hasil wawancara:** Nazera Sabrina

2. Apa adik senang belajar daring maupun luring?

**Hasil wawancara:** Ada senangnya, kalau belajar daring ini tugas menumpuk-numpuk, bisa saja tidak dikerjakan tugasnya karena lelah bisa dikumpul dadakan. Males jadinya kalau belajar daring.

3. Biasanya Ibu memberikan materi pelajaran waktu daring apakah dengan foto materi, video, atau powerpoint?

**Hasil wawancara:** Foto dan video

4. Apakah orang tua adik membantu atau membimbing adik ketika belajar daring?

**Hasil wawancara:** Iya, mama biasanya yang membantu, kata mama misalkan tugasnya belum selesai tidak boleh keluar, dikunci mama biasanya pintu.

5. Apakah adik selalu mengumpulkan tugas dan mengikuti pelajaran?

**Hasil wawancara:** Mengumpul terus dan turun terus pembelajaran daring.

6. Apakah ada diperintahkan ibu untuk melakukan kegiatan menghafal dan melakukan kegiatan yang lainnya?

**Hasil wawancara:** Ada, tapi menghafal ini diperintahkan setiap hari harus ada yang disetor.

7. Apakah adik pernah dapat sanksi dari Ibu?

**Hasil wawancara:** Tidak pernah sama sekali.

## Lampiran IV: Hasil Dokumentasi

### 1. Halaman MIS Nurul Hidayah Kota Raja



### 2. Proses pembelajaran pada saat luring

- a. Kegiatan pembelajaran siswa kelas IV pada pelaksanaan pembelajaran luring di pelataran masjid (Rabu, 3 November 2021)



- b. Kegiatan shalat dhuha siswa kelas IV B pada pelaksanaan penanaman disiplin dalam beribadah pada saat luring di TPA MIS Nurul Hidayah Kota Raja(Rabu, 3 November 2021)



3. Proses penanaman nilai karakter disiplin dalam beribadah pada saat daring
- a. Kegiatan siswa kelas IV melaksanakan shalat wajib di rumah



b. Kegiatan siswi kelas IV melaksanakan shalat wajib di rumah



c. Kegiatan siswi kelas IV membaca Al-Qur'an di rumah



d. Kegiatan siswi kelas IV membaca Al-Qur'an di rumah



4. Kegiatan wawancara penelitian dengan kepala madrasah MIS Nurul Hidayah Kota Raja (Kamis, 11 November 2021, pukul 09.00 Wita)





5. Kegiatan wawancara dengan Bapak M. Hidayatullah, S.Pd.I. selaku guru kelas IV A (Kamis, 11 November 2021, pukul 10.00 Wita)



6. Kegiatan wawancara dengan Ibu Hermaliana, S.Pd.I. selaku guru kelas IV B (Kamis, 11 November 2021, pukul 10.47 Wita)



7. Kegiatan wawancara dengan Muhammad Agil siswa kelas IV A (Rabu, 24 November 2021, pukul 10.00 Wita )



8. Kegiatan wawancara dengan Nawa Miya Hasanah siswi kelas IV A ((Rabu, 24 November 2021, pukul 09.54 Wita)



9. Kegiatan wawancara dengan Maulana Rezky kelas IV B (Rabu, 24 November 2021, pukul 09.40 Wita)



10. Kegiatan wawancara dengan Nazera Sabrina siswi kelas IV B ((Rabu, 24 November 2021, pukul 09.48 Wita)



### Lampiran V: Dokumentasi Tata Usaha

No	Dokumen Tata Usaha
1	MIS Nurul Hidayah Kota Raja adalah Sekolah Dasar yang berciri Agama Islam, berada di bawah naungan Kementerian Agama, didirikan pada tahun 1936 oleh lembaga pendidikan Al-Ma'arif NU cabang Amuntai, dengan SK pendirian Kepala Kantor Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Nomor: W.o/6/PP/.03.2/027/1994 Tanggal 5 Januari 1994.
2	MIS Nurul Hidayah Kota Raja ini adalah madrasah swasta yang beralamat di Jalan Keramat RT. 01 No. 06 Kota Raja, Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara. Kepala madrasah MIS Nurul Hidayah Kota Raja yaitu Bapak Kipli, S.Ag., S.Pd., MM.
3	<p><b>Visi</b> Berprestasi, cerdas, berakhlak mulia berdasarkan iman dan taqwa.</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Meningkatkan manajemen Madrasah dalam mewujudkan visi.</li> <li>2) Menciptakan sarana yang kondusif untuk membentuk kepribadian siswa yang memiliki iman dan taqwa.</li> <li>3) Mengoptimalkan proses pembelajaran yang aktif, efektif, kreatif, dan menyenangkan.</li> <li>4) Mengembangkan pengetahuan di bidang IPTEK, bahasa dan meningkatkan prestasi Madrasah.</li> <li>5) Menjalinkan kerjasama yang harmonis antara warga madrasah dan lingkungan.</li> <li>6) Menggalakan budaya bersih menuju hidup sehat.</li> <li>7) Menjalinkan kerjasama madrasah dengan madrasah lain.</li> </ol> <p><b>Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Meningkatkan proses kegiatan belajar mengajar.</li> <li>2) Meningkatkan pelayanan bimbingan/pembinaan pendidikan.</li> <li>3) Meningkatkan sarana-prasarana serta fasilitas madrasah.</li> <li>4) Meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler.</li> <li>5) Meningkatkan administrasi ketatausahaan.</li> </ol>
4	Membiasakan setiap hari membaca Iqra, Tahfiz Juz Amma, Yasin, Waqi'ah, Al-Mulk, Asma'ul Husna, Shalawat, Tadarus Al-Qur'an, Do'a Selamat, Shalat Dhuha, Pemantapan Praktek Ibadah Shalat, Shalat Zuhur berjamaah, Maulid Habsyi dan Maulid Diba' dengan waktu yang terjadwal.
5	MIS Nurul Hidayah Kota Raja memiliki 25 orang pendidik yang terdiri dari 9 orang yang berstatus PNS dan 14 orang yang non PNS, 14 orang yang sudah sertifikasi, dengan latar belakang pendidikan S2 ada 2 orang, S1 ada 21 orang dan S1 sarjana sosial 1 orang sebagai Tata

	Usaha.
<b>6</b>	MIS Nurul Hidayah Kota Raja memiliki 346 orang yang peserta didik yang terdiri dari 174 orang laki-laki dan 172 orang perempuan.
<b>7</b>	Ada 26 jenis bangunan MIS Nurul Hidayah Kota Raja yang terdiri 15 ruang belajar, 1 ruang kepala madrasah, 1 ruang guru, 1 mushola (TPA), 1 WC guru, 4 WC siswa, 1 tempat wudhu, 1 tempat parkir, dan 1 ruang UKS.
<b>8</b>	Waktu kegiatan belajar mengajar MIS Nurul Hidayah Kota Raja dilaksanakan setiap hari Senin sampai Sabtu, dimulai pukul 07.30-11.45 Wita bagi kelas I dan II, sedangkan untuk kelas III sampai kelas VI pukul 07.30-13.20 Wita. Hari Jum'at dilaksanakan mulai pukul 07.30-10.45 Wita berlaku untuk semua kelas. Waktu kegiatan belajar mengajar di MIS Nurul Hidayah Kota Raja pada masa pandemi covid-19 diadakan secara daring dan luring dimulai dari pukul 08.00 Wita sampai pukul 10.30 Wita.

## Lampiran VI: Surat Penunjukan Pembimbing




**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 060 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,



- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 38 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 38 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 5 April 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : M. Irfan Islamy, M.Pd  
NIP/NUP : 198710252015031002  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Musyarrafah, M.Pd.I  
NIP/NUP : 198901032015032001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Nita Yusfa Sari  
NIM : 170102070223  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Strategi Penanaman Nilai Karakter Disiplin Siswa Kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja Pada Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 5 April 2021  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran VII: Bukti Seminar Proposal

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p align="center"><b>SURAT KETERANGAN</b>          Nomor: 1246/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Nita Yusfa Sari          N I M : 170102070223          Jurusan/Prodi : PGMI          Alamat : Jl. Surya Wangsa RT. 4 Gang Masjid No. 66          Kota Raden Hulu, Kecamatan Amuntai          Tengah, Kabupaten Hulu Sungai Utara</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p align="center"><b>STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER DISIPLIN SISWA KELAS IV MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA PADA MASA PANDEMI COVID-19 TAHUN 2020</b></p> <p>Pada Hari/Tanggal : Rabu, 8 September 2021          Tempat : Via Google Meet</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 24 September 2021          Ketua,</p> <p align="right">           Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004       </p>

## Lampiran VIII: Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

### SURAT RISET

Nomor: B-4446/Un.14/III.1.U/PP.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nita Yusfa Sari  
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102070223  
 Semester : IX (Sembilan)  
 Alamat : Jl. Surya Wangsa RT 4 No. 66 Gang Masjid Kota Raden Hulu Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER DISIPLIN SISWA KELAS IV MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA PADA MASA PANDEMI COVID-19 TAHUN 2020**

Tempat yang dituju : MIS Nurul Hidayah Kota Raja  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 7 Oktober 2021  
 Sampai dengan tanggal : 7 Desember 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Banjarmasin, Oktober 2021  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nita Yusfa Sari  
 NIM. 170102070223



**Lampiran IX: Surat Izin Riset Untuk Kementerian Agama Kabupaten HSU:**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-UM/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Oktober 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama**  
**Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Amuntai

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nita Yusfa Sari  
 N I M : 170102070223  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Surya Wangsa RT 4 No. 66 Gang Masjid Kota Raden Hulu Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIS Nurul Hidayah Kota Raja

## Lampiran X: Surat Izin Riset Untuk MIS Nurul Hidayah Kota Raja



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

Nomor : B-1116/UJn.14/III.1.U/PP.00.9/10/2021  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : I (satu) berkas  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Oktober 2021

Yth. Kepala MIS Nurul Hidayah Kota Raja

Amuntai

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nita Yusfa Sari

N I M : 170102070223

Jurusan : PGMI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Surya Wangsa RT 4 No. 66 Gang Masjid Kota Raden Hulu Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

## Lampiran VIII: Surat Selesai Riset:



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL HIDAYAH KOTA RAJA**  
 AKREDITASI : A NPSN : 60723014 NSM : 111263080033  
 Jl. Keramat Rt.01 No. 06 Desa Kota Raja Kec. Amuntai Selatan Kab. HSU

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 029 /ML.17.07.46/TL.00/1/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : KIPLI, S.Ag. S.Pd. MM.  
 NIP : 197312062005011002  
 Pangkat/Golongan : Penata / III c  
 Jabatan : Kepala Madrasah

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Lengkap : NITA YUSFA SARI  
 NIM : 170102070223  
 Prodi/Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Telah Selesai melaksanakan Riset/ Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana selama 2 (Dua) bulan terhitung 7 Oktober s/d 7 Desember 2021 di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Hidayah Kota Raja Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Demikian surat keterangan ini diberikan semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Kota Raja, Januari 2022

Kepala Madrasah,

**KIPLI, S.Ag. S.Pd. MM.**  
**NIP 197312062005011002**


## Lampiran IX: Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi


### A. Konsul dengan Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan Dosen Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	26 Mei 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kata siapa diperlukan strategi dalam membentuk watak atau karakter?</li> <li>2. Apakah ada strategi khusus diluar pembelajaran yang dijadikan alasan menarik untuk diteliti oleh peneliti?</li> <li>3. Coba telusuri lagi, apakah tujuan sebenarnya dari pembentuk karakter disiplin? Telusuri dari jurnal2 yang relevan.</li> <li>4. Banyak statemen penulis yang tidak dilengkapi rujukan, seperti guru mendapat kesulitan atau susah dalam pembelajaran daring. Ini statemen didapat dari mana? Ada sumber/rujukan?</li> <li>5. Selain itu apakah ada masalah/keberhasilan yang terjadi terkait disiplin disekolah Kota Raja pada saat pembelajaran online learning, sehingga inilah yang menarik.</li> <li>6. Perhatikan, kualitatif apakah menggunakan definisi operasional?</li> <li>7. Kualitatif menggunakan</li> </ol>	

		<p>istilah fokus penelitian.</p> <p>8. Nilai disiplin dapatnya dari mana?</p> <p>9. Mengetahui ganti dengan mendeskripsikan, sesuaikan fokus penelitian dengan tujuan penelitian.</p> <p>10. Alasan memilih judul adalah landasan ringkas ilmiah dari latar belakang yang telah tertulis di atas. Kalau alasan karena tidak pernah dilakukan penelitian, maka alasan tersebut tidak ilmiah. Penelitian ilmiah khususnya kualitatif berangkat dari fenomena yang ditemukan peneliti.</p> <p>11. Penelitian terdahulu sebaiknya dijadikan penguat pada latar belakang. Pada subbab penelitian terdahulu ini sebaiknya minimal 5 penelitian yang mendukung dengan penelitian saudara, sekaligus memastikan perbedaan penelitian dengan peneliti lainnya.</p> <p>12. Bab 2 berisi teori, hindari terlalu banyak definisi, pastikan teori disertai dengan variable dan indikator sehingga dapat membantu dalam menyusun instrument penelitian. Teori tidak terlepas dari rujukan, hindari menulis tanpa rujukan.</p> <p>13. Variabelnya disiplin, indikatornya apa? Sehingga</p>	
--	--	---	--

		<p>orang itu bisa disebut disiplin?</p> <p>14. Sebaiknya pada pembahasan proses pembelajaran pada saat pandemi Covid-19 disini mempertegas bagaimana pembelajaran yang boleh dilaksanakan sesuai keputusan bersama 3 menteri dan apa konsekuensinya disertai dengan teori yang mendukung. Missal blended learning, onliner learning, sinkronus a sinkronus, penanaman nilai karakter dengan model pembelajaran daring.</p> <p>15. Bab 3 berisi teori dan deskripsi aplikatif, jadi bukan hanya sekedar teori tapi juga harus disertai dengan bentuk aplikatif.</p> <p>16. Kenapa memilih kualitatif dalam penelitian saudara? Coba deskripsikan.</p> <p>17. Kenapa memilih kelas 4? Ini tentunya didukung dari latar belakang dan tersinkron di bab 3.</p> <p>18. Data pokok sesuaikan dengan fokus penelitian.</p> <p>19. Siapa saja informan yang dimaksud?</p> <p>20. Teknik pengolahan data dan analisis data tidak ada rujukan.</p>	
--	--	--	--

2	8 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada bagian BAB 1 cukup gambarkan kondisi global yang terkait dengan wabah covid-19 sedikit saja, cukup 1 paragraf.</li> <li>2. Gambarkan kondisi sekolah karena covid-19 bisa dicari dari jurnal-jurnal. Menyebutkan 1 sampai 2 paragraf kondisi sekolah karena covid-19 secara umum. Kemudian masuk ke pembahasan sekolah yang diteliti..</li> <li>3. Fokus penelitiannya cukup satu bagaimana strategi guru dalam menanamkan nilai karakter disiplin siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja pada masa pandemi covid-19.</li> <li>4. Pada BAB 1 tidak perlu adanya teori ataupun definisi.</li> <li>5. BAB 3 bukan metodologi penelitian, akan tetapi metode penelitian.</li> <li>6. Alasan memilih kelas 4 itu tidak perlu panjang lebar penjelasannya, langsung intinya saja.</li> <li>7. Pada data pokok sebaiknya “Bagaimana penerapan strategi penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV”, kemudian dibagi menjadi 3 yaitu perencanaan, prosesnya, dan evaluasi.</li> <li>8. Data sekunder sesuaikan</li> </ol>	
---	------------------------	---	---

		<p>dengan keterkaitan dengan penelitian.</p> <p>9. Tuliskan jenjangnya dari 2020-2021.</p> <p>10. Pada teknik pengolahan data harus ada kesimpulan jangan sampai pengelompokkan saja.</p> <p>11. Instrumen penelitian memerlukan data wawancara, diambil berdasarkan dari BAB 2.</p>	
3	8 Februari 2022	<p>1. Hasil penelitiannya. Dan tidak perlu ada ukuran seperti efektif, karena tidak ada pada tujuan penelitian.</p> <p>2. Mengikuti pedoman kampus mana terdapat abstrak berbahasa inggris ?</p> <p>3. Digabung sja sebagai dosen penasehat dan pembimbing skripsi</p> <p>4. Disiplin waktu, disiplin sikap sosial, dan disiplin dalam beribadah</p> <p>5. Pijakan rujukan ini seharusnya dikembangkan menjadi instumen untuk menggali data</p> <p>6. Sesuaikan dgn penelitian yang dilakukan</p> <p>7. Pemilihan subjek disesuaikan dgn latar belakang, karena 3 aspek penanaman disiplin</p> <p>8. Apakah observasi tidak ada?</p> <p>9. Perhatikan lagi analisis data dan Teknik keabsahan data kualitatif</p> <p>10. Sajian dalam belum</p>	



		<p>menggali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bagaimana perencanaannya</li> <li>- bagaimana pelaksanaannya</li> <li>- bagaimana evaluasinya</li> </ul> <p>11. Sebaiknya data ini akan terkonfirmasi dengan observasi</p> <p>12. Temuan data di sini tidak jelas sikap yang dimaksud. Sebaiknya dapat menggambarkan secara jelas sikap yang di maksud, sikap spiritual kah sikap sosial kah. Ini harusnya sesuai dgn definisi istilah, teori sikap bab 2, dan instrumen di bab 3</p> <p>13. Penilaian ini tidak sedang mengukur efektif atau tidak efektif</p> <p>14. Baiknya sudah ada temuan dari kelas A dan B. temuan ini lah yang kemudian di bahas melalui dukungan teori yang relevan. Missal kenapa guru menanamkan karakter disiplin waktu, sikap, dan ibadah? Apa pentingnya dari indikator disiplin yang lain.</p>	
--	--	---	--

## B. **Konsul dengan Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik**

### **CATATAN PEMBIMBINGAN (1)**

**Jum'at, 10 September 2021**

#### **Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

JUDUL:

**STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER DISIPLIN SISWA  
MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA PADA MASA PANDEMI  
COVID-19**

NAMA/NIM:

**NITA YUSFA SARI /170102070223**

1. Gunakan Pedoman Penulisan Skripsi sebagai acuan
2. Perbaiki cover, sesuaikan dengan pedoman. Lihat ukuran judul  
**STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER DISIPLIN SISWA  
MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA PADA MASA PANDEMI  
COVID-19**
3. Sebaiknya memunculkan kelas di bagian definisi istilah
4. Konsisten dalam penulisan nama lembaga sekolah, MIS Nurul Hidayah Kota Raja untuk seluruh teks nama sekolah yang ada dalam naskah skripsi periksa kembali.
5. Kata Proposal Penelitian ditulis di atas judul Selain itu perhatikan penulisan tahun pada cover baik tahun masehi maupun tahunhijriah.  
**REVISI**
6. Judul ditulis dengan spasi 1, rapat. Ukuran 16 atau 14 font TIMES NEW ROMANS
7. Tahun, tulis 2021, jika menggunakan tahun Hijriah maka berikan tanda miring
8. Tambahkan daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran. **HARUS LENGKAP**
9. Perhatikan cara menulis kata pengantar yang tepat sesuaikan dengan pedoman.  
Kata yang salah ketik pada kata pengantar sebaiknya direvisi:
  - Berpartisipasi dalam
10. Pada bagian BAB I Pendahuluan, perbaiki kata typo di BAB 1,
11. Alinea baru digeser satu kali TAB
12. Sebaiknya di bagian latar belakang diberikan alasan alasan logis tidak hanya sekedar teoritis terkait permasalahan yang diangkat, berikan gambaran adanya gap anatar teori dan apa yang terjadi di lapangan.
13. Perhatikan Typo yang ada dalam latar belakang, sebaiknya direvisi:
  - memiliki kekuatan **spiritual** keagamaan
  - Kemajuan suatu bangsa **tergantung** kepada
  - Semakin tinggi kualitas sumber daya manusia **di** suatu bangsa

- Strategi adalah cara untuk dapat memperoleh **suatu** tujuan
  - dimiliki oleh **tim** atau **perorangan**
  - Pada saat ini d itahun 2020 di seluruh dunia dikejutkan STATEMEN ini diganti dengan: Sejak tahun 2020 masyarakat di berbagai negara menghadapi wabah Virus Corona atau Covid-19.
  - Penulisan Virus Corona, menggunakan huruf kapital di awal kata.
  - Di **Indonesia**, pemerintah menerapkan kebijakan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) untuk menekan penyebaran virus ini. Dengan adanya PSBB yang diberlakukan oleh pemerintah sehingga meliputi **kegiatan diliburkannya aktivitas sekolah secara tatap muka**
  - Perhatikan lagi konteks saat ini dnegan istilah PPKM. Perhatikan kembali istilah istilah uptodate yang dipergunakan pada tahun 2021.
  - Perbaiki judul pada footnote 4 Perilaku Masyarakat
  - Dengan begitu, guru memerlukan **strategi** dalam penanaman nilai karakter disiplin pada peserta didik **di masa** pandemi **Covid-19**
  - Berdasarkan uraian ~~di atas~~ tersebut,
  - dalam penelitian yang berjudul “**Strategi**
14. Perbaiki penulisan footnote atau catatan kaki sesuaikan dengan pedoman dan akhiri dengan tanda titik untuk setiap footnote. Harus konsisten menggunakan h.
  15. Perbaiki kalimat dan typo yang ada di bagian latar belakang perhatikan kembali
  16. Konsisten dalam penulisan halaman untuk footnote. Menggunakan h. Hlm atau hal?? Gunakan hanya satu jenis. Setiap footnote pastikan menjorok 1x tab untuk kalimat pada baris pertama.
  17. Setelah ayat Al-Qur’an sebagai dalil yang mendukung statemen anda, maka sebaiknya juga dipaparkan tafsir dari ayat itu berdasarkan pendapat mufasir bukan berdasarkan tafsiran anda. Cantumkan footnote atas tafsir ayat tersebut.
  18. Gunakan istilah DEFINISI ISTILAH untuk penelitian KUALITATIF, revisi penggunaan kata definisi operasional menjadi DEFINISI ISTILAH.
  19. Perbaiki kalimat dalam definisi istilah.
    - perencanaan, **dan eksekusi**, sebuah aktivitas dalam kurun waktu tertentu.
    - Di dalam **strategi** yang baik terdapat **koordinasi** tim kerja,
    - **prinsip-prinsip** pelaksanaan gagasan secara rasional, **efisiensi** dalam **pendanaan**
  20. Pertegas dalam definisi istilah NILAI. Jadi, nilai yang dimaksud dalam penelitian ini adalah nilai karakter disiplin siswa MIS Nurul Hidayah Kota Raja pada masa pandemik Covid-19
  21. Revisi footnote 5 Praktik; Gema Insani

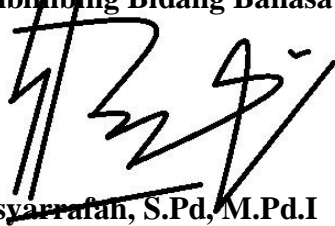
22. Karakter Disiplin kurang jelas indikatornya, coba dipertegas lagi apa yang dimaksud dengan karakter disiplin yang dimaksudkan dalam penelitian ini. Tambahkan kalimat Jadi karakter disiplin yang dimaksud dalam penelitian ini adalah ..... yang ditanamkan dalam diri siswa MIS Nurul Hidayah Kota raja selama masa pandemik Covid-19. HARAP DIBATASI sesuai dengan ruang lingkup dan indikator disiplin yang anda maksudkan sesuai dengan teori yang anda pergunakan. REVISI
23. Revisi kata yang masih typo dan perbaiki kalimat
- sektor **pendidikan** meliburkan siswa
  - yaitu Alpha Coronavirus 229E, Alpha Coronavirus NL63, Betu Coronavirus OC43, Beta Coronavirus HKU1,
  - Corona Virus (SARS-CoV)
24. Gunakan istilah Fokus Penelitian, bukan menggunakan istilah rumusan masalah. Perbaiki kalimat yang ada pada fokus penelitian:
1. Apa saja nilai disiplin yang diterapkan pada siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah di masa pandemi covia-19 tahun 2020 ?  
PERTANYAAN FOKUS PENELITIAN PERTAMA TIDAK JELAS. APAKAH NILAI DISIPLIN ITU MEMILIKI MAKNA BERBEDA?  
Bisakah dijelaskan contoh nilai disiplin yang diterapkan? Apakah yang anda maksudkan kegiatan disiplin? Ataukah bentuk disiplin?  
  
PERLU DISKUSI LEBIH LANJUT  
Apa saja bentuk nilai disiplin yang diterapkan pada siswa MIS Nurul Hiadayah Kota Raja pada masa pandemik Covid-19?
  2. Bagaimana strategi penanaman nilai karakter disiplin siswa pada masa pandemi covid-19 tahun 2020 ?  
  
Bagaimana strategi penanaman nilai karakter disiplin siswa MIS Nurul Hiadayah Kota Raja pada masa pandemik Covid-19?
  3. Apa saja faktor pendukung dan penghambat yang memengaruhi strategi penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah pada masa pandemi covid-19 tahun 2020 ?  
  
Apa saja faktor yang mempengaruhi penerapan strategi penanaman nilai karakter disiplin siswa MIS Nurul Hiadayah Kota Raja pada masa pandemik Covid-?

Sebaiknya tahun 2020 tidak disebutkan, selain itu untuk faktor pendukung dan faktor penghambat diperjelas di bagian definisi istilah. Kelas yang akan diteliti juga diperjelas dalam definisi istilah

25. Sesuaikan tujuan penelitian dengan fokus penelitian, periksa kembali susunan kata dan kalimatnya. REVISI pada bagian Tujuan Penelitian.
26. Perbaiki kalimat pada DEFINISI ISTILAH, langsung dipaparkan sesuai dengan konteks penelitian anda, gunakan kalimat seperti ini, jadi yang dimaksud ..... dalam penelitian ini adalah.....
27. REVISI penomoran semua yang keliru penempatannya.
28. Perhatikan cara penulisan Covid-19, menggunakan huruf C besar
29. Manfaat penelitian dibagi menjadi dua sub, yakni sub 1 Secara teoritis, 2 secara praktis. Berikan nomor yang jelas sub 1 dan sub 2.

**Banjarmasin 10 September 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

**CATATAN PEMBIMBINGAN (2)**

**Jum'at, 17 September 2021**

**Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

**STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER DISIPLIN SISWA  
MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA PADA MASA PANDEMI  
COVID-19**

**NAMA/NIM:**

**NITA YUSFA SARI /170102070223**

1. Penelitian terdahulu diganti istilah menjadi Kajian Pustaka  
Paparkan Penelitian yang dilakukan oleh.... pada tahun..... dengan judul penelitian.... Tujuan penelitiannya adalah..metode yang dipergunakan adalah..hasil penelitian menunjukkan bahwa.....  
Setiap nomor diberikan footnote, jadi tidak perlu menjelaskan ini adalah skripsi atau laporan penelitian, penjelasan mengenai sumber ditulis di dalam footnote, nama penulis tidak perlu dibalik baik dalam teks maupun di dalam footnote. Paparkan juga apa persamaan penelitian ini dengan penelitian yang anda laksanakan dan apa yang menjadi perbedaan antara

- penelitian anda dengan penelitian penulis tersebut. Paparkan secara jelas berikan footnote. Cara penulisan footnote, lihat kembali pedoman penulisan sumber dari skripsi atau laporan penelitian.
2. Perhatikan kembali isi dan kalimat dalam Sistematika Penulisan. Lihat kembali untuk paparan di Bab II isinya apa saja, berikan secara spesifik teori apa saja yang ditampilkan dalam Bab II tersebut. Jangan menyebutkan tahun 2020. Pada Bab I, pastikan penggunaan istilah yang dipergunakan, misalnya fokus penelitian, manfaat penelitian tidak perlu ada tanda miring signifikansi penelitian. Perhatikan kembali kalimat dalam teks untuk Bab IV dan V
  3. Perhatikan penulisan di BAB II, REVISI bagian yang tidak tepat.
  4. Perbaiki kalimat pada footnote 8, Ki Hajar Dewantara
  5. Lihat kembali kalimat pada footnote 12, perbaiki kalimat tersebut.
    - berasal dari bahasa Latin “**Character**”, yang artinya antara lain **berarti**: watak, tabiat, sifat-sifat kejiwaan, budi pekerti, kepribadian atau **akhlak**. Sedangkan secara istilah, karakter diartikan sebagai **sifat** manusia
    - Karakter adalah **sifat** kejiwaan
  6. Pada halaman 17 perlu disebutkan sumbernya dari mana, berikan footnote untuk 3 fungsi utama pendidikan karakter, berikan footnote.
  7. Perbaiki kalimat pada sub bagian 3,
    - Ketiga, fungsi penyaring. Pendidikan karakter **memilih** budaya bangsa lain yang tidak **sesuai** dengan nilai-nilai budaya bangsa dan karakter bangsa yang bermartabat
  8. HARUS KONSISTEN dalam penulisan footnote.
  9. Pada footnote 13 perbaiki:
    - Strategi **adalah** pendekatan secara keseluruhan yang berkaitan dengan gagasan, perencanaan, **dan eksekusi**,
    - secara rasional, **efisiensi** dalam pendanaan dan memiliki taktik untuk mencapai tujuan secara efektif
  10. pendapat atau **definisi** yang berbeda mengenai strategi. Strategi dalam suatu dunia.
  11. kuantitas **maupun** kualitasnya
  12. Perbaiki footnote 13, penulisan nama penulis keliru. PERIKSA KEMBALI NAMA PENULIS Fandy Tjiptono
  13. Perbaiki footnote 14, penulisan nama penulis keliru. PERIKSA KEMBALI NAMA PENULIS Haidar dan Salim, Periksa juga penulisan judul buku *Strategi Pembelajaran*. Setelah tanda tutup kurung maka berikan tanda koma. Contoh: (Medan: Perdana Publishing), h. 97.
  14. Revisi cara **menanamkan**
  15. Penanaman **yang** dimaksud
  16. dalam bahasa latin “**valere**”
  17. Perilaku seseorang dikatakan baik atau positif **jika** sesuai dengan nilai
  18. **khususnya** mengenai kebaikan dan tindak kebaikan suatu hal,

19. **Perilaku** yang didasarkan pada upaya menjadikan dirinya sebagai orang yang selalu **dapat**
20. berbagai ketentuan dan **peraturan**.
21. **SEBAIKNYA PENOMORAN HALAMAN DAN FOOTNOTE MENGGUNAKAN TIMES NEW ROMANS**
22. Setelah h. Berikan spasi lalu diletakkan nomor halaman, khususnya untuk footnote. Contoh: (Jakarta: Media, 2021), h. 65.
23. Setiap akhir footnote diberikan tanda titik.
24. Dalam BAB II Landasan Teori, **HARUSNYA** fokus menggunakan footnote
25. Perhatikan penulisan kutipan langsung dan tidak langsung pada teori, **PERBAIKI**
26. Perbaiki kata-kata dan penempatan tanda titik dan koma pada footnote, periksa kembali bagaimana penulisan footnote yang tepat khususnya footnote yang ada di BAB I, BAB II
27. Gunakan referensi yang uptodate 2020, 2021
28. Perbaiki kata typo dalam definisi istilah
29. Ingat, pada bab 1 **HARUS DITAMBAHKAN** Penelitian Terdahulu yang Relevan; disebut juga Kajian Pustaka. Gunakan penomoran untuk penelitian terdahulu, jangan dijadikan paragraf tanpa nomor, namun perlu ada nomor-nomor urutan antar setiap penelitian. Ingat, kalimat yang dapat dipergunakan: Penelitian yang dilakukan oleh .... pada tahun ... dengan judul.... tujuan penelitiannya adalah ....penelitian ini menggunakan metode.... hasil penelitian menunjukkan bahwa ..... Adapun persamaan dengan penelitian ini adalah sama-sama ..... Sedangkan perbedaanya adalah....
30. Perbaiki kata typo dalam sistematika penulisan

**Banjarmasin 17 September 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I**  
**NIP. 198901032015032001**

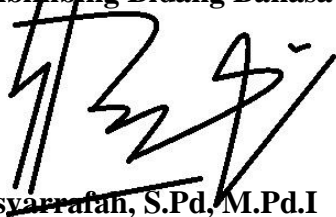
**CATATAN PEMBIMBINGAN (3)****Kamis, 23 September 2021****Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan****STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER DISIPLIN SISWA  
MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA PADA MASA PANDEMI  
COVID-19**

NAMA/NIM:

**NITA YUSFA SARI /170102070223**

1. BAB II revisi kosatakata yang masih typo: *disciplina*
2. Disciple
3. Kedisiplinan
4. Sesuatu tidak berhasil karena kurang ..kurang apa...?
5. Typo: tidak disiplin
6. Footnote 19 Revisi nama penulis: Poerwadarminta
7. Di kemudian hari
8. bagi perkembangan disiplin
9. menghambat atau memperlancar
10. hingga menunda kegiatan
11. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
12. Tulis nama menteri dengan benar: NADIEM
13. **Pembelajaran** dari rumah **secara**
14. Selama pandemi
15. SEAMOLEC **Kemendikbud**

Revisi

**Banjarmasin 23 September 2021****Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan****Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I****NIP. 198901032015032001**

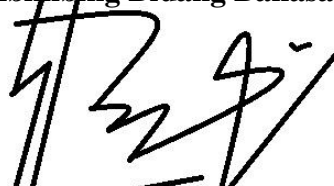


**CATATAN PEMBIMBINGAN (4)****Jum'at, 25 September 2021****Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan****STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER DISIPLIN SISWA  
MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA PADA MASA PANDEMI  
COVID-19**

NAMA/NIM:

**NITA YUSFA SARI /170102070223**

1. Secara faktual yang berkaitan
2. Footnote 23: Yogyakarta
3. Faktor pendukung dan penghambat yang **mempengaruhi**
4. Aktvitas
5. Footnote 26: Metodologi
6. Editing: yaitu penulis mencatat kembali data yang **telah** terkumpul
7. Mudah dibaca dan **interpretasi**
8. Diujikan
9. Tambahkan matrik data, sumber data dan teknik pengumpulan data dalam bentuk tabel
10. Penggunaan angka romawi untuk nomor urut tabel. Contoh: Tabel I, Tabel II, Tabel III, Tabel IV dst
11. Perbaiki kata-kata yang banyak typo dalam judul buku dan nama penulis dalam DAFTAR PUSTAKA, selain itu nama penulis ditulis terbaik dan diberikan tanda koma.

**Banjarmasin 25 September 2021****Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan****Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I****NIP. 198901032015032001**

**CATATAN PEMBIMBINGAN (5)****Senin, 27 September 2021****Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan****STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER DISIPLIN SISWA  
MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA PADA MASA PANDEMI  
COVID-19**

NAMA/NIM:

**NITA YUSFA SARI /170102070223**

1. Tambahkan daftar isi sesuai pedoman
2. Tambahkan kata pengantar
3. Tambahkan daftar tabel
4. Tambahkan daftar lampiran
5. Tambahkan Motto yang sesuai
6. Tambahkan tabel tanda tangan dosen pada bagian depan/awal
7. Gunakan dalil yang sesuai, perhatikan pengetikan huruf arabic traditional untuk ukurannya adalah font 16
8. Perbaiki juga sistematika penulisan, khususnya dalam menulis Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV, dan Bab V. Perhatikan huruf kapital, perhatikan ejaan.
9. Dalam latar belakang, pastikan memuat konteks penelitian berdasarkan hasil wawancara atau berdasarkan hasil pengamatan peneliti.
10. Di bagian latar belakang, sebaiknya dimunculkan statement of art, di mana setiap apa yang anda bahas didukung oleh hasil penelitian dan tunjukan kebaruan atau keunikan dari riset anda. Paling tidak ada 4 jurnal aau hasil penelitian yang menjadi bagian pendukung dalam latar belakang anda.
11. Jangan menggunakan ayat yang terlalu general dan tidak ada kaitan dengan konteks yang anda diskusikan.
12. Pastikan bahwa di bagian latar belakang menunjukkan keunikan riset anda dan sebutkan kondisi real hasil wawancara atau hasil pengamatan tadi yang ditunjukkan dengan adanya footnote wawancara
13. Perhatikan kembali Bab 1, jangan ada kata typo.
14. Perhatikan bagaimana cara menulis kutipan langsung dan kutipan tidak langsung
15. Perhatikan lagi bagaimana cara menulis footnote sesuaikan dengan pedoman, termasuk penulisan footnote terhadap sumber yang sebelumnya telah dipergunakan.
16. Perhatikan dalam menulis latar belakang jangan diambil start dari pembahasan/hal yang sangat jauh tidak ada kaitannya dengan apa yang dikaji atau diteliti. Langsung to the point.
17. Tulisan teks dalam paragraf tidak perlu tanda petik. Lihat catatan.

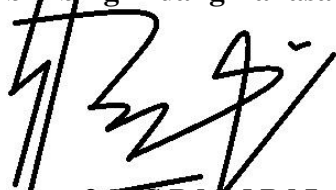
18. Bagus jika menggunakan tafsir dari mufasir daripada pendapat sendiri atau pemahaman sendiri, sebaiknya sesuai tafsir para mufasir
19. Satu paragraf jangan hanya berisi satu kalimat.
20. Tanda titik dua tidak diberi spasi dengan kata sebelumnya, yaitu:  
Misalnya.
21. Sebelum paragraf kata berdasarkan hasil observasi, tambahkan beberapa penelitian terdahulu yang menunjukkan mengenai kelebihan dari apa yang dikaji. Setidaknya ada tiga penelitian.
22. Perbaiki diksi dan typo dalam paragraf yang ditulis, lihat beberapa catatan
23. Tambahkan referensi terupdate, gunakan 5 tahun terakhir.
24. Nomor halaman menggunakan angka, font TIMES NEW ROMAN, jika ada kepala BAB maka halaman berada pada posisi bawah, jika tidak ada kepala BAB maka posisi nomor halaman berada di kanan atas.  
**PERHATIKAN PEDOMAN**
25. Perhatikan kembali bagaimana cara memberikan footnote. Sesuaikan dengan pedoman.
26. berilah penomoran halaman yang sesuai dengan kaidah yang berlaku.
27. Tambahkan nomor halaman sesuaikan dengan ketentuan penulisan nomor halaman yang berlaku dalam buku pedoman penulisan skripsi FTK
28. Lihat kembali buku pedoman penulisan proposal/skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
29. Gunakan traditonal Arabic
30. Gunakan awalan “di” dengan tepat. Jika nama tempat, maka sebaiknya dipisah, jika kata kerja maka harus digabung. revisi
31. Contoh: di luar, di dalam; dilihat, didengar
32. Paragraf diawali dngan alinea baru menjorok ke dalam sebesar 1x TAB. Perbaiki seluruh paragraf.
33. Perbaiki penulisan footnote. Sesuaikan dengan pedoman. Perhatikan cara penulisan nama penulis, judul, nama jurnal, tanggal dan tahun. Footnote untuk jurnal. nama jurnal dicetak miring, sedangkan judul tidak perlu dicetak miring
34. Sebelum penegasan judul di bagian latar belakang,sebaiknya tulis berdasarkan hasil pengamatan dan hasil wawancara awal di lokasi penelitian
35. Gunaka referensi 2 tahun terakhir, boleh menggunakan referensi yang lebih lama jika teori tersebut merupakan referensi atau sumber kunci dari penelitian anda.
36. Perbaiki kata yang typo dalam setiap paragraf.raja
37. Perhatikan penulisan kata “di”
38. Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote
39. Covid-19, menggunakan C huruf BESAR, diseluruh naskah harus konsisten penulisannya.
40. Akhiri setiap footnote dengan tanda titik (.) setelah nomor halaman.
41. Gunakan kata halaman yang konsisten, menggunakan h. atau hal.

42. Lihat juga pada Teori, ada pada footnote 16, sebaiknya dijadikan footnote jika ada tahun di dalam naskah maka disebut bodynote/ innote, sedangkan pedoman meminta menggunakan footnote Menurut Munawar (2013) di dalam Padjar, Dkk (2019).<sup>16</sup>
43. Cara penulisan catatan kaki yang tepat adalah:
- <sup>1</sup>Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Ditulis dengan Cetak Miring*, (Nama Kota: Nama Penerbit, Tahun), h. 3.
- <sup>2</sup>Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Ditulis dengan Cetak Miring*, (Nama Kota: Nama Penerbit, Tahun), h. 89.
- <sup>4</sup>*Ibid.*, h. 90
- <sup>5</sup>Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Buku Ditulis Singkat Jika Telah Dikutip Sebelumnya...*, h. 4.
- <sup>6</sup>Nama Penulis Jurnal Tidak Perlu Dibalik, “Judul Artikel Jurnal Ditulis Tegak dan Dimasukkan ke Dalam Tanda Petik”, dalam *Tulis Nama Jurnal dan Diketik Cetak Miring*, Vol. 14 No.1 Juni, 2021, h. 12.
44. Pada bagian Bab III ini anda perlu lebih cermat dalam memaparkan:
- A. Jenis dan Pendekatan Penelitian
  - B. Subjek dan Objek Penelitian
  - C. Data dan Sumber Data
  - D. Teknik Pengumpulan Data
  - E. Teknik Pengolahan Data
  - F. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data
  - G. Analisis Data
  - H. Kehadiran Peneliti
  - I. Proedur Penelitian
45. Perhatikan kata-kata yang masih typo, perbaiki pengetikan.
46. Objek penelitian sesuaikan dengan tujuan penelitian anda, periksa kembali.
47. Siapa subjek penelitian anda, maka deskripsikan dengan detil jika perlu sebutkan jumlahnya dan alasan mengapa dijadikan subjek penelitian, berikan gambaran dalam bentuk paragraf menggunakan kalimat yang efektif.
48. Berikan alasan mengapa menggunakan teknik pengumpulan data wawancara; observasi, dokumentasi? Perlu dipaparkan dengan jelas.
49. Perbaiki alinea baru dan paragraf serta spasinya. Termasuk spasi antar sub bab
50. PERHATIKAN untuk menambahkan Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data. Perhatikan cara membuat Tabel
51. Penomoran dan Kepala Tabel  
Tabel I Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data
52. Perbaiki bentuk tabel, periksa kembali bagaimana cara menulis judul tabel.
53. Update referensi atau DAFTAR PUSTAKA dua tahun terakhir
54. Lengkapi pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, Pedoman Dokumentasi

55. Perhatikan penulisan nomor halaman
56. Revisi

**Banjarmasin 27 September 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

**CATATAN PEMBIMBINGAN (1)**

**17 Desember 2021**

**Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

JUDUL:

**STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER  
DISIPLIN SISWA KELAS IV MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA  
PADA MASA PANDEMI COVID-19 TAHUN 2020**

NAMA/NIM:

**NITA YUSFA SARI/ 170102070223**

30. Gunakan nama sekolah dengan konsisten MIS Nurul Hidayah Kota Raja
31. Buat Cover dua lapis, cover bagian luar dan cover bagian dalam. Lihat petunjuk pembuatan cover sesuai dengan yang ada dalam pedoman penulisan skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, pastikan ukuran logo universitas sesuai dengan yang tertera pada pedoman.
32. Konsisten dalam penggunaan istilah siswa, murid atau peserta didik, harus konsisten, jika menggunakan kata siswa, maka pastikan untuk selalu menggunakan kata siswa dalam naskah skripsi.
33. Perhatikan cara penomoran halaman, cover tidak perlu diberi nomor halaman.
34. Bab I PENDAHULUAN
35. *WhatsApp dan Google Form*
36. yang mendukung proses tersebut.<sup>1</sup>

37. Footnote 1, Nomor urut footnote menempel dengan nama penulis, setelah tanda titik dua diberi jarak dengan kaat berikutnya, namun tidak diberi jarak dengan kata sebelumnya. Contoh  
Nama Penulis Ditulis Terbalik, *Judul Ditulis Dengan Cetak Miring*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2005), h. 31.  
Tentukan apakah menggunakan hal. hlm. atau h. KONSISTEN dalam penggunaan
38. Halaman 2 Kepala Madrasah
39. Mushola
- 40.
41. Jika wawancara dilakukan pada tahun 2021, mengapa di judul tertulis 2020? DISKUSIKAN KEMBALI
42. Wawancara dengan Bapak Kipli, S.Ag., S.Pd., MM. selaku Kepala sekolah MIS Nurul Hidayah Kota Raja, Kamis 11 November **2021 Pukul 09.00 WITA**
43. 11 November **2021 Pukul 09.00 WITA** (BERIKAN SPASI pada footnote 3)
44. Setiap alinea baru sebaiknya menjorok 1x TAB atau 7X spasi
45. Footnote 3, nama jurnal ditulis dengan cetak miring
46. Halaman 4: Al-Qur'an dan **As-sunah**
47. **Halaman 5:** setiap perbuatan sehingga terciptalah kesuksesan
48. **Footnote 4, sebaiknya ditulis nama penulis, judul artikelnya, lalu dilanjutkan dengan sumber dan waktu untuk akses.**
49. Berikan spasi antara poin B. Definisi Istilah dengan paragraph sebelumnya
50. Pada penelitian ini, strategi yang dimaksud oleh penulis adalah strategi ~~apa~~ yang digunakan oleh guru dalam penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV pada masa Pandemi Covid-19
51. Jadi, penanaman yang dimaksud dalam penelitian ini adalah **proses** penanaman ~~nilai karakter~~ disiplin yang ditanamkan oleh guru kepada siswa kelas IV agar karakter disiplin **tersebut** tumbuh dalam diri siswa.
52. Footnote 7. Tulis ***Ibid.***, dengan cetak miring. Selain itu berikan tanda titik dan tanda koma. Lihat contoh
53. Kelas adalah lingkungan sosial bagi anak/siswa, dimana **di dalam** kelas
54. Perhatikan penulisan imbuhan dan awalan di dan ke
55. Huruf kapital untuk nama surah. Yasin, Waqi'ah, al-Mulk,
56. Pada sub masa pandemic, paparkan apa yang terjadi di lokasi penelitian, bagaimana proses pembelajaran berlangsung. Jadi jangan terlalu general membicarakan definisi dari pandemic yang dimaksud dalam penelitian ini.
57. Istilah **pandemi artinya** persebaran Virus Corona telah menyebar secara global ke seluruh dunia.  
Jadi tidak hanya sekolah secara global yang dijadikan penjelasan, tapi sebaiknya spesifik ke lokasi penelitian anda.
58. **Beta** Coronavirus OC43
59. Severe Acute Respiratory Illness **Coronavirus** (SARS-CoV)
60. Berikan spasi antara poin C. Fokus Penelitian dengan paragraph sebelumnya

61. Jangan dipisahkan tanda Tanya (?) dengan huruf sebelumnya. **Covid-19 tahun 2020?**
62. Konsisten dalam penulisan nama sekolah: MIS Nurul **Hidayah Kota** Raja
63. Berikan spasi antara poin D. Alasan Memilih Judul dengan paragraph sebelumnya
64. banyak orang **di berbagai** benua dan Negara
65. Berikan spasi antara poin E. Manfaat Penelitian dengan paragraph sebelumnya
66. pada siswa **di masa** pandemi Covid-19,
67. Berikan spasi antara poin F. Kajian Pustaka dengan paragraph sebelumnya
68. Pada poin pertama penelitian yang dilakukan oleh Fitriana Putri Hamidiyah, sebaiknya ditulis jadi satu paragraf penuh, tidak perlu ada poin a, b, c.
69. Pada poin ketiga penelitian yang dilakukan oleh Ibanatal Fitriyah, sebaiknya juga ditulis jadi satu paragraf penuh, tidak perlu ada poin a, b.
70. ini **memiliki kesamaan** dengan penelitian saya (BERIKAN SPASI)
71. Pada poin keempat penelitian yang dilakukan oleh Ayu Kartika, sebaiknya juga ditulis jadi satu paragraf penuh, tidak perlu ada poin a, b.
72. faktor penghambat dan pendukung **dari penanaman** karakter disiplin (BERIKAN SPASI)
73. pembelajaran **Pendidikan Agama Islam. (MATA PELAJARAN DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL PADA AWAL KATA)**
74. Berikan spasi antara poin H. Sistematika Penulisan dengan paragraph sebelumnya
75. manfaat **penelitian**, kajian pustaka, dan sistematika penelitian.

**Banjarmasin 17 Desember 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrarah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

## CATATAN PEMBIMBINGAN (2)

24 Desember 2021

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

**STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER  
DISIPLIN SISWA KELAS IV MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA  
PADA MASA PANDEMI COVID-19 TAHUN 2020**

NAMA/NIM:

**NITA YUSFA SARI/ 170102070223**

1. Dalam BAB II Landasan Teori, menggunakan footnote yang konsisten, lihat pedoman. Pastikan di setiap akhir footnote ada tanda titik.
2. Sebaiknya perhatikan kembali seluruh paragraf yang terdapat alinea baru. Alinea baru MENJOROK 1x TAB atau 7 ketukan spasi.

### A. Pendidikan Karakter

→ Pendidikan merupakan hal pokok dalam usaha meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Pendidikan merupakan proses pengembangan individu dan kepribadian seseorang yang dilaksanakan secara sadar dan penuh tanggung jawab untuk dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap serta nilai-nilai, sehingga mampu menyesuaikan diri dengan lingkungannya.

3. Setelah melewati tahap anak-anak, seseorang memiliki karakter, cara yang **dapat** diramalkan bahwa karakter seseorang berkaitan dengan perilaku yang ada disekitar dirinya
4. Footnote 22: dalam Dunia **Pendidikan**
5. **Perhatikan juga pengambilan alinea baru**

### 1. Strategi





→ Strategi adalah pendekatan secara keseluruhan yang berkaitan dengan gagasan, perencanaan, dan eksekusi, sebuah aktivitas dalam kurun waktu tertentu. Di dalam strategi yang baik terdapat koordinasi tim kerja, memiliki tema mengidentifikasi faktor pendukungnya sesuai dengan prinsip-prinsip pelaksanaan gagasan secara rasional, efisiensi dalam pendanaan dan memiliki taktik untuk mencapai tujuan secara efektif.

6. Perhatikan seluruh alinea baru pada BAB II, Revisi. MENJOROK 1X TAB, bukan setengah TAB.

a. Jujur

→ **Perilaku** yang didasarkan pada upaya menjadikan dirinya sebagai orang yang selalu **dapat** dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.

7. Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada **berbagai ketentuan dan peraturan**.
8. Sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui **lebih** mendalam dan meluas **daari** sesuatu yang dipelajarinya, dilihat, dan didengar.
9. Tindakan yang memperlihatkan rasa senang berbicara, bergaul, dan **bekerja** sama dengan orang lain.
10. Footnote 29 SDIT Darul Hasan **Padangsidampuan**
11. dari bahasa latin "*disciple*"
12. mengikuti orang untuk belajar **di bawah** pengawasan seorang pemimpin.
13. **Kedisiplinan** menjadi alat yang ampuh dalam mendidik karakter.
14. Tujuan disiplin menurut Rachmawati (2015:41) menjelaskan bahwa tujuan disiplin di sekolah yaitu sebagai berikut: (KONISSTEN MENGGUNAKAN FOOTNOTE)
15. Footnote 31, nama jurnal ditulis dengan cetak miring
16. Footnote 32, nama jurnal ditulis dengan cetak miring: *Jurnal of Education Science*,
17. memegang peran penting bagi **perkembangan** disiplin dari anggota-anggota dalam keluarga.
18. dapat menghambat **atau** mempelancar terbentuknya kualitas hidup tersebut.
19. **Di dalam** bukunya Jamal Ma'ruf Asmani yang berjudul "Tips Menjadi Guru Inspiratif, Kreatif, Inovatif".
20. Disiplin waktu menjadi sorotan utama bagi **seorang** guru dan siswa.

21. kapan masuk dan **kapan** keluar, harus sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan agar tidak mengganggu jam guru lain.
22. Disiplin sikap **mengontrol** perbuatan diri sendiri menjadi poin awal untuk menata perilaku orang lain.
23. Disiplin dalam sikap ini membutuhkan latihan dan **perjuangan**.
24. Selain itu, juga harus mempunyai **keyakinan** kuat bahwa tidak ada yang bisa menjatuhkan diri sendiri kecuali orang tersebut.
25. Oleh **karena** itu, kedisiplinan guru dalam menjalankan agama akan berpengaruh terhadap pemahaman dan pengalaman siswa terhadap agamanya.
26. Sikap atau tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai **ketentuan** dan peraturan adalah sebagai berikut:
27. Footnote 34, perbaiki penulisan nama penerbit. Pustaka Pelajar
28. Footnote 35, sebutkan kapan diakses dan jam berapa? Selain itu linkwebsite sebaiknya lengkap sehingga ketika diklik langsung pada halaman tersebut. PERBAIKI
29. *Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)*
30. tentang **Panduan Kurikulum Darurat pada Madrasah**.
31. Pembelajaran tatap muka di satuan pendidikan yang berada di daerah zona hijau **dilaksanakan** melalui dua fase sebagai berikut:
32. Setelah masa transisi selesai, apabila **daerahnya** tetap dikategorikan sebagai daerah Zona Hijau maka satuan pendidikan masuk dalam masa kebiasaan baru. Sesuai dengan kewenangan pada zona hijau wajib menutup kembali pembelajaran tatap muka di satuan pendidikan dan melakukan BDR apabila **terindikasi** dalam kondisi tidak aman atau tingkat risiko daerahnya berubah.
33. Di dalamnya ditegaskan kembali bahwa belajar di rumah dilaksanakan dengan **tetap** memperhatikan protokol penanganan Covid-19.
34. Rumah Belajar **dari Pusdatin** Kemendikbud
35. SEAMOLEC **Kemendikbud**
36. Project Based Learning ini sangat efektif diterapkan untuk para pelajar dengan membentuk kelompok belajar kecil dalam mengerjakan **proyek**, eksperimen, dan inovasi.
37. Tujuan utama untuk memberikan pelatihan kepada anak didik untuk **lebih bisa** berkolaborasi, gotong royong, dan empati
38. Diberitakan dari kumparan, bahwa Kemendikbud **mengungkapkan** metode daring bisa mengatasi permasalahan yang terjadi selama Pandemi Covid-19 ini berlangsung. (JIKA INI DIKUTIP DARI KUMPARAN, maka sebutkan sumbernya dengan lengkap diletakkan dalam footnote)
39. Model pembelajaran **daring** ini sangatlah tepat diterapkan bagi anak didik yang berada pada kawasan zona merah.
40. Luring yang dimaksudkan pada model pembelajaran yang dilakukan di luar jaringan, artinya pembelajaran dilakukan dengan cara **tatap** muka, yang harus memperhatikan zonasi dan protokol kesehatan yang berlaku.
41. E-Learning adalah pembelajaran yang menggunakan rangkaian **elektronik** (LAN-WAN, atau internet) untuk **menyampaikan** materi pembelajaran dengan menggunakan media **internet** atau media jaringan **komputer** lainnya.
42. Menurut Setiawan (2020); *E-learning* adalah suatu sistem pembelajaran dengan menggunakan sarana, yang dilaksanakan **tanpa** harus bertatap muka dengan secara **langsung** antara guru dengan anak didik. (GUNAKAN FOOTNOTE, bukan BODYNOTE)

43. engembangn e-learning tidak semata-mata hanya menyajikan materi pembelajaran secara online saja, tapi harus **komunikatif** dan menarik.
44. Guru mendesain materi pembelajaran seakan-akan anak didik belajar **di hadapan** gurunya melalui layar komputer yang dihubungkan dengan jaringan internet.
45. sehingga waktu belajar anak didik dapat **diefisienkan untuk** proses belajar itu sendiri dan bukan pada belajar menggunakan sistem *e-learningnya*.
46. **Blended Learning**
47. Dalam Collins **Dictionary** secara bahasa istilah Blended Learning terdiri dari dua kata blended dan learning.
48. atau formula suatu **penyelarasan** kombinasi atau perpaduan. Sedangkan learning secara umum adalah **belajar**, maka maknanya adalah pola pembelajaran yang mengandung unsur **pencampuran**,
49. dan **mengkombinasikan** strategi penyampaian pembelajaran dengan tatap muka, pembelajaran berbasis **komputer (offline)**, dan **komputer** secara **online** (internet dan mobile learning). Materi pembelajaran yang disampaikan melalui media ini mempunyai grafik, teks, animasi, **simulasi, audio dan** video.
50. **fleksibilitas** bagi guru, dengan menggabungkan aspek terbaik dari tatap muk dan instruksi **online**.
51. dengan konten **multimedia** yang kaya
52. Alinea baru menjorok satu kali TAB
53. Silakan Direvisi

**Banjarmasin 24 Desember 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I**  
**NIP. 198901032015032001**

## CATATAN PEMBIMBINGAN (3)

31 Desember 2021

### Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

**STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER  
DISIPLIN SISWA KELAS IV MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA  
PADA MASA PANDEMI COVID-19 TAHUN 2020**

NAMA/NIM:

**NITA YUSFA SARI/ 170102070223**

1. BAB III revisi
2. Alinea baru menjorok 1X TAB, bukan setengah TAB. Perhatikan kembali seluruh paragraf dan alinea baru.
3. Jenis Penelitian yang dilakukan adalah penelitian lapangan (*field research*), yakni penelitian yang dilakukan dengan terjun ke lapangan untuk menggali dan meneliti data secara faktual yang **berkaitan** dengan
4. *Field research*, SEBUTKAN SUMBER YANG MENYATAKAN BAHWA JENIS PENELITIAN FILED RESEARCH ini adalah salah satu jenis dari penelitian. Tambahkan referensi atau footnote dan berikan penjelasan berdasarkan teori tersebut
5. Ingat alinea baru menjorok 1x tab
6. Berikan spasi jarak antara paragraf dan tulisan poin B, C D, E, F, G. BERIKAN SATU KALI SPASI/ENTER sebelumnya (sehingga ada jarak dengan paragraf atau kalimat di baris sebelumnya).
7. Footnote 38, Yogyakarta
8. Letak **geografis** MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
9. Wawancara merupakan pertanyaan-pertanyaan yang diajukan secara verbal kepada orang-**orang yang** dianggap dapat memberikan informasi atau penjelasan hal-hal yang dipandang perlu.
10. Konsisten dalam penulisan nomor tabel. Sesuaikan dengan pedoman penulisan skripsi
11. Penyajian yang sering digunakan **adalah** dalam bentuk naratif, bentuk matriks, grafik, dan bagan.
12. Analisis data bertujuan menyederhanakan data ke dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan **interpretasi**.
13. Laporan penelitian siap dibawa **ke sidang** munaqasyah skripsi untuk diuji dan dipertahankan.
14. Pada bagian data sekunder

1. Sejarah MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  2. Letak **Geografis** MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  3. **Identitas** MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  4. Data visi dan misi MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  5. Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  6. Keadaan siswa-siswi MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  7. Waktu Kegiatan Belajar Mengajar MIS Nurul Hidayah Kota Raja
  8. Kebijakan kepala sekolah dan Pelaksanaan Pembelajaran di masa Pandemi Covid-19.
  9. **Kegiatan Penunjang** Kurikulum dan RPP.
  10. Keadaan Sarana dan Prasarana MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
- 
15. Perbaiki juga susunan data sekunder pada tabel
  16. Sebelum memaparkan sub terkait prosedur penelitian, perlu ditambahkan sub bab berkaitan dengan analisis data, bagaimana data ini akan dianalisis oleh peneliti?
    - A. Jenis dan Pendekatan penelitian
    - B. Subjek dan Objek Penelitian
    - C. Data dan Sumber Data
    - D. Teknik Pengumpulan Data
    - E. Teknik Pengolahan Data
    - F. Analisis Data
    - G. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data
    - H. Prosedur Penelitian
  17. Tambahkan mengenai Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data, misalnya menggunakan Triangulasi ...jelaskan dan berikan footnote.
  18. Di dalam sub bab A, juga dijelaskan pendekatan apa yang dipergunakan dalam penelitian ini, apakah pendekatan kualitatif dan sebutkan sumbernya dengan jelas dan lengkap.
  19. Revisi. Goodluck!

**Banjarmasin 31 Desember 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrarah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

**CATATAN PEMBIMBINGAN (4)**

**21 Januari 2022**

**Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

**JUDUL:**

**STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER  
DISIPLIN SISWA KELAS IV MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA  
PADA MASA PANDEMI COVID-19 TAHUN 2020**

**NAMA/NIM:**

**NITA YUSFA SARI/ 170102070223**

1. Bab IV dan Bab V
2. Sertakan juga lampiran-lampiran bagian awal dari skripsi dan lampiran akhir.
3. LAMPIRKAN seluruh lampiran
4. Lengkapi seluruh lampiran bagian depan, seperti cover bagian dalam, surat persetujuan, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran, kata pengantar, motto, kata persembahan dan yang paling penting adalah abstrak
5. Di bagian akhir juga perlu ditambahkan lampiran, seperti lampiran mengenai identitas diri penulis/ biodata peneliti (Lihat pedoman penulisan skripsi)
6. Lampiran pedoman wawancara, pedoman observasi, pedoman dokumentasi,
7. Lampirkan juga surat pernyataan keaslian tulisan dengan menggunakan materai
8. Lampiran berupa hasil wawancara yang diklasifikasi
9. Terjemah

10. Lampiran hasil observasi
11. Dokumen-dokumen yang dikumpulkan selama penelitian, dapat dilampirkan jika terkait dan penting untuk dilampirkan, seperti kebijakan sekolah terkait sistem pembelajaran
12. Surat izin riset
13. Surat telah selesai riset
14. Dokumen berupa foto-foto kegiatan siswa dalam mengarang dan seluruh yang berkaitan dengan penelitian
15. Referensi sebaiknya lebih uptodate.
16. Lampiran berupa catatan dosen dan konsultasi ini.
17. Biodata Peneliti (lihat pedoman penulisan skripsi)
18. Typo Perbaiki
19. Sebaiknya paparan data mengenai letak geografis lokasi penelitian juga diungkapkan
20. **Berprestasi**, cerdas, berakhlak mulia berdasarkan iman dan taqwa.
21. Meningkatkan sarana-**prasarana serta** fasilitas **madrasah**
22. **Bakti** sosial untuk menambah rasa kesetiakawanan sosial siswa
23. **November**
24. kegiatan belajar mengajar pun **diubah** dari pukul 08.00 Wita sampai pukul 10.30 **Wita**. (KONSISTEN DALAM PENULISAN Wita)
25. Sebaiknya data mengenai Gambaran Umum Lokasi dipaparkan dengan urutan sesuai dengan apa yang tertuang pada bab III
  1. Sejarah MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  2. Letak Geografis MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  3. Identitas MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  4. Data visi dan misi MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  5. Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  6. Keadaan siswa-siswi MIS Nurul Hidayah Kota Raja.
  7. Waktu Kegiatan Belajar Mengajar MIS Nurul Hidayah Kota Raja
  8. Kebijakan kepala sekolah dan Pelaksanaan Pembelajaran di masa Pandemi Covid-19. (Pada BAGIAN INI SEBAIKNYA DIUNGKAPKAN JUGA KEBIJAKAN KEPALA SEKOLAH TERKAIT SURAT EDARAN YANG DIKELUARKAN seperti

Nomor Surat dan isi surat mengenai kebijakan proses pembelajaran di masa pandemic. Tidak hanya seputar tiga tahapan pembelajaran, namun juga lebih kontekstual pada masa pandemi.

9. Kegiatan Penunjang Kurikulum dan RPP.

10. Keadaan Sarana dan Prasarana MIS Nurul Hidayah Kota Raja.

26. Revisi yang masih typo

27. *Grup WhatsApp group*

28. Grup *WhatsApp*

29. KONSISTEN DALAM PENGGUNAAN ISTILAH INI

30. kemudian meminta kepada siswa untuk mengisi **daftar kehadiran** melalui link *google form* yang telah dibagikan sebelumnya,

31. guru membagikan materi berupa video atau foto materi pelajaran yang ada **di buku**.

32. **dipelajari, memberikan** gambaran tentang pelajaran dan tujuan pembelajaran melalui *WhatsApp* grup, **dan** guru membagikan materi berupa video atau foto materi pelajaran yang ada di buku.

33. Kegiatan selanjutnya guru memberikan tugas kepada siswa. Ada **berbagai macam** tugas yang diberikan ~~tersebut~~, kepada siswa. Misalnya ada yang tugasnya berupa ~~diminta membuat jawaban yang~~ menjawab pertanyaan dan menulisnya ~~itu~~ **di buku** kemudian **siswa diminta untuk memfoto jawaban tersebut. difoto**, Selain itu juga ada tugas merekam ~~video~~ **kegiatan praktik dalam bentuk video**, ataupun **rekaman dalam bentuk** suara terkait materi yang dipelajari. Adajuga kegiatan pembelajaran yang ~~memakai~~ menggunakan link *google form* atau grup *WhatsApp* ~~grup~~. Selain itu juga ada ~~juga~~ kegiatan di mana guru ~~yang~~ langsung mengirimkan tugas berupa foto melalui grup *WhatsApp* ~~grup~~.

34. Aplikasi *Google Form* ~~guru~~ digunakan **oleh guru** untuk ~~absen~~ memeriksa kehadiran siswa, siswa mengirimkan video ~~dari~~ dan seluruh tugas-tugas praktik ~~dan~~ ~~maupun~~ tugas yang memuntut mereka harus mengirim lewat melalui *Google Form*.

35. Konsisten dalam menulis Wita atau WITA. KONSISTEN dari bab I dst. Perhatikan juga penulisan Wita pada footnote. KONSISTEN.

36. GUNAKAN BAHASA INDONESIA UNTUK CUPLIKAN ATAU KUTIPAN DARI WAWANCARA, JIKA MENGGUNAKAN BAHASA BANJAR, maka SEBAIKNYA TERDAPAT LAMPIRAN TERJEMAH atau setelahnya diungkapkan terjemah dalam Bahasa Indonesia. NAMUN Karena ada kegiatan editing dan klasifikasi data, sebaiknya peneliti telah merubah kosakata yang sesuai dengan KOSAKATA BAKU BAHASA INDONESIA.



ada Kutipan footnote 45. Sebaiknya dirubah menjadi Bahasa Indonesia yang baku. Kalimat asli bahasa Banjar dari hasil wawancara dapat ditulis dalam lampiran.

~~37. Kada~~

~~38. Teperhatikan~~

~~39. Kada~~

~~40. Memperhatiakan~~

41. Orang tuanya

~~42. Bujur rajin~~

~~43. Inya~~

~~44. munnya~~

~~45. Nih~~

46. Gunakan KALIMAT SPOK yang tepat ketika melakukan pengalihbahasaan.

~~47. Ya tadi~~

~~48. Lawan~~

~~49. Pas~~

50. REVISI untuk kalimat pada kutipan footnote 46.

Ada program dalam satu bulan untuk mencari informasi terkait kehadiran dan keaktifan guru-guru dalam melaksanakan kelas daring. Kegiatan ini juga untuk melihat keaktifan siswa dalam mengumpulkan tugas. Kegiatan dilaksanakan seminggu sekali pada akhir pekan atau hari Sabtu. Bagi siswa yang kurang disiplin maka diwajibkan untuk mengumpulkan tugas-tugas ke madrasah.

JIKA KALIMAT TERSEBUT KURANG PAS DENGAN YANG ANDA MAKSUD, maka gunakan kalimat anda dengan SPOK yang jelas. Berikan tanda titik dan tanda koma dengan jelas.

Ada program dalam satu bulan dicari informasi bagi guru-guru yang melaksanakan daring yaitu mengumpulkan informasi bagi yang jarang mengumpulkan tugas turun pada saat daring. Satu minggu sekali, **di akhir** pekan atau hari sabtu disuruh mengumpulkan tugas-tugas ke madrasah bagi siswa yang kurang disiplin.

51. Kutipan pada footnote 47, 48, 50 jika anda ingin menggunakan bahasa Banjar. Maka sebaiknya berikan terjemah setelahnya. Semua kutipan berahasa Banjar tersebut sebaiknya diberikan terjemah.

Belajar daring nih kada rami, kada senang karena kadada kawan. Rami belajar di sekolahan ja

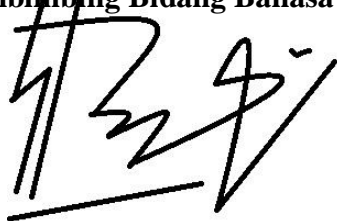
Mun belajar daring nih tugas menumpuk-numpuk, bisa kada tegawi tugasnya, lapah bisa dikumpul bekajutan. Kulir jadinya rajin belajar daring

Ulun turun tarus pas pembelajaran luring, soalnya rami belajar langsung capat paham jadinya lawan pelajarannya. Lawan jua rami betamu kawan.

52. Program ini juga berlaku pada **pembelajaran** daring. Penanaman nilai karakter siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja melalui luring ini cukup efektif.
53. Faktor pendukung sangat penting untuk **mensukseskan** penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja pada masa pandemi Covid-19.
54. Konsisten dalam penulisan Grup *WhatsApp* atau *WhatsApp Group*
55. terbentuk interaksi siswa **dan guru** meskipun tempatnya berjauhan, dalam hal ini guru bisa bertanya mengenai kegiatan apa yang sudah siswa lakukan, serta membentuk disiplin sikap siswa agar minat dan antusias belajar daringnya terbentuk walaupun melalui online.
56. dan dibimbing **orang tua** siswa. Kemudian didokumentasi **oleh orang tua** siswa yang selanjutnya dikirim **ke guru** melalui *WhatsApp* pribadi.
57. BAB V  
Disiplin dalam beribadah  
membacakan satu surah pendek di depan teman-teman yang **nomor atau nama surahnya** tersebut ditentukan oleh guru.
58. Siswa sangat berantusias dan bersemangat jika belajar langsung ke sekolah, karena di sana mereka bisa bertemu dengan teman-temannya dan bisa bermain dengan leluasa ketika **istirahat**.
59. Pastikan pada daftar pustaka penulisan nama tempat, nama penerbit, judul buku atau judul artikel ditulis sesuai dengan kaidah penulisan skripsi.  
PERIKSA KEMBALI.
60. Perbaiki daftar pustaka yang kurang lengkap.
61. JIKA ada kosakata yang MENGGUNAKAN BAHASA ASING, maka tulis dengan cetak miring
62. REVISI dan gunakan kalimat efektif SPOK

**Banjarmasin 21 Januari 2022**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

**CATATAN PEMBIMBINGAN (5)****28 Januari 2022****Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

JUDUL:

**STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER  
DISIPLIN SISWA KELAS IV MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA  
PADA MASA PANDEMI COVID-19 TAHUN 2020**

NAMA/NIM:

**NITA YUSEFA SARI/ 170102070223**

Perhatikan penulisan DAFTAR PUSTAKA

*Jurnal of Education Science***Yogyakarta:** Diva Press, 2011.SDIT Darul Hasan **Padangsidampuan**SEBUTKAN PENULIS DAN JUDUL pada laman WEB,  
<https://tafsirweb.com/1591-surat-an-nisa-ayat-59.html> diakses pada 23 Januari  
2022 pukul 21.11 WITA.Omeri, Nopan “Pentingnya Pendidikan Karakter dalam Dunia **Pendidikan**”,  
*Jurnal Manajer Pendidikan*, Vol. 9 No. 3. Tahun 2015.Model Pembelajaran Kalimat **Menggunakan** Pendekatan Kooperatif Berbasis  
Komputer di IKIP Siliwangi BandungINI TIDAK LENGKAP: Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan  
Kualitatif Kuantitatif dan R & D...*,Sukmadinata, Nana Syaodih, *Metodologi Penelitian*, Bandung: PT. Remaja  
Rosdakarya, 2010.

## Pustaka Pelajar

Perhatikan kosakata yang masih typo pada bstrak

~~Guru mempunyai tanggung jawab yang besar terhadap tumbuh dan kembang peserta didik melalui penanaman nilai karakter disiplin. Karena adanya Covid-19, sektor pendidikan menerapkan kebijakan tentang Kegiatan belajar dan mengajar (KBM). Hal ini membuat siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja belajar secara daring maupun luring. Dalam hal ini, membuat guru harus mempunyai strategi yang khusus ataupun baru terhadap penanaman nilai karakter disiplin siswa.~~

Berdasarkan hasil analisis data, diperoleh simpulan bahwa strategi penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja pada masa pandemi Covid-19 dapat dikatakan ~~eukup efektif dalam meningkatkan nilai karakter disiplin siswa yang berkarakter, berakhlak, serta bermoral baik.~~ **APAKAH ANDA MEMILIKI ALAT UKUR YANG JELAS MENGATAKAN EFEKTIF? ANDA TIDAK MENEYBUTKANNYA DALAM BAB III. SEBAIKNYA UNGKAPKAN HASIL PENELITIAN INI SESUAI DENGAN FOKUS PENELITIAN SAUADARA. ADA DUA FOKUS PENELITIAN. APA JAWABAN** untuk bagaimana strategi penanaman nilai karakter disiplin siswa kelas IV MIS Nurul Hidayah Kota Raja pada masa pandemi Covid-19 tahun dan untuk apa saja faktor pendukung dan penghambat strategi penanaman nilai karakter disiplin siswa MIS Nurul Hidayah Kota Raja pada masa pandemi Covid-19. **PERBAIKI HASIL PENELITIAN PADA ABSTRAK ANDA. PERBAIKI JUGA PADA ABSTRAK BERBAHASA INGGRIS.**

**Paa abstrak berbahasa Inggris nama pembimbing I tidak ada.**

XXXXXXXXXXXXM.Pd. (II) Musyarrafah, S.Pd., M.Pd.I.

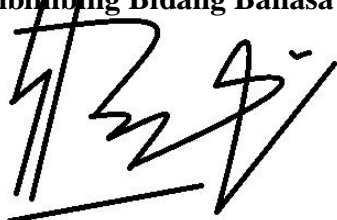
**LANGSUNG TO THE POINT BUKA DENGAN TUJUAN PENELITIAN**

~~Teachers have a great responsibility for the growth and development of students through the cultivation of disciplined character values. Due to Covid-19, the education sector has implemented a policy on teaching and learning activities (KBM). This makes the fourth grade students of MIS Nurul Hidayah Kota Raja learn both online and offline. In this case, it makes the teacher must have a special or new strategy for inculcating the character values of student discipline.~~

Pastikan kesimpulan menjawab fokus penelitian anda. Pastikan abstrak merangkumnya.

**Banjarmasin 28 Januari 2022**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Musyarrifah', written over a horizontal line.

**Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

**CATATAN PEMBIMBINGAN (6)****18 Februari 2022****Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

JUDUL:

**STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER  
DISIPLIN SISWA KELAS IV MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA  
PADA MASA PANDEMI COVID-19 TAHUN 2020**

NAMA/NIM:

**NITA YUSFA SARI/ 170102070223**

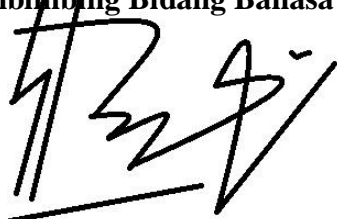
1. Harap tambahkan Surat Pernyataan Keaslian tulisan di bagian awal
2. Pada bagian Pernyataan Keaslian Tulisan sebaiknya ditandatangani dan diberikan materai yang lengkap, berikan tanggal untuk pada akhir revisi.
3. Sebutkan tahun akademik pada surat persetujuan. **LENGKAPI!** Lengkapi juga nama dan NIIP Pembimbing.
4. Surat persetujuan
5. lembar surat pengesahan
6. Konsisten dalam penulisan nama sekolah
7. **LENGKAPI** bagian depan dari skripsi, seperti surat menyurat dan daftar isi
8. Abstrak dilengkapi berbahasa Inggris dan berbahasa Indonesia. Memuat mengenai konteks penelitian (2-3 kalimat), tujuan penelitian, metode, populasi dan sampel penelitian, dan juga hasil penelitian. Tidak lebih dari satu halaman.
9. Lengkapi Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar lampiran, Daftar Tabel, dan berbagai lampiran yang ada di bagian depan halaman skripsi. **LIHAT KEMBALI PEDOMAN. LENGKAPI.** Ingat, Lengkapi seluruh lampiran bagian depan, seperti cover bagian dalam, surat persetujuan, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran, kata pengantar, motto, kata persembahan dan yang paling penting adalah abstrak
10. Di bagian akhir juga perlu ditambahkan lampiran, seperti lampiran mengenai identitas diri penulis (Lihat pedoman penulisan skripsi)
11. Kata Persembahan

**melihat** ananda telah meraih gelar sarjana.

12. Lampiran pedoman wawancara, pedoman observasi, pedoman dokumentasi, perintah yang diajukan untuk siswa dalam membuat karangan. LENGKAPI
13. Lampiran berupa hasil test dan wawancara yang diklasifikasi
14. Terjemah
15. Lengkapi juga berupa dokumentasi foto-foto riset
16. Lampirkan catatan konsultasi dari pembimbing
17. Lengkapi juga surat-surat yang berkaitan dengan izin riset.
18. Lampiran hasil observasi.
19. Surat izin riset harap dilampirkan
20. Surat telah selesai riset harap dilampirkan
21. Dokumen berupa foto-foto kegiatan siswa di dua kelas, kontrol dan eksperimen, dan foto guru atau saat anda melakukan observasi maupun wawancara
22. Lampiran berupa catatan dosen dan konsultasi ini dan lebar bahwa sudah di ACC oleh dosen jika telah selesai revisi.
23. Biodata Peneliti belum ada, LENGKAPI (lihat pedoman penulisan skripsi)
24. Perhatikan kembali cara menulis ABSTRAK
25. Revisi. *Goodluck!*
26. Lengkap dengan seluruh surat yang dibubuhi tandatangan dosen pembimbing untuk Surat Persetujuan
27. Pastikan surat telah selesai pembimbingan lengkap
28. Catatan dari pembimbing dilampirkan dalam lampiran.
29. PASTIKAN TIDAK ADA TYPO, BACA SEKALI LAGI sebelum mengirimkan
30. SILAKAN DIREVISI

**Banjarmasin 18 Februari 2022**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrarah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

## CATATAN PEMBIMBINGAN (7)

25 Februari 2022

### Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

**STRATEGI PENANAMAN NILAI KARAKTER  
DISIPLIN SISWA KELAS IV MIS NURUL HIDAYAH KOTA RAJA  
PADA MASA PANDEMI COVID-19 TAHUN 2020**

NAMA/NIM:

**NITA YUSFA SARI/ 170102070223**

1. Pernyataan Keaslian Tulisan menggunakan materai 10,000
2. bukan merupakan pengambilan **tulisan** atau
3. Perhatikan penulisan nama ketua jurusan, ketahui nama ketua jurusan yang terbaru
4. Pada abstrak, buatlah mengenai metodologi penelitian menjadi satu paragraph dan hasil satu paragraph.
5. Gunakan rata kiri kanan untuk abstrak berbahasa Inggris
6. for inculcating **discipline** character
7. Bagian abstrak bahasa Inggris, sebutkan juga nama pembimbing pertama.
8. Gunakan TIMES NEW ROMANS untuk penulisan kata persembahan.
9. Tulis nama surah pada MOTTO dengan benar, Lihat kembali nama surah tersebut. Lihat lagi Al-Qur'an; Gunakan tulisan TIMES NEW ROMANS
10. Kata Persembahan
  - Tulis nama ketua jurusan dengan teoat
  - dosen penasehat **akademik**
  - **Untuk nama dosen Musyarrafah menjadi satu, paparkan disatu nomor saja. TIDAK PERLU ditulis DOUBLE**
  - guru-guru ~~lainnya~~ serta staf tata usaha MIS Nurul Hidayah Kota Raja
  - Banjarmasin, ~~4 Juni 2021~~ GANTI TAHUN DAN TANGGAL SESUAI SURAT PERSETUJUAN
  - Perhatikan cara penulisan DAFTAR ISI, perhatikan cara penulisan tanda titik-titik, buatlah secara otomatis agar lebih rapi.
  - Jika diatur secara manual, maka berilah spasi (3-4 spasi) setelah tanda titik-titik sebelum menulis nomor halaman pada lembar DAFTAR ISI



- Perhatikan tulisan cetak tebak untuk BAB pada DAFTAR ISI
- Sebutkan Bab apa untuk Bab IV, lihat kembali DAFTAR ISI anda
- Lihat kembali pedoman penulisan skripsi terbaru, bagaimana cara penulisan NOMOR URUT TABEL, revisi seluruh nomor urut tabel pada tabel-tabel dan pada daftar tabel.
- DAFTAR LAMPIRAN tidak perlu menggunakan angka 1. 2. 3. 4. 5. 6. Langsung saja Tulis Lampiran yang ke berapa.
- Ingat ALINEA BARU ditulis menjorok ke dalam dengan spasi 7x atau 1x TAB. Perbaiki seluruh alinea baru.

#### 11. Daftar Isi

- Jarak antara tanda titik-titik dengan nomor halaman diberi spasi sekitar 2-3 spasi, rapikan dan sejajar, lihat contoh berikut untuk daftar isi:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Istilah	9
C. Fokus Penelitian	5
D. Tujuan Penelitian	5
E. Manfaat Penelitian	6
F. Kajian Pustaka	7
G. Sistematika Pembahasan	10

12. GANTI TANGGAL PADA KATA PENGANTAR: Banjarmasin, ~~4 Juni 2021~~
13. Lengkapi lampiran surat-surat izin riset termasuk surat izin riset dari fakultas dan dari sekolah lokasi penelitian
14. Bab II pada DAFTAR ISI, Strategi **Penanaman** Nilai Disiplin
15. Pada lampiran sebaiknya juga dilampirkan LAMPIRAN terjemah dari hasil wawancara jika tidak dimasukkan ke dalam teks laporan. Jika teks pada laporan masih menggunakan bahasa Banjar, maka lampirkan terjemahnya.
16. Konsisten nomor urut lampiran pada DAFTAR LAMPIRAN dengan apa yang terlampir di bagian lampiran
17. Lampirkan Catatan Koreksi Bukan Screenshoot hasil percakapan WhatsApp Dosen
18. SILAKAN DIREVISI

**Banjarmasin 25 Februari 2022**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters and lines, positioned below the title.

**Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Nita Yusfa Sari
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Amuntai, 17 Desember 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Surya Wangsa RT. 4 Kota Raden Hulu,  
Kecamatan Amuntai Tengah, Kabupaten  
Hulu Sungai Utara.
7. No. HP : 081779421765
8. Alamat email : nitayusfasarii17@gmail.com
9. Pendidikan
  - a. TK Pasupati
  - b. SDN Kota Raden Hulu 2
  - c. MTsN Model Amuntai
  - d. MAN 2 Amuntai
10. Orang Tua
  - Ayah : Zahrudinnoor (Alm)
  - Ibu : Hj. Normini (Almh)
11. Saudara (jumlah saudara) : -
12. Pengalaman Organisasi/Kerja
  - a. Pengalaman Organisasi: HMJ (Himpunan Mahasiswa Jurusan) PGMI

Banjarmasin, 6 April 2022



Nita Yusfa Sari