

Lampiran 1 Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	II	Q.S Al-Alaq: 1-5	15	<i>1) Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan. 2) Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. 3) Bacalah dan Tuhanmulah yang Maha Mulia. 4) Yang mengajar manusia dengan pena. 5) Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya.</i>

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

NO	FOKUS	INFORMAN	PERTANYAAN
1	Koleksi Perpustakaan	Kepala perpustakaan Tenaga perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Berapa jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik di perpustakaan SMAN 1 Gambut? 2) Berapa jumlah buku tercetak yang dimiliki perpustakaan SMAN 1 Gambut? 3) Berapa jumlah buku elektronik (e-books) yang dimiliki perpustakaan SMAN 1 Gambut? 4) Berapa presentase koleksi buku nonfiksi yang dimiliki perpustakaan SMAN 1 Gambut? 5) Berapa presentase koleksi buku fiksi yang dimiliki perpustakaan SMAN 1 Gambut? 6) Berapa jenis buku referensi yang dimiliki perpustakaan SMAN 1 Gambut? 7) Berapa surat kabar yang berlanggan perpustakaan SMAN 1 Gambut?

			<p>8) Berapa jumlah majalah yang dilanggan perpustakaan SMAN 1 Gambut?</p> <p>9) Berapa jumlah Audio Visual yang dimiliki perpustakaan SMAN 1 gambut?</p> <p>10) Berapa jumlah brosur. Leaflet, pamflet, poster yang dimiliki perpustakaan SMAN 1 Gambut?</p> <p>11) Berapa presentase penambahan koleksi buku tercetak dalam per tahun?</p> <p>12) Apa saja tahapan dalam pengolahan koleksi perpustakaan di SMAN 1 Gambut?</p> <p>13) Apa standar pengolahan yang digunakan sebagai acuan?</p> <p>14) Berapa kali dilakukannya pencacahan bahan pustaka di SMAN 1 Gambut?</p> <p>15) Berapa kali dilakukannya penyiangan bahan pustaka di SMAN 1 Gambut?</p> <p>16) Bagaimana cara melakukan pengendalian kondisi ruangan perpustakaan?</p>
--	--	--	---

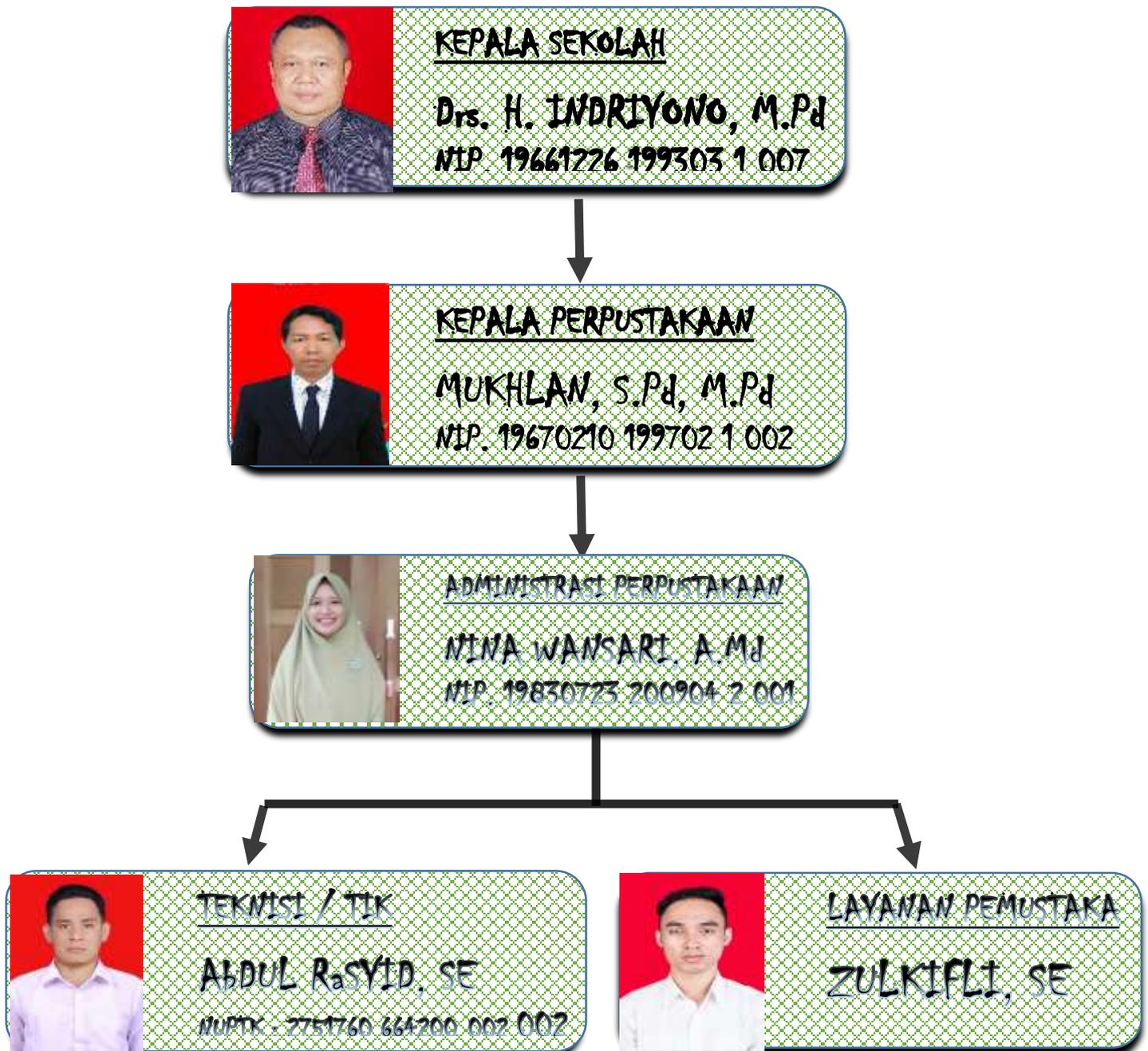
			17) Berapa jumlah perbaikan bahan perpustakaan per tahun?
2	Layanan Perpustakaan	Kepala perpustakaan Tenaga perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apa saja layanan yang tersedia di SMAN 1 Gambut? 2) Jam berapa perpustakaan sekolah buka dan tutup? 3) Bagaimana sistem peminjaman buku di perpustakaan SMAN 1 Gambut? 4) Berapa presentase jumlah siswa yang menjadi anggota perpustakaan? 5) Berapa presentase jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota perpustakaan? 6) Berapa jumlah rata-rata pengunjung per bulan dalam satu tahun? 7) Berapa jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun? 8) Apa jenis promosi yang digunakan dalam menarik siswa untuk mengunjungi perpustakaan?

			<p>9) Apa jenis bimbingan yang dilakukan oleh perpustakaan kepada siswa?</p> <p>10) Berapa kali bimbingan yang dilakukan oleh perpustakaan terhadap siswa dalam satu tahun terakhir?</p> <p>11) Adakah melakukan kerja sama dengan perpustakaan sekolah lainnya?</p>
3	Tenaga perpustakaan	Kepala perpustakaan Tenaga perpustakaan	<p>1) Apa status kepala perpustakaan SMAN 1 Gambut?</p> <p>2) Apa jenjang pendidikan kepala perpustakaan SMAN 1 Gambut?</p> <p>3) Berapa kali dilaksanakannya peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokarya, dll dalam bidang perpustakaan) dalam tiga tahun terakhir?</p> <p>4) Ada berapa jumlah tenaga perpustakaan di SMA Negeri 1 Gambut?</p> <p>5) Ada berapa jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 Perpustakaan</p>

			<p>atau D2 bidang lain ditambah diklat/ bimtek perpustakaan?</p> <p>6) Berapa kali melakukan peningkatan kompetensi kelanjutan (PKB) per orang tenaga perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokarya, dll) dalam 3 tahun terakhir?</p> <p>7) Berapa jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi?</p>
4		Siswa	<p>1) Bagaimana sikap dan kesiapan tenaga perpustakaan dalam melakukan pelayanan kepada pemustaka di perpustakaan SMAN 1 Gambut?</p> <p>2) Menurut Anda, bagaimana kelengkapan koleksi di perpustakaan SMAN 1 Gambut?</p> <p>3) Jika ke perpustakaan, buku apa yang lebih sering di minati?</p> <p>4) Seperti apa ketersediaan sumber pustaka untuk mendukung kegiatan pembelajaran?</p>

			<p>5) Adakah program wajib kunjungan perpustakaan di SMA Negri 1 Gambut?</p> <p>6) Bagaimana pelayanan perpustakaan di SMA Negri 1 Gambut menurut Anda?</p> <p>7) Adakah keluhan jika sedang ke perpustakaan?</p> <p>8) Adakah hal yang membuat Anda tertarik untuk datang ke perpustakaan SMA Negri 1 Gambut ?</p> <p>9) Adakah ketertarikan Anda terhadap pelayanan di perpustakaan SMA Negri 1 Gambut?</p>
--	--	--	---

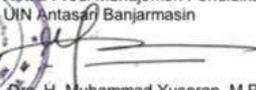
Lampiran 3. Struktur Organisasi Perpustakaan SMAN 1 Gambut



Lampiran 4. Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1540/Un.14/III.1.Upp.00.9/11/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Aulia Wardani
N I M	: 180101050900
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Desa Babulu laut kec. Babulu RT. 18 Kab. Penajam Paser Utara Prov. Kalimantan timur
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SMAN 1 GAMBUT	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 02 November 2021
Tempat	: Zoom Meeting
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 24 November 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran 5. Surat Perubahan Judul Skripsi

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: mpi@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p>Banjarmasin, 06 Oktober 2022</p>
<p>Nomor : 249/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2022 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u></p>	
<p>Kepada Yth. Sdr (i) Aulia Wardani NIM. 180101050900 Mahasiswa Prodi MPI</p>	
<p>di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p>MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SMAN 1 GAMBUT</p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p>MANAJEMEN PERPUSTAKAAN PADA SMAN 1 GAMBUT</p>	
<p>Menunjuk :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Dr. Riinawati, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
	<p>Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin</p> <p> Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd NIP. 198902211994031001</p>

Lampiran 6. Surat Izin Penelitian


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-1357 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Aulia Wardani
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101050900
Semester	: DELAPAN (VIII)
Alamat	: Desa Babulu Laut Kec. Babulu RT. 18 Kab. Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

MANAJEMEN PERPUSTAKAAN PADA SMAN 1 GAMBUT

Tempat yang dituju	: Kepala SMAN 1 Gambut
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 17 April 2022
Sampai dengan tanggal	: 16 Juni 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,



 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197506082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Aulia Wardani
 NIM. 180101050900

Ditutupi: Ahmad H. Alimatus Solikhah FK UIN Antasari

Lampiran 7. Surat Persetujuan Penelitian

 **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru
Website: www.Didikbud.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 13 APR 2022

Nomor : 070/1306/1-Set/Disdikbud
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan FTK UIN Antasari
di -

Tempat

Merindaklanjuti surat dari Saudara tanggal 08 Maret 2022 nomor: B-1337/U.n.14/III.1/PP.00.9/04/2022, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 1 Gambut dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :

Nama : **AULIA WARDANI**
NIM : 180101050900
Jurusan : SI Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian : **MANAJEMEN PERPUSTAKAAN PADA SMAN 1 GAMBUT**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 1 Gambut;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 1 Gambut;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 1 Gambut.

Demikian disatukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

an. PU KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KALIMANTAN SELATAN
SEKRETARIS,

Husein Husein, S.Sos, M. Pd.
Pembina Tk. I
NIP. 19680103 199203 1 010

Tembusan Yth:

1. PU, Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Atas
3. Kepala SMAN 1 Gambut

Lampiran 8. Surat Selesai Penelitian


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 GAMBUT
 NSS : 301150103013 NPSN : 30300237
 Jl. Gotong Royong Km.14.800 Telp. 4220120 Gambut Kab. Banjar
 Website : sman1gambut.scb.id – email : sma.negeri.gambut@gmail.com

SURAT KETERANGAN
 NO. 070 / 539 / VIII / SMAN 1 Gambut / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMA Negeri 1 Gambut Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa :

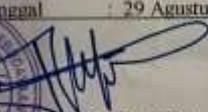
N A M A : AULIA WARDANI
 N I M : 180101050900
 JURUSAN : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 FAKULTAS : Tarbiyah dan Keguruan
 ALAMAT : Desa Babulu Laut RT. 18 Kec. Babulu Kab. Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur

Berdasarkan Surat Riset dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin tanggal 23 Mei 2022 Nomor : B-1612/Un.14/III.1/PP.00 9/05/2022.

Yang namanya tersebut di atas benar melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka mencari data dan informasi sekolah kami pada tanggal 24 Mei s.d 10 Juli 2022 untuk penyusunan Skripsi Sarjana yang berjudul:

“MANAJEMEN PERPUSTAKAAN PADA SMAN 1 GAMBUT”.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Gambut
 Pada tanggal : 29 Agustus 2022
 Kepala

Drs. H. INDRİYONO, M.Pd
 NIP. 19661226 199303 1 007



Lampiran 9. Dokumentasi Penelitian Pada SMAN 1 Gambut



Wawancara dengan Kepala Perpustakaan dan Tenaga Perpustakaan SMAN 1 Gambut



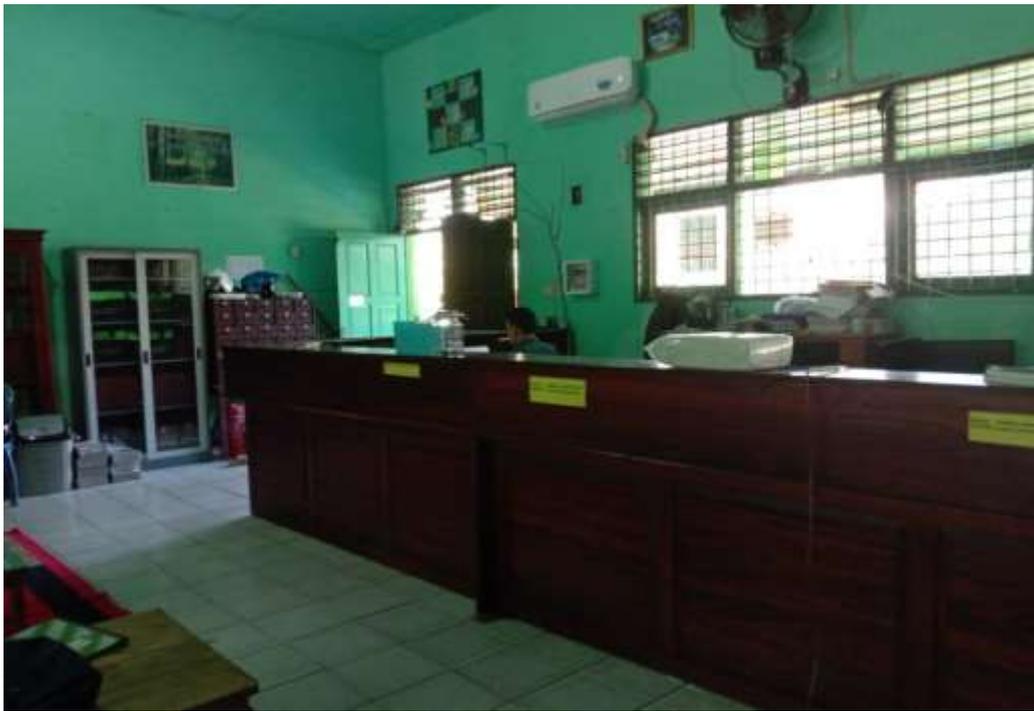
Wawancara dengan Teknis TIK Perpustakaan



Wawancara dengan Siswa SMAN 1 Gambut



Surat kabar yang di langgan Perpustakaan SMAN 1 Gambut





NOMOR KLASIFIKASI DDC

000-099	KARYA UMUM
100-199	FILSAFAT DAN PSIKOLOGI
200-299	AGAMA
300-399	ILMU-ILMU SOSIAL
400-499	BAHASA
500-599	ILMU-ILMU MURNI
600-699	ILMU-ILMU TERAPAN
700-799	KESENIAN, HIBURAN, OLAHRAGA
800-899	KESUSASTERAAN
900-999	GEOGRAFI DAN SEJARAH UMUM

Klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Clasifications*)

LAPORAN KEADAAN BUKU DAN BAHAN PUSTAKA LAIN
PERPUSTAKAAN SMAN 1 GAMBUT TAHUN PELAJARAN 2020/2021

NO	Jenis	Jumlah Eks	Kondisi	
			Baik	Rusak
1	000- Karya Umum	2.151	2.151	-
2	100- Filsafat & Psikologi	3	3	-
3	200- Agama	1.107	1.107	-
4	300- Ilmu Pengetahuan Sosial	2.803	2.803	3
5	400- Bahasa	3.109	3.109	2
6	500- Ilmu Pasti & Alam/Murni	2.940	2.940	6
7	600 Ilmu terapan	516	516	8
8	700- Kesenian, Olahraga, Hiburan	4.073	4.073	-
9	800- Kesusastraan	521	521	-
10	900- Sejarah, Geografi	1.680	1.680	-
11	Fiksi	1.074	1.074	2
12	Referensi	568	557	11
13	Makalah/Laporan	550	545	5
	Surat Kabar	30	30	-
	Jumlah	21.125	21.109	156

Jumlah koleksi Perpustakaan SMAN 1 Gambut

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Aulia Wardani
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sebakung Jaya, 22 April 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Lajang
6. Alamat : Desa Babulu Laut Kec. Babulu
RT. 18 Kab. Penajam Paser Utara,
Kalimantan Timur
7. No. HP/Alamat email : 085754848611/
auliawardani49573@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SDN 017 BABULU lulus tahun 2011
 - b. Pondok Pesantren Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjari Penajam Paser Utara, lulus tahun 2014
 - c. Pondok Modern Asy-Syifa Balikpapan, lulus tahun 2017
9. Orang Tua

<u>Ayah</u>	
Nama	: Makali
Pekerjaan	: Petani
Alamat	: Desa Babulu Laut Kec. Babulu RT. 18 Kab. Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur
 <u>Ibu</u>	 : Suhaebah
Nama	: IRT
Pekerjaan	: Desa Babulu Laut Kec. Babulu RT. 18 Kab. Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur
10. Saudara (jumlah saudara) : 3
11. Pengalaman Organisasi
 - a. OSIS Pondok Modern Asy-Syifa Balikpapan