

Lampiran 1 Daftar Terjemah

No.	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	Q.S. Al-Baqarah ayat 43	5	Dan laksanakanlah shalat, tunaikanlah zakat dan rukuklah beserta orang-orang yang ruku'
2.	Q.S. At-Taubah ayat 71	25	“Dan orang-orang yang beriman, lelaki dan perempuan, sebagian mereka (adalah) menjadi penolong bagi sebahagian yang lain. Mereka menyuruh (mengerjakan) yang ma'ruf, mencegah dari yang munkar, mendirikan shalat menunaikan zakat dan mereka taat pada Allah dan Rasul-nya mereka itu akan diberi rahmat oleh Allah; sesungguhnya Allah Maha Perkasa Lagi Maha Bijaksana. (QS. At-Taubah ayat 71)
3.	HR. Bukhari no. 645 dan Muslim no. 650	6	Shalat Berjamaah lebih afdhol daripada shalat sendirian dengan 27 derajat
4.	Q.S Al-Isra ayat 1	282	Maha Suci Allah, yang telah memperjalankan hamba-Nya pada suatu malam dari Al Masjidil Haram ke Al Masjidil Aqsha yang telah Kami berkahi sekelilingnya agar Kami perlihatkan kepadanya sebagian dari tanda-tanda (kebesaran) Kami. Sesungguhnya Dia adalah Maha Mendengar lagi Maha Mengetahui.

Lampiran II Pedoman Wawancara

Wawancara Kepala Sekolah SMP IT Al-Madaniyah Samuda

1. Apa alasan latar belakang diadakan shalat berjamaah?
2. Apa tujuan diadakan shalat berjamaah?
3. Sejak kapan penerapan shalat berjamaah ini dilakukan?
4. Apa pengaruh pembiasaan shalat berjamaah terhadap karakter siswa?
5. Apakah ustadz dan ustadzah ikut serta melaksanakan shalat berjamaah?

Wawancara Ustadz dan Ustadzah

1. Apa saja sholat berjamaah yang dilakukan di sekolah pada saat ini?
2. Kapan waktu sholat berjamaah dilakukan di sekolah ini?
3. Apakah seluruh siswa diwajibkan untuk mengikuti sholat berjamaah?
4. Kegiatan apa yang diberikan kepada siswi yang berhalangan mengikuti shalat?
5. Bagaimana upaya Anda dalam mendisiplinkan kegiatan shalat berjamaah?
6. Adakah hukuman bagi siswa yang tidak melaksanakan shalat berjamaah?
7. Apakah siswa berzikir setelah shalat berjamaah?
8. Apakah siswa menggunakan alas kaki menuju musholla?
9. Apakah siswa melaksanakan shalat berjamaah tepat waktu?
10. Apakah siswa mengantri ketika berwudhu?
11. Apakah siswa membagi waktu untuk shalat berjamaah dan jajan di kantin?
12. Apakah siswa melaksanakan shalat berjamaah tanpa disuruh?
13. Apakah siswa mencium tangan guru setelah shalat berjamaah?
14. Apakah siswa berani ditunjuk untuk mengumandangkan adzan?
15. Apakah siswa berjabat tangan dan bercengkrama dengan teman setelah shalat?

Wawancara Siswa/Siswi

1. Apakah Anda berzikir setelah shalat berjamaah?
2. Apakah Anda Keluar dari musholla menggunakan sandal sendiri?
3. Apakah Anda melaksanakan shalat berjamaah tepat waktu?
4. Apakah Anda mengantri ketika berwudhu?
5. Apakah Anda membagi waktu untuk shalat berjamaah dan jajan di kantin?
6. Apakah Anda melaksanakan shalat berjamaah tanpa disuruh?

7. Apakah Anda mencium tangan guru setelah shalat berjamaah?
8. Apakah Anda berani ditunjuk untuk mengumandangkan adzan?
9. Apakah Anda berjabat tangan dan bercengkrama dengan teman setelah shalat berjamaah?

Lampiran III Hasil Dokumentasi



Gerbang Yayasan Al-Madaniyah Samuda



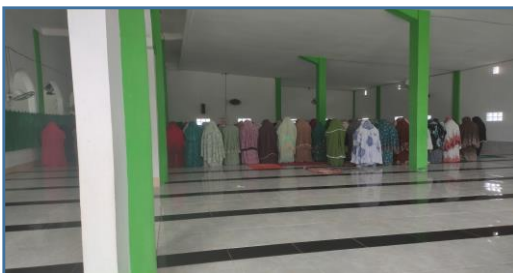
Musholla Assayid Alawi Al-Maliki



Tempat Wudhu & Toilet



Kegiatan Sholat Dhuha Putra



Kegiatan Sholat Dhuha Putri



Kegiatan Tadarus Al-Qur'an



Evaluasi Kegiatan Sholat Dhuha & Tadaus Al-Qur'an



Evaluasi Kegiatan Sholat Dhuha & Tadaus Al-Qur'an



Sholat Dzuhur Berjamaah



Dzikir dan Doa Bersama Sesudah Sholat Dzuhur



Wawancara Ibu Nurfitriana, S. Pd



Wawancara Ibu Nurfitriana, S. Pd



Wawancara Putri Bidari Ciptadi & Uus Wasilah



Wawancara Putri Bidari Ciptadi & Uus Wasilah



Wawancara Aila Azzuhro & Safina Hayati



Wawancara Aila Azzuhro & Safina Hayati



Wawancara Bashir Abdul Baqi



Wawancara Bashir Abdul Baqi



Wawancara Gusti Muhammad Faisol



Wawancara Gusti Muhammad Faisol



Wawancara Muhammad Ahjami Hafis



Wawancara Muhammad Ahjami Hafis



Wawancara Imam Rofiee



Wawancara Imam Rofiee



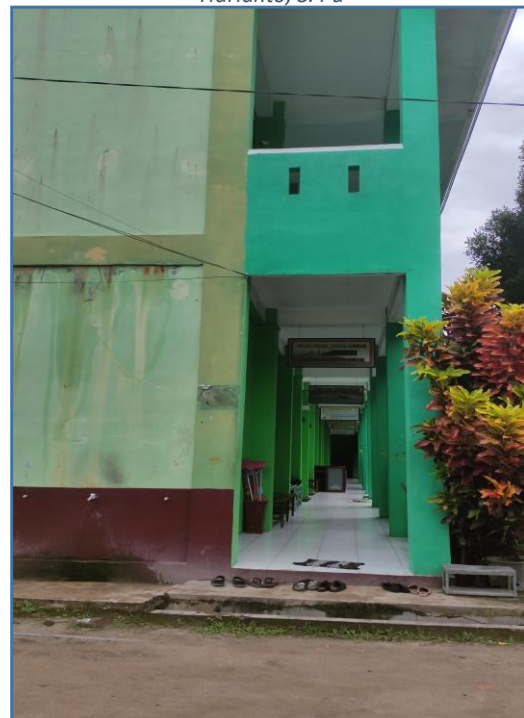
Wawancara Bapak Rizky Rahmadani, S. Pd



Wawancara Bapak Kepala Sekolah Untung Harianto, S. Pd

PROGRAM KINERJA KEPALA SEKOLAH		
SEKOLAH :		
KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR
KEPALA SEKOLAH SEBAGAI EDUKATOR / PENDIDIK	<ol style="list-style-type: none"> Kemampuan membimbing guru. Kemampuan membimbing karyawan. Kemampuan membimbing siswa. Kemampuan membimbing staf. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan kemampuan profesional guru. Mengembangkan kemampuan profesional karyawan. Mengembangkan kemampuan profesional siswa. Mengembangkan kemampuan profesional staf.
KEPALA SEKOLAH SEBAGAI MANAJER / MANAGER	<ol style="list-style-type: none"> Kemampuan merencanakan program. Kemampuan mengorganisasikan personalia. Kemampuan melaksanakan tugas dan kegiatan. Kemampuan mengendalikan sumber daya sekolah. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan kemampuan profesional kepala sekolah. Mengembangkan kemampuan profesional personalia. Mengembangkan kemampuan profesional kegiatan. Mengembangkan kemampuan profesional sumber daya sekolah.
KEPALA SEKOLAH SEBAGAI ADMINISTRATOR	<ol style="list-style-type: none"> Kemampuan mengelola administrasi KIR dan BK. Kemampuan mengelola administrasi keuangan. Kemampuan mengelola administrasi kepegawaian. Kemampuan mengelola administrasi sarana prasarana. Kemampuan mengelola administrasi pelayanan. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan kemampuan profesional KIR dan BK. Mengembangkan kemampuan profesional administrasi keuangan. Mengembangkan kemampuan profesional kepegawaian. Mengembangkan kemampuan profesional sarana prasarana. Mengembangkan kemampuan profesional pelayanan.
KEPALA SEKOLAH SEBAGAI SUPERVISOR / PENYELIA	<ol style="list-style-type: none"> Kemampuan merencanakan program supervisi. Kemampuan melaksanakan program supervisi. Kemampuan mengevaluasi hasil supervisi. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan kemampuan profesional supervisi. Mengembangkan kemampuan profesional pelaksanaan supervisi. Mengembangkan kemampuan profesional evaluasi supervisi.
KEPALA SEKOLAH SEBAGAI LEADER / PEMIMPIN	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki keribadaban yang baik. Memahami kondisi kerja baik dengan baik. Memiliki visi dan misionari yang sekuat. Memiliki kemampuan mengelola keputus. Memiliki kemampuan berkomunikasi. 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki keribadaban yang baik. Memahami kondisi kerja baik dengan baik. Memiliki visi dan misionari yang sekuat. Memiliki kemampuan mengelola keputus. Memiliki kemampuan berkomunikasi.
KEPALA SEKOLAH SEBAGAI INOVATOR	<ol style="list-style-type: none"> Kemampuan mencari / menemukan gagasan baru untuk perbaikan sekolah. Kemampuan melakukan perubahan di sekolah. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan kemampuan profesional inovasi. Mengembangkan kemampuan profesional perubahan.
KEPALA SEKOLAH SEBAGAI MOTIVATOR	<ol style="list-style-type: none"> Kemampuan mengorilngkarn kerja (baik). Kemampuan menerapkan prinsip penghargaan dan hukuman. Kemampuan mengorilngkarn kerja (baik). 	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan kemampuan profesional motivasi. Mengembangkan kemampuan profesional penghargaan dan hukuman. Mengembangkan kemampuan profesional motivasi.
KEPALA SEKOLAH SEBAGAI WIRASAHAWAN	<ol style="list-style-type: none"> Mampu menciptakan iklim kerja. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan kemampuan profesional iklim kerja.

Bagan Progam Kerja Kepala Sekolah



Gedung SMP IT Al-Madaniyah

Lampiran IV Surat Keterangan Pembimbing

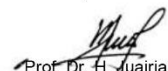


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 152 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,


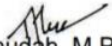
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 2 Agustus 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Dr. H. Surawardi, S.Ag., M.Ag
NIP/NUP : 196801021998031002
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
NIP/NUP : 201703085
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
- Nama : Muhtadin Noor
NIM : 180101010405
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Pendidikan Karakter Melalui Pembiasaan Shalat Berjamaah Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Al-Madaniyah Samuda
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Agustus 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 1148/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Muhtadin Noor
N I M	: 180101010405
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jl. Pendawa Lima, Kec. Mentaya Hilir Selatan, Kab. Kotawaringin Timur, Prov. Kalimantan Tengah
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENDIDIKAN KARAKTER MELALUI PEMBIASAAN SHALAT BERJAMAAH BAGI PESERTA DIDIK SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU AL-MADANIYAH SAMUDA	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 19 Agustus 2021
Tempat	: Via Group WA
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 25 Agustus 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VI Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274452
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Nama Mahasiswa | : Muhtadin Noor |
| 2. N I M | : 180101010405 |
| 3. Program Studi | : Pendidikan Agama Islam |
| 4. Judul Proposal Skripsi | : Pendidikan Karakter Melalui Pembiasaan Shalat Berjamaah Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Al-Madaniyah Samudra |
| 5. Dosen Pembimbing | : 1. Dr. H. Surawardi, S. Ag, M.Ag
: 2. Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I |
| 6. Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Penulisan UU.	1	Fokus penelitian disederhanakan menjadi dua saja
2	Penulisan angka footnote harus dekat dengan tulisan	a.	Pendidikan karakter melalui pembiasaan shalat berjamaah
3	Kesalahan penulisan di penelitian terdahulu	b.	Faktor pendukung dan penghambat
4	Footnote harus 2 spasi, harus konsisten menggunakan kata halaman	2	Data pokok terbagi 2 yakni:
5	Ada beberapa hadits yang tidak dicantumkan footnotesnya	a.	Pendidikan karakter dst terdiri dari 1,2,3 dst
6	Pengambilan ayat al-Qur'an harus dari al-quran yang dicantumkan pada footnote	b.	Factor terdiri dari 1, 2, dan 3 dst
7	Teknik penampulan data tidak perlu huruf kapital semua.	3	Matrix penelitian disahkan dibuat yang memuat nomor, data pokok, sumber data, teknik pengumpulan data.
8			

Banjarmasin, 20 Agustus 2021
Moderator,

Lampiran VII Surat Meminta Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pendidikan Karakter Melalui Pembiasaan Shalat Berjamaah Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Al-Madaniyah Samuda

Ditulis Oleh : Muhtadin Noor

NIM : 180101010405

Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Semester : VII

Alamat : JL. Pendawa Lima, RT 009, RW 002, Kel. Basirih Hilir, Kec. Mentaya Hilir Selatan, Kab. Kotawaringin Timur, Prov. Kalimantan Tengah.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 24 Agustus 2021

Pembimbing

Pembimbing

Bidang Konten dan Metodologi,

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,




Dr. H. Surawardi, S.Ag., M.Ag
NIP.196801021998031002



Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
NUP.2017033085

Lampiran VIII Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-403/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021

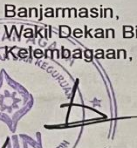
Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

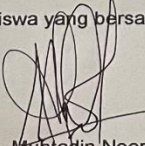
Nama	: Muhtadin Noor
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101010405
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Desa Jaya Kelapa. Jalan Badawi Hudan, RT 001. RW 001. Nomor 16, KAB. KOTA WARINGIN TIMUR, MENTAYA HILIR SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, ID, 74363
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENDIDIKAN KARAKTER MELALUI PEMBIASAAN SHALAT BERJAMAAH BAGI PESERTA DIDIK SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU AL-MADANIYAH SAMUDA

Tempat yang dituju	: SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU AL-MADANIYAH SAMUDA
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 11 November 2021
Sampai dengan tanggal	: 11 Januari 2022


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 8 November 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Hairut Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

 Muhtadin Noor
 NIM. 180101010405

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran IX Surat Rekomendasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI
 Nomor B-4103/Un.14/III.1.U/PP.00.9/11/2021


Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Muhtadin Noor
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101010405
Jurusan	: PAI
Semester	: VII (Tujuh)
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: Desa Jaya Kelapa. Jalan Badawi Hudan, RT 001. RW 001. Nomor 16, KAB. KOTA WARINGIN TIMUR, MENTAYA HILIR SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, ID, 74363

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PENDIDIKAN KARAKTER MELALUI PEMBIASAAN SHALAT BERJAMAAH BAGI PESERTA DIDIK SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU AL-MADANIYAH SAMUDA" pada SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU AL-MADANIYAH SAMUDA sejak tanggal 11 November 2021 sampai dengan 11 Januari 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 8 November 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran X Surat Ijin Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
 Alamat : Jalan Jenderal Sudirman Km. 7 Telepon 21426 SAMPIT

14 Desember 2021


Nomor : 423.7/7720/Skrt/2021
 Lampiran : -
 Perihal : Mohon Ijin Penelitian

Kepada : Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah
 dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
 di -
BANJARMASIN

Menanggapi surat Saudara Nomor : B-4503/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021, tanggal 08 November 2021 Perihal Permohonan Ijin Penelitian, Mahasiswa an :

Nama : MUHTADIN NOOR
 NIM/NPM : 180101010405
 Jurusan/Prodi : PAI
 Semester : VII (tujuh)
 Alamat : Desa jaya Kelapa. Jalan Badawi Hudan, RT 001. RW 001. Nomor 16, Kab. Kotawaringin Timur, Mentaya Hilir Selatan, Kalimantan Tengah.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas maka kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami setuju/tidak keberatan Mahasiswa tersebut mengadakan Penelitian dalam Tugas Pembuatan Skripsi Program S-1 dengan Judul “ *Pendidikan Karakter Melalui Pembiasaan Shalat Berjamaah Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Al-Madaniyah Samuda* “ di SMP It Al-Madaniyah Samuda Kecamatan Mentaya Hilir Selatan selama 2 (dua) bulan dari tanggal 11 November 2022 s.d. 11 Januari 2022.



H. **SMP ARMADI, S.E., M.M.**
 Pembina Utama Muda
 NIP 19640617 198803 1 016

Tembusan Yth. :
 Kepala SMP It Al-Madaniyah Samuda.

Lampiran XI Surat Selesai Bimbingan Skripsi

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. H. Surawardi, S.Ag., M.Ag

NIP : 1968010218031002

Pangkat/Gol : Pembina/IV/a

Pembimbing Bidang: Konten Dan Metodogi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Muhtadin Noor

NIM : 180101010405

Judul : Pendidikan Karakter Melalui Pembiasaan Shalat Berjamaah Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Al-Madaniyah Samuda

Prodi : Pendidikan Agama Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih.

Banjarmasin, 15 November 2022

Tertanda,



Dr. H. Surawardi, S.Ag., M.Ag

NIP. 1968010218031002

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I

NIP : 201703085

Pangkat/Gol : Penata/III/C

Pembimbing Bidang: Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Muhtadin Noor

NIM : 180101010405

Judul : Pendidikan Karakter Melalui Pembiasaan Shalat Berjamaah Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Al-Madaniyah Samuda

Prodi : Pendidikan Agama Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih.

Banjarmasin, 15 November 2022

Tertanda,



M. Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
NIP. 201703085

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhtadin Noor
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tamban, 12 Juli 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Jalan Pendawa Lima RT 09 RW 02, Kel. Basirih
Kec. Mentaya Hilir Selatan
7. No. HP/Alamat email : 085705512074/muhtadinnoor117@gmail.com
8. Pendidikan
 - 1) SDN 1 Jaya Kelapa : 2006-2012
 - 2) SMPS IT Al-Madaniyah : 2012-2015
 - 3) SMAS IT Al-Madaniyah : 2015-2018
 - 4) S1 UIN Antasari Banjarmasin : 2018-
9. Pengalaman Organisasi
 - 1) Anggota LDK Nurul Fata : 2018-
10. Orang Tua

Nama Ayah	: Jainal Hakim
Pekerjaan	: Swasta
Alamat	: Jalan Pendawa Lima RT 09 RW 02, Kel. Basirih Hilir, Kec. Mentaya Hilir Selatan,
Nama Ibu	: Nordiana
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat	: Jalan Pendawa Lima RT 09 RW 02, Kel. Basirih Hilir, Kec. Mentaya Hilir Selatan,
Jumlah Saudara	: Anak Ke 1 Dari 3 Bersaudara

Banjarmasin, 15 Agustus 2022

Penulis



Muhtadin Noor