

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Al-Quran surah Al-Jatsiyah ayat 13	3	Dan dia telah menundukan untukmu apa yang di langit dan apa yang di bumi semuanya, (sebagai rahmat) dari pada-Nya. Seungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat tanda-tanda (kekuasaan Allah) bagi kaum yang berfikir.

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
2.	II	<p><i>a collection of library or archival materials converted to machinereadable format for preservation or to provide electronic access... Also library materials produced in electronic formats, including e-zines, ejournals, e-books, reference work published online and on CD-ROM, bibliographic database and other web-based resource</i></p>	41	<p>Koleksi digital adalah koleksi perpustakaan atau arsip yang dikonversikan ke dalam format yang terbaca oleh mesin (machine-readable format) untuk tujuan pelestarian atau penyediaan akses elektronik. Juga termasuk materi yang diproduksi dalam bentuk elektronik, mencakup <i>e-zines</i>, <i>e-journals</i>, <i>e-books</i>, karya refensi yang dipublikasikan secara online dan dalam CD-ROM, data bibliografi, dan sumber-sumber berbasis web lainnya</p>

Pengumpulan Data

Panduan Observasi Pengelolaan Perpustakaan Digital (iPusda Batola) Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala

1. Kunjungan ke Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala.
2. Melakukan pengamatan terhadap pengelolaan perpustakaan digital.
3. Pengamatan terhadap hambatan yang terjadi dan upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan.

Panduan Wawancara Pengelolaan Perpustakaan Digital (iPusda Batola) Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala

A. Perencanaan

1. Sejak kapan perpustakaan digital (iPusda Batola) diterapkan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
2. Bagaimana latar belakang penerapan perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
3. Apakah ada kebijakan mengenai penyelenggaraan perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
4. Apa tujuan yang akan dicapai dari penerapan perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
5. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
6. Apa saja yang termuat dalam penyusunan program kerja perpustakaan digital?
7. Apakah program kerja sudah dapat tercapai selama ini?

B. Pendanaan Anggaran

1. Bagaimana penyusunan anggaran perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?

2. Darimana asal sumber dana yang dipakai untuk pendanaan perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala ?
3. Bagaimana penggunaan dana di perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
4. Apakah dana yang tersedia mencukupi?
5. Untuk kegiatan apa saja dana tersebut digunakan?

C. Pengelolaan Koleksi Digital

1. Bagaimana pengadaan koleksi digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
2. Dari mana asal koleksi yang akan di digitalkan di perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
3. Apa saja bentuk koleksi yang dapat di digitalkan?
4. Apakah ada hambatan dalam pengadaan koleksi digital?
5. Bagaimana prosedur pengadaan koleksi digital di perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
6. Bagaimana cara pengolahan koleksi digital di perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala
7. Apakah ada bentuk pelestarian dari koleksi digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala.

D. Pengelolaan Fasilitas

1. Bagaimana kondisi fasilitas atau sarana yang dimiliki? Apakah sudah memadai?
2. Apakah fasilitas tersebut sesuai dengan kebutuhan pengguna?
3. Apakah pemustaka memanfaatkan fasilitas tersebut sesuai dengan kebutuhan?
4. Apakah jaringan internet yang dimiliki sudah maksimal?

E. Pengelolaan Sumber Daya Manusia

1. Apa latar belakang pendidikan untuk mengelola perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
2. Bagaimana tugas dan tanggung jawab pengelolaan perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
3. Bagaimana bentuk kepemimpinan perpustakaan digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
4. Apakah ada pendidikan dan pelatihan perpustakaan digital yang pernah diikuti pustakawan (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?

F. Pemantauan dan Evaluasi Kinerja

1. Apakah sasaran pemantauan dalam perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala
2. Bagaimana prosedur pemantauan dalam pengelolaan perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala
3. Apakah ada evaluasi tentang tingkat kepuasan penggunaan perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala
4. Adakah upaya peningkatan kualitas yang dilakukan pemantauan dan evaluasi?

G. Hambatan Pengelolaan Perpustakaan Digital dan Upaya Mengatasinya

1. Apa saja hambatan internal pengelolaan perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala?
2. Bagaimanakah upaya dalam mengatasi hambatan internal tersebut?
3. Apa saja hambatan eksternal pengelolaan perpustakaan digital (iPusda Batola) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala
4. Bagaimana upaya mengatasi hambatan eksternal tersebut?

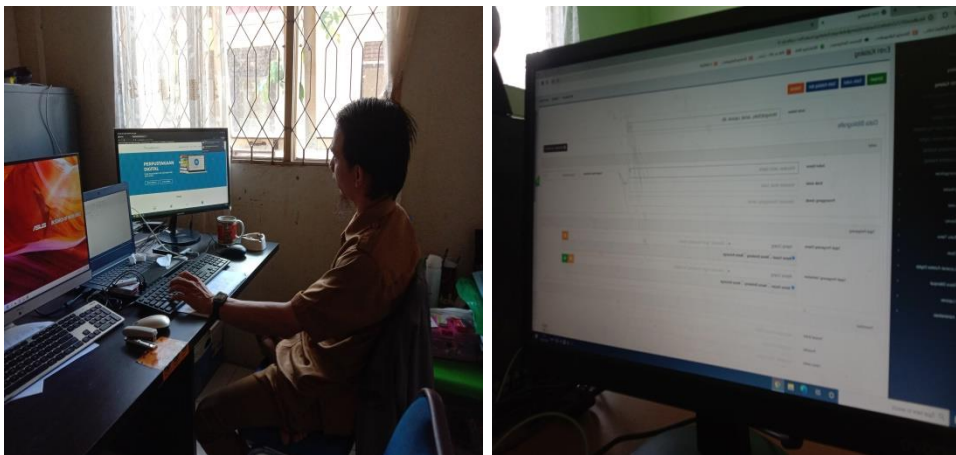
**Panduan Dokumentasi Pengelolaan Perpustakaan Digital Di Dinas
Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala (iPusda Batola)**

1. Data umum perpustakaan
 - Sejarah perpustakaan
 - Struktur perpustakaan
 - Visi dan Misi perpustakaan
2. Program kerja perpustakaan digital Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala (iPusda Batola).

Dokumentasi Kegiatan Penelitian



Proses wawancara



Ruang pengoperasian iPusda Batola



Foto bersama staf pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten

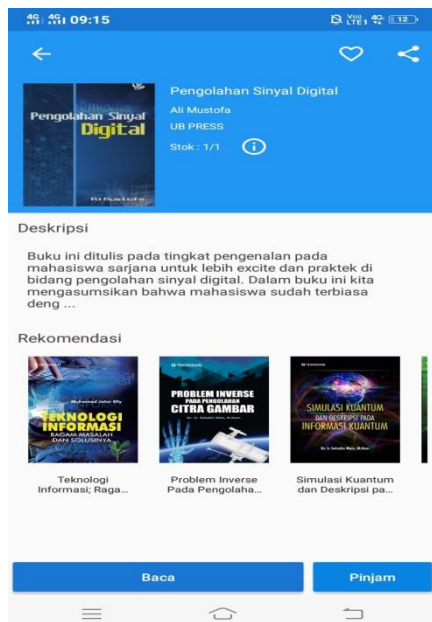
Barito Kuala



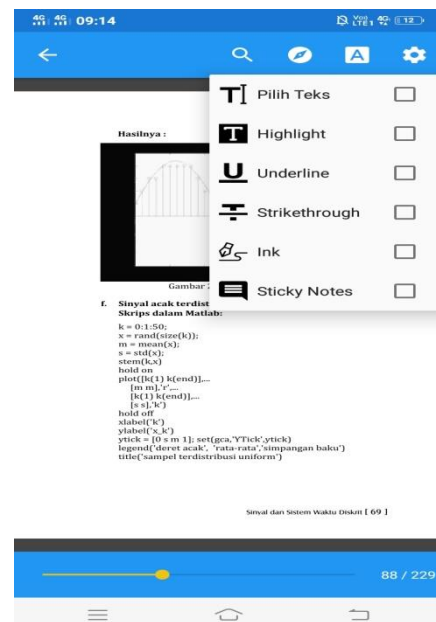
Tampilan beranda dan menu iPusda Batola



Kategori pilihan koleksi



Deskripsi Buku



Menu yang tersedia saat membaca

Surat-Surat

Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 199 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI.

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 11 November 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022**
- Pertama** : Menunjuk dan mengugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I
NIP/NUP : 196803041998031004
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Yolke Andini, SS, M.Pd
NIP/NUP : 201701038
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Muzalifah
NIM : 180101120262
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Pemanfaatan Aplikasi IPUSDA Batavia Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 12 November 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061966032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Surat Keterangan telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muzalifah
 N I M : 180101120262
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : Sungai Seluang RT. 01 Kec. Belawang Kab. Barito Kuala

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
 Pemanfaatan Aplikasi IPusda Batola pada Masa Pandemi Covid-19 di Dinas Perpustakaan dan
 Kearsipan Kabupaten Barito Kuala

Pada Hari/Tanggal : 30 Desember 2021

Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Desember 2021



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Surat Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Banjarmasin, 6 April 2022

Nomor : /Un.14/II.2.I/04/2022
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Muzalifah
NIM. 180101120262
Mahasiswa Jurusan IPIL

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**Pemanfaatan Aplikasi IPusda Batola pada Masa Pandemi Covid-19 di
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala**

Berubah menjadi:

**Pengelolaan Perpustakaan Digital Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Barito Kuala (IPusda Batola)**

Menunjuk :

1. Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Yokke Andini, SS, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah UIN Antasari Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1669 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022 2 Mei 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Permohonan Izin Penelitian (Riset)

Yth. **Kepala Perpustakaan dan Kearsipan**
Kabupaten Barito Kuala

Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muzalifah
 N I M : 180101120262
 Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Sungai Seluang RT. 01 Kec. Belawang Kab. Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-*669*/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muzalifah
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101120262
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Alamat : Desa Sungai Seluang RT. 01 Kec. Belawang Kab. Barito Kuala
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BARITO KUALA (IPUSDA BATOLA)

Tempat yang dituju : Kepala Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 30 Mei 2022
 Sampai dengan tanggal : 29 Juli 2022

Demikian Surat Riset ini dibenarkan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 30 Mei 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,

Muzalifah
 NIM 180101120262



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1669 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022 20 Mei 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Permohonan Izin Penelitian (Riset)

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Kabupaten Barito Kuala

Marabahan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muzalifah
 N I M : 180101120262
 Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Sungai Seluang RT. 01 Kec. Belawang Kab. Barito Kuala

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 1 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,
 2 Kepala Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala

Surat Izin Melaksanakan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Jendral Sudirman No. 61 Marabahan Telepon (0511) 4799797

Nomor : 040/189/Disperpusip/2022

Marabahan, 30 Mei 2022

Perihal : Perizinan tempat kegiatan
riset penelitian

Yth :

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan

Sehubungan dengan surat saudara pada tanggal 30 mei 2022 Nomor : B-1669/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022 Perihal Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi Atas Nama MUZALIFAH. Bersama ini disampaikan bahwa kami bersedia menerima mahasiswa dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk melakukan Riset Penelitian pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala sesuai dengan waktu yang telah ditentukan yaitu pada tanggal 30 Mei 2022 - 29 Juli 2022

Demikian hal ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muzalifah
2. Tempat Tanggal Lahir : Barito Kuala, 28 Desember 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Sungai Seluang, RT. 01 Kecamatan Belawang,
Kabupaten Barito Kuala.
7. Pendidikan :
 - a. TK Kartika III Sungai Seluang
 - b. SDN Sungai Seluang
 - c. MTSN Anjir Pasar
 - d. SMA 1 Negeri Anjir Muara
 - e. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan IPII
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. IPI Kabupaten Barito Kuala
 - b. Grub Habsyi Desa Sungai Seluang
9. Nama Orang Tua :
 - a. Ayah : Johansyah
 - b. Ibu : Halimatussa'diah
10. Nama Saudara :
 - a. Juhriyah
 - b. Ardiansyah
 - c. Muhammad Taufik
 - d. Ismiatun Azizah