

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA (IPUSDA BATOLA)**

SKRIPSI

**OLEH
MUZALIFAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022 M/1444 H**

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA (IPUSDA BATOLA)**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

**Oleh
Muzalifah
NIM. 180101120262**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2022 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muzalifah

NIM : 1801010120262

Tempat/Tanggal Lahir : Barito Kuala/ 28 Desember 1999

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Pengelolaan Perpustakaan Digital Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala (Pusda Batola)" adalah benar-benar karya saya sendiri, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 08 November 2022
Yang membuat pernyataan,



Muzalifah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor : 77/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/11/2022

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muzalifah
NIM : 180101120262
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Pengelolaan Perpustakaan Digital Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala (iPusda Batola)”

Hasil Uji Plagiasi: 25 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25% .

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 November 2022

Ketua Program Studi IPII,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Perpustakaan Digital Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Barito Kuala (iPusda Batola)

Ditulis oleh : Muzalifah

NIM : 180101120262

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Barito Kuala, 28 Desember 1999

Alamat : Sungai Seluang RT. 01. Kecamatan
Belawang Kabupaten Barito Kuala

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 08 November 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,



Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S, M.Pd.I
NIP. 196803041998031004

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Yokke Andini, S.S., M.Pd.
NUP. 201701038

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Perpustakaan Digital Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala,

Nama Muzalifah, NIM 180101120262, telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji

Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa



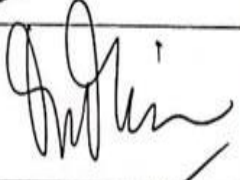
Tanggal : 06 Desember 2022

Nilai : 81,8 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Hairul Hudaya, M.Ag (Ketua)	
2. Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S, M.Pd.I (Anggota 1)	
3. Yoke Andini, S.S., M.Pd (Anggota 2)	

ABSTRAK

Muzalifah. 180101120262. *Pengelolaan Perpustakaan Digital Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala (iPusda Batola).* Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S, M.Pd.I dan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Yoke Andini, S.S., M.Pd pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2022.

Kata Kunci: Pengelolaan, Perpustakaan Digital, Perpustakaan *Mobile*.

Perpustakaan digital dibangun mengimbangi perkembangan zaman yang serba digital dengan menitikberatkan pada perubahan perilaku terhadap media dan sumber bacaan sebagai segmen pasar yang potensial untuk memanfaatkan perpustakaan.

Tujuan dari penelitian ini untuk mendeskripsikan proses pengelolaan perpustakaan digital dimulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan sampai pada pengawasan hambatan yang terjadi dalam pengelolaan perpustakaan digital Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Subjek penelitian yaitu pengelola perpustakaan digital dan staf teknologi dan informasi. Metode pengumpulan data adalah dengan wawancara, observasi dan studi dokumentasi.

Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh peneliti bahwa: (1) Perencanaan pembangunan perpustakaan digital dibentuk untuk mengimbangi perkembangan zaman, menambah jenis layanan perpustakaan, menjadikan layanan perpustakaan menjadi lebih mudah dan praktis; (2) Pendanaan perpustakaan digital bersumber dari dana anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD); (3) Pengelolaan koleksi perpustakaan digital sebagian besar dikelola oleh PT Enam Kubuku Indonesia sedangkan instansi berwenang mengelola koleksi melalui panel *back office* yang dikelola oleh admin; (4) Pengelolaan fasilitas dan layanan perpustakaan digital dilakukan dengan melengkapi perangkat untuk pengoperasian perpustakaan digital iPusda Batola; (5) Pengelolaan sumber daya manusia berdasarkan dengan latar belakang pendidikan pengelola perpustakaan yaitu pendidikan perpustakaan dan pendidikan ilmu komunikasi; (6) Evaluasi dilakukan tidak dengan secara khusus, evaluasi dilakukan dengan menilai layanan dan kinerja dari segala jenis layanan yang disediakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala baik secara konvensional maupun digital; (7) Hambatan internal yang terjadi adalah keterbatasan SDM dan jaringan internet, sedangkan hambatan eksternal adalah dari segi pendanaan yang terhambat oleh pandemi *Covid-19* dan promosi.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Peneliti menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, peneliti ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, peneliti ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenaan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj Rusdiana, M.Ag, Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam serta Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Sekertaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I, selaku pembimbing skripsi Bidang Konten dan Metodologi serta Ibu Yokke Andini, S.S., M.Pd, selaku pembimbing skripsi Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawanati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama peneliti berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf serta Bapak Ahmad Syauqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I, selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan pada peneliti.
6. Ibu Siti Aminah, S.AP, selaku kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh informan yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt, melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Peneliti berharap semoga tulisan ini bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 13 Rabiul Akhir 1444 H
08 November 2022 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi kata Arab ke dalam huruf Latin dalam skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tanggal 22 Januari 1988 Nomor 157/1987 dan 0593/1987.

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba'	B	Be
ت	Ta'	T	Te
ث	Sa'	S	Es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	H	Ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	Ka dan Ha
د	Dal	D	De
ذ	Dzal	D	Zet (dengantitik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zal	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye

ص	Sad	S	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	de (dengan titik di bawah)
ط	Tha	TH	te (dengan titik di bawah)
ظ	Zha	ZH	zet (dengan titik di bawah)
ع	'Ain	...'	Koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	'el
م	Mim	M	'em
ن	Nun	N	'en
ه	Ha	H	Ha
و	Waw	W	We
ء	Hamzah	..'..	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

2. Konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap

بَاعِدِي	Ditulis	<i>muta'addin</i>
عِدَّة	Ditulis	<i>'iddah</i>

3. Ta' marbutah

a. Bila dimatikan ditulis h

هَبَّتْ	Ditulis	<i>Hibbah</i>
---------	---------	---------------

جِزْيَةٌ	Ditulis	<i>Jizyah</i>
----------	---------	---------------

(ketentuan ini tidak diperlukan untuk kata-kata Arab yang sudah terserap dalam bahasa Indonesia, seperti salat, surat, ayat, zakat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya). Bila diikuti dengan kata sandang „al“ serta bacaan kedua terpisah, maka ditulis dengan *h*

كِرَامَةُ الْأَوْلِيَاءِ	Ditulis	<i>Karamah al auliyā</i>
--------------------------	---------	--------------------------

- b. apabila ta' marbutah hidup atau dengan *harakat, fathah, kasrah, dan dammah* ditulis *t*.

زَكَاةُ الْفِطْرِ	Ditulis	<i>Zakātul-fītri</i>
-------------------	---------	----------------------

4. Vokal pendek

اَ	Fathah	Ditulis	A

اِ	Kasrah	Ditulis	I

آِ	Dammah	Ditulis	U

5. Vokal panjang

1	fathah + alif جِبْهَاتٍ	Ditulis	<i>Ā – Jāhiliyyah</i>
2	fathah + ya mati يَسْعَى	Ditulis	<i>Ā - yas 'ā</i>

3	kasrah + alif كِرَامًا	Ditulis	<i>İ - kari~m</i>
4	dammah + wawu mati فُرُوض	Ditulis	<i>Ū – furūd</i>

6. Vokal rangkap

1	fathah + ya mati يَكِي	Ditulis Ditulis	Ai <i>Bainakum</i>
2	fathah + wawu mati قَل	Ditulis Ditulis	Au <i>Qaulun</i>

7. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

أَنْتُمْ	Ditulis	<i>a''antum</i>
أَعِدَّتْ	Ditulis	<i>u''iddat</i>
لَنْتُمْ سَكَّيْ	Ditulis	<i>la''in syakartum</i>

8. Kata sandang alif+lam

a. Apabila diikuti huruf Qomariyyah ditulis dengan menggunakan huruf “al”.

أَلْقُرْآنُ	Ditulis	<i>Alqurān</i>
أَلْقِيَّاسُ	Ditulis	<i>al-Qiyās</i>

b. Apabila diikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, dengan menghilangkan huruf “al”nya.

أَسْمَاءُ	Ditulis	<i>as-Samā</i>
أَسْمَاءُ	Ditulis	<i>sy-Syams</i>

9. Penulisan Kata-Kata Dalam Rangkaian Kalimat

زَوِيْ اَنْفُسُوْص	Ditulis	<i>Zaw~i al-furud atau Zawil furūd</i>
اَهْلُ اَسْنَتْ	Ditulis	<i>ahl as-sunnah atau ahlussunnah</i>

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i	
Bukti Pernyataan Keaslian Tulisan	ii	
Bukti Bebas Plagiasi	iii	
Persetujuan	iv	
Pengesahan.....	v	
Abstrak	vi	
Kata Pengantar	vii	
Transliterasi	ix	
Daftar Isi.....	xiii	
Daftar Tabel	xv	
Daftar Gambar	xvi	
Daftar Lampiran.....	xvii	
BAB I	PENDAHULUAN..... 1	
	A. Latar Belakang	1
	B. Definisi Operasional	8
	C. Fokus Penulisan	10
	D. Tujuan dan manfaat Penelitian.....	10
	E. Signifikasi Penelitian	11
	F. Penelitian Terdahulu	11
	G. Sistematika penulisan.....	13
BAB II	KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR..... 14	
	A. Kajian Teoritik	14
	1. Perpustakaan Umum	14
	2. Perpustakaan Digital	23
	3. Pengelolaan Perpustakaan Digital.....	32
	4. Perpustakaan <i>Mobile (M-Library)</i>	50
	B. Kerangka Pikir	55
BAB III	METODE PENELITIAN..... 57	
	A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	57
	B. Setting Penelitian	58
	C. Partisipan Penelitian.....	59
	D. Sumber Data.....	60
	E. Teknik Pengumpulan Data.....	61
	F. Teknik Analisis Data.....	65
	G. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	67
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 69	
	A. Hasil Penelitian	69
	B. Pembahasan.....	87
	C. Hambatan Pengelolaam Perpustakaan Digital	100

BAB V	PENUTUP	102
	A. Simpulan	102
	B. Saran.....	103
Daftar Pustaka		105
Lampiran-Lampiran		109
Daftar Riwayat Hidup		124

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1: Matrik Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data	56
Tabel 4.1: Daftar Koleksi di aplikasi iPusda Batola	64

DAFTAR GAMBAR

Tabel 2.1: Skema Pengelolaan Perpustakaan Digital (iPusda Batola).....	73
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah Bahasa Asing.....	111
2. Instrumen Penelitian.....	113
3. Dokumentasi Kegiatan Penelitian.....	117
4. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	119
5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi.....	120
6. Surat Perubahan Judul.....	122
7. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.....	123
8. Surat Izin Melaksanakan Penelitian.....	125