

**MANAJEMEN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
DI SMK DARUSSALAM MARTAPURA**

**SKRIPSI**

**OLEH  
SITI SA'IDAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2022 M/1444 H**

**MANAJEMEN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
DI SMK DARUSSALAM MARTAPURA**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Siti Sa'idah**

**NIM. 180101050771**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2022 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Sa'idah

NIM : 180101050771

Tempat/Tanggal Lahir : Martapura, 06 April 2000

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul "Manajemen Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMK Darussalam Martapura" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang di sebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 21 Desember 2022

Yang membuat pernyataan,



Siti Sa'idah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

---

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor : 334/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/12/2022**

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Siti Sa'idah  
NIM : 180101050771  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:  
MANAJEMEN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI SMK DARUSSALAM  
MARTAPURA

Hasil Uji Plagiasi : 10%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 7 Desember 2022

Ketua

Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001

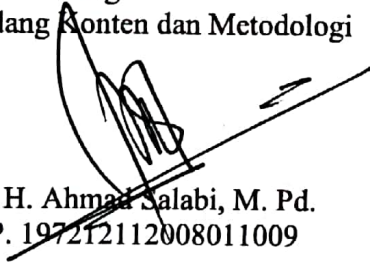
## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMK Darussalam Martapura  
Ditulis Oleh : Siti Sa'idah  
NIM : 180101050771  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Strata Satu (S-1)  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Tahun Akademik : 2022/2023  
Tempat/Tanggal Lahir : Martapura, 06 April 2000  
Alamat : JL. Mesjid RT 006 RW 002, Desa Pasayangan Utara, Kecamatan Martapura, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 21 Desember 2022

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi



Dr. H. Ahmad Salabi, M. Pd.  
NIP. 197212112008011009

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dr. Riinawati, M. Pd.  
NIP. 198605032019032000

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Muhammad Yuseran, M. Pd.  
NIP. 196902211994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMK Darussalam Martapura, Nama Siti Sa'idah NIM. 180101050771, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

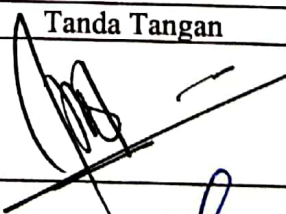
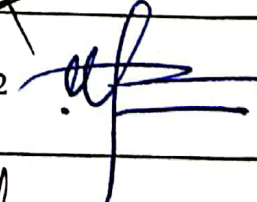
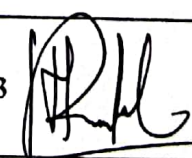
Hari : Rabu  
Tanggal : 21 Desember 2022  
Nilai : 82,4



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M. Pd.  
NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Ahmad Salabi, M. Pd. Ketua	1 
2.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd. Anggota	2 
3.	Nauriatul Muharramah, S.E.I., M. Pd. I. Anggota	3 

## ABSTRAK

**Siti Sa'idah.** NIM. 180101050771. Manajemen Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMK Darussalam Martapura. Pembimbing (I) Dr. H. Ahmad Salabi, M. Pd. dan Pembimbing (II) Dr. Riinawati, M. Pd. Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. Tahun 2022.

**Kata kunci:** Manajemen, Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMK

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah bentuk penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan kejuruan yang mengharuskan siswa/siswi SMK mengaplikasikan suatu disiplin ilmu kejuruan dalam dunia industri/dunia kerja dengan bekerja secara langsung. Adapun tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana Manajemen Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMK Darussalam Martapura yang meliputi perencanaan praktik kerja lapangan (PKL), pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL), dan evaluasi praktik kerja lapangan (PKL).

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan penelitian deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah Kepala Sekolah, Wakil Bidang Humas, Ketua PKL, Sekretaris PKL, Guru Pembimbing PKL dan Siswa/I PKL di SMK Darussalam. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan melalui wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data meliputi reduksi data, penyajian data dan kesimpulan. Uji keabsahan data dilakukan melalui meningkatkan ketekunan, dan menggunakan bahan referensi.

Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa tahap perencanaan PKL di SMK Darussalam Martapura meliputi: 1) Pembentukan dan koordinasi panitia PKL, 2) Persiapan Les Pra-Magang, 3) Pemetaan industri, 4) Persiapan administrasi (seperti: pembuatan surat MoU, pembuatan surat pengajuan dan prosedur pengajuan, pembuatan surat penyerahan dan penarikan, pembuatan jadwal kegiatan PKL), 5) Penentuan tempat PKL, 6) Sosialisasi, dan 7) Pembekalan. Adapun tahapan kegiatan pelaksanaan PKL di SMK Darussalam Martapura antara lain: 1) Penyerahan siswa/i PKL, 2) Proses pelaksanaan PKL di DU/DI, 3) Monitoring program PKL, 4) Penyusunan Jurnal kegiatan harian PKL, dan 5) Penarikan siswa/i PKL. Tahap evaluasi PKL di SMK Darussalam Martapura meliputi: 1) Penyelesaian jurnal yang dilaksanakan setelah penjemputan peserta didik, 2) Penilaian PKL berdasarkan hasil koordinasi oleh pihak industri dan pembimbing sekolah dan berdasarkan hasil laporan/jurnal melalui kegiatan tes jurnal.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ  
وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya. Shalawat dan serta salam semoga tetap terlimpahkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW. yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian tentang Manajemen Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMK Darussalam Martapura. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan semua pihak, baik bentuk dukungan, bimbingan, arahan serta motivasi sehingga tugas penelitian ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M. Pd. I., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
3. Bapak Dr. H. Ahmad Salabi, M. Pd., selaku Pembimbing bidang Konten dan Metodologi dan Ibu Dr. Riinawati, M. Pd., selaku Pembimbing bidang Bahasa dan Teknik Penulisan, yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk serta koreksi dalam penulisan skripsi ini.



4. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Staf serta Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag., S.IP., M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan buku kepada penulis.
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
6. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran Ya'cub., selaku Kepala Sekolah SMK Darussalam Martapura dan para Guru serta Staf Tata Usaha yang membantu memberikan data demi lancarnya penelitian yang dilaksanakan.
7. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Demikian kata pengantar yang dapat diutarakan mudah-mudahan segala amal baik semua pihak yang membantu dibalas oleh Allah Swt. Dengan balasan berlipat ganda dan semoga skripsi yang sederhana ini bermanfaat bagi pembacanya, Aamiin.

Banjarmasin, 27 Jumadil Awal 1444 H  
21 Desember 2022



Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : `
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : KH	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. هـ : H
13. ش : Sy	28. ء : `
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

## 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad-diwan.

Stiddah: Misalnya, kata (الصَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
بِاَ	Â	a dengan topi diatas
بِىِ	Î	i dengan topi diatas
بِوِ	Û	u dengan topi diatas

### 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

### 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda ( ˆ ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata sandang (الضَّرُّورَةُ) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

### 5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta-marbutah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbutah tersebut

diikuti oleh kata sifat (na'f) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbutah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

NO	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya uga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbani; Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

#### 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi’l), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksra Arab	Alih Aksara
دَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu

ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	9
C. Fokus Penelitian .....	11
D. Tujuan Penelitian.....	11
E. Signifikansi Penelitian.....	12
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	13
G. Sistematika Penulisan.....	18
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR .....	19
A. Kajian Teori.....	19
1. Manajemen.....	19
2. Praktik Kerja Lapangan.....	28
B. Kerangka Pikir.....	47
BAB III METODE PENELITIAN.....	53
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	53
B. Setting Penelitian .....	53
C. Partisipan Penelitian.....	54
D. Data dan Sumber Data .....	55
E. Teknik Pengumpulan Data.....	57
F. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data.....	60
G. Teknik Validitas dan Keabahan Data.....	60
H. Prosedur Penelitian.....	62



BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	64
A. Gambaran Singkat Lokasi Penelitian.....	64
B. Hasil Penelitian.....	77
C. Pembahasan.....	111
BAB V PENUTUP.....	121
A. Simpulan.....	121
B. Saran.....	122
DAFTAR PUSTAKA .....	124
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	127
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	177

## DAFTAR TABEL

No .....	Halaman
3.1 Matriks: Data, Sumber Data Dan Teknik Pengumpulan Data .....	58
4. 1 Data Lahan Kepemilikan SMK Darussalam Martapura .....	70
4.2 Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK Darussalam Martapura .	71
4.3 Keadaan Siswa/I di SMK Darussalam Martapura .....	74
4.4 Keadaan Sarana dan Prasarana di SMK Darussalam Martapura .....	76
4.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan SMK Darussalam Martapura.....	91
4.6 Daftar Tempat PKL SMK Darussalam Martapura .....	103

## DAFTAR LAMPIRAN

No .....	Halaman
1. Daftar Terjemah .....	127
2. Pedoman Observasi .....	128
3. Transkrip Hasil Wawancara .....	129
4. Pedoman Dokumentasi .....	154
5. Dokumentasi Kegiatan Penggalian Data .....	155
6. Kegiatan Sosialisasi .....	158
7. Kegiatan Pembekalan .....	159
8. Kegiatan Pelepasan Siswa-Siswi PKL .....	160
9. Kegiatan PKL di DU/DI .....	161
10. Jurnal Kegiatan PKL .....	163
11. Dokumen Laporan PKL .....	164
12. Lembar Monitoring Guru Pembimbing .....	165
13. Naskah Perjanjian Kerjasama (MoU) .....	166
14. Tes Jurnal .....	167
15. Sertifikat PKL .....	167
16. SK Susunan Panitia PKL Dan Jadwal Kegiatan PKL .....	168
17. Struktur Organisasi SMK Darussalam Martapura .....	169
18. Struktur Organisasi BKK SMK Darussalam Martapura .....	169
19. SK Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi .....	170
20. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi .....	171

21. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari	
Banjarmasin .....	172
22. Rekomendasi Reset Kantor Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi	
Kalimantan Selatan .....	173
23. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian .....	174
24. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	175