

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR TERJEMAHAN

NO	BAB & HALAMAN	KUTIPAN	TERJEMAHAN
1	BAB I Hal. 4	Q.S An-Nahl Ayat 44	Dan Kami turunkan Adz-Dzikir (Al-Qur'an) kepadamu, agar engkau menerangkan kepada manusia apa yang telah diturunkan kepada mereka dan agar mereka memikirkan
2	BAB II Hal. 16	Buku	Rencana, metode, atau rangkaian kegiatan yang dirancang untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu
3	BAB II Hal. 32	Buku	Internet industri menyediakan cara untuk mendapatkan visibilitas dan wawasan yang lebih baik tentang operasi dan aset perusahaan melalui integrasi sensor mesin, perangkat tengah, perangkat lunak, serta komputasi awan dan sistem penyimpanan backend.
4	BAB IV Hal. 77-78	Jurnal	Kepala sekolah merupakan figur atau teladan bagi guru dan staf. Kepala sekolah harus mampu memberikan contoh positif kepada warga sekolah, salah satunya mampu memberikan arahan, bimbingan dan keselamatan.
5	BAB IV Hal. 78	Jurnal	Keberhasilan strategi sangat

			bergantung pada kemampuan kepemimpinan dalam membangun komitmen, menghubungkan strategi dan visi yang tepat, mengelola sumber daya yang mendukung implementasi strategi.
6	BAB IV Hal. 80	Jurnal	Pelatihan merupakan salah satu teknik pembinaan untuk meningkatkan pengetahuan guru dan memberikan kesempatan kepada guru untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya dengan menempuh pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.
7	BAB IV Hal. 88	Hadist Nabi Muhammad SAW	Sesungguhnya amal seseorang itu tergantung dengan niatnya, dan bagi setiap orang balasannya sesuai dengan apa yang di niatkannya.

INSTRUMEN PENELITIAN

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengetahui dan mengumpulkan data Profil MTsN 1 Kapuas
2. Mengetahui dan mengumpulkan data Sejarah MTsN 1 Kapuas
3. Mengetahui dan mengumpulkan data Visi dan Misi MTsN 1 Kapuas
4. Mengetahui dan mengumpulkan data Struktur Organisasi MTsN 1 Kapuas
5. Mengetahui dan mengumpulkan data Sarana dan Prasarana di MTsN 1 Kapuas
6. Mengetahui dan mengumpulkan data Strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru pada era revolusi industry 4.0 di MTsN 1 Kapuas
7. Mengetahui dan mengumpulkan data hambatan kepala sekolah dalam mengimplementasikannya
8. Mengetahui dan mengumpulkan data bagaimana kompetensi professional guru dalam penguasaan teknologi di MTsN 1 Kapuas

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH

1. Sudah berapa lama bapak menjadi kepala sekolah di madrasah ini ?
2. Sekolah mana saja yang pernah bapak pimpin ?
3. Kapan madrasah ini didirikan ?
4. Bagaimana Sejarah singkat berdirinya madrasah ini ?
5. Apa Visi dan Misi Madrasah ini ?
6. Apa dan siapa saja yang ada didalam struktur organisasi sekolah ini ?
7. Apa saja sarana dan prasarana yang dimiliki di madrasah ini serta bagaimana kondisi dan keadaannya ?
8. Ada berapa jumlah seluruh guru di madrasah ini ?
9. Ada berapa jumlah seluruh siswa dan siswi di madrasah ini ?
10. Apa yang bapa ketahui tentang strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru pada era revolusi industri 4.0 ?

11. Strategi apa saja yang bapa terapkan untuk meningkatkan kompetensi professional guru pada era revolusi industry 4.0 di madrasah ini ?
12. Apa saja hambatan yang bapa hadapi untuk mengimplementasikan strategi tersebut?
13. Menurut bapak apakah seluruh guru di madrasah ini sudah mampu menggunakan / menguasai dalam pemanfaatan teknologi ?
14. Bagaimana reaksi bapak terhadap guru yang kurang mampu dalam memanfaatkan teknologi dan bagaimana bapak mengatasinya ?

KUESIONER PENELITIAN (ANGKET)
STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PADA ERA REVOLUSI
INDUSTRI 4.0 DI MTsN 1 KAPUAS

Perihal : Permohonan Pengisian Kuesioner Penelitian

Lampiran : Kuesioner Penelitian

Kepada : Yth. Bapak/Ibu Guru MTsN 1 Kapuas

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kegiatan penelitian yang saya lakukan dengan judul **“Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Pada Era Revolusi Industri 4.0 Di MTsN 1 Kapuas”**. Saya bermaksud mengajukan permohonan pengisian kuesioner. Adapun tujuan dari kuesioner ini adalah sebagai bahan masukan untuk memperoleh data yang akurat dalam penyusunan skripsi. Oleh karena itu, mohon kiranya Bapak/Ibu berkenan mengisi kuesioner dengan sebenar-benarnya. Jawaban –jawaban yang Bapak/Ibu berikan dalam kuesioner akan saya jamin kerahasiaannya karena kuesioner ini hanya digunakan untuk kegiatan penelitian.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas partisipasi dan kesediaan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Ihsanul Fikri

NIM. 180101050507

KUESIONER PENELITIAN

A. Petunjuk Mengisi

1. Bacalah terlebih dahulu sebelum Bapak / Ibu mengisi angket yang kami sediakan ini.
2. Pilihlah salah satu jawaban yang dianggap sesuai dengan keadaan Bapak / Ibu yang sebenarnya.
3. Berilah tanda silang (X) pada kolom jawaban yang telah disediakan.

B. Identitas Responden

Nama :

TTL :

Pendidikan Terakhir :

C. Formulasi Pertanyaan

Ket :

- 5 : Sangat Mampu
- 4 : Mampu
- 3 : Cukup Mampu
- 2 : Tidak Mampu
- 1 : Sangat Tidak Mampu

NO	PERTANYAAN	Nilai Target				
		5	4	3	2	1
1	Mengoperasikan PC atau Laptop					
2	Menguasai Microsoft Word					
3	Menguasai Microsoft Excel					
4	Menguasai Microsoft Power Point					
5	Menggunakan Google Classroom					
6	Menggunakan Google Meet & Zoom Meeting					
7	Menguasai penggunaan Google Form dalam pembuatan soal UTS maupun yang lain					

8	Menggunakan Aplikasi Raport Digital					
9	Mengoperasikan Whatsapp Group kelas					
10	Mengelola pembelajaran dengan pemanfaatan teknologi					

SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

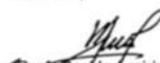


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 147 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 15 Juli 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**
- Pertama** : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Suraijah, M.Pd
NIP/NUP : 196702181994032001
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Dr. Riinawati, M.Pd
NIP/NUP : 198605032019032000
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
- Nama : Ihsanul Fikri
NIM : 180101050507
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Pada Era Revolusi Industri 4.0 Di MTsN Selat Kuala Kapuas
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 15 Juli 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

SK Selesai Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-75 /Un.14/III.1.h/PP.00.9/3/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ihsanul Fikri
 NIM : 180101050507
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Barito Gg. 8 Nusa Indah No. 135, Kel. Selat hulu,
 Kec. Selat, Kab. Kapuas

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Pada Era
 Revolusi Industri 4.0 Di MTsN Selat Kuala Kapuas

Pada Hari / Tanggal : Rabu, 02 Februari 2022
 Tempat / Media : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2 Maret 2022



Muhammad Yuseran, M.Pd
 196902211994031001

Surat Riset dari UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1184/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022 08 Agustus 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala MTsN 1 Kapuas
Kabupaten Kapuas

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ihsanul Fikri
NIM : 180101050507
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Cahaya No. 51 A Pemurus Luar, Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
No HP : 085821822612

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Keterbacaan,



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-2184/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ihsanul Fikri
NIM : 180101050507
Semester : VIII
Alamat : Jl. Cahaya No. 51 A Pemurus Luar, Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PADA ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0 DI MTsN 1 KAPUAS

Tempat Penelitian : MTsN 1 Kapuas
Alat Penelitian : Seperangkat Alat Riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 10 Agustus 2022
Sampai dengan : 10 Oktober 2022
Tanggal

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 08 Agustus 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ihsanul Fikri
180101050507

Surat Diterima dan Selesai Riset dari Pihak Sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1**

Jalan Tambun Bungai Nomor 49 Kuala Kapuas
Telepon - Kode Pos - 73514
Website : www.mtsn1kapuaskalteng.sch.id

SURAT KETERANGAN
NOMOR : *09* /Mts.15.3.1/PP.00.5/08/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MTsN 1 Kapuas dengan ini memberikan surat keterangan kepada :

Nama : IHSANUL FIKRI
NIM : 180101050507
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Cahaya No. 51 A Pemurus Luar, Banjarmasin
No. Hp : 085821822612

Bahwa yang bersangkutan diterima melakukan penelitian/riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul "STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PADA ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0 DI MTsN 1 KAPUAS" sejak tanggal 10 Agustus 2022 sampai dengan 10 Oktober 2022.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kuala Kapuas, 18 Agustus 2022

Kepala,

IRBAINSYAH



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1
Jalan Tambun Bungai Nomor 49 Kuala Kapuas
Telepon - Kode Pos - 73514
Website : www.mtsn1kapuaskalteng.sch.id

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
NOMOR : 244 /Mts.15.3.1/PP.00.5/10/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MTsN 1 Kapuas dengan ini memberikan surat keterangan kepada :

Nama : IHSANUL FIKRI
NIM : 180101050507
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Cahaya No. 51 A Pemurus Luar, Banjarmasin
No. Hp : 085821822612

Bahwa yang bersangkutan telah selesai melakukan penelitian/riset di MTsN 1 Kapuas sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul "STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PADA ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0 DI MTsN 1 KAPUAS" sejak tanggal 10 Agustus 2022 sampai dengan 10 Oktober 2022.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	Ihsanul Fiqri
NIM	180501010507
JURUSAN/PROGRAM STUDI	Manajemen Pendidikan Islam
SEMESTER	8
TAHUN	2022
JUDUL	Strategi Kepala Sekolah dalam meningkatkan kompetensi profesional guru pada era revolusi industri 4.0 di MTsN 1 Kafus
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Hj. Surrijah, M. Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Dr. Riinawati, M. Pd

PETUNJUK PENGISIAN BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

1. Buku ini harus selalu dibawa ketika konsultasi dengan pembimbing maupun penguji.
2. Setiap kali konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Pada akhir pembimbingan, buku ini harus dikembalikan ke Program Studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	09-2-22	<p>Tanggapan tidak hanya dijawab namun harus ditindaklanjuti demi perbaikan proposal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam latar belakang agar ditambahkan Undang-Undang atau Ayat Al-Qur'an maupun hadist karena dasarnya kampus bertandaskan keagamaan. - Di bagian latar belakang dalam menyatakan sesuatu sebaiknya agar ditambahkan footnote - Didalam rumusan masalah, data yg peneliti cari adalah pengetahuan, hambatan, dan strateginya. - dalam definisi operasional peneliti harus memperbaiki agar proposal skripsinya memiliki keagamaan secara judul - didalam Penelitian terdahulu harus ada simpulan simpulan secara keseluruhan dari peneliti - dalam bab II dalam bentuk strategi agar dilengkapi secara teorinya - di metode penelitian, peneliti harus mencari indikator datanya dan data yg dicari harus disesuaikan dengan rumusan masalah 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
2	28-4-22	<ul style="list-style-type: none"> - harus ditambahkan penempatan fokus - tambahkan kondisi objektif sekolah dilatar belakang dan dibuat footnote - Perbaiki footnote sesuai pedoman - rumusan diganti dengan fokus karena penelitian kualitatif - poin 1 pada bab III agar dihapus - definisi operasional dirumuskan - pada bab III, data fokus diubah sesuai fokus - Tajuk teori agar dikembangkan lagi - Membuat instrumen penelitian setelah revisi 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
3	07-7-22	<ul style="list-style-type: none"> - ada footnote yg harus dibenarkan - tulisan arab agar diperbaiki - saran tidak usah pakai kerangka pikir - Terjemahan letakkan pada lampiran - lihat Undang-undang SISDIKNAS - tahun kutipan kalo bisa tahun 2000 ke atas - diperbaiki paragraf spasi yg fejauhan - kutipan langsung yg lebih 5 baris ketik 1 spasi - Tafsir tambahkan pembicaraan sendiri - masalah tokoh dalam penafsiran letakkan dibawah - rumusan di ganti dengan fokus - dalam definisi pakai Pendapat Orang - Perbaiki cover - Pada zaman diganti saja dgn pada masa sekarang 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
4	8/11 2022	<p>1. Sinkronkan data yang disajikan dengan Folius⁽³⁾ dan data⁽³⁾ di Bab III.</p> <p>2. Kembangkan paparan data dan cari dokumen pendukung data utuh di lampiran.</p> <p>3. Periksa teknis sajikan data agar kritis.</p> <p>4. Hasil analisis kritis dan bedakan dg yang ada di Bab III.</p>	



LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	27-3-22	<ul style="list-style-type: none"> - untuk sistematika penulisan tidak hanya diambil dari daftar isi melainkan berikan penjelasan / uraian singkat terkait bab 2 tersebut - sesuaikan penulisan dengan pedoman yg berlaku sekarang - pada penelitian terdahulu dibuat jelas bagian perbedaan yg membedakan dgn penelitian yg sekarang. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2	28-04-22	<ul style="list-style-type: none"> - mohon diperhatikan lagi dalam penulisan, ada beberapa kata yg salah / typo - sesuaikan dengan pedoman yg terbaru - jarak antar bab agar lebih diperhatikan lagi, masih ada yg kelebihan spasi maupun kurang spasi 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	04-08-22	<ul style="list-style-type: none"> - perbaiki margin dan cara penulisan, masih ada terdapat banyak kesalahan pengejaan - jika sudah diperbaiki, silahkan lanjut untuk penelitian - rapikan footnote yg ada agar dipisahkan dengan teks yg ada di atasnya 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4	23-11-22	<ul style="list-style-type: none"> - bahasa asing agar dicetak miring - bagian daftar isi agar lebih dirapikan lagi - pada penulisan abstrak, perhatikan spasi dan ukuran font dibenarkan lagi sesuai dengan pedoman yg berlaku sekarang - dibagian bab IV, penulisannya agar lebih diperhatikan lagi - perbaiki cover, lihat contoh pedoman atau teman? yg sudah - paragraf spasinya masih ada yg kejauhan 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
5	16-12-20	- jika sudah semuanya direvisi, Maka silahkan untuk mengajukan sidang skripsi	

Dokumentasi Penelitian

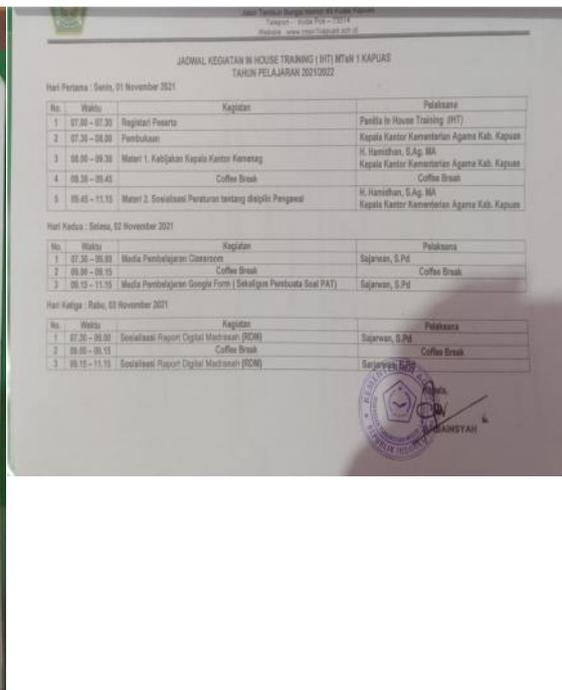
Wawancara dengan Kepala MTsN 1 Kapuas



Suasana lingkungan MTsN 1 Kapuas



Laporan kegiatan In House Training MTsN 1 Kapuas



Lampiran 2 : Surat Keputusan Kepala Madrasah Negeri 1 Kapanen
 Nomor : 052/Mts.15.3.15-a/KP.07.6/072022
 Tanggal : 12 Juli 2022
 Tentang : Wali Kelas Madrasah Semester 1 Tahun Pelajaran 2022/2023

No	Nama/NIP	Grafik Ruang	Jabatan	Keterangan
1	Econ Hasan, S.Pd NIP. 19600407 200912 1 002	IIIc	Wakamad Bidang Keseluruhan	Sesuai dengan 12 Juni 2022
2	Syafudin Anaf, S.Pd NIP. 19920807 201903 1 013	IIIb	Wakamad Bidang Kurikulum	
3	Nasung, S.Pd NIP. 19830414 200710 1 003	IIIb	Wakamad Bidang Sarana Prasarana	
4	Alding Anwarul, S.Pd NIP. 19720703 199803 1 005	IVb	Wakamad Bidang Kedisiplinan	

Kapanen, 12 Juli 2022
 Kepala Madrasah
 M. P. I.
 NIP. 19690608 199803 1 005

Lampiran 3 : Surat Keputusan Kepala Madrasah Negeri 1 Kapanen
 Nomor : 052/Mts.15.3.15-a/KP.07.6/072022
 Tanggal : 12 Juli 2022
 Tentang : Wali Kelas Semester 1 Tahun Pelajaran 2022/2023

No	Nama/NIP	Grafik Ruang	Jabatan	Keterangan
1	Lerry Rachman, S.Pd NIP. 19660202 200912 2 005	IIIb	Wali Kelas VII-1	Sesuai dengan 12 Juni 2022
2	Cherri Anwar, S.Pd NIP. 19620102 200701 1 004	IIIc	Wali Kelas VII-2	
3	NIP. 19800329 202001 2 005	IVa	Wali Kelas VII-3	
4	Husain, S.Pd NIP. 19720206 200701 2 010	IIIc	Wali Kelas VII-4	
5	Priat Nurhikmah, S.Pd NIP. 19920511 201903 1 008	IIIc	Wali Kelas VII-5	
6	NIP. 19820601 202001 2 007	IVa	Wali Kelas VII-6	
7	Jah R, S.Pd NIP. 19760502 200702 2 004	IIIc	Wali Kelas VII-7	
8	Almond Perwoko, S.Pd NIP. 19710301 200501 1 004	IVa	Wali Kelas VII-1	
9	NIP. 19810723 200702 2 003	IIIc	Wali Kelas VII-2	
10	Hj. Marnida, S.Pd NIP. 19740712 199803 2 005	IVa	Wali Kelas VII-3	
11	Hj. R. Rachmah, S.Pd, MA NIP. 19700101 197001 2 001	IVb	Wali Kelas VII-4	
12	NIP. 19740208 200212 1 002	IIIc	Wali Kelas VII-5	
13	Yoga Aditya Alvaro, S.Pd NIP. 19851017 201903 1 006	IIIa	Wali Kelas VII-6	
14	Ramadhani, S.Pd NIP. 19870710 200501 2 006	IIIc	Wali Kelas VII-7	
15	Hj. Mubandj Hazret, S. Ag NIP. 19700328 199803 2 001	IVa	Wali Kelas VII-1	
16	Siti Maulanah, S.Pd NIP. 19811005 200501 2 007	IVa	Wali Kelas VII-2	
17	Kawarrah, M.Pd NIP. 19700309 200312 1 001	IVa	Wali Kelas VII-3	
18	NIP. 19700309 200312 1 001	IIIb	Wali Kelas VII-4	
19	Dra. Hj. Uyah Hadaya NIP. 19690202 199503 2 001	IVa	Wali Kelas VII-5	
20	Siti Rahmawati, S.Pd NIP. 19791101 200501 2 001	IVa	Wali Kelas VII-6	
21	NIP. 19711003 199803 2 002	IVa	Wali Kelas VII-7	
22	Astoria Ratihah Firmansyah, S.Pd NIP. 19940312 201903 2 013	IIIa	Wali Kelas VII-4	

Kapanen, 12 Juli 2022
 Kepala Madrasah
 M. P. I.
 NIP. 19690608 199803 1 005

Lampiran 4 : Surat Keputusan Kepala Madrasah Negeri 1 Kapanen
 Nomor : 052/Mts.15.3.15-a/KP.07.6/072022
 Tanggal : 12 Juli 2022
 Tentang : Wali Kelas Semester 1 Tahun Pelajaran 2022/2023

No	Nama/NIP	Grafik Ruang	Jabatan	Keterangan
1	Econ Hasan, S.Pd NIP. 19600407 200912 1 002	IIIc	Wakamad Bidang Keseluruhan	Sesuai dengan 12 Juni 2022
2	Syafudin Anaf, S.Pd NIP. 19920807 201903 1 013	IIIb	Wakamad Bidang Kurikulum	
3	Nasung, S.Pd NIP. 19830414 200710 1 003	IIIb	Wakamad Bidang Sarana Prasarana	
4	Alding Anwarul, S.Pd NIP. 19720703 199803 1 005	IVb	Wakamad Bidang Kedisiplinan	

Kapanen, 12 Juli 2022
 Kepala Madrasah
 M. P. I.
 NIP. 19690608 199803 1 005

NO	NAMA/NIP	JUMLAH JAM MENGAJAR	BIDANG STUDI	PENDIDIKAN	BERTUGAS DI MADRASAH INI	NUPTK
1	2	3	4	5	6	7
20	Sri Herlinawati, S.Pd NIP. 19760903 200501 2 007	34	IPA	S 1	01/06/2005	7135754655300003
21	Sayanti, S.Pd NIP. 19700130 200501 2 003	33	Bahasa Indonesia	S 1	01/06/2005	2462748652300002
22	Dewi Yana, S.Pd NIP. 19791102 200501 2 006	35	IPS	S 1	01/06/2005	4434757656300003
23	Nurhasanah, S.Pd.I NIP. 19780129 200501 2 002	30	Bahasa Arab	S 1	01/06/2005	8461756657300002
24	Isnawati, S.Pd NIP. 19750602 200501 2 008	31	IPA	S 1	01/06/2005	5934753655300002
25	Refelia, S.Pd NIP. 19820528 200701 2 010	34	PPKn	S 1	01/01/2008	3860760653300012
26	Basri, S.Pd NIP. 19730309 200312 1 001	27	Bahasa Indonesia	S 1	01/05/2004	2241751653200003
27	Sarwani, M.Pd NIP. 19740306 200212 1 002	30	Bahasa Arab	S 2	01/07/2003	2640752665200002
28	Yulianti, S.Pd.I NIP. 19810723 200710 2 003	29	Akidah Akhlak Al Qur'an Hadits Prakarya	S 1	02/01/2009	4055759660210113
29	Rarmah, S.Pd.I NIP. 19811007 200710 2 004	33	Al Qur'an Hadits Prakarya	S 1	02/01/2009	7339759660300003

NO	NAMA/NIP	JUMLAH JAM MENGAJAR	BIDANG STUDI	PENDIDIKAN	BERTUGAS DI MADRASAH INI	NUPTK
1	2	3	4	5	6	7
30	Ida E, S.Pd.I NIP. 19760923 200710 2 004	31	SKK Al Qur'an Hadits Prakarya	S 1	02/01/2009	7255754655300033
31	Dewi Yuliyanti, S.Pd NIP. 19860420 200901 2 005	25	Bahasa Indonesia	S 1	01/01/2011	37527646652300102
32	Emy Rachmawati, S.Pd.I, M.A NIP. 19860920 200912 2 005	31	Akidah Akhlak Al Qur'an Hadits Prakarya	S 2	01/05/2010	2252764665210093
33	Chairil Anwar, S.Pd.I NIP. 19820101 200710 1 004	33	IPS	S 1	02/01/2009	0433760662200052
34	Econ Hasan, S.Pd.I NIP. 19800407 200912 1 002	25	FIKIH	S 1	01/10/2010	3739758660200002
35	Hudaya, S.Pd.I NIP. 19770206 200701 2 010	31	FIKIH Al Qur'an Hadits Prakarya	S 1	02/01/2009	5538755658300012
36	Yoseto, S.Pd NIP. 19830224 200912 1 004	27	Bahasa Inggris	S 1	01/05/2010	5552761662200032
37	Emma Rosiana, S.Pd NIP. 19851201 200901 2 004	55	BP/BK	S 1	01/07/2019	8533763664300033
38	Nanang, S.Pd.I NIP. 19820413 200710 1 003	25	PJOK	S 1	01/05/2010	3745760661200002
39	Anissa Ruida Fitriani, S.Pd NIP. 19940812 201903 2 013	33	Seni Budaya	S 1	02/03/2020	30200482194002
40	Pandi Surahman, S.Pd NIP. 19920331 201903 1 008	33	Seni Budaya	S 1	01/05/2020	30201896192005
41	Syafudin Arief, S.Pd.I NIP. 19920807 201903 1 013	25	Al Qur'an Hadits Prakarya	S 1	01/05/2020	30203539192001
42	Yuga Aditya Abror, S.Pd NIP. 19851017 201903 1 006	33	PJOK	S 1	02/03/2019	2349764665200023
43	Mila Karmila, S.Pd NIP. 19920228 201903 2 016	33	Seni Budaya	S 1	02/03/2020	30200482192001
44	Marwan, S.Pd NIP. 19761030 200701 1 010	33	PJOK	S 1	01/01/2007	1362754655120003

Kuala Kapuas, 10 Agustus 2022
Kepala


D. KEADAAN GURU HONORER

NO	NAMA/NIP	GOL RUANG	HEGERI SWASTA	JABATAN	JUMLAH JAM MENGAJAR	BIDANG STUDI	PENDIDIKAN	BERTUGAS DI MADRASAH INI	NUPTK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Suyetti S, S.Pd	-	Honorar	Guru Honorar	33	B. Indonesia	S 1	20/08/2013	30200482180001
2	Audia Rahmah, S.Psi	-	Honorar	Guru BK	59	BP/BK	S 1	01/07/2022	-

Kuala Kapuas, 10 Agustus 2022
Kepala

ABERINSYAH

E. KEADAAN PEGAWAI TATA USAHA

NO	NAMA/NIP	COL RUANG	NEGERI SWASTA	JABATAN	JUMLAH JAM MENGAJAR	BIDANG STUDI	LAZAH TERAKHIR	BERTUGAS DI MADRASAH INI	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	H. Meariah, S.Pd.I NIP. 19540710 198703 2 003	IIIb	Negeri	Ka. Tata Usaha	-	-	B 1	01/09/2018	
2	H. Bahran NIP. 19550205 198703 1 005	IIIb	Negeri	Pel. Tata Usaha	-	-	SLTA	01/03/2018	
3	Nurfaad NIP. 19550103 200501 1 001	IIIc	Negeri	Pel. Tata Usaha	-	-	MAN	15/01/2009	

Kuala Kapuas, 10 Agustus 2022



F. KEADAAN PEGAWAI TATA USAHA HONORER

NO	NAMA/NIP	COL RUANG	NEGERI SWASTA	JABATAN	JUMLAH JAM MENGAJAR	BIDANG STUDI	LAZAH TERAKHIR	BERTUGAS DI MADRASAH INI	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Hairun Nisa, S.Pd.I	-	Honoror	Pel. Tata Usaha	-	-	S1	01/06/2011	
2	Syahman	-	Honoror	Pel. Tata Usaha	-	-	SLTA	01/10/2012	
3	M. Amin, S.Pd	-	Honoror	Pel. Tata Usaha	-	-	S1	05/01/2015	
4	Rahmat, M. Amin	-	Honoror	Perpustakaan	-	-	S1	05/02/2015	
5	Shobirinor	-	Honoror	Penjaga Sekolah	-	-	SMA	01/04/2006	
6	Muhammad Rahim	-	Honoror	Cleaning Service	-	-	SMA	06/05/2018	
7	Muhammad Ivan Rusadi	-	Honoror	Satpam	-	-	SMA	01/07/2019	
8	Fikri Hafidzi	-	Honoror	Pel. Tata Usaha	-	-	MAN	01/01/2021	

Kuala Kapuas, 10 Agustus 2022



G. KEADAAN INVENTARIS

No	Nama/Jenis Barang	Jumlah Barang	Keadaan			Keterangan
			Baik	Sedang	Rusak	
1	Meja Murid	659	100%	-	-	
2	Kursi Murid	659	100%	-	-	
3	Meja Guru	46	100%	-	-	
4	Meja Perpustakaan	6	100%	-	-	
5	Kursi Perpustakaan	3	100%	-	-	Melantai
6	Rak Buku	10	100%	-	-	
7	Kursi Guru	41	100%	-	-	
8	Papan Tulis	22	100%	-	-	
9	Lemari Kepala Madrasah	1	100%	-	-	
10	Lemari Kepala TU	1	100%	-	-	
11	Lemari Berkas	1	100%	-	-	
12	Lemari Wakamad	3	100%	-	-	
13	Lemari Siswa	22	100%	-	-	
14	Bak Sampah	22	40%	10%	50%	
15	Tiang Bendera	2	100%	-	-	
16	Bendera	1	100%	-	-	
17	Buku Absen Guru	1	100%	-	-	
18	Buku Data Siswa	1	100%	-	-	
19	Buku Kas Umum	1	100%	-	-	
20	Buku Tamu	1	100%	-	-	
21	Papan Visi dan Misi Sekolah	2	100%	-	-	
22	Papan Struktur Organisasi Sekolah	5	100%	-	-	
23	Papan Administrasi Kelas	1	100%	-	-	
24	Papan Program Kepala Sekolah	1	80%	10%	10%	
25	Papan Program Tahunan	1	100%	-	-	
26	Papan Slogan	20	50%	20%	30%	
27	Papan Visi dan Misi Perpustakaan	1	-	-	-	
28	Papan Struktur OSIS	1	-	-	-	
29	Papan Bank Data Siswa	1	-	-	-	

Kuala Kapuas, 10 Agustus 2022



Penyerahan kenang-kenangan kepada MTsN 1 Kapuas



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Ihsanul Fikri
2. NIM : 180101050507
3. Tempat, Tanggal Lahir : Bahaur, 25 Mei 1999
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Barito Gg. 8 Nusa Indah No. 135, Kel.
Selat Hulu, Kec. Selat, Kab. Kapuas,
Kalimantan Tengah, 73515
6. No. HP : 085821822612
7. Alamat email : Fikriihsnl25@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
 - b. Ikatan Keluarga Besar Pondok Darul Hijrah UIN Antasari Banjarmasin
 - c. UKM Sanggar Musik Antasari

Banjarmasin, 27 Desember 2022

Ihsanul Fikri