

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### *Lampiran 1*

#### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### **Wawancara dengan Pimpinan dan Pegawai PT. Wahdan Sabilana**

##### **A. PROFIL PT. WAHDAN SABILANA**

1. Bagaimana Sejarah berdirinya PT. Wahdan Sabilana ?
2. Apa saja Visi dan Misi PT. Wahdan sabilana ?
3. Bagaimana Struktur organisasi PT. Wahdan Sabilana ?
4. Dari daerah mana sajakah jemaah umrah yang menggunakan jasa PT. Wahdan Sabilana pada Era *New Normal* ?
5. Berapa jumlah jemaah umrah PT. Wahdan Sabilanan Pada era *new normal* ?
6. Bagaimana Respon positif dan negatif jemaah terhadap pelayanan di era *new normal* ?
7. Bagaimana Prosuder keberangkatan umrah di PT.Wahdan Sabilana pada era *new normal* ?
8. Bagaimana kebersihan dan kerapian penampilan pegawai? Apakah ada aturan pemakaian seragam ?
9. Bagaimana cara pegawai memberikan penjelasan kepada pengguna layanan ketika ada yang kebingungan?

##### **B. MANAJEMEN PELAYANAN**

1. Apa yang membedakan pelayanan sebelum *covid-19* dengan era *new normal* ?
2. Bagaimana penerapan fungsi manajemen (POAC) dalam pelayanan administrasi di PT.Wahdan Sabilana pada Era *New Normal* ?
3. Apa saja metode yang dilakukan dalam pendaftaran pada era *new normal* ini ?
4. Bagaimana penerapan fungsi manajemen (POAC) dalam pelayanan kesehatan di PT. Wahdan Sabilana pada Era *New Normal* ?
5. Apa yang akan dilakukan jikalau calon jemaah ada yang tidak bisa di vaksinisasi ?
6. Bagaimana penerapan fungsi manajemen (POAC) dalam pelayanan Transportasi di PT. Wahdan Sabilana pada Era *New Normal* ?
7. Bagaimana penerapan fungsi manajemen (POAC) dalam pelayanan Konsumsi di PT. Wahdan Sabilana pada Era *New Normal* ?
8. Bagaimana penerapan fungsi manajemen (POAC) dalam pelayanan Akomodasi di PT. Wahdan Sabilana pada Era *New Normal* ?

### C. FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT

1. Apa saja faktor pendukung pelayanan umrah di PT. Wahdan Sabilana pada Era *New normal* ?
2. Apa saja faktor penghambat pelayanan umrah di PT. Wahdan Sabilana pada Era *New Normal*?

#### **Wawancara dengan Jemaah Umrah PT. Wahdan Sabilana pada era *new normal***

1. Menurut bapak/ibu Bagaimana pelayanan yang diberikan PT. Wahdan Sabilana ?
2. Bagaimana kedisiplinan pegawai dalam melayani bapak/ ibu?
3. Apakah anda merasa puas dengan pelayanan yang siberikan pegawai ?
4. Apakah tempat yang digunakan dalam pelayanan memberikan kenyamanan bagi bapak/ibu ?
5. Apakah proses pelayanan yang dilakukan memberikan kemudahan bagi bapak/ibu?
6. Bagaimana respon pegawai dalam memberikan penjelasan informasi mengenai persyaratan jenis pelayanan yang diberikan ?
7. Apakah pegawai mempunyai jaminan tepat waktu dalam pelayanan?
8. Apakah pgawai langsung melayani dengan cepat ketika bapak/ibu datang ke kantor dan dengan sopan santun serta ramah?
9. Apakah Bapak/Ibu merekomendasikan pada orang-orang untuk menggunakan jasa PT. Wahdan Sabilana ?

*Lampiran 2*

(Bersama informan 1: Ustadz Uria Hasnan selaku direktur operasional)



(Bersama Informan 2: Bapak Robbian noor selaku pegawai PT. Wahdan sabilana)



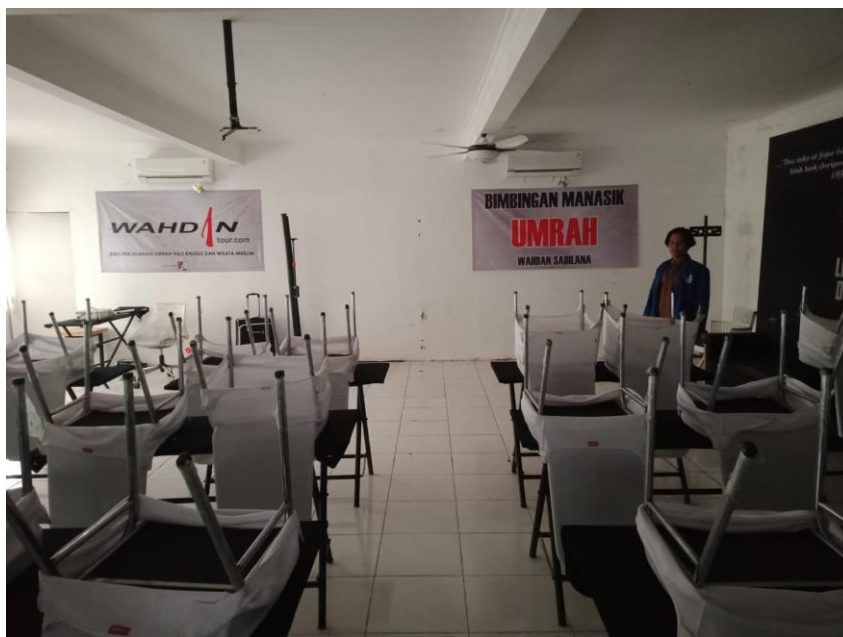
(Bersama Informan 3 : Bapak Luthfi Anshari selaku Pegawai PT. Wahdan sabilana)



(Bersama Informan 4 : Bapak M.Arifin selaku pegawai PT. Wahdan sabilana)



(Bersama informan 5 dan 6 : Ibu Salawati dan Ibu Ida selaku Jemaah umrah PT. Wahdan sabilana)



(Ruang manasik PT. Wahdan sabilana)



## Lampiran 3



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 67325593 Faksimile (0511) 67325593  
 Email: fdik@uin-antasari.ac.id Web: fdk.uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**  
**TELAH MELAKUKAN REVISI SKRIPSI**

Setelah melakukan pemeriksaan terhadap skripsi

Nama : Muhammad Saidillah

Nim : 180104030055

Jurusan : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Judul skripsi : Manajemen Pelayanan Umrah Di PT. Wahdan Sabilana Pada Era *New Normal*

Tim Penguji	Tanda Tangan
1. Dr. Mahmud Yusuf, M.SI	1.
2. Devi Noviyanti, SE., M.M.	2.
3. Drs. H. Ahmad Gazali HB, M.Hum.	3.
4. Hj. Jumi Herlita, M.Sc	4.

Bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melakukan revisi skripsi dan selanjutnya diizinkan untuk melakukan penjiilitan sesuai aturan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Januari 2023

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
 UIN Antasari Banjarmasin

Notulis Munaqasyah

Hj. Jumi Herlita, M.Sc  
 NIP. 198012052015032002



Dr. H. M. Abduh, MA  
 NIP. 19630502 199203 1005

## Lampiran 4



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

Nomor : 1738 /Un.14/III.4/PP.00.9/11/2021  
Lampiran : 1 Lembar  
Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

03 Nopember 2021

Yth. Saudara (i)

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| 1. Nyimas Iqlima Nabilah     | 5. Madinatul Munawarah |
| 2. Novia Maulida Putri       | 6. Nura Jusyirah       |
| 3. Andi Nur Fadhillah Arabia | 7. Muhamamad Saidillah |
| 4. MRacha Taruna             |                        |

Mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wrb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 27 Oktober 2021 tentang desain proposal skripsi Saudara(i). Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana terlampir. Selanjutnya Saudara diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.


 Dekan,  
  
 Akhmad Sagri

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan KPI Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari
3. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

LAMPIRAN  
HASIL RAPAT TTM BIRO SKRIPSI  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
TANGGAL 27 OKTOBER 2021

No	Nama / NIM	Judul Asal	Judul Ditetapkan	Dosen Pembimbing
1.	Nyimas Iqlima Nabilah / 170103030175	Manajemen Dalam Pengelolaan Majelis Sholawat Dan Dzikir Ar-Raudah (Studi Kasus Majelis Sholawat Ar-Raudbah Pimpinan Guru Rudi Saka Permai)	Manajemen Dalam Pengelolaan Majelis Sholawat Dan Dzikir Ar-Raudah (Studi Kasus Majelis Sholawat Ar-Raudbah Pimpinan Guru Rudi Saka Permai)	1. H. Muhammad Mabur Lc, M.Ag 2. Hj. Juni Herlita, M.Si
2.	Novia Maulida Putri / 1601361124	Implementasi Strategi Bauran Pemasaran Jasa Travel Haji Dan Umrah Pada Pt. Jpah Mandiri Utama	Implementasi Strategi Bauran Pemasaran Jasa Travel Haji Dan Umrah Pada Pt. Jpah Mandiri Utama	1. Raden Yani Gusriani, SE., MM 2. Devi Noviyanti, SE., MM
3.	Andi Nur Fadhillah Arabia / 180104030172	Analisis Program Kerja Wakaf Modal Usaha Mikro (Witum) Pada Act (Aksi Cepat Tanggap) Kalimantan Selatan Cabang Banjarmasin	Analisis Program Kerja Wakaf Modal Usaha Mikro (Witum) Pada Act (Aksi Cepat Tanggap) Kalimantan Selatan Cabang Banjarmasin	1. Syaiful Hjadi, S.Ag., MA 2. Nur Falikhah, M.Sc
4.	MRacha Taruna / 180104010230	Kemampuan Penyuluh Agama Di Wilayah Hulu Sungai Tengah Dalam Melaksanakan Dakwah Digital"	Kemampuan Penyuluh Agama Di Wilayah Hulu Sungai Tengah Dalam Melaksanakan Dakwah Digital"	1. Aulia Aziza, S.Ag., M.Si 2. Surya Eka Priyatna, M.Cs
5.	Madinatul Munawarah / 180104010252	Analisis Isi Pesan Dakwah Bergambar Pada Grup Meenc Hijrah Post Di Media Sosial Facebook	Analisis Isi Pesan Dakwah Bergambar Pada Grup Meenc Hijrah Post Di Media Sosial Facebook	1. Syaiful Hjadi, S.JP., MA 2. Surya Eka Priyatna, M.Cs.
6.	Nura Insyirah / 180104030001	Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Upaya Optimalisasi Sistem Informasi Dan Komputerisasi Haji Terpadu (Siskohat) Di Kementerian Agama Kalimantan Selatan	Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Upaya Optimalisasi Sistem Informasi Dan Komputerisasi Haji Terpadu (Siskohat) Di Kementerian Agama Kalimantan Selatan	1.H. Muhammad Mabur Lc, M.Ag 2.Sri Anafarhanah, SEI., MSI
7.	Muhammad Saidillah / 180104030055	Manajemen Pelayanan Sistem Komputerisasi Pengelolaan Terpadu Umrah Dan Haji Khusus (Siskopatuh) Terhadap Jemaah Haji Khusus Dan Umrah (Studi Kasus Kemnag Kota Banjarmasin)	Manajemen Pelayanan Sistem Komputerisasi Pengelolaan Terpadu Umrah Dan Haji Khusus (Siskopatuh) Terhadap Jemaah Haji Khusus Dan Umrah (Studi Kasus Kemnag Kota Banjarmasin)	1 Drs. H. Ahmad Gazali IIB, M.Hum 2. Devi Noviyanti, SE., MM


Banjarmasin, 03 Nopember 2021  
Dekan, -  
  
Achmad Sagir -



## Lampiran 5

**LAMPIRAN**  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI**  
**NOMOR 214 TAHUN 2021**  
**TENTANG**  
**PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2021**  
**TANGGAL 03 NOPEMBER 2021**

No	Nama / NIM	JUR	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Nyimas Iqlima Nabilah / 170103030175	MD	Manajemen Dalam Pengelolaan Majelis Sholawat Dan Dzikir Ar-Raudah (Studi Kasus Majelis Sholawat Ar-Raudhah Pimpinan Guru Rudi Saka Permai)	1. H. Muhammad Mabrut Lc, M.Ag 2. Ij. Jumi Herlita, M.Si
2.	Novia Maulida Putri / 1601361124	MD	Implementasi Strategi Bauran Pemasaran Jasa Travel Haji Dan Umrah Pada Pt. Jpah Mandiri Utama	1. Raden Yani Gusriani, SE., MM 2. Devi Noviyanti, SE., MM
3.	Andi Nur Fadhillah Arabia / 180104030172	MD	Analisis Program Kerja Wakaf Modal Usaha Mikro (Wumu) Pada Aca (Aksi Cepat Tanggap) Kalimantan Selatan Cabang Banjarmasin	1. Syaiful Hadi, S.Ag., MA 2. Nur Falikhah, M.Sc
4.	M Racha Taruna / 180104010230	KPI	Kemampuan Penyuluh Agama Di Wilayah Hulu Sungai Tengah Dalam Melaksanakan Dakwah Digital	1. Aulia Aziza, S.Ag., M.Si 2. Surya Eka Priyatna, M.Cs
5.	Madinanul Munawarah / 180104010252	KPI	Analisis Isi Pesan Dakwah Bergambar Pada Grup Meine Hijrah Post Di Media Sosial Facebook	1. Syaiful Hadi, S.IP., MA 2. Surya Eka Priyatna, M.Cs.
6.	Nura Insyirah / 180104030001	MD	Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Upaya Optimalisasi Sistem Informasi Dan Komputerisasi Haji Terpadu (Siskohat) Di Kementerian Agama Kalimantan Selatan	1.H. Muhammad Mabrut Lc, M.Ag 2.Sri Anafarhanah, SEI., MSI
7.	Muhammad Saidillah / 180104030055	MD	Manajemen Pelayanan Sistem Komputerisasi Pengelolaan Terpadu Umrah Dan Haji Khusus (Siskopah) Terhadap Jemaah Haji Khusus Dan Umrah (Studi Kasus Kemenag Kota Banjarmasin)	1 Drs. H. Ahmad Gazali IJB, M.Hum 2. Devi Noviyanti, SE., MM

Banjarmasin, 03 Nopember 2021  
 DEKAN, -  
  
 DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag  
 NIP. 197112171996031001



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 214/TAJUN/2021  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAJUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.

**MEMUTUSKAN :**

- Menerapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2021.**
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir.
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 03 Nopember 2021



DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag  
NIP. 197112171996031001

Terbuanan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa yang bersangkutan

## Lampiran 6



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

## SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 27 /Un.14/III.4/PP.00.9/01/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Muhammad Saidillah  
 NIM : 180104030055  
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Kamis  
 Tanggal : 30 Desember 2021  
 Judul Asal : **Manajemen Pelayanan Sistem Komputerisasi Pengelolaan Terpadu Umroh dan Haji Khusus (SISKOPATUH) Terhadap Jemaah Haji Khusus dan Umrah ( Studi Kasus Kantor Wilayah Kementerian Agama Propinsi Kalimantan Selatan)**  
 Judul Baru : **Manajemen Pelayanan Umrah di PT. Wahdan Sabilana pada Era New Normal.**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. H. Ahmad Gazali HB. M.Hum  
 Pembimbing II : Devi Noviyanti, SE., MM  
 Moderator/Notulen : Abd. Gafar, S.Sos.I

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 11 Januari 2022  
 Ketua Jurusan MD

Restu Khaliq

*Tembusan :*

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

## Lampiran 7



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

### BERITA ACARA

Pada hari ini Kamis, bertepatan tanggal 30 Desember 2021, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi secara Online

Dimulai dari pukul : 09.00 (Wita)  
 Berakhir pada pukul : 10.06 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Muhammad Saidillah  
 NIM/Jurusan : 180104030055 / MD  
 Judul : **Manajemen Pelayanan Sistem Komputerisasi Pengelolaan Terpadu Umroh dan Haji Khusus (SISKOPATUH) Terhadap Jemaah Haji Khusus dan Umrah ( Studi Kasus Kantor Wilayah Kementerian Agama Propinsi Kalimantan Selatan)**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Sistematika Penulisan diperhatikan. Pelajari buku pedoman penulisan skripsi FDIK.
- Usahakan sistematika penulisan sudah benar, jadi ketika konsultasi dengan Dosen Pembimbing cukup membahas isi / materi saja.
- Judul diubah, Latar Belakang masalah diperbaiki, Perbanyak hal-hal yang menyebabkan anda tertarik mengambil penelitian ini.
- Rumusan Masalah konsultasikan dengan pembimbing. Sedangkan Tujuan penelitian serta yang lain menyesuaikan.
- Definisi Operasional harus jelas..
- Daftar Pustaka diperbaiki dan tambah buku-buku terbitan 2010 keatas.

Diseminarkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 30 Desember 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. H. Ahmad Gazali HB, M.Hun	Pembimbing I	
2.	Devi Noviyanti, SE., MM	Pembimbing II	
3	Abd. Gafar, S.Sos.I	Moderator	



Diketahui Oleh  
 Ketua Jurusan MD

Restu Khaliq

## Lampiran 8



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771  
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1001 /Un.14/III.4/TL.01/06/2022  
Lamp. : -  
Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 07 Juni 2022

Kepada Yth. :  
**PT. WAHDAN SABILANA**  
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SAIDILLAH**  
NIM : 180104030055-  
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)  
Semester : VIII (delapan)  
Alamat : Desa Haruyan Seberang, Kec. Haruyan, Kab. Hulu Sungai Tengah

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **Manajemen Pelayanan Umrah di PT. Wahdan Sabilana Pada Era New Normal** dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Adhyaksa No 3, Sungai Miai, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin , Kalimantan Selatan 70123  
Lama Penelitian : 2 Bulan  
Mulai tanggal : 08 Juni 2022 s./d. 08 Agustus 2022

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr/Sdri kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, Atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.





## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Saidillah
2. Tempat Tanggal Lahir : Guntung, 13 Juni 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. No. Handphone/Whatsapp : 085886677174
7. E-mail : Muhammadsaidillah13@gmail.com
8. Alamat : Jl. Panti Asuhan, Rt. 06/Rw. 03, Desa  
Haruyan Seberang, Kec. Haruyan, Kab.  
HST
9. Riwayat Pendidikan : MIS NU GUNTUNG  
: MTS NU HARUYAN .  
: MAPK NU HARUYAN
10. Orang Tua : Nama Ayah : M. Yani  
Nama Ibu : Rusmaniyah
11. Alamat : Jl. Panti Asuhan, Rt. 06/Rw. 03, Desa  
Haruyan Seberang, Kec. Haruyan, Kab. HST

Banjarmasin, 25 Desember 2022

Penulis



**Muhammad Saidillah**