

LAMPIRAN

LAMPIRAN

I

Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
PEMAHAMAN DIRI DALAM PERENCANAAN KARIER
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

A	Komponen Layanan	Layana Dasar
B	Bidang Layanan	Pengembangan Karier
C	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Penyaluran
D	Jenis Layanan	Bimbingan Klasikal
E	Topik/Tema Layanan	Memahami Diri Sendiri dalam Perencanaan Karier
F	Tujuan Layanan	Siswa dapat memahami diri dengan baik dan meningkatkan minat dan bakat dalam mempersiapkan diri untuk perencanaan karier
G	Sasaran Layanan/Semester	Kelas XII/Genap
H	Metode dan Teknik	Diskusi dan Tanya Jawab
I	Waktu	1x45 menit
J	Media/Alat	LCD dan Laptop (menyesuaikan)
K	Tempat Penyelenggaraan	Aula
L	Tanggal Pelaksanaan	12 Januari 2023
M	Sumber Bacaan	Buku Dr. Hartono, M.Si.
Uraian Kegiatan:		
N	1. Tahap awal (Pembentukan)	Tahap ini merupakan tahap pengenalan atau tahap memasukan diri kedalam suasana klasikal. Pada tahap ini diharapkan terbentuknya suasana yang kondusif antar siswa dan peneliti/Guru. a. Menerima secara terbuka dan mengucapkan salam (penyembutan) terimakasih b. Berdo'a c. Menjelaskan pengertian dan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan bimbingan klasikal

	d. Ice breaking dengan melakukan brainstorming
2. Tahap Peralihan	<p>Sebuah suasana yang mana siswa sudah tumbuh hendaknya kegiatan dibawa lebih jauh menuju kegiatan yang sebenarnya. Adapaun hal yang akan dilaksanakan pada tahap ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya Menawarkan atau mengamati kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya. Menjelaskan tujuan yang harus dicapai pada kegiatan bimbingan klasikal pada pertemuan pertama
3. Tahap Kegiatan	<p>Pada tahap ketiga dilaksanakan kegiatan yang menunjang tercapainya tujuan. Yaitu siswa mampu memahami dirinya masing-masing sebagai dasar untuk menumbuhkan pemikiran positif dan merangsang minat dan bakat siswa bisa meningkatkan pemahaman perencanaan karier.</p> <p>Kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Topik materi yang sudah ditetapkan dalam kegiatan <i>Review</i> materi sebelumnya dan mengkaitkan materi sekarang Peneliti/guru memberikan yang akan dijelaskan ke siswa dalam media layanan (PPT, Word, DLL) Tahap Orientasi yang mana tahap ini pemberian informasi dan motivasi. Tahap analisa tahap yang merupakan identifikasi untuk siswa berperan untuk

		<p>memberikan sumbangan saran pemikiran sebanyak-banyaknya</p> <p>f. Tahap klasifikasi yang mana tahap ini sumbangan saran siswa di kalsifikasikan dan sesuaikan</p> <p>g. Tahap Verifikasi siswa di tahap ini akan melihat kembali sumbangan saran yang telah diklasifikasikan</p> <p>h. Tahap Penyimpulan yang mana ditahap ini konselor maupun siswa mencoba menyimpulkan pemecahan permasalahan yang diangkat.</p>
	4. Tahap Akhir (Pengakhiran)	<p>Kegiatan yang dilakukan dalam bimbingan kelompok pada tahap pengakhiran adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peneliti/Guru mengemukakan bahwa kegiatan akan segera diakhiri Siswa dapat mengumpulkan kertas yang dibagikan untuk mengetahui pendapat siswa dalam tema menilai diri sendiri Membahas kegiatan lanjutan Menyimpulkan Berdo'a
Evaluasi		
O	1. Evaluasi Proses	<ol style="list-style-type: none"> Peneliti/Guru terlibat dalam menumbuhkan antusiasme siswa dalam mengikuti kegiatan Peneliti/Guru membangun keaktifan siswa Peneliti/Guru memberikan penguatan kepada siswa untuk membuat langkah yang akan dilakukannya

	2. Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none">a. Mengajukan pertanyaan/pendapat untuk mengungkap pengalaman siswa dalam minat dan bakatb. Mengamati perubahan perilaku siswa setelah dilaksanakannya kegiatanc. Siswa mengisi instrumen yang diberikan oleh praktikan
--	--------------------------	---

Mengetahui,
Guru BK



Antung Mayliana Robianti, S. Pi
NIP. 198305062010014140

Banjarmasin, 9 Januari 2023
Peneliti,



Akhmad Saleh
NIM. 190101060492

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
MENILAI LINGKUNGAN TERHADAP PERENCAAN KARIER
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

A	Komponen Layanan	Layana Dasar
B	Bidang Layanan	Pengembangan Karier
C	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Penyesuaian
D	Jenis Layanan	Bimbingan Klasikal
E	Topik/Tema Layanan	Lingkungan membentuk pola pikiran dalam merencanakan tujuan karier
F	Tujuan Layanan	Siswa dapat memahami diri sendiri dan mendapatkan rangsangan pemikiran tentang lingkungan sekitar dalam perencanaan karier dan Siswa bisa mengembangkan pemikiran positif terhadap lingkungan
G	Sasaran Layanan/Semester	Kelas XII/Genap
H	Metode dan Teknik	Diskusi dan Tanya Jawab
I	Waktu	1x45 menit
J	Media/Alat	LCD dan Laptop (menyesuaikan)
K	Tempat Penyelenggaran	Aula (menyesuaikan)
L	Tanggal Pelaksanaan	16 Januari 2023
M	Sumber Bacaan	Buku Dr. Hartono, M.Si. dan Dr. Karen Otazo
Uraian Kegiatan:		
N	1. Tahap awal (Pembentukan)	<p>Tahap ini merupakan tahap pengenalan atau tahap pemasukan diri kedalam suasana klasikal. Pada tahap ini diharapkan terbentuknya suasana yang kondusif antar siswa dan peneliti/Guru.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menerima secara terbuka dan mengucapkan salam (penyembutan) terimakasih b. Berdo'a c. Menjelaskan pengertian dan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan bimbingan klasikal d. Ice breaking dengan melakukan brainstorming

	<p>2. Tahap Peralihan</p>	<p>Sebuah suasana yang mana siswa sudah tumbuh hendaknya kegiatan dibawa lebih jauh menuju kegiatan yang sebenarnya. Adapaun hal yang akan dilaksanakan pada tahap ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya b. Menawarkan atau mengamati kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya. c. Menjelaskan tujuan yang harus dicapai pada kegiatan bimbingan klasikal pada pertemuan pertama
	<p>3. Tahap Kegiatan</p>	<p>Pada tahap ketiga dilaksanakan kegiatan yang menunjang tercapainya tujuan. Yaitu siswa mampu memahami dirinya masing-masing sebagai dasar untuk menumbuhkan pemikiran positif dan merangsang minat dan bakat siswa bisa meningkatkan pemahaman perencanaan karier.</p> <p>Kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Topik materi yang sudah ditetapkan dalam kegiatan b. <i>Review</i> materi sebelumnya dan mengkaitkan materi sekarang c. Peneliti/guru memberikan yang akan dijelaskan ke siswa dalam media layanan (PPT, Word, DLL) d. Tahap Orientasi yang mana tahap ini pemberian informasi dan motivasi. e. Tahap analisa tahap yang merupakan identifikasi untuk siswa berperan untuk memberikan sumbangan saran pemikiran sebanyak-banyaknya

		<p>f. Tahap klasifikasi yang mana tahap ini sumbangan saran siswa di kalsifikasikan dan sesuaikan</p> <p>g. Tahap Verifikasi siswa di tahap ini akan melihat kembali sumbangan saran yang telah diklasifikasikan</p> <p>h. Tahap Penyimpulan yang mana ditahap ini konselor maupun siswa mencoba menyimpulkan pemecahan permasalahan yang diangkat.</p>
	4. Tahap Akhir (Pengakhiran)	<p>Kegiatan yang dilakukan dalam bimbingan kelompok pada tahap pengakhiran adalah sebagai berikut:</p> <p>a. Peneliti/Guru mengemukakan bahwa kegiatan akan segera diakhiri</p> <p>b. Siswa dapat mengumpulkan kertas yang dibagikan untuk mengetahui pendapat siswa dalam tema menilai diri sendiri</p> <p>c. Membahas kegiatan lanjutan</p> <p>d. Menyimpulkan</p> <p>e. Berdo'a</p>
Evaluasi		
O	1. Evaluasi Proses	<p>a. Peneliti/Guru terlibat dalam menumbuhkan antusiasme siswa dalam mengikuti kegiatan</p> <p>b. Peneliti/Guru membangun keaktifan siswa</p> <p>c. Peneliti/Guru memberikan penguatan kepada siswa untuk membuat langkah yang akan dilakukannya</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>a. Mengajukan pertanyaan/pendapat untuk mengungkap pengalaman siswa dalam minat dan bakat</p>

		<p>b. Mengamati perubahan perilaku siswa setelah dilaksanakannya kegiatan</p> <p>c. Siswa mengisi instrumen yang diberikan oleh praktikan</p>
--	--	---

Mengetahui,
Guru BK



Antung Mayliana Robianti, S. Pi
NIP. 198305062010014140

Banjarmasin, 9 Januari 2023
Peneliti,



Akhmad Saleh
NIM. 190101060492

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
MEMPERSIAPKAN PERENCAAN KARIER
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

A	Komponen Layanan	Layana Dasar
B	Bidang Layanan	Pengembangan Karier
C	Fungsi Layanan	Pengembangan dan Penyaluran
D	Jenis Layanan	Bimbingan Klasikal
E	Topik/Tema Layanan	Menciptakan tujuan diri dalam merancang tujuan karier
F	Tujuan Layanan	Siswa dapat mengoptimalkan diri, lingkungan dan karier yang akan dicapai setelah lulus sekolah
G	Sasaran Layanan/Semester	Kelas XII/Genap
H	Metode dan Teknik	Diskusi dan Tanya Jawab
I	Waktu	1x45 menit
J	Media/Alat	LCD dan Laptop (menyesuaikan)
K	Tempat Penyelenggaran	Aula (menyesuaikan)
L	Tanggal Pelaksanaan	17 Januari 2023
M	Sumber Bacaan	Buku Ibnu Hajar, M.Pd dan Selviana paramitha Oktora
Uraian Kegiatan:		
N	1. Tahap awal (Pembentukan)	<p>Tahap ini merupakan tahap pengenalan atau tahap pemasukan diri kedalam suasana klasikal. Pada tahap ini diharapkan terbentuknya suasana yang kondusif antar siswa dan peneliti/Guru.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menerima secara terbuka dan mengucapkan salam (penyembutan) terimakasih b. Berdo'a c. Menjelaskan pengertian dan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan bimbingan klasikal

	d. Ice breaking dengan melakukan brainstorming
2. Tahap Peralihan	<p>Sebuah suasana yang mana siswa sudah tumbuh hendaknya kegiatan dibawa lebih jauh menuju kegiatan yang sebenarnya. Adapaun hal yang akan dilaksanakan pada tahap ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya Menawarkan atau mengamati kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya. Menjelaskan tujuan yang harus dicapai pada kegiatan bimbingan klasikal pada pertemuan pertama
3. Tahap Kegiatan	<p>Pada tahap ketiga dilaksanakan kegiatan yang menunjang tercapainya tujuan. Yaitu siswa mampu memahami dirinya masing-masing sebagai dasar untuk menumbuhkan pemikiran positif dan merangsang minat dan bakat siswa bisa meningkatkan pemahaman perencanaan karier.</p> <p>Kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Topik materi yang sudah ditetapkan dalam kegiatan Review materi sebelumnya dan mengkaitkan materi sekarang Peneliti/guru memberikan yang akan dijelaskan ke siswa dalam media layanan (PPT, Word, DLL) Tahap Orientasi yang mana tahap ini pemberian informasi dan motivasi. Tahap analisa tahap yang merupakan identifikasi untuk siswa berperan untuk

		<p>memberikan sumbangan saran pemikiran sebanyak-banyaknya</p> <p>f. Tahap klasifikasi yang mana tahap ini sumbangan saran siswa di kalsifikasikan dan sesuaikan</p> <p>g. Tahap Verifikasi siswa di tahap ini akan melihat kembali sumbangan saran yang telah diklasifikasikan</p> <p>h. Tahap Penyimpulan yang mana ditahap ini konselor maupun siswa mencoba menyimpulkan pemecahan permasalahan yang diangkat.</p>
	4. Tahap Akhir (Pengakhiran)	<p>Kegiatan yang dilakukan dalam bimbingan kelompok pada tahap pengakhiran adalah sebagai berikut:</p> <p>a. Peneliti/Guru mengemukakan bahwa kegiatan akan segera diakhiri</p> <p>b. Siswa dapat mengumpulkan kertas yang dibagikan untuk mengetahui pendapat siswa dalam tema menilai diri sendiri</p> <p>c. Memberitahykan bahwa pertemuan ini adalah pertemuan terakhir</p> <p>d. Menyimpulkan</p> <p>e. Berdo'a</p>
Evaluasi		
O	1. Evaluasi Proses	<p>a. Peneliti/Guru terlibat dalam menumbuhkan antusiasme siswa dalam mengikuti kegiatan</p> <p>b. Peneliti/Guru membangun keaktifan siswa</p> <p>c. Peneliti/Guru memberikan penguatan kepada siswa untuk membuat langkah yang akan dilakukannya</p>

2. Evaluasi Hasil	<ul style="list-style-type: none">a. Mengajukan pertanyaan/pendapat untuk mengungkap pengalaman siswa dalam minat dan bakatb. Mengamati perubahan perilaku siswa setelah dilaksanakannya kegiatanc. Siswa mengisi instrumen yang diberikan oleh praktikan
--------------------------	---

Mengetahui,
Guru BK



Antung Mayliana Robianti, S. Pi
NIP. 198305062010014140


Banjarmasin, 9 Januari 2023
Peneliti,



Akhmad Saleh
NIM. 190101060492

Materi Layanan Bimbingan Klasikal dengan Teknik *Brainstorming* terhadap Pemahaman Perencanaan Karier

Pertemuan Ke-1 :



Mengenal diri dalam kemampuan pribadi dalam mencari minat dan bakat

Kemampuan diri ialah kemampuan yang bisa dikembangkan dengan lingkungan, orang tua, dan diri sendiri.

Apakah Perkembangan pribadi?

Perkembangan pribadi adalah proses yang berlangsung terus-menerus dan bertahap yang melibatkan perubahan-perubahan fisik, psikologis, dan sosial.

Masih ada lanjutannya :)

1. Berprestasi

- Bisa berprestasi
- Tidak bisa mengontrol materi sendiri
- Bisa berprestasi sebagai individu

2. Berprestasi

- Bisa berprestasi
- Bisa berprestasi sebagai individu

Karakteristik Pribadi kamu yang mana ?

1. Berprestasi

- Bisa berprestasi
- Bisa berprestasi sebagai individu

2. Berprestasi

- Bisa berprestasi
- Bisa berprestasi sebagai individu

Study Objectives

Bakat

Bakat adalah kemampuan dasar seseorang untuk mencapai tujuan yang tinggi tanpa perlu diajarkan atau latihan khusus.

Misal

Misalnya bakat berprestasi yang tinggi.

Apa yang harus dimulai Ketika ingin mencari bakat dan minat diri ?

1. Kenali lah diri pribadi
2. Kenali lah kelebihan pribadi jangan mengabaikan kekurangan diri sendiri
3. Mulai lah dengan hal yang kecil yang membuat diri itu senang
4. Teruslah mencoba hal yang baru
5. Kenali diri zona nyaman
6. Bertanya kepada seseorang yang dekat, dan mengikutinya tes kepekaan

Lulusan SMK mau kemana sih ?

Pilihan karier setelah lulus.

1. Melayarkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi, atau kuliah
2. Berprestasi
3. Berprestasi
4. Berprestasi
5. Berprestasi sendiri
6. Berprestasi sendiri

Tahap perubahan dan perubahan dalam karier

Berikut ini beberapa perubahan yang terjadi dalam karier:

- Perubahan dalam kemampuan
- Perubahan dalam pengetahuan
- Perubahan dalam sikap
- Perubahan dalam kebiasaan
- Perubahan dalam minat
- Perubahan dalam bakat
- Perubahan dalam prestasi
- Perubahan dalam kemampuan
- Perubahan dalam pengetahuan
- Perubahan dalam sikap
- Perubahan dalam kebiasaan
- Perubahan dalam minat
- Perubahan dalam bakat
- Perubahan dalam prestasi



Pertemuan Ke-2 :

Nilai Lingkungan Keluarga Terhadap Perencanaan Karier

Nilai lingkungan keluarga adalah faktor yang mempengaruhi perencanaan karier.

• Hubungan dengan anggota Keluarga

Keluarga sebagai kelompok sosial terdiri dari sejumlah individu memiliki hubungan antar individu, terdapat struktur, hubungan, tanggung jawab di antara individu, kerabat, pada keseluruhan hubungan dengan anggota keluarga itu harus terjalin dengan baik dan sangat penting membina anggota keluarga yang satu dengan lainnya, baik itu dengan anggota keluarga baru atau yang sudah ada, saling menghormati, saling mengerti, dan saling menyayangi, sehingga terciptalah suasana yang harmonis.

2. Keadaan Ekonomi Keluarga

Keadaan ekonomi keluarga adalah faktor yang mempengaruhi perencanaan karier.



Pertemuan Ke-3 :



Planning hidup yang relevan untuk meningkatkan tujuan perencanaan karier

"Hidup harus ada pilihan"

Ketahui dulu jenis Pendidikan

Berdasarkan UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, terdapat pendidikan tinggi di Indonesia dibedakan dalam 3 jenis, yaitu Pendidikan Akademik, Pendidikan Vokasi dan Pendidikan Profesi/Spesialisasi.

- PA** Pendidikan Akademik adalah sistem pendidikan tinggi yang mempersiapkan tenaga profesional dan penguasaan disiplin ilmu pengetahuan, keterampilan, dan nilai-nilai, termasuk bahasa TI, CI dan IS.
- PK** Pendidikan Vokasi adalah pendidikan yang mempersiapkan tenaga kejuruan menengah yang lulus ke jenjang sarjana (Sarjana Terapan, Sarjana Kejuruan, Sarjana Profesi, Sarjana Kejuruan TI, CI dan IS).
- PS** Pendidikan khusus untuk pendidikan yang mempersiapkan tenaga kejuruan yang mempunyai keahlian khusus.

Kamu harus bisa menentukan pilihan.



PTN





PTS





PTK


Temukan cara meningkatkan pengembangan diri


Keuli Tes Minat dan Bakat 

Keuli Kegiatan yang sesuai dengan Bakat dan Minatnya 

Keuli buku 


Keuli Kursus atau Les Tertentu 

Keuli 


Keuli 

Temukan hal yang kamu sukai dan kuasai


Informasi sangatlah penting !




Sosial Media




Keluarga



Diri Kita




Pemerintah



Sekolah

Sekarang vs Masa Depan



- Jelaskan informasi tentang diri Anda!
- Jelaskan informasi tentang masa depan!
- Jelaskan informasi tentang masa depan!
- Jelaskan informasi tentang masa depan!

Menganal persyaratan lamaran



curriculum vitae (CV)

Curriculum Vitae (CV) adalah resume singkat mengenai diri Anda. CV adalah hal pertama yang dilihat perekrut dan akan sangat penting saat wawancara untuk pertanyaan-pertanyaan.

Curriculum CV umumnya ditulis karena CV adalah dokumen pendukung untuk proses wawancara.



Resume

Resume adalah dokumen yang memuat informasi mengenai pengalaman, pendidikan dan prestasi profesional di suatu bidang yang pernah.



portafolio

Portofolio adalah kumpulan dokumen dan karya yang menunjukkan kemampuan, keterampilan dan prestasi profesional yang pernah.



Surat Lamaran

Surat lamaran adalah surat yang menunjukkan minat dan keinginan untuk bekerja di perusahaan tertentu. Surat lamaran harus menunjukkan kemampuan, keterampilan dan prestasi profesional yang pernah.

Contoh nya gasy



LAMPIRAN

II

Lembar Kesiediaan Siswa Mengikuti Kegiatan Bimbingan Klasikal

LEMBAR KESEDIAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. DIE LAMI AFANDI
Jurusan : Akuntansi dan keuangan lembaga
Kelas : XII
Sekolah : SMKN 1 BARABAI

Dengan ini saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh rangkaian kegiatan bimbingan klasikal yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman perencanaan karier. Bimbingan klasikal ini dilaksanakan oleh Akhmad Saleh program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Barabai, 12 Januari 2023

Siswa



M. DIE LAMI AFANDI
(.....)

LEMBAR KESEDIAAN


Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Putri Azzahra
Jurusan : Tata Boga
Kelas : XIIA
Sekolah : SMKN 1 Barabai

Dengan ini saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh rangkaian kegiatan bimbingan klasikal yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman perencanaan karier. Bimbingan klasikal ini dilaksanakan oleh Akhmad Saleh program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Barabai, 12 Januari 2023

Siswa


(.....)

LEMBAR KESEDIAAN


Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Nasir
Jurusan : Bisnis Daring Pemasaran
Kelas : XII A
Sekolah : SMKN 1 BARABAI

Dengan ini saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh rangkaian kegiatan bimbingan klasikal yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman perencanaan karier. Bimbingan klasikal ini dilaksanakan oleh Akhmad Saleh program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Barabai, 12 Januari 2023

Siswa


(.....)

LEMBAR KESEDIAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ERIKA DEWIYANTI
Jurusan : TATA BUSANA
Kelas : XII-B
Sekolah : SMK NEGERI 1 BARABAI

Dengan ini saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh rangkaian kegiatan bimbingan klasikal yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman perencanaan karier. Bimbingan klasikal ini dilaksanakan oleh Akhmad Saleh program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Barabai, 12 Januari 2023

Siswa

Erika
(.....)

LEMBAR KESEDIAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. The Syit Septa
Jurusan : TKJ
Kelas : XII
Sekolah : SMK Hegari 1 Barabai

Dengan ini saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh rangkaian kegiatan bimbingan klasikal yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman perencanaan karier. Bimbingan klasikal ini dilaksanakan oleh Akhmad Saleh program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Barabai, 12 Januari 2023

Siswa



(.....)

LEMBAR KESEDIAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad NAFIS
Jurusan : MM
Kelas : 12
Sekolah : SMKN 1 Barabai

Dengan ini saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh rangkaian kegiatan bimbingan klasikal yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman perencanaan karier. Bimbingan klasikal ini dilaksanakan oleh Akhmad Saleh program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Barabai, 12 Januari 2023

Siswa



(Muhammad NAFIS)

LAMPIRAN

III

Pedoman Pelaksanaan Bimbingan Klasikal

PEDOMAN UMUM

A Rasional

Sekolah Menengah Kejurusan (SMK) merupakan jalur pendidikan yang program Pendidikan Sistem Ganda (PSG) yang program pendidikan yang bertujuan mengembangkan keterampilan, kemampuan, pengalaman, sikap, kebiasaan kerja, dan pengetahuan yang mana membantu siswa untuk mendapatkan kesiapan dalam dunia kerja. keberadaan SMK sangat membantu dalam dunia usaha, tetapi tidak semua lulusan SMK bisa langsung memasuki dunia kerja yang sesuai dengan kompetensi di bidang keahlian yang telah didapatkan.

Pencapaian tujuan pendidikan yang bisa optimal di sekolah agar siswa bisa mendapatkan sebuah pemahaman tentang dunia kerja secara optimal membutuhkan peran dari semua komponen didalam sekolah baik dalam pembelajaran formal maupun informal untuk dapat membantu siswa mengembangkan potensi yang ada pada diri masing-masing siswa. Mamat Supriatma menyatakan bahwa agar siswa dapat mencapai perkembangan yang optimal, diperlukan layanan yang optimal pola dari semua unsur pendidikan sekolah.¹

Layanan bimbingan karier selain memberikan respons pada masalah-masalah yang dialami peserta didik, juga bertujuan untuk membantu siswa memperoleh pengetahuan, sikap, dan keterampilan dalam pekerjaan. Selain itu, bimbingan karier menitik berat pada perencanaan kehidupan seseorang dengan mempertimbangkan keadaan individu dengan lingkungan agar dapat memperoleh pandangan positif ke depan. Dengan demikian, bimbingan karier berperan penting dalam meningkatkan pemahaman perencanaan karier peserta didik.²

¹ Mamat Supriatna, Nanang Budiman, Bimbingan Karier Di Smk Dalam Bentuk E-Book http://file.upi.edu/direktori/fip/jur._psikologi_pend_dan_bimbingan/1998021Nandang_Budiman/Bimbingan_Karier_Di_Smk.Pdf, Di akses pada 29 Oktober 2021 Pukul, 18.00 WITA.

² Joko Sugiyarto, "Upaya Meningkatkan Perencanaan Karier Siswa Kelas Xii Akuntansi Smk Negeri 1 Sragen Melalui Bimbingan Karier Dengan Penggunaan Media Modul", dalam *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*, Vol. 3 No. 3 September 2018, hal. 262-263. Di akses Jum'at 29 Oktober 2021, Pukul 23.00 WITA.

Perencanaan karier merupakan proses pencapaian tujuan karier individu, yang ditandai dengan adanya tujuan yang jelas setelah menyelesaikan pendidikan, cita-cita yang jelas terhadap pekerjaan, dorongan untuk maju dalam bidang pendidikan dan pekerjaan yang dicita-citakan, persepsi yang realistis terhadap diri dan lingkungan, kemampuan mengelompokkan pekerjaan yang diminati, memberikan penghargaan yang positif terhadap pekerjaan dan nilai-nilai, kemandirian dalam proses pengambilan keputusan, kematangan dalam hal mengambil keputusan dan menunjukkan cara-cara realistis dalam mencapai cita-cita pekerjaan.³

Di hasil wawancara Guru BK dalam peninjauan awal, bahwa di SMK Negeri 1 Barabai belum terlaksananya layanan bimbingan klasikal bidang karier yang maksimal untuk membantu siswa memberikan pemahaman tentang hal-hal yang berhubungan dengan karier, salah satunya perencanaan karier untuk masa depan. Berbagai hambatan dan permasalahan di atas menunjukkan hambatan layanan bimbingan konseling SMK Negeri 1 Barabai mengalami kendala hingga belum mencapai hasil yang diharapkan. Dalam hal ini juga Guru BK adalah unsur pokok yang sangat bertanggung jawab terhadap pengembangan dalam proses belajar dan perkembangan siswa agar bisa mencapai hasil yang diharapkan.⁴

Dalam rangka meningkatkan pemahaman perencanaan karier, maka pedoman ini disusun dengan serangkaian kegiatan yang akan dilakukan oleh peneliti. Kegiatan dilakukan dalam bentuk Bimbingan Klasikal dengan teknik *Brainstorming*. kegiatan Bimbingan Klasikal ini diharapkan siswa dapat ikut berperan serta aktif dan maksimal pada setiap kegiatan agar dapat meningkatkan Pemahaman Perencanaan Karier.

³ Sofwan Adiputra, "Penggunaan Teknik Modeling Terhadap Perencanaan Karier", *jurnal Fokus Konseling*, Volume 1, No 1, 29 Oktober 2021. hal. 47. Diakses Jum'at 29 Oktober 2021, Pukul 23.40 WITA.

⁴ Antung Mayliana Robianti Guru BK di SMK Negeri 1 Barabai, Peninjauan awal, secara daring via Wa grup. pada tanggal 11 Oktober 2021, Pukul 19.30 WITA.

B TUJUAN UMUM

Bimbingan Klasikal dengan Teknik *Brainstorming* untuk meningkatkan Pemahaman Perencanaan Karier siswa kelas XI di SMK Negeri 1 Barabai

C TUJUAN KHUSUS

- a. Bimbingan Klasikal dengan Teknik *Brainstorming* untuk meningkatkan Pemahaman diri dengan perencanaan karier siswa
- b. Bimbingan Klasikal dengan Teknik *Brainstorming* untuk meningkatkan pemahaman lingkungan terhadap perencanaan karier siswa
- c. Bimbingan Klasikal dengan Teknik *Brainstorming* untuk meningkatkan pencapaian tujuan perencanaan karier siswa

B Sistematika Proses Bimbingan Klasikal

Bimbingan Klasikal (*Classroom activity*) merupakan kegiatan layanan yang diberikan kepada sejumlah siswa dalam satuan kelas satu rombongan belajar dan dilaksanakan di kelas dalam bentuk tatap muka acara guru bimbingan dan konseling atau konselor dengan siswa/konseli. Metode bimbingan klasikal antara lain diskusi, bermain peran, dan ekspositori. Bimbingan klasikal merupakan salah satu strategi layanan dasar serta peminatan dan perencanaan individual.

Bimbingan klasikal diberikan kepada semua siswa/konseli dan bersifat pengembangan, pencegahan, pemeliharaan. Layanan bimbingan klasikal selama 45 menit setara dengan 1 jam pelajaran.

Bimbingan Klasikal yang dipadukan dengan teknik *Brainstorming* diharapkan akan memberikan manfaat yang lebih besar baik bagi konseli maupun konselor. Dimana konseli bisa meningkatkan Pemahaman Perencanaan Karier dari informasi dan bimbingan yang di dapatkan.

Pemahaman Perencanaan Karier sangat berperan penting dalam pengembangan diri dan dalam belajar atau menerima dunia kerja setelah lulus. Siswa mendapatkan Pemahaman Perencanaan Karier bisa meningkatkan Pemahaman Perencanaan karier mereka dalam memasuki dunia kerja/perkuliahan. Jadi, dapat disimpulkan Pemahaman Perencanaan karier sangat penting untuk siswa di SMK Negeri 1 Barabai.

1. Kelompok Eksperimen

No.	Pertemuan	Materi	Waktu
1	Pertemuan I	Materi “Pemahaman perencanaan tentang diri sendiri”	1x45 menit
2	Pertemuan II	Materi “Pemahaman tentang menilai lingkungan keluarga ”	1x45 menit
3	Pertemuan III	Materi “Pemahaman hidup yang relevan untuk meningkatkan tujuan perencanaan karier”	1x45 menit

PEDOMAN KHUSUS

A. Pertemuan I

Bimbingan Klasikal dengan teknik *Brainstorming* yang akan dilaksanakan pada siswa kelas XI SMK Negeri 1 Barabai. Terdiri dari beberapa tahapan diantaranya: Pembentukan, peralihan, kegiatan, dan pengakhiran. Yang akan dijelaskan sebagai berikut:

Pertemuan I
Waktu 1x45 Menit

Goal Setting: siswa bisa memahami maksud dan tujuan dari pembentukan diri, dan turut mengetahui minat dan bakat diri sendiri. Siswa bisa berkomitmen untuk berpartisipasi secara aktif dalam bimbingan klasikal.

1. Tujuan Kegiatan

Tujuan pelaksanaan kegiatan pada pertemuan pertama adalah sebagai berikut:

Siswa bisa memahami diri sendiri akan potensi dari minat dan bakat untuk meningkatkan perencanaan karier, akan mampu mengetahui kelebihan dan kelemahan yang dimiliki hingga mempunyai relevansi terhadap karier kedepannya.

2. Kegiatan

a. Tahap Ke-1 Pembentukan

Tahap ini merupakan tahap pengenalan atau tahap pemasukan diri kedalam suasana klasikal. Pada tahap ini diharapkan terbentuknya suasana yang kondusif antar siswa dan peneliti/Guru.

Adapun hal yang akan dilaksanakan pada tahap ini adalah:

- 1) Menerima secara terbuka dan mengucapkan salam (penyembutan) terimakasih

- 2) Berdo'a
- 3) Menjelaskan pengertian dan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan bimbingan klasikal
- 4) *Ice breaking* dengan melakukan *brainstorming*

b. Tahap Ke-2 Peralihan

Sebuah suasana yang mana siswa sudah tumbuh hendaknya kegiatan dibawa lebih jauh menuju kegiatan yang sebenarnya. Adapaun hal yang akan dilaksanakan pada tahap ini:

- 1) Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya
- 2) Menawarkan atau mengamati kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya.
- 3) Menjelaskan tujuan yang harus dicapai pada kegiatan bimbingan klasikal pada pertemuan pertama

c. Tahap ke-3 Kegiatan

pada tahap ketiga dilaksanakan kegiatan yang menunjang tercapainya tujuan. Yaitu siswa mampu memahami dirinya masing-masing sebagai dasar untuk menumbuhkan pemikiran positif dan merangsang minat dan bakat siswa bisa meningkatkan pemahaman perencanaan karier.

Kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain:

- 1) Topik materi yang sudah ditetapkan dalam kegiatan
- 2) *Review* materi sebelumnya dan mengkaitkan materi sekarang
- 3) Peneliti/guru memberikan yang akan dijelaskan ke siswa dalam media layanan (PPT, Word, DLL)
- 4) Tahap Orientasi yang mana tahap ini pemberian informasi dan motivasi.

- 5) Tahap analisa tahap yang merupakan identifikasi untuk siswa berperan untuk memberikan sumbangan saran pemikiran sebanyak-banyaknya
- 6) Tahap klasifikasi yang mana tahap ini sumbangan saran siswa di kalsifikasikan dan sesuaikan
- 7) Tahap Verifikasi siswa di tahap ini akan melihat kembali sumbangan saran yang telah diklasifikasikan
- 8) Tahap Penyimpulan yang mana ditahap ini konselor maupun siswa mencoba menyimpulkan pemecahan permasalahan yang diangkat.

d. Tahap ke-4 Pengakhiran

Kegiatan yang dilakukan dalam bimbingan kelompok pada tahap pengakhiran adalah sebagai berikut:

- 1) Peneliti/Guru mengemukakan bahwa kegiatan akan segera diakhiri
- 2) Siswa dapat mengumpulkan kertas yang dibagikan untuk mengetahui pendapat siswa dalam tema menilai diri sendiri
- 3) Membahas kegiatan lanjutan
- 4) Menyimpulkan
- 5) Berdo'a

B. Pertemuan II

Pertemuan II

Waktu 1x45 Menit

Goal setting: Siswa dapat memahami dan bisa meningkatkan pemahaman tentang pertimbangan dalam menilai lingkungan dalam keputusan guna perencanaan karier dan meningkatkan pemahaman perencanaan karier

1. Tujuan Kegiatan

Tujuan pelaksanaan kegiatan pada pertemuan II adalah sebagai berikut:

Siswa mampu mengklasifikasikan lingkungan sekitar terhadap latar belakang keluarga dan mempunyai pemahaman perencanaan karier yang tidak berbenturan terhadap lingkungan keluarga.

2. Kegiatan

a. Tahap ke-1 Pembentukan

Tahap ini merupakan tahap pengenalan atau tahap pemasukan diri kedalam suasana klasikal. Pada tahap ini diharapkan terbentuknya suasana yang kondusif antar siswa dan peneliti/Guru.

Adapun hal yang akan dilaksanakan pada tahap ini adalah:

- 1) Menerima secara terbuka dan mengucapkan salam (penyembutan) terimakasih
- 2) Berdo'a
- 3) Menjelaskan pengertian dan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan
- 4) *Ice breaking* dengan melakukan *brainstorming*

b. Tahap ke-2 Peralihan

Sebuah suasana yang mana siswa sudah tumbuh hendaknya kegiatan dibawa lebih jauh menuju kegiatan yang sebenarnya. Adapaun hal yang akan dilaksanakan pada tahap ini:

- 1) Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya
- 2) Menawarkan atau mengamati kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya.
- 3) Menjelaskan tujuan yang harus dicapai pada kegiatan bimbingan klasikal pada pertemuan pertama

c. Tahap Ke-3 Kegiatan

Pada tahap ketiga dilaksanakan kegiatan yang menunjang tercapainya tujuan. Yaitu siswa mampu memahami dirinya masing-masing sebagai dasar untuk menumbuhkan pemikiran positif dan merangsang siswa mengenali lingkungan yang bisa meningkatkan pemahaman perencanaan karier.

Kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain:

- 1) Topik materi yang sudah ditetapkan dalam kegiatan
- 2) *Review* materi sebelumnya dan mengkaitkan materi sekarang
- 3) Peneliti/guru memberikan yang akan dijelaskan ke siswa dalam media layanan (PPT, Word, DLL)
- 4) Tahap Orientasi yang mana tahap ini pemberian informasi dan motivasi.
- 5) Tahap analisa tahap yang merupakan identifikasi untuk siswa berperan untuk memberikan sumbangan saran pemikiran sebanyak-banyaknya
- 6) Tahap klasifikasi yang mana tahap ini sumbangan saran siswa di kalsifikasikan dan sesuaikan

- 7) Tahap Verifikasi siswa di tahap ini akan melihat kembali sumbangan saran yang telah diklasifikasikan
- 8) Tahap Penyimpulan yang mana ditahap ini konselor maupun siswa mencoba menyimpulkan pemecahan permasalahan yang diangkat.

d. Tahap Ke-4 Pengakhiran

Kegiatan yang dilakukan dalam bimbingan klasikal pada tahap pengakhiran adalah sebagai berikut:

- 1) Peneliti/Guru mengemukakan bahwa kegiatan akan segera diakhiri
- 2) Siswa dapat mengumpulkan kertas yang dibagikan untuk mengetahui pendapat siswa dalam tema menilai diri sendiri
- 3) Membahas kegiatan lanjutan
- 4) Menyimpulkan
- 5) Berdo'a

C. Pertemuan III

Pertemuan III

Waktu 1x45 Menit

Goal setting: Siswa dapat memahami dan bisa meningkatkan pemahaman tentang pertimbangan dalam keputusan guna perencanaan karier dan meningkatkan pemahaman perencanaan karier

1. Tujuan Kegiatan

Tujuan pelaksanaan kegiatan pada pertemuan II adalah sebagai berikut:

Siswa bisa meningkatkan hidup yang relevan terhadap pemahaman perencanaan karier dan keputusan lanjutan setelah lulus sekolah dan mempunyai informasi terhadap tujuan karier.

i. Kegiatan

a. Tahap Ke-1 Pembentukan

Tahap ini merupakan tahap pengenalan atau tahap pemasukan diri kedalam suasana klasikal. Pada tahap ini diharapkan terbentuknya suasana yang kondusif antar siswa dan peneliti/Guru.

Adapaun hal yang akan dilaksanakan pada tahap ini adalah:

- 1) Menerima secara terbuka dan mengucapkan salam (penyembutan) terimakasih
- 2) Berdo'a
- 3) Menjelaskan pengertian dan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan
- 4) *Ice breaking* dengan melakukan *brainstorming*

b. Tahap Ke-2 Peralihan

Sebuah suasana yang mana siswa sudah tumbuh hendaknya kegiatan dibawa lebih jauh menuju kegiatan yang sebenarnya. Adapaun hal yang akan dilaksanakan pada tahap ini:

- 1) Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya
- 2) Menawarkan atau mengamati kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya.
- 3) Menjelaskan tujuan yang harus dicapai pada kegiatan inti dalam kegiatan layanan pemahaman perencanaan karier

c. Tahap Ke-3 Kegiatan

Pada tahap ketiga dilaksanakan kegiatan yang menunjang tercapainya tujuan. Yaitu siswa mampu memahami dirinya masing-masing sebagai dasar untuk menumbuhkan pemikiran positif dan merangsang siswa dalam mengambil keputusan tujuan karier yang bisa meningkatkan pemahaman perencanaan karier.

Kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain:

- 1) Topik materi yang sudah ditetapkan dalam kegiatan
- 2) *Review* materi sebelumnya dan mengkaitkan materi sekarang
- 3) Peneliti/guru memberikan yang akan dijelaskan ke siswa dalam media layanan (PPT, Word, DLL)
- 4) Tahap Orientasi yang mana tahap ini pemberian informasi dan motivasi.
- 5) Tahap analisa tahap yang merupakan identifikasi untuk siswa berperan untuk memberikan sumbangan saran pemikiran sebanyak-banyaknya
- 6) Tahap klasifikasi yang mana tahap ini sumbangan saran siswa di kalsifikasikan dan sesuaikan

- 7) Tahap Verifikasi siswa di tahap ini akan melihat kembali sumbangan saran yang telah diklasifikasikan
- 8) Tahap Penyimpulan yang mana ditahap ini konselor maupun siswa mencoba menyimpulkan pemecahan permasalahan yang diangkat.

d. Tahap Ke-4 Pengakhiran

Kegiatan yang dilakukan dalam bimbingan klasikal pada tahap pengakhiran adalah sebagai berikut:

- 1) Peneliti/Guru mengemukakan bahwa kegiatan akan segera diakhiri
- 2) Siswa dapat mengumpulkan kertas yang dibagikan untuk mengetahui pendapat siswa dalam tema menilai diri sendiri
- 3) Memberitahukan bahwa pertemuan ini adalah pertemuan terakhir
- 4) Menyimpulkan
- 5) Berdo'a

LAMPIRAN

IV

Soal Pre Test dan Post Test

SKALA KEMAMPUAN PEMAHAMAN PERENCANAAN KARIER

Pengantar

Pertanyaan dalam skala pemahaman perencanaan karier ini disusun dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh informasi tentang pemahaman perencanaan karier siswa. Keterangan yang anda berikan sangat bermanfaat dalam penelitian ini. Skala pemahaman perencanaan karier ini **bukan tes dan tidak ada jawaban yang salah**. Semua jawaban adalah benar apabila sesuai dengan keadaan, perasaan, dan pikiran anda tanpa ada pengaruh dari siapapun. Hasil dari skala pemahaman perencanaan karier ini **tidak akan berpengaruh terhadap nilai dan dijamin kerahasiannya**. Bila identitas dicantumkan, hanya sekedar untuk mencocokkan dengan data lainnya. Oleh karena itu, diharapkan untuk mengisi skala pemahaman perencanaan karier ini secara mandiri, jujur, dan sesuai dengan keadaan diri anda yang sebenarnya, bukan yang anda anggap baik atau yang seharusnya.

Atas perhatian dan kerjasama yang telah anda berikan, saya sampaikan terima kasih.

Petunjuk Pengisian

1. Tuliskan identitas Anda pada kolom yang sudah disediakan.
2. Di bawah ini terdapat 51 pertanyaan yang berhubungan dengan pemahaman perencanaan karier, pada setiap pertanyaan diikuti dengan 5 pilihan jawaban sebagai berikut:
SM : Apabila pertanyaan tersebut **Sangat Memahami** dengan keadaan anda
M : Apabila pertanyaan tersebut **Memahami** dengan keadaan anda
KM : Apabila pertanyaan tersebut **Kurang Memahami** dengan keadaan anda
TM : Apabila pertanyaan tersebut **Tidak Memahami** dengan keadaan anda
STM : Apabila pertanyaan tersebut **Sangat Tidak Memahami** dengan keadaan anda
3. Berilah tanda cek (✓) pada kolom yang paling sesuai dengan keadaan yang anda alami (lihat contoh)

4. Apabila anda ingin membenarkan jawaban, maka berilah tanda (=) pada jawaban yang dianggap kurang sesuai dengan keadaan yang anda alami (lihat contoh)

Contoh Pengisian

No	Pertanyaan	SM	M	KM	TM	STM
1.	Saya mengetahui Bakat yang ada pada diri saya	√				
2.	Saya memiliki bakat yang sangat berpengaruh terhadap perencanaan karier saya		√		√	

-Selamat Mengerjakan-

Identitas Diri

Nama :

Jurusan :

Kelas :

Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan (coret yang tidak sesuai)

Pertanyaan

No	Pertanyaan	SM	M	KM	TM	STM
1	Saya mengetahui bakat yang ada pada diri					
2	Saya memiliki bakat yang dapat menunjang karier					
3	Saya berusaha untuk mengembangkan bakat yang dimiliki					
4	Saya merasa tidak memiliki suatu hal yang istimewa dalam diri					

5	Saya tidak peduli dengan bakat yang ada pada diri					
6	Saya mampu merencanakan masa depan berdasarkan pada minat yang dimiliki					
7	Saya kurang mengetahui minat yang dimiliki					
8	Saya mampu memahami materi pelajaran dengan cepat					
9	Saya mampu mengerjakan tugas sekolah yang diberikan dengan mudah					
10	Saya mengalami kesulitan dalam memahami materi pelajaran					
11	Saya tidak bisa berkonsentrasi ketika belajar					
12	Saya seorang yang menyelesaikan tugas tepat waktu					
13	Saya berusaha bertindak jujur dalam situasi apapun					
14	Saya seorang yang pekerja keras					
15	Saya berusaha untuk menutupi kesalahan yang saya perbuat					
16	Saya seorang yang suka menunda pekerjaan					
17	Saya seorang yang mudah menyerah ketika menemui suatu hambatan					
18	Saya mengetahui kelebihan dan kelemahan yang dimiliki					
19	Saya merasa, kelebihan yang saya miliki akan menunjang karier					

20	Saya tidak memperhitungkan kelebihan dan kelemahan yang dimiliki dalam merencanakan karier					
21	Saya merasa, kelemahan yang saya miliki akan menghambat karier					
22	Saya memiliki cita-cita yang sesuai dengan kemampuan yang dimiliki					
23	Saya ingin berusaha keras untuk meraih cita-cita					
24	Saya tidak begitu memperhatikan cita-cita saya					
25	Saya memiliki cita-cita yang selalu berubah					
26	Keluarga mendukung apapun yang saya lakukan dalam hal yang menunjang karier					
27	Keluarga tidak peduli/cuek terhadap masa depan saya					
28	Keadaan ekonomi keluarga saya mampu membiayai sekolah hingga ke Perguruan Tinggi					
29	Dalam merencanakan karier, saya mempertimbangkan keadaan ekonomi keluarga					
30	Orang tua merasa terbebani untuk membiayai sekolah saya hingga ke Perguruan Tinggi					
31	Keadaan ekonomi keluarga akan menghambat karier saya					

32	Orang tua/keluarga saya pernah belajar hingga Perguruan Tinggi					
33	Orang tua/Keluarga saya hanya menempuh pendidikan hingga Sekolah Menengah Atas (SMA)					
34	Keluarga ingin saya menjadi seseorang yang berhasil					
35	Keluarga ingin saya berhenti sekolah untuk bekerja membantu ekonomi keluarga					
36	Saya mengetahui berbagai jenis sekolah lanjutan yang dapat menunjang karier					
37	Saya tidak mengetahui berbagai jenis sekolah lanjutan					
38	Saya dapat menentukan sekolah lanjutan yang sesuai dengan kemampuan yang dimiliki					
39	Saya merasa bingung dalam menentukan sekolah lanjutan yang sesuai dengan kemampuan yang dimiliki					
40	Saya mencari informasi yang terkait dengan kegiatan yang membantu dalam mengembangkan bakat saya					
41	Saya merasa tertarik mengikuti ekstrakurikuler yang sesuai dengan bakat					
42	Saya tidak ingin mengikuti ajang pencarian bakat karena saya merasa tidak memiliki bakat yang istimewa					

43	Saya mengetahui berbagai informasi tentang kursus-kursus keterampilan yang dapat menunjang karier					
44	Dalam perencanaan karier, saya tidak perlu mengikuti kursus-kursus keterampilan					
45	Saya mengetahui gambaran mengenai jenis pekerjaan yang sesuai dengan bidang/jurusan					
46	Saya tidak memahami jenis pekerjaan yang sesuai dengan jurusan					
47	Saya mengetahui adanya syarat-syarat tertentu yang harus dipenuhi untuk melamar pekerjaan					
48	Saya merasa belum perlu untuk mengetahui syarat-syarat dalam melamar pekerjaan					
49	Saya mengetahui informasi lowongan pekerjaan di beberapa daerah melalui media cetak dan internet					
50	Saya mengetahui informasi bidang pekerjaan yang sedang dibutuhkan saat ini					
51	Saya mengalami kesulitan dalam memperoleh informasi lowongan pekerjaan					

LAMPIRAN

V

Penentuan Kelompok Klasikal

DAFTAR SISWA PENELITIAN

Tamp.

No.	Nama	Jurusan	Kelas	Jenis Kelamin
1	R1	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	Tampa A dan B	Laki-Laki
2	R2	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	Tampa A dan B	Perempuan
3	R3	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	Tampa A dan B	Perempuan
4	R4	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	Tampa A dan B	Perempuan
5	R5	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	Tampa A dan B	Perempuan
6	R6	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	Tampa A dan B	Perempuan
7	R7	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	Tampa A dan B	Laki-Laki
8	R8	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	Tampa A dan B	Perempuan
9	R9	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	Tampa A dan B	Laki-Laki
10	R10	Tata Boga	A	Perempuan
11	R11	Tata Boga	A	Perempuan
12	R12	Tata Boga	A	Perempuan
13	R13	Tata Boga	A	Perempuan
14	R14	Tata Boga	A	Perempuan
15	R15	Tata Boga	A	Perempuan
16	R16	Tata Boga	A	Perempuan
17	R17	Tata Boga	B	Perempuan
18	R18	Tata Boga	B	Perempuan
19	R19	Tata Boga	B	Perempuan
20	R20	Tata Boga	B	Perempuan
21	R21	Tata Boga	B	Laki-Laki
22	R22	Tata Boga	B	Perempuan
23	R23	Tata Busana	B	Perempuan
24	R24	Tata Busana	B	Perempuan
25	R25	Tata Busana	B	Perempuan
26	R26	Tata Busana	B	Perempuan
27	R27	Tata Busana	B	Perempuan
28	R28	Tata Busana	B	Perempuan
29	R29	Tata Busana	B	Perempuan
30	R30	Tata Busana	B	Perempuan
31	R31	Tata Busana	B	Perempuan
32	R32	Tata Busana	B	Perempuan
33	R33	Bisnis Daring dan Pemasaran	A	Laki-Laki
34	R34	Bisnis Daring dan Pemasaran	A	Laki-Laki
35	R35	Bisnis Daring dan Pemasaran	B	Perempuan
36	R36	Bisnis Daring dan Pemasaran	B	Laki-Laki
37	R37	Bisnis Daring dan Pemasaran	B	Perempuan
38	R38	Bisnis Daring dan Pemasaran	B	Perempuan
39	R39	Multimedia	Tampa A dan B	Laki-Laki
40	R40	Teknik Komputer Jaringan	Tampa A dan B	Laki-Laki

LAMPIRAN

VI

**Perolehan Skor Hasil di Berikan Layanan Klasikal
Dengan Teknik Brainstorming Sebelum dan
Sesudah**

**DAFTAR SKOR HASIL LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL DENGAN
TEKNIK *BRAINSTORMING***

Kode Resp	Pre Test (evaluasi awal)			Post Test (evaluasi hasil)			Peningkatan	
	Jumlah	Persentase	Kategori	Jumlah	Persentase	Kategori	Jumlah	Persentase
AKL-1	126	49%	Tidak memahami	214	84%	Sangat Memahami	88	35%
AKL-2	142	56%	Kurang Memahami	178	70%	Memahami	36	14%
AKL-3	139	55%	Kurang Memahami	187	73%	memahami	48	19%
AKL-4	148	58%	Kurang Memahami	184	72%	memahami	36	14%
AKL-5	148	58%	Kurang Memahami	190	75%	memahami	42	16%
AKL-6	127	50%	Tidak memahami	175	69%	memahami	48	19%
AKL-7	141	55%	Kurang Memahami	179	70%	memahami	38	15%
AKL-8	128	50%	Tidak memahami	180	71%	memahami	52	20%
AKL-9	128	50%	Tidak memahami	179	70%	memahami	51	20%
TB-1	112	44%	Tidak memahami	177	69%	memahami	65	25%
TB-2	123	48%	Tidak memahami	180	71%	memahami	57	22%
TB-3	104	41%	Tidak memahami	175	69%	memahami	71	28%
TB-4	96	38%	Tidak memahami	176	69%	memahami	80	31%
TB-5	125	49%	Tidak memahami	179	70%	memahami	54	21%
TB-6	127	50%	Tidak memahami	180	71%	memahami	53	21%
TB-7	132	52%	Tidak memahami	192	75%	memahami	60	24%

TB-8	110	43%	Tidak memahami	186	73%	memahami	76	30%
TB-9	106	42%	Tidak memahami	180	71%	memahami	74	29%
TB-10	107	42%	Tidak memahami	176	69%	memahami	69	27%
TB-11	145	57%	Kurang Memahami	176	69%	memahami	31	12%
TB-12	135	53%	Kurang Memahami	214	84%	Sangat Memahami	79	31%
TB-13	109	43%	Tidak memahami	176	69%	memahami	67	26%
TBS-1	129	51%	Tidak memahami	154	60%	kurang memahami	25	10%
TBS-2	117	46%	Tidak memahami	175	69%	memahami	58	23%
TBS-3	144	56%	Kurang Memahami	184	72%	memahami	40	16%
TBS-4	146	57%	Kurang Memahami	176	69%	memahami	30	12%
TBS-5	124	49%	Tidak memahami	183	72%	memahami	59	23%
TBS-6	146	57%	Kurang Memahami	175	69%	memahami	29	11%
TBS-7	137	54%	Kurang Memahami	188	74%	memahami	51	20%
TBS-8	127	50%	Tidak memahami	175	69%	memahami	48	19%
TBS-9	143	56%	Kurang Memahami	188	74%	memahami	45	18%
BDP-1	106	42%	Tidak memahami	191	75%	memahami	85	33%
BDP-2	106	42%	Tidak memahami	183	72%	memahami	77	30%
BDP-3	130	51%	Tidak memahami	177	69%	memahami	47	18%
BDP-4	128	50%	Tidak memahami	176	69%	memahami	48	19%
BDP-5	125	49%	Tidak memahami	219	86%	Sangat Memahami	94	37%

BDP-6	135	53%	Kurang Memahami	152	60%	Kurang memahami	17	7%
BDP-7	138	54%	Kurang Memahami	156	61%	kurang memahami	18	7%
TKJ-1	133	52%	Kurang Memahami	209	82%	Sangat Memahami	76	30%
MM-1	134	53%	Kurang Memahami	177	69%	memahami	43	17%
Jumlah	5106		Kurang Memahami	7271		Sangat Memahami	Selisi h	2165
Rata2	64%			91%				27%

LAMPIRAN

VII

Kegiatan Pelaksanaan Layanan Klasikal

Lampiran

RUNDOWN KEGIATAN
LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL
SMK NEGERI 1 BARABAI 2023/2024

Layanan Bimbingan Klasikal untuk meningkatkan Pemahaman Perencanaan Karier

Tempat	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Keterangan
Aula SMK Negeri 1 Barabai	Kamis, 12 Januari 2023	08.00-08.30 WITA	Registrasi Siswa/i	Seluruh siswa/i mengisi absensi yang telah disediakan
		08.30-09.10 WITA	Layanan Klasikal "Pemahaman perencanaan tentang diri sendiri"	Akhmad Saleh
		09.20-09.30 WITA	Foto Bersama	
		09.30 WITA	Selesai	Siswa diharapkan kembali ke kelasnya masing-masing
		08.40-09.00 WITA	Registrasi Siswa/i	Seluruh siswa/i mengisi absensi yang telah disediakan

Aula SMK Negeri 1 Barabai	Senin, 16 Januari 2023	09.00-09.45 WITA	Layanan Klasikal “Pemahaman tentang menilai lingkungan keluarga”	Akhmad Saleh
		09.45-10.00 WITA	Foto Bersama	
		10.00 WITA	Selesai	Siswa diharapkan kembali ke kelasnya masing-masing
Aula SMK Negeri 1 Barabai	Selasa, 17 Januari 2023	08.00-08.30 WITA	Registrasi Siswa/i	Seluruh siswa/i mengisi absensi yang telah disediakan
		08.30-09.10 WITA	Layanan Klasikal “Pemahaman hidup yang relevan untuk meningkatkan tujuan perencanaan karier”	Akhmad Saleh
		09.20-09.30 WITA	Foto Bersama	
		09.30 WITA	Selesai	Siswa diharapkan kembali ke kelasnya masing-masing





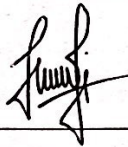








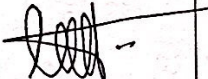






LAMPIRAN

VIII






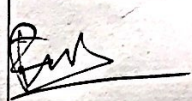
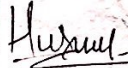
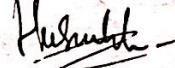
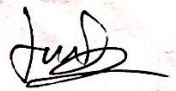



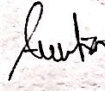
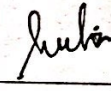







Absensi Kehadiran Kegiatan Layanan Klasikal






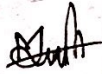






ABSENSI KEGIATAN LAYANAN JURUSAN TATA BOGA






















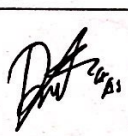




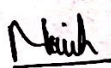
No.	Nama	Jurusan	Kelas	Kamis, 12 Januari 2023	Senin, 16 Januari 2023	Selasa, 17 Januari 2023
1	Nor Syifa Mardatila	Tata Boga	A			
2	Nor Habibah	Tata Boga	A			
3	Imil	Tata Boga	A			
4	Riska Nor Aida	Tata Boga	A			
5	Putri Azzahra	Tata Boga	A			
6	Nor Janah	Tata Boga	A			
7	Reka Amilya A.	Tata Boga	A			
8	Nur Syefa	Tata Boga	A			
9	Lina Selpia	Tata Boga	B			
10	Hartati	Tata Boga	B			

11	Alina Mutmainnah	Tata Boga	B			
12	Nor Hikmah	Tata Boga	B			
13	Hayatun Nazmi	Tata Boga	B			
14	Nor Aida Hasanah	Tata Boga	B			
15	Rizqaya Anis Syahra	Tata Boga	B			
16	Hayatun Nikmah	Tata Boga	B			
17	Nor Jannah	Tata Boga	B			
18	Thasya Aulia	Tata Boga	B			
19	Andini Rahmatika	Tata Boga	B			
20	Saprudin	Tata Boga	B			
21	Maulida Apria	Tata Boga	B			


















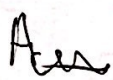

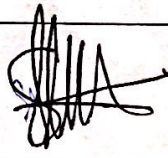
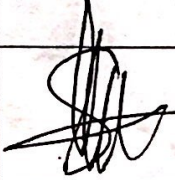
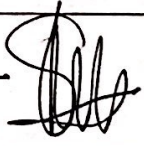






ABSENSI KEGIATAN LAYANAN JURUSAN TATA BUSANA

No.	Nama	Jurusan	Kelas	Kamis, 12 Januari 2023	Senin, 16 Januari 2023	Selasa, 17 Januari 2023
1	Patimah Tuzzahra	Tata Busana	A			
2	Fahrina	Tata Busana	A			
3	Mahlinda	Tata Busana	A			
4	Husnul Hatimah	Tata Busana	A			
5	Marlena	Tata Busana	A			
6	Fadila Aulia	Tata Busana	A			
7	Aulia Putri	Tata Busana	A			
8	Aliya Wilanda	Tata Busana	A			
9	Rabiatul Adawiyah	Tata Busana	A			
10	Norkharimah	Tata Busana	A			











11	Ria Inanda Syafarina	Tata Busana	A			
12	Hafizatul Jannah	Tata Busana	A			
13	Widya Septiani	Tata Busana	A			
14	Rifka	Tata Busana	A			
15	Norsela Arridha	Tata Busana	A			
16	Dina Aisyah	Tata Busana	A			
17	Melda Herlinawati	Tata Busana	A			
18	Muhibbah	Tata Busana	A			
19	Siti Masidah	Tata Busana	A			
20	Mernawati	Tata Busana	A			
21	Julia	Tata Busana	B			
22	Maulidah	Tata Busana	B			

23	Siti Muliana	Tata Busana	B			
24	Audina Putri Nerazzuri	Tata Busana	B			
25	Putri Aulia	Tata Busana	B			
26	Erika Dewiyanti	Tata Busana	B			
27	Amalia	Tata Busana	B			
28	Hayatun Karmila	Tata Busana	B			
29	Raudah	Tata Busana	B			
30	Mariatul Kiptiah	Tata Busana	B			
31	Putri Ariana	Tata Busana	B			
32	Selvi Yunita	Tata Busana	B			
33	Nor Latifah	Tata Busana	B			

ABSENSI KEGIATAN LAYANAN JURUSAN BISNIS DARING DAN PEMASARAN

No.	Nama	Jurusan	Kelas	Kamis, 12 Januari 2023	Senin, 16 Januari 2023	Selasa, 17 Januari 2023
1	Nor Aqidah	Bisnis Daring dan Pemasaran	B			
2	Muhammad Hidayat	Bisnis Daring dan Pemasaran	B			
3	Erni Amelinda	Bisnis Daring dan Pemasaran	B			
4	Helma Yuniarti	Bisnis Daring dan Pemasaran	B			
5	Jumratul Husna	Bisnis Daring dan Pemasaran	B			
6	Ahmad Ridani	Bisnis Daring dan Pemasaran	B			
7	Nor Khafizah Sapiteri	Bisnis Daring dan Pemasaran	B			
8	Muhammad Saleh	Bisnis Daring dan Pemasaran	A			
9	Ahmad Riski	Bisnis Daring dan Pemasaran	A			
10	M.Rahman Efendi	Bisnis Daring dan Pemasaran	A			

ABSENSI KEGIATAN LAYANAN JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN

No.	Nama	Jurusan	Kelas	Kamis, 12 Januari 2023	Senin, 16 Januari 2023	Selasa, 17 Januari 2023
1	Ahmad Sugiannoor	Teknik Komputer Jaringan	Tampa A dan B			
2	Khairul Jaidillah	Teknik Komputer Jaringan	Tampa A dan B			
3	M. Rasyit Saputra	Teknik Komputer Jaringan	Tampa A dan B			
4	Muhammad Rizki	Teknik Komputer Jaringan	Tampa A dan B			
5	Muhammad Rendy Al Farizi	Teknik Komputer Jaringan	Tampa A dan B			

ABSENSI KEGIATAN LAYANAN JURUSAN MULTIMEDIA

No.	Nama	Jurusan	Kelas	Kamis, 12 Januari 2023	Senin, 16 Januari 2023	Selasa, 17 Januari 2023
1	Muhammad Sandi Fadillah	Multimedia	Tampa A dan B			
2	Tiara Ramadhan	Multimedia	Tampa A dan B			
3	Dwi Novianti	Multimedia	Tampa A dan B			
4	Sri Wahyuni	Multimedia	Tampa A dan B			
5	M.Zufannor Ihsan	Multimedia	Tampa A dan B			
6	Andriansyah	Multimedia	Tampa A dan B			
7	Muhammad Nafis	Multimedia	Tampa A dan B			
8	Rendi	Multimedia	Tampa A dan B			
9.	Muhammad Zaini	Multimedia	-			
10.	Fahrizal Noor A.	Multimedia	-			

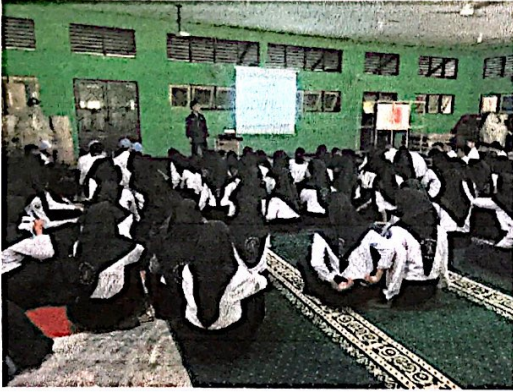
LAMPIRAN

IX

Foto-Foto Kegiatan Penelitian Layanan

FOTO KEGIATAN LAYANAN

Kegiatan Layanan pada tanggal 16 Januari 2023



Kegiatan Layanan pada tanggal 17 Januari 2023



LAMPIRAN

X

**Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen
Pembimbing Skripsi**



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 34 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

- DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI
- Menimbang :
- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing
 - bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud
- Mengingat :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
 - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin,
 - Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi,
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari,
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin,
 - Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 21 Februari 2022
- MEMUTUSKAN
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama :
- Menunjuk dan mengugaskan kepada
- Nama : Nurul Rahmi, M.Pd
NIP/WUP : 198806272015032005
Pangkat/Golongan : Penata III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 - Nama : Aulida Istah, M.Pd
NIP/WUP : 198907212015032002
Pangkat/Golongan : Penata III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Ahmad Saleh
NIM : 190101060492
Jurusan/Prod : BKPI
Judul Skripsi : Efektivitas Layanan Bimbingan Klasikal Dengan Teknik Brainstorming Terhadap Pemahaman Perencanaan Karier Pada Siswa Kelas XI di SMK Negeri 1 Barabai Tahun Pelajaran 2021/2022
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sepertiunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 21 Februari 2022
DEKAN



- Tembusan:
- Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
 - Ketua Jurusan,
 - Dosen Pembimbing,
 - Arsip.

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN

XI

**Surat Telah Melaksanakan Seminar Desain
Proposal Skripsi**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 61/Un.14/III.1.w/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Akhmad Saleh
N I M : 190101060492
Jurusan/Prodi : BKPI
Alamat : Jln. Banjar Indah Permai II

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**EFEKTIVITAS LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL DENGAN TEKNIK
BRAINSTORMING**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 17 Maret 2022

Tempat : Melalui Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Maret 2022
Ketua



Dra. Radhaatul Jannah, M.Pd
NIP. 195912011994032005

LAMPIRAN

XII

**Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426, (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1104 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

22 Desember 2022

Yth. Kepala SMK Negeri 1 Barabai
Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AKHMAD SALEH
NIM : 190101060492
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Banjar Indah Permai II Kecamatan Banjarmasin Selatan
No HP : 081349282407

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Muradi
Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

LAMPIRAN

XIII

Catatan Konsultasi

LAMPIRAN

XIV

Surat Izin Melaksanakan Penelitian



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 BARABAI**

Jalan Muallimin RT.IX No.124 Kelurahan Barabai Darat, Kecamatan Barabai, Kode Pos 71315
Telpon: (0517) 3790597 Web: www.smkn1barabai.sch.id Email: info@smkn1barabai.sch.id

Nomor : 420/010.A/SMKN.1/BRB/I/2023
Lampiran : -
Perihal : Pemberian Izin Riset / Penelitian

Barabai, 06 Januari 2023

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan
di -
Banjarmasin

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Memperhatikan surat permohonan Izin Riset, Nomor : B-3384/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022 dalam rangka melaksanakan tugas riset/penelitian lapangan dengan judul "EFEKTIVITAS LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL DENGAN TEKNIK BRAINSTORMING UNTUK MENINGKATKAN PEMAHAMAN PERENCANAAN KARIER PADA SISWA KELAS XII DI SMKN 1 BARABAI", bersama ini kami sampaikan sebagaimana perihal surat di atas dari tanggal 03 Januari 2023 s/d 03 Maret 2023, maka dengan ini kami memberikan Izin Riset kepada:

No.	NAMA / NIM	KETERANGAN
1.	AKHMAD SALEH NIM. 190101060492	Mahasiswa UIN Antasari Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Banjarmasin

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Sekolah

NORTA DEWI YUNIATI, S.P., M.Pd

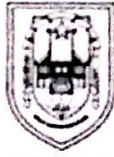
Penata Tingkat I

NIP. 19710623 200604 2 021

LAMPIRAN

XV

**Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan
Penelitian**



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 BARABAI**

Jalan Muallimin RT IX No.124 Kelurahan Barabai Barat, Kecamatan Barabai, Kode Pos 71315
Telpon: (0517) 3790597 Web: www.smkn1barabai.sch.id Email: info@smkn1barabai.sch.id

Nomor : 420/041/SMKN.1/BRB/II/2023 Barabai, 01 Februari 2023
Lampiran : -
Perihal : Pernyataan Telah Melakukan Penelitian

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NORTA DEWI YUNIATI, S.P., M.Pd
NIP : 19710623 200604 2 021
Jabatan : Kepala SMKN 1 Barabai

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : AKHMAD SALEH
NIM : 190101060492
Program Study : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Banjarmasin

Telah melakukan penelitian di SMKN 1 Barabai dengan judul:

**"EFEKTIVITAS LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL DENGAN TEKNIK
BRAINSTORMING UNTUK MENINGKATKAN PEMAHAMAN
PERENCANAAN KARIER PADA SISWA KELAS XII DI SMKN 1
BARABAI"**

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Sekolah

NORTA DEWI YUNIATI, S.P., M.Pd

Penata Tingkat I

NIP. 19710623 200604 2 021

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Nama Lengkap | Akhmad Saleh |
| 2. NIM | 190101060492 |
| 3. Tempat, Tanggal Lahir | Hulu Sungai Tengah, 20 Maret 2000 |
| 4. Kebangsaan | Indonesia |
| 5. Alamat | Komplek Banjar Indah Permai II |
| 6. No. HP | 081349282407 |
| 7. Alamat email | Salehakhmad20@gmail.com |
| 8. Pengalaman Organisasi/Kerja | a. HMJ BKPI 2020/2021
b. SEMA FTK UIN Antasari Banjarmasin |
| 9. Prestasi Akademik | - |
| 10. Prestasi Nonakademik | - |
| 11. Daftar Karya Ilmiah | - |

Banjarmasin, 8 Februari 2023



Akhmad Saleh

Penulis