

## Lampiran I

### DAFTAR TERJEMAH

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Q.S Mujadalah Ayat 11	1	"Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, "Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis, maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, "Berdirilah kamu," maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu.
2.	I	Q.S Al-Baqarah Ayat 121	5	"orang-orang yang telah kami berikan kitab kepadanya, mereka membacanya dengan bacaan yang sebenarnya, mereka itu beriman kepadanya. Dan barang siapa yang ingkar kepadanya, maka mereka itulah orang-orang yang rugi.
3.	II	<i>"Collection Development and Management for 21st Century Library Collections: an introduction"</i> <i>Collection development policies help to sure consistency in procedures and are also important in achieving appropriate balance in library's collections"</i>	16	Pengembangan dan Manajemen Koleksi untuk Perpustakaan Abad 21 Koleksi: pengantar" Kebijakan pengembangan koleksi membantu memastikan konsistensi dalam prosedur dan juga penting dalam mencapai keseimbangan yang tepat dalam koleksi perpustakaan
4.	II	<i>What Is Collection?</i> <i>"The term "collection" has many meanings, depending on the</i>	19	Apa Itu Koleksi? "Istilah "pengumpulan" memiliki banyak arti, tergantung pada konteks penggunaannya. Dengan

		<i>context of its use. In other words, "collection" should be thought of as in the term "a library collection"—an accumulation of information resources developed by information professionals intended for a user community or a set of communities</i>		kata lain, "koleksi" harus dianggap sebagai dalam istilah "koleksi perpustakaan" —sebuah akumulasi sumber informasi yang dikembangkan oleh para profesional informasi yang dimaksud. untuk komunitas pengguna atau sekumpulan komunitas
5.	II	<i>Books are for use, Every person his or her book, every book its reader, save the time of the reader, a library is a growing organism</i>	21	Buku untuk digunakan, Setiap orang bukunya, setiap buku pembacanya, menghemat waktu pembaca, perpustakaan adalah organisme yang berkembang
5.	III	<i>"Qualitative Research Method: Theory And Practice". Qualitative research methods were developed in the social sciences to enable researchers to study social and cultural phenomena. It is related with data which is usually not in the form of numbers. Qualitative research in an inductive approach and its goal is to gain a deeper understanding of a person's or group's experience.</i>	27	Metode Penelitian Kualitatif: Teori Dan Praktek". Metode penelitian kualitatif dikembangkan dalam ilmu sosial untuk memungkinkan peneliti mempelajari fenomena sosial dan budaya. Hal ini terkait dengan data yang biasanya tidak berbentuk angka. Penelitian kualitatif dengan pendekatan induktif dan tujuannya adalah untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang pengalaman seseorang atau kelompok.

## Lampiran II

### Instrumen Pengumpulan Data

Tempat Wawancara : Ruang Baca Perpustakaan

Tanggal/ waktu : 16 Januari 2023 Pukul 15.31 WITA

1. Nina Septia Dini, S.P sebagai Staf Pengelola Akuisisi dan Pengolahan Bahan Pustaka

2. Daniel Trisanto, S.Hum sebagai Pustakawan Ahli Pertama

1. Berapa jumlah koleksi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Paser?

*1 : Kalo koleksi sekarang itu ada 45.755 eksemplar, itu adalah jumlah koleksi tercetak saat ini, untuk koleksi digital juga ada tidak di termasuk di dalam eksemplar tadi, untuk koleksi digital nya ada 669 judul.*

*2 : Untuk sekarang koleksi digital yang tercetak ada 45.755 eksemplar dan untuk koleksi digital itu ada 699 judul buku*

2. Selama Dinas Kearsipan dan perpustakaan Daerah Kabupaten Paser berdiri, Apa saja penghargaan perpustakaan yang sudah di peroleh?

*1. Akreditasi perpustakaan kami sudah B dan itu dari pusnas.*

3. Bagaimana proses pengembangan koleksi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser?

*2. Pengembangan koleksi itu biasanya kami ambil dari survei permintaan pengguna perpustakaan, dari permintaan yang ada kami saring yang mana saja prioritas untuk di adakan di pembelian tahun itu.*

4. Apakah ada kebijakan yang mendasari kegiatan pengembangan koleksi ?
  1. *Kebijakan pengembangan koleksi salah satunya pengembangan gerakan budaya membaca pengembangan koleksi*
5. Bagaimana proses seleksi koleksi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser?
  2. *Dimulai dari membuat angket untuk pengguna, tentang buku-buku apa saja yang mereka butuhkan, lalu kami menjadikan bahan pertimbangan dan pilih untuk kami ajukan buku tersebut ke penerbit*
6. Dari mana sumber perolehan koleksi yang ada di Dinas Kearsipan dan Daerah Kabupaten Paser ?
  1. *Perolehan buku biasanya didapat dari pengadaan buku, dari pusnas (perpustakaan nasional), sumbangan dari perpustakaan provinsi, dan dari hibah misal dari upd atau misal komunitas dan ada juga hibah dari pemustaka.*
  2. *Sumber perolehan buku yang pertama yaitu dari pengadaan buku, sumbangan dari perpustakaan nasional, ada juga sumbangan dari perpustakaan provinsi, ada juga dari hibah-hibah misal dari Islamic Center samarinda, komunitas,*
7. Apakah ada koleksi khusus yang ketika pengembangan koleksi berlangsung ?
  1. *Koleksi khusus yang saat ini kami kembangkan yaitu koleksi buku Braille, atau untuk jenis kategori misalkan buku anak-anak dan buku fiksi. Ada juga buku dari pemerintah yaitu buku deposite.*

2. *Buku khusus yang selalu dilakukan pengembangan itu tidak selalu, karena tidak ada prioritas, tergantung permintaan dari pengguna perpustakaan*

8. Apakah ada kendala dalam proses pengembangan koleksi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Paser?

1. *Kendalanya ada yaitu anggaran itu sudah pasti ada, selain itu SDM juga kami kekurangan misal ITE atau pengelola nya. Tetap dilakukan walaupun anggaran terkadang tidak mencukupi dan tidak seberapa, intinya setiap tahun pasti ada. Selain itu juga pengolahan buku yg tidak tepat waktu dikarenakan kurang nyasdm.*

2. *Kendala itu pasti ada. seperti SDM, anggaran. Sebenarnya walaupun ada kendala tetapi kita tetap bisa berproses tergantung keinginan kita untuk bertambahnya misal tahun lalu ada kendala pengembangan 2.000 tapi kita mampu nya 700, tapi tetap dilakukan pngembangan*

9. Bagaimana proses penyiangan koleksi yang ada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser?

1. *Penyiangan dilakukan untuk buku lama dan buku yang kondisi fisik nya sudah rusak, untuk buku lama batasan tahun nya seperti 10 tahun terakhir. Tetapi kalau misalkan buku tersebut penting masih dan memiliki nilai di mata pemustaka walaupun sudah buku lama kami tetap memajang di rak.*

2. *Sebenarnya kami tidak selalu melakukan penyiangan, karena kami melihat kondisi tempat, ketika kami memerlukan tempat untuk buku baru baru kami melakukan penyiangan koleksi, yang kita siangi adalah buku-*

*buku yang lama pokoknya yang baru menggantikan buku yang lama. Dan buku lama kami taruh di gudang.*

10. Apakah setiap dari kegiatan pengembangan koleksi dilakukan evaluasi dari kegiatan tersebut?

*2. Evaluasi ada di lakukan, jadi kami ada survei kepuasan pengguna dari situ kami tau evaluasi buku pengadaan tahun itu berguna gak sih untuk pengguna nya.*

11. Jenis bahan koleksi apa yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser?

*1. kami memiliki banyak koleksi buku, misalkan buku braile, buku fiksi, majalah.*

*2. kami memiliki semua dari 9 kategori jenis buku, seperti ebook, ensiklopedia, majalah, koran dll.*

12. Apakah ada kerjasama dari pihak penerbit dalam melakukan pengadaan koleksi?

*1. Kami tentu melakukan kerja sama dengan penerbit, sebenarnya tidak kerjasama Cuma mereka menjadi penyedia ketika melakukan pengadaan, seperti meberikancatalog sebelum melakukan pembelian.*

*2. Kami juga melakukan kerjasama dengan penerbit, sebetulnya kami tidak melakukan kerjasama resmi tetapi seperti transaksi jual beli buku, karena untuk perpustakaan daerah tidak ada kebijakan untuk meminta ke penerbit.*

Pewawancara : Maimunah

Narasumber : H. M. Yusuf Samako, SH. M.HumKepala  
Perpustakaan ( Kepala Dinas Kearsipan dan  
Perpustakaan Kabupaten Paser)

Hari/tanggal/tempat : 14 Februari 2023/ di Ruang Kepala Dinas  
Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten  
Paser, Pukul 11.15 Wita

Pertanyaan ?

1. Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Paser?

Jawaban: *Saya sudah menjabat selama 1 tahun 5 bulan, jadi hampir satu setengah tahun.*

2. Apa hal yang paling berkesan bagi bapak selama menjabat sebagai Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Paser?

Jawaban: *Yang paling berkesan adalah ketika saya sudah berkeliling dinas di beberapa upd yang paling berpeluang memasukkan saya ke surga adalah perpustakaan karena sekecil apapun yang saya lakukan disini semua berbentuk amal jariyah, mulai dari PAUD, SD, SMP, Umum, Mahasiswa, semua mencari ilmu (buku) yang kami sediakan.*

3. Bagaimana prosedur yang harus dilalui dalam pengadaan koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Paser?

Jawaban: *Untuk mengadakan koleksi buku kami menyebarkan kuisioner ke SD, SMP, Mahasiswa guna untuk mengetahui judul buku apa yang*

*mereka butuhkan, jadi kami mengadakan pengadaan buku tidak mubazir, itulah yang kami lakukan. Jadi kebutuhan itu tidak kami yang mengadakan tetapi dari hasil survei kuisioner dari masyarakat itulah yang kami belikan.*

4. Dalam melakukan pengadaan, apakah dilakukan survei guna melihat kebutuhan pengguna perpustakaan?

*Jawaban: Iya kami melakukan survei guna melihat kebutuhan masyarakat.*

5. Siapa saja yang terlibat dalam pengadaan koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Paser?

*Jawaban: Yang terlibat pengadaaan koleksi yaitu bidang layanan dan bidang pelestarian.*

6. Bagaimana dengan sumber pengadaan buku yang ada di perpustakaan, dari mana sumber koleksi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Paser?

*Jawaban: Sumber buku berasal dari APBD sendiri, kemudian bantuan dari pihak ketiga, bantuan dari pihak ketiga ini bisa dari misalnya Bank Kaltim, perusahaan Kideco, dan Bank Indonesia yang memberikan buku langsung*

7. Bagaimana langkah atau prosedur pembelian dalam pengadaan bahan koleksi?

*Jawaban: Langkah pembelian buku sesuai dengan prosedur keuangan, kalau nilainya itu di bawah 100 juta, maka dilakukan pengadaan langsung, kalau di atas 100 juta maka di lelang, lelang itu dilakukan oleh lembaga barang dan jasa karena mereka ada kewenangan untuk melelang.*

8. Target apa yang hendak dicapai dalam mengadakan pengadaan koleksi ?

Jawaban: *Target kami karena ingin mendukung kabupaten paser ini yaitu Paser Mas “Kami maju adil sejahtera” Seluruh masyarakat paser harus cerdas, karena orang cerdas sulit untuk sejahtera, sulit untuk maju jadi targer kami yaitu untuk mencerdaskan seluruh masyarakat di Kabupaten Paser.*

9. Apakah ada jenis koleksi yang di fokuskan pengembangannya saat ini?

Jawaban: *Untuk sementara ini tidak ada jenis koleksi yang ingin kami prioritaskan tetapi ada kami melakukan perubahan disini yaitu kami memprioritaskan buku-buku Agama dan Tajwid mulai dari usia dini sampai dewasa.*

10. Apa ada target pembaca yang ingin di capai oleh perpustakaan?

Jawaban: *Kalau untuk target pembaca, karena kami dinilai setiap tahun yang namanya keberhasilan perpustakaan atau panji keberhasilan jadi karena dinilai dari jumlah pengunjung, jadi kami menargetkan untuk semua masyarakat di kabupaten paser tidak terkecuali. Oleh karena itu kami melakukan kerjasama di berbagai sekolah misal, TK SD, Perguruan Tinggi*

11. Apakah dilakukan evaluasi setelah mengadakan pengembangan koleksi?

Jawaban: *Iya dilakukan evaluasi setiap 3 bulan.*

12. Apakah perpustakaan melakukan penyaluran buku ke berbagai tempat?

Jawaban: *Iya kami melakukan penyaluran buku, misal ke desa terpencil, sekolah dan dll*

13. Apakah ada kendala dalam melakukan pengembangan koleksi di Dinas Kearsipan dan Daerah Kabupaten Paser, jika ada, langkah apa yang dilakukan untuk menanggulangi masalah tersebut?

Jawaban: *Kendala nya adalah anggaran karena anggaran kami juga terbatas selain itu juga pemerintah daerah juga memiliki anggaran terbatas, maka yang kami lakukan ialah mendekati pihak ketiga untuk mensupport pengadaan buku. Kalau untuk SDM kami untuk bagian umum kami mencukupi tetapi untuk bagian pustakawan kami kekurangan dikarenakan Pustakawan kami hanya 1 orang .*

14. Menurut bapak sendiri bagaimana perkembangan perpustakaan selama bapak menjabat sebagai Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser?

Jawaban: *Alhamdulillah selama saya menjabat sebagai Kepala Perpustakaan dengan kerja keras kami semua kami mendapatkan akreditasi perpustakaan yaitu B, yang kedua yaitu kami mendapatkan juara 1 Transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial.*

#### Observasi

1. Mengamati situasi dan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser.
2. Mengamati proses Pengembangan Koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser.

#### Dokumentasi

1. Gambaran Umum tentang Lokasi Penelitian.

2. Gambaran Umum tentang Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser.
3. Gambaran tentang pengembangan koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser.

### Lampiran III

### Dokumentasi Penelitian

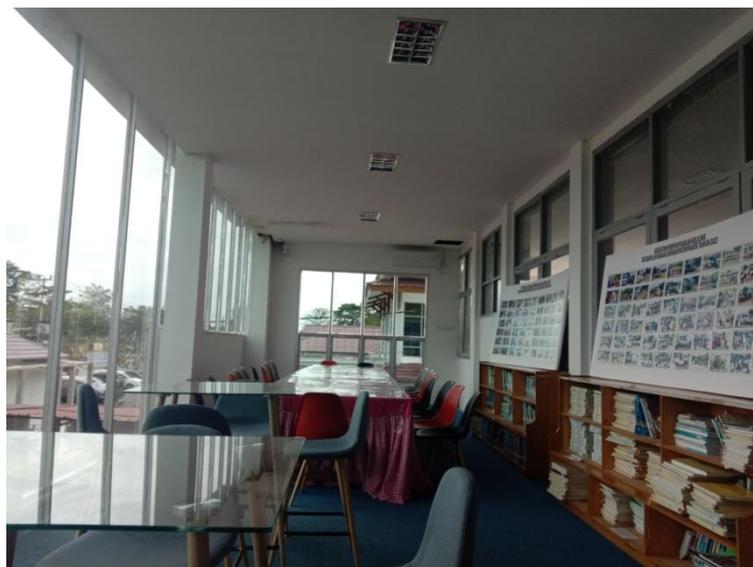




Gambar 6.1 Wawancara dengan Narasumber



Gambar 6.2 buku yang sudah disiangi di gudang



Gambar 6.3 Ruang baca Perpustakaan



Gambar 6.4 Pengadaan Bahan Pustaka

**KEBIJAKAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022**

No.	PEMANGKAT DAERAH	KEBIJAKAN STRATEGIS	DAKAR KEBUM	TUJUAN HARGA BAHAN PERPUSTAKAAN
1	Dinas Keperawatan dan Perpusakaan Kabupaten Paser	Pengembangan dan atau Evaluasi Buku Mutu kegiatan perpustakaan Desa / Kelurahan dan Sekolah	Peraturan Bupati Nomor 041/Reg/2019 tentang Standar Biaya Pengalihan Bahan Perpustakaan	Bahan permatapan standar, pengembangan dan atau evaluasi, pengembangan acuan dalam pengembangan buku-buku, anggaran, pelaksanaan dan biaya perpustakaan serta memelihara, serta standar keaktifan dan biaya perpustakaan.
2	Dinas Keperawatan dan Perpusakaan Kabupaten Paser	Pengembangan Koleksi perpustakaan	PERATURAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 2016 TENTANG PERUBAHAN PENGEMBANGAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN NASIONAL	pedoman/ pedoman bagi pustakawan untuk memelihara dan mengawasi pengadaan bahan perpustakaan termasuk material digital, acuan dalam memelihara anggaran pengalihan bahan perpustakaan baik tercetak maupun digital, memelihara koleksi perpustakaan yang lengkap dan mutakhir sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.
3	Dinas Keperawatan dan Perpusakaan Kabupaten Paser	Pendirian dan Pemberian Penghargaan Nashah Kuno	PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR 24 TAHUN 2014 TENTANG PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG NOMOR 43 TAHUN 2007 TENTANG PERPUSTAKAAN	mengidentifikasi dan menetapkan naskah kuno, membangun pangkalan data naskah kuno, meningkatkan keaktifan dan apresiasi masyarakat Indonesia terhadap naskah kuno, memelihara dan memanggunkan naskah kuno.
4	Dinas Keperawatan dan Perpusakaan Kabupaten Paser	Penetapan Harga Bahan Perpustakaan	PERATURAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 2017 TENTANG PEDOMAN PENAKSIAN HARGA BAHAN PERPUSTAKAAN	Pedoman Penetapan Harga Bahan Perpustakaan sebagai acuan bagi unit organisasi di lingkungan Perpustakaan dalam melakukan penentuan harga bahan perpustakaan.

Gambar 6.5 Kebijakan Pengembangan Koleksi

## Lampiran IV Surat-surat

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>
	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>
	<b>FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN</b>
	<b>PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
	26 Januari 2023
Nomor :	B-082/Un.14/II.2.i/01/2023
Lamp :	-
H a l :	<u>Perubahan Judul Skripsi</u>
Kepada Yth.	Maimunah NIM. 190101120189 Mahasiswa Jurusan IPII
	di Banjarmasin
	Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
	Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:
	Implementasi Pengembangan Koleksi Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser
Berubah menjadi:	<b>Pengembangan Koleksi Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser</b>
Menunjuk :	Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, MSI sebagai Dosen Pembimbing Skripsi
	Demikian agar Sdr segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
	Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.
	Ketua,  Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag NIP. 196904211994032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-3393/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Maimunah  
NIM : 190101120189  
Semester : VII ( Tujuh)  
Alamat : Jl. Cendrawasih Gg Al-Barkah RT.15, Kec.Tanah Grogot,  
Kab.Paser, Kalimantan Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PENGEMBANGAN KOLEKSI DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH  
KABUPATEN PASER**

Tempat Penelitian : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 02 Januari 2023  
Sampai Tanggal : 2 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 26 Desember 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag

NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Maimunah  
190101120189



PEMERINTAH KABUPATEN PASER  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Jenderal Sudirman Tana Paser

Telepon (0543) 24029 Faksimile (0543) 24029 Kode Pos 76211

Nomor : B/ 421.5/ 07 / Sekr/ II / 2023  
Sifat : Biasa  
Hal : Mohon Izin Riset

Tana Paser, 03 Januari 2023

Kepada Yth.  
Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Di-  
Banjarmasin

Memperhatikan surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan kelembagaan Nomor:  
B.3393/Un. 14/ III.1/ PP.00.9/12/2022 tanggal 26 Desember 2022 perihal tersebut diatas.

Sehubungan dengan hal tersebut pada prinsipnya kami berkenan dan menerima  
mahasiswi atas nama:

Nama : Maimunah  
NIM : 190101120189  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Untuk izin riset/ penelitian dalam rangka penyusunan skripsi.

Demikian surat ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas  
perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala,



  
H. M. Yusuf Sumako, SH, M. Hum  
Pembina Utama Muda  
Nip. 196705201997031007

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama : Maimunah
2. NIM : 190101120189
3. Tempat Dan Tanggal Lahir : Tanah Grogot, 08 April 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Cendrawasih Gg. Al-Barkah 015,  
Desa Senaken Kab.Paser, Kec. Tanah  
Grogot, Kalimantan Timur
6. Nomor Hp : 083141156290
7. Alamat Email : mmunah594@gmail.com
8. Pendidikan : 1. MIN Tanah Grogot  
2. MTs Negeri Tanah Grogot  
3. MAN IC Paser
9. Orang Tua  
Ayah : Saitomi  
Ibu : Masmudah
10. Pengalaman Organisasi/Kerja : Ldk Amal (2019)