

**PENGEMBANGAN KOLEKSI DI DINAS KEARSIPAN  
DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN PASER**

**SKRIPSI**

**OLEH  
MAIMUNAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

**PENGEMBANGAN KOLEKSI DI DINAS KEARSIPAN  
DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN PASER**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**Maimunah**

**NIM. 190101120189**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maimunah

NIM : 190101120189

Tempat/ Tanggal lahir : Tanah Grogot, 08 April 2001

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengembangan Koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 15 Maret 2023  
Yang membuat pernyataan



Maimunah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor: 16/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/03/2023**

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Maimunah  
NIM : 190101120189  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**“Pengembangan Koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser”**

**Hasil Uji Plagiasi: 7 %**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Maret 2023

Ketua Program Studi IPII,



**Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag**

NIP. 196904211994032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengembangan Koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser  
Ditulis Oleh : Maimunah  
NIM : 190101120189  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Strata Satu (S-1)  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Tahun Akademik : 2022/2023  
Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Grogot, 08 April 2001  
Alamat : Jl.Cendrawasih Gg Al-Barkah RT.015, Desa Senaken, Kec. Tanah Grogot, Kab. Paser Kalimantan Timur.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 15 Maret 2023  
Pembimbing

  
Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I  
NIP. 197709062008011011

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: *Pengembangan Koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser,*

Nama Maimunah NIM 190101120189 telah diujikan dalam sidang Tim Penguji

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 29 Maret 2023

Nilai : 82,8 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin



I. Hamdan, M.Pd

NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I (Ketua)	1.
2.	Yokke Andini, S.S M.PD (Anggota)	2.
3.	Mahmudah, M.Pd.I (Anggota)	3.

## ABSTRAK

**Maimunah.**190101120189. *“Pengembangan Koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser”* Pembimbing Skripsi: Dr.Muhammad Iqbal, S. Th.I, M.S.I., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

### **Kata Kunci: Perpustakaan, Pengembangan, Koleksi**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah merupakan salah satu lembaga pemerintahan yang memiliki peran penting dalam pengembangan koleksi. Dalam pengembangan koleksi, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah harus memperhatikan berbagai aspek seperti kebutuhan dari masyarakat. Penelitian ini berfokus pada pengembangan koleksi dan kendala dalam pengembangan koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pengembangan koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser, dan mengetahui kendala yang terdapat dalam pengembangan koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan. Subjek penelitian ini adalah Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Paser, Staf Pengembangan Koleksi, dan Pustakawan. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah wawancara, observasi dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengembangan koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Paser melalui tahapan analisis masyarakat, kebijakan pengembangan koleksi, seleksi koleksi, pengadaan koleksi, penyiangan koleksi dan evaluasi. Selain itu juga pengembangan koleksi sudah berjalan dengan baik sebagaimana mestinya. Sumber pengadaan koleksi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser yaitu melalui pengadaan, hibah dan sumbangan. Sedangkan kendala yang dihadapi dalam pengembangan koleksi yaitu terletak pada dana anggaran yang kurang dan sumber daya manusia yang terlibat di dalam pengembangan koleksi.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ  
وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi di Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.
3. Bapak Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I, selaku dosen pembimbing skripsi saya dan selaku dosen penasihat akademik yang telah memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya skripsi ini.



4. Segenap Dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, yang telah memberikan ilmu serta pengetahuan selama dibangku perkuliahan.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan Staf perpustakaan yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak H.M. Yusuf Sumako, SH. M.Hum selaku Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser yang telah memberikan izin penelitian, dan segenap Staf Perpustakaan dan Pustakawan yang telah membantu selama proses penelitian ini berlangsung.
7. Kepada Kedua orang tua serta kedua adik saya tercinta yang telah memberikan dukungan dan semangat agar terselesaikan nya skripsi ini.

Semoga Allah swt melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 22 Sya'ban 1444 H  
14 Maret 2023 M



Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. أ : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : `
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. هـ : H
13. ش : Sy	28. ء : ‘
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
------------------	-------------------	------------

ـَـي	Ai	a dan i
ـَـو	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Batin	Keterangan
ـَـا	A	a dengan garis di atas
ـَـي	I	i dengan garis di atas
ـَـو	u	u dengan garis di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijāl bukan ar-rijāl, al-dīwān bukan ad-dīwnān.

## 4. Syiddah (*Tasydīd*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan arab dilambangkan dengan sebuah tanda yang ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

## 5. Ta Marbūtah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *Ta Marbūta* terdapat pada huruf yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *Ta Marbūta* tersebut diikuti kata sifat (*na'tz*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *Ta Marbūta* tersebut diikuti kata benda, (*ism*) maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Thāriqah

2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jāmīah al-Islāmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujūd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama ini didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat ditetapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dengan alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan untuk tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamadal-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbānī, Nuruddin al-Raniri, tidak Nūral-Dīnal-Rānīrī.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun kata huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	Dzahabaal-ustādzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	Tsabataal-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	Al-ḥarakah al-‘ashriyyah

أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	AsyahduanlāilāhailaAllāh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	Maulānā Malik al-Shāliḥ
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	Yu'tsirukumAllāh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	Al-Mazhāhiral-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	Hubal-istithlā'
الْمَادَّةُ الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	Al-māddahal-mashnū'ahminal-hayawān
طَرْفُ الْعَيْنِ	Tharfal-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	Al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salakatharīqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Definisi Istilah .....	7
C. Fokus Penelitian .....	8
D. Tujuan Penelitian.....	8
E. Signifikansi Penelitian.....	8
F. Penelitian Terdahulu .....	9
G. Sistematika Penelitian .....	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR .....	13
A. Perpustakaan Umum Daerah.....	13
B. Pengembangan Koleksi .....	15
C. Pengertian Koleksi .....	21
D. Jenis Bahan Koleksi .....	25
E. Gambaran Umum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Paser .....	27
F. Kerangka Berpikir .....	31
BAB III METODELOGI PENELITIAN .....	32
A. Jenis Penelitian.....	32
B. Setting Penelitian.....	33
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	34
D. Data dan Sumber Data.....	34

E. Teknik Pengumpulan Data .....	36
F. Teknik Analisis Data .....	38
G. Keabsahan Data .....	40
H. Prosedur Penelitian.....	41
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	43
A. Hasil Penelitian .....	43
B. Pembahasan .....	54
BAB V PENUTUP.....	64
A. Simpulan.....	64
B. Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA .....	67
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	71
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	90

## DAFTAR TABEL

No		Halaman
2.1	Data Koleksi Tahun 2017-2022 .....	29
2.2	Data Jumlah Bahan Pustaka .....	30
2.3	Kerangka Berpikir .....	31
3.1	Waktu Penelitian .....	33
3.2	Matriks: Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data .....	38



## DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
2.1 Jam buka tutup perpustakaan .....	28
4.2 Buku saran dan kritik .....	45
6.1 Wawancara dengan narasumber.....	83
6.2 Buku yang sudah disiangi di gudang .....	83
6.3 Ruang baca perpustakaan.....	84
6.4 Pengadaan bahan pustaka.....	85
6.5 Kebijakan pengembangan koleksi.....	86

## **DAFTAR LAMPIRAN**

No	Halaman
1. Daftar Terjemah .....	71
2. Instrumen Penelitian.....	73
3. Dokumentasi Penelitian.....	82
4. Lampiran Surat-surat.....	87