

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Terjemah Bahasa Asing

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	QS. Ar-Ra'du ayat 2	2	“Allah yang meninggikan langit tanpa tiang (sebagaimana) yang kamu lihat, kemudian Dia bersemayam di atas ‘Arsy. Dia menundukkan matahari dan bulan;masing-masing beredar menurut waktu yang telah ditentukan. Dia mengatur urusan (makhluk-Nya), dan menjelaskan tanda-tanda (kebesaran-Nya), agar kamu yakin akan pertemuan dengan Tuhanmu.”.

### Lampiran 2. Pedoman Wawancara

#### INSTRUMEN WAWANCARA

1. Deskripsi kepemimpinan kepala sekolah
  - Boleh bapak/ibu ceritakan awal mula berdirinya sekolah SMK Negeri 1 Satui ini?
  - Bagaimana kepala sekolah menciptakan kultur yang mendukung pada peningkatan kualitas pembelajaran
  - Bagaimana bentuk hubungan kepala sekolah dengan peserta didik, guru, dan para tenaga pendidik serta dengan yang lainnya?
  - Apakah Bapak melibatkan semua warga sekolah dalam mempersiapkan pelaksanaan kurikulum di sekolah ini?
  - Apa saja yang dipersiapkan dalam merencanakan kurikulum?
  - Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum?
  
2. Administrasi kurikulum
  - Dokumen kurikulum
  - Kurikulum apa yang saat ini digunakan di sekolah?
  - Apakah kurikulum ini sudah dilaksanakan sesuai dengan ketentuannya?

- Bagaimana proses perencanaan kurikulum yang ditetapkan di sekolah ini?
- Bagaimana implementasi kurikulum yang ditetapkan di sekolah ini?
- Bagaimana proses evaluasi kurikulum di sekolah ini?
- Pada tahun berapa kurikulum ini ditetapkan di sekolah?
- Apa saja yang dirasakan oleh guru dan peserta didik pada saat terjadinya perubahan kurikulum?
- Apa saja kendala yang mendasar dalam penyelenggaraan kurikulum tersebut?
- Bagaimana para guru menerapkan metode pembelajaran yang masih berbasis kurikulum 2013 pada para siswa/siswi di kelas?
- Apakah kurikulum ini sejalan dengan visi dan misi di SMK Negeri 1 Satui ini?
- Apakah selama ini penyusunan kurikulum direncanakan terlebih dahulu? Bagaimanakah persiapannya?
- Bagaimanakah cara pengembangan kurikulum sekolah?
- Apakah dalam pengembangan kurikulum dilakukan bersama-sama?
- Adakah hambatan yang dialami sekolah dari pelaksanaan kurikulum 2013?
- Apakah kurikulum yang disusun disesuaikan dengan kebutuhan siswa?

### 3. Administrasi sarana dan prasarana

- Gambaran umum lokasi penelitian
- Apa saja visi misi dan tujuan SMK Negeri 1 Satui?
- Apa saja prasarana yang terdapat di SMK Negeri 1 Satui ini?
- Data guru dan tata usaha

**Lampiran 3. Kurikulum 2013 Pada SMK Negeri 1 Satui**

**KURIKULUM  
SMK NEGERI 1 SATUI**  
*Tahun Pelajaran 2019 / 2020*

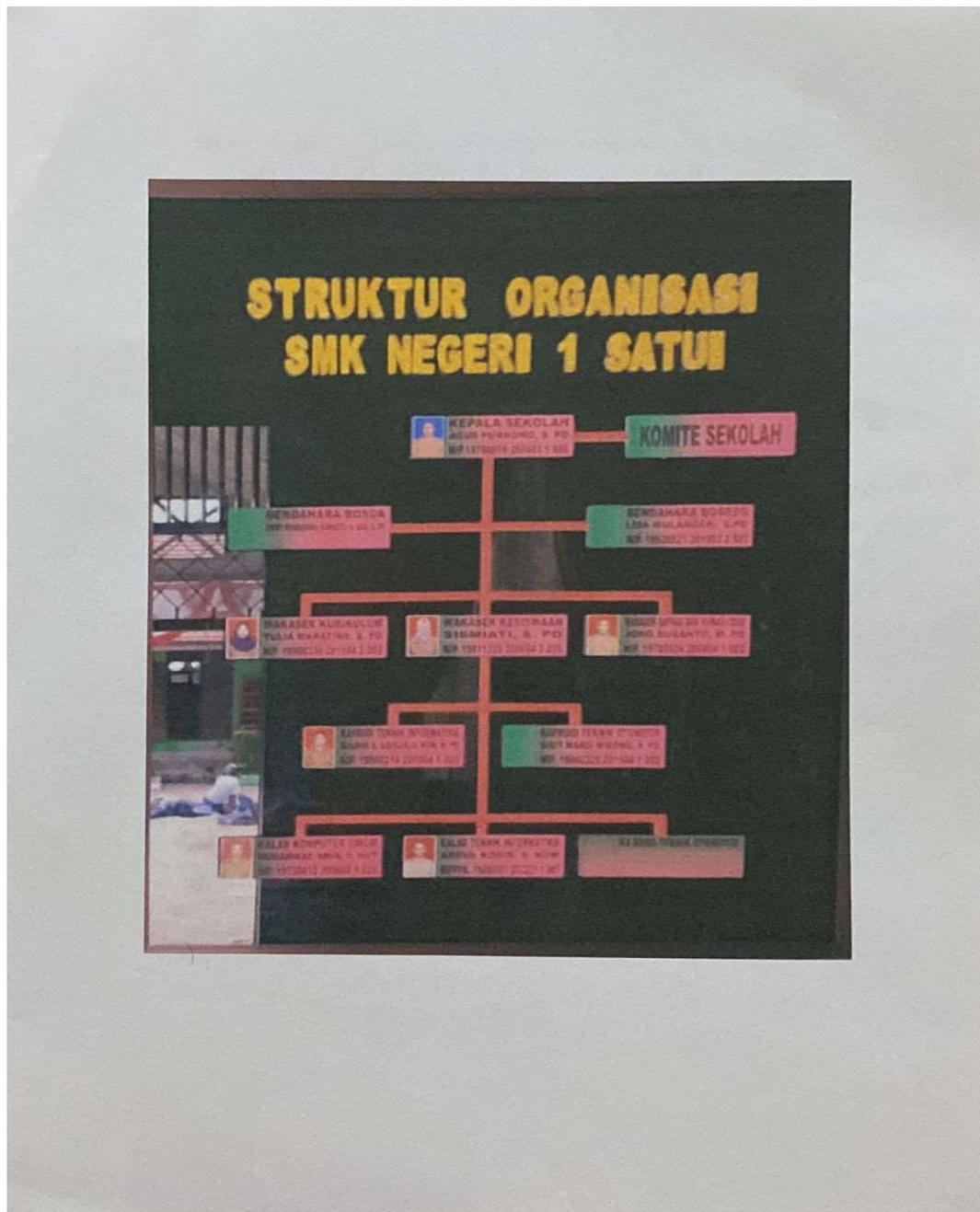
**KOMPETENSI KEAHLIAN  
MULTIMEDIA**

*BIDANG KEAHLIAN  
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
PROGRAM KEAHLIAN  
TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA  
KOMPETENSI KEAHLIAN  
MULTIMEDIA*

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMK NEGERI 1 SATUI**  
Jl. Karya Bersama No. 215 Telp./Fax. 0512-61486 Makmur Mulia  
Satui, Tanah Bumbu 72275 -Kalimantan Selatan  
E-mail : [esemka1satui@yahoo.co.id](mailto:esemka1satui@yahoo.co.id)  
Website : [www.smkn1satui.sch.id](http://www.smkn1satui.sch.id)

**SMK  
BISA-HEBAT**  
JALAN TERAS SUDIRTA - BELAJAR BERSAMA

#### Lampiran 4. Struktur Organisasi SMK Negeri 1 Satui



## Lampiran 5. Akreditasi

No. 63.19.00013



**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
SEKOLAH/MADRASAH**

### SERTIFIKAT AKREDITASI

Berdasarkan Keputusan  
Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah  
Nomor: 1214/BAN-SM/SK/2018, menyatakan bahwa:

Sekolah/Madrasah : SMKN 1 SATUI  
NPSN : 30303618  
Alamat : JL. KARYA BERSAMA NO. 215 RT. 7 DS. MAKMUR MULIA, KAB.  
TANAH BUMBU, PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Terakreditasi B (BAIK) dengan Nilai 86

Sertifikat ini berlaku 2 (dua) tahun

Dokumentasi ini ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE. Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2018, tanda tangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 31 Desember 2018

Ditandatangani secara elektronik oleh:  
Ketua Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah  
Dr. Toni Toharudin, M.Sc.

#### NILAI AKREDITASI SMKN 1 SATUI

No.	Komponen	Nilai
1	Standar Isi	96
2	Standar Proses	80
3	Standar Kompetensi Lulusan	87
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	82
5	Standar Sarana dan Prasarana	79
6	Standar Pengelolaan	82
7	Standar Pembiayaan	100
8	Standar Penilaian Pendidikan	92
	Nilai Akhir	86

#### KLASIFIKASI PERINGKAT AKREDITASI:

Klasifikasi	Peringkat	Predikat
91 ≤ Nilai Akhir ≤ 100	A	Unggul
81 ≤ Nilai Akhir ≤ 90	B	Baik
71 ≤ Nilai Akhir ≤ 80	C	Cukup Baik
0 ≤ Nilai Akhir ≤ 70	TT	Tidak Terakreditasi

## Lampiran 6. Tata Tertib

### KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa dengan limpahan taufik hidayah dan inayah nya maka buku ini dapat disusun, dengan judul PANDUAN TATA KRAMA DAN TATA TERTIB SISWA/I SMKN 1 SATUI.

Buku ini memuat beberapa pasal-pasal dan penjelasannya yang berkaitan dengan aturan aturan baik yang berkaitan dengan moralitas siswa/I yang harus dilakukan dan ditinggalkan, maupun dalam penegakan disiplin SMKN 1 SATUI yang berwibawa.

Dengan diterlibatkannya buku panduan ini di harapkan untuk memudahkan kepada semua pihak memberikan penilaian yang tepat dan akurat dalam menjatuhkan sanksi-sanksi dan memberikan bobot nilai bagi siswa/I yang melanggar serta memberikan penghargaan terhadap siswa/I yang berprestasi dalam melaksanakannya.

Buku ini dapat disusun atas kerjasamanya yang baik telah dilakukan oleh semua pihak yang terkait: guru,karyawan maupun komite SMKN 1 SATUI. Kritik dan saran sangat diharapkan untuk menyempurnakan buku panduan ini.

Akhir kata, marilah kita memohon kepada Allah SWT semoga melalau buku ini dapat memotivasi, merubah moralitas dan tingkat disiplin, kinerja yang terkait kearah yang lebih baik.

Satui, Juli 2022  
Kepala Sekolah

Agus Purnomo, S.Pd

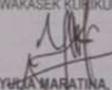
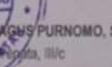
NIP.197908162009031003

Lampiran 7. Jadwal Pembelajaran


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMK NEGERI 1 SATU**  
 Alamat : Jln. Karya Bersama No. 215 Telp. 0512 61486 Makmur Mula, Kec. Satu Kab. Tanah Bumbu  
 Kalimantan Selatan 72275

**JADWAL MATA PELAJARAN SEMESTER GANJIL**  
Tahun Pelajaran 2022 / 2023

HARI	JAM KE	KELAS / MATA PELAJARAN / PENGASUH																			
		X TKJ			X MM	X TAB		X TKR	XI TKJ			XI MM	XI TKR		XI TAB	XII TKJ		XII MM	XII TKR		XII TAB
		1	2	3		1	2		1	2	3		1	2		1	2		1	2	
S E N I N	1	UPACARA																			
	2	J6	H15	AM14	AK4	AF26	AB28	AN7	P8	AA23	AD18	S1/M1	O36	AJ31	G35						
	3	J6	H15	AM14	AK4	AF26	AB28	AN7	P8	AA23	AD18	S1/M1	O36	AJ31	G35						
	I S T I R A H A T																				
	4	J6	H15	AM14	AN7	AF26	AE6	E27	I4	AA23	AD18	S1/M1	O36	AJ31	G35						
	5	A10	N11	W1	AN7	AF26	AE6	E27	I4	AA23	H19	AH21	O36	AK4	AL32						
	6	A10	N11	W1	AN7	AG27	AE6	J6	I4	A120	H19	AH21	X3	AK4	AL32						
	7	A10	N11	W1	AB11	AG27	O12	J6	I4	A120	H19	AH21	X3	O31	AL32						
	I S T I R A H A T																				
	8	D3	AM14	AK4	AB11	P8	O12	J6	AD17	A120	AA23	AH21	X3	Q31	AL32						
	9	D3	AN7	AK4	AB11	P8	O12	N11	AD17	A120	AA23	AH21	S1	Q31	X3						
10	D3	AN7	AK4	T8	F2	AG27	N11	AD17	A120	AA23	Y22	S1	Q31	X3							
11	D3	AN7	AK4	T8	F2	AG27	N11	AD17	A120	AA23	Y22	S1	Q31	X3							
S E L A S A	1	AH16	A10	N11	J6	I4	AF26	S1	AM19	P8	F2	T8	AK4	X3	O36						
	2	AH16	A10	N11	J6	I4	AF26	S1	AM19	P8	F2	T8	AK4	X3	O36						
	3	W9	A10	N11	J6	AB28	AF26	S1	AM19	AE6	AA23	AH21	F2	X3	O36						
	I S T I R A H A T																				
	4	W9	C5	A10	X3	AB28	AF26	AN7	J6	I4	AA23	AH21	F2	AL30	AJ34						
	5	F2	C5	A10	X3	O12	E27	U12	J6	I4	AA23	AH21	G30	AL30	AJ34						
	6	F2	C5	A10	X3	O12	E27	U12	J6	I4	AD18	Y22	G30	AL30	AJ34						
	7	AM14	F2	AN7	X3	O12	L1	U12	AA23	I4	AD18	Y22	G30	P8	AJ34						
	I S T I R A H A T																				
	8	AM14	F2	AN7	W9	E27	L1	AK4	AA23	V3	AD18	Y22	AL30	P8	I4						
	9	AM14	J6	AN7	W9	E27	L1	AK4	AA23	AD17	H19	Y22	AL30	S1/M1	I4						
10	AM14	J6	X3	F2	AN7	W9	AK4	AA23	AD17	H19	Y22	P8	S1/M1	I4							
11	AM14	J6	X3	F2	AN7	W9	AK4	AA23	AD17	H19	Y22	P8	S1/M1	I4							
R A B U	1	N11	T8	C5	A10	L1	P8	AB28	S1/M1	F2	AD17	J6	AJ31	AL30	AG34						
	2	N11	T8	C5	A10	L1	P8	AB28	S1/M1	F2	AD17	J6	AJ31	AL30	AG34						
	3	N11	W9	C5	A10	L1	D3	AB28	S1/M1	AE6	AD17	J6	AJ31	G30	AL32						
	I S T I R A H A T																				
	4	K13	W9	H15	AM14	I4	D3	AB28	F2	AE6	S1/M1	AH21	J6	G30	AL32						
	5	K13	U12	H15	AM14	I4	D3	AB28	F2	AD17	S1/M1	AH21	J6	G30	AJ33						
	6	W1	U12	H15	C5	AB28	D3	AL27	AA23	AD17	S1/M1	AH21	J6	F2	AJ33						
	7	W1	U12	J6	C5	AB28	N11	AL27	AA23	AD17	V3	AH21	O31	F2	S1/M1						
	I S T I R A H A T																				
	8	W1	AM14	J6	C5	AB28	N11	AF26	A120	AD18	V3	I4	Q31	O36	S1/M1						
	9	C5	AM14	J6	H15	A10	N11	AF26	A120	AD18	V3	I4	Q31	O36	S1/M1						
10	C5	AM14	W9	H15	A10	F2	AF26	A120	AD18	T8	I4	Q31	O36	P8							
11	C5	AM14	W9	H15	A10	F2	AF26	A120	AD18	T8	I4	Q31	O36	P8							
K A M I S	1	AK4	X3	AH16	W1	D3	C5	V3	AD18	AM19	I4	Y22	AG29	O36	AE5						
	2	AK4	X3	AH16	W1	D3	C5	V3	AD18	AM19	I4	Y22	AG29	O36	AE5						
	3	AK4	X3	AH16	W1	D3	C5	V3	AD18	AM19	I4	Y22	AG29	O36	AE6						
	I S T I R A H A T																				
	4	AK4	X3	F2	K13	D3	AN7	V3	AD18	AM19	I4	Y22	AG29	AF29	Q33						
	5	AN7	AH16	F2	K13	AE6	A10	W9	AD18	AM19	A120	AC23	AG29	AF29	Q33						
	6	AN7	AH16	K13	U12	AE6	A10	W9	AD18	AM19	A120	AC23	AK4	AF29	Q33						
	7	AN7	AH16	K13	U12	AE6	A10	F2	AM19	V3	A120	AC23	AK4	AG29	Q33						
	I S T I R A H A T																				
	8	AH16	AK4	X3	U12	C5	I4	F2	AM19	V3	A120	AC23	AF29	AG29	O36						
	9	U12	AK4	X3	AH16	C5	I4	A10	AM19	AA23	AD17	AC23	AF29	AG29	O36						
10	U12	AK4	T8	AH16	C5	I4	A10	A120	AA23	AD17	AC23	AF29	AG29	O36							
11	U12	AK4	T8	AH16	AN7	I4	A10	A120	AA23	AD17	AC23	AL30	AG29	O36							
J U M A T	1	ROHIS / PENYULUHAN / SENAM / JUMAT BERSIH																			
	2	T8	W1	AM14	AK4	N11	AB28	C5	V3	AD18	A120	X3	AL30	J6	F2						
	3	T8	W1	AM14	AK4	N11	AB28	C5	V3	AD18	A120	X3	AL30	J6	F2						
	I S T I R A H A T																				
	4	H15	W1	U12	AM14	N11	AB28	C5	V3	S1	AE6	X3	O36	J6	AL35						
	5	H15	K13	U12	AM14	W9	AN7	T8	AD17	S1	AE6	F2	O36	AK4	AL35						
6	H15	K13	U12	AM14	W9	AN7	T8	AD17	S1	AE6	F2	O36	AK4	AL35							

KODE	MATA PELAJARAN / KOMPETENSI	KODE	TENAGA PENDIDIK / INSTRUKTUR
<b>MUATAN NASIONAL</b>			
1	PENDIDIKAN AGAMA	A	MUHAMMAD AMIN S.Hut
2	PPKn	C	BUDI ISHAK, S.Pd
3	BAHASA INDONESIA	D	SISMIATI, S.Pd
4	MATEMATIKA	E	SITI HAJAR, S.Pd
5	SEJARAH INDONESIA	F	Dra. ROSNIAR
6	BAHASA INGGRIS	G	JOKO SUSANTO, M.Pd
<b>MUATAN KEWILAYAHAN</b>			
7	SENI BUDAYA	H	SULIHIN B. SYUKUR, S.Kom., M.Pd
8	PENJAS OLAHRAGA DAN KESEHATAN	I	YOEL ISTIAWANTO, S.Pd
9	MULOK PENDIDIKAN ALQUR'AN	J	YULIA RAHMI, S.Pd
<b>MUATAN PEMINATAN KEJURUAN</b>			
<b>DASAR BIDANG KEAHLIAN</b>			
10	SIMULASI DAN KOMUNIKASI DIGITAL	K	RATIH DIAH SUSANTI, S.Kom
11	FISIKA	L	NURSALIM, S.Pd
12	KIMIA	M	ROSPIN SANI, S.Th
<b>DASAR PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA</b>			
13	SISTEM KOMPUTER	N	RIADATI, S.Pd
14	KOMPUTER DAN JARINGAN DASAR	O	TIARI ROHNI PURBA, S.Pd
15	PEMROGRAMAN DASAR	P	AKHMAD RAMADHANI, S.Pd
16	DASAR DESAIN GRAFIS	Q	SIGIT MARDI WIBOWO, S.Pd
<b>KOMPETENSI KEAHLIAN TKJ DAN MULTIMEDIA</b>			
17	TEKNOLOGI JARINGAN BERBASIS LUAS (WAN)	R	YULIA MARATINA, S.Pd
18	ADMINISTRASI INFRASTRUKTUR JARINGAN	S	AHMAD FAUZI, S.Pd.I
19	ADMINISTRASI SISTEM JARINGAN	T	ADY PANJAITAN, S.Pd
20	TEKNOLOGI LAYANAN JARINGAN	U	VIVIAN ARDILAH DEWI, S.Pd
21	DESAIN GRAFIS PERCETAKAN	V	LISA WULANDARI, S.Pd
22	ANIMASI 2D DAN 3D	W	MARUAN, S.Pd.I
23	PRODUK KREATIF DAN KEWIRUSAHAAN	X	MASRUPAH, S.Pd
24	TEKNIK PENGOLAHAN AUDIO DAN VIDEO	Y	SUGENG RIADI, S.Kom
25	DESAIN MEDIA INTERAKTIF	Z	SANTI PUJI DASA WULANSARI, S.Pd
<b>DASAR PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK OTOMOTIF</b>			
26	GAMBAR TEKNIK OTOMOTIF	AA	DARIANI, S.Pd
27	TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF	AB	ERNAWATI, S.Pd
28	PEKERJAAN DASAR TEKNIK OTOMOTIF	AC	LUCKY INTAN TJAHYANI, SAB
<b>KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN DAN ALAT BERAT</b>			
29	PEMELIHARAAN MESIN KENDARAAN RINGAN	AD	ABDUL KODIR, S.Kom
30	PEMELIHARAAN SASIS DAN PEMINDAH TENAGA KENDARAAN RINGAN	AE	SYARIFAH NURDINI RIZKA MAULIDA, S.Pd
31	PEMELIHARAAN KELISTRIKAN KENDARAAN RINGAN	AF	EKO SUSANTO, ST
32	ENGINE DAN UNIT ALAT BERAT	AG	HUSNUL AWALIN, A.Md
33	KELISTRIKAN DAN SISTEM KONTROL ALAT BERAT	AH	RAHMA RANI SYAHRATU NISA, S.Pd
34	HIDROLIK ALAT BERAT	AI	IHDA UMI NOR FADLILAH, S.Pd
35	POWER TRAIN DAN UNDERCARRIAGE ALAT BERAT	AJ	SETIO VIGRIAWAN WINARNO, SST.
36	PRODUK KREATIF DAN KEWIRUSAHAAN	AK	NURPAIDAH, S.Pd
		AL	VONDI ALKARNI, ST
		AM	RUKHIYAH
		AN	FAJAR ISNANIAH
SATU, 11 OKTOBER 2022			
WAKASEK KURIKULUM,			
 YULIA MARATINA, S.Pd., Gr. NIP 19900330 201504 2 003			
MENGETAHUI: KEPALA SEKOLAH,  AGUS PURNOMO, S.Pd. Kepala, III/c NIP 197908162009031003			
			
<b>WAKTU PERGANTIAN JAM MENGAJAR</b>			
SENIN	SELASA - KAMIS	JUMAT	JAM PELAJARAN
07.00 - 08.10	07.30 - 08.10	07.00 - 08.00	PERTAMA
08.10 - 08.50	08.10 - 08.50	08.00 - 08.40	KEDUA
08.50 - 09.30	08.50 - 09.30	08.40 - 09.20	KETIGA
09.30 - 09.45	09.30 - 09.45	09.20 - 09.35	ISTIRAHAT
09.45 - 10.25	09.45 - 10.25	09.35 - 10.15	KEEMPAT
10.25 - 11.05	10.25 - 11.05	10.15 - 10.55	KELIMA
11.05 - 11.45	11.05 - 11.45	10.55 - 11.35	KEENAM
11.45 - 12.25	11.45 - 12.25		KETUJUH
12.25 - 13.10	12.25 - 13.10		ISTIRAHAT
13.10 - 13.50	13.10 - 13.50		KEDELAPAN
13.50 - 14.30	13.50 - 14.30		KESEMBILAN
14.30 - 15.10	14.30 - 15.10		KESEPULUH
15.10 - 15.50	15.10 - 15.50		KESEBELAS

## Lampiran 9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK N/S .....  
 Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan  
 Kelas/Semester : X / Genap  
 Materi Pokok : *Arti pentingnya Wawasan Nusantara*  
 Alokasi Waktu : 4 Minggu x 2 Jam pelajaran @ 45 Menit

#### A. Kompetensi Inti

**KI-1:** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

**KI-2:** Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

**KI-3:** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian *Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan* pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

**KI-4:** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian *Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan*

Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

#### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

mpetensi Dasar	Indikator
1.11. Menghayati wawasan nusantara dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengabdikan kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan mempelajari sungguh-sungguh materi tentang <i>arti pentingnya Wawasan Nusantara</i> sebagai karunia Tuhan Yang Maha Esa</li> <li>Meyakini dan mendukung dengan rasa tanggungjawab persatuan dan kesatuan sebagai anugerah Tuhan yang Maha Esa</li> </ul>

## Lampiran 10. Silabus

### SILABUS

Mata Pelajaran : PPKn  
 Kelas : X (Sepuluh)  
 Semester : Ganjil dan Genap  
 Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran / Minggu

Kompetensi Inti:

- KI-1: Menghayati dan mengamalkan** ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2:** Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI-3:** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian *Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan* pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI-4:** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian *Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan*  
 Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
1.1 Menghayati hakikat bangsa dan Negara sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa 2.1 Responsif terhadap hakikat bangsa dan Negara 3.1 Menganalisis hakikat bangsa dan Negara 4.1 Menyaji hasil analisis hakikat bangsa dan negara	Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara a. Sistem Pembagian Kekuasaan Negara b. Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian c. Nilai-nilai Pancasila dalam Penyelenggaraan pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar /tayangan vidio/film dengan penuh rasa syukur dan atau membaca dari berbagai sumber (buku, media cetak maupun elektronik) nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan negara</li> <li>Mengidentifikasi dan mengajukan pertanyaan mendalam/dialektis dengan menggunakan <i>high-order-thinking skills</i> (HOTS)</li> <li>tentang Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan</li> </ul>

## Lampiran 11. Surat Persetujuan Pengajuan Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Alamat: Jalan A. Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 32539393 Faksimilie (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.uin-antasari.ac.id](http://www.fk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : - Banjarmasin, 9 April 2022  
 Sifat : Biasa  
 Lamp. : 1 (satu) Berkas Proposal  
 Hal : **Mohon Persetujuan Proposal Penelitian**

Kepada Yth.  
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**  
 Ketua Jurusan MPI  
 di Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
 Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Wahyudi Basri  
 NIM : 190101050456  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
 Semester : 6 (enam)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul: MANAJEMEN KURIKULUM 2013 PADA SMK N SATUI TANAH BUMBU

Dengan permohonan ini disampaikan besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

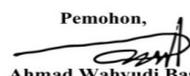
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

**Mengetahui**

Dosen Pembimbing Akademik,

  
Dr. Adi Ansari, M.Pd.I  
 NID. 198702012019031005

Pemohon,

  
Ahmad Wahyudi Basri  
 190101050456

## Lampiran 12. Surat Persetujuan Seminar Proposal Skripsi


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Alamat: Jl. Jenderal A. Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 32539393 Faksimilie (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.uin-antasari.ac.id](http://www.fk.uin-antasari.ac.id)

---

**SURAT PERSETUJUAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini, dosen pembimbing skripsi dari mahasiswa:

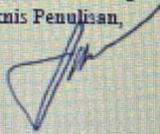
Nama : Ahmad Wahyudi Basri  
 NIM : 190101050456  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul Skripsi : Manajemen Kurikulum 2013 Pada SMKN Satui Tanah Bumbu

Dengan ini menyatakan bahwa proposal ini sudah layak diseminarkan pada:

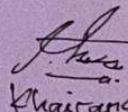
Hari Tanggal : Selasa, 9 Agustus 2022  
 Pukul : 02.00 WTTA – Selesai  
 Tempat : -

Banjarmasin, 8 Agustus 2022

Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan  
 Teknis Penulisan,

  
Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.  
 NIP.19870201201903005

### Lampiran 13. Catatan Kelengkapan Seminar Proposal Skripsi

 <p> <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3258137          Email: <a href="mailto:mpi@uin-antasari.ac.id">mpi@uin-antasari.ac.id</a> </p>	
<b>SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI</b>	
Hari/Tanggal	: <u>Selasa, 9, Agustus, 2022</u>
Judul Proposal Skripsi	: <u>MANAJEMEN KURIKULUM PADA SMKN SATU TANAH BUMBU</u>
Nama Penyaji/NIM	: <u>AHMAD WAHYUDI BASRI (190101050456)</u>
Dosen pembimbing	: <u>DR. ADI ANSARI, M.Pd.I.</u>
Ruang Seminar	: <u>LOKAL BEPI 1.15</u>
Alamat Rumah	: <u>JL. MELATI INDAH II</u>
Penanggap Utama	: <u>LATIFAH</u>
Penanggap Umum	: <u>1. SYIVIA ARIYANTI 2. NURAMALIA KHALISAH 3. NORHIEMAH HIDAYANTI</u>
	Banjarmasin, <u>Selasa, 9, 08, 2022</u>
Pembimbing,	Moderator,
	
<u>Dr. Adi Ansari</u>	<u>Khairunnisa</u>
NIP.	NIP.
<b>Catatan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.</li> <li>2. Blanko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.</li> </ol>	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

#### CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : AHMAD WAHYUDI BASRI
2. N I M : 190101060466
3. Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Judul Proposal Skripsi : MANAJEMEN KURIKULUM 2013  
 PADA SMKN SATU TANAH BUMBU
5. Dosen Pembimbing : DR. ADI ANSARI, M. Pd. I
6. Catatan Hasil Seminar :

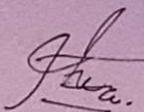
NO	Catan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1	Tentang kajian pustaka Utamakan sumber referensi Primer, tidak hanya jurnal.	1	Penulisan hendaknya mengacu Pedoman Penulisan yang terbaru.
2	Daftar Pustaka hendaknya memenuhi batas minimal yaitu 20 referensi dan mengikuti Pedoman yang ada	2	Hindari kata-kata yang salah dalam penulisan.
3	Pada bagian metode Penelitian tidak dijelaskan jenis penelitian yang digunakan, sedangkan di ppt dijelaskan, kerabatnya disebutkan.	3	Utamakan mengambil aset di-Qur'an yang relevan dengan materi yang diangkat.
		4	Hendaknya lebih menguasai terhadap materi yang ada.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

<p>4. Tidak ada daftar ringkas hidup pada bagian akhir.</p>	<p>5. Istilah asing hendaknya diberikan penjelasan.</p> <p>6. Footnote jangan dicetak tebal dan jenis font yang konsisten.</p>
---	--

Banjarmasin, 9 Agustus 2022  
 Moderator,

  
 Khairanah  
 (190101050163)

## Lampiran 14. Surat Keterangan telah Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-199/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ahmad Wahyudi Basri  
 NIM : 190101050456  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Melati Indah II

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Manajemen Kurikulum Pada SMAN 1 Satui Tanah Bumbu

Pada Hari / Tanggal : Selasa, 9 Agustus 2022  
 Tempat / Media : Ruang BKPI 1.15

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Agustus 2022

Ketua,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
 NIP. 196902211994031001

## Lampiran 15. Surat Persetujuan Riset dari Pembimbing Skripsi

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : MANAJEMEN KURIKULUM 2013 PADA SMK N  
SATUI

Ditulis oleh : AHMAD WAHYUDI BASRI  
NIM : 190101050456  
Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MPI)  
Semester : SEMESTER 7  
Alamat : JL. PERINTIS, Gg. AMPERA, RT. 4/RW. 2,  
SUMBER MAKMUR, SATUI, KAB, TANAH  
BUMBU, KALIMANTAN SELATAN

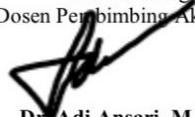
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

**Tempat Riset** : **SMK N 1 SATUI**  
**Daerah Tempat Riset** : **SATUI, KAB, TANAH BUMBU,  
KALIMANTAN SELATAN**

Banjarmasin, November, 2022

Mengetahui,

Pembimbing  
Dosen Pembimbing Akademik



**Dr. Adi Ansari, M. Pd. I**  
NIP. 19870201201903005

**Lampiran 16. Seperangkat Surat Izin Riset dari Mikwa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.**

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;          Website: <a href="http://ftk.uin-antasari.ac.id">ftk.uin-antasari.ac.id</a>; E-mail: <a href="mailto:ftk@uin-antasari.ac.id">ftk@uin-antasari.ac.id</a></p>
---	--

---

Nomor	: B-3041 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022	08 November 2022
Sifat	: Penting	
Lampiran	: 1 (Satu) Berkas	
Hal	: Mohon Izin Riset	

Yth.Kepala SMKN 1 SATUI  
Kab. Tanah bumbu

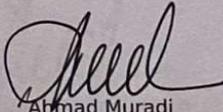
*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	: Ahmad wahyudi basri
NIM	: 190101050456
Program Studi	: Manajemen pendidikan islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Jln.perintis gg.ampera kec.satu kab.tanah bumbu
No HP	: +62 877-1056-9439

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-3041 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ahmad wahyudi basri  
NIM : 190101050456  
Semester : VII (tujuh)  
Alamat : Jln.perintis gg.ampera kec.satu kab.tanah bumbu  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**MANAJEMEN KURIKULUM 2013 PADA SMKN 1 SATUI TANAH BUMBU**

Tempat Penelitian : SMKN 1 SATUI  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 9 november  
Sampai Tanggal : 1 Desember

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 08 November 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahmad wahyudi basri  
190101050456



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-34/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Surat Izin Riset

08 November 2022

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad wahyudi basri  
NIM : 190101050456  
Program Studi : Manajemen pendidikan islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln.perintis gg.ampera kec.satu kab.tanah bumbu  
No HP : +62 877-1056-9439

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 17. Surat Persetujuan Izin Penelitian dari kantor dinas pendidikan



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMK NEGERI 1 SATUI**

Jalan Karya No. 215, Makmur Mulia, Satui, Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan 72275  
 Telepon/Faksimile (0512) 61486, E-mail : esemka1satui@yahoo.co.id

---

**SURAT REKOMENDASI**  
 Nomor : 422/259/SMKN1SATUI/XII/2022

Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini Kepala Sekolah SMKN 1 Satui Menerangkan Bahwa:

NAMA	: Wahyudi Basri
NIM	: 190101050456
PROGRAM STUDI	: Manajemen Pendidikan Islam
FAKULTAS	: Tarbiyah dan Keguruan
ALAMAT	: Jln. Perintis Gg.Ampera Desa Makmur Mulia.

Sesuai Dengan Surat Dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiah Dan Keguruan , Nomor: B-2796/UN.14/III.1/PP.00.9/092022, Tanggal 28 September 2022, Perihal Permohonan Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi Dengan Judul "**Manegemen Kurikulum 2013 Pada SMK NEGERI 1 SATUI Kabupaten Tanah Bumbu**", Dengan Ini Kami Memberikan Izin / Rekomendasi Untuk melakukan Penelitian Selama 2(Dua) Bulan ,Terhitung Pada Tanggal 03 Oktober 2022 s/d 03 Desember 2022, Bertempat di SMK Negeri 1 Satui.Dengan Catatan Tidak Mengganggu Proses Kegiatan Belajar Mengajar Siswa.

Demikian Ini Diberikan Kepada Yang Bersangkutan Untuk Dapat di pergunakan Sebagaimana Semestinya.

Mengetahui,  
 an. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
 Provinsi Kalimantan Selatan,



**Madel Rosyidi, S.Pd**  
 NIP. 196801031982031010

Satui, 01 Oktober 2022  
 Kepala Sekolah



**Agus Purnomo, S.Pd.**  
 NIP. 19790816 200903 1 003

### Lampiran 18. Surat Keterangan Selesai Penelitian dari SMKN Satu



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMK NEGERI 1 SATUI**

Jalan Karya No. 215, makmur Mulia, Satui, Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan 72175  
 Telepon/Faksimile (0512) 61486, E-mail : [esemka1satui@yahoo.co.id](mailto:esemka1satui@yahoo.co.id)

---

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor: 422/304/SMKN1SATUI/ XI /2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Agus Purnomo, S.Pd
NIP	: 197908162009031003
Jabatan	: Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Satui
Alamat	: Jl. Karya Bersama No. 215 Desa Makmur Mulia Kecamatan Satui Kabupaten Tanah Bumbu

Benar - benar telah melaksanakan tugas riset/penelitian ilmiah sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana dengan keterangan sebagai berikut:

Nama	: AHMAD WAHYUDI BASRI
NIM	: 190101030456
Semester	:
Jurusan	: MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MPI)
Fakultas	: TARBİYAH DAN KEGURUAAN
Judul Penelitian	: MANAJEMEN KURIKULUM 2013 PADA SMKN SATUI KABUPATEN TANAH BUMBU
Dari Tanggal	: 14 November 2022
Berakhir	:
Alamat	:

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Satui, 17 November 2022  
Kepala Sekolah



**Agus Purnomo, S.Pd.**  
NIP. 197908162009031003

## Lampiran 19. Blanko perubahan judul skripsi

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id</p>
---	---

---

<b>Nomor Pendaftaran</b>	231
--------------------------	-----

**BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

N a m a : AHMAD WAHYUDI BASRI

N I M : 190101050456

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin

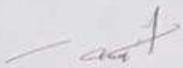
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

bahwa judul skripsi yang bersangkutan tidak terjadi/mengalami perubahan dari :

Judul Semula : MANAJEMEN KURIKULUM 2013 PADA SMKN SATUI TANAH BUMBU

Menjadi : MANAJEMEN KURIKULUM 2013 PADA SMK NEGERI 1 SATUI TANAH BUMBU

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

<p>Menyetujui Mhs. ybs.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Ahmad Wahyudi Basri ----- NIM.190101050456</p>	<p style="text-align: right;">Banjarmasin, Rabu, 26, April 2023 Sekretaris,</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">Nauriatul Muharramah ,S.E.I, M.Pd.I ----- NIP. 201703094</p>
--	--

## Lampiran 20. Dokumentasi pada Saat Pelaksanaan Riset





**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Ahmad Wahyudi Basri
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Satui, 10 Oktober 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat :
  - a. Alamat Sekarang : Jl. Jeruk Komplek Griya Nalar Asri, Sungai Ulin
7. No. HP/Alamat email : 087710569439/ [wahyubasri007@gmail.com](mailto:wahyubasri007@gmail.com)
8. Pendidikan :
  - 1) SDN 3 Sungai Danau (2008-2013)
  - 2) MtsS N 1 Satui (2013-2016)
  - 3) SMKN 1 Satui (2016-2019)
  - 4) UIN Antasari Banjarmasin (2019-Sekarang)
9. Orangtua :
  - a. Ayah  
Nama : Drs. Basri  
Pekerjaan : Kepala Sekolah/ Guru
  - b. Ibu  
Nama : Dra. Rosniar  
Pekerjaan : Guru
10. Saudara (jumlah saudara) : 2 (dua)
11. Pengalaman Organisasi : -
12. Media Sosial : Ig @Yudiibasrii

Banjarmasin, 14 Maret 2023



Penulis