

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Transkrip Wawancara

a. Responden 1

1. Siapakah nama bapak? “M. Ripaldi Yuninda”
2. Berapakah usia bapak? “26 tahun”
3. Apakah pendidikan terakhir bapak? “S1 Ilmu Komunikasi”
4. Apa jabatan bapak saat ini? “Customer Service Representative”
5. Berapa lama bapak bekerja disini? “kurang lebih 6 tahun”
6. Apakah anda mengetahui pengertian kedisiplinan kerja? “ya, mengetahui karna di perbankan kedisiplinan itu diutamakan”
7. Bagaimana kedisiplinan kerja yang di terapkan pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Kedisiplinan yang diterapkan lumayan ketat, mulai dari datang sampai pulang semuanya harus disiplin, baik masalah waktu, pakaian maupun pekerjaan”
8. Bagaimana upaya yang dilakukan pihak Bank dalam meningkatkan kedisiplinan kerja pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “ kalau untuk upayanya, kami biasanya kalau ada yang telat atau melanggar maka kami beri hukuman agar kedepannya lebih disiplin lagi”
9. Apakah anda mengetahui dan mematuhi SOP perusahaan pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Ya mengetahui dan wajib di patuhi, namun untuk tiap jabatan memiliki SOP yang berbeda-beda sesuai jabatan masing-masing. Seperti saya sebagai

Customer Service Representative mulai dari pakaian, pelayanan, menawarkan berbagai produk semuanya ada SOP nya”

10. Menurut anda apakah sikap dan teladan pemimpin berpengaruh pada kedisiplinan karyawan pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Iya, kalau ini saya rasa dimanapun pasti berpengaruh, karna apabila pemimpin disiplin maka kami sebagai pegawai akan lebih disiplin lagi. Apalagi jika memiliki pemimpin yang killer itu juga mempengaruhi kami sebagai karyawan”
11. Apakah anda mengetahui dan menjalankan core values akhlak pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Untuk core values akhlak kita lumayan banyak, dan untuk BSI sendiri wajib mematuhi. Untuk core values akhlaknya sama dengan yang ditetapkan oleh BUMN”
12. Apakah anda mengetahui pengertian produktivitas kerja? “Iya mengetahui, yaitu hasil dari kinerja”
13. Bagaimana upaya yang dilakukan pihak Bank dalam meningkatkan produktivitas kerja pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Kalau untuk upayanya, tergantung diri masing-masing karna setiap karyawan ditargetkan dalam meningkatkan produktivitas. Misalnya saya closing, namun ada yang tidak closing kan malu. Jadi dia menggacu diri sendiri untuk meningkatkan hasil kerja yang di harapkan.
14. Apakah anda mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target dan waktu yang diminta pemimpin? “Kalau selama bekerja disini alhamdulillah

sesuai, karna selain melayani nasabah dngan ramah kami juga selalu mempromosikan berbagai macam produk ke nasabah”

15. Menurut anda apakah disiplin kerja berdampak positif atau negatif terhadap produktivitas kerja karyawan? “Iya, kalau ini pasti berdampak positif ya. Salah satu nya kita mampu memenejemen waktu, apalagi saya seorang CS, Kalau saya tidak mampu mengatur waktu maka para nasabah akan menumpuk dan akan memperlambat pekerjaan”

Responden 2

1. Siapakah nama bapak? “Ridha Anshari”
2. Berapakah usia bapak? “47 tahun”
3. Apakah pendidikan terakhir bapak? “STM (Sekolah Teknik Menengah)”
4. Apa jabatan bapak saat ini? “Security”
5. Berapa lama bapak bekerja disini? “Kurang lebih 18 tahun”
6. Apakah anda mengetahui pengertian kedisiplinan kerja? “Insyaa Allah mengetahui, karna yang namanya bekerja harus disiplin dan mematuhi aturan”
7. Bagaimana kedisiplinan kerja yang di terapkan pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Kedisiplinan kerja yang diterapkan disini sesuai SOP, dan tidak menyeleweng”
8. Bagaimana upaya yang dilakukan pihak Bank dalam meningkatkan kedisiplinan kerja pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “upaya yang dilakukan adalah menaati peraturan

perusahaan, menaati aturan waktu, menaati aturan berperilaku. Dan apabila ada yang melanggar maka akan mendapatkan sanksi atau hukuman”

9. Apakah anda mengetahui dan mematuhi SOP perusahaan pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Ya, tentu mengetahui. Untuk SOP disini sesuai pekerjaan atau jabatan masing-masing. Misalkan seperti saya kan security, fokus menyambut nasabah, menanyakan permasalahan nasabah, membagikan nomor antrian dan lainnya sesuai pekerjaan”
10. Menurut anda apakah sikap dan teladan pemimpin berpengaruh pada kedisiplinan karyawan pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Sangat berpengaruh, karna kan bekerja harus sesuai aturan dan SOP, selain itu harus dari arahan atasan. Kalau disini kan kantor kas jadi yang mengarahkan segala sesuatunya adalah kepala kas nya jadi segala sikap pemimpin kami jadikan pedoman atau teladan bagi kami’
11. Apakah anda mengetahui dan menjalankan core values akhlak pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Tau, dan core values akhlak ini wajib di patuhi. Untuk point core values akhlak ada enam, yaitu : amanah, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif. Ke enam point ini kami jadikan acuan dalam berperilaku”
12. Apakah anda mengetahui pengertian produktivitas kerja? “Ya, tau. Produktivitas merupakan hasil kerja dalam jangkauan waktu tertentu. Apakah telah sesuai target atau tidak”

13. Bagaimana upaya yang dilakukan pihak Bank dalam meningkatkan produktivitas kerja pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Karna kita berkaitan dengan pelayanan, maka yang pertama harus sesuai SOP, mengamalkan core values akhlak, selain itu harus mensupport satu sama lain untuk pertumbuhan dan perkembangan bank dan saling membantu untuk closing, pembukaan rekening, dan pembiayaan lainnya”
14. Apakah anda mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target dan waktu yang diminta pemimpin? “Iya mampu, biasanya security melakukan taraf ukur dengan cara OCT (Online Competition Test) ini bertujuan untuk mengukur pengetahuan dan skill kita, selain itu juga kita melakukan penentuan kepuasan nasabah terhadap pelayanan kita”
15. Menurut anda apakah disiplin kerja berdampak positif atau negatif terhadap produktivitas kerja karyawan? “Tentu berdampak positif, kalau satu karyawan disiplin, maka semua karyawan akan berusaha lebih disiplin. Karna satu sama lain saling berkaitan, Kalau semua mampu bersikap disiplin maka semua akan saling menjaga sehingga menimbulkan produktivitas sesuai harapan”

Responden 3

1. Siapakah nama bapak? “Dwi Rusdianto”
2. Berapakah usia bapak? “29 tahun”
3. Apakah pendidikan terakhir bapak? “SMA”
4. Apa jabatan bapak saat ini? “Pramubakti”
5. Berapa lama bapak bekerja disini? “Kurang lebih 9 tahun”
6. Apakah anda mengetahui pengertian kedisiplinan kerja? “Mengetahui, kedisiplinan kerja adalah tugas dan tanggung jawab yang harus kita laksanakan sesuai jabatan pekerjaan masing-masing”
7. Bagaimana kedisiplinan kerja yang di terapkan pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Kedisiplinan kerja yang diterapkan, sesuai peraturan perusahaan. Dan biasanya lebih diutamakan ke waktu, kalau ada yang terlambat maka akan dikenakan hukuman, dan untuk pulang pun sesuai aturan”
8. Bagaimana upaya yang dilakukan pihak Bank dalam meningkatkan kedisiplinan kerja pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “upaya yang dilakukan salah satunya adalah kerja sama tim, tidak membedakan satu sama lain, dan saling menolong satu sama lain”
9. Apakah anda mengetahui dan mematuhi SOP perusahaan pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Ya, mengetahui dan mematuhi SOP merupakan kebijakan dari perusahaan dan kantor pusat. Dan untuk SOP sesuai dengan jabatan

masing-masing, seperti saya pramubakti harus menjaga kebersihan, namun juga tetap membantu karyawan lain jika memerlukan bantuan”

10. Menurut anda apakah sikap dan teladan pemimpin berpengaruh pada kedisiplinan karyawan pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Ya, berpengaruh. Karna pemimpin merupakan contoh nyata yang patut ditiru sehingga sikap dan teladannya akan mempengaruhi karyawan terutama pada kedisiplinan”
11. Apakah anda mengetahui dan menjalankan core values akhlak pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Untuk core values akhlak insyaa Allah mengetahui dan telah mematuhi. Untuk core values sendiri ada beberapa yaitu, amanah, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif”
12. Apakah anda mengetahui pengertian produktivitas kerja? ”Mengetahui, produktivitas biasanya dilihat dari hasil kerja dalam waktu yang telah ditentukan”
13. Bagaimana upaya yang dilakukan pihak Bank dalam meningkatkan produktivitas kerja pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin? “Upaya yang dilakukan adalah mengusahakan mencapai target. Karna setiap harinya selalu ditargetkan, kalau hari ini segini berarti besok harus sekian sehingga dalam perbulan akan mampu menyesuaikan kehendak pemimpin”
14. Apakah anda mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target dan waktu yang diminta pemimpin? “Iya, selalu. Selain menyelesaikan pekerjaan

sendiri kami juga membantu pekerjaan karyawan lain apabila pekerjaan saya telah selesai lebih dulu. Dapat dikatakan team work”

15. Menurut anda apakah disiplin kerja berdampak positif atau negatif terhadap produktivitas kerja karyawan? “Tentu berdampak positif, kalau disiplin semua pekerjaan akan selesai sesuai yang diharapkan selain itu disiplin juga mampu meningkatkan produktivitas kerja. Sehingga antara disiplin kerja dan produktivitas kerja sangat berdampak positif.”



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434;6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febi@uin-antasari.ac.id website: www.febi.uin-antasari.ac.id

PENETAPAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Nomor : 0648/Un.14/III.5/PP.00.9/02/2023

Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil rapat Tim Seleksi Proposal Skripsi berkenaan dengan perubahan judul, maka kami dapat menyetujui dan menetapkan judul yang baru terhadap skripsi Saudara (i):

Nama	: Yusnia
NIM	: 180105020215
Program Studi	: S.1 / Perbankan Syariah
Judul Terdahulu	: Gaya Kepemimpinan Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan (Studi Kasus Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS) Berkah Gemadana)
Judul Baru	: Kedisiplinan Kerja dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan (Studi Kasus pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin)

Kami dapat menyetujui usul perubahan judul skripsi dengan pembimbing sebagai berikut:

Dosen Pembimbing Skripsi : Dr. Zaki Mubarak, S.E., M.Si.

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 17 Februari 2023

an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



Dr. Zaki Mubarak, S.E., M.Si
NIP. 19771031 200212 1 002

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.

Lampiran 3 Surat Penetapan Waktu Ujian Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 – 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febi@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin.antasari.ac.id

Banjarmasin, 4 Oktober 2021

Nomor : B-244/Un.14/III.5/PS.S1/PP.00.9/10/2021
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penetapan Waktu Ujian
Proposal Skripsi

Kepada
Yth. Yusnia / 180105020215
Mahasiswa/i Jurusan S1 Perbankan Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari
Banjarmasin

Assalamu'alaikum wr. wb.

Berdasarkan Surat permohonan Saudara pada tanggal 23 September 2021 dan Penetapan Pengujian Eksternal oleh Biro Skripsi, maka dengan ini ditetapkan Ujian Proposal Skripsi atas nama:

Nama / NIM	: Yusnia / 180105020215
Jurusan	: Perbankan Syariah
Judul	: Gaya Kepemimpinan dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan (Studi Kasus pada Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS) Berkah Gemadana)

pada:

Hari/Tanggal	: Kamis, 14/10/2021
Waktu	: 08.30-09.15
Tempat/Media	: DARING

dengan susunan tim pengujian sebagai berikut:

Ketua/Anggota Penguji	: Dr. Zaki Mubarak, S.E., M.Si.
Anggota Penguji	: H. Abdul Gafur, M.A.
Notulen	: Neco Erlin Pradana, S.Pd.

Demikian surat penetapan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Tembusan:
-Yth. 1. Ketua/Anggota Penguji
2. Anggota Penguji
3. Notulen

-Arsip

Catatan:
Diharap pelaksanaan ujian tepat waktu untuk menghindari tertundanya ujian-ujian berikutnya

Lampiran 4 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 – 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febi@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin.antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-260/Un.14/III.5/PP.00.9/10/2021

Ketua Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama	: Yusnia
NIM	: 180105020215
Jurusan	: Perbankan Syariah
Judul	: Gaya Kepemimpinan dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan (Studi Kasus pada Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS) Berkah Gemadana)

telah melaksanakan ujian proposal skripsi pada:

Hari/Tanggal	: Kamis, 14/10/2021
Waktu	: 08.30-09.15
Tempat	: DARING

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/Anggota Penguji	: Dr. Zaki Mubarak, S.E., M.Si.
Anggota Penguji	: H. Abdul Gafur, M.A.
Notulen	: Neco Erlin Pradana, S.Pd.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 14 Oktober 2021

Ketua Jurusan Perbankan Syariah



Haris Faulid Asnawi

Lampiran 5 Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 Banjarmasin 70235
 e-mail: info@uin-antasari.ac.id / webku.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-802/Un.14/III.5/TL.00/03/2023 6 Maret 2023
 Sifat : -
 Lamp : 1 Berkas
 Hal : Permohonan Izin Riset

Yth.
 Pimpinan Bank Syariah Indonesia
 Jl. Brig. Jend. Hasan Basri No. 14 RT. 16 Alalak Utara

Assalamu'alaikum wr.wb.

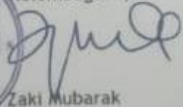
Dengan hormat. Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari menyampaikan permohonan untuk diberikan izin riset kepada :


Nama	: Yusnia
NIM	: 180105020215
Tempat Tanggal Lahir	: Karya Makmur, 22 Maret 2000
Semester/Jurusan	: X / Perbankan Syariah
Tahun Akademik	: 2022/2023
Alamat	: Jl. Rumpun Bambu RT. 005 Desa Karya Makmur Kec. Sungai Tabuk Kab. Barito Kuala
Waktu Riset	: 26 Desember 2022 s.d 26 Februari 2023

Judul Skripsi : Kedisiplinan Kerja dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan (Studi Kasus pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin) (sebagaimana proposal terlampir).


Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon agar kiranya berkenan membantu memberikan data dan informasi yang diperlukan terkait dengan riset tersebut.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb
 A.n. Dekan
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Zaki Mubarak



Lampiran 6 Surat Telah Selesai Riset



SURAT KETERANGAN
No : No.02/527-3/0415

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Ripaldi Yuninda
NIP : 2196014700
Pangkat /Jabatan : Customer Service Representative
Unit Kerja : KK Banjarmasin Hasan Basri
Alamat Kerja : Jl. Bridgjend Hasan Basri Rt.16 Banjarmasin



Menerangkan bahwa :

Nama : Yusnia
Pekerjaan : Mahasiswi
Bidang/Jurusan : S1 Perbankan Syariah
Judul : Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan (Studi Kasus Pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin)
Lokasi : Jl. Brig Jend. Hasan Basri No. 14, RT. 16. Alalak Utara, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, 70123
Waktu : Kurang lebih 2 bulan


Bahwa yang bersangkutan telah selesai melaksanakan kegiatan pendataan/penelitian/survey di Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin), sesuai dengan surat permohonan riset. Dimana kegiatan riset ini dilakukan selama kurang lebih 2 (Dua) bulan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Banjarmasin
Pada Tanggal : 14 Maret 2023



Nama : M. Ripaldi Yuninda
NIP : 2196014700

Lampiran 7 Catatan Konsultasi Pada Dospem

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimal@uin-antasari.ac.id / feb@uinantasari@gmail.com website: feb.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Yusnia
NIM : 180105020215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja (Studi Kasus Pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin)

Pembimbing I : Dr. Zaki Mubarak, S.E. M.Si

Catatan Pembimbing I
<p><i>lanjutkan ambil data</i></p> <p><i>Zaki</i></p>

Catatan:
- Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febomab@uin-antasari.ac.id/ feba.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Yusnia
NIM : 180105020215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja (Studi Kasus Pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin)

Pembimbing I : Dr. Zaki Mubarak, S.E. M.Si

Catatan Pembimbing I

lebaran bab 4

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febmab@uin-antasari.ac.id / feb.uinantasari@gmail.com website: feb.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Yusnia
NIM : 180105020215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja (Studi Kasus Pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin)

Pembimbing I : Dr. Zaki Mubarak, S.E. M.Si

Catatan Pembimbing I

Kejelasan bab 5

Amel

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70295
e-mail: febungai@uin-antasari.ac.id / febi.unarmasari@gmail.com; website: febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Yusnia
NIM : 180105020215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja (Studi Kasus Pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin)

Pembimbing I : Dr. Zaki Mubarak, S.E. M.Si

Catatan Pembimbing I

Perbaikan bab 4.
daftar hasil wawancara
di bagian lampiran

Zaki

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febe@uinan-antasari.ac.id / febu.unantasari@gmail.com website: febu.un-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Yusnia
NIM : 180105020215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja (Studi Kasus Pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin)

Pembimbing I : Dr. Zaki Mubarak, S.E. M.Si

Catatan Pembimbing I

Perbaiki bab 5
- sertakan kesimpulan
- dan saran dgn
menyebut masalah

Zaki

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: teknologi@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Yusnia
NIM : 180105020215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja (Studi Kasus Pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin)

Pembimbing I : Dr. Zaki Mubarak, S.E., M.Si


Catatan Pembimbing I

Buat abstrak

Yusnia

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Teip. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febmail@uin-antasari.ac.id / feb@uin-antasari.ac.id website: feb.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Yusnia
NIM : 180105020215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja (Studi Kasus Pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin)

Pembimbing I : Dr. Zaki Mubarak, S.E. M.Si

Catatan Pembimbing I
<p><i>See untuk ujian</i></p> <p><i>Zaki Mubarak</i></p>

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).

Lampiran 8 Surat Penetapan Bebas Plagiasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (051 1) 6783434;6777955 Banjarmasin 70235

e-mail: febi@uin-antasari.ac.id/febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin.antasari.ac.id

SURAT PENETAPAN BEBAS PLAGIASI
Nomor : B- 109 /Un.14/III.5/PS.S1/PP.00.9/03 /2023

Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil Rapat Tim Pemeriksa Plagiasi Tugas Akhir/ Skripsi Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin, maka kami dapat memberikan Surat Keterangan Bebas Plagiasi atas nama Saudara (i):

Nama : Yusnia
NIM : 180105020215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan (Studi Kasus Pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK))

Dengan demikian, skripsi Saudara (i) dinyatakan :

BEBAS PLAGIASI
Dengan Presentasi Plagiat 29 %

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.



Banjarmasin, 15 Maret 2023

Ketua Jurusan

Annisa Sayyid





Lampiran 10 Foto Penyerahan Surat Selesai Riset