

**KEDISIPLINAN KERJA DALAM UPAYA MENINGKATKAN  
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN  
Studi Kasus Pada Bank Syariah Indonesia  
(BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin**

**SKRIPSI**

**OLEH :  
YUSNIA  
1801050215**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

**KEDISIPLINAN KERJA DALAM UPAYA MENINGKATKAN  
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN  
Studi Kasus Pada Bank Syariah Indonesia  
(BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin**

**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Menyelesaikan Program Strata Satu Sarjana Ekonomi (S.E)  
Dalam Bidang Perbankan Syariah**

**Oleh:**

**YUSNIA**

**180105020215**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH  
BANJARMASIN  
2023 M/144 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

### PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yusnia  
NIM : 180105020215  
Tempat/Tgl. Lahir : Karya Makmur, 22 Maret 2000  
Jurusan : Perbankan Syariah  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika di kemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Banjarmasin, 15 Maret 2023

Yang membuat pernyataan,

Tanda tangan



Yusnia

## PERSETUJUAN

### PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan  
Produktivitas Kerja Karyawan (Studi Kasus Pada Bank  
Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK)  
Banjarmasin)

Ditulis Oleh : Yusnia

NIM : 180105020215

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Prodi : Perbankan Syariah

Alamat Sekarang : Jl. Rumpun Bambu RT/RW 005/002 Desa Karya  
Makmur Kec. Tabukan Kab. Barito Kuala

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya  
untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Ekonomi dan  
Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin.

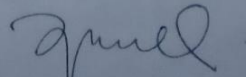
Banjarmasin, 14 maret 2023

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Perbankan Syariah  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
UIN Antasari Banjarmasin

Pembimbing I



Annisa Sayyid, M.Si  
NIP. 198305262011012007



Dr. Zaki Mubarak S.E., M.Si  
NIP. 197101312000021003

# PENGESAHAN


## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “KEDISIPLINAN KERJA DALAM UPAYA MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN Studi kasus pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin”, telah diujikan dalam sidang tim penguji Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin pada:

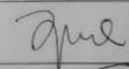

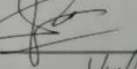
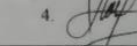
Hari : Kamis

Tanggal : 06 April 2023

Dinyatakan LULUS dengan predikat: 81,5 (A)

Dekan Ekonomi Dan Bisnis Islam  
UIN Antasari Banjarmasin  
  
Dr. H. Sukarni, M. Ag  
NIP. 196304171991021001

## TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Zaki Mubarak, S.E, M.Si	1. 
2	Dr. Radiansyah, S.Ag., M.Pd.I	
3	Muhammad Saleh, SIP., M.A.	3. 
4	Annisa Mahfuzah, M.H	4. 

## ABSTRAK

**Yusnia** : 180105020215. 2023. *Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan (Studi Kasus Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin*, 2023. Skripsi, Program Studi S1 Perbankan Syariah, Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam, Pembimbing: Dr. Zaki Mubarak, S.E., M.Si

**Kata Kunci:** *Kedisiplinan Kerja, Meningkatkan Produktivitas, kerja karyawan.*

Skripsi ini disusun dengan latar belakang ketertarikan penulis terhadap manajemen sumber daya manusia yaitu kedisiplinan yang ada pada diri individu ataupun kelompok dalam bekerja. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui tentang bagaimana kedisiplinan yang diterapkan dan dampak kedisiplinan tersebut.

Penelitian menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Penulis melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi untuk memperoleh data. Data diolah dengan teknik analisis deskriptif kualitatif, dengan subjek beberapa orang pegawai Bank Syariah Indonesia Kantor Kas Banjarmasin dan objeknya terkait dengan kedisiplinan dalam bekerja.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kedisiplinan yang diterapkan pada BSI ini sangat ketat mulai dari taat terhadap waktu, aturan, sop dan lainnya yang diterapkan pada bank ini. Jenis disiplin yang diterapkan pada bank ini adalah Disiplin korektif.

Selain itu dampak yang diakibatkan sifat kedisiplinan ini sangat mempengaruhi produktivitas kerja perindividu. Hal ini dapat ditinjau dari aspek teori Hubungan kedisiplinan kerja terhadap produktivitas kerja karyawan. Faktor pendukung dalam meningkatkan kedisiplinan kerja adalah Frekuensi kehadiran, Tingkat kewaspadaan, Ketaatan pada standar kerja, dan Etika kerja. Sedangkan untuk faktor pendukung dalam produktivitas kerja adalah Lingkungan Kerja, Proses, Tujuan/goals, Kesehatan, Pelatihan, dan Motivasi.

**MOTTO**

*“Keberhasilan Bukanlah Milik Orang Yang Pintar, Tetapi Keberhasilan  
Adalah Kepunyaan Mereka Yang Senantiasa Berusaha”  
(Bacharuddin Jusuf Habib)*

## **KATA PERSEMBAHAN**

Kupersembahkan dengan segenap rasa cinta dan do'a

Karya yang sederhana tapi tak ternilai harganya

Dengan penuh rasa suka duka dan cinta

Untuk orang terkasih

Orang tuaku tercinta

Kakak dan Adik ku tersayang

Serta segenap keluarga besar

Terimakasih ku ucapkan

Untuk setiap doa dan pengorbanan

Yang setiap hari terhaturkan

Yang selalu memberikan doa, semangat dan kasih sayang

Yang tulus dan tiada ternilai besarnya

Terima kasih.

Sekali lagi terimakasih

Orang-orang baik

Yang sudah mendoakan



## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi kata Arab ke dalam huruf Latin dalam skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tanggal 22 Januari 1988 Nomor 157/1987 dan 0593/1987.

### 1. Konsonan tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	ba	b	be
ت	ta'	t	te
ث	ša'	š	es (dengan titik di atas)
ج	jim	J	je
ح	ħa'	ħ	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha'	kh	ka dan ha
د	dal	d	de
ذ	žal	ž	zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	r	er
ز	zai	z	zet
س	sin	s	es
ش	syin	sy	es dan ye
ص	šad	š	es (dengan titik di bawah)
ض	ḍaḍ	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	ṭa'	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	ẓa'	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	koma terbalik di atas
غ	gain	g	ge
ف	fa'	f	ef

ق	qaf	q	qi
ك	kaf	k	ka
ل	lam	l	'el
م	mim	m	'em
ن	nun	n	'en
و	waw	w	we
ه	ha'	h	ha
ء	Hamzah	`	apostrof
ي	ya'	y	ye

## II. Konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap

متكبر	ditulis	mutakabbir
القدوس	ditulis	al-qudūs

## III. Ta' marbutah di akhir kata

a. Bila dimatikan ditulis h

جامعة	ditulis	jāmi'ah
مكتبة	ditulis	maktabah

(ketentuan ini tidak diperlukan untuk kata-kata Arab yang sudah terserap dalam bahasa Indonesia, seperti salat, surat, ayat, zakat dan zebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

b. Bila diikuti dengan kata sandang 'al' serta bacaan kedua terpisah, maka ditulis dengan h

المكتبة الجميلة	Ditulis	al-maktabah al-jamūlah
-----------------	---------	------------------------

## IV. Vokal pendek

َ	fathah	ditulis	a
---	--------	---------	---

	kasrah	ditulis	i
	dammah	ditulis	u
شكر	fathah	ditulis	syakara
قرأ	kasrah	ditulis	quri'a
ينطق	dammah	ditulis	yanṭiqu

### V. Vokal panjang

1	fathah + alif كاملة	ditulis ditulis	ā <i>kāmilah</i>
2	fathah + ya mati صلى	ditulis ditulis	ā <i>ṣall ā</i>
3	kasrah + ya mati شديد	ditulis ditulis	ī <i>syadīd</i>
4	dammah + wawu mati صدر	ditulis ditulis	ū <i>ṣudūr</i>

### VI. Vokal rangkap

1	fathah + ya mati رويد	ditulis ditulis	ai ruwaidun
2	fathah + wawu mati وفرعون ذي الاوتاد	ditulis ditulis	au <i>wa fir'auna zi al-autād</i>

### VII. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

أنتم أشد خلقا	ditulis	<i>a'antum asyaddu khalqan</i>
---------------	---------	--------------------------------

### VIII. Kata sandang alif+lam

a. Bila diikuti huruf Qamariyyah

القران	ditulis	<i>al-qur'ān</i>
الكتاب	ditulis	<i>al-kitāb</i>

b. Bila diikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan diidgamkan

الصبح	ditulis	<i>aṣ-ṣubḥu</i>
الساهرة	ditulis	<i>as-sāhirah</i>

### IX.

#### Penulisan Kata-Kata Dalam Rangkaian Kalimat

Ditulis menurut bunyi atau pengucapannya dengan menulis penulisannya

برر الوالدين	ditulis	<i>birru al-wālidaini</i>
إذار الشمس	ditulis	<i>īza asy-syamsu</i>

## KATA PENGANTAR



Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, segala puja dan puji bagi Allah SWT, Tuhan semesta alam. Shalawat serta salam tidak lupa kita haturkan ke junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW beserta seluruh keluarga, kerabat dan sahabat beliau. Alhamdulillah segala puji dan syukur kita panjatkan keharibaan nabi besar kita Muhammad SAW karena berkat limpahan rahmat, taufik serta hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Kedisiplinan Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja (Studi Kasus Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Kas (KK) Banjarmasin) ini dengan baik, demi tercapainya gelar Sarjana Ekonomi (S.E), di Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin.

Dalam penelitian dan penyelesaian skripsi ini penulis sadar bahwa dalam setiap proses nya banyak sekali mendapat bantuan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan, dukungan, motivasi dan lain sebagainya. Maka dari itu penulis mengucapkan banyak terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Mujiburrahman, MA selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Dr. H. Sukarni, M.Ag., Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin yang telah menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
3. Ibu Annisa Sayyid, M.SI., selaku Ketua Jurusan dan Bapak Yusuf Asyahri, SE., ME., Selaku Sekretaris Jurusan Program Studi S1 Perbankan Syariah, yang telah memberikan arahan penulisan yang sesuai dengan pengembangan program studi.
4. Bapak Dr. Zaki Mubarak S.E, M.Si, selaku Pembimbing Skripsi yang telah memberikan saran, bimbingan dan arahan sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.

5. Para dosen Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan kepada peneliti, dan tenaga kerja beserta para staf yang banyak memberikan bantuan pelayanan administrasi selama kuliah hingga berakhir penyusunan skripsi.
6. Kepada Perpustakaan Pusat UIN Antasari Banjarmasin beserta seluruh tenaga kerja yang telah banyak membantu dalam meminjam buku-buku yang penulis perlukan.
7. Untuk Orang tua yang telah mengasuh, membesarkan, mendidik, membimbing, dan selalu memberikan semangat serta pengorbanan, serta saudara-saudara dan keluarga yang juga selalu memberikan motivasi maupun dukungan dari awal sampai berakhirnya perkuliahan ini.
8. Kepada para informan yaitu bapak Aldi, Bapak Ridha, dan bapak Rusdianto yang telah meluangkan waktu untuk penelitian saya.
9. Untuk semua pihak yang telah berpartisipasi serta memberikan motivasi, bantuan serta dukungan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Atas segala bantuan, bimbingan, pengarahan dan motivasi semoga mendapatkan pahala dan kebaikan yang berlipat ganda dari Allah SWT. Akhirnya dengan mengharap ridho dan karunia-Nya semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua.

Aamiin ya Rabbal'Alamin

Banjarmasin, 15 Maret 2023

Penulis,

Yusnia

180105020215

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>v</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>vi</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>PEDOMAN LITERASI ARAB-INDONESIA</b> .....	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	6
E. Definisi Operasional.....	7
F. Penelitian Terdahulu .....	11
G. Sistematika Penulisan.....	16
<b>BAB II (Sumber Daya Manusia, Kedisiplinan Kerja, Produktivitas Kerja dan Hubungan Disiplin Kerja Terhadap Produktivitas Kerja)</b> .....	<b>18</b>
A. Manajemen Sumber Daya Manusia .....	18
1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia .....	18
2. Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia .....	19
B. Disiplin Kerja .....	19
1. Pengertian Disiplin Kerja .....	20
2. Manfaat Disiplin Kerja.....	22
3. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Disiplin Kerja.....	24
4. Jenis-Jenis Disiplin Kerja.....	27
C. Kinerja Pegawai .....	28
1. Pengertian Kinerja Pegawai .....	28
2. Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Pegawai.....	29
3. Indikator-Indikator Kinerja Pegawai.....	30

D. Produktivitas Kerja.....	30
1. Pengertian Produktivitas Kerja .....	30
2. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja .....	32
E. Hubungan Kedisiplinan Kerja Terhadap Produktivitas Kerja .....	33
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>37</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	37
B. Subjek dan Objek Penelitian .....	37
C. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian .....	39
D. Data dan Sumber Data .....	40
E. Teknik Pengumpulan Data.....	41
F. Instrumen Penelitian.....	47
G. Teknik Analisis Data.....	48
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>51</b>
A. Penyajian Data .....	51
1. Sejarah BSI .....	51
2. Visi-Misi BSI .....	54
3. Struktur Organisasi BSI .....	54
4. Hasil Wawancara Dengan Responden .....	55
B. Analisis Data .....	61
1. Penerapan Kedisiplinan.....	61
2. Dampak Disiplin Kerja .....	67
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>74</b>
A. Kesimpulan .....	74
B. Saran.....	75
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>76</b>
<b>LAMPRAN-LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Indikator disiplin kerja dan produktivitas kerja .....	36
Tabel 1.2 Subjek penelitian .....	38
Tabel 1.3 Pedoman observasi .....	43
Tabel 1.4 Data informan .....	45
Tabel 1.5 Instrumn wawancara .....	46
Tabel 1.6 Struktur Organisasi .....	55
Tabel 1.7 Kesimpulan Wawancara .....	61
Tabel 1.8 Tingkat Pemahaman .....	63