

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

A. Pertanyaan-Pertanyaan Wawancara

1. Gambaran Umum Majelis As-Shofa Kec. Banjarmasin Selatan.
 - a. Bagaimana sejarah singkat majelis ta'lim As-Shofa?
 - b. Apa latar belakang dan tujuan berdirinya?
2. Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen Majelis Taklim As-Shofa.

NO	Fungsi Manajemen	Daftar Pertanyaan
1	Perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> a. Apa saja visi dan misi yang hendak dicapai oleh Majelis Taklim As-Shofa? b. Apa saja kegiatan-kegiatan yang ada di Majelis Taklim As-Shofa? c. Kapan waktu (<i>time schedule</i>) dalam melaksanakan kegiatan tersebut? d. Apakah ada kegiatan mingguan, bulanan, dan tahunan? e. Mengapa perlu diadakannya kegiatan tadi? f. Siapa saja yang menjadi sasaran dalam kegiatan tersebut?

		<p>g. Dimana tempat melaksanakan kegiatan tersebut?</p> <p>h. Bagaimana majelis taklim As-Shofa dalam mengelola anggaran dana?</p> <p>i. Dana yang didapat biasanya dari mana apakah ada donatur tetap atau ada sumbangan sukarela?</p>
2	Pengorganisasian	<p>a. Apakah sudah ada struktur kepengurusan Majelis Taklim As-Shofa?</p> <p>b. Apa saja <i>jobdisk</i> (tugas) setiap pengurus?</p> <p>c. Berapa jumlah pengurus As-Shofa?</p> <p>d. Bagaimana kegiatan perekrutan, penyeleksian, pelatihan, dan pengembangan SDM nya?</p> <p>e. Apakah ada hambatan dalam perekrutan, penyeleksian, dan pengembangan SDM nya?</p>

		<p>f. Siapa yang mengadakan pembagian pekerjaan kepengurusan?</p> <p>g. Apakah penempatan SDM sudah diposisikan dengan tepat?</p> <p>h. Bagaimana cara membagi pekerjaan agar sesuai dengan kemampuan pengurus?</p> <p>i. Apakah koordinasi antar pimpinan dengan pengurus dan pengurus dengan jamaah sudah berjalan dengan baik atau ada hambatannya</p>
3	Pelaksanaan	<p>a. Apakah semua kegiatan yang dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik?</p> <p>b. Bagaimana cara ketua memberikan motivasi kepada pengurus agar dapat bekerja dengan baik dan ikhlas?</p>
4	Pengawasan	<p>a. Siapa yang mengawasi jalannya acara?</p> <p>b. Apakah ada rapat evaluasi antar</p>

		<p>pengurus saat acara selesai?</p> <p>c. Apa yang pimpinan lakukan saat terdapat penyimpangan dari rencana yang telah ditetapkan</p> <p>d. Apakah sanksi berlaku saat kepengurusan ada yang melanggar peraturan majelis taklim?</p> <p>e. Jika iya, apa saja sanksi yang diberlakukan di majelis taklim tersebut?</p>
--	--	--

3. Tanggapan jamaah tentang kegiatan yang ada di Majelis Taklim As-Shofa
 - a. Apakah anda biasanya mengikuti kegiatan yang dilaksanakan di Majelis Taklim As-Shofa?
 - b. Kenapa anda tertarik terhadap kegiatan yang dilaksanakan Majelis Taklim As-Shofa?

Lampiran 2. Dokumentasi

Kegiatan Pengajian Rutin Setiap Malam Selasa



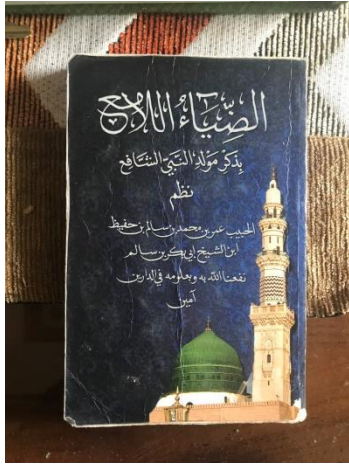
Pembacaan Manaqib Sayyidah Khadijah



Kitab yang digunakan Saat Pengajian Rutin Malam Selasa



Buku Maulid yang digunakan Saat Pengajian Rutin



Tv Kecil Majelis Taklim As-Shofa



Foto Bersama Pimpinan Majelis Taklim As-Shofa



Wawancara dengan Ketua Majelis Taklim As-Shofa



Wawancara dengan Jamaah Majelis Taklim As-Shofa





Lampiran 3. Surat-Surat Kelengkapan Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 67325593 Faksimile (0511) 67325593
Email: fdik@uin-antasari.ac.id Web: fdk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKUKAN REVISI SKRIPSI

Setelah melakukan pemeriksaan terhadap skripsi

Nama : Emmy Amalia

Nim : 19010403019

Jurusan : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Judul skripsi : Manajemen Majelis Taklim As-Shofa di Kecamatan Banjarmasin Selatan

Tim Penguji	Tanda Tangan
1 Dr. Taufiqurrahman, S.Ag., M.Ed.	1.
2. Drs. H. Ahmad Gazali HB, M.Hum	2.
3. Sri Anafarhanah, SEI., MSI	3.
4. Hj. Jumi Herlita, M.Sc.	4.

Bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melakukan revisi skripsi dan selanjutnya diizinkan untuk melakukan penjiilatan sesuai aturan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 Mei 2023

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Notulis Munaqasyah

Hj. Jumi Herlita, M.Sc.
NIP. 198012052015032002



Dr. H. M. Abduh, MA
NIP. 19630502 199203 1005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

Nomor : 284 /Un.14/III.4/PP.00.9/8/2022

2 Agustus 2022

Lampiran : 1 Lembar

Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

Yth. Saudara (i)

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. M. Syamsuddin | 7. Firman Hasby |
| 2. Khadijah | 8. Akhmad Ridhatullah |
| 3. Emmy Amalia | 9. Devi Fitriani Sari |
| 4. Baiq Nur Arisia Susilawati | 10. Fitri Hayati |
| 5. Ana Norlatifah | |
| 6. Aulia Nuriyah | |

Mahasiswa (i) Prodi Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wrb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 29 Juli 2022 tentang desain proposal skripsi Saudara(i). Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana terlampir. Selanjutnya Saudara diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.



Dekan,

M. ABDUH, MA

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

LAMPIRAN
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
TANGGAL 29 JULI 2022

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	M. Syamsuddin 190104030202	Kualitas Pelayanan Pernikahan Pada Kantor Urusan Agama Kecamatan Beruntung Baru	1. Devi Noviyanti SE, MM 2. Restu Khaliq, SE, MM
2.	Khadijah 190104030094	Strategi Pengelolaan Tanah Wakaf Pada Yayasan Pondok Pesantren Nurussalam	1. Devi Noviyanti SE, MM 2. Restu Khaliq, SE, MM
3.	Emmy Amalia 190104030139	Manajemen Majelis Ta'lim As-Shofa Di Kecamatan Banjarmasin Selatan	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Sri Anafarhanah, MSI
4.	Baiq Nur Arisia Susilawati 190104030079	Pengaruh Kualitas Jasa Layanan Siskohat Seksi Phu Terhadap Kepuasan Jamaah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Tanah Bumbu	1. Devi Noviyanti, SE, MM 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
5.	Ana Norlatifah 190104030188	Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (Sdm) Di Kua Sungai Tabuk Dalam Mempersiapkan Bimbingan Manasik Haji	1. Fahriansyah, S.Ag, M.Ag 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
6.	Aulia Nuriyah 190104030135	Manajemen Keuangan Dalam Memakmurkan Masjid Al Jihad Di Banjarmasin	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Jumi Herlita, M.Sc
7.	Firman Hasby 180104030150	Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Jamaah Haji Kbi Al Mustafa Kabupaten Tabalong Tahun 2022	1. Devi Noviyanti, SE, MM 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
8.	Akhmad Ridhatullah 180104030189	Implementasi Pendistribusian Dna Zakat, Infak Dan Sedekah (Zis) Pada Program Beasiswa Cendekia Baznas Kalsel	1. Restu Khaliq, SE, MM 2. Jumi Herlita, M.Sc
9.	Devi Fitriani Sari 190104030098	Manajemen Strategi Kantor Urusan Agama Anjir Pasar Mengatasi Pernikahan Dini Di Masa Pandemi	1. Raden Yani Gusriani, SE, MM. 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
10.	Fitri Hayati 190104039085	Manajemen Strategi Kantor Urusan Agama(Kua) Dalam Menanggulangi Kasus Pernikahan Dibawah Umur Di Masa Covid-19 Kecamatan Mekarsari Kabupaten Barito Kuala	1. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI. 2. Jumi Herlita, M.Sc

Banjarmasin, 2 Agustus 2022

Dekan,



M. ABDUH, MA



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 959 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 2 Agustus 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
 2. Dosen Pembimbing.
 - 3 Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 959 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022
TANGGAL 29 JULI 2022

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	M. Syamsuddin 190104030202	Kualitas Pelayanan Pernikahan Pada Kantor Urusan Agama Kecamatan Beruntung Baru	1. Devi Noviyanti SE, MM 2. Restu Khaliq, SE, MM
2.	Khadijah 190104030094	Strategi Pengelolaan Tanah Wakaf Pada Yayasan Pondok Pesantren Nurussalam	1. Devi Noviyanti SE, MM 2. Restu Khaliq, SE, MM
3.	Emmy Amalia 190104030139	Manajemen Majelis Ta'lim As-Shofa Di Kecamatan Banjarmasin Selatan	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Sri Anafarhanah, MSI
4.	Baiq Nur Arisia Susilawati 190104030079	Pengaruh Kualitas Jasa Layanan Siskohat Seksi Phu Terhadap Kepuasan Jamaah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Tanah Bumbu	1. Devi Noviyanti, SE, MM 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
5.	Ana Norlatifah 190104030188	Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (Sdm) Di Kua Sungai Tabuk Dalam Mempersiapkan Bimbingan Manasik Haji	1. Fahriansyah, S.Ag, M.Ag 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
6.	Aulia Nuriyah 190104030135	Manajemen Keuangan Dalam Memakmurkan Masjid Al Jihad Di Banjarmasin	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Jumi Herlita, M.Sc
7.	Firman Hasby 180104030150	Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Jamaah Haji Kbih Al Mustafa Kabupaten Tabalong Tahun 2022	1. Devi Noviyanti, SE, MM 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
8.	Akhmad Ridhatullah 180104030189	Implementasi Pendistribusian Dna Zakat, Infak Dan Sedekah (Zis) Pada Program Beasiswa Cendekia Baznas Kalsel	1. Restu Khaliq, SE, MM 2. Jumi Herlita, M.Sc
9.	Devi Fitriani Sari 190104030098	Manajemen Strategi Kantor Urusan Agama Anjir Pasar Mengatasi Pernikahan Dini Di Masa Pandemi	1. Raden Yani Gusriani, SE, MM. 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
10.	Fitri Hayati 190104039085	Manajemen Strategi Kantor Urusan Agama(Kua) Dalam Menanggulangi Kasus Pernikahan Dibawah Umur Di Masa Covid-19 Kecamatan Mekarsari Kabupaten Barito Kuala	1. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI. 2. Jumi Herlita, M.Sc

Banjarmasin, 2 Agustus 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI,



DR. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website http : //fdk.uin-antasari.ac.id email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 1379/Un.14/III.4/PP.00.9/08/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Emmy Amalia
 NIM : 190104030139
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
 Tanggal : 15 Agustus 2022
 Judul Skripsi Lama : **Manajemen Majelis Ta'lim As-Shofa
 Di Kecamatan Banjarmasin Selatan**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum
 Pembimbing II : Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
 Moderator/Notulen : Rabi'atul Adawiyah, S.Ag, MA

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Agustus 2022
 Ketua Jurusan MD

 Restu Khalik

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 15 Agustus 2022, bertempat di Ruang Aula Lantai 2 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
 Dimulai dari pukul : 08.30(Wita)
 Berakhir pada pukul : 09.30(Wita)
 Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Emmy Amalia
 NIM/Jurusan : 190104030139 / MD
 Judul : **Manajemen Majelis Ta'lim As-Shofa Di Kecamatan Banjarmasin Selatan**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Latar belakang anda caritalkan terlebih dahulu karena latar belakang adanya kelebihan dalam pengajian majlis ta'lim as-shofa tersebut.
2. Isi dari latar belakang masalah hal 1 ditinggal saja, langsung ke majlis ta'lim saja, setelah itu nanti langsung ke majlis ta'lim as-shofa. Dan latar belakang masalah cukup 5 halaman saja.
3. Peneliti terdahulu ditambah lagi, sebutkan kampusnya.
4. Penulisan skripsi gunakan pedoman terbaru tahun 2021.
5. Untuk hal 6, tentang kurikulum ditinggal saja.
6. Bab III met pen harus banyak apa yang diketahui dalam masalah data dan kerudhan uraikan data tersebut.

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 15 Agustus 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	<u>Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum</u>	Pembimbing I	
2	<u>Sri Anafarhanah, SEI, M.SI</u>	Pembimbing II	
3	<u>Rabi'atul Adawiyah, S.Ag, MA</u>	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

Restu Khaliq, SE, MM



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
 website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1808/Un.14/III.4/TL.01/12/2022
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 22 Desember 2022

Kepada Yth. :
Penanggung Jawab Majelis Taklim Banat As-Shofa
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Emmy Amalia**
 NIM : 190104030139
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
 Semester : VII (Tujuh)
 ALAMAT : Jl. Veteran Km. 5 Sungai Gardu Rt 12 Rw 02 Banjarmasin

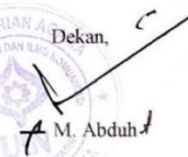
Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **Manajemen Majelis Taklim As-Shofa di Kecamatan Banjarmasin Selatan**
 dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Majelis Taklim As-Shofa
 Lama Penelitian : 2 Bulan
 Mulai Tanggal : 23 Desember 2022 s./d. 23 Februari 2023

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr/Sdri kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, Atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Dekan,

 M. Abduh



MAJELIS TAKLIM AS-SHOFA
 Jalan Setia No. 28, Pemurus Dalam, Kec. Banjarmasin Selatan,
 Kota Banjarmasin
 Kalimantan Selatan Kode Pos: 70236
 Instagram : majelisasshofa

Kepada Yth.
 Emmy Amalia
 Mahasiswi Prodi MD UIN Antasari
 Di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb

Menanggapi surat saudari No. 1854/Un. 14/III.4/TL.01/12/2022 tanggal 29 Desember 2022 perihal "Mohon Izin Riset", oleh mahasiswi :

Nama : Emmy Amalia

NIM/Jurusan : 190104030139/Manajemen Dakwah

Waktu : 30 Desember – 30 Februari 2023

Tempat : Jl. Setia No. 28, Pemurus Dalam, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin

Dengan ini diberitahukan bahwa telah selesai melakukan riset di Majelis Taklim As-Shofa Jl. Setia No. 28, Pemurus Dalam, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin dari tanggal 30 Desember s/d 30 Februari 2023 dengan judul :

"Manajemen Majelis Taklim As-Shofa di Kecamatan Banjarmasin Selatan"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian diucapkan terim kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Banjarmasin, 2 Maret 2023
 Pimpinan Majelis Taklim As-Shofa

H. Ilham Humaidi

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Emmy Amalia
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 06 Nopember 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Veteran Km. 5 Sungai Gardu RT. 12
RW. 02 Banjarmasin
7. No HP/WA : 081250467210/083181264379
8. Pendidikan :
 - a. TK Kartika V19 : (2005-2007)
 - b. SDN Pengambangan 9 : (2007-2013)
 - c. SMPN 7 Banjarmasin : (2013-2016)
 - d. SMAN 3 Banjarmasin : (2016-2019)
 - e. UIN Antasari Banjarmasin: (2019-Sekarang)
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : Kamsani

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Jl. Veteran Km. 5 Sungai Gardu RT. 12
RW. 02 Banjarmasin

Ibu

Nama : Saba'ah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Veteran Km. 5 Sungai Gardu RT. 12
RW. 02 Banjarmasin
10. Saudara (jumlah saudara) : 2

Banjarmasin, 26 April 2023

Penulis,



Emmy Amalia