

Lampiran 1

Daftar Terjemah

1. Surah At-Taubah ayat 122

Tidak sepatutnya bagi mukminin itu pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa tidak pergi dari tiap-tiap golongan di antara mereka beberapa orang untuk memperdalam pengetahuan mereka tentang agama dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali kepadanya, supaya mereka itu dapat menjaga dirinya.

Lampiran 2

KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

Pengaruh Model Kooperatif Tipe *Talking Stick* Terhadap Hasil Belajar Bahasa Indonesia Siswa Kelas V di MIN 4 Banjar


Aspek	Kompetensi dasar	Indikator	Nomor
1. Pembelajaran Bahasa Indonesia	3.5 Mengenali Informasi penting dari teks narasi sejarah singkat yang disajikan secara lisan dan tulisan menggunakan aspek: Apa, Dimana, Kapan, Siapa, Mengapa, dan Bagaimana.	1. Memahami 5 W+ 1H	1,2 3,4,8,9,19,29 ,34
		2. Membuat Pertanyaan Menggunakan 5W +1 H berdasar teks cerita atau gambar.	10,11,12,13 ,22,23,25,22, 27
		3. Menemukan Informasi berdasarkan teks menggunakan 5W +1 H berdasar teks cerita.	24,31,33,34, 37,38,39
		4. Menemukan Informasi berdasarkan gambar /poster. menggunakan 5W +1 H berdasar gambar atau poster.	14,21

2. Penggunaan kalimat efektif dalam berbahasa Indonesi	3.9Mencermati penggunaan kalimat efektif dan ejaan dalam surat undangan (Ulang tahun, Kegiatan sekolah, Kenaikan kelas dan lain-lain).	1.Siswa mampu memahami kalimat efektif dengan baik dan benar.	16,17,30
		2.Mampu menemukan kalimat efektif dengan baik dan benar.	5,18,19,20
		3.Siswa mampu membuat surat undangan dengan menggunakan kalimat efektif dengan baik benar.	15,28
		4.Siswa mampu menyebutkan ciri-ciri kalimat efektif dengan baik benar.	26,35,36,40
	Total Soal		40
3.Pembelajaran Bahasa Indonesai melalui model kooperatif tipe <i>talking stick</i> dan ceramah.	4.5Memamparkan informasi penting dan teks narasi sejarah menggunakan aspek: Siapa, Mengapa, dan Bagaimana serta kosakata baku dan kamimat efektif	1.Siswa mampu mendemoktrasika n hasil laporan kelompok mengenai 5W + 1H.	

	<p>4.9 Membuat Surat Undangan (Ulang Tahun, Kegiatan Sekolah, Kenaikan Kelas, dan lain-lain). Dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.</p>	<p>2. Siswa mampu membuat surat undangan dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan</p>	
--	---	--	--

Lampiran 3

Surat Validitas


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-~~309~~/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 /0 Februari 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Hal : Uji Validasi dalam Rangka Penyusunan Skripsi


Yth. **Ibu Mahmudah, M.Pd.I**
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "**Pengaruh Model Kooperatif Tipe Talking Stcik Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Bahasa Indonesia Siswa Kelas V MIN4 Banjar** ", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama	: Norhanah
NIM	: 180101070688
Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Jl.Swadaya Paya Besar RT 03 RW 02 No 127

Untuk melakukan uji validasi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 2.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-399/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Uji Validasi dalam Rangka Penyusunan Skripsi

10 Februari 2023

Yth. **Ibu Hairunnisa, S.Pd.SD.**
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **"Pengaruh Model Kooperatif Tipe Talking Stcik Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Bahasa Indonesia Siswa Kelas V MIN4 Banjar "**, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Norhanah
NIM : 180101070688
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl.Swadaya Paya Besar RT 03 RW 02 No 127

Untuk melakukan uji validasi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
2. Kepala MI Khadijah Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426, (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-~~300~~/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Hal : Uji Validasi dalam Rangka Penyusunan Skripsi

10 Februari 2023

Yth. **Kepala Madrasah Ibtidaiyah Khadijah**
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "**Pengaruh Model Kooperatif Tipe Talking Stcik Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Bahasa Indonesia Siswa Kelas V MIN4 Banjar** ", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Norhanah
 NIM : 180101070688
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl.Swadaya Paya Besar RT 03 RW 02 No 127

Untuk melakukan uji validasi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

Muradi
 Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
2.

Lampiran 4

Lembar Validasi

LEMBAR VALIDASI
TES MODEL *TALKING STICK*

Judul Penelitian : Pengaruh Model Kooperatif dengan Tipe *Talking Stick* dalam Meningkatkan Hasil Belajar Bahasa Indonesia siswa kelas V MIN 4 Banjar.

A. Identitas Validator

Nama Validator : Mahmudah, M.Pd.3
Tanggal Pengisian : 17 februari 2023

B. Pengantar

Lembar validasi ini digunakan untuk memperoleh penilaian Ibu terhadap tes validasi produk yang dikembangkan. Saya ucapkan terima kasih atas kesedian Bapak/Ibu menjadi validator dan mengisi lembar validasi ini.

C. Petunjuk

- Berilah analisis setiap butir soal berdasarkan kriteria di dalam format penilaian!
- Berikanlah tanda cek (√) pada kolom “Y” (ya) jika soal yang ditelaah tidak dengan kriteira
- Berikan tandak cek (√) pada kolom “T” (tidak) jika soal ditelaah tidak sesuai dengan kriteria, kemudian tuliskan alasan pada ruang catatan atau pada teks soal dan perbaikannya

c. Pokok soal tidak memberikan petunjuk kunci jawaban	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
d. Gambar jelas dengan fungsinya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
e. Pilihan jawaban tidak menggunakan pernyataan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

E. Komentar Umum dan Saran

Instrumen ini sudah divalidasi dan dapat digunakan untuk penelitian.

F. Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan, lembar tes ini dinyatakan:

1. Layak digunakan untuk uji tanpa coba revisi
2. Layak digunakan untuk uji coba setelah revisi
3. Tidak layak digunakan untuk uji coba

Mohon diberi tanda (X) pada nomor yang telah sesuai dengan kesimpulan Bapak/Ibu.

Banjarmasin, 17 Februari 2023

Validatur



Mahmudah, M.Pd.I

Lembar Validasi

LEMBAR VALIDASI
TES MODEL *TALKING STICK*

Judul Penelitian : Pengaruh Model Kooperatif dengan Tipe *Talking Stick* dalam Meningkatkan Hasil Belajar Bahasa Indonesia siswa kelas V MIN 4 Banjar.

A. Identitas Validator

Nama Validator : *Hairunnisa, S.Pd. SD*
Tanggal Pengisian : *17 februari 2023*

B. Pengantar

Lembar validasi ini digunakan untuk memperoleh penilaian Ibu terhadap tes validasi produk yang dikembangkan. Saya ucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu menjadi validator dan mengisi lembar validasi ini.

C. Petunjuk

- Berilah analisis setiap butir soal berdasarkan kriteria di dalam format penilaian!
- Berikanlah tanda cek (✓) pada kolom "Y" (ya) jika soal yang ditelaah tidak dengan kriteira
- Berikan tandak cek (✓) pada kolom "T" (tidak) jika soal ditelaah tidak sesuai dengan kriteria, kemudian tuliskan alasan pada ruang catatan atau pada teks soal dan perbaikannya

c. Pokok soal tidak memberikan petunjuk kunci jawaban	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
d. Gambar jelas dengan fungsinya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
e. Pilihan jawaban tidak menggunakan pernyataan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

E. Komentar Umum dan Saran

.....

.....

.....

.....

.....

F. Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan, lembar tes ini dinyatakan:

1. Layak digunakan untuk uji tanpa coba revisi

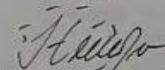
2. Layak digunakan untuk uji coba setelah revisi

3. Tidak layak digunakan untuk uji coba

Mohon diberi tanda (X) pada nomor yang telah sesuai dengan kesimpulan Bapak/Ibu.

Banjarmasin, 17 Februari 2023

Validatur



Hairunnisa, S.Pd.SD

Lampiran 6

Soal Validitas

Tes

Petunjuk Mengerjakan Soal:

1. Bacalah basmalah sebelum mengerjakan soal!
2. Tulislah identitas Anda dengan lengkap!
3. Bacalah kalimat perintah sebelum mengerjakan soal!
4. Periksa kembali jawabanmu dan kerjakan dengan jujur!

Nama :

Kelas :

Hari Pengisian :

Tanggal Pengisian :

I. Berilah tanda silang (X) pada huruf a, b, c, atau d yang merupakan jawaban paling benar!

1. Berikut yang termasuk contoh kata tanya adalah...
 - a. Meskipun
 - b. Mengapa
 - c. Walaupun
 - d. Daripada
2. Kerasnya upaya kami dalam menjuangkan nasib para buruh akhirnya sedikit membuahkan hasil yang signifikan. Kesalahan penggunaan kata dalam kalimat di atas adalah...
 - a. Kerasnya, seharusnya sekerasnya
 - b. Menjuangkan, seharusnya memperjuangkan
 - c. Akhirnya, seharusnya akhiri
 - d. Sedikit, seharusnya sedikit mungkin
3. Rumus 5W + 1H digunakan membantu pembaca... bacaan
 - a. Menulis
 - b. Memahami
 - c. Meneliti
 - d. Mengamati
4. Objek pantai bali dapat di tempuh dengan naik angkutan umum atau kendaraan bermotor.

Pertanyaan yang sesuai dengan jawaban di atas adalah...

 - a. Bagaimana keadaan pantai bali ?
 - b. Angkutan apa yang dapat kita pakai untuk menuju ke pantai bali ?
 - c. Siapa saja yang berangkat ke pantai bali ?
 - d. Dimana tempat pantai bali ?

5. Bacalah teks berikut dengan cermat!

(1) Kabupaten Jember banyak menyimpan destinasi wisata. (2) Pantai Watu Ulo, Tanjung Papuma, Teluk Love, pemandangan alam Puncak Rembangan, dan lain-lain merupakan tujuan wisata di Kabupaten Jember. (3) Para wisatawan banyak berkunjung ke tempat-tempat wisata tersebut. (4) Kunjungan para wisatawan merugikan masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Jember alasannya ialah merusak akomodasi dan infrastruktur tempat wisata tersebut. Perbaiki kesalahan ketidak paduan kalimat (4) pada teks tersebut adalah...

- a. Kunjungan wisatawan membawa dampak negatif bagi masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Jember karean tidak menghasilkan keuntungan.
- b. Kunjungan wisatawan menguntungkan masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Jember alasannya ialah menambah pendapatan orisinil kawasan (PAD) dan menggairahkan perekonomian masyarakat setempat.
- c. Kunjungan wisatawan merugaikan masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Jember, tetapi menghasilkan keuntungan.
- d. Kunjungan wisatawan menimbulkan kerugian masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Jember karean membawa efek negatif.

6. Pondok Pesatren dewasa ini menjadi ...pilihan yang cukup baik dalam upaya pendidikanbagi anak. Sistem pendidikan agama yang secara khusus ...dengan pendidikan umum menjadi nilai jual yang cukup menjanjikan. Selain itu para santri juga secara langsung akan terdidik disiplin dengan ... pembelajaran yang ada di pondok pesantren. Istilah yang tepat untuk melengkapi kalimat rumpang pada paragraf di atas adalah...

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| a. Alternatif, di integrasikan, pola | c. Suprematif, reboisasi, konsep |
| b. Komposisi, perubahan, akulturasi | d. Kompetif, teloransi pluralis |

7. Obatmujarab ini memiliki berbagai khasiat seperti melancarkan peredaran darah, ...nafsu makan, dan meningkatkan stamina pria. Kata berimbuhan

yang tepat untuk mengisi kekosongan pada kalimat di atas adalah...

- | | |
|----------------|----------------|
| a. Menambahkan | c. Menambah |
| b. Menambahi | d. Ditambahkan |

8. Bagaimana mengatasi populasi udara di perkotaan?

Kalimat pertanyaan tersebut menayakan tentang...

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| a. Alasan terjadinya peristiwa | c. Proses terjadinya peristiwa |
| b. Waktu terjadinya peristiwa | d. Dimana terjadinya peristiwa |

9. Berikut BUKAN cara menemukan jawaban pertanyaan dalam teks adalah...

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| a. Membaca teks berulang-ulang | c. Bertanya kepada orang lain |
| b. Memahami isi | d. Bagaimana isi bacaan |

Bacalah kutipan teks berikut untuk mengerjakan soal nomor 10- 14!

Proses pegakuan kedaulatan Indonesia oleh Belanda ditandai dengan diandakanya Konferensi Meja Bundar (KMB). Konferensi Meja Bunda merupakan perundingan akhir dari permasalahan antara Indonesia dengan Belanda yang diandakan pada tanggal 23 Agustus sampai 2 November 1949 di Den Haag, Belanda. Konfensi ini merupakan tidak lanjut dari Perundingan Reom- Royen. Delegasi Indonesia dipimpin diketahui Sultan Hamdin II, sedangkan UNCI diwakili Chriteehley. Agenda Konferensi Meja Bundar berujuan untuk mengakiri perselisian Indonesia dengan Belanda. Hal tersebut ditempuh dengan melaksanakan perjanjian-perjanjian yang telah disepakati oleh Republik Indonesia dan Belanda, Setelah tercapainya kesepakatan KMB, kedudukan Indonesia telah diakui seebagai negara yang berdaulat. Namun, Irian Berat belum termasuk di dalamnya.

10. Apa kepajangan dari KBM...
- Konferensi Meja Bundar
 - Konferensi Meja Belanda
 - Kelompok Maju Bundar
 - Kedaulatan Meja Bundar
11. Siapa yang memimpin Delegasi Indonesia...
- Bung Hatta
 - Sultan Hamid II
 - Drs. Moh Hatta
 - Soekarno
12. Kapan terjadinya Konferansi Meja Bundar merupakan perundingan akhir dari permasalahan antara Indonesia dengan Belanda yang diadakan pada...
- 22 Agustus sampai 2 November 1949
 - 25 Agustus sampai 3 November 1949
 - 23 Agustus sampai 2 November 1949
 - 17 Agustus sampai 22 November 1949
13. Dimana terjadinya Konferensi Meja Bundar
- Di Belanda
 - Di Deg Haag Belanda
 - Di Den Haag Indonesia
 - Indonesia dan Belanda

Perhatikan gambar dibawah ini!



14. Berdasarkan gambar di atas. Berikut pertanyaan yang sesuai dengan gambar

yaitu...

- a. Siapa ketua Konferensi Meja Bundar?
- b. Apa dampak Konferensi Meja Bundar?
- c. Dimana terlaksananya Konferensi Meja Bundar?
- d. Bagaimana proses rapat Meja Bundar?

15. Berikut contoh kalimat efektif adalah...

- a. Kami membedah tentang buku itu
- b. Mereka menyetujui dari pada keputusan itu
- c. Flim itu saya sudah tonton
- d. Mereka menyetujui keputusan itu

16. (1) Kepada semua siswa peserta lomba, agar segera masuk ke dalam ruang seleksi. (2) Pelaksanaan lomba akan segera dimulai. Agar kalimat tersebut efektif, kata yang dihilangkan adalah ...

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| a. Semua, lomba, masuk | c. Semua, peserta, agar |
| b. Kepada, siswa | d. Kepada Semua Siswa |

17. Pada akhirnya Alif mampu... pertarungan dengan Raja untuk... foto Sarah, seorang gadis cantik keponakan Kiai Rais.

Kata yang tepat untuk melengkapi kalimat diatas adalah...

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| a. Memenangkan, mendapatkan | c. Dimenangkan, didapatkan |
| b. Menang, dapat | d. Memenangkan, dapat |

18. Pekerjaan yang dilakukan dengan sangat profesional sekali akan membuahkan hasil yang begitu maksimal dan sangat bermanfaat bagi seluruh banyak manusia disekitarnya. Pada kalimat di atas perlu menghilangkan beberapa kata

sehingga menjadi kalimat efektif.

Beberapa kata yang dihilangkan pada kalimat tersebut adalah...

- a. Sekali, seluruh
- b. Maksimal, bermanfaat
- c. Banyak, Manusia
- d. Pekerjaan, dilakukan

19. Kata yang digunakan untuk mengawali informasi adalah kata ...

- a. Jawaban
- b. Tanya
- c. Terakhir
- d. Awal

20. Terima kasih banyak telah sudi memberikan tumpangan pada saya, saya sangat merasa tertolong! Kesalahan penggunaan tanda baca pada kalimat di atas ialah ...

- a. Pada awala kalimat dan akhir kalimat seharusnya diberi tanda petik (“)
- b. Di akhir kalimat seharusnya diberi tanda tanya (?)
- c. Setelah kata “Terima kasih” seharusnya diberi tanda koma (,)
- d. Setelah kata “tertolong” seharusnya diberi tanda titik (.) buka tanda seru (!)

21. Perhatikan gambar dibawah ini!



Berdasarkan gambar di atas, mana pertanyaan yang sesuai dengan gambar tersebut...

- a. Siapakah Pimpinan Upacara 17 Agustus 1945?
- b. Siapakah sajakah nama tokoh yang menjadi peserta KMB?
- c. Siapakah Membaca Undang-undang Dasar 1945?
- d. Siapakah yang Menjahit Bendera Merah Putih?

Bacalah kutipan teks berikut untuk mengerjakan soal nomor 22 -24!

Pada tanggal 27 Desember 1949, diadakan upacara pengakuan kedaulatan dari Pemerintah Belanda kepada Pemerintah RIS. Upacara ini dilaksanakan di dua tempat secara bersamaan, yaitu Den Haag dan Yogyakarta. Pada tanggal 17 Desember 1949, Ir. Soekarno dilantik sebagai Presiden Republik Indonesia Serikat. Pada tanggal 20 Desember 1949, Drs. Moh Hatta dilantik sebagai Menteri Republik Indonesia Serikat.

Pengakuan kedaulatan Indonesia dilaksanakan di Belanda dan Indonesia. Wakil Indonesia yang mendatangi pengakuan kedaulatan di Belanda adalah Drs. Moh Hatta dan wakil dari Belanda adalah Ratu Yuliana. Dalam proses penandatanganan di Indonesia, pihak Belanda diwakili oleh Lovink dan wakil Indonesia adalah Sultan Hamengkubuwono IX. Dengan adanya pengakuan kedaulatan tersebut berakirlah penjajahan dan kekuasaan Belanda atas Indonesia. Peristiwa tersebut juga menandai berdirinya negara Republik Indonesia Serikat (RIS).

22. Kapan pelaksanaan upacara pengakuan kedaulatan dari pemerintah Belanda kepada pemerintah RIS?
 - a. Tanggal 28 Desember 1949
 - b. Tanggal 29 Desember 1949
 - c. Tanggal 27 Desember 1949
 - d. Tanggal 17 Agustus 1949
23. Siapakah dari pihak Belanda yang mewakili proses penandatanganan di Indonesia?

a. Sultan Hamid	c. Raden Widodo
b. Ratu Yuliana	d. Lonvink
24. Apakah singkatan dari Republik Indonesia Serikat?

a. ROS	c. RDS
b. RIS	d. RSS
25. Kata tanya tepat untuk menanyakan waktu adalah...

a. Apa	c. Kapan
b. Dimana	d. Bagaimana

26. (1) Para hadirin yang semua yang terhormat kami ucapkan terima kasih atas partisipasi yang telah diberikan. (2) Semoga amal baik para ibu/bapak mendapat imbalan dari Tuhan.

Agar kalimat (1) menjadi kalimat efektif, kata yang harus dihilangkan adalah...

- a. Hadirin, sangat, dan yang c. Hadirin, yang, dan sangat
b. Para, semua, dan sangkat d. Para, sangat, dan terhormat
27. Usaha manajemen Sriwijaya FC (SFC) untuk mendapatkan stiker Budi Sudarsono tinggal selangkah lagi. Kesepakatan harga sudah dicapai, tinggal menunggu tanda tangan kontrak. Budi akan dikotrak selama setengah musim atau hingga putaran kedua Liga Super berakhir. Meskipun demikian, manajemen SFC tidak akan melakukan pencoretan pemain lama.

Informasi yang merupakan isi teks berita tersebut adalah...

- a. Manajemen SFC mendapatkan Budi Sudarsono
b. Harga kontrak tidak disepakati SFC dan Budi Sudarsono
c. Budi Sudarsono akan dikotrak SFC setelah musim
d. Budi Sudarsono telah menandatangani kontrak dengan SFC
28. Perhatikan kalimat- kalimat dibawah ini:
- (1) Pemberian penghargaan dapat menstimulasi semangat bekarya bunda.
(2) Kurang apresiasi dapat mengakibatkan malasnya pemuda dalam berkarya.
(3) Aris menabung dengan tujuan ingin membeli mobil baru.
(4) Bu Ina menyeduhkan the hangat yang sangat manis sekali ke dalam cangkir kami.

Kalimat yang tidak efektif ditunjukkan pada kalimat nomor...

- a. (1) c. (3)
b. (2) d. (4)
29. Hal terpenting dalam membacakan sebuah teks atau naskah berita adalah...
- a. Taman Bacaan c. Suasana naskah berita
b. Iklan d. Busana
30. Perhatikan kalimat berikut dengan seksama!
- (1) Kemarin siang telah
(2) Terjadi kecalakan beruntun

(3) Dimana melibatkan lima kendaraan dan

(4) Menjadikan dua orang penumpang luka berat.

Penggunaan kata yang tidak tepat pada kalimat diatas tersebut ditandai nomor...

- | | |
|--------|--------|
| a. (2) | c. (3) |
| b. (1) | d. (4) |

Bacalah teks berikut!

Kegiatan lomba majalah dinding (*mading*) perlu lebih digiatkan. Kalangan pelajar akan mendapatkan banyak manfaat dari kegiatan tersebut. Siswa yang membuat mading tidak hanya dapat menyalurkan minat, bakat, dan kreativitas mereka, tetapi juga bisa belajar mengenai banyak hal. Karena itulah, kegiatan lomba mading perlu lebih digiatkan, tidak hanya sebagai wadah untuk menunagkan kreativitas mereka, tetapi juga sebagai sarana untuk belajar yang lainnya, „ ujar guru Bahasa Indonesia SMPN 17, Wiyono, ketika ditemui Espos, di sela –sela Lomba Mading SD – SMP dalam rangkaian acara *Solo Book Fair 2007, di Diamod Solo ConvetionCenter, Kamis (22/3)*.

31. Kegiatan apa yang dilakukan dalam berita di atas?

- | | |
|----------------------|---------------------------------|
| a. Lomba mewarnai SD | c. Lomba mading SD- SMP |
| b. Lomba puisi SD | d. Lomba menulis cerita SD- SMP |

32. Apa gagasan pokok berita di atas ?

- Kegiatan lomba majalah dinding
- Acara *Solo Book Fair 2007*
- Mading sebagai sarana penyalur kretivitas dan belajar
- Mading untuk *Solo Book Fair 2007*

33. Jika sekolahmu akan megadakan lomba baca puisi antar kelas, pengumuman tentanglomba tersebut akan efektif jika dipasang di...

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| a. Mading kelas | c. Majalah selebritis |
|-----------------|-----------------------|

- b. Surat kabar d. Selebgram
34. Kata tanya yang tepat untuk menyakan waktu adalah...
- a. Apa c. Kapan
b. Dimana d. Bagaimana
35. Berikut ini yang bukan termasuk kata baku adalah...
- a. Film c. Datar
b. Izin d. Indera
36. Ibu membeli obat demam di apotik.
Penulisan apotik yang benar adalah...
- a. Apotik c. Apotek
b. Apotik d. Apotekk

Perhatikan bacaan berikut untuk mengerjakan soal nomor 37- 40!

Peristiwa Kedatangan Bangsa Barat

Mulai akhir abad XV, bangsa Eropa berusaha melakukan penjajahan samudra. Bangsa Eropa yang pernah melakukan penjajahan dan penjajahan di Nusantara dimulai oleh bangsa Portugis. Kapal mereka pertama kali mendarat di Malaka pada tahun 1511. Berikutnya adalah bangsa Spanyol yang mendarat di Tidore, Maluku, pada tahun 1521. Kemudian, disusul oleh bangsa Inggris dan Belanda. Kapal –kapal Belanda pertama kali mendarat di Pelabuhan Banten pada tahun 1596. Faktor- faktor pendorong penjajahan samudra, antara lain mencari kekayaan (*gold*), menyebarkan agama (*gospel*), dan mencari kejayaan (*glory*), serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

37. Berikut yang dimaksud bangsa Barat dalam Bacaan diatas adalah...
- a. Amerika Serikat, Portugis, dan Inggris
b. Portugis, Spanyol, Inggris dan Belanda
c. Jepang, Eropa, Inggris, dan Belanda
d. Portugis, Amerika Serikat, Spanyol, dan Jerman
38. Bangsa Barat mulai melakukan penjajahan samudara pada akhir abad ke...
- a. 11 c. 15

Lampiran 7

Kunci Jawaban Soal Validitas

No. Soal	Kunci Jawaban	No. Soal	Kunci Jawaban
1.	B	21.	C
2.	C	22.	C
3.	B	23.	B
4.	B	23.	B
5.	B	25.	C
6.	A	26.	A
7.	C	27.	C
8.	B	28.	D
9.	C	29.	C
10.	D	30.	C
11.	B	31.	C
12.	C	32.	A
13.	B	33.	C
14.	B	34.	D
15.	D	35.	C
16.	B	36.	A
17.	A	37.	C
18.	A	38.	B
19.	B	39.	D
20.	D	40.	B

Lampiran 8

TABULASI DATA

No.	Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Soal 5	Soal 6	Soal 7	Soal 8	Soal 9	Soal 10	Soal 11	Soal 12	Soal 13	Soal 14	Soal 15	Soal 16	Soal 17	Soal 18	Soal 19	Soal 20
	B	C	B	B	B	A	C	C	C	A	B	C	B	B	D	B	A	A	B	D
1.	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0
2.	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
3.	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1
4.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
5.	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1
6.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
7.	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0
8.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0
9.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
10.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0
11.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1
12.	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
13.	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1
14.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0
15.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
16.	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1
17.	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1

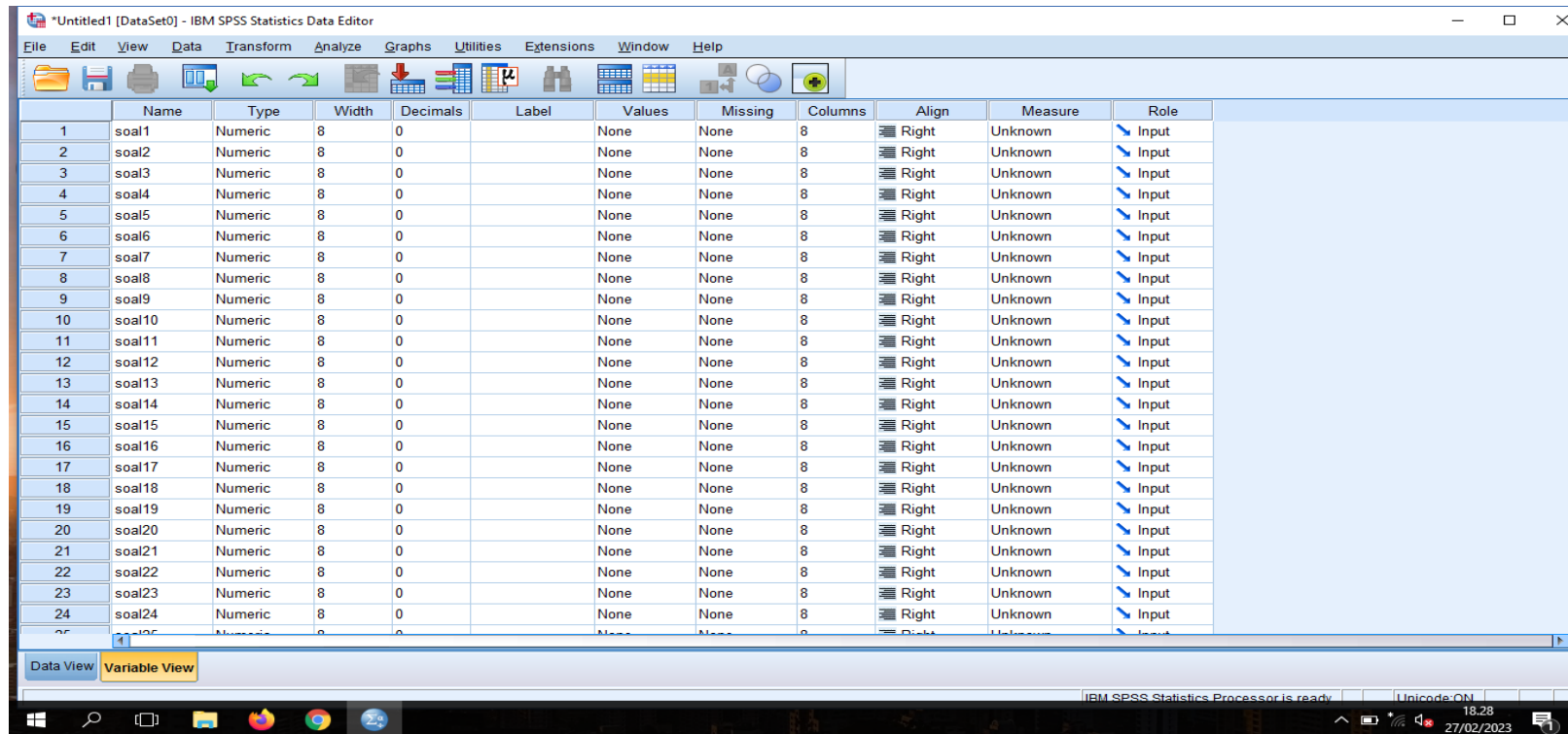
No	Soal 21	Soal 22	Soal 23	Soal 24	Soal 25	Soal 26	Soal 27	Soal 28	Soal 29	Soal 30	Soal 31	Soal 32	Soal 33	Soal 34	Soal 35	Soal 36	Soal 37	Soal 38	Soal 39	Soal 40	Total	
	B	C	B	B	C	A	C	D	C	C	C	A	A	C	D	C	B	C	D	B		
18.	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	21
19.	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
20.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	30
21.	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	27
22.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	30

Lampiran 9

Langkah – langkah Uji Validitas

1. Langkah – langkah buka aplikasi IBM SPSS versi 25, klik *variable view* kemudian isi kolom name dengan soal_1 sampai selesai.

Pada kolom decimal ubah menjadi 0 seperti gambar dibawah ini.



IBM SPSS Statistics Data Editor

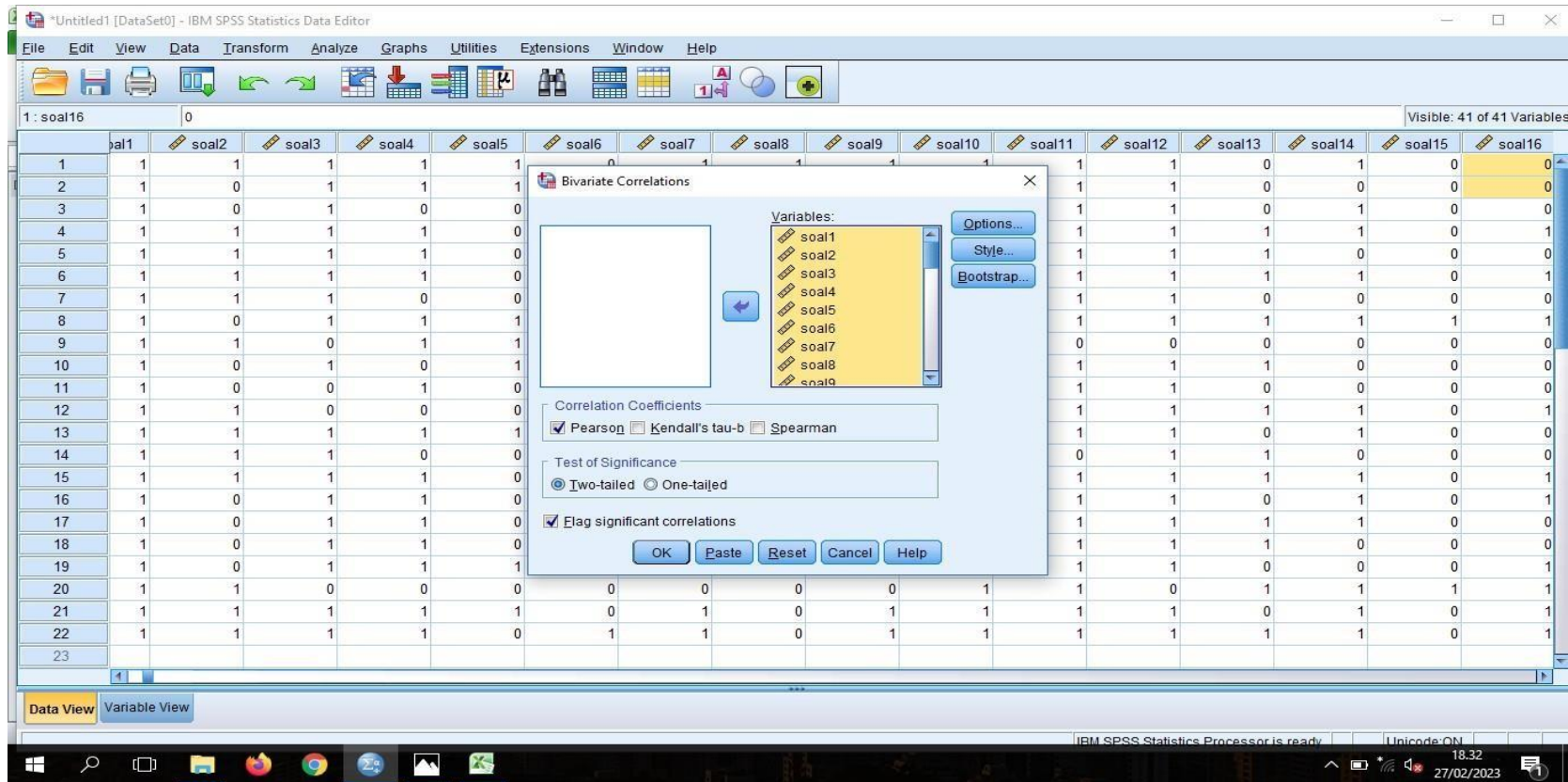
File Edit View Data Transform Analyze Graphs Utilities Extensions Window Help

	Name	Type	Width	Decimals	Label	Values	Missing	Columns	Align	Measure	Role
24	soal24	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
25	soal25	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
26	soal26	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
27	soal27	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
28	soal28	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
29	soal29	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
30	soal30	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
31	soal31	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
32	soal32	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
33	soal33	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
34	soal34	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
35	soal35	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
36	soal36	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
37	soal37	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
38	soal38	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
39	soal39	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
40	soal40	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
41	skortotal	Numeric	8	0		None	None	8	Right	Unknown	Input
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											

Data View Variable View

IBM SPSS Statistics Processor is ready Unicode: ON 18:29 27/02/2023

4. Langkah terakhir kemudian pada kolom sebelah kiri dipindahkan semua kesebelah kanan. Lalu klik ok, maka akan muncul hasil *correlation*. Seperti gambar dibawah ini.



4. Kemudian kolom sebelah kiri dipindahkan ke sebelah kanan kecuali total. Seperti dibawah ini:

The screenshot shows the IBM SPSS Statistics Data Editor interface. A 'Reliability Analysis' dialog box is open, centered over a data grid. The dialog box has two lists of items. The left list contains 'soal35', 'soal36', 'soal37', 'soal38', 'soal39', 'soal40', and 'skortotal'. The right list contains 'soal25', 'soal27', 'soal28', 'soal29', 'soal30', 'soal31', 'soal32', 'soal33', and 'soal34'. The 'Model' dropdown is set to 'Alpha'. The 'Scale label' field is empty. At the bottom of the dialog box, there are buttons for 'OK', 'Paste', 'Reset', 'Cancel', and 'Help'. The background data grid shows columns labeled 'soal1' through 'soal15' and rows numbered 1 through 23. The status bar at the bottom indicates 'IBM SPSS Statistics Processor is ready' and the date '27/02/2023'.

Kemudian klik *statistic – desripves for centang scale if item deleted* lalu klik *continue* dan klik *ok*. Maka akan muncul hasil *reliability statistics*

Lampiran 11

Validitas Data

No.Soa	Correlation	Nilai Sig.	Kesimpulan	Interpetasi
Soal_1	0,666	0,001	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_2	0,222	0,309	TIDAK VALID	-
Soal_3	0,658	0,001	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_4	0,651	0,001	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_5	0,071	0,747	TIDAK VALID	-
Soal_6	0,619	0,011	VALID	TINGGI
Soal_7	0,594	0,003	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_8	0,335	0,118	TIDAK VALID	-
Soal_9	0,222	0,262	TIDAK VALID	-
Soal_10	0,679	0,001	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_11	0,650	0,001	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_12	0,650	0,001	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_13	0,353	0,093	TIDAK VALID	-
Soal_14	0,659	0,001	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_15	0,008	0,969	TIDAK VALID	-
Soal_16	0,454	0,029	VALID	TINGGI
Soal_17	0,484	0,019	VALID	TINGGI
Soal_18	0,183	0,404	TIDAK VALID	-
Soal_19	0,008	0,969	TIDAK VALID	-
Soal_20	0,565	0,005	VALID	TINGGI
Soal_21	0,679	0,001	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_22	0,492	0,017	VALID	TINGGI
Soal_23	0,550	0,007	VALID	TINGGI
Soal_24	0,650	0,001	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_25	0,558	0,006	VALID	TINGGI
Soal_26	0,456	0,029	VALID	TINGGI
Soal_27	0,051	0,816	TIDAK VALID	-
Soal_28	0,443	0,034	TIDAK VALID	-
Soal_29	0,504	0,014	VALID	TINGGI
Soal_30	0,431	0,040	TIDAK VALID	-
Soal_31	0,596	0,003	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_32	0,553	0,006	VALID	TINGGI
Soal_33	0,611	0,002	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_34	0,659	0,002	VALID	SANGAT TINGGI
Soal_35	-0,167	0,464	TIDAK VALID	-
Soal_36	0,284	0,189	TIDAK VALID	-
Soal_37	0,471	0,023	VALID	TINGGI
Soal_38	0,492	0,017	VALID	TINGGI
Soal_39	-0,052	0,815	TIDAK VALID	-
Soal_40	0,073	0,739	TIDAK VALID	-

Berdasarkan pengambilan keputusan uji validitas yaitu :

Jika nilai sig. < 0,05 maka Instrument soal tersebut dapat dilakukan

VALID

Jika nilai sig. > 0,05 maka Instrument soal dikatakan **TIDAK VALID**

Lampiran 12

Soal Perttest Kelas Esperimen dan Kelas Kontrol

Tes

Petunjuk Mengerjakan Soal:

1. Bacalah basmalah sebelum mengerjakan soal!
1. Tulislah identitas Anda dengan lengkap!
2. Bacalah kalimat perintah sebelum mengerjakan soal!
3. Periksa kembali jawabanmu dan kerjakan dengan jujur!

Nama :
 Kelas :
 Hari Pengisian :
 Tanggal Pengisian :

I. Berilah tanda silang (X) pada huruf a, b, c, atau d yang merupakan jawaban paling benar!

1. Berikut yang termasuk contoh kata tanya adalah...
 - a. Meskipun
 - b. Mengapa
 - c. Walaupun
 - d. Dari Pada
2. Rumus $5W + 1H$ digunakan membantu pembaca... bacaan
 - a. Menulis
 - b. Memahami
 - c. Meneliti
 - d. Mengamati
3. Objek pantai bali dapat di tempuh dengan naik angkutan umum atau kendaraan bermotor.
 Pertanyaan yang sesuai dengan jawaban di atas adalah...
 - a. Bagaimana keadaan pantai bali ?
 - b. Angkutan apa yang dapat kita pakai untuk menuju ke pantai bali ?
 - c. Siapa saja yang berangkat ke pantai bali ?
 - d. Dimana tempat pantai bali ?
4. Pondok Pesatreni menjadi pilihan ... yang cukup baik dalam upaya pendidikan bagi anak. Sistem pendidikan agama yang secara khusus di ... dengan pendidikan umum menjadi nilai jual yang cukup menjanjikan. Selain itu para santri juga secara langsung akan terdidik disiplin dengan ... pembelajaran yang ada di pondok

pesantren. Istilah yang tepat untuk melengkapi kalimat rumpang pada paragraf di atas adalah...

- a. Alternatif, integrasikan, pola
 - b. Komposisi, perubahan, akulturasi
 - c. Suprematif, reboisasi, konsep
 - d. Kompetif, teloransi pluralis
5. Obat mujarab ini memiliki berbagai khasiat seperti melancarkan peredaran darah, ... nafsu makan, dan meningkatkan stamina pria. Kata berimbuhan yang tepat untuk mengisi kekosongan pada kalimat di atas adalah...
- a. Menambahkan
 - b. Menambahi
 - c. Menambah
 - d. Ditambahkan

Bacalah kutipan teks berikut untuk mengerjakan soal nomor 6- 9!

Proses pegakuan kedaulatan Indonesia oleh Belanda ditandai dengan diandakanya Konferensi Meja Bundar (KMB). Konferensi Meja Bundar merupakan perundingan akhir dari permasalahan antara Indonesia dengan Belanda yang diandakan pada tanggal 23 Agustus sampai 2 November 1949 di Den Haag, Belanda. Konfensi ini merupakan tidak lanjut dari Perundingan Reom- Royen. Delegasi Indonesia dipimpin diketahui Sultan Hamid II, sedangkan UNCI diwakili Chriteehley. Agenda Konferensi Meja Bundar berujuan untuk mengakhiri perselisian Indonesia dengan Belanda. Hal tersebut ditempuh dengan melaksanakan perjanjian-perjanjian yang telah disepakati oleh Republik Indonesia dan Belanda, Setelah tercapainya kesepakatan KMB, kedudukan Indonesia telah diakui seebagai negara yang berdaulat. Namun, Irian Barat belum termasuk di dalamnya.

6. Apa kepanjangan dari KBM...
- a. Konferensi Meja Bundar
 - b. Kelompok Maju Bundar
 - c. Konferensi Meja Belanda
 - d. Kedaulatan Meja Bundar
7. Siapa yang memimpin Delegasi Indonesia...
- a. Bung Hatta
 - b. Sultan Hamid II
 - c. Drs. Moh. Hatta
 - d. Soekarno
8. Kapan terjadinya Konferansi Meja Bundar merupakan perundingan akhir dari permasalahan antara Indonesia dengan Belanda yang diandakan pada...
- a. 22 Agustus sampai 2 November 1949
 - b. 25 Agustus sampai 3 November 1949

- c. 23 Agustus sampai 2 November 1949
- d. 17 Agustus sampai 22 November 1949

Perhatikan gambar dibawah ini!



9. Berdasarkan gambar di atas. Berikut pertanyaan yang sesuai dengan gambar yaitu...
- a. Siapa ketua Konferensi Meja Bundar?
 - b. Apa dampak dan Pengaruh Konferensi Meja Bundar?
 - c. Dimana terlaksananya Konferensi Meja Bundar?
 - d. Bagaimana proses rapat Meja Bundar?
10. (1) Kepada siswa peserta lomba , agar segera masuk ke dalam ruang seleksi. (2) Pelaksanaan lomba akan segera dimulai. Agar kalimat tersebut efektif, kata yang dihilangkan adalah ...
- a. Semua, lomba, masuk
 - b. Kepada, siswa, segera
 - c. Semua, peserta, agar
 - d. Kepada, semua, lomba
11. Pada akhirnya Alif mampu... pertarungan dengan Raja untuk... foto Sarah, seorang gadis cantik keponakan Kiai Rais.
Kata yang tepat untuk melengkapi kalimat diatas adalah...
- a. Memenangkan, mendapatkan
 - b. Menang, dapat
 - c. Dimenangkan, didapatkan
 - d. Memenangkan, dapat
12. Kata yang digunakan untuk mengali informasi adalah kata ...
- a. Jawaban
 - b. Tanya
 - c. Terakhir
 - d. Awal
13. Terima kasih banyak telah sudi memberikan tumpangan pada saya, saya sangat merasa tertolong! Kesalahan penggunaan tanda baca pada kalimat di atas ialah ...

- a. Pada awala kalimat dan akhir kalimat seharusnya diberi tanda petik (“)
- b. Di akhir kalimat seharusnya diberi tanda tanya (?)
- c. Setelah kata “Terima kasih” seharusnya diberi tanda koma (,)
- d. Setelah kata “tertolong” seharusnya diberi tanda titik (.) buka tanda seru (!)

14. Perhatikan gambar dibawah ini!



Berdasarkan gambar di atas, mana pertanyaan yang sesuai dengan gambar tersebut...

- a. Siapakah Pempimpin Upacara 17 Agustus 1945?
 - b. Siapakah sajakah nama tokoh yang menjadi peserta KMB?
 - c. Siapakah Membaca Undang – undang Dasar 1945?
 - d. Siapakah yang Menjahit Bendera Merah Putih?
15. Kata tanya yang tepat untuk menanyakan waktu adalah...
- a. Apa
 - b. Dimana
 - c. Kapan
 - d. Awal
16. (1) Para hadirin semua yang sangat terhormat kami ucapkan terima kasih atas partisipasi yang telah diberikan. (2) Semoga amal baik para ibu/bapak mendapat imbalan dari Tuhan.
- Agar kalimat (1) menjadi kalimat efektif, kata yang harus dihilangkan adalah...
- a. Hadirin, semua, dan yang
 - b. Para, semua, dan sangkat
 - c. Hadirin,yang, dan sangat
 - d. Para, sangat, dan terhormat

Bacalah kutipan teks berikut untuk mengerjakan soal nomor 17 -19!

Pada tanggal 27 Desember 1949, diadakan upacara pengakuan kedaulatan dari Pemerintah Belanda kepada Pemerintah RIS. Upacara ini dilaksanakan di dua tempat secara bersamaan, yaitu Den Haag dan Yogyakarta. Pada tanggal 17 Desember 1949, Ir. Soekarno dilantik sebagai Presiden Republik Indonesia Serikat. Pada tanggal 20 Desember 1949, Drs. Moh Hatta dilantik sebagai Menteri Republik Indonesia Serikat.

Pengakuan kedaulatan Indonesia dilaksanakan di Belanda dan Indonesia. Wakil Indonesia yang mendatangi pengakuan kedaulatan di Belanda adalah Drs. Moh Hatta dan wakil dari Belanda adalah Ratu Yuliana. Dalam proses penandatanganan di Indonesia, pihak Belanda diwakili oleh Lovink dan wakil Indonesia adalah Sultan Hamengkubuwono IX. Dengan adanya pengakuan kedaulatan tersebut berakirlah penjajahan dan kekuasaan Belanda atas Indonesia. Peristiwa tersebut juga menandai berdirinya negara Republik Indonesia Serikat (RIS).

17. Kapan pelaksanaan upacara pengakuan kedaulatan dari pemerintah Belanda kepada pemerintah RIS?
 - a. Tanggal 28 Desember 1949
 - b. Tanggal 29 Desember 1949
 - c. Tanggal 27 Desember 1949
 - d. Tanggal 17 Agustus 1949
18. Siapakah dari pihak Belanda yang mewakili proses penandatanganan di Indonesia?

a. Sultan Hamit	c. Raden Widodo
b. Ratu Yuliana	d. Lovink
19. Apakah singkatan dari Republik Indonesia Serikat?

a. ROS	c. RDS
b. RIS	d. RSS

Bacalah teks berikut untuk mengerjakan soal nomor 20-23!

Kegiatan lomba majalah dinding (*mading*) perlu lebih digiatkan. Kalangan pelajar akan mendapatkan banyak manfaat dari kegiatan tersebut. Siswa yang membuat mading tidak hanya dapat menyalurkan minat, bakat, dan kreativitas mereka, tetapi juga bisa belajar mengenai banyak hal. Karena itulah, kegiatan lomba mading perlu lebih digiatkan, tidak hanya sebagai wadah untuk menunagkan kreativitas mereka, tetapi juga sebagai sarana untuk belajar yang lainnya, „“ ujar guru Bahasa Indonesia SMPN 17, Wiyono, ketika ditemui Espos, di sela –sela Lomba Mading SD – SMP dalam rangka acara *Solo Book Fair 2007*, di *Diamod Solo Convetion Center*, Kamis (22/3)

20. Kegiatan apa yang dilakukan dalam berita di atas?
- | | |
|----------------------|---------------------------------|
| a. Lomba mewarnai SD | c. Lomba mading SD- SMP |
| b. Lomba puisi SD | d. Lomba menulis cerita SD- SMP |
21. Apa gagasan pokok berita di atas ?
- | |
|--|
| a. Kegiatan lomba majalah dinding |
| b. Acara <i>Solo Book Fair 2007</i> |
| c. Mading sebagai sarana penyalur kretivitas dan belajar |
| d. Mading untuk <i>Solo Book Fair 2007</i> |
22. Jika sekolahmu akan megadakan lomba baca puisi antar kelas, pengumuman tentang lomba tersebut akan efektif jika dipasang di...
- | | |
|-----------------|-----------------------|
| a. Mading kelas | c. Majalah selebritis |
| b. Surat kabar | d. Selebgram |
23. Kata tanya yang tepat untuk menayakan waktu adalah...
- | | |
|-----------|--------------|
| a. Apa | c. Kapan |
| b. Dimana | d. Bagaimana |

Perhatikan bacaan berikut untuk mengerjakan soal nomor 24- 25!

Peristiwa Kedatangan Bangsa Barat

Mulai akhir abad XV, bangsa Eropa berusaha melakukan penjajahan samudra. Bangsa Eropa yang pernah melakukan penjajahan dan penjajahan di Nusantara dimulai oleh bangsa Portugis. Kapal mereka pertama kali mendarat di Malaka pada tahun 1511. Berikutnya adalah bangsa Spanyol yang mendarat di Tidore, Maluku, pada tahun 1521. Kemudian, disusul oleh bangsa Inggris dan Belanda. Kapal –kapal Belanda pertama kali mendarat di Pelabuhan Banten pada tahun 1596. Faktor- faktor pendorong penjajahan samudra, antara lain mencari kekayaan (*gold*), menyebarkan agama (*gospel*), dan mencari kejayaan (*glory*), serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

24. Berikut yang dimaksud bangsa Barat dalam Bacaan diatas adalah...
- a. Amerika Serikat, Portugis, dan Inggris
 - b. Portugis, Spanyol , Inggris dan Belanda
 - c. Jepang, Eropa, Inggris, dan Belanda
 - d. Portugis, Amerika Serikat, Spanyol, dan Jerman
25. Bangsa Barat mulai melakukan penjajahan samudara pada akhir abad ke...a.
- | | |
|-------|-------|
| 11 | c. 15 |
| b. 20 | d. 21 |

Lampiran 13

Kunci Jawaban Soal Pretest dan Postest Kelas Eskperimen dan Kelas Kontrol

No.Soal	Kunci Jawaban	No. Soal	Kunci Jawaban
1.	B	11.	A
2.	B	12.	B
3.	B	13.	D
4.	A	14.	B
5.	C	15.	C
6.	A	16.	A
7.	B	17.	C
8.	C	18.	B
9.	B	19.	B
10.	B	20.	C

No. Soal	Kunci Jawaban
21.	A
22.	A
23.	D
24.	B
25.	C

Lampiran 14

Nilai Pretest dan Posttest Kelas Esperimen (VC)

No	Nama	<i>Pre – Test</i>	<i>Post-Ttest</i>
1.	Ahmad Zazuli	76	88
2.	Anindita Nur Andini	76	92
3.	Anis Zahra Naszytha	88	92
4.	Elsha Maulida	84	92
5.	Hilma Magfirah	80	96
6.	Luthfi Al Yusron	84	96
7.	Miftahul Jannah	80	96
8.	Mirnani Rayda	84	100
9.	Muhammad Azka Syafii Mubarak	72	80
10.	Muhammad Faisal	84	88
11.	Muhammad Fazryn	68	80
12.	Muhammad Haidar Ali Akbar	76	80
13.	Muhammad Mirza Kamil	72	80
14.	Muhammad Muhajir	80	88
15.	Muhammad Rijani	84	88
16.	Muhammad Yasir	84	92
17.	Nur Aini	80	88
18.	Nur Azizah	80	92
19.	Nur Syifa Nailly	84	96
20.	Nurul Latifah	84	88
21.	Reza Aprilio	72	80
22.	Suci Dwi Maulani	68	100
23.	Syifa Aulia	80	92
24.	Syifa Az Zahra	76	88
25.	Yulia Husna	76	80
26.	Yulianan Eka Putri	88	96
27.	Yusuf Fadillah	68	72
28.	Zahratul Husna	84	88
29.	Zahratun Nisa	84	92

Lampiran 15

Nilai *Pertest* dan *Posttest* Kelas Kontrol (V B)

No	Nama	<i>Pre – Test</i>	<i>Post-Test</i>
1.	Ahmad Hafiz Prayoga	68	80
2.	Ahmad Zaky Maulana	72	84
3.	Alya Octaviana	72	88
4.	Amelia Putri	72	76
5.	Andi Afiqah Adam	80	88
6.	Aprilai Kartini	76	80
7.	Dina Aulia	68	80
8.	Fiona Kamila Rizqi	68	84
9.	Fitri Andini	68	84
10.	Hikmah	48	72
11.	Khairul Azmi	72	84
12.	Marwah	72	80
13.	Muhammad Dzaki Maarif	72	80
14.	Muhammad Rafif Rizyannoor	72	80
15.	Muhammad Riyadh Noor	76	80
16.	Muhammad Riyal Mufti	76	80
17.	Muhammad Riziq	76	80
18.	Muhammad Wahid	68	80
19.	Muhammad Muaarif	68	84
20.	Naura Assyifa	64	84
21.	Nayla Addiba	64	80
22.	Nina Azaria	72	88
23.	Putri Salwa	72	80
24.	Putri Selvia	80	88
25.	Regiel Zulnizar	88	92
26.	Regina Putri	40	68
27.	Sofi Fikriyah	80	80
28.	Yolan Dhira	76	84
29.	Zahra Tussyifa	80	88
30.	Zaini Najwa	72	80
31.	Zavona Sultan Firdaus	68	80

Lampiran 16

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

1. Kelas V B Pertemuan Pertama (Kontrol)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran MIN 4 Banjar

IDENTITAS	Kelas/ Semester : V B/ 2 (Dua) Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Alokasi Waktu : 2 X 30 menit Materi : Menemukan Informasi dari teks dengan menggunakan 5W+ 1 H Guru : Norhanah
TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu merangkum Informasi dari teks narasi sejarah singkat yang disajikan secara lisan dan tulisan dengan menggunakan 5w + 1h. • Siswa mampu menyimpulkan pertanyaan 5w + 1h berdasarkan dari teks cerita peristiwa pengakuan kedaulatan Indonesia oleh Belanda.
PROSES PEMBELAJARAN	<p>Pendahuluan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam serta menanyakan kabar. ▪ Guru membaca doa bersama-sama serta mengisi daftar kehadiran siswa. ▪ Guru melakukan apersepsi. ▪ Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan dari kegiatan pembelajaran. <p>Kegiatan Inti :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru meminta kepada siswa membaca teks bacaan lalu kemudian merangkum sajian materi menggunakan 5w+1h. ▪ Guru memberikan soal dengan penjelasan sederhana kepada siswa. ▪ Guru meminta kepada siswa untuk mengarang 5w+ 1h dari membaca teks cerita Peristiwa Pengakuan Kedaulatan Indonesia oleh Belanda. ▪ Kemudian guru meminta siswa untuk membacakan hasil karangan didepan kelas. ▪ Siswa yang lain bisa memperhatikan teman yang membaca hasil karangan dari dari membaca teks cerita Peristiwa Pengakuan Kedaulatan Indonesia oleh Belanda.

	<p>Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan penguatan dan menunjuk siswa untuk bertanya. ▪ Guru menyimpulkan pembelajaran dan kemudian menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
PENILIAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasa Ingin Tahu: Melalui pengamatan pada proses pembelajaran. ▪ Tanggung jawab: Melalui pengamatan pada proses dan hari dari pembelajaran dari pembelajaran. ▪ Pengetahuan dan Keterampilan: Memulai diskusi, tanya jawab, dan lembar tugas yang di berikan guru pada proses pembelajaran dan penugasan.

Mengetahui

Banjarmasin, 01 Maret 2023

Wali Kelas Vb

Mahasiswa

Ruyani, S.Pd.
NIP. 197005052001121002

Norhanah
NIM.1801010070688

Mengetahui
Kepala MIN 4 Banjar

Hj. Masjaitun, S.Pd.I, MM
NIP. 196709082005012002

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Nama Siswa :

Kelas :

Tema :

Subtema :

Materi :

Tanggal :

Judul Kegiatan : Menemukan Informasi dari teks bacaan dengan menggunakan 5w+1h

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu merangkum Informasi dari teks narasi sejarah singkat yang disajikan secara lisan dan tulisan dengan menggunakan 5w + 1h.
2. Siswa mampu menyimpulkan teks cerita peristiwa pengakuan kedaulatan Indonesia oleh Belanda dengan menggunakan 5w + 1h.

B. Dasar Teori

1. Menemukan informasi dari Teks dengan Membuat dan Mejawab Pertanyaan

Untuk menemukan informasij teks sejarah, kalian harus membaca teks yang membahasnya secara saksama. Setelah itu, kalian dapat membuat pertanyaan berhubungan dengan topik bacaan. Untuk membuat pertanyaan,kalian dapat menggunakan prinsip 5W +1H. 5W +1H merupakan singkatan dari what (apa), who (siapa), when (kapan), where (di mana), why (mengapa), dan how (bagaimana). Dalam membuat kalimat pertanyaan, kita dianjurkan menggunakan kalimat singkat, jelas, dan berhubungan dengan topik yang ingin diketahui.

2. Bacalah teks berikut dengan seksama!

Peristiwa Pengakuan Kedaulatan Indonesia oleh Belanda

Proses pengakuan kedaulatan Indonesia oleh Belanda ditandai dengan diadakannya Konferensi Meja Bundar (KMB).Konferensi Meja Bunda merupakan perundingan akhir dari permasalahan antara Indonesia

dengan Belanda yang diadakan pada tanggal 23 Agustus sampai 2 November 1949 di Den Haag, Belanda. Konferensi ini merupakan tindak lanjut dari Perundingan Roem-Royen. Delegasi Indonesia dipimpin oleh Drs. Moh. Hatta, sedangkan delegasi Belanda dipimpin oleh Mr. van Maarseveen. Delegasi BFO diketuai Sultan Hamid II, sedangkan UNCI diwakili Chritchley.

Agenda Konferensi Meja Bundar bertujuan untuk mengakhiri perselisihan Indonesia dengan Belanda. Hal tersebut ditempuh dengan melaksanakan perjanjian-perjanjian yang telah disepakati oleh Republik Indonesia dan Belanda. Setelah tercapainya kesepakatan KMB, kedudukan Indonesia telah diakui sebagai negara yang berdaulat. Namun, Irian Barat belum termasuk di dalamnya.

Hasil dari Konferensi Meja Bundar, antara lain:

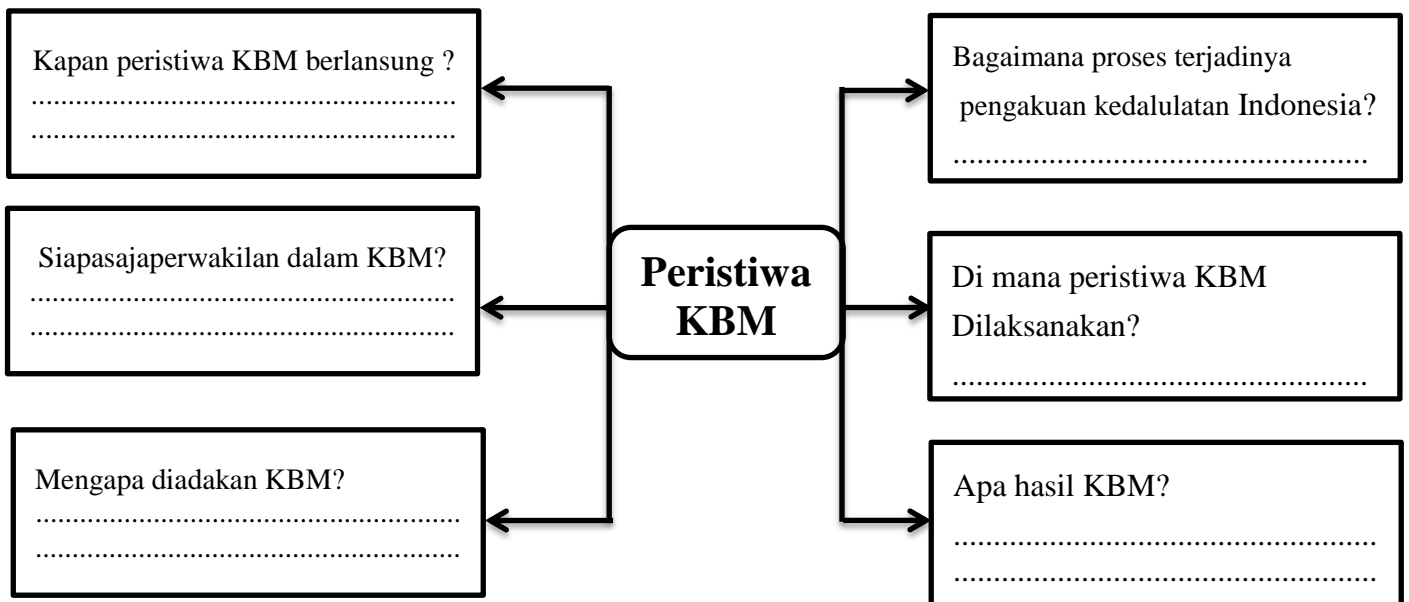
1. Belanda akan menyerahkan sepenuhnya kedaulatan kepada Republik Indonesia Serikat pada akhir bulan Desember 1949;
2. Penyelesaian masalah Irian Barat ditunda setahun kemudian setelah penyerahan kedaulatan pada Republik Indonesia Serikat;
3. Republik Indonesia Serikat dan Belanda membentuk uni yang dipimpin oleh Ratu Belanda berdasarkan kerja sama sukarela dan sederajat;
4. Republik Indonesia Serikat harus membayar utang kepada Belanda sejak tahun 1942;
5. Pembubaran KNIL dan memasukkan anggota KNIL ke APRIS;
6. Kapal-kapal perang Belanda ditarik kembali dari Indonesia;
7. Konstitusi Republik Indonesia Serikat dipermaklumkan kepada Kerajaan Belanda; dan
8. Mengembalikan wilayah-wilayah Indonesia menjadi satu kesatuan, kecuali Irian Barat.

Pada tanggal 27 Desember 1949, diadakan upacara pengakuan kedaulatan dari Pemerintah Belanda kepada Pemerintah RIS. Upacara ini dilaksanakan di dua tempat secara bersamaan, yaitu Den Haag dan

Yogyakarta. Pada tanggal 17 Desember 1949, Ir. Soekarno dilantik sebagai Presiden Republik Indonesia Serikat. Pada tanggal 20 Desember 1949, Drs. Moh. Hatta dilantik sebagai Perdana Menteri Republik Indonesia Serikat.

Pengakuan kedaulatan Indonesia dilaksanakan di Belanda dan Indonesia. Wakil Indonesia yang menandatangani pengakuan kedaulatan di Belanda adalah Drs. Moh. Hatta dan wakil dari Belanda adalah Ratu Yuliana. Dalam proses penandatanganan di Indonesia, pihak Belanda diwakili oleh Lovink dan wakil Indonesia adalah Sultan Hamengkubuwono IX. Dengan adanya pengakuan kedaulatan tersebut, berakhirilah penjajahan dan kekuasaan Belanda atas Indonesia. Peristiwa tersebut juga menandai berdirinya negara Republik Indonesia Serikat (RIS).

3. Rangkum dan buat kesimpulan informasi penting dari teks bacaan di atas pada peta pikiran berikut dengan menggunakan prinsip 5W+1H!



4. Penilaian Kognitif

No	Aspek yang dinilai	Skor	Keterangan
1.	Siswa mampu menyebutkan kapan terjadinya peristiwa KBM berlangsung		
2.	Siswa mampu menyebutkan siapa saja perwakilan dalam KBM		
3.	Siswa mampu mengetahui mengapa diadakan KBM		
4.	Siswa mengetahui Bagaimana proses terjadinya pengakuan kedaulatan Indonesia		
5.	Siswa mengetahui Di mana peristiwa KBM Dilaksanakan		
6.	Siswa mampu menyebutkan apa saja hasil KBM		

Penilaian dengan menggunakan lembar kerja peserta didik (LKPD)(terlampir) untuk mengetahui tingkat penguasaan siswa mengenai materi menemukan informasi dari teks dengan menggunakan 5W+1H.

Keterangan tabel penelitian:

- ❖ Skor > 100-90 (Sangat Baik)
- ❖ Skor > 80-70 (Baik)
- ❖ Skor > 60 (Cukup)
- ❖ Skor < 60 (Kurang)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

2 Kelas V B Pertemuan Kedua (Kontrol)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran MIN 4 Banjar

IDENTITAS	Kelas/ Semester : V B/ 2 (Dua) Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Alokasi Waktu : 2 X 35 menit Materi : Penggunaan Kalimat Efektif Guru : Norhanah
TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa mampu menyusun kalimat efektif dengan baik dan benar. ▪ Siswa mampu memperjelas kalimat efektif dan kalimat tidak efektif
PROSES PEMBELAJARAN	<p>Pendahuluan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam serta menanyakan kabar. ▪ Guru membaca doa bersama-sama serta mengisi daftar kehadiran. ▪ Guru melakukan apersepsi ▪ Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan dari kegiatan pembelajaran. <p>Kegiatan Inti :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menanyakan kepada siswa (Apakah kalian mengetahui kalimat efektif dengan baik dan benar?) ▪ Guru menjelaskan penggunaan kalimat efektif ▪ Guru meminta kepada siswa untuk menyusun kalimat efektif dengan baik dan benar ▪ Guru minta kepada siswa untuk membacakan kalimat efektif yang sudah disusun tadi di depan kelas ▪ Guru meminta siswa yang lain untuk mendengarkan temannya. <p>Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan penguatan dan menunjuk siswa untuk bertanya. ▪ Guru menyimpulkan pembelajaran dan kemudian

	menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
PENILIAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasa Ingin Tahu:Melalui pengamatan pada proses pembelajaran ▪ Tanggung Jawab:Melalui pengamatan pada proses dan hasil dari pembelajaran dari pembelajaran. ▪ Pengetahuan dan keterampilan :Memulai diskusi, tanya jawab, dan lembar tugas yang diberikan guru pada proses pembelajaran dan penugasan.

Mengetahui

Banjarmasin, 02 Maret 2023

Wali Kelas V

Mahasiswa

Ruyani, S.Pd.I
NIP. 197005052001121002

Norhanah
NIM. 180101070688

Mengetahui
Kepala MIN 4 Banjar

Hj. Masjaitun, S.Pd.I, MM
NIP.196709082005012002

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Nama Siswa :

Kelas :

Tema :

Subtema :

Materi :

Tanggal :

Judul Kegiatan : Penggunaan Kalimat Efektif

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyusun kalimat efektif dengan baik dan benar.
2. Siswa mampu memperjelas kalimat efektif dan kalimat tidak efektif

B. Dasar Teori

1. Pengertian Kalimat Efektif

Kalimat efektif adalah kalimat yang sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku dan mudah dipahami oleh pembaca. Kalimat efektif memiliki unsur penting pembentuk kalimat (subjek dan predikat). Ejaan yang digunakan sudah mengacu pada ejaan yang disempurnakan. Kata –kata yang digunakan juga tepat. Jika kita mampu membuat kalimat seperti itu, maka kita sudah dipastikan membuat kalimat efektif.

Kalimat efektif merupakan kalimat yang disusun berdasarkan kaidah-kaidah yang berlaku seperti adanya subjek dan predikat, serta penulisannya memperhatikan ejaan dan memiliki diksi (pilihan kata) yang tepat tanpa memiliki makna ganda.

2. Ciri-ciri kalimat efektif

- a. Memiliki unsur pokok pembentukan kalimat yaitu subjek dan predikat
- b. Pilihan kata (diksi) yang baik dan tepat.
- c. Sesuai dengan pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)
- d. Hemat dalam menggunakan kata.

3. Syarat- syarat Kalimat Efektif

Syarat yang harus diperhatikan untuk membuat kalimat efektif meliputi kesatuan, kehematan, kelogisan, kepaduan, dan ketetapan.

a. Kesatuan

- Kesatuan merupakan syarat kalimat efektif sangat penting diperhatikan.
- Kesatuan adalah kesatuan antara gagasan dengan struktur kalimat yang dibuat
- Ciri-ciri kesatuan antara lain:

1) Memiliki subjek dan predikat yang jelas

Kita harus menghindari penggunaan kata depan sebelum subjek kalimat.

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Di rumah Budi membaca buku.

Kalimat efektif

Budi membaca buku di rumah.

Pada kalimat tersebut, subjek kalimat tersebut jelas yaitu *Budi*.

2) Tidak memiliki subjek ganda

Kalimat tersebut tidak menunjukkan subjek dan predikat yang jelas. Penggunaan kata *di rumah* pada awal kalimat membuat kalimat tidak efektif.

- ❖ Kalimat yang menggunakan subjek ganda harus dihindari.

Contoh:

Kalimat tidak efektif

Pembuatan tugas itu Wali dibantu ayahnya.

Kalimat efektif

Dalam membuat tugas itu, Wali dibantu ayahnya

- ❖ Predikat kalimat tidak didahului oleh kata orang

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Budi yang berasal dari Jakarta.

Kalimat efektif

Budi berasal dari Jakarta.

b. Kehematan

Kehematan adalah tidak menggunakan kata-kata berlebihan.

- ✓ *Kata yang digunakan tidak jamak.*

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Karena ia sakit, Budi tidak datang ke sekolah.

Dia hanya membawa bukunya saja.

Kalimat efektif

Karena sakit, Budi tidak datang ke sekolah.

Dia hanya membawa bukunya.

- ✓ *(Hanya memiliki makna yang sama dengan saja)*

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Para tamu-tamu sudah tiba di tempat acara.

Kalimat efektif

Tamu –tamu sudah tiba di tempat acara.

Para tamu sudah tiba di tempat acara.

c. Kelogisan

Kalimat efektif harus memenuhi syarat kelogisan.

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Waktu dan tempat kami persilahkan

Kalimat efektif

Bapak Bupati kami persilahkan

d. Kepaduan

Unsur-unsur pembentukan kalimat harus memiliki kepaduan. Sehingga, informasi yang di peroleh pembaca tidak terpecah atau salah.

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Ikan menggoreng ibu di dapur.

Kalimat efektif

Ibu menggoreng ikan di dapur.

e. Ketepatan

Ketepatan dalam menggunakan unsur-unsur kalimat sangat penting. Tujuannya agar informasi yang disampaikan pasti.

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Made berkerjakan pekerjaan rumah.

Kalimat efektif

Made mengerjakan pekerjaan rumah

4. Susunlah kalimat tidak efektif menjadi kalimat efektif dengan baik dan benar!

- 1) Taman itu adalah tempat kesukaannya.

- 2) Mereka bekerja demi mencukupi kebutuhan hidupnya.
- 3) Suasana di rumahnya sangat sepi.
- 4) Rapat dihadiri para pejabat.
- 5) Ikan menggoreng Ibu di dapur.

5. Penilaian Kognitif

No	Aspek yang dinilai	Skor	Keterangan
1.	Siswa mampu menyusun kalimat tidak efektif menjadi kalimat efektif yang baik dan benar.		
2.	Siswa mampu membuat kalimat efektif dengan baik dan benar		
3.	Siswa mampu mengetahui kalimat tidak efektif menjadi kalimat efektif yang baik dan benar.		
4.	Siswa mengetahui bagaimana cara membuat kalimat efektif yang baik dan benar.		
5.	Siswa mampu membedakan mana kalimat efektif dan kalimat tidak efektif.		

Penilaian dengan menggunakan lembar kerja peserta didik (LKPD)(terlampir) untuk mengetahui tingkat penguasaan siswa mengenai materi Penggunaan Kalimat Efektif.

Keterangan tabel penelitian:

- ❖ Skor > 100-90 (Sangat Baik)
- ❖ Skor > 80-70 (Baik)
- ❖ Skor > 60 (Cukup)
- ❖ Skor < 60 (Kurang)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

1. Kelas Vc Pertemuan Pertama (Eksperimen)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran MIN 4 Banjar

IDENTITAS	Kelas/ Semester : V B/ 2 (Dua) Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Alokasi Waktu : 2 X 30 menit Materi : Menemukan Informasi dari teks dengan menggunakan 5W+ 1 H Guru : Norhanah
TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu merangkum Informasi dari teks narasi sejarah singkat yang disajikan secara lisan dan tulisan dengan menggunakan 5w + 1h. • Siswa mampu menyimpulkan pertanyaan 5w + 1h berdasarkan dari teks cerita peristiwa pengakuan kedaulatan Indonesia oleh Belanda.
PROSES PEMBELAJARAN	<p>Pendahuluan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam serta menanyakan kabar. ▪ Guru membaca doa bersama-sama serta mengisi daftar kehadiran siswa. ▪ Guru melakukan apersepsi. ▪ Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan dari kegiatan pembelajaran. <p>Kegiatan Inti :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru membagi kelompok yang terdiri dari 4 atau 5 orang siswa dengan kemampuan heterogen. ▪ Guru meminta kepada siswa membaca teks bacaan lalu kemudian merangkum sajian materi menggunakan 5w+1h. ▪ Guru memberikan soal dengan penjelasan sederhana kepada siswa. ▪ Guru meminta kepada siswa untuk mengarang 5w+ 1h dari membaca teks cerita Peristiwa Pengakuan Kedaulatan Indonesia oleh Belanda. ▪ Kemudian guru meminta siswa untuk membacakan hasil karangan didepan kelas. ▪ Siswa yang lain bisa memperhatikan teman yang membacakan hasil karangan dari dari membaca teks cerita Peristiwa Pengakuan Kedaulatan Indonesia oleh Belanda. ▪ Setelah membuat pertanyaan 5W+1H guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya minta siswa untuk menutup buku pakatnya. ▪ Guru mengambil sebuah tongkat dan memberikan kepada salah satu kelompok dan yang memegang tongkat tersebut harus menjawab pertanyaan.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa yang lain dapat menjawab pertanyaan jika anggota kelompoknya tidak bisa menjawab pertanyaan dari gurunya bisa memberikan tongkat ke teman kelompok berikutnya. <p>Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan penguatan dan menunjuk siswa untuk bertanya. Guru menyimpulkan pembelajaran dan kemudian menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
PENILIAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasa Ingin Tahu: Melalui pengamatan pada proses pembelajaran. ▪ Tanggung jawab: Melalui pengamatan pada proses dan hari dari pembelajaran dari pembelajaran. ▪ Pengetahuan dan Keterampilan: Memulai diskusi, tanya jawab, dan lembar tugas yang di berikan guru pada proses pembelajaran dan penugasan.

Mengetahui

Banjarmasin, 02 Maret 2023

Wali Kelas Vc

Mahasiswa

Dailami. S.Ag
NIP.197311142005011003

Norhanah
NIM.180101070688

Mengetahui

Kepala MIN 4 Banjar

Hj. Masjaitun, S.Pd.I, MM
NIP.196709082005012002

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Nama Siswa :

Kelas :

Tema :

Subtema :

Materi :

Tanggal :

Kelompok :

Judul Kegiatan : Menemukan Informasi dari teks bacaan dengan menggunakan 5w+1h

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu merangkum Informasi dari teks narasi sejarah singkat yang disajikan secara lisan dan tulisan dengan menggunakan 5w + 1h.
2. Siswa mampu menyimpulkan teks cerita peristiwa pengakuan kedaulatan Indonesia oleh Belanda dengan menggunakan 5w + 1h.

B. Dasar Teori

1. Menemukan Informasi dari Teks dengan Membuat dan Menjawab Pertanyaan

Untuk menemukan informasij teks sejarah, kalian harus membaca teks yang membahasnya secara saksama. Setelah itu, kalian dapat membuat pertanyaan berhubungan dengan topik bacaan. Untuk membuat pertanyaan,kalian dapat menggunakan prinsip 5W +1H. 5W +1H merupakan singkatan dari what (apa), who (siapa), when (kapan), where (di mana), why (mengapa), dan how (bagaimana). Dalam membuat kalimat pertanyaan, kita dianjurkan menggunakan kalimat singkat, jelas, dan berhubungan dengan topik yang ingin diketahui.

2. Bacalah teks berikut dengan seksama!

Peristiwa Pengakuan Kedaulatan Indonesia oleh Belanda

Proses pengakuan kedaulatan Indonesia oleh Belanda ditandai

dengan diadakannya Konferensi Meja Bundar (KMB).Konferensi Meja Bunda merupakan perundingan akhir dari permasalahan antara Indonesia dengan Belanda yang diadakan pada tanggal 23 Agustus sampai 2 November 1949 di Den Haag,Belanda.Konferensi ini merupakan tindak lanjut dari Perundingan Roem-Royen. Detegasi Indonesia dipimpin oleh Drs. Moh. Hatta, sedangkan delegasi Belanda dipimpin oleh Mr. van Maarseveen. Delegasi BFO diketuai Sultan Hamid II, sedangkan UNCI diwakili Chritchley

Agenda Konferensi Meja Bundar bertujuan untuk mengakhiri perselisihan Indonesia dengan Belanda. Hal tersebut ditempuh dengan melaksanakan perjanjian-perjanjian yang telah disepakati oleh Republik Indonesia dan Belanda. Setelah tercapainya kesepakatan KMB, keduduk Indonesia telah diakui sebagai negara yang berdaulat. Namun,Irian Barat belum termasuk di dalamnya.

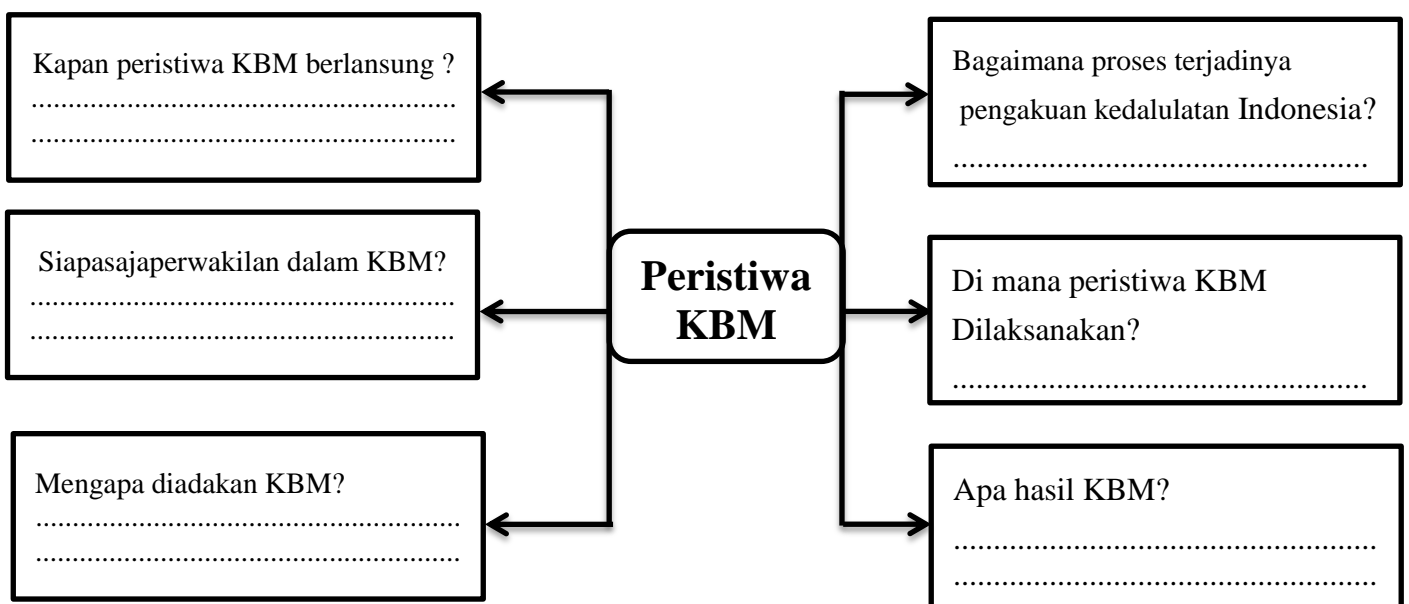
Hasil dari Konferensi Meja Bundar,antara lain:

1. Belanda akan menyerahkan sepenuhnya kedaulatan kepada Republik Indonesia Serikat pada akhir bulan Desember 1949;
2. Penyelesaian masalah Irian Barat ditunda setahun kemudian setelah penyerahan kedaulatan pada Republik Indonesia Serikat;
3. Republik Indonesia Serikat dan Belanda membentuk uni yang dipimpin oleh Ratu Belanda berdasarkan kerja sama sukarela dan sederajat;
4. Republik Indonesia Serikat harus membayar utang kepada Belanda sejak tahun 1942;
5. Pembubaran KNIL dan memasukkan anggota KNIL ke APRIS;
6. Kapal-kapal perang Belanda ditarik kembali dari Indonesia;
7. Konstitusi Republik Indonesia Serikat dipermaklumkan kepada Kerajaan Belanda;dan
8. Mengembalikan wilayah-wilayah Indonesia menjadi satu kesatuan, kecuali Irian Barat.

Pada tanggal 27 Desember 1949, diadakan upacara pengakuan kedaulatan dari Pemerintah Belanda kepada Pemerintah RIS. Upacara ini dilaksanakan di dua tempat secara bersamaan, yaitu Den Haag dan Yogyakarta. Pada tanggal 17 Desember 1949, Ir. Soekarno dilantik sebagai Presiden Republik Indonesia Serikat. Pada tanggal 20 Desember 1949, Drs. Moh. Hatta dilantik sebagai Perdana Menteri Republik Indonesia Serikat.

Pengakuan kedaulatan Indonesia dilaksanakan di Belanda dan Indonesia. Wakil Indonesia yang menandatangani pengakuan kedaulatan di Belanda adalah Drs. Moh. Hatta dan wakil dari Belanda adalah Ratu Yuliana. Dalam proses penandatanganan di Indonesia, pihak Belanda diwakili oleh Lovink dan wakil Indonesia adalah Sultan Hamengkubuwono IX. Dengan adanya pengakuan kedaulatan tersebut, berakhirilah penjajahan dan kekuasaan Belanda atas Indonesia. Peristiwa tersebut juga menandai berdirinya negara Republik Indonesia Serikat (RIS).

3. Rangkum dan buat kesimpulan informasi penting dari teks bacaan di atas pada peta pikiran berikut dengan menggunakan prinsip 5W+1H!



4. Penilaian Kognitif

No	Aspek yang dinilai	Skor	Keterangan
1.	Siswa mampu menyebutkan kapan terjadinya peristiwa KBM berlangsung		
2.	Siswa mampu menyebutkan siapa saja perwakilan dalam KBM		
3.	Siswa mampu mengetahui mengapa diadakan KBM		
4.	Siswa mengetahui Bagaimana proses terjadinya pengakuan kedaulatan Indonesia		
5.	Siswa mengetahui Di mana peristiwa KBM Dilaksanakan		
6.	Siswa mampu menyebutkan apa saja hasil KBM		

Penilaian dengan menggunakan lembar kerja peserta didik (LKPD)(terlampir) untuk mengetahui tingkat penguasaan siswa mengenai materi menemukan informasi dari teks dengan menggunakan 5W+1H.

Keterangan tabel penelitian:

- ❖ Skor > 100-90 (Sangat Baik)
- ❖ Skor > 80-70 (Baik)
- ❖ Skor > 60 (Cukup)
- ❖ Skor < 60 (Kurang)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

1. Kelas Vc Pertemuan Kedua (Eksperimen)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran MIN 4 Banjar

IDENTITAS	Kelas/ Semester : V B/ 2 (Dua) Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Alokasi Waktu : 2 X 30 menit Materi : Penggunaan Kalimat Efektif Guru : Norhanah
TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa mampu menyusun kalimat efektif dengan baik dan benar. ▪ Siswa mampu memperjelas kalimat efektif dan kalimat tidak efektif
PROSES PEMBELAJARAN	Pendahuluan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam serta menanyakan kabar. ▪ Guru membaca doa bersama-sama serta mengisi daftar kehadiran. ▪ Guru melakukan apersepsi ▪ Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan dari kegiatan pembelajaran. Kegiatan Inti : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menanyakan kepada siswa (Apakah kalian mengetahui kalimat efektif dengan baik dan benar). ▪ Guru membagi kelompok yang terdiri dari 4/ 5 orang siswa dengan baik dan benar. ▪ Guru menjelaskan materi penggunaan kalimat efektif. ▪ Guru memberikan contoh kepada siswa tentang kalimat efektif. ▪ Guru kemudian memberikan kesempatan kepada siswa bertanya mengenai materi pembelajaran. ▪ Guru meminta kepada siswa untuk membuat kalimat efektif. ▪ Guru mengambil sebuah tongkat dan memberikan kepada salah satu kelompok dan yang memegang tongkat tersebut harus menjawab pertanyaan. ▪ Siswa yang lainnya dapat menjawab pertanyaan jika anggota kelompoknya tidak bisa menjawab

	<p>pertanyaan dari guru bisa memberikan tongkat teman kelompok berikutnya.</p> <p>Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan penguatan dan menunjuk siswa untuk bertanya. ▪ Guru menyimpulkan pembelajaran dan kemudian Menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
PENILIAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasa Ingin Tahu: Melalui pengamatan pada proses pembelajaran ▪ Tanggung Jawab: Melalui pengamatan pada proses dan hasil dari pembelajaran dari pembelajaran. ▪ Pengetahuan dan keterampilan: Melalui diskusi, tanya jawab, dan lembar tugas yang diberikan guru pada proses pembelajaran dan penugasan.

Mengetahui

Banjarmasin, 06 Maret 2023

Wali Kelas Vc

Mahasiswa

Dailami. S.Ag
NIP.197311142005011003

Norhanah
NIM.180101070688

Mengetahui

Kepala MIN 4 Banjar

Hj.Masjaitun,S.Pd.I, MM
NIP.196709082005012002

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Nama Siswa :

Kelas :

Tema :

Subtema :

Materi :

Tanggal :

Kelompok :

Judul Kegiatan : Penggunaan Kalimat Efektif

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyusun kalimat efektif dengan baik dan benar.
2. Siswa mampu memperjelas kalimat efektif dan kalimat tidak efektif

B. Dasar Teori

1. Pengertian Kalimat Efektif

Kalimat efektif adalah kalimat yang sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku dan mudah dipahami oleh pembaca. Kalimat efektif memiliki unsur penting pembentuk kalimat (subjek dan predikat). Ejaan yang digunakan sudah mengacu pada ejaan yang disempurnakan. Kata –kata yang digunakan juga tepat. Jika kita mampu membuat kalimat seperti itu, maka kita sudah dipastikan membuat kalimat efektif.

Kalimat efektif merupakan kalimat yang disusun berdasarkan kaidah-kaidah yang berlaku seperti adanya subjek dan predikat, serta penulisannya memperhatikan ejaan dan memiliki diksi (pilihan kata) yang tepat tanpa memiliki makna ganda.

2. Ciri-ciri kalimat efektif

- a. Memiliki unsur pokok pembentukan kalimat yaitu subjek dan predikat
- b. Pilihan kata (diksi) yang baik dan tepat.
- c. Sesuai dengan pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)

d. Hemat dalam menggunakan kata.

3. Syarat- syarat Kalimat Efektif

Syarat yang harus diperhatikan untuk membuat kalimat efektif meliputi kesatuan, kehematan, kelogisan, kepaduan, dan ketetapan.

a. Kesatuan

- Kesatuan merupakan syarat kalimat efektif sangat penting diperhatikan.
- Kesatuan adalah kesatuan antara gagasan dengan struktur kalimat yang dibuat
- Ciri-ciri kesatuan anatara lain:

1.)Memiliki subjek dan predikat yang jelas

Kita harus menghindari penggunaan kata depan sebelum subjek kalimat.

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Di rumah Budi membaca buku.

Kalimat efektif

Budi membaca buku di rumah.

Pada kalimat tersebut, subjek kalimat tersebut jelas yaitu *Budi*.

2) Tidak memiliki subjek ganda

Kalimat tersebut tidak menunjukkan subjek dan predikat yang jelas. Penggunaan kada *di rumah* pada awal kalimat membuat kalimat tidak efektif.

- ❖ Kalimat yang menggunakan subjek ganda harus dihindari.

Contoh:

Kalimat tidak efektif

Pembuatan tugas itu Wali dibantu ayahnya.

Kalimat eketif

Dalam membuat tugas itu, Wali dibantu ayahnya

- ❖ Predikat kalimat tidak didahului oleh kata orang

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Budi yang berasal dari Jakarta.

Kalimat efektif

Budi berasal dari Jakarta.

b. Kehematan

Kehematan adalah tidak menggunakan kata-kata berlebihan.

- ✓ *Kata yang digunakan tidak jamak.*

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Karena ia sakit, Budi tidak datang ke sekolah.

Dia hanya membawa bukunya saja.

Kalimat efektif

Karena sakit, Budi tidak datang ke sekolah.

Dia hanya membawa bukunya.

- ✓ *(Hanya memiliki makna yang sama dengan saja)*

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Para tamu-tamu sudah tiba di tempat acara.

Kalimat efektif

Tamu –tamu sudah tiba di tempat acara.

Para tamu sudah tiba di tempat acara.

c. Kelogisan

Kalimat efektif harus memenuhi syarat kelogisan.

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Waktu dan tempat kami persilahkan

Kalimat efektif

Bapak Bupati kami persilahkan

d. Kepaduan

Unsur-unsur pembentukan kalimat harus memiliki kepaduan. Sehingga, informasi yang di peroleh pembaca tidak terpecah atau salah.

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Ikan menggoreng ibu di dapur.

Kalimat efektif

Ibu menggoreng ikan di dapur.

e. Ketepatan

Ketepatan dalam menggunakan unsur-unsur kalimat sangat penting. Tujuannya agar informasi yang disampaikan pasti.

Contoh :

Kalimat tidak efektif

Made berkerjakan pekerjaan rumah.

Kalimat efektif

Made mengerjakan pekerjaan rumah

- 3. Susunlah kalimat tidak efektif menjadi kalimat efektif dengan baik dan benar!**

1Taman itu adalah temat kesukaannya.

5. Mereka bekerja demi mencukupi bebutuhan hidupnya.
6. Suasana di rumahnya sangat sepi.
7. Rapat dihadiri para pejabat.
8. Ikan menggoreng Ibu di dapur.

4. Penilaian Kognitif

No	Aspek yang dinilai	Skor	Keterangan
1.	Siswa mampu menyusun kalimat tidak efektif menjadi kalimat efektif yang baik dan benar.		
2.	Siswa mampu membuat kalimat efektif dengan baik dan benar		
3.	Siswa mampu mengetahui kalimat tidak efektif menjadi kalimat efektif yang baik dan benar.		
4.	Siswa mengetahui bagaimana cara membuat kaimat efektif yang baik dan benar.		
5.	Siswa mampu membedakan mana kalimat efektif dan kalimat tidak efektif.		

Penilaian dengan menggunakan lembar kerja peserta didik (LKPD)(terlampir) untuk mengetahui tingkat penguasaan siswa mengenai materi Penggunaan Kalimat Efektif.

Keterangan tabel penelitian:

- ❖ Skor > 100-90 (Sangat Baik)
- ❖ Skor > 80-70 (Baik)
- ❖ Skor > 60 (Cukup)
- ❖ Skor < 60 (Kurang)

Lampiran 17

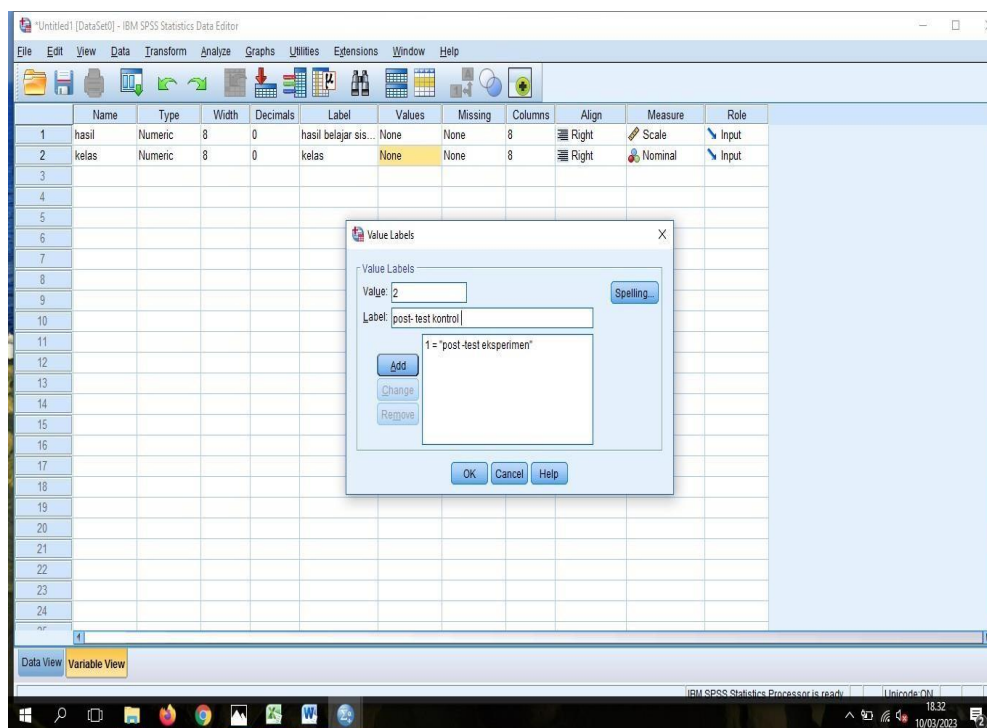
Langkah-langkah Pengujian

1. Uji Normalitas

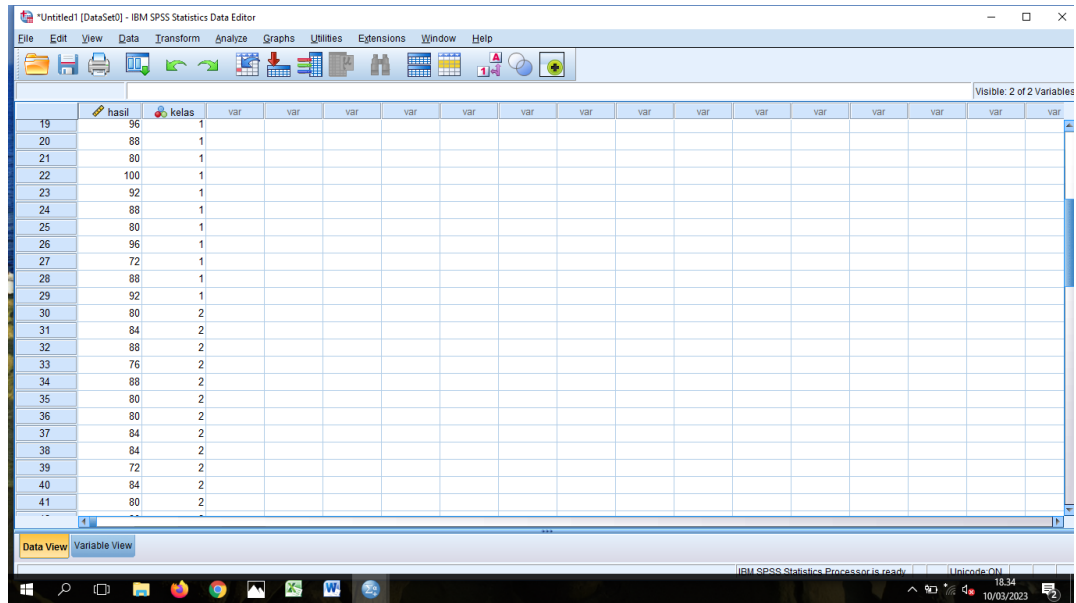
Uji Normalitas Hasil *Pre-Test* dan *Post –Test* Kelas Kontrol dan Eksperimen.

Langkah –langkahnya sebagai berikut:

- a. Buka aplikasi IBM SPSS Versi 25, klik *variable view* kemudian isi kolom *name* dengan hasil dan kelas, lalu pada kolom tabel isi dengan hasil belajar siswa dan kelas. Selanjutnya pada kolom *value* baris di klik dan beri kode 1 untuk *pre – test* atau *post- test* eksperimen (jika yang diujikan nilai *pre – test* atau *post –test* klik sesuai yang diperlukan) dan kode 2 untuk *pre – test* atau *post- test* kontrol. Selanjutnya pada kolom decimal rubahlah mejadi 0, lalu klik ok, maka di peroleh hasil gambar dibawah ini:

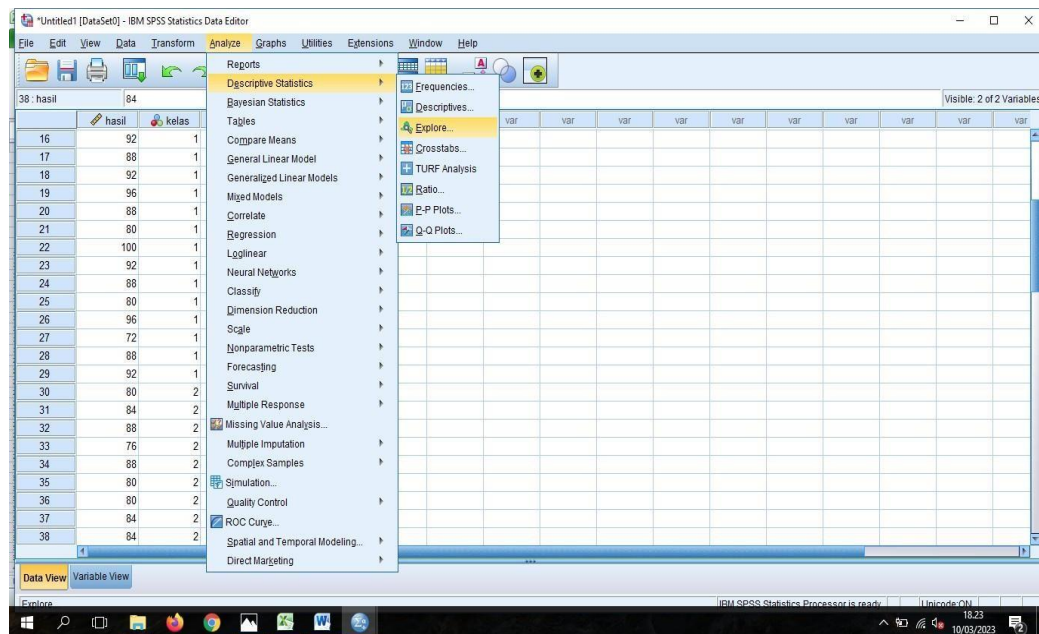


- b. Langkah selanjutnya adalah klik data view dan isilah dengan nilai berdasarkan masing –masing hasil test. Seperti gambar dibawah ini:

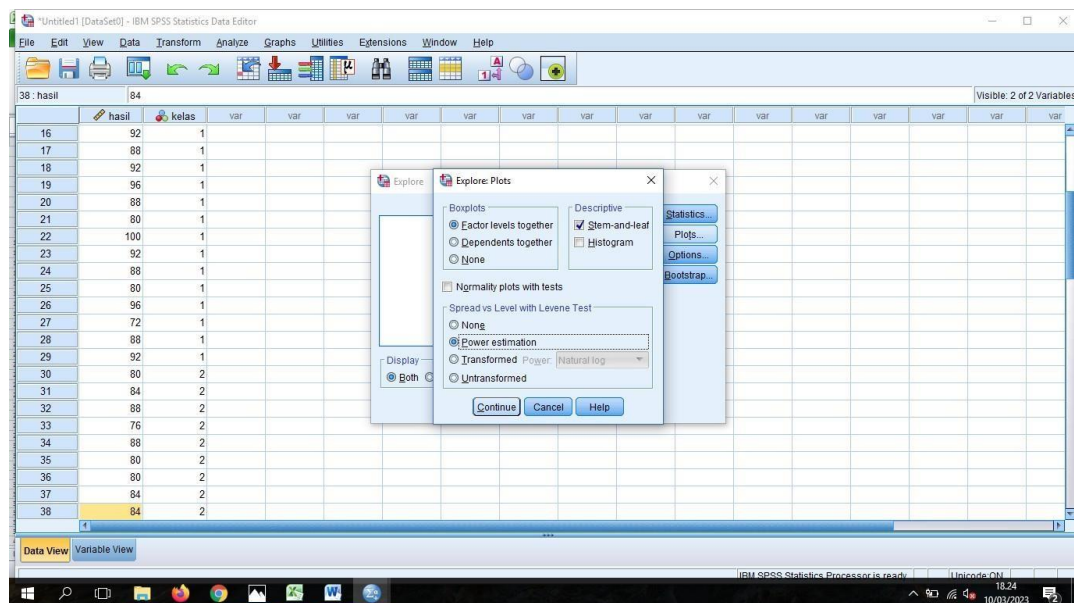
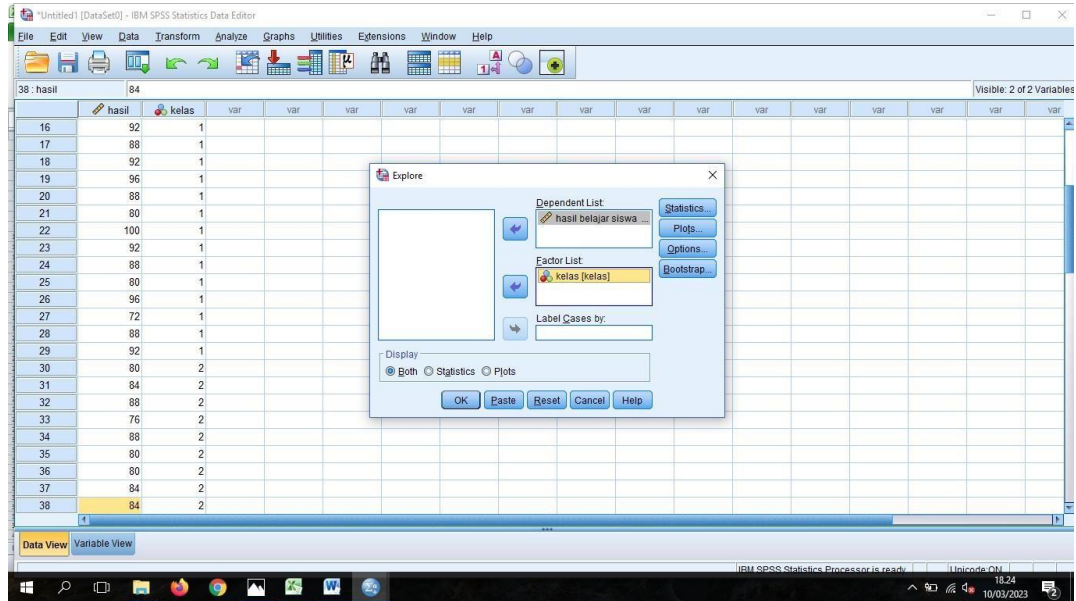


- c. Setelah nilai dan kode kelas sudah di isi kemudian klik *analyze descriptive*

statistic–explore.Seperti pada gambar dibawah ini:



- d. Kemudian klik hasil belajar siswa letakkan ke kolom *dependent list* dan klik kelas letakkan ke kolom *factor list*. Lalu klik *plots*, maka centang bagian *normality plotst*. Seperti pada gambar di bawah ini:



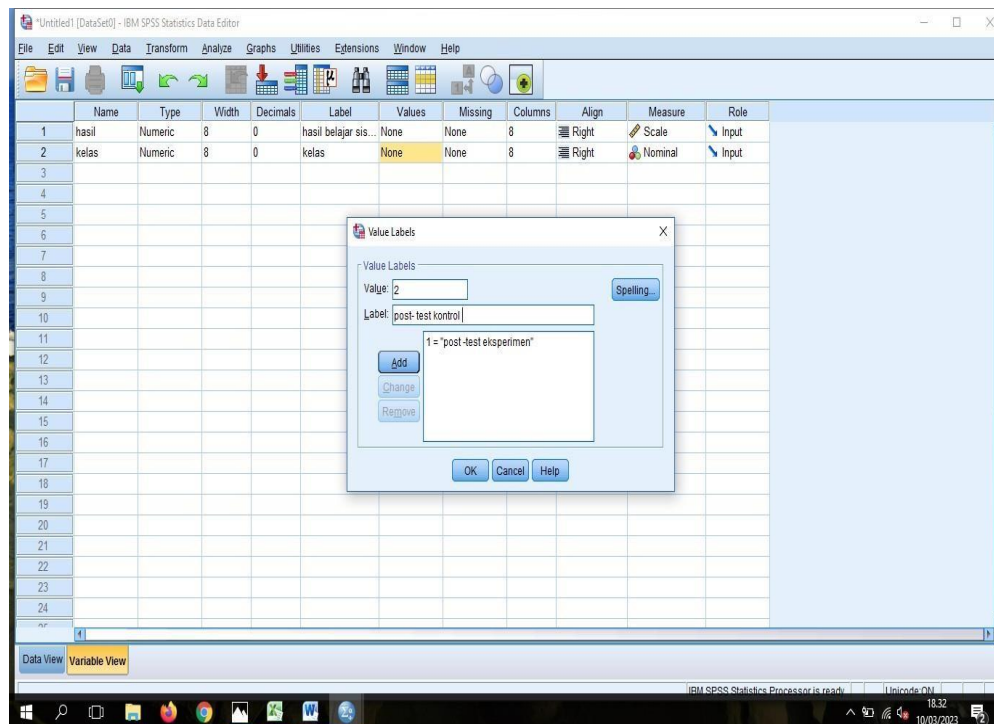
- e. Langkah terakhir, klik continue dan klik ok. Maka akan muncul hasil perhitungan normalitas.

2. Uji Homogenitas

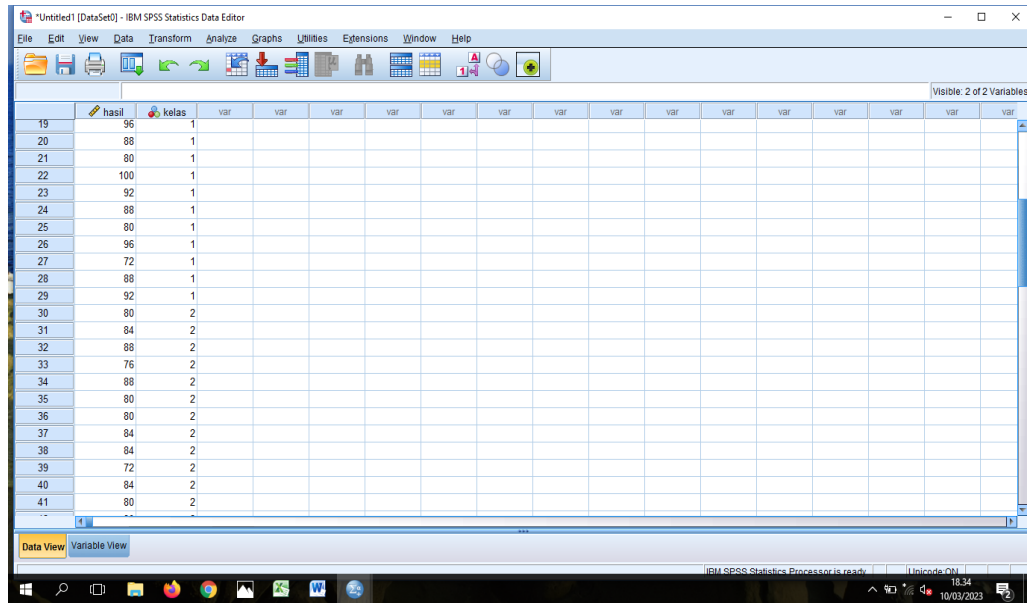
Uji Homogenitas Hasil *Pre-Test* dan *Post –Test* Kelas Kontrol dan Eksperimen.

Langkah –langkahnya sebagai berikut:

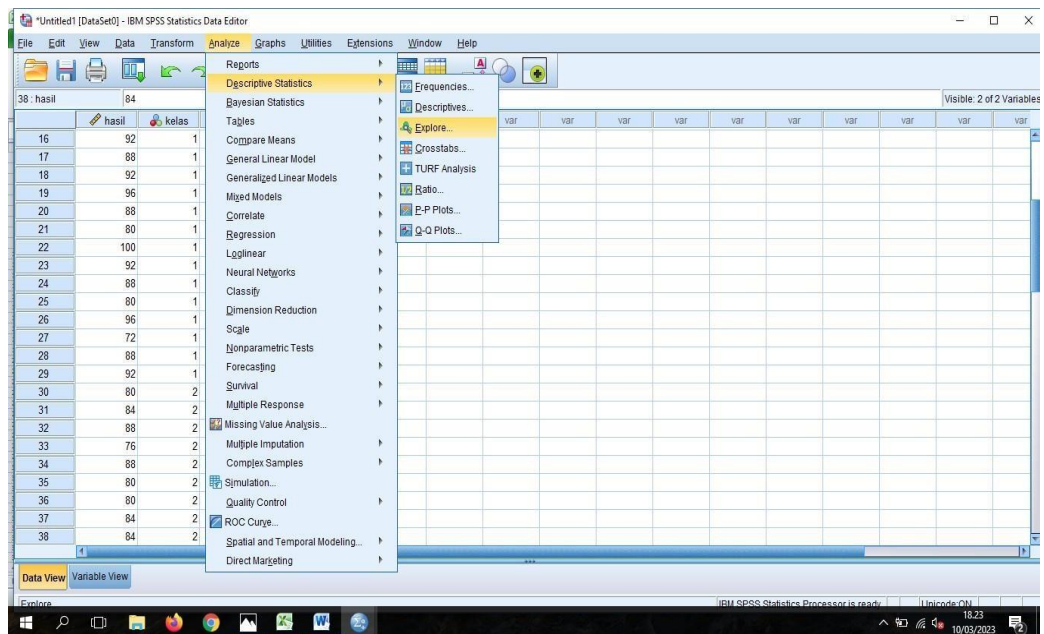
- a. Buka aplikasi IBM SPSS Versi 25, klik *variable view* kemudian isi kolom *name* dengan hasil dan kelas, lalu pada kolom tabel isi dengan hasil belajar siswa dan kelas. Selanjutnya pada kolom *value* baris di klik dan beri kode 1 untuk *pre – test* atau *post- test* eksperimen (jika yang diujikan nilai *pre – test* atau *post –test* klik sesuai yang diperlukan) dan kode 2 untuk *pre – test* atau *post- test* kontrol. Selanjutnya pada kolom decimal rubahlah mejadi 0, lalu klik ok, maka di peroleh hasil gambar dibawah ini:



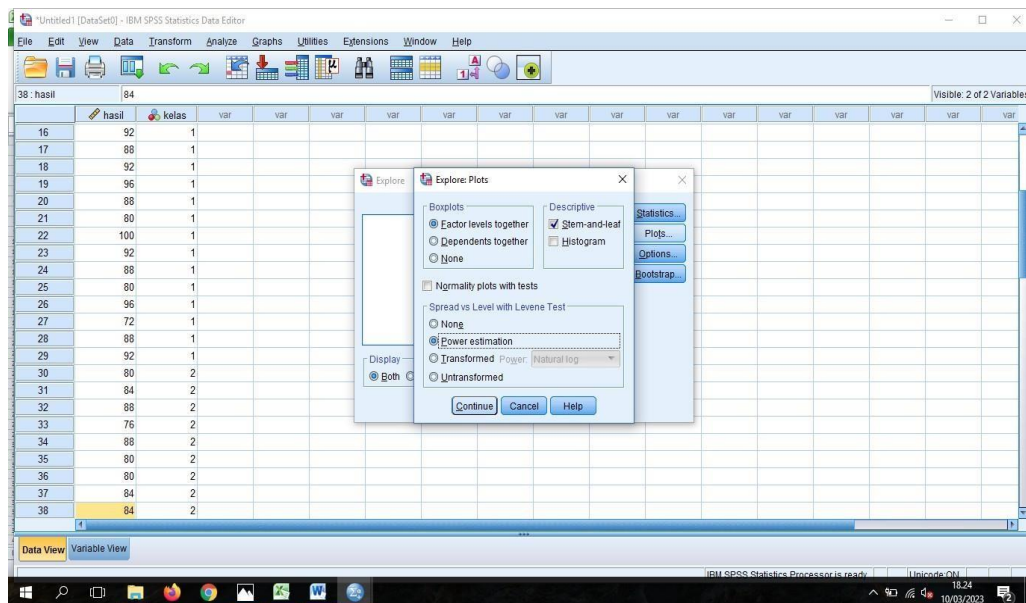
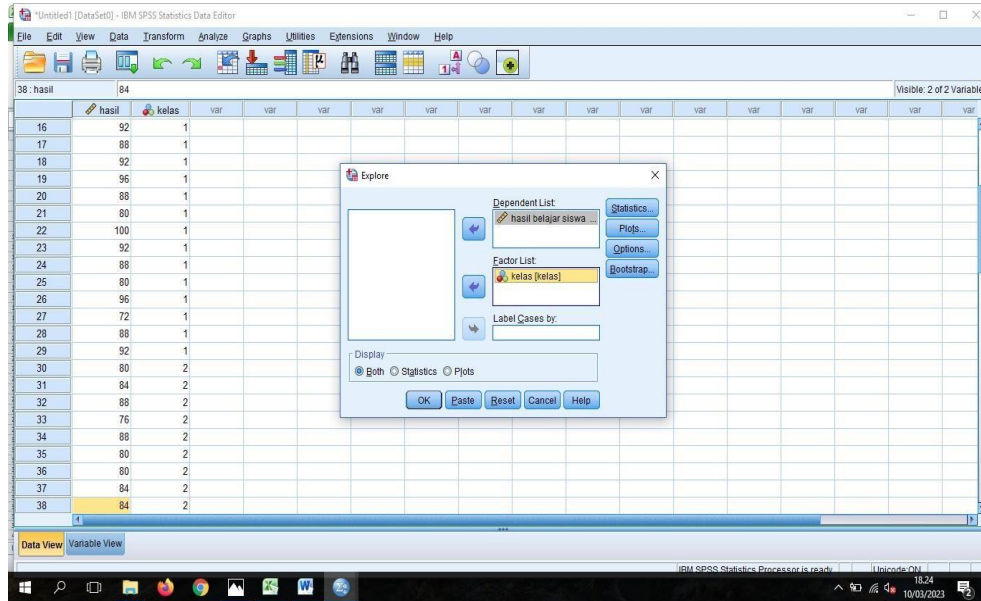
- b. Langkah selanjutnya adalah klik data view dan isilah dengan nilai berdasarkan masing –masing hasil test. Seperti gambar dibawah ini:



- c. Setelah nilai dan kode kelas sudah di isi kemudian klik *analyze descriptive statistic–explore*. Seperti pada gambar dibawah ini:



Kemudian klik hasil belajar siswa letakkan ke kolom dependent *list* dan klik kelas letakkan ke kolom *factor list*. Lalu klik *plots*, maka centang bagian *normality plost*. Seperti pada gambar di bawah ini:



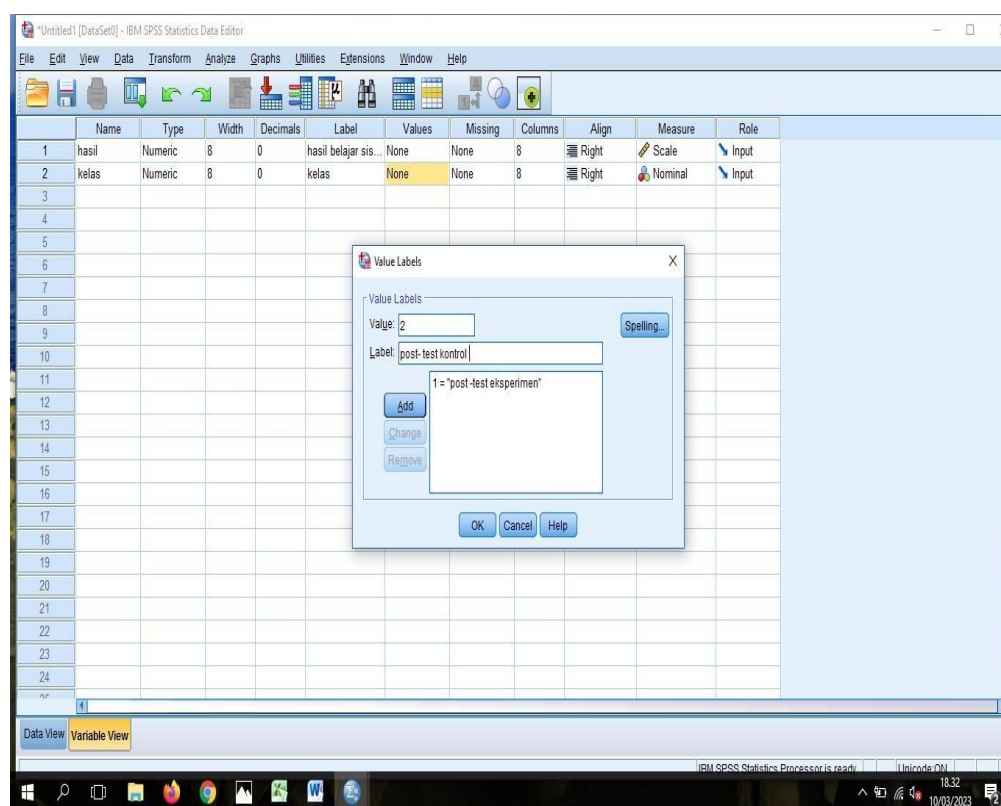
d. Langkah terakhir, klik continue dan klik ok. Maka akan muncul hasil perhitungan normalitas.

3. Uji U Mann Whitney

Uji U Mann Whitney Hasil *Pre- Test* dan *Post –Test* Kelas Kontrol dan

Eksperimen. Langkah –langkah sebagai berikut:

- a. Buka aplikasi IBM SPSS Versi 25, klik *variable view* kemudian isi kolom *name* dengan hasil dan kelas, lalu pada kolom tabel isi dengan hasil belajar siswa dan kelas. Selanjutnya pada kolom *value* baris kelas di klik dan diberi kode 1 untuk *post –test* eksperimen dan kode 2 untuk *post- test* kontrol. Selanjutnya pada kolom decimal rubahlah menjadi 0, maka klik ok, maka di peroleh hasil gambar dibawah ini:

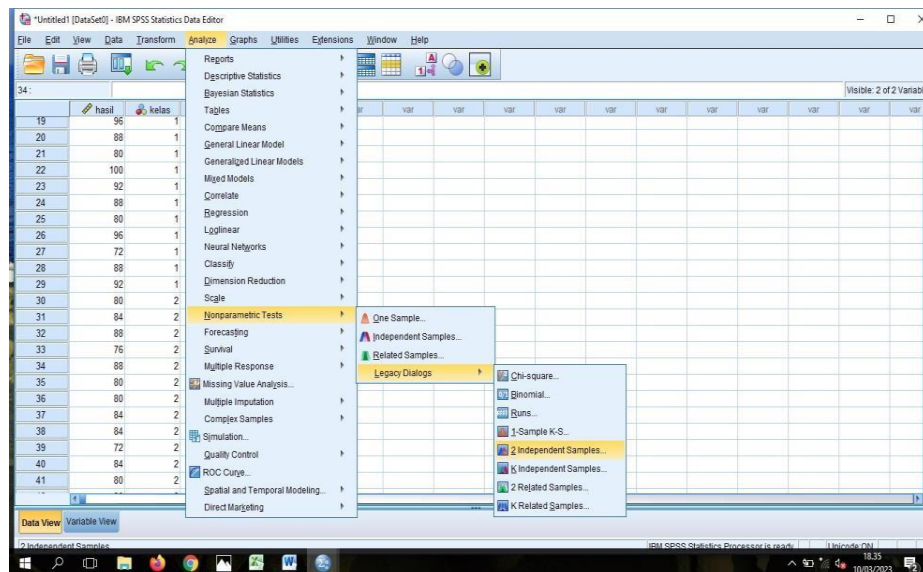


- b. Langkah selanjutnya adalah klik *data view* dan isilah dengan nilai berdasarkan masing –masing hasil test. Seperti gambar dibawah ini :

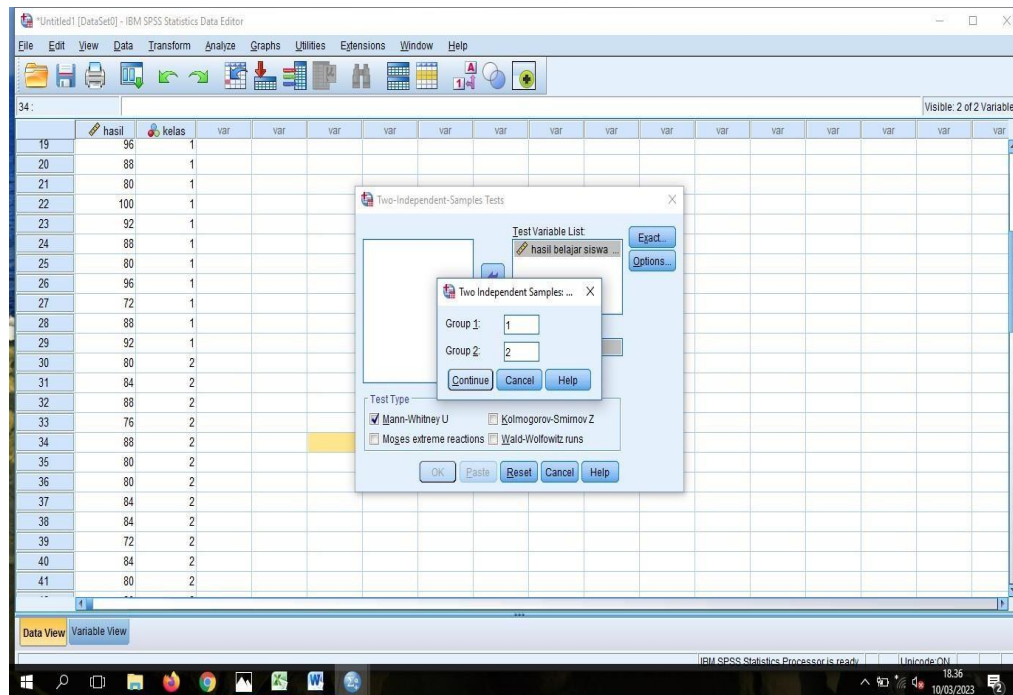
The screenshot shows the IBM SPSS Statistics Data Editor interface. The main window displays a dataset with two columns: 'hasil' and 'kelas'. The 'hasil' column contains numerical values ranging from 72 to 100, and the 'kelas' column contains categorical values 1 and 2. The data is organized into rows, with the first 10 rows having 'kelas' 1 and the remaining 10 rows having 'kelas' 2. The interface includes a menu bar (File, Edit, View, Data, Transform, Analyze, Graphs, Utilities, Extensions, Window, Help) and a toolbar with various icons for file operations and analysis.

Row	hasil	kelas
19	96	1
20	88	1
21	80	1
22	100	1
23	92	1
24	88	1
25	80	1
26	96	1
27	72	1
28	88	1
29	92	1
30	80	2
31	84	2
32	88	2
33	76	2
34	88	2
35	80	2
36	80	2
37	84	2
38	84	2
39	72	2
40	84	2
41	80	2

c. Setelah nilai dan kode kelas sudah di isi kemudian klik analyze – *nonparametric tests- legacy dialog – 2 independent samples*. Seperti pada gambar dibawah ini:



Pada bagian kolom test *variabel list* di letakkan hasil belajar siswa, setelah itu klik *define groups*. Pada bagian group isi dengan angka 1 dan 2 isi dengan angka 2, maka akan terlihat seperti gambar dibawah ini:



d. Kemudian klik *continue* dan ok. Maka akan keluar hasil uji u.

Lampiran 18

Pedoman Observasi Aktivitas Siswa Kelas Esperimen

PEDOMAN OBSERVASI AKTIVITAS SISWA

Mata Pelajaran : Materi :

Kelas : Hari/tanggal:

Pertemuan Ke : Nama Peneliti:

Petunjuk:

1. Ambil posisi yang memudahkan anda mengamati proses pembelajaran yang dilakukan oleh peneliti, tanpa mengganggu proses pelajaran.
2. Berikan tanda cek (√) pada kolom yang disediakan pada setiap tahapan pembelajaran penemuan terbimbing yang dilakukan oleh guru.

No.	Aktivitas Belajar Siswa				
1.	Perhatian Siswa				
	a. Mendengarkan/memperhatikan guru saat menjelaskan				
	b. Tidak mengobrol sendiri saat pembelajaran berlangsung				
	c. Langsung mengerjakan tugas saat diberi latihan				
	d. Membaca buku Bahasa Indonesia saat pembelajaran Bahasa Indonesia				
	e. Teknik mengikuti pembelajaran Bahasa Indonesia				
	f. Aktif dalam pembelajaran berlangsung				
	g. Fokus saat pmbengan berlangsung				
2.	Kegiatan Siswa				
	a. Keaktifan siswa saat bertanya				
	b. Keaktifan menanggapi pendapat orang lain				
	c. Menerima pendapat orang lain				

	d. Tanggap terhadap perintah guru				
	e. Mengacukan tangan untuk maju dan menjawab soal latihan yang diberikan gurnya				
	f. Mengerjakan soal latihan yang diberikan				
3.	Tanggapan siswa saat menggunakan model tipe <i>talking stick</i> pada pembelajaran				
	a. Siswa tertarik saat menggunakan model <i>talking stick</i>				
	b. Siswa antusias dengan mengikuti pembelajaran				
	c. Siswa terlibat dalam penggunaan model <i>talking stick</i>				
	d. Siswa dapat belajar secara mandiri				
	e. Siswa memahami materi pembelajaran yang ada dibuku				

Keterangan :

1 = Cukup

2 = Cukup Baik

3 = Baik

4 = Sangat baik

Banjarmasin, Marat 2023

Observer

Lampiran 19

Pedoman Observasi Aktivitas Siswa Kelas Kontrol

PEDOMAN OBSERVASI AKTIVITAS SISWA

Mata Pelajaran : Materi :

Kelas : Hari/tanggal:

Pertemuan Ke : Nama Peneliti:

Petunjuk:

3. Ambil posisi yang memudahkan anda mengamati proses pembelajaran yang dilakukan oleh peneliti, tanpa mengganggu proses pelajaran.
4. Berikan tanda cek (√) pada kolom yang disediakan pada setiap tahapan pembelajaran penemuan terbimbing yang dilakukan oleh guru.

No.	Aktivitas Belajar Siswa				
1.	Perhatian Siswa				
	h. Mendengarkan/memperhatikan guru saat menjelaskan				
	i. Tidak mengobrol sendiri saat pembelajaran berlangsung				
	j. Langsung mengerjakan tugas saat diberi latihan				
	k. Membaca buku Bahasa Indonesia saat pembelajaran Bahasa Indonesia				
	l. Teknik mengikuti pembelajaran Bahasa Indonesia				
	m. Aktif dalam pembelajaran berlangsung				
	n. Fokus saat pembelajaran berlangsung				
2.	Kegiatan Siswa				
	g. Keaktifan siswa saat bertanya				
	h. Keaktifan menanggapi pendapat orang lain				
	i. Menerima pendapat orang lain				

	j. Tanggap terhadap perintah guru				
	k. Mengacukan tangan untuk maju dan menjawab soal latihan yang diberikan gurnya				
	l. Mengerjakan soal latihan yang diberikan				
3.	Tanggapan siswa saat menggunakan metode ceramah pada pembelajaran				
	f. Siswa tertarik saat menggunakan metode ceramah				
	g. Siswa antusias dengan mengikuti pembelajaran				
	h. Siswa terlibat dalam penggunaan metode ceramah				
	i. Siswa dapat belajar secara mandiri				
	j. Siswa memahami materi pembelajaran yang ada dibuku				

Keterangan :

1 = Cukup

2 = Cukup Baik

3 = Baik

4 = Sangat baik

Banjarmasin, Marat 2023

Observer

Lampiran 20 Pedoman Observasi dan Dokumentasi

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati keadaan gedung dan lingkungan sekolah MIN 4 Banjar
2. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar mengajar
3. Mengamati keadaan guru, siswa, dan staf tata usaha umum
4. Mengamati kurikulum dan jenis buku yang digunakan dalam proses pembelajaran
5. Mengamati proses pembelajaran Bahasa Indonesia MIN 4 Banjar

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumentasi tentang sejarah singkat sekolah MIN 4 Banjar
2. Dokumentasi lokasi berdirinya di sekolah MIN 4 Banjar
3. Dokumentasi visi dan misi MIN 4 Banjar
4. Dokumentasi tentang jumlah guru di sekolah MIN 4 Banjar
5. Dokumentasi staf tata usaha di sekolah MIN 4 Banjar
6. Dokumentasi tentang jumlah kelas di sekolah MIN 4 Banjar
7. Dokumentasi jumlah siswa secara keseluruhan dan jumlah siswa masing-masing kelas di sekolah MIN 4 Banjar
8. Dokumentasi tentang sarana dan prasarana di sekolah MIN 4 Banjar
9. Dokumentasi tentang keadaan guru dan siswa di sekolah MIN 4 Banjar
10. Dokumentasi tentang guru, staf tata usaha, dan karyawan lain serta pendidikan terakhirnya di MIN 4 Banjar
11. Dokumentasi tentang guru PNS dan guru Honorer yang ada di MIN Banjar
12. Dokumentasi tentang jadwal pembelajaran di MIN 4 Banjar
13. Dokumentasi tentang daftar pembagian tugas mengajar guru di sekolah MIN 4 Banjar
14. Dokumentasi struktur kepengurusan MIN 4 Banjar
15. Dokumentasi tentang kurikulum yang digunakan di sekolah MIN 4 Banjar

16. Dokumentasi standar KKM dan alokasi waktu pembelajaran yang digunakan di sekolah MIN 4 Banjar
17. Dokumentasi tentang jenis buku yang digunakan di sekolah MIN 4 Banjar

Lampiran 21

Gambaran Umum dan Lokasi Penelitian**A. Profil MIN 4 Banjar**

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Nama Madrasah | : MIN 4 BANJAR |
| 2. Alamat Madrasah | |
| a. Jalan | : Jalan Masjid Al-KautsarNo.221 RT.04 |
| b. Kelurahan | : Sungai Lulut |
| c. Kecamatan | : Sungai Tabuk |
| d. Kabupaten | : Banjar |
| e. Provinsi | : Kalimantan Selatan |
| f. NomorTelepon | : (0511) 3270065 |
| 3. NamaBadan Pembina | : Kementerian Agama KabupatenBanjar |
| 4. Status Madrasah | : Negeri |
| 5. SK Akredetasi | : NilaiA |
| a. Nomor | : 058/BAP-SM/PROP-15/LL/XII/2013 |
| b. Tanggal | :26 Desember 2013 |
| 6. NSM | 111630304018 |
| 7. NPSN | : 30305090 / 60722872 |
| 8. Tahun Berdiri | : 10 Nopember 1947 |
| 9. Nama Pendiri Madrasah | : K.H.Masykur |
| 10.Nama Kepala Madrasah | : Hj. Masjaitun, S.Pd.I, MM |
| 10. SK Kepala Madrasah | : |
| a. Nomor | : 71/Kw.17.1-2/Kp.07.6/2/2017 |
| b. Tanggal | : 10 Februari 2017 |

B. Visi, Misi, Fungsi dan Tujuan Madrasah Ibtidaiyah MIN 4 Banjar

1. Visi Madrasah Ibtidaiyah MIN 4 Banjar
 - a. Terwujudnya peserta didik yang berimtaq, berakhlak mulia dan menguasai iptek.
2. Misi Madrasah Ibtidaiyah MIN 4 Banjar
 - a. Mengembangkan kurikulum sesuai dengan standar pendidikan nasional.
 - b. Menyiapkan generasi unggul yang memiliki potensi di imtaq dan iptek.
 - c. Membentuk sumber daya manusia yang berakhlak mulia dan berkepribadian islami.
 - d. Menanamkan rasa kebersamaan, kesetiakawanan dan kekeluargaan.
 - e. Mengembangkan mutu kelembangan dan manajemen madrasah.
 - f. Mengembangkan standar pembiayaan
 - g. Mengembangkan standar penelitian pendidikan
3. Tujuan Madrasah Ibtidaiyah MIN 4 Banjar

Tujuan madrasah merupakan jabaran dari visi dan misi Madrasah

Agarkomunikatif dan bisa diukur sebagai berikut:

1. Memiliki perangkat pembelajaran yang lengkap untuk semua mata pelajaran dan untuk semua jenjang .
2. Memiliki kurikulum muatan lokal yang disesuaikan dengan kondisi madrasah
3. Memiliki tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya

4. Melaksanakan Pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan di dunia pendidikan.
5. Memiliki sarana dan prasarana pendidikan yang memadai
6. Memperoleh persentase kelulusan $\geq 90\%$
7. Terlaksananya Manajemen Berbasis madrasah dalam pengelolaan madrasah
8. Melaksanakan dan mengikuti lomba-lomba bidang akademik untuk semua mata pelajaran serta lomba-lomba non akademik lainnya
9. Memiliki administrasi madrasah yang lengkap

Adapun keadaan Guru di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Banjar

No.	Nama	Jabatan	PNS/NON PNS	PENDIK. TERAKHIR
1.	Hj. Masjaitun, S.Pd.I, MM	Kepala Sekolah	PNS	S.2
2.	Ruyani, S.Pd.I	Operator	PNS	S.1
3.	Hj. Darhana, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
4.	Zainah	Bag. Tata Usaha	PNS	SLTA
5.	Gejali, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
6.	Maisyarah, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
7.	Hj. Maria Ulfah, S.Ag	Guru Tetap	PNS	S.1
8.	Riri Wahyuni, S.Hi	Guru Tetap	PNS	S.1
9.	Muhdar, S.Ag	Guru Tetap	PNS	S.1
10.	Ahmad Husaini, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
11.	Husnul Khatimah, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
12.	Muhammad Nasir, S.Pd	Guru Tetap/Bag.saran a	PNS	S.1
13.	Norhikmah, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
14.	Marhamah, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
15.	Dailami. S.Ag	Guru	PNS	S.1

		Tetap/Bag.Kurikulum		
16.	Kamaruddin, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
17.	Rina Lisnawati, S.Pd	Guru Tetap	PNS	S.1
18.	Mujahiddin	Guru Tetap	PNS	D.2
19.	Hairiah, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
20.	Syamsiariaty, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
21.	Nurhadi Ali, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
22.	Endang FartyNaningdiah, S.Ag	Guru Tetap	PNS	S.1
23.	Masriani, S.Ag	Guru Tetap	PNS	S.1
24.	Dahlia, S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1
25.	Wahidah, S.Pd.I	GGT	GTT	S.1
26.	Anang Armani, S.Pd.I	GGT	GTT	S.1
27.	Mira Shalehah, S.Pd	GTT	GTT	S.1
28.	Lisna	GTT	GTT	S.1
29.	Murdiah	GTT	GTT	S.1
30.	Saukani	Satpam	PTT	MAN
31.	Masridah	Perpustakaan	PTT	MAN
32.	PupsaIndah Widya Puteri,S.Pd	Guru Tetap	PNS	S.1
33.	Fahrin. S.H.I	Guru Tetap	PNS	S.1
34.	Khoiril Bariah	Guru Tetap		
35.	Irfa Mauliad,S.Pd.I	Guru Tetap	PNS	S.1

1. Keharian siswa dalam sebuah lembaga pendidikan formal merupakan salah satu faktor pendidikan yang sangat penting, karena tanpa adanya siswa, maka kegiatan belajar mengajar tidak akan berlangsung. Oleh karena itu kehadiran siswa dalam proses mengajar sangatlah penting. Berikut keadaan siswa-siswi di

MIN 4 Banjar.

NO.	Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	Kelas I.A	13	15	28
2.	Kelas I.B	13	15	28
3.	Kelas I.C	13	15	28
4.	Kelas I.D	13	15	28
5.	Kelas II.A	16	14	30
6.	Kelas II.B	16	13	29
7.	Kelas II.C	17	12	29
8.	Kelas II.D	19	12	31
9.	Kelas III.A	19	12	31
10.	Kelas III.B	17	12	29
11.	Kelas III.C	13	17	30
12.	Kelas III.D	19	11	30
13.	Kelas IV.A	12	18	30
14.	Kelas IV.B	17	13	30
15.	Kelas IV.C	13	17	30
16.	Kelas V.A	10	21	31
17.	Kelas V.B	13	18	31
18.	Kelas V.C	12	17	29
19.	Kelas VI.A	17	15	32
20.	Kelas VI.B	16	16	32
21.	Kelas VI.C	16	15	31
Jumlah Seluruhnya		301	313	614

Keadaan Saranan dan Prasarana Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Banjar

No	Uraian	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Tahun Pengadaan	Jumlah
1.	Komputer	2	2	-	2010	2 buah
2.	Meja kursi dewan guru	-	-	-	-	-
3.	Meja kursi Kamad	1	-	-	Disdik 2011	1 buah
4.	Meja kursi siswa	183	270	100	Disdik 2011-2014	533 buah
5.	Meja kursi tata usaha	1	-	-	2003	1 buah
6.	Meja kursi perpustakaan	-	-	-	-	-
7.	Meja kursi	-	-	-	-	-

	Laboratorium					
8.	Mesin Tik	2	-	-	2005	2 buah
9.	Proyektor	-	-	-	-	-
10.	Air Condetion (AC)	1	1	-	2018	-
11.	Lemari kantor	7	-	-	Disdik 2011	2 buah
12.	Lemari Perpustakaan	-	-	-	-	-
13.	Brabkas	-	-	1	2008	1 buah
14.	Drum Band	-	-	-	-	-
15.	Peralatan lab	-	-	-	-	-
16.	Tv	-		--	-	-
17.	Kipas angin	23	-	2	2004-2009	1 buah
18.	LCD Proyektor	9	-	-	2016	9 buah

Lampiran 22

Surat Penunjukan Pembimbing


UN

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 23 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UN ANTASARI.**

Menimbang	<ul style="list-style-type: none"> 1. a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing; b. bahwa nama-nama sebagaimana tertera) dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cukup untuk ditugaskan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
Mengingat	<ul style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin; 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi; 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 39 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UN Antasari; 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UN Antasari Banjarmasin; 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Sarjana Baru (S-1) UIN Antasari Banjarmasin.
Menperhatikan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 31 Januari 2022.
MEMUTUSKAN:	
Menetapkan	<ul style="list-style-type: none"> 1. KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
Pertama	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 sebagaimana tertera dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan.
Kedua	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pembimbing Skripsi bertugas: <ul style="list-style-type: none"> 1. Menyajikan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UN Antasari Banjarmasin; 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan yang berlaku.
Ketiga	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tiga salinan dilampirkan surat keputusan ini dibagikan kepada DEKA UN Antasari Banjarmasin.
Keempat	<ul style="list-style-type: none"> 1. Keputusan ini berlaku sejak ditandatangani, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat inkonstansi dalam penulisan ini, maka akan dilakukan perbaikan dan perubahan sebagaimana.


Antasari, 14 Februari 2022
Dekan
[Signature]
Dekan, M.Pd
NIP. 1960405194303005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR TAHUN 2022
 TANGGAL 19 FEBRUARI 2022

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

SUSUNAN PERSONALIA DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

No	Nama	NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1.	Nur Husna Maulida	180101070512	Analisis Kesulitan Siswa dalam Menyiapkan Soal Cerita Melalui Perbandingan dan Skala Kelas V di MI Al-Thayyibah Gemblak Kabupaten Banjir	Syarifah Salmah, M. Pd.I	Khairatul Munah, M.Pd
2.	Muhammad Asad	180101070735	Peningkatan minat PAKEM dan metode expository terhadap hasil belajar tematik siswa MIN 9 Banjarmasin	Siti Shainah, S.Pd, M.S	Mahmudin, M.Pd.I
3.	Rahmayati Maulida	180101070138	Pengaruh Efektivitas Belajar, Self Efficacy dan Motivasi	Khairunnisa, M.Pd	Meyinda Destiana, M.Pd
4.	Mahdyah Septiana Hari Saputra	180101070519	Pengaruh One Day One Daring terhadap Keterampilan Membaca Siswa Kelas 1 Di MI Nirmala Aziz	Dr. Noor Alfahida, M.Pd	Khairunnisa, M.Pd.I
5.	Nurrahah	180101070681	Penerapan Model Talking Stick untuk Meningkatkan Keaktifan dan Hasil Belajar	Dr. Noor Alfahida, M.Pd	Mursalin, M.Pd

6.	Nurhafsa	180101070691	IPS Siswa Kelas V MI Klonding Banjarmasin. Penerapan Model Pembelajaran Value Clarification Technique (Vc) Terhadap Hasil Belajar Pengetahuan Dasar Pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak Di Madrasah Ibtidaiyah Siswa Islam Tambora	Dr. Hj. Milla Hanisah, M.Ag	Hariyat, M.Pd
7.	Azzah Sabiri	180101070721	Penerapan Model Pembelajaran Project Based Learning Terhadap Kemampuan Berpikir Kritis Peserta Didik Pada Mata Pelajaran Seni Budaya Dan Prakarya Materi Patung Di Smp Bistaru Rt. 01 Kecamatan Kelas Kabupaten Tambora	Syarifah Salmah, M.Pd.I	Hilda Raimanah, S.Si, N.Pd
8.	Henni Pujipta Dewi	1601291972	Pengembangan E-Modul Berbasis Blended Learning Pada Pembelajaran Tuntask Di Sekolah Id Negeri Kabupaten	Prof. Dr. Ani Cahyadi, S.Ag, M.Pd	Meyinda Destiana, M.Pd
9.	Rahmatyanti	1801292011	Profil Dan Motivasi Belajar Mahasiswa Program Pendidikan Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Uin Antasari Banjarmasin	M. Irfan Istary, M.Pd	Khairunnisa, M.Pd.I



Lampiran 23

Surat Keterangan Telah Selesai Seminar Proposal



UIN
ANTASARI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: fik.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
 Nomor: 20/Un.14/II.2./PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Norhanah
 NIM : 180101070688
 Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENERAPAN MODEL TALKING STICK UNTUK MENINGKATKAN KEAKTIFAN
 DAN HASIL BELAJAR IPS SISWA KELAS V DI MI KHADIJAH BANJARMASIN DAN
 MI DARUL HUDA BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 4 Maret 2022
 Tempat : via Zoom Meeting

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 7 Maret 2022

Ketua Jurusan PGMI



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 24

Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul: PENGARUH MODEL KOOPERATIF TIPE *TALKING STICK* DALAM MENINGKAT HASIL BELAJAR BAHASA INDONESIA SISWA KELAS V MIN 4 BANJAR

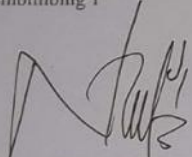
Ditulis oleh : Nor Hanah
NIM : 180101070688
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jl. Swadaya Paya Besar Rt. 003 Rw. 002 No 127

Setelah diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

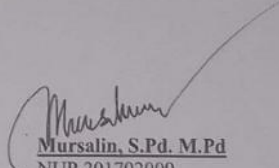
Tempat Riset : MIN 4 BANJAR
Daerah Tempat Riset : Jl. Masjid Al-kautsar Sungai Lulut
Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten
Banjar.

Banjarmasin, 09 Februari 2023

Mengetahui:
Pembimbing 1


Dra. Noor Alfulaila, M.Pd
NIP. 198309022009122005

Pembimbing 2


Mursalin, S.Pd. M.Pd
NUP.201702009

Lampiran 25

Surat Izin Resit


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-407 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 10 Februari 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MIN 4 Banjar
 Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Norhanah
 NIM : 180101070688
 Program Studi : Pendidikan Guru Madarayah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Swadaya Paya Besar Rt.003 Rw. 002 No 127
 No HP : 081946786599

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,

 H. H. Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-407/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Norhanah
NIM : 180101070688
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jl. Swadaya Paya Besar Rt.003 Rw. 002 No 127
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

Pengaruh Model Kooperatif Tipe Talking Stcik Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Bahasa Indonesia Siswa Kelas V MIN 4 Banjar

Tempat Penelitian : MIN 4 Banjar
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 20 Februari 2023
Sampai Tanggal : 20 April 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 Februari 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Drs. Ahmad Muradi, M.Ag


197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Norhanah
180101070688

Lampiran 26

Surat Persetujuan Riset Dari Kementerian Agama



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
 Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-0319/Kk-17.03-1/TL.00/02/2023 Martapura, 14 Februari 2023

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 UIN Antasari Banjarmasin
 Di-
 Banjarmasin.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
 Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-407/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 tanggal 10 Februari 2023 tentang Mohon Izin Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi :

N a m a : NORHANAH
 N I M : 180101070688
 Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/ Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Alamat : Jl. Swadaya Paya Besar Rt.003 Rw.0022 No. 127 (081946786599)

Judul Skripsi : PENGARUH MODEL KOOPERATIF TIPE TALKING STCIK DALAM
 MENINGKATKAN HASIL BELAJAR BAHASA INDONESIA SISWA
 KELAS V MIN 4 BANJAR

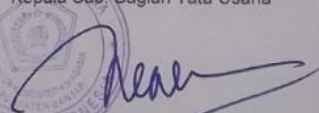
Tgl Penelitian : 20 Februari 2023 s/d 20 April 2023
 Lama Penelitian : 2 (Dua) bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada nama tersebut di atas, di MIN 4 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar.

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar,
 Kepala Sub. Bagian Tata Usaha


 H. Mohammad Zamrohi Anshari, SH. MM
 NIP. 19700706 199103 1 005

Tembusan :
 1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel;
 2. Kepala MIN 4 Banjar;
 3. Yang bersangkutan.

Lampiran 27

Surat Keterangan Telah Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 4 BANJAR
KECAMATAN SUNGAI TABUK**

Alamat: Jl. Masjid Al- Kautsar Sungai Lulut RT. 4 No. 221 Kecamatan Sungai Tabuk Telp. (0511)
270065 Kabupaten Banjar 70653

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : B. 036 /M.i.17.03-04/PP.00.4/03/2023

Kepala Madrasah Ibtidayah Negeri 4 Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : NORHANAH
NIM : 180101070688
Fakultas/ Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PGMI)
Alamat : Jl. Swadaya Paya Besar RT/RW 003/022, No. 127
(081946786599)

Mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan penelitian di MIN 4 Banjar Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar, dalam rangka penyusunan Skripsi, dengan judul "*Pengaruh Model Kooperatif Tipe Talking Stick Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Bahasa Indonesia Siswa Kelas V MIN 4 Banjar*" dari tanggal 20 Februari 2023 s/d 20 April 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



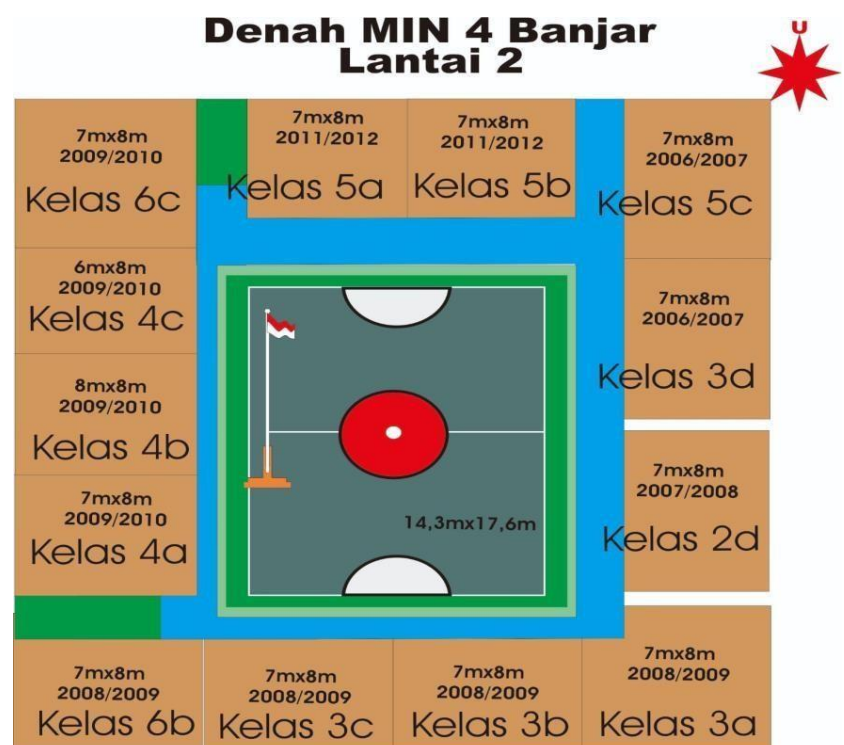
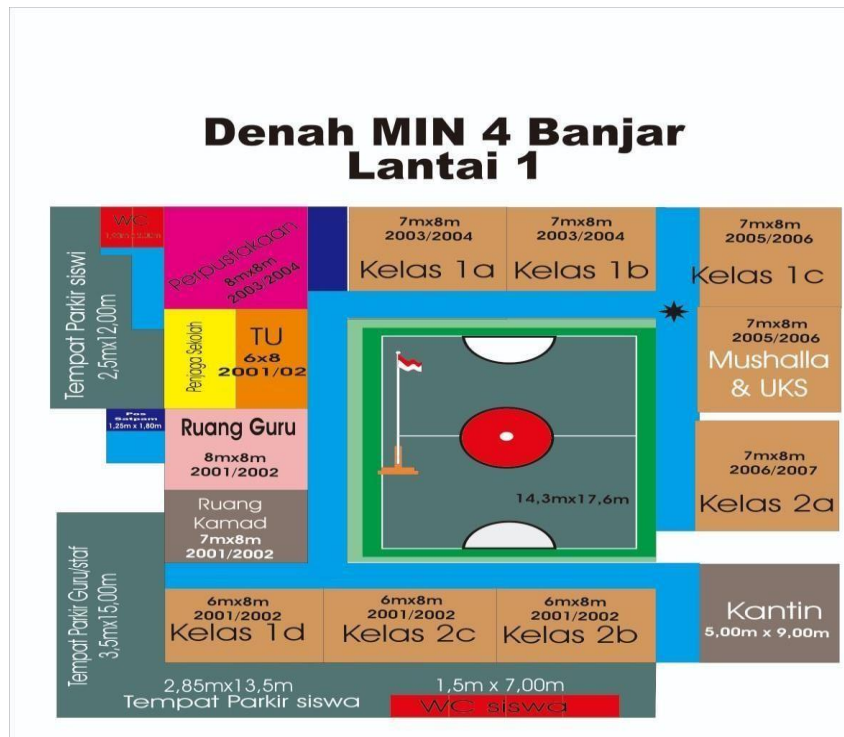
Sungai Lulut, 20 Maret 2023
Kepala Madrasah,

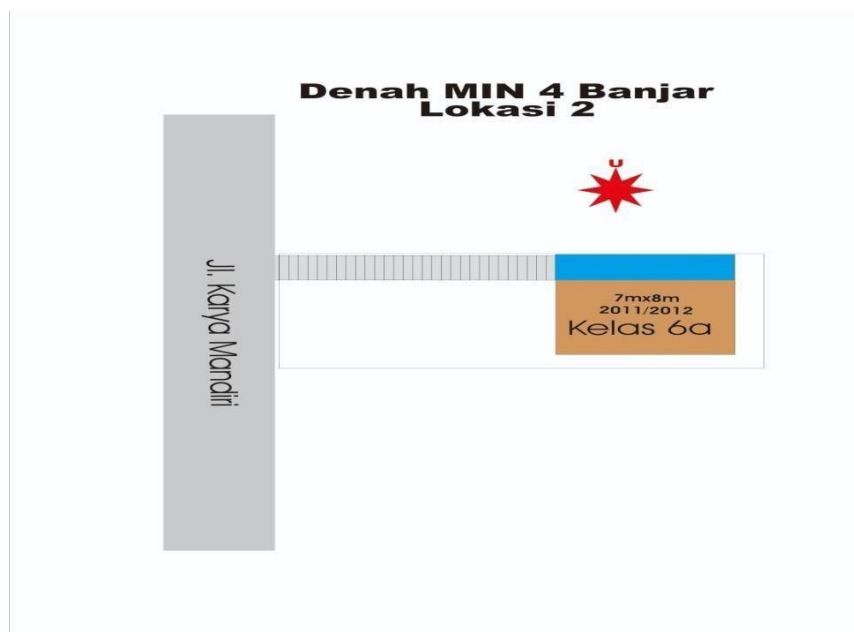
Masjaitun, S.Pd.I, MM
NIP.196709082005012002

Lampiran 28

Foto Dokumentasi

1. Denah Sekolah MIN 4 Banjar





2. Kegiatan Uji Coba di MI Khadijah Banjarmasin



3. Kegiatan Wawancara dengan Kespsek dan Wali Kelas



4. Kegiatan *Pre-Test* dan *Post-Test* dikelas V (lima) B Kontrol





5. Kegiatan *Pre-Test* dan *Post-Test* dikelas V (lima) C Eksperimen



6. Kegiatan Pembelajaran dikelas V (lima) B Kontrol





7. Kegiatan Pembelajaran dikelas V (lima) C Eksperimen





Lampiran 29




1. Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing 1 Bidang Korten dan Metodologi


**LEMBAR KONSULTASI**

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda tangan
1.	04/03/22 (seminar)	Ibu Dr. Noor Alfulaila, M.Pd <ul style="list-style-type: none"> • Untuk judul diperbaiki dari kata Penerapan menjadi Pengaruh. • Untuk latar belakang dimunculkan permasalahan yang ada. • Untuk rumusan masalah diubah menjadi 3 • Untuk bab 3 dibuat langkah-langkah membuat sampel penelitian. • Diperjelas dibagian teknis pengambilan sampel. • Tambahkn RPP • Tambahkan sajian materi untuk RPP • Intrumennya disesuaikan dengan hasil belajar • RPP untuk talking stcik dan RPP kompesonal. 	

		<p>Bapak Mursalin, S.Pd., M.Pd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk modelnya diperjelas • Penggunaan talking stick dicari pahanannya kedalam bahasa Indonesia • Untuk logo disesuaikan akan dengan buku pedoman • Untuk panduan penulisan menggunakan buku pedoman yang baru • Untuk kutipannya menggunakan manejemin referensi • Font halaman menggunakan Times New Roman • Perbaiki daftar isi • Pengsoran kalimat harus disesuaikan • Silahkan cari PUEBI • Penggunaan penulisan tanda koma. 	
2.	20/05/22	<ul style="list-style-type: none"> • Latar belakang berurutan • Cari perbedaan model • Rumusan masalah diubah menjadi 1. Pengaruh model Talking Stcik terhadap hasil IPS siswa kelas V MI Darul Huda Banjarmasin, 2. Pengaruh model konvesoanl terhadap hasil belajar IPS siswa kelas V MI Darul Huda Banjarmasin, 3.Perbedaan hasil belajar IPS dengan menggunakan model talking stcik dan konvesonal. • Perbaiki katanya salah • KD dan Indilator disesuaikan dengan disekolah 	
3.	27/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Kata kerja disambung • Tidak boleh pakai bodinot • Adapun model talking stcik ini direncananya akan dilakukan sekolah MI Darul Huda Banjarmasin • Gak usah pakai alamat yang lengkap cukup sekolah nya saja , nanti di bab 3 • Di urutkan lagi biar gak lompat-lompat, dan fokus akan pada korerasi <i>talking stcik</i> ips dengan siswa sd/mi. 	
4.	14/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Fenomena pembelajaran IPS • Kompetensi guru IPS • Pentingnya IPS bagi siswa 	



		<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran <i>Talking Stick</i> • Model pembelajaran <i>Talking Stick</i> • Reversansi tidak boleh di tahun 2004 • Penelitian terdahulu tidak menggunakan tabel bisa dilihat dipodemoan yang baru • Cari buku Joyce, Weil, dan Calhoun • Untuk penulisan nya di sesuaikan dengan buku pedoman terbaru 	
5.	29/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Sesuaikan KI dan KD yang akan diajarkan di sekolah dibulan januari • Indikakor dikembangkan dari KI dan KD jadi sepasipik dengan materinya • Cari teori utama tentang metode <i>talking stick</i> • Buat interumen berdasarkan KI dan KD di sekolah, membuat RPP, membuat intrumen untuk tes nya 	
6.	24/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Mata Pembelajaran IPS diganti dengan Mata Pembelajaran Bahasa Indonesia. • Tambahkan KI dan Indikatornya sesuaikan dengan materi pembelajarannya yang akan di laksanakan. • Perbaiki Instumen Penelitian • Buat soal validasi dan lembar validasi • Cari buku dan jurnal tentang <i>talking stick</i> dan kooperatif Dibagian Rpp digaris Tabel bagian yang penting. 	
7.	06/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki rumusan masalah dan tujuan • masukan teori ranah kognitif dari kateoni bloom. • membuat lembar validasi dan angket. • Instumen penelitian dibaiki • Buat kompetensi dasar buku tahun pembelajaran bahasa Inda 	

8.	30/03/2023	<ul style="list-style-type: none">-Perbaiki Abstrak-Perbaiki rumusan masalah dan Tujuan masalah-Perbaiki Hipotesis Penelitian-Perbaiki bab II<ul style="list-style-type: none">• cari Teori metode Ceramah• Teori Talking stick• Teori kognitif• Teori perkembangan peserta didik menurut piaget- Perbaiki kerangka berpikir- Perbaiki Bab III- Perbaiki Bab VI	
9.			


2. Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing 2 Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

**LEMBAR KONSULTASI**

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda tangan
1.	04/03/22 (seminar)	Bapak Mursalin, S.Pd., M.Pd <ul style="list-style-type: none"> • Untuk modelnya diperjelas • Penggunaan talking stick dicari pandanannya kedalam bahasa Indonesia • Untuk logo disesuaikan akan dengan buku pedoman • Untuk panduan penulisan menggunakan buku pedoman yang baru • Untuk kutipannya menggunakan manejemin referensi • Fons halaman menggunakan Times New Roman • Perbaiki daftar isi • Pengsunan kalimat harus disesuaikan • Silahkan cari PUEBI • Penggunaan penulisan tanda koma. 	
2.	16/ 02/23	<ul style="list-style-type: none"> • Bagusnya latar belakang membahas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi belajar bahasa dikelas V MIN 4 Banjar. 2. Mengapa harus Talking Stick • Font halaman masih calabiri • Dalam sebuah pragraf awali dengan poin utama/ ide pokok , lanjutkan dengan 	

		<p>alasan + kutipan yang mendukung Ide pokok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki layoutnya. • Di sekolah cari EYD tahun 2022 • Uraikan secara inti masalah dilapangan berdasarkan hasil observasi • Konvensional seperti apa? Jelaskan • Landasan teori berguna untuk memecahkan pertanyaan yang ada difokus atau rumusan masalah. • Apakah terdapat pengaruh talking stick pembelajaran bahasa? • Cari teori kooperatif learning • Teori pembelajaran bahasa Indonesia, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi 	✓
3	28-02-2023	<p>1. Perbaiki mas kutipan di zotero sy style chichayo full refku.</p>	✓
4	31-03-2023	<p>1. Perbaiki typo dengan kata benar di kbtu menggunakan google docs.</p> <p>2. Tambah referensi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 berbahasa asing - 5 dari dosen PBM 	✓
5.	14-04-2023	<p>1. Perbaiki coveri catatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setiap catatan berlaku untuk semua Bab. - Perbaiki kecatatan ketik dengan google Docs. - Gegera revisi dan urutan pendaftaran sidang - capikan nama dosen Penguji coveri akhiran 	✓

6.	29, 04-2022	<p>- Beridaktanya dalam penulisan abstrak terdiri dari.</p> <ul style="list-style-type: none">• Latar belakang• Tujuan• Metode, • hasil, • kesimpulan <p>- buat dalam 250 kata</p> <p>- gunakan font times new roman</p> <p>- besar gambar seukuran dengan margin, dan posisinya harus ditengah.</p> <p>- jika bukan judul baru jangan beri colasi 1x enter</p>	
----	-------------	---	---

Daftar Riwayat Hidup Peneliti

1. Nama Lengkap : Norhanah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Simpang Mahar, 26 Juni 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Swadaya Paya Besar, RT 03, RW 02
7. No. HP/ Alamat Email : 08194678-6599/ norhanahpaya@gmail.com
8. Pendidikan : a. TK Satu Atap Tahun 2004-2006
b. SDN Paya Besar Tahun 2006 – 2012
c. SMPN 2 Barabai Tahun 2012 – 2015
d. SMAN 4 Barabai Tahun 2015- 2018
9. Orang Tua
 - Ayah
 - Nama : Hayatudin
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Jl. Swadaya Paya Besar, RT 03, RW 02
 - Ibu
 - Nama : Norsinah
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Jl. Swadaya Paya Besar, RT 03, RW 02
10. Saudara (jumlah saudara) : 1 (Satu)
11. Pengalaman Organisasi : PMII
12. Pengalaman Kerja : Guru Penganti

Banjarmasin, 08 Mei 2023

Peneliti

Norhanah