

## Lampiran I: Daftar Terjemah

**DAFTAR TERJEMAH**

No.	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	I	<i>The fast growing technology makes academic libraries to face extra challenges</i>	1	Teknologi yang berkembang pesat membuat perpustakaan menghadapi sebuah tantangan yang ekstra
2.	I	Qur'an Surah Al-Isra' 17:84	2	“Katakanlah: Tiap-tiap orang berbuat menurut keadaannya masing-masing. Maka Tuhanmu lebih mengetahui siapa yang lebih benar jalannya”
3.	II	<i>“a collection of library or archival materials converted to machine readable format for preservation or to provide electronic access...Also library materials produced in electronic formats, including e-zines, e-journals, e-books, reference work published online and on CD-ROM, bibliographic database and other web-based resource...”</i>	15	koleksi digital adalah koleksi buku perpustakaan atau arsip yang dikonversi ke dalam format yang terbaca oleh mesin untuk tujuan pelestarian dan penyediaan akses elektronik. Juga material perpustakaan yang diproduksi dalam bentuk elektronik, mencakup e-zines, e-jurnal, e-books, karya referensi yang dipublikasikan secara online dan dalam CD-ROM, database bibliografi dan sumber-sumber berbasis web lainnya
4.	II	<i>IT works in the library is an exciting and challenging profession.</i>	23	Menjadi seorang tenaga teknologi informasi di Perpustakaan merupakan profesi yang menarik dan menantang

5.	II	<i>“that planning is a process, a process of human thought and action based upon that thought in point of fact, forethought, thought for the future nothing more or less than this is planning”.</i>	18	Bahwa perencanaan adalah suatu proses, suatu proses pemikiran dan tindakan manusia yang didasarkan pada pemikiran itu pada kenyataannya, pemikiran ke depan, pemikiran untuk masa depan, tidak lebih dan tidak kurang dari ini adalah perencanaan.
6.	II	<i>Digitization is the process of taking tradisional library materials, typically in the form of books and papers, and converting them to electronic from where they can be stored and manipulated by a computer.</i>	27	digitalisasi adalah proses mengubah buku tercetak menjadi koleksi elektronik/digital. Dimana koleksi tersebut dapat disimpan dan dimanipulasi oleh komputer
7.	IV	<i>Webometric is combination of two words 'web' and 'metric', web is a collection of web pages or text documents including images, video, audio etc. interconnected by hyperlinks and metric means measurement, hence, webometrics is the measurement .</i>	75	<i>Webometrics</i> merupakan gabungan dari dua kata yaitu ‘web’ dan ‘metrik’. Web adalah kumpulan halaman web atau teks dokumen termasuk gambar, video, audio, dan lain-lain yang saling berhubungan dengan <i>hyperlink</i> , dan metrik berarti pengukuran.

## Lampiran II: Instrumen Penelitian

### **INSTRUMEN PENELITIAN**

#### **Observasi**

- a. Mengamati secara langsung lokasi penelitian di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.
- b. Mengamati pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

#### **Wawancara**

##### **(Pustakawan)**

1. Bagaimana tahap awal perencanaan pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
2. Berapa dana yang dikeluarkan pada pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
3. Apakah fasilitas yang disediakan telah mencukupi dalam proses pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
4. Perangkat apa saja dan spesifikasi seperti apa yang digunakan dalam pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
5. Berapa kecepatan internet yang ada di ruangan pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
6. Apa tugas masing-masing dari pustakawan yang mengelola koleksi digital Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
7. Bagaimana cara pengadaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?

8. Bagaimana tahap pengolahan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
9. Bagaimana tahap edit koleksi digital yang akan diunggah ?
10. Bagaimana tahap pengunggahan koleksi digital Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
11. Apa yang harus diperhatikan sebelum koleksi digital diunggah ?
12. Apakah ada standar operasional prosedur yang diterapkan dalam pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
13. Apakah ada proses unggah mandiri koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
14. Apa jenis layanan sirkulasi koleksi digital Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
15. Apakah ada tahap preservasi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
16. Apa kendala dalam pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?

**Staf Divisi Sistem Informasi Unit Teknologi Informasi dan  
Pangkalan Data (UTIPD)**

1. Berapa dana yang dikeluarkan untuk pengelolaan koleksi digital Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
2. Apa jenis komputer server untuk koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
3. Berapa besar RAM penyimpanan komputer server yang digunakan pada pengelolaan koleksi digital Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?
4. Berapa kecepatan internet yang digunakan untuk pengelolaan koleksi digital Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?

5. Apakah ada perawatan khusus terhadap perangkat keras dan perangkat lunak koleksi digital Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin ?

Lampiran III: Dokumentasi Penelitian

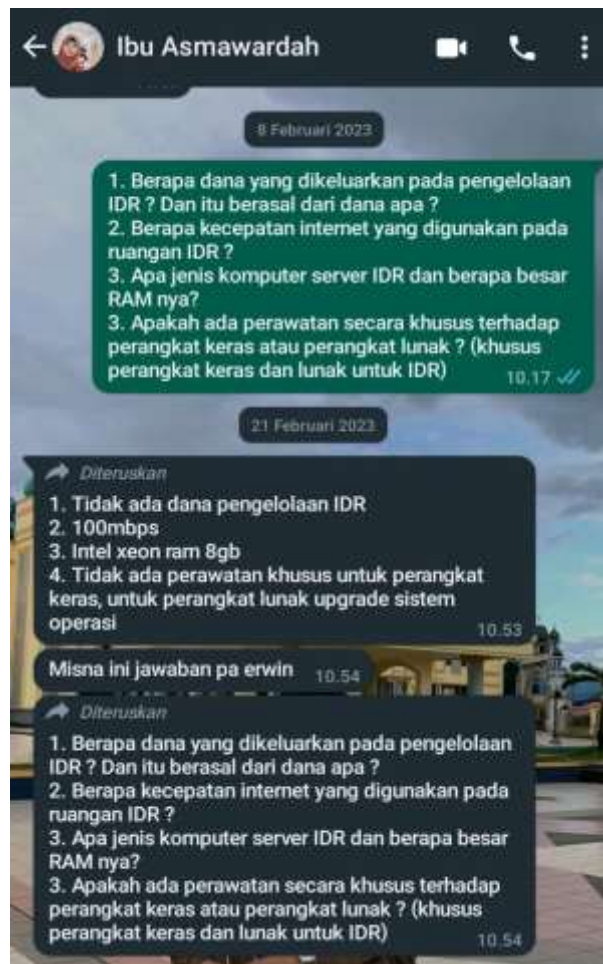
**DOKUMENTASI PENELITIAN**



Gambar 1 Ruangan Pengelolaan Koleksi Digital



Gambar 2 Wawancara dengan pustakawan



Gambar 3 Wawancara dengan Staf Unit Pelayanan Teknis (UTIPD)



Lampiran VI: Sumber Daya Manusia di Perpustakaan Universitas Islam Negeri  
Antasari Banjarmasin

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Pangkat</b>	<b>Jenjang Jabatan</b>
1.	Dr. Saifuddin, M.Ag	Penata Tk. I (III/d)	Lektor
2.	Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I	Pembina Tk. I (IV/b)	Pustakawan Madya
3.	Dra. Hamsinah, M.Pd.I	Pembina (IV/a)	Pustakawan Madya
4.	Asmawardah, S.I.Pust	Pembina (IV/a)	Pustakawan Madya
5.	Hj. Nidawati, S.Ag, M.Ag	Pembina (IV/a)	Pustakawan Madya
6.	Nor Hasanah, S.Ag, M.I.Kom	Pembina (IV/a)	Pustakawan Madya
7.	Hj. Siti Baserah, S.Sos	Pembina (IV/a)	Pustakawan Madya
8.	Habibah Fitriah, S.Ag, M.HI	Pembina (IV/a)	Pustakawan Madya
9.	M. Hilmi Zaim, S.Sos, S.IP	Pembina (IV/a)	Pustakawan Madya
10.	Rahmawati, S.Sos.I	Penata Tk. I (III/d)	Pustakawan Muda
11.	Dr. Moch. Isra Hajiri, S.H.I, S.IPI, M.Hum	Penata (III/c)	Pustakawan Muda
12.	Yusniah, S.Ag, M.HI	Penata (III/c)	Pustakawan Muda
13.	Sri Yuniarti Fitria, S.Pd.I	Penata (III/c)	Pustakawan Pertama
14.	Ariyanti Pramina, SE	Penata Muda (III/a)	Pustakawan

			Pertama
15.	Ahdie Anwary, S.IP	Penata Muda (III/a)	Pustakawan Pertama
16.	Ahmad Hulaifi, S.I.Pust.	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pustakawan Pertama
17.	Ayu Fenny Primadani Prasetya, S.Hum	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pustakawan Pertama
18.	Rahmini, S.I.Pust.	Penata Muda (III/a)	Pustakawan Pertama
19.	Nida, S.I.Pust.	Penata Muda (III/a)	Pustakawan Pertama
20.	Abdul Talib, A.Md	Pengatur Tk. I (II/d)	Pustakawan Pelaksana Lanjutan
21.	Nasrullah Hamidy	Pengatur Tk. I (II/d)	Pranata Komputer
22.	Raisya Hani	-	Pramubakti Tenaga Kependidikan
23.	Muhammad Usman Baseri	-	Pramubakti Tenaga Kependidikan
24.	Muhammad Ramadhan, S.Fil.I	-	Pramubakti Tenaga Kependidikan
25.	Hj. Maria Yustiana	-	Pramubakti Tenaga Kependidikan
26.	Sarinah, S.I.Pust.	-	Pramubakti Tenaga Kependidikan

## Lampiran IV: Surat Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Misna Wati  
 N I M : 190101120556  
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Alamat : Jl.Sriwijaya Komplek Pesona Sriwijaya 2 Blok C No.15, Banjarbaru

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Pengelolaan Koleksi Digital Di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Pada Hari/Tanggal : 10/11/2022

Tempat : Kampus II UIN Antasari Banjarmasin Gedung FTK Ruang 3.2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10/11/2022

Ketua,



ra. Hj. Rusdiana, M.Ag  
 NIP. 196904211994032004

## Lampiran V: Surat Riset

**SURAT RISET**


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70255  
 Telpom (0511) 3259939, Faksimil (0511) 3274492  
 Website: [ia.uin-antasari.ac.id](http://ia.uin-antasari.ac.id), E-mail: [Ragum.antasari@ic.ac.id](mailto:Ragum.antasari@ic.ac.id)

---


Nomor : B. 3315 /An. 14/01.1/PP-00.9/12/2022 15 Desember 2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset


Wk. Kepala Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
 Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan

**Assalamu'alaikum Wr.Wb**  
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Misna Wati  
 NIM : 190101120556  
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jalan Sriwijaya Komplek Pesona Sriwijaya 2 Blok C No.15,  
 Landasan Ulin Utara, Banjarbaru.  
 No HP : 085787495097

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
**Wassalamu'alaikum Wr.Wb**

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Anmat Muradi



Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIH  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70215  
Telepon (0511) 3253030, Faksimil (0511) 3274452  
Website/ ftk.uin-antasari.ac.id, E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-215/Uin.14/III.1/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Misna Wati  
NIM : 190101120556  
Semester : VII (tujuh)  
Alamat : Jalan Sriwijaya Komplek Pesona Sriwijaya 2 Blok C No.15,  
Landasan Ulin Utara, Banjarbaru.  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIH**

Tempat Penelitian : Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 14 Desember 2022  
Sampai Tanggal : 14 Februari 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 Desember 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


  
Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Misna Wati  
190101120556

## Lampiran VI: SK Pembimbing

## SK PEMBIMBING



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR .... TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023  
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

**Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Hamdi Ilhami, M.Ag.
NIP/NUP	: 197302192001121002
Pangkat/Golongan	: Penata Tingkat VIII/d
Jabatan Akademik	: Lektor


Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Misna Wati
NIM	: 190101120558
Jurusan/Prodi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi	: Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin

**Kedua** : Biaya akibab dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 16 September 2022  
DEKAN,

  
Dr. Hamdi Ilhami, M.Pd.  
NIP-19660405199303

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip

## Lampiran VII: Lembar Konsultasi Skripsi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing	Tanda Tangan
1	03 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penulisan tempat penelitian di konsistenkan</li> <li>• Penulisan tanda baca diperbaiki</li> <li>• Tambahkan gambaran tempat penelitian pada bab IV</li> <li>• Teori tentang pengolahan koleksi digital diperbanyak</li> </ul>	
2	09 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spasi antar kalimat diperbaiki</li> <li>• Daftar isi diperbaiki</li> <li>• Perbaiki penulisan pada cover</li> </ul>	
3	16 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informan ditulis inisialnya saja</li> </ul>	
4.	20 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Footnote diperbaiki</li> <li>• Daftar pustaka diperbaiki</li> </ul>	

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Misna Wati
2. NIM : 190101120556
3. Tempat, Tanggal Lahir : Datu Kuning, 24 November 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jln. Brigjen H. Hasan Baseri No. 16  
RT. 02, Desa Datu Kuning, Kec.  
Amuntai Tengah, Kab. Hulu Sungai  
Utara
6. No. HP : 085787495097
7. Alamat email : [misnawati241101@gmail.com](mailto:misnawati241101@gmail.com)
8. Pendidikan :
  - a. TK Darul Fajri
  - b. SDN Sungai Kuini 2
  - c. SMPN 3 Sungai Pandan
  - d. SMAN 1 Sungai Pandan
  - e. Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Jurusan Ilmu  
Perpustakaan dan Informasi Islam
9. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. Himpunan Mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan dan  
Informasi Islam
  - b. Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia Fakultas Tarbiyah  
dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
  - c. Kerukunan Mahasiswa-Hulu Sungai Utara (KM-HSU)
10. Orang tua :
  - a. Mahyuni
  - b. Dahmawati
11. Saudara (Jumlah Saudara) : 1 (Satu) Orang