

**PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL DI PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
MISNA WATI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

**PENGELOLAAN KOLEKSI DIGITAL DI PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**Misna Wati**

**NIM. 190101120556**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Misna Wati

NIM : 190101120556

Tempat/Tanggal Lahir : Datu Kuning/24 November 2001

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 03 Mei 2023  
Yang membuat pernyataan



Misna Wati



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: prodi.masing-masing Web: prodi.masing-masing

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor: 14/Un.14/ H.2.1 /PP.00.9/03/2023**

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Misna Wati  
NIM : 190101120556  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**"Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin"**

**Hasil Uji Plagiasi: 12 %**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Maret 2023

Ketua Program Studi IPII,

  
**Drs. Hi. Rusdiana, M.Ag**  
NIP. 196904211994032004

#### PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan  
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Ditulis oleh : Misna Wati

NIM : 190101120556

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam


Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Datu Kuning, 24 November 2001

Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Baseri No. 16 RT.02, Desa  
Datu Kuning, Kec. Amuntai Tengah, Kab. HSU

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 03 Mei 2023  
Pembimbing

  
Dr. Hamdi Ilhami, M.Ag  
NIP. 197302192001121002

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

**PENGESAHAN**

Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

Nama Misna Wati, NIM 190101120556, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at  
Tanggal : 05 Mei 2023  
Nilai : 87,5 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005

**TIM PENGUJI**

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag (Ketua)	1.
2	Ana Rizka Mashud, M.IP (Anggota)	2.
3	Yokke Andini, S.S M.PD. (Anggota)	3.

## ABSTRAK

**Misna Wati.** 190101120556. *Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.* Pembimbing: Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

**Kata Kunci** : Koleksi Digital, Teknologi Informasi, *Institutional Digital Repository* (IDR).

Penelitian ini membahas tentang pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. Dalam perkembangannya perpustakaan tidak terlepas dari kata digital pada zaman sekarang. Hal ini dikarenakan teknologi informasi yang masuk ke bidang perpustakaan. Hadirnya teknologi informasi tersebut membuat perpustakaan dan pustakawan harus beradaptasi dengan keadaan dan juga menjadi tertantang untuk memberikan informasi yang tepat dan cepat serta terpercaya. Untuk menjawab keadaan tersebut, perpustakaan mulai menciptakan sebuah terobosan baru yaitu dengan menghadirkan koleksi perpustakaan dalam bentuk digital.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pengelolaan koleksi digital dan kendala dalam pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. Metode penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan metode kualitatif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini yaitu dengan melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi kemudian dilakukan analisis data dengan tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin dikelola pada sebuah wadah yang disebut dengan *Institutional Digital Repository* (IDR). Di dalam *Institutional Digital Repository* (IDR) tersebut ada berbagai jenis koleksi digital, seperti artikel, monografi, laporan penelitian, konferensi-orasi ilmiah, skripsi, tesis, disertasi, buku, gambar dan *teaching resource*. Pada pengelolaannya koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin terdiri dari lima tahapan, yaitu perencanaan koleksi digital, pengadaan koleksi digital, pengolahan koleksi digital, layanan sirkulasi koleksi digital, dan preservasi digital. Adapun kendala pada pengelolaan koleksi digital adalah kurangnya sumber daya manusia, bahasa pemrograman yang sulit dipahami, dan penamaan file koleksi digital yang keliru.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا  
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas saya terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.



3. Bapak Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag, selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan, dan karyawan/wati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan Pusat UIN Antasari Banjarmasin dan staf perpustakaan yang telah memberikan pelayanan kepada penulis.
6. Bapak Ahdie Anwary, S.IP, Ibu Asmawardah, S.I.Pust, dan Ibu Raisya Hani, selaku informan yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
7. Orang tua dan keluarga yang tak henti-hentinya selalu mendukung, memotivasi, memberi semangat dan mendoakan selama di bangku perkuliahan.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 9 Sya'ban 1444 H  
01 Maret 2023 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّوَان) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـي	Ai	a dan i
ـِـو	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, ad-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (Tasydid)

Syidah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

### 5. *Ta Marbûtah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحُرُكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah

حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَوانِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-'ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GRAFIK.....	xvii
DAFTAR GAMBAR .....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Definisi Istilah.....	5
C. Rumusan Masalah .....	7
D. Tujuan Penelitian .....	8
E. Signifikansi Penelitian .....	8
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	9
G. Sistematika Penulisan.....	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR .....	12
A. Perpustakaan Perguruan Tinggi .....	12
1. Definisi Perpustakaan Perguruan Tinggi .....	12
2. Tujuan Perpustakaan Perguruan Tinggi .....	13
3. Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi .....	14
B. Koleksi Digital .....	15
1. Definisi Koleksi Digital .....	15
2. Format Koleksi Digital.....	16
3. Pengelolaan Koleksi Digital .....	17
C. Kerangka Pikir .....	35
BAB III METODE PENELITIAN.....	38
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	38
B. Lokasi Penelitian.....	38
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	39
D. Data dan Sumber Data .....	39
E. Teknik Pengumpulan Data.....	41
F. Teknik Analisis Data.....	44
BAB IV HASIL PENELITIAN .....	46

A. Gambaran Lokasi Penelitian .....	46
B. Penyajian Data .....	46
C. Pembahasan.....	63
BAB V PENUTUP .....	76
A. Simpulan .....	76
B. Saran.....	76
DAFTAR PUSTAKA .....	78
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	83
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	98



## DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data .....	43
4.1	Data Koleksii Digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin .....	64

## DAFTAR GRAFIK

No.		Halaman
2.1	Kerangka Pikir .....	37

## DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
4.1	Penginputan Koleksi Digital .....	54
4.2	Penginputan Koleksi Digital .....	54
4.3	Penginputan Koleksi Digital .....	55
4.4	Penginputan Koleksi Digital .....	55
4.5	Penginputan Koleksi Digital .....	56
4.6	Penginputan Koleksi Digital .....	56
4.7	Penginputan Koleksi Digital .....	57
4.8	Penginputan Koleksi Digital .....	58
4.9	Penginputan Koleksi Digital .....	59
4.10	Penginputan Koleksi Digital .....	60
4.11	Penginputan Koleksi Digital .....	60
4.12	Penginputan Koleksi Digital .....	61

## DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah Bahasa Asing .....	83
2.	Instrumen Penelitian.....	85
3.	Dokumentasi Penelitian .....	88
4.	Sumber Daya Manusia di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin .....	91
5.	Surat Selesai Seminar Proposal.....	93
6.	Surat Riset .....	94
7.	SK Pembimbing .....	96
8.	Lembar Konsultasi Skripsi .....	97