

BAB V

PENUTUP

A. SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan mengenai Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, dapat disimpulkan bahwa koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin dikelola dalam satu wadah yang disebut dengan *Institutional Digital Repository* (IDR). Koleksi digital yang dilayankan oleh Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin meliputi artikel, monografi, laporan penelitian, konferensi-orasi ilmiah, skripsi, tesis, disertasi, buku, gambar dan *teaching resource*. Pengelolaan pada koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin tersebut terdiri dari lima tahapan, meliputi tahap perencanaan koleksi digital, pengadaan koleksi digital, pengolahan koleksi digital, layanan sirkulasi koleksi digital dan preservasi digital. Akan tetapi masih terdapat beberapa kendala pada pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin seperti kurangnya sumber daya manusia yang mengelola koleksi digital, kesulitan memahami bahasa program dan keliru dalam penamaan koleksi digital yang akan diunggah.

B. SARAN

Sebagai penutup dalam penulisan skripsi mengenai Pengelolaan Koleksi Digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, peneliti memberikan saran sebagai berikut:

1. Menambah sumber daya manusia untuk pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, agar pelaksanaan pengelolaan koleksi digital menjadi maksimal.
2. Mengikuti pelatihan atau *workshop* mengenai pengelolaan koleksi digital.

3. Menambah sumber daya manusia di bidang teknologi informasi (TI), agar apabila terdapat bahasa program yang sulit dipahami ataupun kerusakan pada sistem dapat diatasi.
4. Melakukan pengadaan koleksi dengan cara mendigitalisasikan koleksi-koleksi yang sudah tua pada Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.
5. Melakukan preservasi digital terhadap alat-alat yang digunakan pada pengelolaan koleksi digital di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.
6. Melakukan promosi melalui sosial media mengenai unggah karya ilmiah serta menjelaskan tahapan dan ketentuan untuk mengunggah karya ilmiah, sehingga mahasiswa ataupun dosen mengetahui lebih jelas mengenai tahapan dan ketentuan unggah karya ilmiah.