

**MANAJEMEN TATA RUANG PASCA BANJIR PADA
PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 BARABAI**

SKRIPSI

**OLEH
PATHIMAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**MANAJEMEN TATA RUANG PASCA BANJIR PADA PERPUSTAKAAN
SMA NEGERI 1 BARABAI**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

Pathimah

NIM. 180101120814

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Pathimah
NIM : 180101120814
Tempat/Tanggal Lahir : Barabai/ 16 Maret 2000
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Tata Ruang Pasca Banjir pada Perpustakaan SMA Negeri 1 Barabai” adalah benar-benar karya saya sendiri, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 12 Mei 2023
Yang Membuat Pernyataan,





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor: 18/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/03/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Pathimah
NIM : 180101120814
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Manajemen Tata Ruang Pasca Banjir pada Perpustakaan SMA Negeri 1 Barabai”

Hasil Uji Plagiasi: 4 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Maret 2023

Ketua Program Studi IPII,


Dr. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Tata Ruang Pasca Banjir pada Perpustakaan SMA Negeri 1 Barabai

Ditulis oleh : Pathimah

NIM : 180101120814

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Barabai, 16 Maret 2000

Alamat : Jl. Telaga Air Mata, Kab. Hulu Sungai Tengah, Kalimantan Selatan.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 12 Mei 2023

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,



Ana Rizka Mashud, M.IP
NIP. 198704102019082001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dr. Hj. Tarwilah M. Ag
NIP. 196812111993032002

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Tata Ruang Pasca Banjir pada Perpustakaan
SMA Negeri 1 Barabai,

Nama Pathimah, NIM 180101120814, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji
Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jumat

Tanggal : 12 Mei 2023




Nilai : 84,8 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Hamdan, M.Pd
196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag (Ketua)	
2. Ana Rizka Mashud, M.IP (Anggota 1)	
3. Laila Rahmawati, S.Ag, S.S, M.Hum (Anggota 2)	

ABSTRAK

Pathimah. 180101120814. *Manajemen Tata Ruang Pasca Banjir pada Perpustakaan SMA Negeri 1 Barabai*. Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Ana Rizka Mashud, M.IP dan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Dr. Hj. Tarwilah M.Ag pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata Kunci: Manajemen, Tata Ruang, Perpustakaan Sekolah.

Kondisi tata ruang perpustakaan sekolah cukup menentukan keberhasilan pengelolaan perpustakaan sekolah tersebut. Oleh karena itu, harus ditata dengan sebaik-baiknya supaya dapat memberikan kenyamanan dan keamanan bagi pemustaka.

Tujuan dari penelitian ini untuk mendeskripsikan proses manajemen tata ruang perpustakaan pasca banjir pada SMA Negeri 1 Barabai, yang dimulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi dan kendala yang terjadi dalam manajemen tata ruang perpustakaan. Penelitian menggunakan metode kualitatif. Jenis penelitian lapangan (field research) dan pendekatan deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara dan dokumentasi. Adapun informan dalam penelitian adalah kepala perpustakaan dan staf perpustakaan. Sedangkan objek penelitian adalah manajemen tata ruang pasca banjir pada perpustakaan SMA Negeri 1 Barabai.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen tata ruang perpustakaan SMA Negeri 1 Barabai dalam pengelolaannya, dimulai perencanaan rapat kerja mengenai pemindahan perpustakaan SMA Negeri 1 Barabai ke lantai atas guna menghindari banjir dan dikarenakan ruangnya lebih luas dengan pencahayaan yang bagus, mengenai penataan ruang perpustakaan seperti menambah ruang kepala perpustakaan dengan ruang pengolahan, pemberian cat ruangan, pembaruan rak buku dan lemari yang lapuk akibat banjir. Pengorganisasian dilakukan oleh kepala perpustakaan yang memberikan arahan dalam pemindahan ataupun menata ruang perpustakaan dan 4 orang staf perpustakaan bertugas dalam menata sarana dan prasarana di ruangan perpustakaan. Pelaksanaan mengenai pemindahan ruangan perpustakaan dan penataan kembali ruangan yaitu menyusun sarana dan prasarannya. Pengawasan dan evaluasi dilakukan oleh kepala perpustakaan dan staff perpustakaan dan tidak ada jadwal khusus. Kendala manajemen tata ruang adalah pustakawan kurang mengetahui tata ruang yang sesuai standar dan pendanaan yang kurang sehingga dalam penataan ruang perpustakaan tidak terlaksana sesuai program yang dibuat.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat, taufiq dan hidayahNya dan shalawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW

Penulis menyadari dalam penyelesaian skripsi ini tidaklah seorang diri karena banyak pihak yang berpartisipasi dalam penyelesaiannya, baik dalam bentuk dukungan dan bimbingan sehingga tugas ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, izinkan penulis untuk mengucapkan sekedar terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.
4. Ibu Dr. Hj. Tarwilah M.Ag, selaku pembimbing bidang bahasa dan teknik penulisan dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku pembimbing bidang konten dan metodologi yang dengan sabar membimbing saya dan mengarahkan saya.

5. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang memberikan wawasan dan ilmu yang banyak selama peneliti berstudi.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf serta Bapak Ahmad Syauqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan pada peneliti.
7. Kepala perpustakaan serta pustakawan SMA Negeri 1 Barabai yang mengizinkan dalam pencarian data dan mengarahkan dalam penelitian ini.

Semoga Allah SWT, melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap karya ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak yang membacanya.

Banjarmasin, 21 Syawal 1444 H
12 Mei 2023 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	ta'	T	Te
ث	sa'	S	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ha'	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha'	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Zal	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Sad	S	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	de (dengan titik di bawah)
ط	ta'	T	te (dengan titik di bawah)
ظ	za'	Z	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	fa'	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	'el
م	Mim	M	'em

ن	Nun	N	'en
و	Waw	W	We
هـ	ha'	H	Ha
ء	Hamzah	`	Apostrof
ي	ya'	Y	Ye

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterampilan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijal, (الدِّيَّانُ) al-dīwān bukan ad- dīwān.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharūrah melainkan al- dharūrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Tanda Vokal Latin
ـِـَ	Ai	a dan i
ـِـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Tanda Vokal Latin
بَ	Ā	a dengan topi di atas
بِ	Ī	i dengan topi di atas
بُ	Ū	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti syamsiah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijāl, al-dīwān bukan ad- dīwān.

4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ˆ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsuyah. Misalnya, (الضرورة) tidak ditulis dharūrah melainkan al-dharūrah dan seterusnya.

5. Ta marbūthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *Ta marbūthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *Ta marbūthah* tersebut diikuti kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *Ta marbūthah* tersebut

diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharīqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jāmī'ah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-wujūd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan pemulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al- Ghazali bukan AL-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*), jika menurut PUEBI, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksarannya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penelitian nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disanrakan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbani', Nuruddin al Raniri, tidak Nur al Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustādu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lā ilāha illa Allāh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlāna Malik al-shāliḥ

Aksara Arab	Alih Aksara
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu'tsirukum Allāh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhāhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlā‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-māddah al-mashnū‘ah min al-hayawān
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharīqan

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Bukti Pernyataan Keaslian Tulisan	ii
Surat Keterangan Bebas Plagiarisme	iii
Surat Persetujuan	iv
Pengesahan	v
Abstrak	vi
Kata Pengantar	vii
Pedoman Transliterasi	ix
Daftar Isi	xiv
Daftar Tabel	xvi
Daftar Gambar	xvii
Daftar Lampiran.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional.....	4
C. Rumusan Masalah	6
D. Tujuan Penelitian	6
E. Signifikansi Penelitian	6
F. Penelitian terdahulu.....	7
G. Sistematika Penulisan.....	9
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	11
A. Kajian Teori	11
1. Perpustakaan Sekolah.....	11
2. Manajemen Perpustakaan sekolah	14
3. Tata Ruang Perpustakaan.....	20
4. Standar Nasional Perpustakaan (SNP 009: 2017).....	29
B. Kerangka berpikir.....	34
BAB III METODE PENELITIAN	35
A. Jenis dan Metode Penelitian.....	35
B. Kehadiran Peneliti.....	36

C. Lokasi/ <i>setting</i> Penelitian	36
D. Informan Penelitian.....	38
E. Data dan Sumber Data	39
F. Teknik Pengumpulan Data.....	39
G. Teknik Pengolahan Data dan Analisis data.....	43
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	44
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	46
A. Hasil Penelitian	46
B. Pembahasan.....	59
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	68
A. Simpulan	68
B. Rekomendasi.....	69
Daftar Pustaka	70
Lampiran-Lampiran	73
Daftar Riwayat Hidup	87

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sarana Perpustakaan	31
Table 3.1 Matrik data, sumber data dan teknik pengumpulan data	42

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
Gambar 2.1 Denah Perpustakaan Sekolah	23
Gambar 2.2 Kerangka Berpikir	34
Gambar 3.1 Dokumentasi perpustakaan SMA Negeri 1 Barabai lantai dua sesudah banjir	38
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Barabai	48
Gambar 4.2 Gambaran manajemen tata ruang perpustakaan SMA Negeri 1 Barabai	49
Gambar 4.3 Keadaan SMA Negeri 1 Barabai saat bencana banjir	51
Gambar 4.4 Kondisi ruang Perpustakaan di lantai bawah setelah terdampak banjir	51

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
Lampiran 1: Daftar Terjemah.....	73
Lampiran 2: Pedoman Wawancara	74
Lampiran 3: Dokumentasi Penelitian.....	76
Lampiran 4: Surat Keterangan Pembimbing Skripsi	79
Lampiran 5: Surat Selesai Seminar Proposal	82
Lampiran 6: Surat Persetujuan Riset.....	83
Lampiran 7: Surat Selesai Riset	86