

**PENYIANGAN BAHAN PUSTAKA DI DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

**SKRIPSI**

**OLEH  
RAHMAT FAUZI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**



**PENYIANGAN BAHAN PUSTAKA DI DINAS  
PERPUSAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

**Skripsi**

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**Rahmat Fauzi  
NIM. 180101120901**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSATAKAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rahmat Fauzi

NIM : 180101120901

Tempat, Tanggal Lahir : Amuntai, 28 Oktober 2000

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Dengan ini menyatakan bahwa sebenarnya skripsi yang berjudul “Penyiangan Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara” adalah benar-benar saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda-tangani dalam keadaan sadar tanpa tekanan dari siapapun juga.

Banjarmasin, 28 Februari 2023  
Yang membuat pernyataan,

A 10,000 Rupiah postage stamp is placed over the signature. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '10000', 'METRAL', and 'PEMPEL'. The serial number 'CT1AJX040331298' is visible at the bottom of the stamp.

Rahmat Fauzi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor: 20/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/04/2023**

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Rahmat Fauzi  
NIM : 180101120901  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**“Penyiangan Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara”**

**Hasil Uji Plagiasi: 12 %**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 April 2023

Ketua Program Studi IPH,



**Dr. Hj. Rusdiana, M.Ag**  
NIP. 196904211994032004

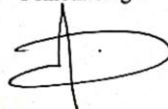
### PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Penyiangan Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara  
Ditulis oleh : Rahmat Fauzi  
NIM : 180101120901  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Strata Satu (S-1)  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Tahun Akademik : 2023  
Tempat dan tanggal lahir : Amuntai, 28 Oktober 2000  
Alamat : Pulau, Rt. 05. Kelurahan Pulau, Kecamatan Kelua, Kabupaten Tabalong, Provinsi Kalimantan Selatan

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

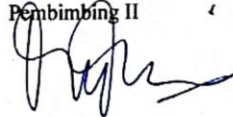
Banjarmasin, 01 Maret 2023

Pembimbing I



Ana Rizka Mashud, M. IP  
NIP. 198704102019082001

Pembimbing II



Yokke Andini, SS, M.Pd  
NUP.201701038

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Banjarmasin  
  
Dr. H. Kusniana Husaini, M.Ag.  
NIP. 1991611172021101005



## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Penyiangan Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Nama Rahmat Fauzi NIM 180101120901 telah diujikan dalam sidang tim pengujian Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

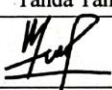


Hari : Rabu  
Tanggal : 10 Mei 2023  
Nilai : 82,2 (predikat A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Prof. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI:

Nama	Tanda Tangan
1. Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd (ketua)	
2. Ana Rizka Mashud, M.IP (anggota)	
3. Yokke Andini, S.S M.Pd (anggota)	

## ABSTRAK

**Rahmat Fauzi.** 180101120901. *Penyiangan Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara.* Pembimbing I: Ana Rizka Mashud, M.IP dan Pembimbing II: Yokke Andini, SS, M.Pd, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas arbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2023.

**Kata Kunci:** Penyiangan, Bahan Pustaka, Perpustakaan.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penyiangan bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara dan hambatan apa yang dihadapi dalam melakukan Penyiangan Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian *field research* (penelitian lapangan) dengan menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah kbid perpustakaan dan 3 orang pustakawan perpustakaan. Sedangkan objek penelitian ini adalah penyiangan bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Adapun analisis yang data yang digunakan dalam penelitian ini adalah reduksi data, penyajian data, dan verifikasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penyiangan bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara yaitu (1) Kegiatan penyiangan bahan pustaka dilakukan satu kali dalam setahun bersamaan dengan *Stock Opname*. (2) Kegiatan penyiangan dilakukan oleh pustakawan. (3) Belum adanya kebijakan tertulis dalam kegiatan penyiangan koleksi. (4) Kriteria koleksi yang disiangi meliputi koleksi yang rusak parah maupun ringan, koleksi yang terlalu banyak eksemplarnya, dan koleksi yang tidak diminati pengguna. (5) Prosedur penyiangan, bahan koleksi diseleksi berdasarkan kriteria, mencatat daftar buku yang disiangi, mengambil kartu katalog, menghapus dari buku induk dan OPAC, kemudian membuat laporan. (6) Hambatan yang dihadapi yaitu anggaran yaitu anggaran tidak tersedia maka pelaksanaan penyiangan tidak terlaksana.



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، نَبِيِّنَا  
وَحَبِيبِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian singkat tentang “Penyiangan Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara”. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk menjadi mahasiswa/i di Fakultas yang beliau pimpin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP selaku Ketua dan Sekretaris program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.
3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP dan Ibu Yokke Andini, S.S, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi dan Pembimbing skripsi bidang Bahasa dan Teknik Penulisan program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

4. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin serta Dosen-dosen Jurusan S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah banyak memberikan ilmunya selama kurang lebih tiga tahun ini.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag., S.IPII., M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf pengelola yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Kepala bidang pengolahan bapak Akhmad Farid Wajidi dan 3 orang pustakawan ibu Wayan, ibu Emmil, dan ibu Rahmaniah di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara yang sudah memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.
7. Seluruh Keluarga Besar, Teman-teman dan seluruh pihak yang terkait yang selalu memberikan dukungan serta doa sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Adapun yang penulis sajikan dalam skripsi ini merupakan hasil maksimal yang telah penulis usahakan dan penulis juga menyadari skripsi ini jauh dari sempurna, namun penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi yang berkepentingan. Kritik dan saran serta tanggapan yang bersifat membangun akan penulis terima demi kesempurnaan skripsi ini.

Banjarmasin, 10 Ramadan 1444 H  
1 April 2023 M

Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi kata Arab ke dalam huruf Latin dalam skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tanggal 22 Januari 1988 Nomor 157/1987 dan 0593/1987.

### 1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba'	B	Be
ت	Ta'	T	Te
ث	Sa'	S	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Za	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es

ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Sad	S	Es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	De (dengan titik di bawah)
ط	Ta	T	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Z	Zet (dengan titik di bawah)
ع	'Ain	'	Koma terbalik ke atas
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	'el
م	Mim	M	'em
ن	Nun	N	'en
و	Waw	W	We
هـ	Ha'	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Ya'	Y	Ye

## 2. Konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap

متعقدين	Ditulis	<i>muta'qqidin</i>
عدة	Ditulis	<i>'iddah</i>

## 3. Ta' marbutah

a) Apabila dimatikan ditulis h.

هبة	Ditulis	<i>Hibbah</i>
جزية	Ditulis	<i>Jizyah</i>

(Ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti salat, zakat dan sebagainya, kecuali apabila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang “al” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرمة الأولياء	Ditulis	<i>Karāmah al auliyā'</i>
---------------	---------	---------------------------

b) Apabila ta' marbutah hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah, dan dammah ditulis t.

زكاة الفطر	Ditulis	<i>Zakātul-fitri</i>
------------	---------	----------------------

## 4. Vokal pendek

ـَ	Kasrah	Ditulis	I
ـِ	Fathah	Ditulis	A
ـُ	Dammah	Ditulis	U

## 5. Vokal panjang

1	Fathah + Alif جاهلية	-	Ditulis	<i>ā - Jāhiliyyah</i>
---	-------------------------	---	---------	-----------------------

2	Fathah + ya' mati يسعى	-	Ditulis	ā – yas'ā
3	Kasrah + Alif كريم	-	Ditulis	ī – karim
4	Dammah + wawu mati فروض	-	Ditulis	ū – furūd

### 6. Vokal rangkap

1	Fathah + ya' mati بينكم	-	Ditulis	ai – Bainakum
2	Fathah + wawu mati قول	-	Ditulis	au – Qaulun

### 7. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

أأنتم	Ditulis	a'antum
أأعدت	Ditulis	u'iddat
لألئن شكرتم	Ditulis	la'in syakartum

### 8. Kata sandang alif-lam

a) Apabila diikuti huruf Qamariyah ditulis dengan menggunakan huruf “al”.

القرآن	Ditulis	al-Qur'ān
القياس	Ditulis	al-Qiyās



b) Apabila diikuti huruf Syamssiyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, dengan menghilangkan huruf “al”nya.

السما	Ditulis	<i>as-Samā</i>
الشمس	Ditulis	<i>asy-Syams</i>

### 9. Penulisan Kata-kata Dalam Rangkaian Kalimat

ذوي الفروض	Ditulis	<i>Zawi al-furud</i> atau <i>Zawil furūd</i>
اهل السنة	Ditulis	<i>ahl as-sunnah</i> atau <i>ahlussunnah</i>

Untuk bacaan panjang ditambah:

ا = ā

ى = ī

أو = ū

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI .....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Definisi Operasional.....	6
C. Rumusan Masalah .....	7
D. Tujuan Penelitian .....	7
E. Signifikansi Penelitian .....	8
F. Penelitian Terdahulu .....	9
G. Sistematika Penulisan .....	12
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR .....	13
A. Kajian Teori .....	13
1. Perpustakaan Umum .....	13
2. Penyilangan/ <i>Weeding</i> Bahan Pustaka .....	16
a. Penyilangan/ <i>Weeding</i> .....	16
b. Tujuan dan Manfaat Penyilangan/ <i>Weeding</i> .....	17
c. Kebijakan Penyilangan/ <i>Weeding</i> .....	17
d. Kriteria Penyilangan/ <i>Weeding</i> .....	18
e. Prosedur Penyilangan/ <i>Weeding</i> .....	20
3. Hambatan Penyilangan/ <i>Weeding</i> .....	21
B. Kerangka Pikir .....	22

BAB	III	METODE PENELITIAN .....	25
		A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	25
		B. Lokasi Penelitian .....	26
		C. Subjek dan Objek Penelitian .....	27
		D. Data dan Sumber Data.....	28
		1. Data .....	28
		2. Sumber Data .....	28
		E. Teknik Pengumpulan Data .....	29
		F. Teknik Analisis Data .....	32
BAB	IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	35
		A. Hasil Penelitian .....	35
		1. Penyiangan/ <i>Weeding</i> Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara .....	36
		a. Manfaat dan tujuan Penyiangan/ <i>Weeding</i> .....	36
		b. Kebijakan Penyiangan/ <i>Weeding</i> .....	37
		c. Kriteria Penyiangan/ <i>Weeding</i> .....	39
		d. Prosedur Penyiangan/ <i>Weeding</i> .....	40
		2. Hambatan Penyiangan/ <i>Weeding</i> .....	42
		B. Pembahasan.....	43
		1. Penyiangan/ <i>Weeding</i> Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara .....	43
		2. Hambatan Penyiangan/ <i>Weeding</i> .....	50
BAB	V	PENUTUP .....	52
		A. Simpulan.....	52
		B. Rekomendasi .....	53
		DAFTAR PUSTAKA .....	54
		LAMPIRAN .....	57
		DAFTAR RIWAYA HIDUP PENULIS.....	73

## **DAFTAR TABEL**

3.1	Matriks (Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data) .....	32
-----	--	----

## DAFTAR GAMBAR

2.1 Bagan Kerangka Pikir .....	24
4.2 Bagan Prosedur Penyiangan .....	48

## DAFTAR LAMPIRAN

1	Daftar Terjemah .....	57
2	Pedoman Pengumpulan Data .....	58
3	Transkrip Hasil Wawancara .....	60
4	Surat Keterangan Pergantian Judul .....	65
5	Surat Penunjukan Pembimbing Skripsi .....	66
6	Surat Persetujuan Riset .....	67
7	Surat Izin Riset Penelitian .....	68
8	Surat Rekomendasi KESBANGPOL .....	69
9	Surat Selesai Riset dari Dinas Perpustakaan .....	70
10	Surat Berita Acara Kegiatan Penyiangan .....	71
11	Dokumentasi Penelitian .....	72