

**MANAJEMEN KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN
DI PONDOK PESANTREN RIYADHUL MUHIBBIN
DESA BUNGIN KABUPATEN BALANGAN**

SKRIPSI

**OLEH
HAMISAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**MANAJEMEN KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN
DI PONDOK PESANTREN RIYADHUL MUHIBBIN
DESA BUNGIN KABUPATEN BALANGAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Hamisah
NIM. 190101050715**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hamisah

NIM : 190101050715

Tempat/Tanggal lahir : Kusambi Hulu, 04 Oktober 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran di Pondok Pesantren Riyadhul Muhibbin Desa Bungin Kabupaten Balangan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikin surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 10 April 2023
Yang membuat pernyataan,



Hamisah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 162/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/05/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : HAMISAH
NIM : 190101050715
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

MANAJEMEN KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN DI PONDOK PESANTREN
RIYADHUL MUHIBBIN DESA BUNGIN KABUPATEN BALANGAN

Hasil Uji Plagiasi : 12%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 8 Mei 2023



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang Berjudul : Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran di Pondok Pesantren Riyadhul Muhibbin Desa Bungin Kabupaten Balangan

Ditulis Oleh : Hamisah

NIM : 190101050715

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat/Tanggal Lahir : Kusambi Hulu, 04 Oktober 2001

Alamat : Desa Kusambi Hulu No. 24, Rt, 2 Kec. Lampihong Kab. Balangan.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 10 April 2023
Pembimbing

Dr. H. Ahmad Sababi, M.Pd.
NIP.197212112008011009

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 19690221994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran di Pondok Pesantren Riyadhul Muhibbin Desa Bungin Kabupaten Balangan,

Nama Hamisah, NIM 190101050715, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji

Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 22 Mei 2023

Nilai : 78,8 (B+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,
UIN Antasari Banjarmasin,



[Signature]
Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag. Ketua	1 <i>[Signature]</i>
2	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd Anggota	2 <i>[Signature]</i>
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I Anggota	3 <i>[Signature]</i>

ABSTRAK

Hamisah. 190101050715. *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran di Pondok Pesantren Riyadhul Muhibbin Desa Bungin Kabupaten Balangan*. Skripsi Pembimbing Skripsi Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin, 2023.

Kata Kunci: Manajemen Kurikulum, Pembelajaran, Pondok Pesantren

Salah satu komponen penting dalam penyelenggaraan pendidikan adalah bagaimana kurikulum yang diselenggarakan dalam sebuah lembaga pendidikan. Masalah kurikulum menjadi perbincangan yang menarik perhatian, terutama dalam dunia pesantren. Dari kurikulum tersebut akan menjadi ukuran atas kualitas suatu lembaga pendidikan termasuk di dalamnya adalah pesantren. Kurikulum merupakan wajah dari sebuah lembaga pendidikan sehingga ia bisa dilihat bagaimana gambaran dari lulusannya nanti serta proses pembelajarannya. Oleh karena itu, kesalahan dalam penyusunan kurikulum itu akan menyebabkan kegagalan suatu pendidikan.

Jenis penelitian yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*). Dalam hal ini yang menjadi kunci dalam informan adalah pimpinan pondok pesantren Riyadhul Muhibbin. Adapun informasi yang mendukung lainnya adalah ustadz dan ustadzah yang mengajar di pondok pesantren Riyadhul Muhibbin. Teknik yang digunakan dalam penelitian ini yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Setelah semua data terkumpul, kemudian data dianalisis dengan berupaya mencari makna.

Hasil yang diperoleh pada penelitian ini dapat disimpulkan bahwa manajemen kurikulum di pondok pesantren dilakukan oleh pondok pesantren itu sendiri. Baik itu dari perencanaan, pelaksanaan, maupun evaluasi kurikulum itu sendiri. Hal ini diketahui dari hasil observasi yang dilakukan di pondok pesantren bahwa mereka menggunakan kurikulum sendiri yang diputuskan sendiri oleh pimpinan pondok, dan tidak ada keterlibatan pemerintah didalamnya. Pelaksanaan pembelajaran di pesantren ini menggunakan kitab klasik (kitab kuning) sebagai bahan ajar. Metode yang digunakan ustadz/ustadzah dalam mengajar ada beberapa, yaitu: metode bandongan, dan metode hafalan. Adapun evaluasi kurikulum dan pembelajaran dilakukan pada dua cara. Hasil evaluasi itulah yang akan menjadi dasar dan pertimbangan untuk keputusan dan penetapan kurikulum berikutnya.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

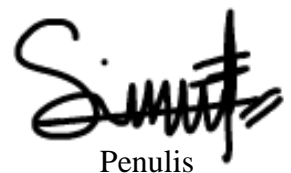
Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah S.E.I, M.Pd.I, Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Dr. Adi Ansari, M.Pd.I, selaku dosen pembimbing akademik dan Bapak Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifudin, M. Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf serta Bapak Ahmad Syauqi, S. Ag, S. IPI, M. Pd. I, selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Guru Muhammad Saubari yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Semua pihak yang memberikan bantuan dan motivasi dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak bisa disebutkan satu-satu.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya scbagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 19 Ramadhan 1444 H
10 April 2023 M


Penulis

LEMBAR PERSEMBAHAN

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

1. Skripsi ini saya persembahkan kepada kedua orang tua saya, Ayah Rahmadi (Alm) dan Ibu Rohayah yang telah senantiasa memberikan dukungan, semangat, serta doa kepada anaknya.
2. Skripsi ini saya persembahkan untuk kakak saya Aminnudin, Suaip, Nor Mila Sari, Heri Irwanto, dan adik saya Muhammad Thohir, Rahmawati, terima kasih telah menjadi penyemangat dalam mengerjakan skripsi ini.
3. Skripsi ini saya persembahkan untuk Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam yang selalu memberikan yang terbaik bagi mahasiswanya, terutama Bapak Dr. Adi Ansari, M.Pd.I, dan Bapak Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd, selaku pembimbing saya. Terima kasih karena telah memberikan bantuan, semangat, dan doa sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
4. Saya persembahkan skripsi ini kepada teman-teman lokal MPI 19 B yang telah menemani selama hampir empat tahun dan senantiasa memberikan motivasi untuk menjadi lebih baik.

5. Skripsi ini saya persembahkan kepada sahabat terdekat, yaitu Rahaninabahili, Mika Maya Azriyani, Annisa Nurul Karomah, Siti Nurul Afizah, Lia Sari, yang selalu memberikan motivasi dan dukungan untuk saya dalam menyelesaikan skripsi.
6. Peneliti ingin mempersembahkan skripsi ini kepada seluruh teman-teman angkatan KMB UIN AB 2019 serta kakak dan adik kelas yang selalu bersedia untuk bertukar pikiran dan memberi motivasi tiada henti.

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	: A	16.	ط	: Th
2.	ب	: B	17.	ظ	: Zh
3.	ت	: T	18.	ع	: '
4.	ث	: Ts	19.	غ	: Gh
5.	ج	: J	20.	ف	: FA
6.	ح	: H	21.	ق	: Q
7.	خ	: Kh	22.	ك	: K
8.	د	: D	23.	ل	: L
9.	ذ	: Dz	24.	م	:M
10.	ر	: R	25.	ن	:N
11.	ز	: Z	26.	و	:W
12.	س	: S	27.	هـ	:H
13.	ش	: Sy	28.	ء	: `
14.	ص	: Sh	29.	ى	: Y
15.	ض	: Dh			

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	ai	a dan i
اُوْ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan

menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na‘t) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَمِعةُ الْإِسْلامِيةُ	Al-Jâmi‘ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	ḥub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
LEMBAR PERSEMBAHAN	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	xi
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	7
C. Rumusan Masalah	8
D. Tujuan Penelitian.....	8
E. Signifikansi Penelitian.....	9
F. Penelitian Terdahulu	10
G. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II LANDASAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	15
A. Manajemen Kurikulum	15
B. Ruang Lingkup Manajemen Kurikulum	18
C. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Manajemen Kurikulum.....	24
D. Pondok Pesantren	26
E. Kerangka Berfikir.....	29
BAB III METODE PENELITIAN.....	30
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	30
B. Setting Penelitian.....	30
C. Partisipan Penelitian	31
D. Data dan Sumber Data.....	31
E. Teknik Pengumpulan Data	33
F. Instrumen Penelitian.....	34
G. Teknik Analisis Data	35
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	37
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	37
B. Hasil Penelitian	46

C. Pembahasan.....	66
BAB V PENUTUP.....	79
A. Simpulan.....	79
B. Saran.....	80
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	84
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	120

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
4.1: Promosi di Instagram	43
4.2: Asrama Santriwati.....	44
4.3: Asrama Santri.....	44
4.4: Mesjid Pondok Pesantren Riyadhul Muhibbin	45
4.5: Kegiatan Pembelajaran Santriwati	52
4.6: Kegiatan Pembelajaran Santri	52
4.7: Kegiatan Pembelajaran dengan Bapak Pengasuh	53
4.8: Kegiatan Muhadharah	60
4.9: Kegiatan Muhadharah	61
4.10: Kegiatan Majelis Pondok Pesantren Riyadhul Muhibbin	65

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1: Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan	40
4.2: Jumlah Santri	43
4.3: Jumlah Santriwati.....	43
4.4: Sarana dan Prasarana Pondok Pesantren Riyadhul Muhibbin	45
4.5: Sarana Prasarana Pendukung Pembelajaran	46
4.6: Kitab yang Digunakan Saat Pembelajaran.....	50
4.7: Jadwal Pelajaran Santri	56
4.8: Jadwal Pelajaran Santriwati	58

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Daftar Terjemah	84
2. Pedoman Wawancara	86
3. Pedoman Observasi	89
4. Pedoman Dokumentasi.....	89
5. Transkrip Wawancara Verbatim.....	90
6. Struktur Kepengurusan Pondok Pesantren.....	98
7. Dokumentasi Penelitian	99
8. Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi	100
9. Catatan Seminar Proposal	101
10. Surat Selesai Seminar Proposal.....	104
11. Surat Persetujuan Riset	105
12. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.....	106
13. Surat Rekomendasi Riset dari Kemenag Kabupaten Balangan	109
14. Surat Keterangan Telah Selesai Riset	110
15. Catatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi.....	111