

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN I

### DAFTAR TERJEMAHAN DAN TRANSLITERASI

No	Keterangan	Halaman	Terjemahan	Transliterasi
1	Q.S. al - Asr/103: 2-3	3-4	<p>1. “Demi masa”</p> <p>2. “Sesungguhnya manusia benar-benar berada dalam kerugian”.</p> <p>3. “Kecuali orang-orang yang beriman dan beramal saleh serta saling menasihati untuk kebenaran dan kesabaran”.</p>	<p>Wal- ‘aṣr(i)</p> <p>Innal-insāna lafī khusr(in).</p> <p>Illal-lazīna āmanū wa ‘amiluṣ-ṣāliḥāti wa tawāṣau bil-ḥaqq(i), wa tawāṣau biṣ-ṣabr(i)</p>

## **LAMPIRAN II**

### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### **DOSEN TETAP BKPI**

1. Menurut bapak/ ibu dosen mata kuliah yang mengampu di program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam angkatan 2021, apakah ada mahasiswa yang mengalami prokrastinasi akademik?
2. Menurut bapak/ ibu dosen mata kuliah yang mengampu di program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam angkatan 2021, hal apa yang menyebabkan mahasiswa tersebut mengalami prokrastinasi akademik?

#### **MAHASISWA BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM ANGKATAN 2021**

1. Apa yang kalian ketahui tentang prokrastinasi akademik?
2. Apa saja yang menjadi penyebab kalian melakukan penundaan dalam mengerjakan tugas akademik

#### **SEKRETARIS PROGRAM STUDI**

1. Bagaimana sejarah berdirinya program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin?
2. Apa visi dan misi program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin?
3. Siapa saja dosen-dosen tetap program studi program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin?

### LAMPIRAN III

#### PEDOMAN OBSERVASI

Pedoman Observasi Proses Layanan Konseling Sebaya (Konseling Kelompok)

No	Aspek	Hal yang di Observasi	Hasil Pengamatan
1	Kemampuan mahasiswa dalam mengatasi prokrastinasi akademik	<ol style="list-style-type: none"><li>Pemahaman mahasiswa tentang prokrastinasi akademik</li><li>Pengambilan keputusan untuk mengatasi prokrastinasi akademik</li><li>Kekonsistenan dalam pengambilan keputusan</li></ol>	
2	Penerimaan mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa antusias mengikuti layanan konseling sebaya</li><li>Mahasiswa mampu mengelola informasi menjadi sebuah keputusan</li><li>Mahasiswa mampu berdiskusi dan menyampaikan idenya dalam pengentasan masalah</li><li>Mahasiswa mengikuti dengan baik selama jalannya layanan.</li></ol>	

**LAMPIRAN IV****UJI VALIDITAS DAN RELIABILITAS**

<b>No</b>	<b>Item</b>	<b>rHitung</b>	<b>rTabel</b>	<b>Keterangan</b>
1	Ketika mendapat giliran presentasi tugas/ makalah saya memilih tidak berangkat kuliah	0.091	0.329	Tidak valid
2	Ketika sesi diskusi di dalam kelas saya lebih banyak diam dan mendengarkan materi karena saya berpikir pendapat saya mungkin disalahkan oleh teman	0.313	0.329	Tidak valid
3	Saya cenderung menghindari dosen ketika harus berkonsultasi tentang tugas makalah karena saya takut kalau harus memperbaiki makalah	0.395	0.329	Valid
4	Walaupun saya belum pernah memahami materi presentasi tugas/ makalah, saya selalu memberanikan diri untuk presentasi	-0.015	0.329	Tidak valid
5	Ketika sesi diskusi di dalam kelas saya selalu berani mengungkapkan pendapat	0.108	0.329	Tidak valid
6	Saya tidak pernah menunda-nunda bertemu dengan dosen untuk konsultasi tugas makalah	-0.144	0.329	Tidak valid
7	Jika nilai saya jelek maka saya adalah orang yang bodoh	0.285	0.329	Tidak valid
8	Ketika dosen merevisi tugas makalah, saya merasa tidak dapat menyelesaikan makalah	0.476	0.329	Valid
9	Menurut saya, nilai tidak dapat dijadikan patokan untuk menilai kemampuan saya	0.514	0.329	Valid
10	Ketika dosen merevisi tugas makalah saya, maka saya akan langsung memperbaikinya	0.153	0.329	Tidak valid
11	Jika nilai saya jelek maka saya merasa minder bergabung dengan kelompok yang berisi orang-orang pintar	0.376	0.329	Valid
12	Ketika mendapatkan nilai yang jelek pada salah satu mata kuliah,	0.365	0.329	Valid

<b>No</b>	<b>Item</b>	<b>rHitung</b>	<b>rTabel</b>	<b>Keterangan</b>
	saya merasa tidak bisa mengikuti mata kuliah tersebut			
13	Saya mampu bekerja sama dengan kelompok yang berisi orang-orang yang lebih pintar dari saya	-0.136	0.329	Tidak valid
14	Ketika pada salah satu mata kuliah saya mendapatkan nilai yang jelek, saya merasa termotivasi untuk belajar lebih giat lagi	0.063	0.329	Tidak valid
15	Saya sering mengedit tugas makalah saya meskipun teman-teman sudah mengingatkannya bahwa tugas saya sudah baik	0.212	0.329	Tidak valid
16	Ketika mengerjakan soal ujian saya selalu tidak puas dengan jawaban yang saya tulis	0.511	0.329	Valid
17	Saya mengedit tugas makalah sesuai dengan kebutuhan saja karena nanti saya akan mendapatkan masukan dari dosen dan teman-teman	0.361	0.329	Valid
18	Ketika mengerjakan soal ujian saya percaya bahwa jawaban saya sudah benar	0.108	0.329	Tidak valid
19	Saya lebih memilih untuk bermain dengan teman-teman saya daripada mengerjakan tugas-tugas kuliah	0.478	0.329	Valid
20	Saya mendahulukan kegiatan kepanitiaan organisasi/ kegiatan kampus/ kegiatan luar kampus daripada mengerjakan tugas saya	0.048	0.329	Tidak valid
21	Saya selalu mencicil untuk mengerjakan tugas agar saya dapat mengumpulkan tugas dengan tepat waktu	0.025	0.329	Tidak valid
22	Agar waktu efisien saya mengerjakan tugas yang lebih susah dahulu karena tugas yang susah membutuhkan waktu yang lebih lama	0.514	0.329	Valid

No	Item	rHitung	rTabel	Keterangan
23	Saya lebih senang <i>copy paste</i> artikel di <i>google</i> daripada harus mencari dan membaca buku	0.554	0.329	Valid
24	Saya tidak pernah belajar atau mencatat materi kuliah	0.410	0.329	Valid
25	Saya menunda untuk bertemu dosen ketika dipanggil untuk bimbingan tugas/ makalah	0.559	0.329	Valid
26	Jika mendapat tugas untuk membuat makalah saya mengerjakannya dengan mencari sumber dari buku dan jurnal	-0.119	0.329	Tidak valid
27	Setelah saya pulang kuliah saya selalu mengulang materi kuliah yang diberikan	-0.036	0.329	Tidak valid
28	Saya segera datang ketika dosen mengadakan bimbingan makalah	-0.136	0.329	Tidak valid
29	Saya takut beradu argument dengan teman saya ketika presentasi di dalam kelas	0.384	0.329	Valid
30	Saya selalu mengikuti pendapat kelompok walaupun saya tahu pendapat yang lebih menjelaskan	0.267	0.329	Tidak valid
31	Saya percaya diri untuk beradu argumen dengan teman	-0.284	0.329	Tidak valid
32	Ketika mengerjakan tugas kelompok saya selalu mengajukan pendapat saya dan mempertahankannya	-0.116	0.329	Tidak valid
33	Ketika saya mengerjakan soal ujian saya kurang percaya diri dengan jawaban saya	0.632	0.329	Valid
34	Saya selalu menunda mengerjakan tugas karena saya merasa tugas-tugas saya sangatlah sulit	0.309	0.329	Tidak valid
35	Ketika saya mengerjakan soal ujian saya selalu percaya bahwa jawaban saya benar	0.106	0.329	Tidak valid
36	Ketika mengerjakan tugas, saya selalu berusaha mengerjakannya sesuai dengan <i>deadline</i> yang ditentukan	0.408	0.329	Valid

No	Item	rHitung	rTabel	Keterangan
37	Saya selalu menunda untuk mengerjakan tugas kelompok meskipun teman-teman sering mengingatkan saya	0.387	0.329	Valid
38	Saya membatalkan untuk mengerjakan tugas kelompok karena kepentingan diluar kuliah	0.353	0.329	Valid
39	Ketika mengerjakan tugas kelompok saya selalu hadir untuk mengerjakannya	0.147	0.329	Tidak valid
40	Saya mendahulukan mengerjakan tugas kelompok, saya selalu berusaha hadir untuk mengerjakannya	0.269	0.329	Tidak valid
41	Kritikan dosen dan teman-teman membuat saya tidak nyaman	0.458	0.329	Valid
42	Jika pendapat saya disanggah oleh orang lain, saya tidak berusaha mempertahankan lagi karena saya tidak mau disalahkan	0.238	0.329	Tidak valid
43	Kritikan dosen dan teman-teman membuat saya termotivasi untuk mengerjakan tugas lebih baik lagi	0.225	0.329	Tidak valid
44	Saya selalu berusaha mempertahankan pendapat saya dalam diskusi	0.210	0.329	Tidak valid
45	Menurut saya <i>deadline</i> tugas selalu membuat saya terbebani	0.351	0.329	Valid
46	Saya membiarkan tugas-tugas saya menumpuk	0.330	0.329	Valid
47	<i>Deadline</i> tugas membuat saya menjadi semakin tertantang dalam menyelesaikan tugas kuliah	0.247	0.329	Tidak valid
48	Saya selalu melakukan penjadwalan untuk mengerjakan tugas-tugas kuliah saya	-0.003	0.329	Tidak valid
49	Saya mencontek teman ketika mengerjakan soal ujian	0.255	0.329	Tidak valid



No	Item	rHitung	rTabel	Keterangan
50	Ketika ujian <i>open book</i> di dalam kelas saya meminjam catatan teman dan buku referensi untuk mengerjakannya padahal aturannya harus menggunakan buku sendiri	0.383	0.329	Valid
51	Saya lebih memilih mengerjakan soal ujian dengan kemampuan saya sendiri daripada mencontek	0.000	0.329	Tidak valid
52	Ketika ujian <i>open book</i> di dalam kelas saya selalu membawa catatan dan buku referensi sendiri untuk mengerjakannya	-0.274	0.329	Tidak valid
53	Ketika mengerjakan tugas kelompok saya lebih memilih membagi tugas dengan teman saya untuk dikerjakan secara individu	0.328	0.329	Valid
54	Tema yang ditetapkan dosen dalam mengerjakan makalah membuat saya tidak kreatif	0.255	0.329	Tidak valid
55	Saya mampu fokus ketika mengerjakan tugas bersama dengan orang lain	0.145	0.329	Tidak valid
56	Tema yang ditetapkan dosen dalam mengerjakan makalah memberikan saya tantangan baru	-0.066	0.329	Tidak valid
57	Saya mengerjakan tugas makalah pada saat malam sebelum waktu pengumpulan tugas karena saya merasa tugas tersebut sangat mudah	0.339	0.329	Valid
58	Saya merasa ketika mengerjakan tugas pada malam sebelum waktu pengumpulan, karena saya menjadi semakin kreatif	0.474	0.329	Valid
59	Saya mengerjakan tugas secara bertahap karena saya sadar bahwa mengerjakan tugas membutuhkan waktu	0.197	0.329	Tidak valid

No	Item	rHitung	rTabel	Keterangan
60	Saya mengerjakan tugas secara bertahap jauh sebelum waktu <i>deadline</i>	-0.071	0.329	Tidak valid
61	Ketika mengerjakan tugas kelompok saya selalu memilih-milih teman untuk menjadi partner kelompok saya	0.078	0.329	Tidak valid
62	Saya tidak bisa bekerjasama dengan ketua kelompok yang terlalu mendominasi	0.314	0.329	Tidak valid
63	Ketika mengerjakan tugas kelompok saya mampu terbuka dengan pendapat partner kelompok saya	0.175	0.329	Tidak valid
64	Saya bisa menyesuaikan diri dengan bermacam karakter ketua kelompok	0.088	0.329	Tidak valid
65	Ketika mengerjakan tugas kelompok saya selalu menginginkan ide saya disetujui	0.307	0.329	Tidak valid
66	Ketika debat dalam diskusi kelompok saya tidak mau kalah walaupun saya tau pendapat saya salah	0.168	0.329	Tidak valid
67	Ketika mengerjakan tugas kelompok saya selalu mengajukan pendapat pada kelompok untuk dibahas bersama	0.128	0.329	Tidak valid
68	Ketika debat dalam diskusi kelompok saya selalu terbuka dengan perbedaan pendapat	0.024	0.329	Tidak valid
69	Walaupun saya mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas makalah saya selalu berusaha sendiri dan tidak meminta bantuan teman	0.428	0.329	Valid
70	Menurut saya bekerja secara kelompok tidak efektif karena bekerja sendiri lebih cepat	-0.102	0.329	Tidak valid
71	Ketika saya kesulitan mengerjakan tugas makalah, saya meminta bantuan teman yang lebih paham untuk mengajari saya	0.309	0.329	Tidak valid

No	Item	rHitung	rTabel	Keterangan
72	Menurut saya bekerja secara kelompok sangat membantu untuk menyelesaikan tugas	0.541	0.329	Valid

\*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

### Uji Reliabilitas Instrumen

#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.903	26

#### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Y.3	60.61	109.272	.504	.900
Y.8	60.45	106.578	.578	.898
Y.9	59.32	109.249	.336	.902
Y.11	60.11	103.394	.610	.896
Y.12	60.39	108.678	.400	.901
Y.16	59.63	106.671	.457	.900
Y.17	59.97	111.756	.185	.905
Y.19	60.32	106.276	.460	.900
Y.22	59.39	110.353	.305	.903
Y.23	60.16	101.974	.732	.894
Y.24	60.58	105.385	.530	.898
Y.25	60.71	105.725	.746	.895
Y.29	60.16	107.272	.506	.899
Y.33	59.82	104.371	.669	.896
Y.36	59.29	111.779	.231	.904
Y.37	60.39	104.678	.536	.898
Y.38	60.45	107.065	.509	.899
Y.41	60.13	105.793	.572	.898
Y.45	59.89	106.151	.568	.898
Y.46	60.29	103.563	.483	.900
Y.50	60.29	105.454	.549	.898
Y.53	59.55	111.011	.258	.903
Y.57	60.50	105.338	.566	.898
Y.58	60.00	102.811	.662	.895
Y.69	60.00	107.027	.453	.900
Y.72	59.45	110.470	.294	.903

LAMPIRAN V

Nilai  $r_{tabel}$  Signifikasi 5% dan 1%

N	The Level of Significance		N	The Level of Significance	
	5%	1%		5%	1%
3	0.997	0.999	38	0.320	0.413
4	0.950	0.990	39	0.316	0.408
5	0.878	0.959	40	0.312	0.403
6	0.811	0.917	41	0.308	0.398
7	0.754	0.874	42	0.304	0.393
8	0.707	0.834	43	0.301	0.389
9	0.666	0.798	44	0.297	0.384
10	0.632	0.765	45	0.294	0.380
11	0.602	0.735	46	0.291	0.376
12	0.576	0.708	47	0.288	0.372
13	0.553	0.684	48	0.284	0.368
14	0.532	0.661	49	0.281	0.364
15	0.514	0.641	50	0.279	0.361
16	0.497	0.623	55	0.266	0.345
17	0.482	0.606	60	0.254	0.330
18	0.468	0.590	65	0.244	0.317
19	0.456	0.575	70	0.235	0.306
20	0.444	0.561	75	0.227	0.296
21	0.433	0.549	80	0.220	0.286
22	0.432	0.537	85	0.213	0.278
23	0.413	0.526	90	0.207	0.267
24	0.404	0.515	95	0.202	0.263
25	0.396	0.505	100	0.195	0.256
26	0.388	0.496	125	0.176	0.230
27	0.381	0.487	150	0.159	0.210
28	0.374	0.478	175	0.148	0.194
29	0.367	0.470	200	0.138	0.181
30	0.361	0.463	300	0.113	0.148
31	0.355	0.456	400	0.098	0.128
32	0.349	0.449	500	0.088	0.115
33	0.344	0.442	600	0.080	0.105
34	0.339	0.436	700	0.074	0.097
35	0.334	0.430	800	0.070	0.091
36	<b>0.329</b>	0.424	900	0.065	0.086
37	0.325	0.418	1000	0.062	0.081

## LAMPIRAN VI

### Kuesioner Prokrastinasi Akademik

#### A. Identitas

NIM :

Tanggal Pengisian :

#### B. Kata Pengantar

Para mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam angkatan 2019, 2020, 2021.

Pada kesempatan ini kami meminta waktu, kerelaan, dan kesediaan anda untuk mengisi kuesioner ini. Dengan demikian kami berharap anda mengisi kuesioner ini secara jujur, teliti, dan sesuai dengan diri sendiri. Atas kesediannya anda kami ucapkan terimakasih.

#### C. Petunjuk Pengisian

Bacalah masing-masing pertanyaan dengan teliti, dan berikanlah centang (✓) pada kolom yang telah disediakan sesuai dengan pengalaman anda.

#### Alternatif jawaban yang ada adalah sebagai berikut

1. Sangat Sesuai (SS) : Hal ini sangat sesuai dengan diri anda dan pengalaman anda
2. Sesuai (S) : Hal ini sesuai dengan diri anda dan pengalaman anda
3. Tidak Sesuai (TS) : Hal ini tidak sesuai dengan diri anda dan pengalaman anda
4. Sangat Tidak Sesuai (STS) : Hal ini sangat tidak sesuai dengan diri anda dan pengalaman anda

**Langkah-langkah mengisi kuesioner ini adalah sebagai berikut:**

1. Baca dan pahami setiap pertanyaan dalam kuesioner ini!
2. Jawablah setiap pertanyaan dengan jujur dan teliti sesuai dengan diri anda
3. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sudah disediakan

No	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1	Saya cenderung menghindari dosen ketika harus berkonsultasi tentang tugas makalah karena saya takut kalau harus memperbaiki makalah				
2	Ketika dosen merevisi tugas makalah, saya merasa tidak dapat menyelesaikan makalah				
3	Menurut saya, nilai tidak dapat dijadikan patokan untuk menilai kemampuan saya				
4	Jika nilai saya jelek maka saya merasa minder bergabung dengan kelompok yang berisi orang-orang pintar				
5	Ketika mendapatkan nilai yang jelek pada salah satu mata kuliah, saya merasa tidak bisa mengikuti mata kuliah tersebut				
6	Ketika mengerjakan soal ujian saya selalu tidak puas dengan jawaban yang saya tulis				
7	Saya mengedit tugas makalah sesuai dengan kebutuhan saja karena nanti saya akan mendapatkan masukan dari dosen dan teman-teman				
8	Saya lebih memilih untuk bermain dengan teman-teman saya daripada mengerjakan tugas-tugas kuliah				
9	Agar waktu efisien saya mengerjakan tugas yang lebih susah dahulu karena tugas yang susah membutuhkan waktu yang lebih lama				

No	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
10	Saya lebih senang <i>copy paste</i> artikel di <i>google</i> daripada harus mencari dan membaca buku				
11	Saya tidak pernah belajar atau mencatat materi kuliah				
12	Saya menunda untuk bertemu dosen ketika dipanggil untuk bimbingan tugas/ makalah				
13	Saya takut beradu argument dengan teman saya ketika presentasi di dalam kelas				
14	Ketika saya mengerjakan soal ujian saya kurang percaya diri dengan jawaban saya				
15	Ketika mengerjakan tugas, saya selalu berusaha mengerjakannya sesuai dengan <i>deadline</i> yang ditentukan				
16	Saya selalu menunda untuk mengerjakan tugas kelompok meskipun teman-teman sering mengingatkan saya				
17	Saya membatalkan untuk mengerjakkn tugas kelompok karena kepentingan diluar kuliah				
18	Kritikan dosen dan teman-teman membuat saya tidak nyaman				
19	Menurut saya <i>deadline</i> tugas selalu membuat saya terbebani				
20	Saya membiarkan tugas-tugas saya menumpuk				
21	Ketika ujian <i>open book</i> di dalam kelas saya meminjam catatan teman dan buku referensi untuk mengerjakannya padahal aturannya harus menggunakan buku sendiri				

No	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
22	Ketika mengerjakan tugas kelompok saya lebih memilih membagi tugas dengan teman saya untuk dikerjakan secara individu				
23	Saya mengerjakan tugas makalah pada saat malam sebelum waktu pengumpulan tugas karena saya merasa tugas tersebut sangat mudah				
24	Saya merasa ketika mengerjakan tugas pada malam sebelum waktu pengumpulan, karena saya menjadi semakin kreatif				
25	Walaupun saya mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas makalah saya selalu berusaha sendiri dan tidak meminta bantuan teman				
26	Menurut saya bekerja secara kelompok sangat membantu untuk menyelesaikan tugas				



**LAMPIRAN VII**

**Hasil *Pretest* Kuesioner Prokrastinasi Akademik Mahasiswa BKPI Angkatan 2021**

No	Nama	Item																								Total			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	
1	M	3	2	1	2	2	4	3	3	2	4	4	4	4	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	1	<b>80</b>
2	A	3	3	3	4	3	4	1	3	3	4	2	2	4	4	1	4	3	3	2	3	3	4	4	4	4	4	1	<b>79</b>
3	H	2	3	1	4	3	3	2	3	2	4	3	2	4	3	2	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	1	<b>76</b>	
4	N	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	<b>71</b>
5	J	2	2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	1	3	3	3	2	2	<b>65</b>	
6	N	1	2	3	3	1	2	4	2	3	4	2	2	1	2	1	3	4	3	2	3	2	4	3	2	4	1	<b>64</b>	
7	Z	2	2	1	2	2	2	3	3	3	2	4	2	1	3	2	3	2	2	3	3	2	2	4	4	4	1	<b>64</b>	
8	G	2	2	3	2	3	3	3	2	4	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	2	<b>63</b>	
9	S	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	<b>63</b>	
10	S	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	1	2	4	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	4	3	<b>63</b>	
11	M	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	<b>62</b>	
12	S	2	2	2	1	2	4	3	2	2	3	1	2	4	3	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2	<b>62</b>	
13	A	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	<b>59</b>	
14	A	2	2	2	2	2	2	4	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	1	2	3	<b>59</b>	
15	A	4	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	<b>58</b>	
16	F	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	1	2	3	3	1	2	2	3	3	1	1	2	2	2	3	3	<b>57</b>	
17	N	1	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	<b>57</b>	
18	S	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	<b>57</b>	

No	Nama	Item																								Total		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26
19	D	1	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	1	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	<b>56</b>
20	R	1	3	2	2	3	2	2	2	3	1	2	1	2	2	2	2	2	2	3	1	2	3	2	4	3	2	<b>56</b>
21	G	2	2	1	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	4	2	2	2	3	2	2	4	1	<b>55</b>
22	N	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	1	2	1	2	2	3	3	2	2	3	1	1	3	3	<b>55</b>
23	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	<b>54</b>
24	H	2	2	3	2	2	4	3	2	3	2	2	2	2	2	3	1	1	3	1	2	2	2	1	1	3	1	<b>54</b>
25	P	2	2	1	3	3	4	3	1	1	2	1	2	3	3	1	1	2	4	2	1	1	4	1	1	2	3	<b>54</b>
26	I	1	1	1	4	3	4	4	1	1	2	2	1	1	3	1	1	1	3	4	1	1	4	1	2	3	2	<b>53</b>
27	L	2	3	3	3	3	2	3	2	1	3	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	<b>52</b>
28	A	2	2	3	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	<b>50</b>
29	N	2	3	2	2	2	2	3	1	2	2	1	2	2	3	1	2	2	2	1	1	2	3	1	2	2	2	<b>50</b>
30	H	1	1	2	1	2	4	3	1	4	2	1	1	3	3	1	1	1	3	4	1	2	3	1	1	1	1	<b>49</b>
31	T	1	1	3	1	1	2	3	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	3	3	2	3	3	2	3	2	4	<b>49</b>
32	N	1	1	3	2	2	3	3	1	2	1	2	1	2	3	1	1	1	1	1	2	1	3	2	2	3	2	<b>47</b>
33	N	1	1	2	3	2	3	3	1	1	2	1	1	2	3	1	1	2	2	2	1	2	2	1	3	3	1	<b>47</b>
34	S	1	2	2	2	1	2	3	1	2	2	2	1	3	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	<b>47</b>
35	A	2	2	2	1	1	2	4	1	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	2	1	1	3	1	2	2	3	<b>46</b>
36	R	1	2	1	2	1	2	3	1	1	2	2	1	1	2	4	1	1	1	2	1	2	2	1	1	1	3	<b>42</b>
37	W	1	1	2	1	1	3	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	3	4	2	<b>42</b>
38	S	1	1	3	1	1	2	4	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	<b>40</b>

Sangat Tinggi = 0      Tinggi = 4      Rendah = 31      Sangat Rendah = 3

**LAMPIRAN VIII**

**Hasil *Posttest* Kuesioner Prokrastinasi Akademik Mahasiswa BKPI Angkatan 2021**

No	Nama	Item																								Total		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26
1	M	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2	2	3	2	1	<b>36</b>
2	A	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	3	1	1	<b>43</b>	
3	H	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	3	1	1	<b>38</b>
4	N	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	<b>30</b>

## LAMPIRAN IX

### LEMBAR KESEDIAAN KONSELI

Nama :  
Fakultas :  
Program Studi :  
Lokal/ Angkatan :

Dengan ini saya menyatakan bersedia mengikuti seluruh rangkaian kegiatan layanan konseling sebaya yang bertujuan untuk mengurangi prokrastinasi akademik pada mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam angkatan 2021 UIN Antasari Banjarmasin. Layanan konseling sebaya ini dilakukan untuk penelitian oleh Rusmaniah, mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam angkatan 2019 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, Februari 2023

Mahasiswa

(.....)

**LAMPIRAN X**

**PEDOMAN PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING SEBAYA  
(KONSELING KELOMPOK)**

**EFEKTIVITAS LAYANAN KONSELING SEBAYA UNTUK  
MENGURANGI PROKRASTINASI AKADEMIK MAHASISWA  
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN  
ISLAM ANGKATAN 2021 UIN ANTASARI BANJARMASIN**

**DISUSUN OLEH  
RUSMANIAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Pedoman ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat persiapan penelitian di lapangan. Peneliti menyadari bahwa dalam penyusunan pedoman ini tidak lepas dari peran serta dukungan berbagai pihak yang telah membantu baik secara fisik maupun mental. Untuk itu penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hidayat Ma'ruf, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan pedoman ini.
2. Semua pihak yang telah membantu baik berupa moril, material, terutama keluarga dan sahabat sehingga penyusunan pedoman ini dapat selesai.

Penulis menyadari bahwa dalam pedoman ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan. Sehingga diharapkan saran dan kritik untuk memperbaiki isi pedoman ini agar menjadi lebih baik kedepannya. Semoga pedoman ini dapat menambah ilmu dan wawasan bagi para pembaca termasuk penulis.

Banjarmasin, 5 Januari 2023

Rusmaniah

## PEDOMAN UMUM

### A. Rasional

Sebagian orang memandang menunda tugas sebagai suatu perilaku negatif. Orang yang menunda tugas dianggap tidak peduli dengan tugas dan memiliki kemampuan kognitif yang lebih rendah. Prokrastinasi atau menunda-nunda dapat dikaitkan dengan kecemasan dan ketakutan terhadap kegagalan. Menunda-nunda adalah hambatan mahasiswa dalam mencapai kesuksesan akademis karena dapat menurunkan kualitas dan kuantitas pembelajaran, menambah tingkat stres, dan berdampak negatif dalam kehidupan mahasiswa. Prokrastinasi akademik perlu diketahui agar dapat dilakukan upaya pencegahan terjadi prokrastinasi akademik yang berkepanjangan pada mahasiswa.

Menurut Solomon, Rothblum, dan Ferrari dikutip oleh Ariyana Rustam, dkk bahwa prokrastinasi akademik ialah menunda mengerjakan dan menyelesaikan tugas utama dan lebih memilih mengerjakan pekerjaan yang tidak berguna sehingga banyak waktu yang terbuang sia-sia. Selain itu menyebabkan individu kurang produktif dalam hidup dan menghambat individu dalam meraih kesuksesan akademik.<sup>1</sup> Maka dari itu peneliti menggunakan layanan konseling sebaya untuk diberikan kepada mahasiswa yang mengalami prokrastinasi akademik karena layanan ini tepat untuk membantu mahasiswa dalam mengatasi permasalahan. Layanan konseling sebaya adalah adalah suatu ragam tingkah laku membantu secara interpersonal yang dilakukan oleh individu non profesional yang berusaha membantu orang lain.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup>Ariyani Rustam, dkk, *Layanan Bimbingan Kelompok Menggunakan Teknik Konseling Self Management Untuk Mereduksi Perilaku Prokrastinasi Akademik*, *Jurnal Bimbingan Konseling*, (Jakarta: Pasca Sarjana Bimbingan Konseling, FIP Universitas Negeri, 2019), Volume 4, Nomor 2, hal. 7, Diakses pada Rabu, 17 November 2021, pukul 15.32 WITA.  
<http://jurnal.unsyiah.ac.id/suloh/article/view/15329/11451>.

<sup>2</sup>Neni Noviza, *Konseling Teman Sebaya (Peer Counseling) Suatu Inovasi Layanan Bimbingan dan Konseling Diperguruan Tinggi*, *Jurnal Konseling Sebaya*, 2011, Volume. 12, No. 1, hal. 88, Diakses pada Selasa, 5 April 2022, pukul 09.44 WITA.  
<http://jurnal.radenfatah.ac.id/index.php/warda/article/view/213>.

Dalam pelaksanaan layanan konseling sebaya tersebut dalam hal ini menggunakan konseling kelompok. Konseling kelompok adalah suatu bantuan pada individu dalam situasi kelompok yang bersifat pencegahan dan penyembuhan, serta diarahkan pada pemberian kemudahan dalam perkembangan dan pertumbuhannya<sup>3</sup>. Alasan penggunaan layanan konseling sebaya dengan konseling kelompok, agar bisa membantu memecahkan masalah teman sebayanya dan bahasa dalam berkomunikasi menjadi mudah.

Berdasarkan uraian tersebut, maka perlu dibuat suatu pedoman umum pelaksanaan layanan konseling sebaya melalui konseling kelompok ini agar dapat mengetahui penerapannya secara lebih jelas. Selain itu pedoman ini merupakan salah satu bentuk bahan pembelajaran dalam melakukan layanan konseling sebaya melalui konseling kelompok untuk mengurangi prokrastinasi akademik yang akan berpengaruh pada mahasiswa ketika menghadapi masalah tersebut.

## **B. Tujuan**

### **1. Tujuan Umum**

Tujuan dibuat pedoman pelaksanaan ini adalah agar membantu dalam proses pelaksanaan layanan konseling sebaya dengan konseling kelompok untuk mengurangi prokrastinasi akademik mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam angkatan 2021 UIN Antasari Banjarmasin, sehingga dilakukan sesuai prosedur dan berjalan secara efektif.

### **2. Tujuan Khusus**

Konseli diharapkan mampu memecahkan masalah yang dialami dirinya terkait prokrastinasi akademik.

---

<sup>3</sup>Namora Lumongga Lubis, *Konseling Kelompok*, (Jakarta: Kencana, 2016), hal. 19, Diakses pada Jum'at, 27 Januari 2023, pukul 11.06 WITA.  
<https://books.google.co.uk/books?hl=id&lr=&id=8KRPDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR5&dq=kone+ling+kelompok&ots=bZQX1031f&sig=jcnAlhXesZgaAgxtewjHs8A0N18>



### C. Sasaran Penggunaan

Adapun sasaran pengguna pedoman ini, yakni bagi guru BK/ konselor dalam melaksanakan layanan konseling sebaya melalui konseling kelompok untuk menghadapi mahasiswa yang mengalami permasalahan prokrastinasi akademik, dan bagi peneliti yakni sebagai pedoman dalam melaksanakan proses pemberian layanan konseling sebaya melalui konseling kelompok untuk mengurangi prokrastinasi akademik pada mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam angkatan 2021 UIN Antasari Banjarmasin.

### D. Sasaran Intervensi

Adapun sasaran intervensi ini yakni ditunjukkan kepada mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam angkatan 2021 UIN Antasari Banjarmasin yang mengalami prokrastinasi akademik, sehingga hal tersebut dapat berpengaruh dan efektif terhadap mahasiswa kedepannya.

### E. Materi

No	Pertemuan	Materi	Hari/ Tanggal	Waktu
1	Pra-Konseling	Membangun hubungan yang baik dan mengetahui permasalahan yang mereka hadapi	Senin, 27 Februari 2023	60 Menit
2	Pertemuan I	Takut yang berlebihan saat dihadapkan pada resiko	Rabu, 1 Maret 2023	60 Menit
3	Pertemuan II	Tidak mampu mengambil keputusan yang tepat	Senin, 6 Maret 2023	60 Menit
4	Pertemuan III	Tidak mampu menyesuaikan diri dengan aturan yang ada	Kamis, 9 Maret 2023	60 Menit
5	Pertemuan IV	Takut keluar dari zona nyaman	Senin, 13 Maret 2023	60 Menit

## **PEDOMAN KHUSUS**

### **PERTEMUAN I, II, III, & IV**

#### **1. Tahap Pembentukan**

Proses utama pada tahap pembentukan adalah orientasi dan eksplorasi. Pada tahap pembentukan ini akan diwarnai dengan keraguan dan kekhawatiran, namun ada harapan dari konseli. Maka dari itu peran penting dari konselor untuk memfasilitasi kondisi tersebut, tahap ini akan memunculkan kepercayaan terhadap kelompok.

Langkah-langkah pada tahap pembentukan sebagai berikut:

- a. Menerima secara terbuka dan mengucapkan terimakasih. Mahasiswa yang dibimbing untuk mengucapkan salam dan menerima secara terbuka, teman yang lain
- b. Berdoa
- c. Menjelaskan pengertian konseling kelompok

Konselor memberikan pengertian konseling kelompok. Konseling kelompok adalah proses konseling yang dilakukan dalam kelompok, dimana konselor berinteraksi dengan konseli dalam dinamika kelompok untuk memfasilitasi perkembangan individu atau membantu individu dalam mengatasi masalah yang dihadapinya secara bersama-sama. Proses interaksi dalam kelompok mengandung ciri-ciri terapeutik, seperti pengungkapan pikiran dan perasaan secara leluasa, berorientasi pada kenyataan, keterbukaan diri mengenai seluruh perasaan mendalam yang dialami, saling percaya, saling perhatian, dan saling mendukung.

Konseli dalam anggota kelompok adalah individu-individu yang mempunyai berbagai masalah yang tidak memerlukan penanganan secara klinis dalam struktur kepribadian untuk mengatasinya.

d. Menjelaskan tujuan konseling kelompok

Secara umum:

- 1) Mahasiswa belajar berkomunikasi dengan anggota kelompok secara terbuka, dengan saling menghargai.
- 2) Mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan berkomunikasi dengan anggota kelompok, sehingga dapat saling memberikan bantuan dalam menyelesaikan masalah yang dialaminya.
- 3) Masing-masing mahasiswa mampu menemukan dan memahami dirinya sendiri dan terbuka terhadap aspek-aspek kepribadiannya yang positif.
- 4) Mahasiswa mampu mengatur dirinya sendiri dan mengarahkan hidupnya sendiri, dimulai dari hubungan antarpribadi di dalam kelompok.
- 5) Mahasiswa menjadi lebih peka terhadap kebutuhan orang lain, dan lebih mampu menghayati dan memahami perasaan orang lain, sehingga membuat konseli lebih sensitif terhadap kebutuhan psikologis dirinya sendiri dan orang lain.
- 6) Mahasiswa semakin menyadari bahwa hal-hal yang memprihatinkan bagi dirinya kerap menimbulkan rasa prihatin dalam hati orang lain, sehingga konseli tidak akan merasa terisolir dengan masalah yang dihadapi, konseli mendapatkan pemahaman baru bahwa bukan hanya diri sendiri yang mengalami masalah.

Secara khusus:

- 1) Membantu konseli agar menjadi lebih terbuka dan jujur terhadap dirinya sendiri dan orang lain, berkembang untuk lebih menerima diri sendiri, belajar berkomunikasi dengan orang lain, belajar untuk lebih akrab dengan orang lain, menerima dan memberi, menjadi peka terhadap perasaan dan kebutuhan orang lain, dan meningkatkan kesadaran diri sehingga akan merasa lebih bebas dan tegas dalam memilih.

e. Menjelaskan cara pelaksanaan konseling kelompok

- f. Menjelaskan mulai dari tahap awal (pembentukan) hingga tahap akhir (penutup)
- g. Menjelaskan asas-asas konseling kelompok

1) Asas Kerahasiaan

Segala sesuatu yang dibahas dalam kegiatan kelompok menjadi rahasia kelompok yang hanya boleh diketahui oleh anggota kelompok. Asas kerahasiaan sangat pentingnya dalam konseling kelompok mengingat pokok bahasan adalah masalah pribadi yang alami anggota kelompok. Dalam hal ini asas kerahasiaan posisinya sama seperti dalam layanan konseling perorangan.

2) Asas Kesukarelaan

Asas kesukarelaan anggota kelompok dimulai sejak awal rencana pembentukan kelompok oleh konselor. Asas kesukarelaan terus menerus ditanamkan pada diri konseli melalui upaya konselor agar konseling dapat mengembangkan suasana kelompok yang dinamis. Pada asas kesukarelaan anggota kelompok akan dapat mewujudkan peran aktif diri mereka masing-masing untuk mencapai tujuan layanan.

3) Asas Keterbukaan

Anggota kelompok menampilkan diri tanpa rasa takut dan malu atau ragu.

4) Asas Kegiatan

Anggota kelompok mengikuti konseling kelompok dengan aktif. Dinamika kelompok dalam konseling kelompok semakin intensif dan efektif apabila semua anggota kelompok secara penuh menerapkan asas kegiatan.

5) Asas Kekinian

Asas kekinian memberikan isi aktual dalam pemahasan yang dilakukan. Anggota kelompok mengungkapkan hal-hal yang terjadi dan berlaku sekarang ini. Hal-hal tersebut yang akan direncanakan sesuai dengan kondisi yang ada sekarang.

6) Asas Kenormatifan

Asas kenormatifan dipraktikkan berkenaan dengan cara-cara berkomunikasi dan bertatakrama dalam kegiatan kelompok, dan dalam mengemas isi pokok bahasan. Dinamika kelompok akan semakin tinggi apabila banyaknya masukan dan

pendapat dari anggota kelompok yang saling melakukan sentuhan dengan bahasa, gaya, dan sikap yang sangat normatif.

#### 7) Asas Keahlian

Asas keahlian diperlihatkan oleh konselor dalam mengelola kegiatan kelompok dalam mengembangkan proses dan isi pembahasan secara keseluruhan dalam konseling kelompok.

h. Melaksanakan perkenalan dilanjutkan rangkaian nama (Saling menyapa dan menyebutkan nama masing-masing).

### **2. Tahap Transisi (Peralihan)**

Pada tahap ini bertujuan untuk membangun suasana saling percaya yang mendorong anggota kelompok menghadapi rasa takut yang muncul pada tahap awal. Konselor perlu memahami karakteristik dan dinamika yang terjadi pada tahap transisi.

Langkah-langkah pada tahap transisi:

- a. Menjelaskan kembali kegiatan konseling kelompok
- b. Menanyakan tentang kesiapan anggota kelompok untuk kegiatan lebih lanjut
- c. Mengenali suasana apabila ada anggota kelompok secara keseluruhan atau sebagian belum siap untuk memasuki tahap berikutnya.
- d. Memberi contoh masalah pribadi yang dikemukakan dan dibahas dalam kelompok

### **3. Tahap Kegiatan**

Pada tahap ini ada proses eksplorasi permasalahan yang mendalam dan tindakan yang efektif. Menjelaskan masalah pribadi yang ingin disampaikan oleh anggota kelompok.

Langkah-langkah pada tahap kegiatan sebagai berikut:

- a. Mempersilakan anggota kelompok untuk mengemukakan masalah pribadi masing-masing secara bergantian
- b. Memilih masalah yang akan dibahas terlebih dahulu
- c. Membahas masalah yang dipilih secara tuntas

- d. Dilanjutkan dengan selingan (*ice breaking*)
- e. Menegaskan komitmen anggota yang masalahnya telah dibahas. Komitmen anggota dalam kegiatan konseling kelompok yaitu:
  - 1) Anggota kelompok berjanji tidak akan memberitahukan hal-hal apa saja yang sudah di bahas dalam kegiatan konseling kelompok kepada orang lain.
  - 2) Anggota kelompok yang masalahnya telah dibahas, setelah dia mendapatkan beberapa solusi dari anggota kelompok lainnya, maka anggota kelompok tersebut akan bertindak seperti apa yang telah di rencanakannya.
  - 3) Anggota kelompok bersedia untuk melakukan kegiatan konseling kelompok selanjutnya, seperti kesepakatan yang telah disepakati dalam tahapan pengakhiran (rencana tindak lanjut).

#### **4. Tahap Akhir (Penutup)**

Pada tahap ini pelaksanaan konseling ditandai dengan anggota kelompok mulai melakukan perubahan tingkah laku di dalam kelompok.

Langkah-langkah pada tahap akhir (penutup) sebagai berikut:

- a. Menjelaskan bahwa kegiatan konseling kelompok akan diakhiri
- b. Anggota kelompok mengemukakan kesan dan menilai kemajuan yang dicapai masing-masing
- c. Membahas dan mengatur waktu kegiatan lanjutan
- d. Pesan serta tanggapan anggota kelompok
- e. Ucapan terima kasih
- f. Berdoa

**Rencana Pelaksanaan Layanan Konseling Sebaya**  
**(Konseling Kelompok)**

**A. Pertemuan Ke-1 Rabu 1 Maret 2023 di Lab BLBK**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**KONSELING KELOMPOK**

---



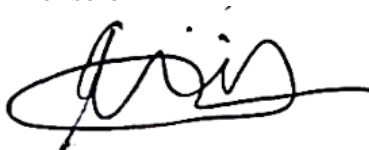
---

Komponen	: Layanan Responsif
Bidang Layanan	: Pribadi
Fungsi Layanan	: Pengentasan
Topik Permasalahan	: Takut yang berlebihan saat dihadapkan pada resiko
Pendekatan	: <i>Behavioral</i>
Waktu	: 1 × 60 Menit

<b>1</b>	<b>Nama Konseli : M, A, H, N</b>
<b>2</b>	<p><b>Tujuan Layanan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota kelompok mampu menganalisis masalah yang dialami sehingga dapat menentukan takut yang berlebihan</li> <li>b. Anggota kelompok mampu membangun perasaan empati terhadap anggota lain terkait masalah yang dibahas dalam konseling kelompok</li> <li>c. Anggota kelompok mampu mengelola pendapat dan idenya dalam mencari solusi masalah yang dihadapi</li> <li>d. Anggota kelompok mampu menyusun masalah atau solusi atas masalah yang diselesaikan dalam konseling kelompok</li> </ol>
<b>3</b>	<p><b>Metode, Alat, dan Media:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Metode: <i>Behavioral</i>, diskusi, dinamika kelompok</li> <li>b. Alat/ Media: Laptop</li> </ol>
<b>4</b>	<p><b>Langkah-langkah Kegiatan Layanan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a. Tahap Awal (Pembentukan)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor memberikan salam kepada anggota kelompok, kemudia mengajak anggota kelompok untuk mengawali kegiatan dengan berdoa</li> <li>2. Konselor mengucapkan rasa terimakasih pada anggota kelompok telah bersedia hadir dalam kegiatan konseling kelompok</li> <li>3. Konselor menjelaskan asas-asas, tata cara, dan peraturan dalam konseling kelompok</li> <li>4. Konselor meminta anggota kelompok untuk saling memperkenalkan diri</li> <li>5. Konselor mengajak anggota kelompok untuk <i>ice breaking</i> agar anggota kelompok akrab</li> </ol> </li> </ol>

	<p><b>b. Tahap Transisi (Peralihan)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor menjelaskan gambaran kegiatan konseling kelompok yang akan ditempuh</li> <li>2. Konselor menanyakan tentang anggota untuk kegiatan lebih lanjut</li> </ol> <p><b>c. Tahap Kegiatan (Inti)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor memulai kegiatan inti dengan menjelaskan terlebih dahulu contoh masalah takut yang berlebihan saat dihadapkan pada resiko</li> <li>2. Konselor mempersilakan anggota kelompok mengemukakan permasalahannya secara bergantian</li> <li>3. Konselor bersama anggota kelompok mengidentifikasi dan menetapkan sumber masalah</li> <li>4. Konselor mengajak anggota kelompok bersama-sama memecahkan masalah dan mencari solusi</li> <li>5. Konselor memandu anggota kelompok menyimpulkan solusi dari permasalahan yang dialami</li> <li>6. Konselor meminta kepada anggota kelompok untuk membuat komitmen dan kata-kata motivasi</li> <li>7. Konselor memberikan umpan balik simpulan dan memberikan saran yang membangun yang dapat direalisasikan dalam kehidupan sehari-hari</li> </ol> <p><b>d. Tahap Akhir (Penutup)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor menjelaskan kepada anggota kelompok bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri</li> <li>2. Membahas kegiatan konseling kelompok lanjutan</li> <li>3. Konselor mengemukakan pesan dan harapan kepada anggota kelompok</li> <li>4. Konselor memimpin doa dan menutup dengan salam</li> </ol>
5	<p><b>Evaluasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Evaluasi Proses:</b> memperhatikan proses layanan dan mengamati sikap dan keaktifan anggota kelompok dalam mengikuti layanan konseling sebaya</li> <li>2. <b>Evaluasi Hasil:</b> evaluasi setelah mengikuti kegiatan konseling antara lain: rasa senang dan tenang, pemahaman konseli terkait topik masalah yang dibahas dan manfaat yang dirasakan</li> </ol>

Mengetahui  
Konselor



Akhmad Saleh, S.Pd.  
NIM: 190101060492

Peneliti



Rusmaniah  
NIM: 190101060106



## B. Pertemuan Ke-2 Senin 6 Maret 2023 di Lab BLBK

### RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) KONSELING KELOMPOK

---

---

Komponen	: Layanan Responsif
Bidang Layanan	: Pribadi
Fungsi Layanan	: Pengentasan
Topik Permasalahan	: Tidak mampu mengambil keputusan yang tepat
Pendekatan	: <i>Behavioral</i>
Waktu	: 1 × 60 Menit

<b>1</b>	<b>Nama Konseli</b> : M, A, H, N
<b>2</b>	<b>Tujuan Layanan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Anggota kelompok mampu menganalisis masalah yang dialami sehingga dapat menentukan keputusan yang tepat</li><li>Anggota kelompok mampu membangun perasaan empati terhadap anggota lain terkait masalah yang dibahas dalam konseling kelompok</li><li>Anggota kelompok mampu mengelola pendapat dan idenya dalam mencari solusi masalah yang dihadapi</li><li>Anggota kelompok mampu menyusun masalah atau solusi atas masalah yang diselesaikan dalam konseling kelompok</li></ol>
<b>3</b>	<b>Metode, Alat, dan Media:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Metode: <i>Behavioral</i>, diskusi, dinamika kelompok</li><li>Alat/ Media: Laptop</li></ol>
<b>4</b>	<b>Langkah-langkah Kegiatan Layanan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Tahap Awal (Pembentukan)</b><ol style="list-style-type: none"><li>Konselor memberikan salam kepada anggota kelompok, kemudia mengajak anggota kelompok untuk mengawali kegiatan dengan berdoa</li><li>Konselor mengucapkan rasa terimakasih pada anggota kelompok telah bersedia hadir dalam kegiatan konseling kelompok</li><li>Konselor menjelaskan asas-asas, tata cara, dan peraturan dalam konseling kelompok</li><li>Konselor meminta anggota kelompok untuk saling memperkenalkan diri</li><li>Konselor mengajak anggota kelompok untuk <i>ice breaking</i> agar anggota kelompok akrab</li></ol></li><li><b>Tahap Transisi (Peralihan)</b><ol style="list-style-type: none"><li>Konselor menjelaskan gambaran kegiatan konseling kelompok yang akan ditempuh</li><li>Konselor menanyakan tentang anggota untuk kegiatan lebih lanjut</li></ol></li></ol>

	<p><b>c. Tahap Kegiatan (Inti)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor memulai kegiatan inti dengan menjelaskan terlebih dahulu contoh masalah tidak mampu mengambil keputusan yang tepat</li> <li>2. Konselor mempersilakan anggota kelompok mengemukakan permasalahannya secara bergantian</li> <li>3. Konselor bersama anggota kelompok mengidentifikasi dan menetapkan sumber masalah</li> <li>4. Konselor mengajak anggota kelompok bersama-sama memecahkan masalah dan mencari solusi</li> <li>5. Konselor memandu anggota kelompok menyimpulkan solusi dari permasalahan yang dialami</li> <li>6. Konselor meminta kepada anggota kelompok untuk membuat komitmen dan kata-kata motivasi</li> <li>7. Konselor memberikan umpan balik simpulan dan memberikan saran yang membangun yang dapat direalisasikan dalam kehidupan sehari-hari</li> </ol> <p><b>d. Tahap Akhir (Penutup)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor menjelaskan kepada anggota kelompok bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri</li> <li>2. Membahas kegiatan konseling kelompok lanjutan</li> <li>3. Konselor mengemukakan pesan dan harapan kepada anggota kelompok</li> <li>4. Konselor memimpin doa dan menutup dengan salam</li> </ol>
5	<p><b>Evaluasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Evaluasi Proses:</b> memperhatikan proses layanan dan mengamati sikap dan keaktifan anggota kelompok dalam mengikuti layanan konseling sebaya</li> <li>2. <b>Evaluasi Hasil:</b> evaluasi setelah mengikuti kegiatan konseling antara lain: rasa senang dan tenang, pemahaman konseli terkait topik masalah yang dibahas dan manfaat yang dirasakan</li> </ol>

Mengetahui  
Konselor



Akhmad Saleh, S.Pd.  
NIM: 190101060492

Peneliti



Rusmaniah  
NIM: 190101060106

**C. Pertemuan Ke-3 Kamis 9 Maret 2023 di Lab BLBK**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
KONSELING KELOMPOK**

---

---

Komponen	: Layanan Responsif
Bidang Layanan	: Pribadi
Fungsi Layanan	: Pengentasan
Topik Permasalahan	: Tidak mampu menyesuaikan diri dengan aturan yang ada
Pendekatan	: <i>Behavioral</i>
Waktu	: 1 × 60 Menit

<b>1</b>	<b>Nama Konseli : M, A, H, N</b>
<b>2</b>	<b>Tujuan Layanan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Anggota kelompok mampu menganalisis masalah yang dialami sehingga dapat menyesuaikan diri dengan aturan yang ada</li><li>Anggota kelompok mampu membangun perasaan empati terhadap anggota lain terkait masalah yang dibahas dalam konseling kelompok</li><li>Anggota kelompok mampu mengelola pendapat dan idenya dalam mencari solusi masalah yang dihadapi</li><li>Anggota kelompok mampu menyusun masalah atau solusi atas masalah yang diselesaikan dalam konseling kelompok</li></ol>
<b>3</b>	<b>Metode, Alat, dan Media:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Metode: <i>Behavioral</i>, diskusi, dinamika kelompok</li><li>Alat/ Media: Laptop</li></ol>
<b>4</b>	<b>Langkah-langkah Kegiatan Layanan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Tahap Awal (Pembentukan)</b><ol style="list-style-type: none"><li>Konselor memberikan salam kepada anggota kelompok, kemudia mengajak anggota kelompok untuk mengawali kegiatan dengan berdoa</li><li>Konselor mengucapkan rasa terimakasih pada anggota kelompok telah bersedia hadir dalam kegiatan konseling kelompok</li><li>Konselor menjelaskan asas-asas, tata cara, dan peraturan dalam konseling kelompok</li><li>Konselor meminta anggota kelompok untuk saling memperkenalkan diri</li><li>Konselor mengajak anggota kelompok untuk <i>ice breaking</i> agar anggota kelompok akrab</li></ol></li><li><b>Tahap Transisi (Peralihan)</b><ol style="list-style-type: none"><li>Konselor menjelaskan gambaran kegiatan konseling kelompok yang akan ditempuh</li></ol></li></ol>

	<p>2. Konselor menanyakan tentang anggota untuk kegiatan lebih lanjut</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan (Inti)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor memulai kegiatan inti dengan menjelaskan terlebih dahulu contoh masalah tidak mampu menyesuaikan diri dengan aturan yang ada</li> <li>2. Konselor mempersilakan anggota kelompok mengemukakan permasalahannya secara bergantian</li> <li>3. Konselor bersama anggota kelompok mengidentifikasi dan menetapkan sumber masalah</li> <li>4. Konselor mengajak anggota kelompok bersama-sama memecahkan masalah dan mencari solusi</li> <li>5. Konselor memandu anggota kelompok menyimpulkan solusi dari permasalahan yang dialami</li> <li>6. Konselor meminta kepada anggota kelompok untuk membuat komitmen dan kata-kata motivasi</li> <li>7. Konselor memberikan umpan balik simpulan dan memberikan saran yang membangun yang dapat direalisasikan dalam kehidupan sehari-hari</li> </ol> <p><b>d. Tahap Akhir (Penutup)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor menjelaskan kepada anggota kelompok bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri</li> <li>2. Membahas kegiatan konseling kelompok lanjutan</li> <li>3. Konselor mengemukakan pesan dan harapan kepada anggota kelompok</li> <li>4. Konselor memimpin doa dan menutup dengan salam</li> </ol>
<b>5</b>	<p><b>Evaluasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Evaluasi Proses:</b> memperhatikan proses layanan dan mengamati sikap dan keaktifan anggota kelompok dalam mengikuti layanan konseling sebaya</li> <li>2. <b>Evaluasi Hasil:</b> evaluasi setelah mengikuti kegiatan konseling antara lain: rasa senang dan tenang, pemahaman konseli terkait topik masalah yang dibahas dan manfaat yang dirasakan</li> </ol>

Mengetahui  
Konselor



Akhmad Saleh, S.Pd.  
NIM: 190101060492

Peneliti



Rusmaniah  
NIM: 190101060106

#### D. Pertemuan Ke-4 Senin 13 Maret 2023 di Lab BLBK

### RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) KONSELING KELOMPOK

---

---

Komponen	: Layanan Responsif
Bidang Layanan	: Pribadi
Fungsi Layanan	: Pengentasan
Topik Permasalahan	: Takut keluar dari zona nyaman
Pendekatan	: <i>Behavioral</i>
Waktu	: 1 × 60 Menit

<b>1</b>	<b>Nama Konseli : M, A, H, N</b>
<b>2</b>	<b>Tujuan Layanan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Anggota kelompok mampu menganalisis masalah yang dialami sehingga dapat keluar dari zona nyaman</li><li>Anggota kelompok mampu membangun perasaan empati terhadap anggota lain terkait masalah yang dibahas dalam konseling kelompok</li><li>Anggota kelompok mampu mengelola pendapat dan idenya dalam mencari solusi masalah yang dihadapi</li><li>Anggota kelompok mampu menyusun masalah atau solusi atas masalah yang diselesaikan dalam konseling kelompok</li></ol>
<b>3</b>	<b>Metode, Alat, dan Media:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Metode: <i>Behavioral</i>, diskusi, dinamika kelompok</li><li>Alat/ Media: Laptop</li></ol>
<b>4</b>	<b>Langkah-langkah Kegiatan Layanan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Tahap Awal (Pembentukan)</b><ol style="list-style-type: none"><li>Konselor memberikan salam kepada anggota kelompok, kemudia mengajak anggota kelompok untuk mengawali kegiatan dengan berdoa</li><li>Konselor mengucapkan rasa terimakasih pada anggota kelompok telah bersedia hadir dalam kegiatan konseling kelompok</li><li>Konselor menjelaskan asas-asas, tata cara, dan peraturan dalam konseling kelompok</li><li>Konselor meminta anggota kelompok untuk saling memperkenalkan diri</li><li>Konselor mengajak anggota kelompok untuk <i>ice breaking</i> agar anggota kelompok akrab</li></ol></li><li><b>Tahap Transisi (Peralihan)</b><ol style="list-style-type: none"><li>Konselor menjelaskan gambaran kegiatan konseling kelompok yang akan ditempuh</li><li>Konselor menanyakan tentang anggota untuk kegiatan lebih lanjut</li></ol></li></ol>

	<p><b>c. Tahap Kegiatan (Inti)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor memulai kegiatan inti dengan menjelaskan terlebih dahulu contoh masalah takut keluar dari zona nyaman</li> <li>2. Konselor mempersilakan anggota kelompok mengemukakan permasalahannya secara bergantian</li> <li>3. Konselor bersama anggota kelompok mengidentifikasi dan menetapkan sumber masalah</li> <li>4. Konselor mengajak anggota kelompok bersama-sama memecahkan masalah dan mencari solusi</li> <li>5. Konselor memandu anggota kelompok menyimpulkan solusi dari permasalahan yang dialami</li> <li>6. Konselor meminta kepada anggota kelompok untuk membuat komitmen dan kata-kata motivasi</li> <li>7. Konselor memberikan umpan balik simpulan dan memberikan saran yang membangun yang dapat direalisasikan dalam kehidupan sehari-hari</li> </ol> <p><b>d. Tahap Akhir (Penutup)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konselor menjelaskan kepada anggota kelompok bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri</li> <li>2. Membahas kegiatan konseling kelompok lanjutan</li> <li>3. Konselor mengemukakan pesan dan harapan kepada anggota kelompok</li> <li>4. Konselor memimpin doa dan menutup dengan salam</li> </ol>
5	<p><b>Evaluasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Evaluasi Proses:</b> memperhatikan proses layanan dan mengamati sikap dan keaktifan anggota kelompok dalam mengikuti layanan konseling sebaya</li> <li>2. <b>Evaluasi Hasil:</b> evaluasi setelah mengikuti kegiatan konseling antara lain: rasa senang dan tenang, pemahaman konseli terkait topik masalah yang dibahas dan manfaat yang dirasakan</li> </ol>

Mengetahui  
Konselor



Akhmad Saleh, S.Pd.  
NIM: 190101060492

Peneliti



Rusmaniah  
NIM: 190101060106

**LAMPIRAN XI**

**Dokumentasi Penelitian**  
**Pemberian *treatment* (Pertemuan 1 s/d 5)**



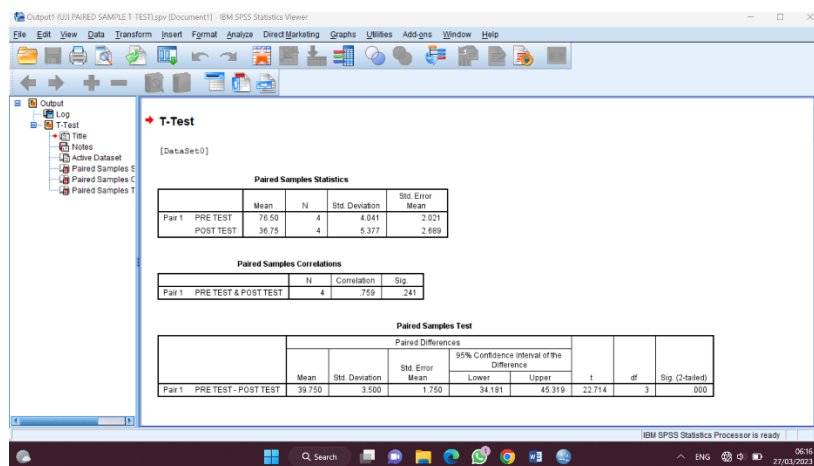
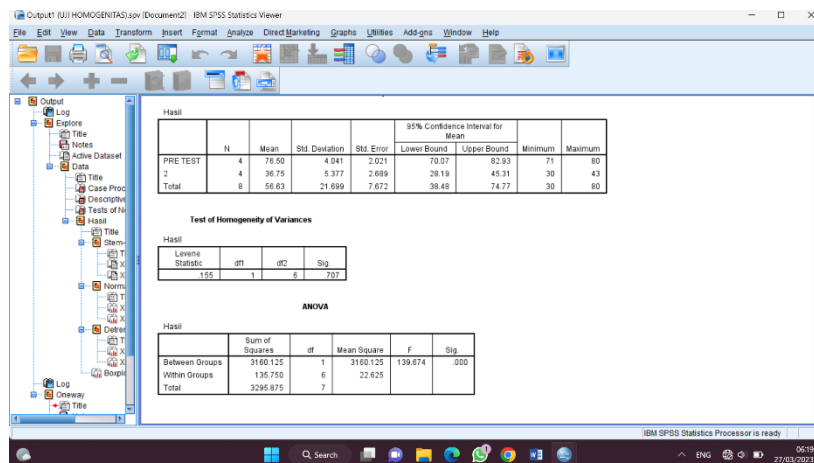
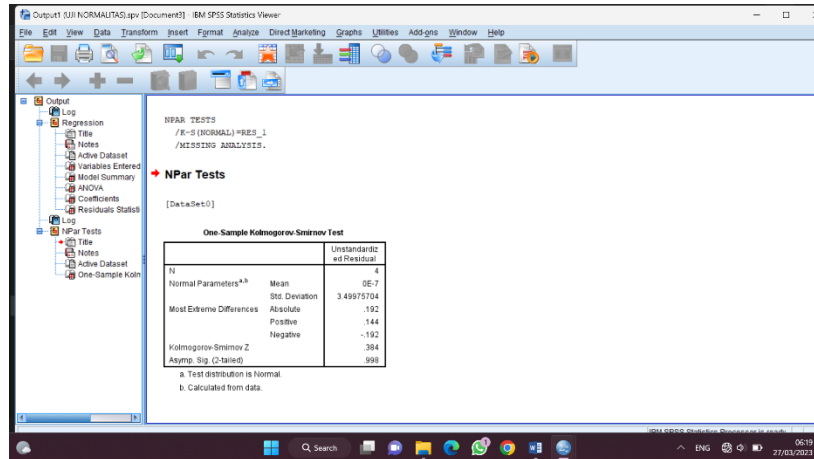
*Dokumentasi bersifat rahasia (Asas kerahasiaan)*

**Ruang Lokal, Ruang Prodi, Ruang BLBK**



## LAMPIRAN XII

### Uji Normalitas, Uji Homogenitas, Uji Hipotesis, Uji N-Gain Score dengan program software *IBM SPSS Statistics Versi 20.0*





INPUT UI N-GAIN.sav (DataSet1) - IBM SPSS Statistics Data Editor

	Pretest	Posttest	posttest_kurang_pretest	score_ideal_kurang_Pretest	N_gain_score	Ngain_Persen	VAR	VAR	VAR
1	80	36	-44.00	20.00	-2.20	-220.00			
2	79	43	-36.00	21.00	-1.71	-171.43			
3	76	38	-38.00	24.00	-1.58	-158.33			
4	71	30	-41.00	29.00	-1.41	-141.38			
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

Visible: 6 of 6 Variables

Data View Variable View

IBM SPSS Statistics Processor is ready

28°C Rain showers 12:09 05/04/2023

Output1 UI N-GAIN.sav (Document1) - IBM SPSS Statistics Viewer

```

COMPUTE posttest_kurang_pretest=Posttest - Pretest.
EXECUTE.
COMPUTE score_ideal_kurang_Pretest=100-Pretest.
EXECUTE.
COMPUTE N_gain_score= posttest_kurang_pretest / score_ideal_kurang_Pretest.
EXECUTE.
COMPUTE Ngain_Persen=N_gain_score * 100.
EXECUTE.
DESCRIPTIVES VARIABLES=N_gain_score Ngain_Persen
/STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.

```

**Descriptives**

[DataSet0]

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
N_gain_score	4	-2.20	-1.41	-1.7279	33.786
Ngain_Persen	4	-220.00	-141.38	-172.7853	33.78479
Valid N (listwise)	4				

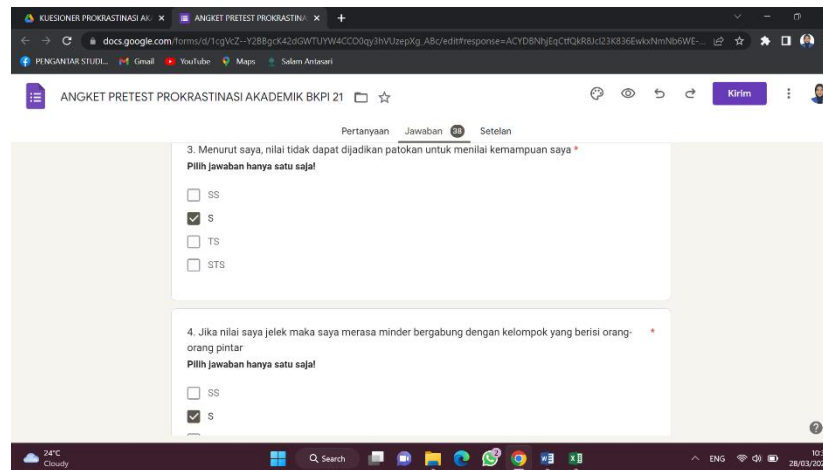
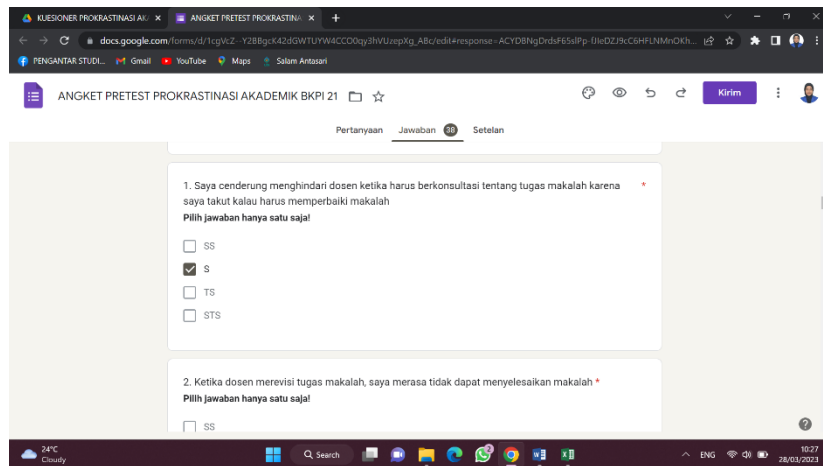
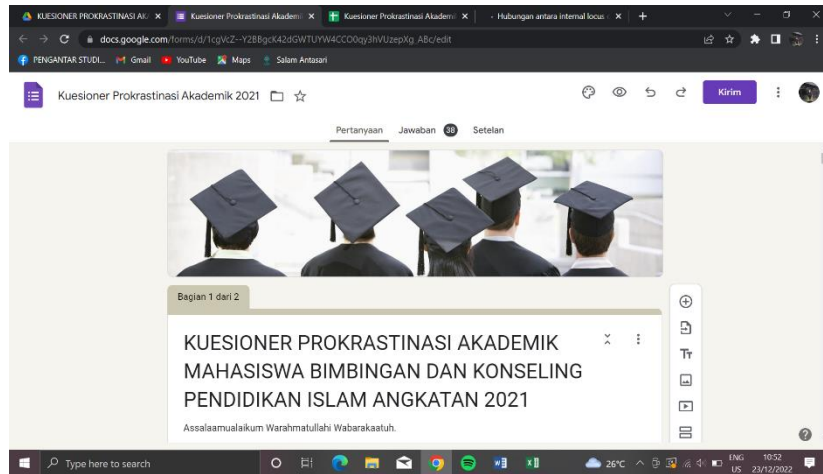
IBM SPSS Statistics Processor is ready

28°C Rain showers 14:42 05/04/2023

## LAMPIRAN XIII

### Kuesioner Prokrastinasi Akademik Melalui *G-form Pretest dan Posttest*

#### Kuesioner Prokrastinasi Akademik *Pretest*



ANGKET PRETEST PROKRSTINASI AKADEMIK BKPI 21

Pertanyaan Jawaban Setelan

6. Ketika mengerjakan soal ujian saya selalu tidak puas dengan jawaban yang saya tulis \*  
Pilih jawaban hanya satu saja!

SS  
 S  
 TS  
 STS

7. Saya mengedit tugas makalah sesuai dengan kebutuhan saja karena nanti saya akan mendapatkan masukan dari dosen dan teman-teman  
Pilih jawaban hanya satu saja!

SS

ANGKET PRETEST PROKRSTINASI AKADEMIK BKPI 21

Pertanyaan Jawaban Setelan

7. Saya mengedit tugas makalah sesuai dengan kebutuhan saja karena nanti saya akan mendapatkan masukan dari dosen dan teman-teman  
Pilih jawaban hanya satu saja!

SS  
 S  
 TS  
 STS

8. Saya lebih memilih untuk bermain dengan teman-teman saya daripada mengerjakan tugas-tugas kuliah  
Pilih jawaban hanya satu saja!

SS  
 S

## Kuesioner Prokrastinasi Akademik *Posttest*


ANGKET POSTTEST PROKRSTINASI AKADEMIK BKPI 21 (Jawaban)

C17	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Timestamp	NAMA	Lokal/ Angkatan	1. Saya cenderung meng	2. Ketika dosen merevisi	3. Menurut saya, nilai hdi	4. Jika nilai saya jelek m	5. Ketika mendapatkan n	6
2	06/03/2023 3:35:17	M	BKPI 2021	STS	STS	SS	STS	STS	S
3	06/03/2023 3:35:21	N	BKPI 2021	STS	STS	SS	STS	STS	S
4	06/03/2023 3:37:55	A	BKPI 2021	STS	STS	S	STS	STS	T
5	06/03/2023 3:37:59	H	BKPI 2021	STS	STS	SS	TS	TS	T
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Form Responses 1

## LAMPIRAN XIV

### Surat Keterangan Pembimbing Skripsi

  
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 22.7 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 16 Agustus 2022


MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
Nama : Dr. H. Hidayat Ma'ruf, M.Pd  
NIP/NUP : 196907301995031001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Skripsi  
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Rusmaniah  
Nim : 190101060106  
Jurusan/Prodi : BKPI  
Judul Skripsi : Efektivitas Layanan Konseling Sebaya Untuk Mengurangi Prokrastinasi Akademik (Studi Eksperimen pada Mahasiswa Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin Angkatan 2021

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

  
Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 16 Agustus 2022  
DEKAN  
Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

Tembusan:  
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
2. Ketua Jurusan;  
3. Dosen Pembimbing;  
4. Arsip.

## LAMPIRAN XV

### Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email:  
ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

### SURAT KETERANGAN

Nomor: 36/Un.14/III.1.w/PP.00.9/ 11/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rusmaniah  
N I M : 190101060106  
Jurusan/Prodi : BKPI  
Alamat : Jln. Padat Karya Komplek Perdana Mandiri  
Blok H Jalur 7 No.147 RT. 18 Sungai Andai

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Efektivitas Layanan Konseling Sebaya Untuk Mengurangi Prokrastinasi Akademik (Studi Eksperimen Pada Mahasiswa Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin Angkatan 2021)

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 4 November 2022

Tempat : Ruang Lab BLBK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 7 November 2022  
Ketua,



Dra. Rahmatul Jannah, M.Pd  
NIP. 196912011994032005

## LAMPIRAN XVI

### Surat Izin dan Surat Selesai Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 453 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 13 Februari 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Ketua Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*  
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rusmaniah  
NIM : 190101060106  
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln. Padat Karya Komplek Perdana Mandiri Blok H Jalur 7 No.147  
RT.18 Sungai Andai  
No HP : 083150804682

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fik.antasari@gmail.com Web: <http://fik.iain-antasari.ac.id>

**SURAT KETERANGAN**

130/Un.14/III.1.w/PP.00.9/04/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (BKPI)

Nama : Dra Raihanatul Janah, M.Pd  
NIP : 196912011994032005  
Pangkat/Gol. : Lektor Kepala/ IVa  
Jabatan : Ketua Jurusan BKPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Rusmaniah  
Nim : 190101060106  
Semester/Jurusan : VIII/BKPI  
Program : S1 BKPI

telah selesai melakukan penelitian di Jurusan BKPI selama 2 (dua) bulan, terhitung mulai tanggal 13 Februari 2023 sampai dengan 13 April 2023 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul:

“Efektifitas Layanan Konseling Sebaya untuk Mengurangi Prokrastinasi Akademik Mahasiswa Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Angkatan 2021 UIN Antasari Banjarmasin”

demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarmasin, 14 April 2023  
Mengetahui  
Ketua Jurusan  
Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Dra. Raihanatul Janah, M. Pd.  
NIP.196912011994032005

## LAMPIRAN XVII

### Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 120/Un.14/III.1.w/PP.00.9/03/2023

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Keapda Yth.

Sdr (i) Rusmaniah

NIM. 190101060106

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **EFEKTIVITAS LAYANAN KONSELING SEBAYA UNTUK MENGURANGI PROKRASTINASI AKADEMIK (STUDI EKSPERIMEN PADA MAHASISWA JURUSAN BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM UIN ANTASARI BANJARMASIN ANGGKATAN 2021)**

Berubah menjadi: **EFEKTIVITAS LAYANAN KONSELING SEBAYA UNTUK MENGURANGI PROKRASTINASI AKADEMIK MAHASISWA PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM ANGGKATAN 2021 UIN ANTASARI BANJARMASIN**

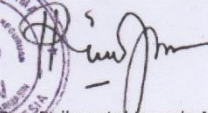
Menunjuk :

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Dr. H. Hidayat Ma'ruf, M.Pd | sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.      |
| 1. hanya satu pembimbing saja  | sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan |

Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.  
Banjarmasin, 28 Maret 2023

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



  
Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
NIP 196912011994032005



## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Rusmaniah
2. NIM : 190101060106
3. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 18 November 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jln. Padat Karya Komplek Perdan Mandiri  
Blok H Jalur 7 NO. 147 RT. 18 RW. 02  
Sungai Andai
6. No. HP : 0831 5080 4682
7. Alamat email : [rusmaniah1801@gmail.com](mailto:rusmaniah1801@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. IPM Sebagai Anggota Perkaderan Periode 2016/2017
  - b. IPM Sebagai Bendahara Umum Periode 2017/2018
  - c. Forum Muda FTK Sebagai Anggota Sosial dan Lingkungan Periode 2019/2020
  - d. HMJ BKPI Kabinet Abhirama Sebagai Anggota Media dan Informasi Periode 2020/2021
  - e. HMJ BKPI Kabinet Insight Sebagai Ketua Umum Periode 2021/2022
  - f. PK IMM FTU Periode 2021/2022 Sebagai Ketua Bidang Media dan Komunikasi
  - g. PCNA Cabang Banjarmasin 9 Periode 2018 hingga sekarang
  - h. MDMC Kota Banjarmasin Sebagai Anggota Tim Psikologi
  - i. PC IMM KOTA Banjarmasin Sebagai Ketua Bidang Sosial Pemberdayaan Masyarakat Periode 2022/2023
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik :
  - a. Juara 1 Lomba PBB HW 2016 Tingkat Provinsi Kalimantan
  - b. Juara 1 Lomba Pentas Seni HW 2016 Tingkat Provinsi Kalimantan

- c. Juara 2 Lomba Pidato 2 Bahasa (Inggris & Arab) HW 2017 Tingkat Provinsi Kalimantan
- d. Juara 2 Lomba PBB HW 2017 Tingkat Provinsi Kalimantan
- e. Juara 3 Lomba Pidato Borneo Mengabdi 2021

11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 22 Ramadhan 1444 H  
13 April 2023 M

Penulis