

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1	1	3	Q.S An-Nahl ayat 68-69	Dan Tuhanmu mewahyukan kepada lebah: “Buatlah sarang- sarang di bukit-bukit, di pohon-pohon kayu, dan di tempat-tempat yang dibikin manusia”, kemudian makanlah dari tiap-tiap (macam) buah-buahan dan tempuhlah jalan Tuhanmu yang telah dimudahkan (bagimu). Dari perut lebah itu ke luar minuman (madu) yang bermacam-macam warnanya, di dalamnya terdapat obat yang menyembuhkan bagi manusia. Sesungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat tanda (kebesaran Tuhan) bagi orang-orang yang memikirkan.

## Lampiran 2. Pedoman Wawancara

### **A. Kepala Madrasah Identitas Informan**

Nama :  
Jabatan :  
Tempat :  
Hari/Tanggal wawancara :

1. Bagaimana upaya yang bapak lakukan dalam pengorganisasian sarana dan prasarana di madrasah ini sebelum melakukan perencanaan ?
2. Siapa saja terlibat dalam pengorganisasian ?
3. Kapan waktu dilakukan pengorganisasian tersebut ?
4. Apa saja sarana dan prasarana dalam menunjang proses pembelajaran yang ada di madrasah ini ?
5. Bagaimana peran sarana dan prasarana dalam proses pembelajaran di madrasah ini ?
6. Bagaimana pengevaluasian yang di lakukan dalam meningkatkan sarana dan prasarana pembelajaran di madrasah ini ?

### **B. Wakil Kepala Madrasah Bidang Sarana dan Prasarana**

#### **Identitas Informan**

Nama :  
Jabatan :  
Tempat :  
Hari/Tanggal wawancara :

#### **a. perencanaan**

1. Bagaimana proses perencanaan dalam pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran di madrasah ini ?
2. Apa saja yang direncanakan dalam pelaksanaan kegiatan kegiatan perencanaan sarana prasarana di madrasah ini ?
3. Kapan waktu dilaksanakan kegiatan perencanaan sarana dan prasarana dimadrasah ini ?

#### **b. Pengadaan**

1. Bagaimana proses pengadaan barang sarana dan prasarana dalam pembelajaran yang dilakukan madrasah ini ?
2. Dalam melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana siapa saja yang membantu dalam hal ini ?

3. Dari mana sumber dana dalam pengadaan sarana dan prasarana dalam pembelajaran ?

**c. Pemeliharaan**

1. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana dalam pembelajaran di madrasah ini ?
2. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam pemeliharaan sarana dan prasarana di madrasah ini ?
3. Kapan dilakukan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana di madrasah ini ?

**d. Inventaris**

1. Apakah dilaksanakan pengadministrasian inventaris sarana prasana pembelajaran yang di madrasah ini ?
2. Bagaimana pelaksanaan inventarisasi sarana dan prasarana pembelajaran pada ini ?
3. Apakah ada dilakukan pembuatan kode barang inventarisasi dan pkencatatan sarana prasana sekolah dalam buku sarana prasarana ?
4. Kapan dilakukan kegiatan penginventaris tersebut ?

**e. Penyimpanan**

1. Apakah ada tempat penyimpanan barang sarana prasarana misal gudang atau lemari ?
2. Apa saja tempat penyimpanan sarana dan prasarana di madrasah ini ?
3. Bagaimana proses/cara penyimpanan barang tersebut ?

**f. Penghapusan**

1. Apakah ada syarat-syarat penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di madrasah ini ?
2. Bagaimana proses penghapusan sarana dan prasarana dalam pembelajaran yang dilakukan di madrasah ini ?
3. Kapan dilaksanakan proses penghapusan sarana dan prasarana tersebut ?

**C. Guru**


**Identitas Informan**

Nama :  
Jabatan :  
Tempat :  
Hari/Tanggal wawancara :

1. Menurut bapak/ibu apakah sarana dan prasarana mempunyai peran penting dalam pembelajaran ?

2. Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana yang bapak/ibu lakukan dalam proses pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi menarik bagi peserta didik ?
3. Kontribusi apa saja yang bapak/ibu berikan pada anak didik agar sama – sama menjaga dan memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada di madrasah ini ?

### Lampiran 3, Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 20 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;  
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;  
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022


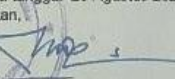
**Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
Nama : Dr. Adi Anshari, M. Pd.I.  
NIP/NUP : 198702012019031005  
Pangkat/Golongan : Penata/IIIc  
Jabatan Akademik : Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama : Munawarah  
NIM : 190101050453  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : Manajemen Sarana Prasarana Pembelajaran pada MTs Ulumul Quran Barito Kuala

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 September 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

  
Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 29 Agustus 2022  
Dekan,  
  
Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

**Tembusan:**  
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
2. Ketua Program Studi;  
3. Dosen Pembimbing.

## Lampiran 4, Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;  
Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

B-136/Un.14/III.1.h/PP.00.9/04/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Munawarah  
NIM : 190101050453  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Pindahan baru Rt.03 kec. Rantau Badauh, kab. Barito Kuala

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN PADA PONDOK  
PESANTREN ULUKUL QUR'AN BARITO KUALA

Pada Hari/ Tanggal: Kamis, 15 September 2022

Tempat : Gedung C. FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 April 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

## Lampiran 5, Surat Keterangan Persetujuan Riset

---

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Manajemen sarana dan prasarana pembelajaran pada pondok pesantren Ulumul Qur'an Barito Kuala

Di tulis oleh : Munawarah

NIM : 190101050453

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Desa Pindahan Baru, Rt.03 , No.08, kecamatan Rantau Badauh, kabupaten Barito Kuala, Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan dilakukan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada Mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembeimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : Pondok Pesantren Ulumul Qur'an

Daerah Tempat Riset : Kabupaten Barito Kuala, Kalimantan Selatan


Banjarmasin, 27 Desember 2022  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing



Dr. Adi Anshari, M.Pd.I  
NIP. 198702012019031005



Lampiran 6, Surat Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
Nomor : B-~~2443~~/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Munawarah  
NIM : 190101050453  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Pindahan Baru, rt.03 , no.08, kec.Rantau Badauh, kab. Barito Kuala  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN PADA PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA**

Tempat Penelitian : PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 5 Januari 2023  
Sampai Tanggal : 5 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 29 Desember 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006



Mahasiswa yang bersangkutan,

Munawarah  
190101050453

## Lampiran 7, Surat Izin Riset Kemadrasah

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-3443 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022 29 Desember 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset


Yth. Kepala PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA  
Kabupaten Barito Kuala


*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Munawarah  
NIM : 190101050453  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Pindahan Baru, rt.03 , no.08, kec.Rantau Badauh, kab. Barito Kuala  
No HP : 083150928004

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi



Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8, Surat Izin Penelitian Dari Madrasah



YAYASAN PENDIDIKAN AL QUR'AN SELIDAH BARITO KUALA

المعهد الإسلامي علوم القرآن ويتو كوالا

Akta Notaris SITI ZALEHA S.H., M.Kn Nomor -5 - Tanggal 27 Januari 2015  
SK KEMENKUMHAM Nomor : AHU-0001669.AH.01.04. TAHUN 2015 Tanggal 5 Februari 2015  
Jalan Brigjend. H. Hasan Basri KM. 29 Desa Sungai Gampa Asahi RT. 002 Kec. Rantau Badauh  
Kab. Barito Kuala HP. 081251056784, Email : uq\_mahad@gmail.com



**SURAT REKOMENDASI**

Nomor : 5/PP.UQ/1/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ust. Muhammad, S.Pd.I  
NIP : -  
Jabatan : Pimpinan Ma'had Islam Ulumul Qur'an Barito Kuala

Dengan ini memberikan *rekomendasi* dan *izin* kepada :

Nama : Munawarah  
NIM : 190101050453  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Desa Pindahan Baru, Kec. Rantau Badauh, Kab. Barito Kuala

Untuk melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul :  
**"Manajemen Sarana Prasarana Pembelajaran pada Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Barito Kuala"** di MTs. Ulumul Qur'an Barito Kuala pada tanggal 5 Januari 2023 s.d 5 Maret 2023.

Demikian surat rekomendasi ini diberikan untuk diketahui dan menjadi bahan seperlunya.


Rantau Badauh, 2 Januari 2023

Pimpinan Pondok Pesantren



Ust. Muhammad, S.Pd.I

Lampiran 9, Surat Izin Penelitian Kepala Kementerian Agama

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-~~344~~Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022 29 Desember 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset


Yth. Kepala Kementerian  
Agama Kabupaten  
Barito Kuala


Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Munawarah  
NIM : 190101050453  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Pindahan Baru, rt.03 , no.08, kec.Rantau Badauh, kab. Barito Kuala  
No HP : 083150928004

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi



Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10, Surat Rekomendasi Dari Kementerian Agama



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA**  
Jalan Jend. Sudirman No. 13 Marabahan 70513  
Telepon & Fax (0511) 4799044  
E-mail : [batolakalse@kemenag.go.id](mailto:batolakalse@kemenag.go.id)

**REKOMENDASI**

Nomor : *CSg* /Kk.17.10.2/PP.00/01/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANWAR HADIMI, S.Pd, M.Pd**  
NIP : 197911052005011006  
Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Kuala

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : MUNAWARAH  
NIM : 190101050453  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Pindahan baru RT.003 Kec. Rantau Badauh Kab. Barito Kuala

Isi Rekomendasi : Melaksanakan riset/penelitian dengan Judul:

**"MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN  
PADA PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA"**

Tempat Penelitian/Riset : PONDOK PESANTREN ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA  
Lamanya Penelitian : 2 (Dua ) Bulan  
Bulan : 5 Januari 2023 s.d. 5 Maret 2023

Berdasarkan surat permohonan izin riset/penelitian dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-3443/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022 tanggal 29 Desember 2022.

Demikian Rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Marabahan, 4 Januari 2023  
Kepala,  
  
**ANWAR HADIMI**

Lampiran 11, Surat Telah Selesai Penelitian

**YAYASAN PENDIDIKAN AL QUR'AN SELIDAH BARITO KUALA**  
**المعهد الإسلامي علوم القرآن ويتو كوالا**  
Akta Notaris SITI ZALEHA S.H., M.Kn Nomor -5.- Tanggal 27 Januari 2015  
SK KEMENKUMHAM Nomor : AHU-0001669.AH.01.04. TAHUN 2015 Tanggal 5 Februari 2015  
Jalan Brigiend. H. Hasan Basri KM. 29 Desa Sungai Gampa Asahi RT. 002 Kec. Rantau Badauh  
Kab. Barito Kuala HP. 081251056784, Email : uq.mahad@gmail.com

---

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN RISET**  
Nomor : 9/PP.UQ/III/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ust. Muhammad, S.Pd.I  
NIP : -  
Jabatan : Pimpinan Ma'had Islam Ulumul Qur'an Barito Kuala

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya, bahwa :

Nama : Munawarah  
NIM : 190101050453  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Desa Pindahan Baru, Kec. Rantau Badauh, Kab. Barito Kuala

Telah selesai melaksanakan riset/ penelitian ilmiah di Pondok Pesantren Ulumul Qur'an dari tanggal 5 Januari 2023 s.d 5 Maret 2023 dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul : *"Manajemen Sarana Prasarana Pembelajaran pada Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Barito Kuala"*.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk diketahui dan menjadi ~~bahan~~ seperlunya.

Rantau Badauh, 6 Maret 2023  
Pimpinan Pondok Pesantren  
  
Ust. Muhammad, S.Pd.I

Lampiran 12, Surat Perubahan Judul Skripsi

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:mpi@uin-antasari.ac.id">mpi@uin-antasari.ac.id</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
Banjarmasin, 31 Maret 2023	
Nomor : 127/Un.14/III.1.h/PP.00.9/3/2023 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth. Sdr (i) Munawarah NIM.190101050453 Mahasiswa Prodi MPI  di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
Manajemen Sarana dan Prasarana Pembelajaran pada Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Barito Kuala	
Berubah menjadi:	
Manajemen Sarana dan Prasarana Pembelajaran pada MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala	
Menunjuk:	
1. <del>Dr. Adi Anshari, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing.</del>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin	
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd NIP. 196902211994031001	

Lampiran 13 Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala

NO.	Pendidik dan tenaga kependidikan	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		L	P	
1	Guru PNS	0	0	0
2	Guru Sertifikasi	3	0	3
3	Guru Pengajar	11	16	27
4	Tenaga Kependidikan			
	TU	1	1	2
	Perpustakaan	0	1	1
	Leb Komputer	1	0	1
	Leb IPA	0	0	0
5	Tenaga Penunjang Lainnya			
	Satpam	1	0	1
	Petugas Kebersihan	2	2	4



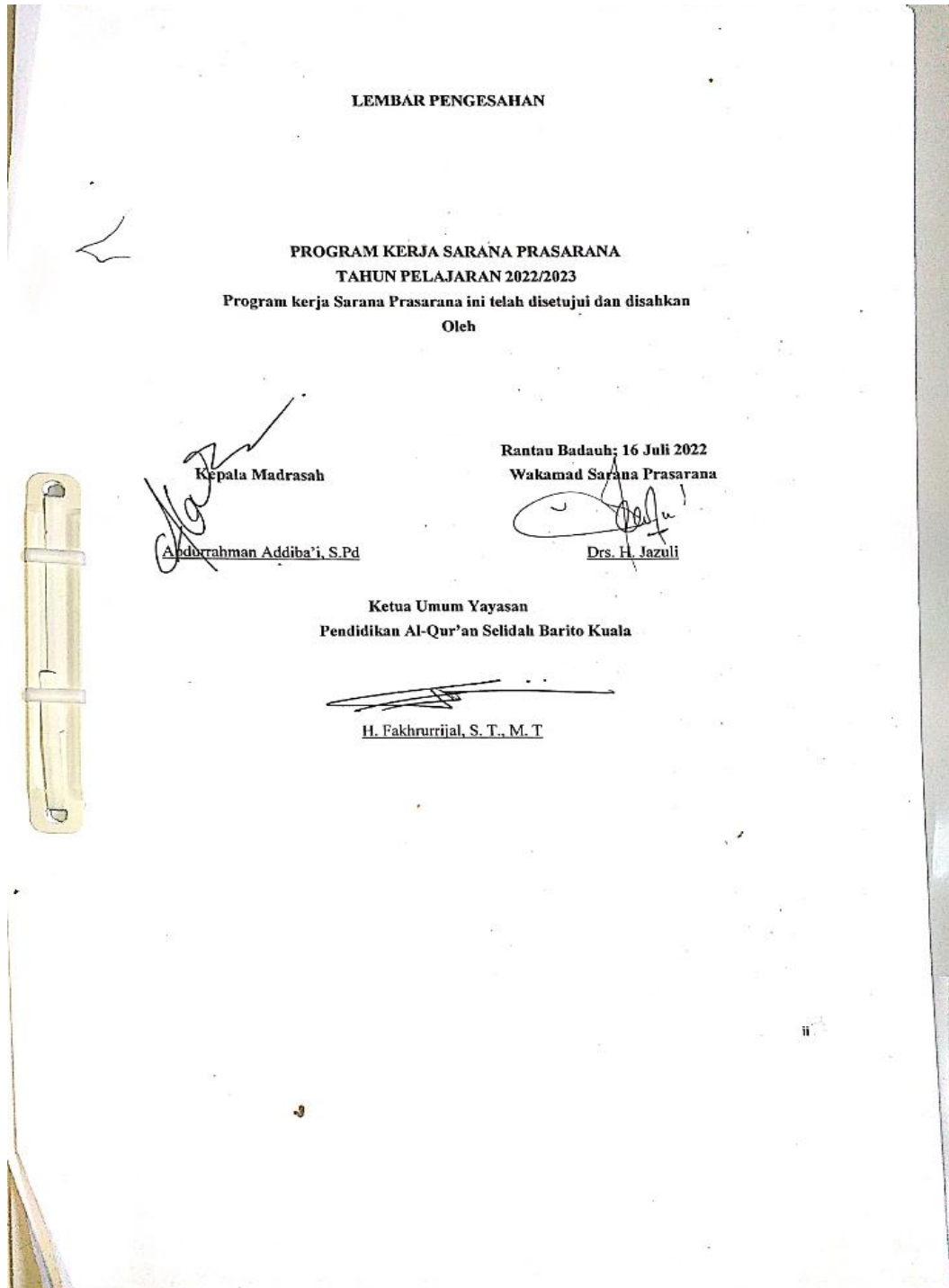
Lampiran 14, Data jumlah Siswa dan siswi MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala Tahun 2022/2023

No.	Kelas	Jumlah
1.	VII A	31
2.	VII B	36
3.	VII C	37
4.	VII D	32
5.	VIII A	16
6.	VIII B	36
7.	VIII C	34
8.	VIII D	37
9.	IX A	16
10.	IX B	30
11.	IX C	30
12.	IX D	27
<b>TOTAL</b>		<b>362</b>

Lampiran 15, Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala

No.	Sarana dan Prasarana / fasilitas pembelajaran	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang kelas	12	Baik
2.	Papan tulis	12	Baik
3.	Meja siswa	362	Baik
4.	Kursi siswa	362	Baik
5	Perpustakaan	1	Baik
6.	Laboratorium Komputer	1	Baik
7.	Laboratorium IPA	0	Belum Ada
8.	Ruang Tahfiz	1	Baik
9.	LCD/ proyektor	3	Baik
10.	Lapangan olahraga	1	Baik
11.	Ruang belajar outdoor (pendopo)	2	Baik
12.	Perlengkapan Hadrah/Kesenian rudat (ekstrakurikuler)	1 set	Baik
13.	Perlengkapan Maulid	1 set	Baik
14.	Mushalla	1	Baik

Lampiran 16 Buku program kerja sarana dan prasarana MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala Tahun 2022/2023



Lampiran 17 Target program kerja Sarana dan Prasarana MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala tahun 2022/2023

### BAB III

#### PROGRAM KERJA SARANA PRASARANA.

##### 3.1 Target Bidang Sarana Prasaran

1. Penjelasan Program Kerja
2. Terinventaris sarana prasarana pendidikan dengan baik
3. Terpelihara sarana prasarana pendidikan
4. Terpenuhi sarana pembelajaran dan laboratorium yang masih kurang
5. Terwujudnya lingkungan madrasah yang bersih, rapi, rindang dan sejuk.
6. Perawatan semua sarana dan prasarana ruang kelas dan semua kantor
7. Perawatan meja, kursi, rak, jendela, kusen, kaca dan sejenisnya
8. Pemeliharaan lampu dan instalasi listrik
9. Perbaikan lantai dan jaring lapangan
10. Perawatan sarana dapur madrasah
11. Perawatan peralatan pertukangan dan lainnya di gudang
12. Perawatan saluran air (*drainage*)
13. Perawatan taman dan pagar
14. Perawatan paving halaman
15. Perawatan dinding tembok, platon dan lantai
16. Pengadaan dan perawatan alat-alat kebersihan
17. Perawatan atap bangunan dan berbagai tulisan identitas madrasah
18. Mengevaluasi keterlaksanaan program kerja untuk refleksi tahun berikutnya
19. Melaporkan hasil kegiatan pengelolaan sarana prasarana selama satu tahun

Lampiran 18, Rencana Anggaran Biaya Progm Sarana Prasarana MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala

**BAB IV**  
**RENCANA ANGGARAN BIAYA PROGRAM SARANA PRASARANA**

Biaya penyelenggaraan seluruh kegiatan madrasah khusus yang menyangkut kegiatan administrasi, pengadaan dan pemeliharaan bidang sarpras untuk Tahun Pelajaran 2021/2022 dengan perkiraan rinciannya sebagai berikut:

N O	JENIS KEGIATAN / BARANG	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	KET
1	Membuat Program Kerja Sarpras	1	500.000	500.000	
2	Sosialisasi proram kerja	1	1.000.000	1.000.000	
3	Menginventarisir kebutuhan/penambahan sarpras	6	20.000	120.000	
4	Menyimpan, memanfaatkan dan memelihara sarana dan prasarana pendidikan secara umum	10	2.000.000	20.000.000	
5	Memenuhi sarana pembelajaran dan laboratorium yang masih kurang	20	250.000	5.000.000	
6	Keberhasilan guna mewujudkan lingkungan madrasah yang bersih, rapi, rindang dan sejuk	1	400.000	400.000	
7	Keberhasilan mewujudkan perawatan AC, semua sarpras ruang kelas dan semua kantor	30	600.000	18.000.000	
8	Melakukan perawatan meja, kursi, rak, kusen, jendela dan sejenisnya	150	25.000	3.750.000	
9	Memelihara lampu dan instalasi listrik	12	250.000	3.000.000	
10	Melakukan perbaikan lantai dan jaring lapangan	2	25.000.000	50.000.000	
11	Merawat sarana dapur madrasah	10	100.000	1.000.000	
12	Merawat peralatan pertukangan dan lainnya di gudang	12	15.000	100.000	
13	Merawat saluran air ( <i>drainage</i> )	4	250.000	1.000.000	
14	Merawat taman dan pagar	12	500.000	6.000.000	
15	Menjalankan program perawatan paving halaman dengan baik	4	200.000	800.000	
16	Menjalankan program perawatan dinding tembok, plafon dan lantai	2	10.000.000	20.000.000	
17	Menambah, merawat dan memanfaatkan alat-alat kebersihan sesuai dengan fungsinya	12	300.000	3.600.000	
18	Melakukan perawatan atap bangunan dan berbagai tulisan identitas madrasah	1	4.000.000	4.000.000	
19	Mengevaluasi keterlaksanaan program kerja untuk refleksi kegiatan tahun berikutnya		500.000	500.000	
20	Mengadakan rapat evaluasi pelaksanaan program kerja sarana dan prasarana tahun ini	1	500.000	500.000	
JUMLAH					

Lampiran 19 Dokumentasi Penelitian



Foto bersama Kepala Madrasah MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala



Foto bersama Wakil Kepala Madrasah Bidang Sarana dan Prasarana



Foto bersama Guru MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala



Keadaan Madrasah tampak dari pintu masuk



Keadaan lingkungan MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala





Ruang pembelajaran MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala



LCD proyektor/ sarana pembelajaran MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala



Perpustakaan MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala Tampak dari Luar



Perpustakaan MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala Tampak dari Dalam



Alat pembelajaran praktik IPA MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala



Lapangan olahraga MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala



Laboratorium komputer MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala



Ruang pembelajaran tahfiz Ulumul Qur'an Barito Kuala



Pendopo/ tempat pembelajaran *outdoor* MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap :Munawarah
2. NIM :190101050453
3. TTL : Barito Kuala, 08 Januari 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Brighjen H. Hasan Basri,  
Desa. Pindahan Baru, rt.03.  
no.8 kec.Rantau Badauh, Kab. Barito Kuala
6. No. HP : 083150928004
7. Alamat Email :munawarahmunawarah16@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi: Anggota Bidang Tartil & Tilawah LDK Nurul Fata  
Anggota bidang Organisasi dan Kemahasiswaan  
Kerukunan Mahasiswa Kabupaten Barito Kuala  
(KMKB)  
Anggota Angkatan Muda Masjid At-Taqwa  
(AMMBA)

Banjarmasin, 8 Mei 2023

Munawarah