

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA  
PEMBELAJARAN PADA MTs ULUMUL QUR'AN  
BARITO KUALA**

**SKRIPSI**

**OLEH  
MUNAWARAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA  
PEMBELAJARAN PADA MTs ULUMUL QUR'AN  
BARITO KUALA**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

Oleh  
**Munawarah**  
NIM. 190101050453

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Munawarah

NIM : 190101050453

Tempat/Tanggal Lahir: Pindahan Baru, 8 Januari 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Sarana dan Prasarana Pembelajaran Pada MTs Ulumul Qur’an Barito Kuala” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi Administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 15 Mei 2023  
Yang membuat pernyataan,



Munawarah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
Nomor : 180/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/05/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Munawarah  
NIM : 190101050453  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN PADA MTs  
ULUMUL QUR'AN BARITO KUALA

Hasil Uji Plagiasi : 15%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Mei 2023



Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Sarana dan Prasarana Pembelajaran  
Pada MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala

Ditulis oleh : Munawarah

NIM : 1901010504053

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Pindahan Baru 08 Januari 2001

Alamat : Jl. Brighjen H.Hasan Basri, Desa Pindahan  
Baru, Rt.03. No.08 kec. Rantau Badauh, kab.  
Barito Kuala

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 15 Mei 2023  
Pembimbing



Dr. Adi Anshari, M.Pd.I  
NIP. 198702012019031005

Mengetahui  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Sarana dan Prasarana Pembelajaran Pada MTs  
Ulumul Qur'an Barito Kuala.

Nama Munawarah NIM 190101050453 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji  
Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 30 Mei 2023

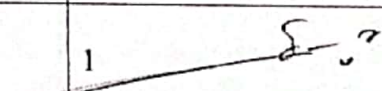
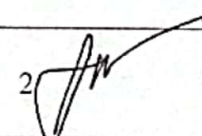

Nilai : 81,05 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	DR. Wahyudin, M.Si Ketua	1 
2	Dr. Adi Anshari, M.Pd.I Anggota	2 
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I Anggota	3 

## ABSTRAK

**Munawarah.** 190101050453. Manajemen Sarana dan Prasarana Pembelajaran pada MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala, Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi, Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Dr. Adi Anshari, M.Pd.I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

**Kata Kunci:** Manajemen Sarana Prasarana, Pembelajaran

Sarana dan prasarana pendidikan merupakan salah satu sumber daya yang penting untuk menunjang proses pembelajaran di sekolah karena sarana dan prasarana pendidikan termasuk dalam komponen yang berada pada posisi terpenting dalam lembaga pendidikan dalam menunjang efektifitas belajar siswa di sekolah. Pembelajaran merupakan inti dari proses pendidikan dengan guru sebagai aktor utamanya. Guru yang kompeten dan profesional akan lebih mampu menyampaikan materi pelajaran, sehingga hasil belajar siswa berada pada tingkat yang optimal. Keberhasilan program pendidikan melalui proses pembelajaran sangat dipengaruhi oleh banyak faktor, salah satunya adalah ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai serta pemanfaatan dan pengelolaan yang optimal.

Tujuan penelitian ini adalah memfokuskan untuk mengetahui perencanaan, pengorganisasian, pengadaan, pemeliharaan, penyimpanan, penginventarian, penghapusan, dan pengevaluasian manajemen sarana dan prasarana pembelajaran di MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala. Jenis penelitian yang digunakan bersifat penelitian lapangan atau *field research* yaitu penelitian yang datanya digali melalui beberapa pengamatan dan sumber data dilapangan, dengan pendekatan kualitatif deskriptif.

Berdasarkan hasil penelitian didapatkan simpulan bahwa manajemen sarana dan prasarana pembelajaran di MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala meliputi: kegiatan perencanaan dengan melakukan rapat koordinasi, kegiatan pengorganisasian melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab, proses pengadaan sarana dan prasarana di MTs Ulumul Qur'an dengan melakukan pengajuan proposal, pemeliharaan dilakukan secara berkelanjutan dan yang bertugas dalam melakukan pemeliharaan ini semua warga yang ada di madrasah, Kegiatan Penyimpanan yang dilakukan yaitu dengan menyimpan barang di gudang dan di lemari, akan tetapi masih memiliki keterbatasan ruangan seperti alat-alat praktik IPA masih menyimpan di ruang perpustakaan. Di Madrasah ini belum melakukan penginventarian barang berupa pencatatan ke dalam buku maupun memberikan pengkodean barang, kegiatan penghapusan yang dilakukan yaitu dengan melakukan penghapusan sarana prasarana yang sudah berubah fungsinya dengan cara memilah sebelum menghapus barang tersebut, Kegiatan evaluasi yang dilakukan yaitu dengan melaksanakan kegiatan evaluasi pada rapat bulanan yang dilaksanakan di awal bulan.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ ، سَيِّدِنَا وَحَبِيبِنَا وَنَبِيِّنَا مُحَمَّدٍ ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ ، وَ عَلَى مَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ ، أَمَّا بَعْدُ .

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Selawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin,

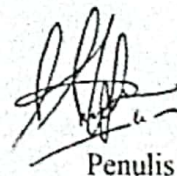


yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Dr. Adi Anshari, M.Pd,I selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang selama ini telah memberikan ilmu dan pendidikan kepada penulis sampai penulis dapat menyelesaikan studi di Fakultas ini.
5. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ustadz Muhammad. S.Pd.I selaku Kepala Pondok Pesantren Ulumul Qur'an Barito Kuala dan Bapak Abdurrahman Addiba'I, S.Pd selaku Kepala Madrasah MTs Ulumul Qur'an Barito Kuala, Kecamatan Rantau Badauh, Kabupaten Barito Kuala, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 24 Syawal 1444 H  
15 Mei 2023 M



Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

### A. Konsonan

Dalam sistem tulisan Arab, fonem konsonan diwakili oleh huruf. Sedangkan sebagian transliterasi menggunakan lambang huruf, sebagian sebagian lagi menggunakan tanda, dan sebagian lainnya menggunakan lambang huruf dan tanda secara bersamaan. Pada terbitan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988, yakni:

#### 1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Śa	ś	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De

ذ	Zal	Ẓ	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ta	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Ki
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El

م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
هـ	Ha	H	Ha
ء	Hamza h	‘	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

## B. Vokal

### 1. Vokal Tunggal

Berikut adalah transliterasi vokal tunggal dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh tanda ataupun harakat:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Fathah	A	A
إ	Kasrah	I	I
أ	Dammah	U	U

## 2. Vokal Rangkap

Berikut adalah transliterasi vokal rangkap dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh hasil kombinasi dari harakat dan huruf:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
...يَ	Fathah dan ya	Ai	a dan u
...وَ	Fathah dan wau	Au	a dan u

## C. Kata Sandang

Sebagai kata sandang yang dilambangkan dengan huruf dalam transliterasi bahasa arab, ال dibedakan menjadi beberapa jenis. Uraian tentang jenis-jenisnya adalah sebagai berikut:

1. ال yang diikuti oleh huruf syamsiyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan bunyinya. Huruf “r” digantikan oleh huruf yang tepat berada setelah kata sandang tersebut.

2. ال yang diikuti oleh huruf qamariyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan ketetapan yang telah ditentukan di depannya serta disesuaikan dengan bunyinya.

Kata sandang dituliskan memisah dari kata yang mengikuti serta dikaitkan tanpa sempang. Baik setelahnya adalah huruf syamsiyah ataupun qamariyah.

Contohnya:

- الرَّجُلُ ar-rajulu
- الْقَلَمُ al-qalamu
- الشَّمْسُ asy-syamsu
- الْجَلَالُ al-jalālu

#### D. Syaddah (*Tasydid*)

Dalam tulisan Arab, transliterasi dari tanda syaddah (*tasydid*) ialah huruf yang sama dengan huruf dari yang diberi tanda syaddah tersebut.

#### E. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah

2	الجامعة الإسلامية	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الوجود	Wahdah al-Wujûd

## F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI .....	ix
DAFTAR ISI .....	xv
DAFTAR TABEL .....	xvii
DAFTAR GAMBAR .....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Definisi Operasional .....	6
C. Fokus Penelitian .....	7
D. Tujuan Penelitian .....	8
E. Signifikansi Penelitian .....	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	10
G. Sistematika Penulisan .....	15
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR</b>	
A. Kajian Teori .....	17
1. Definisi Manajemen Sarana dan Prasarana .....	17
2. Definisi Pembelajaran .....	18
3. Definisi Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	19
4. Fungsi Manajemen Sarana dan Prasarana .....	20
5. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	25
6. Prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana .....	25
7. Standar Sarana dan Prasarana Tingkat MTs .....	26
8. Klasifikasi Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	27
9. Ruang Lingkup dan Cakupan Manajemen Saarana dan Prasarana Pendidikan .....	29
B. Kerangka Pikir .....	34
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	36
B. Setting Penelitian .....	36
C. Subjek Penelitian .....	37



D. Data dan Sumber Data .....	37
E. Teknik Pengumpulan Data .....	38
F. Instumen Penelitian .....	40
G. Teknik Analisis Data .....	42
H. Teknik Keabsahan Data.....	44
BAB IV HASIL PENELITIAN	
A. Hasil Penelitian .....	47
B. Diskripsi Data .....	52
C. Analisis Data.....	62
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	76
B. Saran .....	78
DAFTAR PUSTAKA .....	80
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	82
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	111

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Tabel perbedaan penelitian terdahulu dengan penelitian peneliti.....	14

## DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Skema Kerangka Pikir .....	35
4.1 Buku Absen dan Daftar Hadir Rapat Pembagian Tugas .....	63
4.2 Proposal Pengajuan Dana Ke Gubernur Kalimantan Selatan .....	67
4.3 Tempat Penyimpanan dan Gudang .....	70
4.5 Penghapusan Sarana dan Prasarana Pembelajaran .....	73

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah .....	83
2. Instrumen Penelitian .....	84
3. SK Penetapan Dosen Pembimbing .....	87
4. Surat Telah Seminar Proposal .....	88
5. Surat Persetujuan Riset .....	89
6. Surat Riset .....	90
7. Surat Izin Penelitian ke Madrasah.....	91
8. Surat Izin Penelitian dari Madrasah .....	92
9. Surat Izin Penelitian ke Kementerian Agama Barito Kuala .....	93
10. Surat Rekomendasi dari Kementerian Agama Barito Kuala .....	94
11. Surat Keterangan Telah Selesai Penelitian .....	95
12. Surat Keterangan Perubahan Judul Skripsi.....	96
13. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan .....	97
14. Data Siswa dan Siswi.....	98
15. Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran.....	99
16. Buku Program Kerja Sarana dan Prasarana.....	100
17. Target Program Sarana dan Prasarana.....	101
18. Rencana Anggaran Biaya Program Sarana dan Prasarana.....	102
19. Foto Dokumentasi Penelitian.....	103