

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	QS. An-nahl 68-69		Dan Tuhanmu mewahyukan kepada lebah: “Buatlah sarang-sarang di bukit-bukit, di pohon-pohon kayu, dan di tempat-tempat yang dibikin manusia. kemudian makanlah dari tiap-tiap (macam) buah-buahan dan tempuhlah jalan Tuhanmu yang telah dimudahkan (bagimu)”. Dari perut lebah itu ke luar minuman (madu) yang bermacam-macam warnanya, di dalamnya terdapat obat yang menyembuhkan bagi manusia. Sesungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat tanda (kebesaran Tuhan) bagi orang-orang yang memikirkan”

## Lampiran II Pedoman Wawancara

### **Kepala Sekolah**

1. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?
2. Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin ?
3. Bagaimana bentuk kerja sama kepala sekolah dan pihak-pihak lain dalam mengembangkan pengembangan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?
5. Bagaimana bentuk pembiayaan yang dilakukan dalam pendanaan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?
6. Bagaimana evaluasi ketersediaan dan penggunaan sarana prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?

### **Waka Sarana Prasarana**

1. Apa saja sarana dan prasarana SMA Negeri 7 Banjarmasin?
2. Bagaimana bentuk pembiayaan yang dilakukan dalam pendanaan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?
4. Bagaimana pelaksanaan perencanaan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?

5. Bagaimana prosedur pengadaan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?
6. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?
7. Bagaimana optimalisasi perencanaan pengadaan, dan pemeliharaan, sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?
8. Bagaimana problematika waka saspras dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?

### **Staf**

1. Apa saja sarana dan prasarana SMA Negeri 7 Banjarmasin?
2. Bagaimana proses perencanaan sarana bagi pembelajaran di SMA Negeri 7 Banjarmasin?
3. Bagaimana prosedur pengadaan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?
4. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pada pembelajaran di SMA Negeri 7 Banjarmasin?
5. Apa saja peran staf bagi pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?

6. Bagaimana problematika yang dihadapi staf dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMA Negeri 7 Banjarmasin?

## Lampiran 3 Daftar Pegawai SMA Negeri 7 Banjarmasin

NO	NAMA	NIP	JENIS PTK
1	Tumiran, S.Pd., M.M	19630703 198703 1 020	Kepala Sekolah
2	H. Sugian Noor, M.Pd	19710408 199702 1 002	Guru Mapel
3	Wisdina Kartini, S.Pd	19640421 199512 2 003	Guru Mapel
4	Hj. Fitriati, S.Pd	19650202 198812 2 001	Guru BK
5	Rusmila, S.Pd, M.Pd	19751222 199912 2 001	Guru Mapel
6	Drs. Philipus Rahailwarin	19640706 199412 1 003	Guru Mapel
7	Maryuni Ulfah, M.Pd	19670612 199412 2 006	Guru Mapel
8	Hj. Siti Fatimah, S.Pd	19720818 199801 2 001	Guru Mapel
9	Muhammad Tus'a, S.Pd	19710909 199702 1 002	Guru Mapel
10	Edi Haryanta, M.Pd	19710911 199401 1 001	Guru Mapel
11	Ahmadi, M.Pd	19660718 199803 1 005	Guru Mapel
12	Hj. Mardiningsih, M.Pd	19710327 199301 2 002	Guru Mapel
13	Wiji Rahayu, S.Pd	19711210 199803 2 006	Guru Mapel
14	Noorkhalis, M.Pd	19680331 200012 2 002	Guru Mapel
15	Hj. Mahrita, S.Pd	19720210 199903 2 009	Guru Mapel
16	Syaripah Norsipa, S.Pd	19720226 200501 2 002	Guru Mapel
17	Buhari, S.Pd	19680704 199301 1 002	Guru Mapel
18	Radiatul Abdiah, S.Pd	19800629 200604 2 011	Guru Mapel
19	Halimatus Sa'diah, M.Pd	19690626 200604 2 012	Guru Mapel
20	Emmy Nurhayani, S.Pd	19720527 200501 2 009	Guru BK
21	Rahmiati, S.Pd	19790219 200501 2 010	Guru Mapel
22	Samitun, M.Pd	19771009 200501 2 009	Guru Mapel
23	Abdullah, S.Pd	19670714 200501 1 008	Guru Mapel
24	Lisa Anggraini, S.Pd	19830919 200604 2 019	Guru Mapel
25	Agung Wicaksono, M.Pd	19790824 200604 1 008	Guru Mapel
26	Akhmad Junaidi, S.Pd	19780711 200903 1 002	Guru Mapel
27	Narmin, S.Ag	19670614 200003 1 003	Guru Mapel
28	Simon Tobi Kelen, S.Pd	19740425 200604 1 026	Guru Mapel
29	Ernestina Bebbe Soa, S.Ag	19751127 200501 2 004	Guru Mapel
30	Ratna Amelia, S.Pd	19850106 200903 2 010	Guru Mapel
31	H. Zainal Hakim, S.Kom	19800215 201001 1 011	Guru Mapel
32	Anton Budhiono, S.Pd	19870914 201101 1 004	Guru Mapel
33	Nurmayanti Puji Astuti, S.Pd	19870821 201111 2 001	Guru Mapel

34	Fransisca Br. Sinaga, S.Kom	19880209 201101 2 006	Guru Mapel
35	Wisnoviadi, S.Pd	19721103 201406 1 003	Guru Mapel
36	Hayatun Nisa Amelia, S.Pd	19841024 201406 2 005	Guru Mapel
37	Woko Lestarianto, S.Pd	19840314 201101 1 003	Guru Mapel
38	Tommy Muchlisin, S.Pd	19901103 201402 1 002	Guru BK
39	Said Hafizi, S.Pd.I	19921212 201903 1 009	Guru Mapel
40	Della Aristanti Charismarini, S.Pd	19950923 202221 2 001	Guru Mapel
41	Sarida, M.Pd	1987022 202221 2 002	Guru Mapel
42	Gina Faizah, S.Pd	19941031 202221 2 004	Guru Mapel
43	Rosyidah SE	19680621 198903 2 008	KTAS
44	Hj.Nilyannor Fauziah	19650429 198603 2 008	TAS
45	Siswati	19650329 198602 2 005	TAS
46	Maya Suheffi, S.Pd	-	Guru Mapel
47	Siti Farihah, S.Pd.I	-	Guru Mapel
48	Muh.Mihrab Hidayatullah, S.Pd.I	-	Guru Mapel
49	Syaifullah, M.Pd	-	Guru Mapel
50	Dani Adi Safitri, S.H.I	-	Guru Mapel
51	Akhmad Rizali, S.Pd	-	Guru Mapel
52	Akmal Zaid Ramadhani, S.Pd.I	-	Guru Mapel
53	Niluh Putu Yuliani, S.Pd	-	Guru Mapel
54	Christopson Matias Tigoi, M.Th	-	Guru Mapel
55	Monika Yusnita, S.Pd	-	Guru Mapel
56	Ayu Aprianti, S.Pd	-	Guru Mapel
57	Della Amalia Ramadhan, S.Pd	-	Guru Mapel
58	Muhammad Khairani Fiqri, S.Pd	-	Guru Mapel
59	Nur Rofi'ah, S.Pd	-	Guru Mapel
60	Siska Aulia	-	Guru Mapel
61	Annisa Nurshifariani Ahya, S.Pd	-	Guru Mapel
62	Thati Rifan Azkia, S.Pd	-	Guru Mapel
63	Bastomi Saputra	-	Guru Mapel
64	Ainurrida, S.Pd	-	Guru BK
65	Layla, S.Pd	-	Guru Mapel
66	Syaripah Nur Isra, S.Pd	-	Guru Mapel
67	M. Meidy Syurbekti, S.Pd	-	Guru Mapel
68	Rosyidah SE	19680621 198903 2 008	KTAS

69	Hj.Nilyannor Fauziah	19650429 198603 2 008	TAS
70	Siswati	19650329 198602 2 005	TAS
71	A.Shalahuddin Al Ayubi, SE	-	TAS
72	Novi Rahmiati, A.Md	-	Tenaga Perpustakaan
73	Nia Rahmania, S.Pd	-	Tenaga Laboran
74	Muhammad Noor Ilmi, S.Pd	-	TAS
75	Rizky Oktaviadi, S.Kom	-	TAS
76	Dzakiyah Nur Azmie, S.Tr. Ak	-	TAS
77	Azizah Esti Pratiwi, S.E	-	TAS
78	Rizka Annida Fiqriani, S.Pd	-	Tenaga Perpustakaan
79	Fazlin Aulia Fararie	-	Tenaga Perpustakaan
80	Devita Dwi Hariyanti, S.Kep, NS	-	Tenaga UKS
81	M.Ahyannor	-	Kebersihan
82	Ryan Cahyadi, SH		Satpam
83	Taufik Hidayat	-	Satpam
84	Hanafi	-	Kebersihan
85	M. Nasir	-	Kebersihan
86	A. Ripa'i	-	Kebersihan
87	Muhammad Rasyada Amin	-	Satpam
88	Sunan	-	Kebersihan
89	Rahman	-	Jaga Malam

## Lampiran 4 Daftar Inventarisasi Sarana dan Prasarana Pembelajaran

DAFTAR INVENTARIS SARANA PRASARANA PER RUANGAN									
Nama Ruangan : Kelas X IPS 3									
No.	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Keadaan Barang			Jenis Barang	Merk	Keterangan
				B	KB	RB			
1		Gambar Garuda	1	1					
2		Gambar Presiden	1	1					
3		Gambar Wakil Presiden	1	1					
4		Kursi Siswa	38		38				
5		Meja Siswa	38		38				
6		Meja Guru	1	1					
7		Kursi Guru	1	1					
8		Lemari	1		1				
9		Papan Pajang	0						
10		Papan Tulis	2	1		1			
11		Tempat Sampah	1	1					
12		Jam Dinding	1			1			
13		Soket Listrik	1		1				
14		Kotak Kontak	1		1				
15		Alat Peraga	0						
16		Rak Hasil Karya Peserta Didik	0						
17		Tempat Cuci Tangan	0						
18		Wastapel	0						
19		Gorden	8		8				
20		LCD	1	1					
21		Layar	1	1					
22		Kipas Angin	5		5				
23		Kotak P3K	1	1					
24		Penggaris	1		1				
25		Busur	0						
26		Jangka	0						
27		Speaker	1	1					
28		Rak Sepatu	1	1					
29		Lampu	4	4					
30		Sapu	5	5					
31		Pel	1	1					
32		Serok	1	1					
33		Papan Keadaan Kelas	0						
34		Lampu Ring Light	1	1					
35		Kabel VGA to HDMI	1	1					
36		Kaca	0	0					
37		Bendera	0						

Ket: B= Baik, KB= Kurang Baik, RB= Rusak Berat



## Lampiran 5 Surat Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 246 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 Tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Nauriatul Muharramah  
NIP/NUP : 201703094  
Pangkat/Golongan/Ruang : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- Nama : Uswatun Hasanah  
NIM : 190101050750  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di SMA Negeri 7 Banjarmasin
- Kedua** : Blaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 3 Oktober 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 3 Oktober 2022

Dekan,


Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005



**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

## Lampiran 6 Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

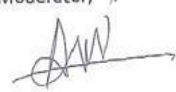
---

**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Hari/Tanggal : Kamis, 24 November 2022  
 Judul Proposal Skripsi : Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di SMA Negeri 7 Banjarmasin  
 Nama Penyaji/NIM : Uswatun Hasanah  
 Dosen pembimbing : Nauriatul Muharramah, S.E, M.Pd  
 Ruang Seminar : Ruang 2.12 Gedung C  
 Alamat Rumah : Jl. Merpati Komp. Mandastana  
 Jl. Mandastana 4, No. 49 kec. Banjarmasin Timur  
 Penanggung Utama : Miftahul Aulia  
 Penanggung Umum : 1. Arifin  
 2. Muhammad Ahyal  
 3. Ahmad Rifani

Banjarmasin, 24 Nov 2022

Pembimbing,   
 NIP.

Moderator,   
 Rizki Muhammad  
 NIM.

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

Prodi 2022



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

### CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Uswatun Hasanah
2. NIM : 190101050750
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam  
 meningkatkan Proses Pembelajaran di  
 SMA Negeri 9 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Nauriatul Muhammadiyah, S.E, M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1	Penanggap Utama - Penukiran banyak tidak sesuai pedoman - daftar pustaka tidak perlu tebal - hasil, perbedaan dan persamaan penelitian terdahulu - latar belakang berisi pokok permasalahan - sumber data dilengkapi - ditambah teori peningkatan Pembelajaran	1.	Nauriatul Muhammadiyah, S.E, M.Pd - karena sudah bagus, kenapa memilih disana? lebih dari apa dan kerangnya dengan sekolah yang lain. - Alasan memilih tema, Alasan Alasan seperti piramida terbalik - seperti apa indikator yang sarpras yang bagus - teori peningkatan Pembelajaran - Mengangkat secara keseluruhan pengertian manajemen.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

2.	<p>- Apakah data sekunder itu hanya sejarah sekolah? apakah di perlukan data yg lain?</p> <p>P. Umum I Arifin</p> <p>- mengapa anda memilih sekolah tersebut sbg tempat penelitian?</p>		<p>- <del>Pengantar</del> Sinkronisasi antara Latar belakang dan definisi operasional</p> <p>- Fokus Penelitian tidak ada tanda tanya dan</p> <p>- Sinkronisasi antara buku dan fokus</p> <p>- tambahkan di teori meningkatkan proses pembelajarannya</p> <p>- mengambil 1 definisi oleh tokoh dan sesuaikan dengan judul</p> <p>- membaca Pedoman baru 2022</p> <p>~ ~ ~ ~ ~          Teknik Penulisan</p> <p>- Penulisan ayat khuran 18 dan bagian kitab di pdf kon ketika hendak memprint</p> <p>- judul diganti orang lain tidak di tulis kitab</p> <p>- untuk halaman tidak lagi menggunakan hlm / h page          footnote</p> <p>- tentukan sampel penelitian</p>
3.	<p>P. Umum II</p> <p>- Muhammad Ahyat</p> <p>- mengapa memilih judul ini?</p>		
4.	<p>P. Umum III</p> <p>Ahmad Rifani</p> <p>- mengapa memilih metode kualitatif?</p>		

Banjarmasin, 24 NOV 2022

Moderator, *Sul*

Rizaldi Muhammad

Catatan:

## Lampiran 7 Surat Keterangan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpj@uin-antasari.ac.id](mailto:mpj@uin-antasari.ac.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-320/Un.14/III.1.h/PP.00.9/11/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:


Nama : Uswatun Hasanah  
 NIM : 190101050750  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Merpati Kompleks Mandastana Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM MENINGKATKAN PROSES  
 PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 7 BANJARMASIN

Pada Hari / Tanggal : Kamis, 24 November 2022  
 Tempat / Media : Gedung C FTK Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 November 2022  
 Ketua  
  
 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
 NIP. 196902211994031001

## Lampiran 8 Surat Riset dari UIN Antasari


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
 E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

---

Nomor : B-~~24~~19 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022 28 Desember 2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMA Negeri 7 Banjarmasin  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Uswatun Hasanah  
 NIM : 190101050750  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Gatot Subroto Komplek Mandastana No. 27  
 No HP : 08971887392

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**SURAT RISET**

Nomor : B-3419 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Uswatun Hasanah  
 NIM : 190101050750  
 Semester : VII(tujuh)  
 Alamat : Jl. Gatot Subroto Komplek Mandastana No. 27  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di SMA Negeri 7 Banjarmasin**

Tempat Penelitian : SMA Negeri 7 Banjarmasin  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 10 Januari 2023  
 Sampai Tanggal : 10 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 28 Desember 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Uswatun Hasanah  
 190101050750



## Lampiran 8 Surat Izin Riset dari Badan Kesbangpol Provinsi Kalimantan Selatan



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
 Jalan Dharma Praja, Kawasan Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
 Telp/Fax : (0511) – 6749363, Website: [bakesbangpol.kalselprov.go.id](http://bakesbangpol.kalselprov.go.id)  
 E-Mail: [bakesbangpol.kalsel@gmail.com](mailto:bakesbangpol.kalsel@gmail.com)  
**BANJARBARU**

---

SURAT REKOMENDASI  
 NOMOR : 800/005-SR/KESBANGPOL/2023

a. Dasar : a. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.  
 b. Keputusan Gubernur Kalimantan Selatan, Nomor: 188.44/034/KUM/2020 tentang Pelimpahan Kewenangan (Delegasi) Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan.

b. Menimbang : b. Surat Kementerian Agama Republik Indonesia Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan, Nomor : B-3419/Un.14/III.1/PP.009/12/2022. Tanggal 28 Desember 2022. Perihal : Mohon Izin Riset.

MENIMBANG BAHWA :

a. Nama / Obyek : Uswatun Hasanah

b. Jabatan / Tempat / Identitas : Peneliti Utama / Jl. Telang Kel. Telang Kec. Balai Alai Utara Kabupaten Hulu Sungai Tengah Provinsi Kalimantan Selatan/  
 No. KTP : 63078510010002 / NPM : 190101050750

c. Untuk : 1) Melakukan Penelitian, dengan judul "*Manajemen Sarana Dan Prasarana Dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di SMA Negeri 7 Banjarmasin*".  
 2) Lokasi penelitian : Provinsi Kalimantan Selatan  
 - SMA Negeri 7 Banjarmasin  
 3) Waktu/Lama penelitian : Januari – Maret 2023;  
 4) Bidang Penelitian : Tarbiyah dan Keguruan;  
 5) Status Penelitian : Baru;

d. Melaporkan Hasil Penelitian kepada Gubernur Kalimantan Selatan c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Selatan atau Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan, paling lambat 6 bulan setelah penelitian.


Demikian surat Rekomendasi ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Banjarbaru, 06 Januari 2023  
 a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
 Kasubag. Keuangan,  
  
 Ahmad Anyani, SE  
 Penata  
 NIP. 19820728 201101 1 008

**Tembusan :**  
 Kepada Yth.  
 1. Bapak Gubernur Kalimantan Selatan (sebagai laporan);  
 2. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Prov. Kalsel;  
 3. Yang bersangkutan;  
 4. Arsip.



## Lampiran 9 Surat Izin Riset dari Dinas PTSP Kalsel

 **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

---

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN BAGI INSTANSI PEMERINTAH**

NOMOR : 503/19.1-2/DPMPSTSP/I/2023

a. Dasar Keterangan Penelitian : - Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat.  
- Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 084 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan.

b. Menimbang : - Surat Permohonan dari USWATUN HASANAH, Nomor : B-3419/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022, tanggal 28 Desember 2022.  
- Surat Rekomendasi dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Nomor : 800/005-SR/KESBANGPOL/2023, tanggal 06 Januari 2023.

**MENIMBANG BAHWA :**

a. Nama/Obyek : Uswatun Hasanah / -;

b. Jabatan/Tempat/Identitas : Peneliti / Jl. Gatot Subroto Komplek Mandastana No. 27 / No. KTP : 6307085710010002, NIM : 190101050750;

c. Untuk : 1). Melakukan penelitian dalam rangka Melakukan Penelitian, dengan judul  
***“Manajemenn Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran Di SMA Negeri 7 Banjarmasin”***  
2). Lokasi Penelitian : Provinsi Kalimantan Selatan (SMA Negeri 7 Banjarmasin);  
3). Waktu/Lama Penelitian : Januari - Maret 2023;  
4). Anggota Tim Peneliti : -;  
5). Bidang Penelitian : Tarbiyah dan Keguruan;  
6). Status Penelitian : Baru.

d. Melaporkan Hasil Penelitian Kepada Gubernur Kalimantan Selatan c.q Kepala

Balai Sertifikasi Catatan : 1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1. Melindungi dan Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis dan Kreatif Siswa/Siswa/i dalam Pembelajaran, serta Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis dan Kreatif Siswa/Siswa/i dalam Pembelajaran, serta Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis dan Kreatif Siswa/Siswa/i dalam Pembelajaran.

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Selatan atau Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Selatan, paling lambat 6 bulan setelah penelitian.

Demikian Surat Keterangan Penelitian ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Banjarbaru, 09 Januari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN,




ENDRI

Tembusan :

1. Gubernur Kalimantan Selatan di Banjarmasin
2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Selatan di Banjarbaru
3. Arsip

## Lampiran 10 Surat Selesai Riset dari SMA Negeri 7 Banjarmasin


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 7 BANJARMASIN**  
 Jl. Dharma Praja V No.47 RT.17 Banjarmasin 70249 Kalimantan Selatan  
 Telp (0511) 3253206, Fax (0511) 3250016  
 Website : [www.sman7-bjm.sch.id](http://www.sman7-bjm.sch.id) E-mail : [info@sman7-bjm.sch.id](mailto:info@sman7-bjm.sch.id)  
 BANJARMASIN

---

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor : 074/350-SMAN7/Disdikbud/2023


Kepala SMA Negeri 7 Banjarmasin, menerangkan bahwa :

Nama	: Uswatun Hasanah
Nomor Induk Mahasiswa	: 190101050750
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Prodi	: S1-Manajemen Pendidikan Islam
Universitas	: UIN Antasari Banjarmasin
Tempat	: SMA Negeri 7 Banjarmasin
Alamat	: Jl. Gatot Subroto Komp. Mandastana no. 27
Jangka waktu	: 10 Januari s.d 10 Maret 2023

benar-benar telah melakukan Penelitian untuk memperoleh informasi/data dalam rangka penyusunan Skripsi pada Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 7 Banjarmasin, dengan judul : **"Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di SMA Negeri 7 Banjarmasin"**.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Mei 2023

  
 Kepala,  
**Wahran, S.Pd, M.M**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP.19630703 198703 1 020

## Lampiran 11 Dokumentasi Saat Kegiatan Riset











**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Uswatun Hasanah
2. NIM : 190101050750
3. Tempat, Tanggal Lahir : Telang, 17 Oktober 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Mandastana IV No. 27 Kel.  
Kuripan Kec. Banjarmasin Timur
6. No. HP : 08971887392
7. Alamat email : [uswaucaaaa@gmail.com](mailto:uswaucaaaa@gmail.com)
8. Pendidikan:
  - a. MIN 23 Hulu Sungai Tengah (2008-2013)
  - b. MTsN 7 Hulu Sungai Tengah (2013-2016)
  - c. MAN 2 Hulu Sungai Tengah (2016-2019)
  - d. UIN Antasari Banjarmasin (2019-sekarang)
9. Orang Tua:
  - a. Ayah  
Nama : H. Mahfuz, S.Pd.I  
Pekerjaan : PNS (Guru)
  - b. Ibu  
Nama : Hj. Raihanah, S.Pd  
Pekerjaan : PNS (Guru)
10. Jumlah Saudara : 2 (dua)
11. Media Sosial:
  - a. Ig @uswa\_ucaaa

Banjarmasin, 24 Mei 2023

Penulis