

**PENGELOLAAN HUMAS SEBAGAI PUSAT INFORMASI
DAN PEMASARAN DI MAN 2 HULU SUNGAI UTARA**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMMAD NOR FAUZAN**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**PENGELOLAAN HUMAS SEBAGAI PUSAT INFOMASI DAN
PEMASARAN DI MAN 2 HULU SUNGAI UTARA**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu suarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Muhammad Nor Fauzan
190101050517**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Nor Fauzan

NIM : 190101050517

Tempat/Tanggal Lahir : Alabio, 23 April 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengelolaan Humas Sebagai Pusat Informasi dan Pemasaran di MAN 2 Hulu Sungai Utara” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 25 Mei 2023
Yang membuat pernyataan,



Muhammad Nor Fauzan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 212/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/05/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Nor Fauzan
NIM : 190101050517
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi:

**PENGELOLAAN HUMAS SEBAGAI PUSAT INFORMASI DAN
PEMASARAN DI MAN 2 HULU SUNGAI UTARA**

Hasil Uji Plagiasi : 13%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 24 Mei 2023

Ketua

H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Humas Sebagai Pusat Informasi dan Pemasaran di MAN 2 Hulu Sungai Utara

Ditulis oleh : Muhammad Nor Fauzan

NIM : 190101050517

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

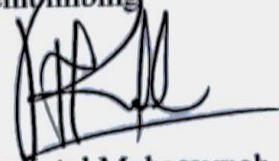
Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Alabio, 23 April 2001

Alamat : Komplek Permatan Bunda, Pemurus Luar Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 25 Mei 2023
Pembimbing



Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd
NUP. 201703094

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,




Dis. Ho Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Humas Sebagai Pusat Informasi dan Pemasaran di MAN 2 Hulu Sungai Utara.

Nama Muhammad Nor Fauzan NIM 190101050517 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 7 Juni 2023
Nilai : 81,075 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



[Signature]
Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Hasbullah, M.Si (Ketua)	1. <i>[Signature]</i>
2	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Anggota)	2. <i>[Signature]</i>
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	3. <i>[Signature]</i>

ABSTRAK

Muhammad Nor Fauzan. 190101050517. *Pengelolaan Humas Sebagai Pusat Informasi dan Pemasaran di MAN 2 Hulu Sungai Utara.* Pembimbing Nauriatul Muharramah, S.Ei, M.Pd.I., pada program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2023.

Kata Kunci: Pengelolaan Humas, Pusat Informasi, Pemasaran.

Pengelolaan humas dalam sebuah lembaga pendidikan sangat vital perannya untuk mengidentifikasi, menetapkan, dan memelihara hubungan yang saling menguntungkan antara organisasi dan lapisan masyarakat yang menentukan berhasil tidaknya *public relations* yang telah dilakukan. Madrasah Aliyah Negeri 2 Hulu Sungai Utara merupakan lembaga pendidikan yang dapat berkembang lebih baik, didasari oleh komunikasi yang baik dari sekolah ke masyarakat sehingga menciptakan hubungan sekolah yang baik di mata masyarakat sebagai mana terbukti dengan minat masyarakat untuk menjadi pelajar atau bagian dari MAN 2 Hulu Sungai Utara dibandingkan Madrasah Aliyah lainnya

Penelitian ini dilakukan untuk menentukan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi humas. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk me deskripsikan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pengelolaan humas sebagai pusat informasi dan pemasaran di MAN 2 Hulu Sungai Utara

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah reduksi data, penyajian data, dan verifikasi data sedangkan teknik validitas dan keabsahan data menggunakan teknik regulasi data.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) perencanaan kehumasan dilakukan di MAN 2 Hulu Sungai Utara direncanakan oleh kepala madrasah, wakamad humas dan staf yang dilaksanakan pada setiap awal baru tahun ajaran. Hal-hal yang biasanya direncanakan oleh mereka adalah program kerja, kerja jadwal pelaksanaan program, anggaran biaya, target, teknik kehumasan, menetapkan tujuan program kerja, dan evaluasi. 2) Pelaksanaan humas. 3) Proses evaluasi kehumasan adalah dilaksanakan dua kali yaitu sebulan sekali dan sekali pada akhir semester.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt, karena atas berkat rahmat serta karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Shalawat beserta salam juga penulis haturkan kepada suri teladan terbaik bagi umat manusia dan sekalian alam, yaitu baginda Nabi besar Muhammad Saw. beserta para sahabat, kerabat serta orang-orang yang mengikuti petunjuk beliau hingga akhir zaman.

Pada kesempatan ini tidak ada kata yang tertulis selain ungkapan rasa terima kasih yang mendalam kepada semua pihak atas segala bantuannya, bimbingan serta perhatian yang diberikan kepada penulis selama pembuatan skripsi ini. Selanjutnya, penulis menghaturkan terima kasih kepada:

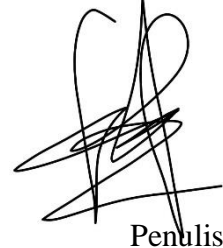
1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, serta Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I M.Pd.I, selaku ketua prodi dan sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I. M.Pd.I, selaku dosen pembimbing akademik

serta beliau juga merupakan dosen pembimbing skripsi bagi penulis yang dalam hal ini senantiasa meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan skripsi.

4. Segenap Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah banyak memberikan layanan kepada penulis dalam masa penyusunan tugas akhir skripsi.
6. Bapak H. Khairan Ali, M.M.Pd selaku kepala MAN 2 Hulu Sungai Utara yang telah memberikan izin kepada penulis untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi Allah Swt.

Banjarmasin, 5 Dzulqa'dah 1444 H
25 Mei 2023 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

A. Konsonan

Dalam sistem tulisan Arab, fonem konsonan diwakili oleh huruf. Sedangkan sebagian transliterasi menggunakan lambang huruf, sebagian sebagian lagi menggunakan tanda, dan sebagian lainnya menggunakan lambang huruf dan tanda secara bersamaan. Pada terbitan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988, yakni:

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ṣa	ṣ	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Ḍal	Ḍ	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Ki
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
هـ	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	‘	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

B. Vokal

1. Vokal Tunggal

Berikut adalah transliterasi vokal tunggal dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh tanda ataupun harakat:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
َ	Fathah	A	a
ِ	Kasrah	I	i
ُ	Dammah	U	u

2. Vokal Rangkap

Berikut adalah transliterasi vokal rangkap dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh hasil kombinasi dari harakat dan huruf:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
يَ...ئ	Fathah dan ya	ai	a dan u
وَ...ؤ	Fathah dan wau	au	a dan u

C. Kata Sandang

Sebagai kata sandang yang dilambangkan dengan huruf dalam transliterasi bahasa arab, ال dibedakan menjadi beberapa jenis. Uraian tentang jenis-jenisnya adalah sebagai berikut:

1. ال yang diikuti oleh huruf syamsiyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan bunyinya. Huruf “ا” digantikan oleh huruf yang tepat berada setelah kata sandang tersebut.

2. ال yang diikuti oleh huruf qamariyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan ketetapan yang telah ditentukan di depannya serta disesuaikan dengan bunyinya.

Kata sandang dituliskan memisah dari kata yang mengikuti serta dikaitkan tanpa sempang. Baik setelahnya adalah huruf syamsiyah ataupun qamariyah.

Contohnya:

- الرَّجُلُ ar-rajulu
- الْقَلَمُ al-qalamu
- الشَّمْسُ asy-syamsu
- الْجَلَالُ al-jalālu

D. Syaddah (*Tasydid*)

Dalam tulisan Arab, transliterasi dari tanda syaddah (*tasydid*) ialah huruf yang sama dengan huruf dari yang diberi tanda syaddah tersebut.

E. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR TAMPIRAN.....	xvii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional.....	7
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian	10
E. Signifikansi Penelitian.....	10
F. Penelitian Terdahulu.....	11
G. Sistematika Penulisan.....	16

BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR

A. Kajian Teori	17
1. Pengelolaan Humas	17
2. Pelaksanaan Pengelolaan Humas	22
3. Peran dan Fungsi Humas	25
4. Teknik Humas	29
5. Infomasi	30
6. Pemasaran	31
B. Kerangka Pikir	35

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	37
B. Setting Penelitian	37
C. Partisipan Penelitian	38
D. Data dan Sumber Data.....	38
E. Teknik Pengumpulan Data	39
F. Instrumen Penelitian.....	40
G. Teknik Analisis Data	42

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	43
1. Sejarah Singkat	43
2. Data Identitas Madrasah	44
3. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Motto	46
4. Kurikulum Yang Digunakan	48
5. Analisis Profil Pendukung	48
6. Kegiatan ekstra kurikuler	50
7. Keadaan Siswa	51
8. Keadaan Saran dan Prasana	52
B. Penyajian Data	54
1. Perencanaan Pengelolaan Humas	54
2. Pelaksanaan Pengelolaan Humas	61
3. Evaluasi.....	71
C. Pembahasan	74
1. Perencanaan Pengelolaan Humas Sebagai Pusat Informasi dan Pemasaran di MAN 2 Hulu Sungai Utara	75
2. Pelaksanaan Pengelolaan Humas Sebagai Pusat Informasi dan Pemasaran di MAN 2 Hulu Sungai Utara.....	79
3. Evaluasi Pengelolaan Humas Sebagai Pusat Informasi dan Pemasaran di MAN 2 Hulu Sungai Utara.....	82

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	85
B. Saran.....	87

DAFTAR PUSTAKA	88
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	93
-------------------------------	-----------

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	110
---	------------

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
2. 1 Kerangka Berpikir	36
4. 1 Daftar Nama Kepala Sekolah	43
4. 2 Kegiatan Ekstrakurikuler	49
4. 3 Perkembangan Jumlah Siswa/i	51
4. 4 Perkembangan Jumlah Siswa Baru	51
4. 5 Keadaan tanah, Bangunan dan Lapangan.....	51
4. 6 Keadaan Bangunan dan Ruang	52

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Terjemahan Bahasa Asing.....	93
2. SK Penetapan Pembimbing Skripsi oleh Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.....	94
3. Surat Persetujuan Seminar Proposal Skripsi.....	95
4. Catatan Kelengkapan Seminar Proposal Skripsi.....	96
5. Surat Keterangan telah Seminar Proposal Skripsi.....	98
6. Surat Persetujuan Riset dari Pembimbing Skripsi.....	99
7. Surat Izin riset dari Mikwa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.....	100
8. Surat Izin Penelitian dari MAN 2 Hulu Sungai Utara.....	103
9. Surat Izin Penelitian dari Kemenag Hulu Sungai Utara.....	104
10. Surat Keterangan Selesai Penelitian dari MAN 2 Hulu Sungai Utara.....	105
11. Dokumentasi wawancara kepala madrasah MAN 2 Hulu Sungai Utara.....	106
12. Dokumentasi wawancara wakamad humas MAN 2 Hulu Sungai Utara.....	107
13. Dokumentasi wawancara staf humas MAN 2 Hulu Sungai Utara.....	108
14. Ruangan Humas.....	108
15. Daftar riwayat hidup.....	110