

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Data hasil penelitian tentang pengelolaan humas sebagai pusat informasi dan pemasaran di MAN 2 Hulu Sungai Utara berdasarkan penjelasan di bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Humas dalam yayasan pendidikan adalah gerakan yang dilakukan oleh organisasi pendidikan dengan tujuan, rencana dan perkembangan untuk mengatur dan mendorong hubungan yang menyenangkan dengan para orang tua siswa.
2. Humas berperan penting sebagai mediator komunikasi dalam sebuah lembaga pendidikan, baik itu secara langsung (tatap muka) maupun secara tidak langsung (melalui media), yaitu dengan menciptakan dan mendukung serta menunjang kegiatan yang dilakukan untuk proses mempublikasikan lembaga pendidikan dengan cara pembuatan berita tulis dan pembuatan berita video berisikan tentang kegiatan-kegiatan disekolah.
3. Selain melayani media, bagian humas juga harus menangani pemasaran. Ini menunjukkan peran humas dalam membuat kegiatan lembaga menjadi lebih jelas. Sebagai bagian dari tugas manajemen pemasaran, analisis dilakukan untuk memastikan pasar dan lingkungan pemasarannya, serta mengidentifikasi ancaman dan peluang penguasaan pasar. Teknik periklanan sangat penting untuk keberhasilan periklanan luar. Situs web dan media sosial menjadi lebih mudah

untuk membangun strategi pemasaran kontemporer yang dapat digunakan di mana saja dan kapan saja. Namun, media cetak seperti majalah, brosur, spanduk, dan sebagainya juga harus diimbangi.

4. Perencanaan kehumasan sudah berjalan dengan baik. Perencanaan yang telah dilakukan meliputi pembuatan program yang akan dilaksanakan, jadwal, anggaran, dan pelaksanaan program. Kehumasan dilaksanakan dengan bekerjasama dengan lembaga lain di luar madrasah, melaksanakan program yang mempengaruhi kompetensi siswa dan guru, melibatkan kepala madrasah dalam pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program, dan memanfaatkan guru sebagai narasumber. Kemampuan tim humas untuk berkomunikasi secara efektif dengan orang lain ditunjukkan dengan pelaksanaan program ini. Dalam pelaksanaannya juga terdapat kendala yaitu waktu pelaksanaan yang tidak sesuai dengan rencana. Namun, setiap program masih digunakan secara efektif. Humas dievaluasi sebanyak dua kali yaitu di Evaluasi pada saat rapat di akhir semester atau sebulan sekali setelah pelaksanaan program. Namun, waktu evaluasi pelaksanaan juga dilakukan seminggu sekali. Karena Kepala Madrasah memiliki kewenangan untuk memantau dan mengontrol kegiatan maka evaluasi pada saat pelaksanaan juga melibatkan Wakamad di bagian humas dan staf Madrasah. Sehubungan dengan penilaian yang dilakukan menjelang akhir semester, penilaian periklanan diselesaikan dengan mengirimkan hasil penilaian minggu demi minggu atau bulan ke bulan, kemudian, pada saat itu, mengantisipasi analisis dan ide dari pendidik dan staf lainnya.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian, peneliti mengajukan beberapa saran dan rekomendasi untuk humas MAN 2 Hulu Sungai Utara. Saran dan rekomendasi tersebut yaitu:

1. Teruntuk MAN 2 Hulu Sungai Utara, diharapkan tetap memaksimalkan operasionalnya dan dalam pengelolaan humasnya, supaya ada peningkatan pada operasional pekerjaannya.
2. Kepada peneliti, diharapkan peneliti dapat memperhatikan proses yang telah berjalan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasinya, sehingga peneliti dapat menerapkannya ketika sudah berada di lembaga pendidikan yang ditempati.
3. Kepada pembaca, peneliti berharap dapat memberikan manfaat juga motivasi mengenai pengelolaan humas sebagai pusat informasi dan pemasaran dan bisa dibuat referensi untuk dikembangkan lebih baik lagi.