

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

Daftar Ayat

No	Hal	Bab	Terjemah
1.	2	I	Lalu, keduanya berjalan, hingga ketika keduanya sampai ke penduduk suatu negeri, mereka berdua meminta dijamu oleh penduduknya, tetapi mereka tidak mau menjamu keduanya. Kemudian, keduanya mendapati dinding (rumah) yang hampir roboh di negeri itu, lalu dia menegakkannya. Dia (Musa) berkata, “Jika engkau mau, niscaya engkau dapat meminta imbalan untuk itu.”
2.	4	I	Demi waktu duha. dan demi waktu malam apabila telah sunyi.
3.	16	II	Abu Hurairah RA berkata: “Kekasihku (Muhammad saw.) mewasiatkan tiga hal kepadaku untuk tidak ditinggalkan sampai mati, yaitu puasa tiga hari setiap bulan, dua rakaat salat duha, dan salat witir sebelum tidur.”

Lampiran 2. Foto Dokumentasi Penelitian

Gambar 1.1. Halaman depan MIN 1 Kapuas



Gambar 1.2. Kantor guru MIN 1 Kapuas



Gambar 1.3. Musala MIN 1 Kapuas



Gambar. 1.4. Tempat wudu MIN 1 Kapuas



Gambar 1.5.Wawancara bersama Kepala Sekolah MIN 1 Kapuas Bapak Ahmad Yani



Gambar 1.6.Wawancara bersama Bidang Kurikulum MIN 1 Kapuas Ibu Latifah



Gambar 1.7.Wawancara bersama Bidang kesiswaan MIN 1 Kapuas bapak H. Sailillah



Gambar 1.8.Wawancara bersama guru pembelajara Fiqih MIN 1 Kapuas Kelas IV A (Ibu Hj.Ainul Mardiah)



Kelas IV B (Ibu Hj. Maslina)



Kelas IV C (Bapak Saifatul Mukminin)



Gambar 1.9. Pelaksanaan metode demonstrasi salat duha di kelas IV B MIN 1 Kapuas





Lampiran 3. Profil Sekolah

1. Sejarah Singkat Berdirinya MIN 1 Kapuas

Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Selat Hulu pada mulanya adalah madrasah/madrasah swasta yang didirikan atas dasar swadaya masyarakat sekitar dengan nama “Madrasah Ibtidaiyah Muta’allimin” yang dipelopori oleh H. Amir Amit (Almarhum).

Madrasah ini tercatat didirikan pada tanggal 2 Januari 1969 oleh Yayasan yang dipimpin oleh Pak Tajudin, dengan dana sumbangan dari masyarakat setempat. Madrasah ini diberi nama Madrasah/ Madrasah Muta’alimin. Seiring dengan berjalannya waktu, madrasah ini terus berkembang dan mengalami kemajuan, sehingga pada tahun 1993 atas persetujuan pengurus yayasan dan masyarakat akhirnya madrasah ini dinegerikan oleh pemerintah melalui Kementerian Agama pada tanggal 24 Oktober 1993 dengan SK Menteri Agama Nomor:244 –urt.55 tahun 1993 tentang penegeriannya menjadi MIN Selat Hulu Kecamatan Selat Kabupaten Kapuas . Selanjutnya pada tahun 2017 MIN Selat Hulu berganti nama menjadi MIN 1 Kapuas berdasarkan SK Kementerian Agama tanggal 3 Juli 2017.

Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala Madrasah dan dari dokumen yang ada, bahwa MIN Selat Hulu Kuala Kapuas atau yang sekarang disebut dengan MIN 1 Kapuas yang berlokasi di Jalan Mahakam yang lokasinya berbatasan dengan :

- a. Sebelah Utara lokasi perumahan penduduk
- b. Sebelah selatan Jalan Mahakam Gang X

- c. Sebelah Timur Jalan Mahakam
- d. Sebelah Barat lokasi perumahan penduduk

Sejak di Negerikan sampai sekarang, madrasah ini sudah mengalami beberapa kali pergantian kepala madrasah. Adapun para kepala madrasah yang pernah memimpin madrasah ini adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1 Periodesasi Kepala MIN 1 Kapuas

No	Nama	Masa Jabatan
1	Sarwani	Tahun 1993 s.d 1994
2	H.Junaidi	Tahun 1994 s.d 1997
3	Fimeir Liadi, S.Ag	Tahun 1997 s.d 1999
4	Bulkaini, S.Pd.I	Tahun 1999 s.d 2005
5	Amir Baseri, S.Ag	Tahun 2005 s.d 2008
6	Saliman, S.Pd.I, M.Pd	Tahun 2008 s.d 2009
7	Muslim S.Ag	Tahun 2009 s.d 2013
8	H.Muliadi, S.Pd.I, M.Pd	Tahun 2013 s.d 2018
9	H.Khairul Fahmi, S.Ag, M.S.I	Tahun 2018 s.d 2022
10	Ahmad Yani, M.Pd	Tahun 2022 s.d sekarang

Sumber data: Kantor Tata Usaha MIN 1 Kapuas

2. Visi dan Misi MIN 1 Kapuas

a. Visi

Visi dari sekolah Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 1 Kapuas adalah “Mencetak Manusia Unggul Spiritual, Tinggi Intelektual, Hafal al-Qur’an, Kreatif berwawasan Kebangsaan, Amanah, berprestasi dan mandiri.”

b. Misi

Untuk mewujudkannya, Madrasah menentukan langkah-langkah strategi yang dinyatakan dalam Misi berikut:

- 1) Menyelenggarakan kegiatan ibadah sehari – hari di Madrasah.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran yang bermutu sesuai dengan bakat, minat dan kecepatan belajar peserta didik.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan amal sosial sebagai implementasi pembelajaran moderasi beragama.
- 4) Mengembangkan pembelajaran model digitalisasi
- 5) Melibatkan peserta didik dalam mengambil keputusan.
- 6) Menjadikan lingkungan madrasah sebagai sumber belajar
- 7) Menyelenggarakan berbagai kegiatan organisasi di Madrasah.

3. Keadaan Guru, Karyawan, dan Siswa MIN 1 Kapuas

Tenaga guru serta tenaga karyawan pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Kapuas pada tahun ajaran 2022/2023 berjumlah 38 orang. Sedangkan jumlah siswa seluruhnya berjumlah 570 orang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada table berikut ini:

Tabel 1.2 Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan MIN 1 Kapuas

No	Nama / NIP	Pangkat/ Gol. Ruang	Status	Jabatan
1	Ahmad Yani, M. Pd / 196812121998031006	Pembina / IV A	Negeri	Kepala MIN 1 Kapuas

No	Nama / NIP	Pangkat/ Gol. Ruang	Status	Jabatan
2	Latifah, S.Ag / 196804041996032005	Pembina / IV A	Negeri	Guru Kelas
3	Hj. Siti Rukatin / 196903211993012003	Pembina / IV A	Negeri	Guru Kelas
4	Hj. Ainul Mardiah, S.Pd.I / 196811141997032002	Pembina / IV A	Negeri	Guru Kelas
5	Saifatul Mukminin, S.Pd.I / 197003011997031004	Pembina / IV A	Negeri	Guru Kelas
6	Sri Wahyuniati, S.Ag / 197001102005012001	Pembina / IV A	Negeri	Guru Kelas
7	Masitah, S.Pd.I / 197601032000032001	Pembina / IV A	Negeri	Guru Kelas
8	Kumalasari, S.Pd.I / 197604142000032002	Pembina / IV A	Negeri	Guru Kelas
9	Hj. Maslina, S.Pd.I / 197002111994032002	Pembina / IV A	Negeri	Guru Kelas
10	Rusita, SH / 196505051986032003	Penata Tk. I / III d	Negeri	Tata Usaha

No	Nama / NIP	Pangkat/ Gol. Ruang	Status	Jabatan
11	Ida Rahimah, S.Pd.I / 198105172007012011	Penata Tk. I / III d	Negeri	Guru Kelas
12	Hj. Siti Aisah, S.Pd.I / 197207172000032002	Penata Tk. I / III d	Negeri	Guru Kelas
13	Hj. Siti Muajirah, S.Pd.I / 197210041998032003	Penata Tk. I / III d	Negeri	Guru Kelas
14	Hj. Indrawati, S.Pd.I / 197705072003122003	Penata Tk. I / III d	Negeri	Guru Kelas
15	Latifah, S.Pd.I / 198103052007012013	Penata Tk. I / III d	Negeri	Guru Kelas
16	Kiptiyah, S.Pd.I / 197905292005012007	Penata Tk. I / III d	Negeri	Guru Kelas
17	H. Sailillah, S.Pd.I / 197911112007011021	Penata Tk. I / III d	Negeri	Guru Kelas
18	Nyi Imas Karwati, S.Pd.I / 197308082000032005	Penata Tk. I / III d	Negeri	Guru Kelas
19	Rini Resmiati, S.Pd.I / 198310192005012002	Penata Tk. I / III d	Negeri	Guru Kelas

No	Nama / NIP	Pangkat/ Gol. Ruang	Status	Jabatan
20	Yulina, S.Pd.I / 198103242005012008	Penata / III c	Negeri	Guru Kelas
21	Hj. Rusmayanti, S.Pd.I / 198008122009012011	Penata / III c	Negeri	Guru Kelas
22	Normiani, S.Pd.I / 198303302007102003	Penata / III c	Negeri	Guru Kelas
23	Puji Nurhayati, S.Pd.I / 198210152005012009	Penata / III c	Negeri	Guru Kelas
24	Arief Rosyadi, S.Pd.I / 198109112005011008	Penata / III c	Negeri	Guru Kelas
25	Hj. Fauziah, S.Ag / 197204162014112001	Penata Muda Tk. I / III b	Negeri	Guru Mapel Bahasa Arab
26	Adrianoor, S.Pd / 197004182005011002	Penata Muda Tk. I / III b	Negeri	Guru Mapel Penjaskes
27	Istiqamah S.Pd.I / 199006052019032018	Penata Muda / III a	Negeri	Guru Mapel Aqidah Akhlak

No	Nama / NIP	Pangkat/ Gol. Ruang	Status	Jabatan
28	Siti Rahmi S.Pd.I / 199302242019032017	Penata Muda / III a	Negeri	Guru Mapel Qur'an Hadist
29	Mardiana, S.Pd.I	-	Honorar	Guru Mapel Fiqih
30	Hendrayanto, S.Pd.I	-	Honorar	Guru Mapel Matematika
31	Kunifah, S.Pd.I	-	Honorar	Guru Kelas
32	Japrullah, S.Pd.I	-	Honorar	Guru Mapel Penjaskes
33	Kurnia, S.Pd.I	-	Honorar	Guru Mapel SBK
34	Mirdha Magfirah, S.Pd	-	Honorar	Guru Mapel Matematika
35	Hafiz Faisal, S.Pd.I	-	Honorar	Tata Usaha
36	Yulia Citra, S.Pd	-	Honorar	Tata Usaha
37	Dessy Arpianti	-	Honorar	Cleaning Service
38	Syarkani	-	Honorar	Satpam

Sumber data: Kantor Tata Usaha MIN 1 Kapuas

Adapun data dari guru Fiqih kelas IV MIN 1 Kapuas adalah sebagai berikut:

- a. Hj. Ainul Mardiah, S.Pd.I Guru Kelas sekaligus Guru Fiqih Kelas IV A
- b. Hj. Maslina, S.Pd.I Guru Kelas sekaligus Guru Fiqih Kelas IV B
- c. Saifatul Mukminin, S.Pd.I Guru Kelas sekaligus Guru Fiqih Kelas IV C

Tabel 1.3 Keadaan Siswa MIN 1 Kapuas Tahun Pelajaran 2022/2023

No	Kelas	Wali Kelas	Siswa		Jumlah
			Laki-laki	Perempuan	
1	I A	Nyi Imas Karwati, S.Pd.I	11	16	27
2	I B	Hj. Indrawati, S.Pd.I	11	16	27
3	I C	Kiptiyah S.Pd.I	12	16	28
4	I D	Hj. Siti Muajirah, S.Pd.I	11	16	27
5	II A	Yulina, S.Pd.I	8	17	25
6	II B	Hj. Siti Aisah, S.Pd.I	10	16	26
7	II C	Normiani, S.Pd.I	12	14	26
8	II D	Puji Nurhayati, S.Pd.I	8	17	25
9	III A	Rini Resmiati, S.Pd.I	21	14	35
10	III B	Sri Wahyuni, S.Pd.I	13	21	34
11	III C	Hj. Rusmayanti, S.Pd.I	19	16	35
12	IV A	Hj. Ainul Mardiah, S.Pd.I	15	15	30
13	IV B	Hj. Maslina, S.Pd.I	17	13	30
14	IV C	Saifatul Mukminin, S.Pd.I	13	16	29
15	V A	Latifah, S.Pd.I	14	13	27

No	Kelas	Wali Kelas	Siswa		Jumlah
			Laki-laki	Perempuan	
16	V B	Hj. Siti Rukatin, S.Pd.I	7	15	22
17	V C	Arief Rosyadi, S.Pd.I	15	13	28
18	VI A	Kumalasari, S.Pd.I	15	14	29
19	VI B	Masitah, S.Pd.I	19	11	30
20	VI C	Ida Rahimah, S.Pd.I	12	18	30
Jumlah			263	307	570

Sumber data: Kantor Tata Usaha MIN 1 Kapuas

4. Keadaan Sarana dan Prasarana di MIN 1 Kapuas

Keadaan sarana dan prasarana MIN 1 Kapuas sangat lengkap, hal ini dapat kita lihat pada table berikut ini:

Tabel 1.4 Sarana dan Prasarana di MIN 1 Kapuas

No	Prasarana	Jumlah	Ket
1	Ruang Kepala	1 unit	Baik
2	Ruang Tata Usaha	1 unit	Baik
3	Ruang Pengurus Komite	1 unit	Baik
4	Ruang Guru	1 unit	Baik
5	Ruang Belajar	20 unit	Baik
6	Ruang BP/BK	1 unit	Baik
7	Ruang Perpustakaan	1 unit	Baik
8	Musala	1 unit	Baik
9	Ruang UKS	1 unit	Baik

No	Prasarana	Jumlah	Ket
10	Ruang Marching Band	1 unit	Baik
11	Ruang Koperasi	1 unit	Baik
12	Lapangan Upacara	1 unit	Baik
13	WC Siswa	18 unit	Baik
14	WC Guru	3 unit	Baik

Sumber data: Kantor Tata Usaha MIN 1 Kapuas

Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Gambar 2.1 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	
Nama Sekolah	: Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Kapuas
Mata Pelajaran	: Fiqih
Tema	: Shalat Duha
Kelas	: IV (Empat)
Semester	: 2 (Genap)
A. Materi Pokok	
1. Tata Cara Shalat Dhuha	
B. Alokasi Waktu	
Alokasi waktu : 2x 35 menit (1x pertemuan)	
C. Tujuan Pembelajaran	
1. Setelah mengikuti demonstrasi dari guru, siswa mampu mempraktikkan tata cara Salat Dhuha dengan benar.	
2. Dengan mengikuti demonstrasi dari guru, siswa mampu mengucapkan lafaz atau bacaan salat duha tanpa teks secara mandiri.	
D. Kompetensi Dasar	
KD-1 : Menjalankan perilaku disiplin sebagai implementasi dari pengalaman menjalankan Shalat Duha	
KD-2 : Menerakan gerakan dan bacaan Shalat Duha	
KD-3: Mempraktikkan gerakan dan bacaan Shalat Duha	
E. Indikator Pencapaian Kompetensi	
1. Mampu mempraktikkan tata shalat dhuha	
2. Mampu mengucapkan lafaz atau bacaan shalat dhuha	
F. Materi Pembelajaran	
Materi pembelajaran: Tata cara salat duha	

G. Metode Pembelajaran

1. Model : PAIKEM
2. Pendekatan : *Scientific*
3. Strategi : *Ekspositori*
4. Metode : Demonstrasi, ceramah, tanya jawab, dan penugasan

H. Media Pembelajaran

1. Buku Bina Fikih MI Kelas IV terbitan Erlangga, Jakarta

I. Sumber Belajar

Sumber Belajar: Buku Bina Fikih MI Kelas IV terbitan Erlangga, Jakarta

Alat dan Bahan: mukena, sajadah dan peci

J. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan salam pembuka dan menyapa siswa dengan nada bersemangat dan gembira.2. Guru menanyakan kabar siswa.3. Guru mengajak siswa membaca doa sebelum belajar.4. Guru meminta siswa untuk mengecek kerapian diri dan kebersihan kelas.5. Guru melakukan absensi.6. Guru memberikan motivasi dengan menyampaikan keutamaan dan manfaat tema/materi yang akan dipelajari.7. Guru memberikan pertanyaan “Kira-kira ada yang ingat minggu lalu kita telah belajar tentang apa?” dan mengaitkannya dengan pembelajaran yang akan dipelajari.	10 Menit	Tanya Jawab

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
	8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.		
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <p>1. Siswa mengamati demonstrasi guru tata cara salat duha</p> <p>Menanya</p> <p>1. Guru mendorong peserta didik agar dapat bertanya mengenai penjelasan yang telah disampaikan guru terkait tata cara salat duha</p> <p>2. Guru menanyakan kepada siswa yang lain apakah ada yang bisa membantu untuk menjawab pertanyaan temannya.</p> <p>3. Guru memberikan pembenaran atau penguatan atas jawaban yang diberikan.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>1. Guru memilih beberapa siswa untuk maju mendemonstrasikan salat duha dari niat salat duha sampai doa setelah salat duha</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Guru meminta satu-persatu dari siswa didepan untuk mendemonstrasikan salat duha dari niat salat duha sampai doa setelah salat duha</p> <p>2. Guru membantu membenarkan lafaz atau bacaan siswa didepan yang salah atau masih kurang tepat.</p>	50 Menit	Demonstrasi, ceramah dan tanya jawab
Penutup	1. Siswa bersama guru menyimpulkan		

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
	<p>mengenai materi tata cara salat duha yang telah dipelajari.</p> <p>2. Guru memberikan penugasan untuk dikerjakan di rumah.</p> <p>3. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</p> <p>4. Pembelajaran ditutup dengan membaca hamdalah, pemberian motivasi, doa dan salam.</p>	10 Menit	Tanya Jawab dan Penugasan

K. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

- a. Jenis dan Teknik Penilaian :
 1. Tes
 2. Non tes
- b. Bentuk Instrumen penilaian :
 1. Penilaian Sikap : Tanggung jawab dan percaya diri
 - a. Tanggung Jawab

Nama Siswa	Aspek Siswa yang Dinilai				Catatan Guru	
	Menyelesaikan Tugas Belajar		Mengumpulkan Tugas			
	SB	PB	SB	PB	Jumlah SB	Jumlah PB

b. Percaya diri

Nama Siswa	Aspek Siswa yang Dinilai						Catatan Guru	
	Berani Bertanya		Berani Menjawab		Berani Tampil			
	SB	PB	SB	PB	SB	PB	Jumlah SB	Jumlah PB

• Keterangan :

SB = Sangat Baik PB = Perlu Bimbingan

• Kriteria Skor : (Skor maksimal 5)

Jika jumlah SB pada penilaian sikap tanggung jawab dan percaya diri

- 1 = Tidak tuntas 4 = Tuntas
 2 = Kurang tuntas 5 = Sangat tuntas
 3 = Cukup tuntas

2. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis

Isilah titik-titik dibawah ini dengan jawaban yang benar.

- Sholat Dhuha dapat dikerjakan dalam beberapa rakaat. Jumlah rakaat sholat Dhuha paling sedikit adalah
- Ketika matahari naik 7 hasta sejak terbitnya hingga waktu Zuhur, maka ketika itulah kita sudah boleh melaksanakan Shalat
- Hal yang membedakan sholat Dhuha dengan sholat lainnya adalah
- Barang siapa melaksanakan sholat Dhuha maka
- Jumlah salam ketika melaksanakan Sholat Dhuha dua rakaat adalah

Kunci Jawaban

- 2 rakaat
- Shalat Dhuha
- Niatnya
- Dosanya akan diampuni
- 1 kali salam

Cara Penilaian:

Nilai = Jumlah benar x 20

Keterangan:

A = 80 – 100 : Sangat baik

C = 60 – 69 : Cukup

B = 70 – 79 : Baik

D = < 60 : Kurang

3. Penilaian Keterampilan

Membuat video dirumah masing-masing dengan bantuan orang tua atau kakak


Aspek / Kriteria	Sangat baik	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
	4	3	2	1
Kejelasan dalam melafalkan bacaan salat duha	Tidak terlihat ragu-ragu dan suara terdengar jelas	Tidak terdengar ragu-ragu dan suara masih terdengar	Terlihat ragu-ragu namun suara masih terdengar	Ragu-ragu dan suara hanya sedikit terdengar
Urutan dalam melaksanakan salat duha	Sangat teratur dari niat salat duha sampai membaca doa setelah salat duha	Teratur dari niat salat duha sampai membaca doa setelah salat duha	Terdapat beberapa urutan gerakan yang tertinggal	Hanya diam

Mengetahui,
Kepala Sekolah


(Ahmad Yani, M.Pd)
NIP. 196812121998031006

Kuala Kapuas, 7 Februari 2023

Guru Kelas IV


(Hj. Maslina, S.Pd.I)

NIP. 197002111994032002

Lampiran 5. Lembar Observasi

Hari/Tanggal : Selasa, 7 Februari 2023

Kelas : IV B

Mata Pelajaran : Fiqih

Kegiatan Guru Dalam Langkah Persiapan Metode Demonstrasi (Salat Duha)

No	Kegiatan	Terlaksana	Keterangan
1	Guru mempersiapkan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)	√	
2	Tujuan pembelajaran dinyatakan dengan jelas di RPP	√	
3	Guru meminta siswa menyiapkan alat-alat pembelajaran masing-masing	√	Guru meminta siswa membawa mukena, sajadah dan peci
4	Guru memperhatikan kesiapan siswa dan ruang belajar	x	Terdapat beberapa siswa laki-laki yang tidak membawa peci
5	Uji coba demonstrasi sebelum dilakukan pembelajaran	x	
6	Guru memperhitungkan waktu yang dibutuhkan	√	

Kegiatan Guru Dalam Langkah Pelaksanaan Metode Demonstrasi (Salat Duha)

No	Kegiatan	Terlaksana	Keterangan
1	Guru melakukan demonstrasi dengan menunjukkan gerakan:		
	a. Berdiri menghadap kiblat	√	
	b. Membaca niat salat duha	√	
	c. Takbiratul ihram	√	
	d. Membaca doa iftitah, surah Al-Fatihah, dan salah satu surah pendek	√	Surah pendek yang dibaca surah Al-Kafirun dan Al-Ikhlas
	e. Rukuk	√	
	f. I'tidal	√	
	g. Sujud	√	

No	Kegiatan	Terlaksana	Keterangan
	h. Duduk antara dua sujud	√	
	i. Sujud yang kedua	√	
	j. Duduk tahiyat akhir	√	
	k. Mengucap salam ke kanan dan ke kiri	√	
	l. Membaca doa	√	
2	Terjadi interaksi Tanya jawab dengan siswa ketika melakukan demonstrasi:		
	a. Guru bertanya apakah siswa mengerti dengan penjelasan guru mengenai tata cara salat duha.	√	
	b. Guru memberikan penguatan tentang tata cara salat duha	√	

Kegiatan siswa dalam langkah Pelaksanaan Metode Demonstrasi (Salat Duha)

No	Kegiatan	Terlaksana	Keterangan
1	Guru membimbing siswa melakukan demonstrasi pelaksanaan salat duha	√	
2	Guru menyuruh siswa secara individu/berkelompok untuk memperagakan pelaksanaan tata cara salat duha	√	Siswa yang memperagakan tata cara salat duha antara 3-5 orang di depan siswa yang lain

Kegiatan guru dalam langkah mengakhiri Metode Demonstrasi (Salat Duha)

No	Kegiatan	Terlaksana	Keterangan
1	Guru menyimpulkan materi tentang tata cara salat duha yang telah dipelajari	√	Guru memberikan kesimpulan tentang tata cara salat duha kepada siswa
2	Memberikan tugas-tugas yang berkaitan dengan metode demonstrasi pelaksanaan salat duha	√	Siswa diminta membuat video tata cara salat duha dengan bantuan orang tua atau kakak dirumah masing-masing


Lampiran 6. Penilaian Evaluasi Kelas IV B

DAFTAR NILAI MIN 1 KAPUAS TAHUN AJARAN 2022/2023

MATA PELAJARAN : FIQH
KELAS : IV B

No	NAMA PESERTA DIDIK	NILAI				KET
		SIKAP	PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	RATA-RATA	
1	ALYSSA SHANUM FADZRI	86	87	85	86	
2	DEVANI AYU TRIANA	85	85	85	85	
3	HAYFA DELISHA PUTRI	82	81	80	81	
4	IFA KHADIJAH	94	95	93	94	
5	KEISHA NABILA	90	90	90	90	
6	LIYA ZAFIRAH	81	82	83	82	
7	M. RENALDI	82	82	82	82	
8	MUHAMMAD ABIZAR NUR	81	81	81	81	
9	MUHAMMAD FADLAN A	85	86	87	86	
10	MUHAMMAD FARID SYAFI	80	80	80	80	
11	MUHAMMAD IDHAM	80	80	80	80	
12	MUHAMMAD ILHAM A	83	85	84	84	
13	MUHAMMAD LUTHFI	89	90	91	90	
14	MUHAMMAD NIZAM R	85	85	85	85	
15	MUHAMMAD NURHAFIDZ R	85	85	85	85	
16	MUHAMMAD SYAIKHAN N	91	93	89	91	
17	MUHAMMAD ZAINI ANDIEN	80	80	80	80	
18	MUHAMMAD ZAKI AKMAL	85	85	85	85	
19	MUTIARA HANDAYANI	92	92	89	91	
20	NURIN NAZWA RAMADHANI	80	80	80	80	
21	NUUR HASNIF A	85	85	85	85	
22	PANDU SAKTI	82	84	83	83	
23	RADINNA PUTRI AZZAHRA	80	80	80	80	
24	REFALESKA ZHARIF R	82	82	82	82	
25	RODAYAH NAIFAH	80	80	80	80	
26	TAGAS APRIANOR ELNADA	85	84	86	85	
27	TINA HAILA	80	80	80	80	
28	VIVYALDYA ZULFA	86	86	86	86	
29	ZAINI AHMAD	88	89	87	88	
30	ZARA NURDIANA	91	91	88	90	

Kuala Kapuas, 21 Februari 2023
Guru Mata Pelajaran


Hj. Maslina, S. Pd.I
NIP : 197002111994032002

Lampiran 7. Surat Penunjukan Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 181 TAHUN 2022

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

68	Annisa Fitri	190101070126	Penerapan Metode Ceramah pada Pembelajaran Fiqih Tanda-Tanda Baligh di Kelas IV MIN 1 Kapuas	Tamjidnor, M.Pd.I
69	Eka Nahrída	190101070899	Meningkatkan Prestasi Belajar Qur'an Hadits melalui Media Pembelajaran Video pada Siswa Kelas III di MI Rakha desa Pakapurán	Tamjidnor, M.Pd.I
70	Lia Sari	190101070014	Efektivitas Penggunaan Model Pembelajaran Learning Cycle 5E terhadap Keterampilan Proses Sains Siswa pada Pelajaran IPA Kelas V MIS Darussalam Kabupaten Balangan	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
71	Erma Mariyani	180101070532	Efektivitas Penggunaan Youtube terhadap Literasi Numerasi Siswa pada Mata Pelajaran Matematika Kelas IV SD Muhammadiyah Pandulangan	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
72	Siti Sholwati	180101070271	Pengaruh model pembelajaran CLIS (Children Learning In Science) terhadap Peningkatan Literasi Sains Siswa Kelas V MIN Sullamul Hidayah Kelampayan Ttir Astambul	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
73	Iti Norjanah	180101070275	Pengaruh Model Pembelajaran LAPS-Heuristik terhadap Hasil Belajar Matematika ditinjau dari Kreativitas Siswa Kelas V MIN 3 Banjarmasin	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
74	Siti Sarah	190101070247	Pengaruh Media Pembelajaran Tangram terhadap Minat Belajar Siswa pada Pelajaran Matematika Materi Bangun Datar di Madrasah Ibtidaiyah Al-Anshari	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
75	Muhammad Gerry	190101070500	Efektivitas Penggunaan Metode BCCT (Beyond, Center And Circle Time) Dengan Media Pembelajaran Lego Warna Terhadap Hasil Belajar Matematika Kelas VI SDN Birayang Surapati	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
76	Shofia Aspihani	190101070365	Penerapan Model Pembelajaran Kooperatif Untuk Meningkatkan Literasi Sains Siswa Kelas V Pada Mata Pelajaran IPA di MI Perdamaián	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
77	Maulida Rahmah	190101070915	Hubungan Tingkat Hafalan Perkalian Siswa dengan Kemampuan Siswa dalam Menyelesaikan Operasi Hitung Pembagian pada Kelas IV SD/MI	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
78	Ayu Siska Hasilia	1601290910	Pengelolaan Kelas di Sekolah inklusif kelas 3 UPTD SD Negeri 5 Angsau Kab. Tanah Laut	Syarifah Salmah, M.Pd.I
79	Lailatul Maqfirah	170102071150	Upaya Guru Mengatasi Kesulitan Membaca, Menulis dan Berhitung melalui Strategi Talking Stick pada Siswa Kelas Rendah di SDN Beringin 2	Syarifah Salmah, M.Pd.I
80	Laila Sari	190101070839	Hubungan Aktivitas dengan Hasil Belajar Siswa pada Mata Pelajaran IPS Menggunakan Model Pembelajaran Cooperative Learning di MIS Babussalam Pemurus Dalam	Syarifah Salmah, M.Pd.I

Lampiran 8. Surat Keterangan Selesai Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : ANNISA FITRI

NIM : 190101070126

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENERAPAN METODE CERAMAH PADA PEMBELAJARAN FIQH
MATERI TANDA-TANDA BALIG DI KELAS IV MIN 1 KAPUAS**

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 05 September 2022

Tempat : LABORATORIUM PGMI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 9. Surat Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449

Email: ftk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

No : 127./Un.14/II.2.J/PP.00.9/12./2022

Lamp : -

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Annisa Fitri
190101070126
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Penerapan Metode Ceramah Pada Pembelajaran Fiqih Materi Tanda-tanda Balig di Kelas IV MIN 1 Kapuas.

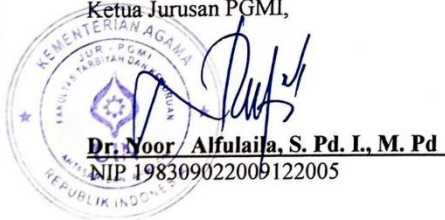
Berubah menjadi:

Penerapan Metode Demonstrasi Pada Pembelajaran Fiqih Materi Salat Duha di Kelas IV MIN 1 Kapuas.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 27 Desember 2022

Mengetahui,
Ketua Jurusan PGMI,



Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. I., M. Pd
NIP. 198309022009122005

Dosen Pembimbing Skripsi

Tamjidnor, S. Ag., M. Pd. I
NIP. 196903282006041007

Lampiran 10. Surat Persetujuan Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-**52** /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Annisa Fitri
NIM : 190101070126
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jalan Ratu Jaleha Komplek Ki Hajar Dewantara V No. 110
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PENERAPAN METODE DEMONSTRASI PADA PEMBELAJARAN FIQH MATERI SALAT DUHA DI KELAS IV MIN 1 KAPUAS

Tempat Penelitian : MIN 1 KAPUAS
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 9 Januari 2023
Sampai Tanggal : 9 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 Januari 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Annisa Fitri
Annisa Fitri
190101070126

Lampiran 11. Surat Tembusan Permohonan Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: rk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 52 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023 09 Januari 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MIN 1 KAPUAS
KABUPATEN KAPUAS

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Annisa Fitri
NIM : 190101070126
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Ratu Jaleha Komplek Ki Hajar Dewantara V No. 110
No HP : 089602392881

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 12. Surat Izin Penelitian Kementerian Agama



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS**

Jalan Tambun Bungai Nomor 16 Kuala Kapuas
Telp. (0513) 21034 – 21987 Kode Pos – 73514
e-mail: kemenag_kapuas@yahoo.co.id Website : <https://kalteng.kemenag.go.id/kapuas>

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : *244*/Kk.15.3.1/KS.02/01/2023

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Nomor : B-52/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023 tanggal 09 Januari 2023 perihal Mohon Izin Riset.

Saya Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah :

N a m a : H. Hamidhan, S.Ag.,MA
NIP : 19721016 199802 1 001
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kapuas.

Pada prinsipnya menyetujui permohonan tersebut untuk melakukan kegiatan Riset/ Penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi kepada :

N a m a : Annisa Fitri
N I M : 190101070126
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Tempat Riset : Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 1 Kapuas
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Terhitung dari : 9 Januari 2023
Sampai dengan : 9 Maret 2023
Judul : **PENERAPAN METODE DEMONSTRASI PADA PEMBELAJARAN FIQH MATERI SALAT DUHA DI KELAS IV MIN 1 KAPUAS**

Demikian Surat Izin Riset/ Penelitian ini diberikan untuk menjadi bahan seperlunya.

Kuala Kapuas, 17 Januari 2023



Tembusan :

1. Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin
2. Yth. Kasi Pendidikan Madrasah Kankemenag Kab. Kapuas
3. Yth. Kepala MIN 1 Kapuas
4. Yth. Sdri. Annisa Fitri
5. Arsip

Lampiran 13. Surat Keterangan Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 1
Jalan Mahakam No. 32 Kuala Kapuas
Telp (0513) 23504 Kode Pos-73514
Email : min1kapuas@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 037 /Mi.15.3.1/PP.00.4/03/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : AHMAD YANI, M.Pd
N I P : 196812121998031006
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina (IV/a)
J a b a t a n : Kepala MIN 1 Kapuas

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : ANNISA FITRI
Tempat dan Tanggal Lahir : Kuala Kapuas, 14 Januari 2001
Jenis Kelamin : Perempuan
NIM : 190101070126
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Judul : PENERAPAN METODE DEMONSTRASI PADA PEMBELAJARAN FIQH MATERI SALAT DUHA DI KELAS IV MIN1 KAPUAS.

Telah selesai melakukan penelitian di MIN 1 Kapuas Jl. Tambun Bungai No. 50 Kec. Selat Kab.Kapuas selama mulai tanggal 09 Januari 2023 sampai dengan 09 Maret 2023 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul " PENERAPAN METODE DEMONSTRASI PADA PEMBELAJARAN FIQH MATERI SALAT DUHA DI KELAS IV MIN1 KAPUAS ".

Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.



Kuala Kapuas, 10 Maret 2023

Kepala

Ahmad Yani, M.Pd
NIP. 196812121998031006

Lampiran 14. Catatan Buku Konsultasi

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	02-12-2022	1. Perbaiki Latar Belakang 2. Perbaiki Definisi Istilah	
2	12-12-2022	1. Perbaiki Instrumen Penilaian	
3	06-01-2023	1. Silahkan Riset	
4	12-04-2023	1. Perbaiki Penulisan Sesuai Buku Pedoman	
5	16-05-2023	1. Perbaiki Penulisan Allah SWT seharusnya Allah SWT.	
6	25-05-2023	1. ACC Untuk Diajukan Sidang Munaqasah Skripsi	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Annisa Fitri
2. NIM : 190101070126
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Kuala Kapuas, 14 Januari 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Cilik Riwut Gg. 5B No 46 Kuala
Kapas
6. No. Hp : 089602392881
7. Alamat Email : fannisa307@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. TK Permai Maliku (2004 - 2006)
 - b. MIN 1 Kapuas (2006 - 2012)
 - c. MTsN 1 Kapuas (2012 - 2015)
 - d. SMAS Darul Hijrah Puteri Martapura (2015 - 2019)
 - e. UIN Antasari Banjarmasin (2019 - Sekarang)
9. Orang tua
 - Ayah

Nama : H. Armadi
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. Cilik Riwut Gg. 5B No 46 Kuala
Kapas
 - Ibu

Nama : Hj. Maslina
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. Cilik Riwut Gg. 5B No 46 Kuala
Kapas

Banjarmasin, 6 Juni 2023

Annisa Fitri