

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	1	Surah Al-Hijr : 9	2 dan 37	“Sesungguhnya Kamilah yang menurunkan Al-Qur’an, dan pasti Kami (pula) yang memeliharanya”.
2.	1	HR. Bukhari	5	“Sebaik-baik diantara kalian adalah yang mempelajari Al-Qur’an dan mengajarkannya”.
3.	2	Surah Az-Zumar : 23	44-45	“Allah telah menurunkan perkataan yang paling baik (yaitu) Al-Qur’an yang serupa (ayat-ayatnya) lagi berulang-ulang, gemetar karenanya kulit orang-orang yang takut kepada Tuhannya, kemudian menjadi tenang kulit dan hati mereka ketika mengingat Allah. Itulah petunjuk Allah, dengan Kitab itu Dia memberi petunjuk kepada siapa yang Dia kehendaki. Dan barang siapa dibiarkan sesat oleh Allah, maka tidak seorang pun yang dapat memberi petunjuk”.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

2.1 PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN

Pengelolaan Pembelajaran Tahfizh Al-Qu'an di SD Islam Sabilal Muhtadin

Banjarmasin

No	Hal yang diamati	Diskripsi
1	Analisis lingkungan SD Islam Sabilal Muhtadin dan dokumen yang terkait dengan perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi perencanaan
2	Pengelolaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan • Pengorganisasian • Pelaksanaan • Evaluasi
3	Kondisi fasilitas untuk pembelajaran menghafalkan Al-Qur'an	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi pelaksanaan

2.2 PEDOMAN DOKUMENTASI PENELITIAN

Pengelolaan Pembelajaran Tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin

Banjarmasin

No	Nama Barang	Kelengkapan		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Buku monitoring hafalan			
2	Bukti perekrutan siswa-siswi tahfizh			
3	Bukti penentuan kurikulum			
4	Presensi			
5	Buku prestasi hafalan			
6	Sistem Penilaian			

2.3 PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN

- A. Pedoman wawancara Pengelolaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an dengan Kepala Sekolah SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
1. Bagaimana sejarah singkat dari SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin?
 2. Bagaimana letak geografis SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin?
 3. Bagaimana struktur organisasi di SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin?
 4. Berapa jumlah semua tenaga pendidik dan kependidikan di SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin?
 5. Sejak kapan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin dilaksanakan?
 6. Apakah yang melatarbelakangi adanya pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
 7. Apa tujuan utama dilaksanakan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
 8. Apakah ibu ikut berkontribusi dalam pengelolaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin? Bagaimana kontribusinya?
 9. Bagaimana keadaan sarana prasarana di SD Islam Sabilal Muhtadin?
 10. Bagaimana kebijakan pembiayaan terkait pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?

- B. Pedoman wawancara pengelolaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an dengan Koordinator tahfizh Al-Qur'an SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
1. Bagaimanakah perencanaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
 2. Apa tujuan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
 3. Siapakah yang merumuskan tujuan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
 4. Apakah Koordinator tahfizh ikut serta dalam perumusan tujuan pembelajaran tahfizh?
 5. Apakah terdapat standar kompetensi pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
 6. Apakah Koordinator tahfizh ikut serta dalam merumuskan standar kompetensi pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
 7. Siapakah yang menyusun kurikulum pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
 8. Bagaimanakah ketentuan dalam perekrutan siswa-siswi tahfizh di SD Islam Sabilal Muhtadin?
 9. Dalam pengelolaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an, siapa saja pihak yang terlibat dalam perumusan?
 10. Berapa jumlah guru tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin?

11. Bagaimana penjadwalan yang dilakukan dalam pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
12. Bagaimana pembagian kerja dalam pengelolaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
13. Apakah komunikasi antara sesama pengajar tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin terjalin dengan baik?
14. Bagaimana cara untuk menggerakkan/ memotivasi bawahan?
15. Bagaimana cara untuk menciptakan kerjasama antara sesama pengajar?
16. Bagaimana kebijakan pembiayaan terkait pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
17. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
18. Apakah ada pembinaan-pembinaan yang dilakukan untuk siswa penghafal Al-Qur'an dalam pembelajaran tahfizh di SD Islam Sabilal Muhtadin?
19. Bagaimana prosedur penilaian dalam pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
20. Bagaimana pencapaian siswa terhadap target yang telah ditetapkan?
21. Bagaimana konsekuensinya apabila terdapat siswa yang belum memenuhi target?
22. Bagaimanakah evaluasi dalam pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?

C. Pedoman wawancara pengelolaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an dengan Guru Tahfizh Al-Qur'an SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

1. Apa saja aktivitas perencanaan dari pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
2. Bagaimana perencanaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
3. Bagaimana pelaksanaan pembelajarannya? Pendahuluan? Inti? Penutup dalam pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
4. Bagaimanakah ketentuan dalam perekrutan siswa-siswi tahfizh di SD Islam Sabilal Muhtadin?
5. Apakah ada media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
6. Apa saja perangkat pembelajaran yang disiapkan untuk proses pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
7. Bagaimana strategi pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
8. Apakah ada penyampaian materi sebelum setoran?
9. Bagaimana cara memotivasi siswa untuk meningkatkan kualitas hafalan siswa?
10. Bagaimanakah langkah dalam menentukan materi dan metode pembelajaran tahfizh di SD Islam Sabilal Muhtadin?
11. Berapa lamakah waktu pembelajaran tahfizh di SD Islam Sabilal Muhtadin?

12. Apakah terdapat kegiatan untuk meningkatkan kinerja guru tahfizh?
13. Apa saja indikator penilaian pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
14. Bagaimana pencapaian siswa dalam pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
15. Apakah ada kegiatan yang mendukung/ menunjang pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
16. Bagaimanakah evaluasi pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
17. Apa faktor pendukung pelaksanaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
18. Apa faktor penghambat pelaksanaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
19. Apa usaha yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
20. Bagaimana usaha yang dilakukan sekolah ataupun yayasan untuk meningkatkan keprofesionalan pengajar tahfizh Al-Qur'an?

D. Pedoman wawancara pengelolaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an dengan peserta didik tahfizh SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

1. Sampai surat apa hafalan kamu sekarang?
2. Kapan waktu-waktu efektif yang kamu gunakan untuk menghafal?
3. Dimana biasanya tempat kamu konsentrasi dalam menghafal Al-Qur'an?
4. Bagaimana strategi yang kamu gunakan dalam menghafal Al-Qur'an?
5. Apakah strategi yang digunakan oleh pengajar dapat memotivasi kamu dalam menghafal Al-Qur'an?
6. Bagaimana pendapatmu terkait pembelajaran tahfizh yang dilakukan oleh ustadz?
7. Berapa lamakah waktu pembelajaran tahfizh di SD Islam Sabilal Muhtadin?
8. Apakah motivasi kamu dalam menghafal Al-Qur'an?
9. Apakah faktor pendukung dalam proses menghafal Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?
10. Apakah faktor yang menjadi penghambat dalam proses menghafal Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin?

Lampiran 3. Hasil Observasi Penelitian

3.1 HASIL OBSERVASI PENELITIAN

Pengelolaan Pembelajaran Tahfizh Al-Qu'an di SD Islam Sabilal Muhtadin

Banjarmasin

Tanggal : 13 Februari s.d 17 Februari 2023

No	Hal yang diamati	Diskripsi
1	Analisis lingkungan SD Islam Sabilal Muhtadin dan dokumen yang terkait dengan perencanaan	<ul style="list-style-type: none">• Observasi perencanaan SD Islam Sabilal Muhtadin sebagai lembaga pendidikan formal berbasis Islami yang memiliki program pembelajaran Tahfizh Qur'an (menghafal Al-Qur'an). SD Islam Sabilal Muhtadin memiliki 30 kelas diantaranya yang menjadi kelas tahfizh diambil dari kelas 4 A, 5 A, dan 6 A. Kelas yang luas dan suasana yang tenang serta sarana prasarana yang sangat mendukung dalam kelancaran menghafal para siswa, yang mana disana juga terdapat banyak pepohonan sehingga membuat suasana sejuk baik di pagi hari maupun siang hari yang membuat para siswa nyaman

		<p>dalam menghafal Al-Qur'an. Di setiap kelas baik itu kelas tahfizh maupun tidak sudah dilengkapi dengan fasilitas yang memadai seperti, tempat menaruh Al-Qur'an, karpet, dan meja untuk menghafal Al-Qur'an.</p> <p>Para siswa/i yang menghafalkan Al-Qur'an mereka biasanya menghafalkan yang akan disetorkan itu di rumah dan mereka di sekolah hanya sekedar mengulang kembali hafalan agar nanti saat setoran membacanya lancar. Ketika observasi tanggal 23 Agustus 2022 pagi hari, terlihat siswa/i sangat antusias dan bersemangat dalam mengikuti pembelajaran tahfizh. Mereka bergantian untuk menyetorkan hafalannya bersama ustadz dan ustadzah, bahkan antara siswa yang satu dengan siswa yang lain saling membantu sima' sima'an.</p>
--	--	--

2	Pengelolaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan <p>Perencanaan pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin sudah baik, yang mana anak-anak diberi target hafalan yaitu dimintai setoran 1 hari minimal 1 blok, sehingga dalam 1 tahun anak-anak bisa hafal minimal 1-2 juz. Tidak lupa dengan itu juga bahwa dalam sebuah pembelajaran pasti memiliki sebuah tujuan yaitu ingin mencetak kader islami yang faham Al-Qur'an, hafal, mengerti akan kandungan ayat serta mampu mengamalkan dalam kehidupan sehari-hari. Dalam pembelajaran tahfizh ini dilaksanakan selama 1 jam yang mana terbagi 45 menit pembelajaran tahfizh dan 15 menit sholat dhuha berjamaah. Untuk perangkat pembelajaran yang disiapkan yaitu Al-Qur'an, buku setoran hafalan dan lain-lain yang membantu proses pembelajaran tahfizh.</p>
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Pengorganisasian Pembelajaran dengan pembagian tim mengajar tahfizh ada 9 orang tenaga pengajar terdiri dari 8 orang ustadz dan 1 orang ustadzah. Pada kelas tahfizh 5 A berjumlah 32 orang siswa-siswi terdiri dari 16 Laki-laki dan 16 Perempuan dan dibagi menjadi 3 kelompok. Setiap kelompok berjumlah 11 orang dan 1 kelompok berjumlah 10 orang. • Pelaksanaan Pelaksanaan dalam pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin alhamdulillah sudah berjalan dengan baik walaupun dengan waktu yang terbatas sehingga terkadang ada target yang belum bisa tercapai dengan kemampuan anak yang berbeda-beda. Proses pelaksanaan pembelajaran yang menggunakan metode <i>talaqqi</i> sedangkan media yang digunakan berupa Al-Qur'an
--	--	--

		<p>dan terjemahannya. Pembelajaran tahfizh yang di dahului dengan membaca do'a, membaca surah-surah juz 30. Adapun inti pembelajaran yaitu setoran hafalan dan ditutup dengan sholat dhuha dan berdo'a dan juga tidak lupa para ustadz dan ustadzah memberikan motivasi agar membuat para siswa bersemangat dalam menghafal Al-Qur'an.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi <p>Evaluasi dalam pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin yang diadakan seminggu sekali di hari Jum'at dalam bentuk permainan misalnya menebak nama surah, menyambung ayat, menebak nomor ayat dan juga ada evaluasi di akhir semester 2 yaitu munaqasyah tahfizh.</p>
3	Kondisi fasilitas untuk pembelajaran menghafalkan Al-Qur'an	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi pelaksanaan <p>1. SD Islam Sabilal Muhtadin memiliki 30 kelas diantaranya yang menjadi kelas tahfizh</p>

		<p>diambil dari kelas 4 A, 5 A, dan 6 A.</p> <p>2. Setiap kelas dilengkapi dengan sarana prasarana yang memadai seperti tempat menaruh Al-Qur'an, karpet, dan meja untuk menghafal Al-Qur'an, buku presensi, dan buku control setoran yang dapat mendukung keberlangsungan pembelajaran tahfiz Al-Qur'an di kelas.</p>
4	<p>Kegiatan pembinaan-pembinaan yang dilaksanakan di SD Islam Sabilal Muhtadin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Shalat dhuha, kegiatan shalat dhuha dilaksanakan setelah kegiatan pembelajaran tahfiz Al-Qur'an seperti setoran, murojaah, dan sebagainya pada pagi hari, kegiatan ini dilaksanakan secara berjama'ah di ruang kelas masing-masing di dampingi oleh ustadz maupun ustadzah. • Mengadakan Mabit (bermalam) yang dilaksanakan 1 tahun sekali dengan didampingi para ustadz dan ustadzah.

3.2 HASIL DOKUMENTASI PENELITIAN

Pengelolaan Pembelajaran Tahfizh Al-Qur'an di SD Islam Sabilal Muhtadin

Banjarmasin

Tanggal : 13 Februari s.d 17 Februari 2023

Lokasi : Ruang Kelas 5A SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

No	Nama Barang	Kelengkapan		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Buku monitoring hafalan	√		Terdapat buku monitoring hafalan pembelajaran tahfizh yang digunakan guru tahfizh untuk mencatat setoran siswa/i tahfizh.
2	Bukti perekrutan siswa-siswi tahfizh		√	Tidak terdapat bukti dokumen perekrutan warga belajar (siswa/i) tahfizh, karena perekrutan dalam pembelajaran menghafal Al-Qur'an dilaksanakan berdasarkan tes bacaan dan hafalannya.
3	Bukti penentuan kurikulum		√	Tidak terdapat bukti dokumen penentuan kurikulum, karena dalam pembelajaran

				menghafal Al-Qur'an tidak ada kurikulum, yang digunakan hanyalah Al-Qur'an 30 juz.
4	Presensi	√		Ada terdapat presensi untuk siswa dan guru. Namun, tidak terdapat bukti dokumen presensinya. Karena presensi untuk guru menggunakan finger dan presensi untuk siswa sekaligus dengan buku monitoring hafalan, karena apabila siswa menyetor hafalan otomatis siswa tersebut hadir dalam pembelajaran tahfizh Al-Qur'an.
5	Buku prestasi hafalan	√		Terdapat bukti buku prestasi hafalan siswa/i tahfizh, buku prestasi hafalan ini digunakan siswa/i untuk maju setoran maupun maju

				muroja'ah ketika kegiatan menghafal Al-Qur'an, tidak hanya itu buku ini juga digunakan guru untuk mengetahui perolehan siswa tahfizh dalam menghafal Al-Qur'an.
6	Sistem Penilaian	√		Terdapat bukti dokumen sistem penilaian, sistem penilaian ini digunakan guru dalam melakukan evaluasi munaqasyah siswa tahfizh di akhir semester 2.

Lampiran 4. Daftar Nama Siswa Kelas V A

**DAFTAR NAMA KELAS 5A
SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

No	No Induk	NISN	Nama	L/P
1	20183681	0122528288	Abisatya Agha Maulana	Laki-laki
2	20183682	3127284371	Abrisam Kaisan Afsar Basunjaya	Laki-laki
3	20183686	0123162370	Ahmad Rizki Fahlevi	Laki-laki
4	20183690	0127836565	Aira Ayudya Rizqi	Perempuan
5	20183691	0121890894	Aisya Mughny Sholeha	Perempuan
6	20183698	0128676115	Alifa Ainun Mahya	Perempuan
7	20183699	0115451984	Alinka Asyifa	Perempuan
8	20183701	0117927485	Alya Kamila Putri Hamdie Barus	Perempuan
9	20183706	0123318615	Anella Charleta Nafisha Idam	Perempuan
10	20183707	0113079556	Arkinov Achilles Hartanto	Laki-laki
11	20183711	0111895850	Atika Qanita Azzahra	Perempuan
12	20183717	0126545111	Carissa Salsabila Qurratu'ain	Perempuan
13	20183723	0118330619	Devina Akira Mawayuka	Perempuan
14	20183731	0125641738	Elang Raja Setyadarma	Laki-laki
15	20183738	0121813512	Gusti Nadiya Mumtaza	Perempuan
16	20183740	0126126686	Intan Permata Hati	Perempuan
17	20183745	0129835937	Kayla Nindya Putri	Perempuan
18	20183748	0129692121	Laudzy Akhfa Royanda	Laki-laki
19	20183751	0121180881	M. Rayhan Utama Nugroho	Laki-laki
20	20183766	0129084372	Muhammad Al Furqon	Laki-laki
21	20183771	0118002441	Muhammad Aufa Ammar	Laki-laki
22	20183772	0115758393	Muhammad Aufa Naim	Laki-laki
23	20183775	0127150958	Muhammad Dizza Alfarezel	Laki-laki
24	20183782	0121487300	Muhammad Fathir Atharizz	Laki-laki
25	20183790	0121909701	Muhammad Khalid Sugiono	Laki-laki
26	20183794	0114966691	Muhammad Rafi Kamil	Laki-laki
27	20183799	0112442588	Muhammad Rizky Anugrah	Laki-laki
28	20183806	0128214443	Nayyira Nor Falisha	Perempuan
29	20183807	0124225147	Nikeisha Farah Afiya	Perempuan
30	20183808	0123094008	Nizam Al Ma'ruf	Laki-laki
31	20183831	0129713054	Vina Azzahra	Perempuan
32	20183833	0129298653	Yatasya Akila Bilqis	Perempuan

Lampiran 5. Dokumentasi Penelitian



Gambar 1. Dokumentasi Observasi



Gambar 2. Dokumentasi Wawancara Kepala Sekolah



Gambar 2. Dokumentasi Wawancara Koordinator Tahfizh Al-Qur'an





Gambar 3. Dokumentasi Wawancara Guru Tahfizh Al-Qur'an



Gambar 4. Dokumentasi perwakilan siswa setelah wawancara tertulis

**LEMBAR MONITORING TAHFIZH
SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN**

BULAN 5 - 9

No	NAMA	SURAH	HARI / TANGGAL / AYAT					KETERANGAN
			SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	
1	Abisatya Agha Maulana			110-116			110-116	
2	Alifa Ainun Mahya		76	75	77	77-78	79	
3	Alya Kamila Putri Hamdie Barus		H	H	H	88-87	85	
4	Carissa Salsabila Qurratu'ain			7-71	7-71	7-73		
5	Gusti Nadiya Mumtaza		73-76	73-76	77	78-79	70	
6	M. Rayhan Utama Nugroho		96-98	96	97	98-99	100-101	
7	Muhammad Aufa Naim		110		111-114	113	114	
8	Muhammad Khalid Sugiono		93	94-95	97	97-99	100-101	
9	Nizam Al Ma'ruf		137	-	-	-		
10	Nayyira Nor Falisha		H	H	H	H	H	
11	Vina Azzahra		143	143-	144	145	147	

**PEMBIMBING,
(Wahyudin)**

Gambar 5. Dokumentasi buku monitoring



Gambar 6. Dokumentasi buku prestasi hafalan

**LEMBAR PENILAIAN MUNAQASYAH TAHFIZH
SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN**

Nama Siswa (i) :
Kelas :
Hari/Tanggal :

No.	Kriteria (Indikator)					Nilai	Nilai Kategori				
	Hafal (maks. 40)	Fashahah (maks. 15)	Mad (maks. 15)	Tajwid (maks. 15)	Makhradj (maks. 15)		A (91-99)	B+ (81-90)	B (71-80)	C (61-70)	D (51-60)

Total :

Banjarmasin, 22 Juni 2022
Tertanda Penguji,

No.	Nama Penguji	Tanda Tangan
1		
2		
3		

Catatan:

1.
2.
3.

Gambar 7. Dokumentasi kertas penilaian di akhir semester 2

Lampiran 6. Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 184 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

21	Atina Hasanah	180101070315	<i>Accelerated Learning</i> dengan Metode <i>Somatic Auditory Visual Intellectually</i> dalam Menulis Huruf Hijaiyyah Mata Pelajaran Al-Qur'an Hadits Kelas 2 MIS Babussalam Kelurahan Pemurus Dalam Kecamatan Banjarmasin Selatan	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
22	Nidaa-an Khafiyya	190101070102	Pengelolaan Pembelajaran Tahfizh Al-Qur'an di Kelas 5 SD Islam Sabial Muhtadin Banjarmasin	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
23	Siti Muallimah	190101070875	Penanaman Nilai Karakter Pancasila Berbasis Kurikulum Merdeka pada Pembelajaran Akidah Akhlak Kelas 4 di MIS Siti Mariam Kecamatan Banjarmasin Selatan	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
24	Syaibatul Aslamiah	190101070987	Penerapan Metode <i>Fun Learning</i> di dalam Pembelajaran Bahasa Arab Kelas 3 di MI TPI Keramat Kecamatan Banjarmasin Timur	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
25	Khairunnisa	170102071396	Dampak Penggunaan Gadget terhadap Akhlak Peserta Didik Kelas 6 SDN Berangas Barat 1 Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
26	Noor Auliya Huda	190101070708	Evaluasi Penilaian Proses dan Hasil Belajar Bahasa Indonesia Siswa SDN 2 Pemurus Baru	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
27	Aulia Hidayah	190101070292	Hubungan Motivasi Menulis dan Kebiasaan Membaca Bahasa Indonesia Siswa MI Nurul Huda Mantuil terhadap Prestasi Belajar	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
28	Husnul Fatimah	180101070314	Pembelajaran Sastra Anak dengan Menggunakan Model <i>APACIN</i> (<i>Observe, Think, Analyze, Create & Information</i>) dalam Meningkatkan Kemampuan Menulis Puisi Siswa SDN Tanjung Pagar 1 Banjarmasin	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
29	Yumna Karima	190101070685	Meningkatkan Keterbacaan Tulisan Tangan Berbasis <i>Buras Kasi</i> (<i>Bentuk, Ukuran, Spasi, Kemiringan, & Posisi</i>) dengan Teknik Menulis Jurnal pada Siswa MI Siti Mariam Banjarmasin	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
30	Nabilah Wafa	190101070184	Meningkatkan Kemampuan Kosakata Bahasa Indonesia Siswa MI Muhammadiyah Kertak Hanyar dengan Metode Peta Konsep	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
31	Abdul Rajak	190101070358	Penggunaan Media Pembelajaran Papan Pantun dalam Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis dan Kreatif Siswa MIN 4 Banjar	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
32	M. Iqbal Hambali	1601292053	Pengaruh Minat Baca terhadap Mental dan Kreativitas Mahasiswa PGMI UIN Antasari	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
33	Siti mustika murni	1601291005	Meningkatkan Minat dan Kemampuan Membaca Puisi Berbasis <i>Tempo, Rhytme, Pitch, & Juncture</i> dengan Strategi Puisi Lagu pada Siswa Sdit Al-Firdaus Banjarmasin	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
34	Norlena Hayati	180101070553	Pengaruh Penerapan 5S (<i>Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Dan Santun</i>) terhadap Perkembangan Karakter Nilai Religius Peserta Didik Kelas IV di MI Al-Bustanussanivah Gambut	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
35	Muhammad Happy	190101070978	Implementasi <i>Hands On Learning</i> Activity pada Mata Pelajaran Qur'an Hadits di MIN 13 Banjar	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I

Lampiran 7. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : *Nidaa-an khafiyya*
2. NIM :
3. Program Studi : *PGMI*
4. Judul Proposal Skripsi : *Pengelolaan pembelajaran Tahfizh Al-Qur'an di kelas 5 SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin*
5. Dosen Pembimbing : *Dr. Hj. Milla. Hananah, M. Ag*
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Mengapa peneliti memilih sekolah tersebut?	1.	Margin sesuaikan dgn buku pedoman
2.	H.8 footnot lo seharusnya judul dan sumber harus cetak miring	2.	buat tabel 1 spasi untuk daftar terjemah dan daftar
3.	H.22 font foot not perhudi sesuaikan penulisannya	3.	Penelitian harus di fokuskan pada pengelolaan pembelajaran / pengelolaan kelas
4.	Hal menarik apa yg membuat Anda meneliti judul tersebut?	4.	Subjek penelitian dijelaskan / diperjelas kelas... bagian... berapa orang ...
		5.	data potok tidak perlu pertanyaan lagi
		6.	data potok dibuat matrik
		7.	dapat di perbaiki sesuai buku pedoman.

Banjarmasin, 01-09-2022

Moderator,

Juniyati
Juniyati.....

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 8. Surat Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Nidaa-an khafiyya

NIM : 190101070102

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGELOLAAN PEMBELAJARAN TAHFIZH AL-QUR'AN DI
KELAS 5 SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 1 September 2022

Tempat : A 1.01

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 14 September 2022

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 9. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Pembelajaran Tahfizh Al-Qur'an di Kelas 5 SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Ditulis oleh : Nidaa-an khafiyya
NIM : 190101070102
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester : VII
Alamat : Jl. Perdagangan Komplek HKSN Permai Blok 4B/87 RT. 027/RW. 002 Kel. Alalak Utara Kec. Banjarmasin Utara

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Daerah Tempat Riset : Banjarmasin

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi

Banjarmasin, 24 Januari 2022
Mahasiswa,



Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag.
NIP. 197205112005012006



Nidaa-an khafiyya
NIM. 190101070102

Lampiran 10. Surat Izin Riset dan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-333 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 06 Februari 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nidaa-an khafiyya
NIM : 190101070102
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Perdagangan komplek HKS Permai blok 4B No. 87 RT. 27
No HP : 0822-5210-0840

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-~~255~~/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :


Nama : Nidaa-an khafiyya
NIM : 190101070102
Semester : VII (tujuh)
Alamat : Jl. Perdagangan komplek HKS N Permai blok 4B No. 87 RT. 27
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

Pengelolaan Pembelajaran Tahfiz Al-Qur'an di Kelas 5 SD Islam Sabibal Muhtadin Banjarmasin

Tempat Penelitian : SD Islam Sabibal Muhtadin Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 10 Februari 2023
Sampai Tanggal : 10 April 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 Februari 2023
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nidaa-an khafiyya
190101070102



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-~~333~~/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

06 Februari 2023

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nidaa-an khafiyya
NIM : 190101070102
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Perdagangan kompleks HKS Permai blok 4B No. 87 RT. 27
No HP : 0822-5210-0840

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11. Surat Persetujuan Riset dari SD Islam Sabilal Muhtadin



LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SABILAL MUHTADIN

Alamat : Komplek Masjid Raya Jl. Jend Sudirman No.1 ☎ (0511) 4366957
Banjarmasin 70114 Kalimantan Selatan - Indonesia
Email : lembaga@sabilalmuhtadin.sch.id Website : www.sabilalmuhtadin.sch.id

Nomor : 011/A/L.PISM/II/2023 19 Rajab 1444 H
Lampiran : - 10 Februari 2023 M
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Di Banjarmasin

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Memperhatikan surat Saudara tanggal 06 Februari 2023 Nomor : B-333 /Un.14/III.1/
PP.00.9/02/2023 perihal sebagaimana di pokok surat, dengan ini disampaikan bahwa
kami memberikan izin Penelitian kepada :

Nama : Nidaa-an Khafiyya
Nim : 190101070102
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Alamat : Jl. Perdagangan Komp HKS Permai Blok 4B
No. 87 Rt. 27 Banjarmasin
Judul : PENGELOLAAN PEMBELAJARAN TAHFIZH AL-
QUR'AN DI KELAS 5 SD ISLAM SABILAL
MUHTADIN BANJARMASIN
Lama Riset : 10 Februari s.d 10 April 2023.

Untuk melaksanakan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah.
2. Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Hasil penelitian di laporkan kepada LPI Sabilal Muhtadin Banjarmasin.

Demikian surat ijin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh



Dr. H. Abd. Khair Amrullah, S.Sos.I, M.Pd.I

Tembusan Yth.
Kepala SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

Lampiran 12. Surat Rekomendasi Riset dari Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/1452-Sekr/Dipendid/2023
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Banjarmasin, 14 Februari 2023

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
UIN Antasari Banjarmasin
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-333/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 Tanggal 06 Februari 2023 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : NIDAA-AN KHAFIYYA
2. N.I.M/ NIDN : 190101070102
3. Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
4. Tempat : SD ISLAM SABILAL MUHTADIN
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PENGELOLAAN PEMBELAJARAN TAHFIZH AL-QUR'AN DI KELAS 5 SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN "

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Kepala-Dinas,

Pendidikan
NURYADI, S.Pd., M.A
Pembina Tk.I
NIP. 196704131988041004

Tembusan Yth :
Kepala SD ISLAM SABILAL MUHTADIN

Lampiran 13. Surat Keterangan Selesai Riset dari SD Islam Sabibal Muhtadin



LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SABIBAL MUHTADIN
SEKOLAH DASAR ISLAM
SABIBAL MUHTADIN

NPSN : 30304996 NSS:102156005037 Status : Terakreditasi Nilai " A "
Website : www.sabibalmuhtadin.net email : sdislam@sabibalmuhtadin.net

Alamat : Komp. Masjid Raya Jl. Jend. Sudirman No.1 Telp./Fax (0511) 3361848, Fax. (0511) 3353364 Banjarmasin - Kalimantan Selatan.

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN
No.129 /A.3 / SDISM/ IV /2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aintayati,M.Pd.I
NIK. : 3174
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menyatakan / menerangkan bahwa :

Nama : NIDAA-AN KHAFIYYA
NIM : 190101070102
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
Program Studi : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Judul Skripsi : "PENGELOLAAN PEMBELAJARAN TAHFIZH
AL-QUR'AN DI KELAS 5 SD ISLAM SABIBAL
MUHTADIN BANJARMASIN"

Mahasiswa tersebut adalah benar telah selesai melaksanakan penelitian di SD Islam Sabibal Muhtadin, pada tanggal 13 – 17 Februari 2022..

Demikian surat keterangan ini buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 April 2023

Kepala Sekolah,

Aintayati, M.Pd.I
NIK 3174


Catatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi




LEMBAR KONSULTASI



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	5 Agt 2022	BAB I
2	5 Agt 2022	BAB II
3	24 Jan 2023	BAB III
4	10 Mei 2023	BAB IV
5	10 Mei 2023	BAB V
6	17 Mei 2023	Bagian Awal Skripsi
7	17 Mei 2023	Lampiran
8	24 Mei 2023	Keseluruhan Isi Skripsi


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	9 Agustus 2023	<p>BAB I</p> <p>Judul = Pengelolaan Pembelajaran Tahfizh Al-Qur'an di Kelas 5 SD Islam Sabital Muhtadin Banjarmasin</p> <p>Latar Belakang Masalah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alasan memilih tema - Alasan memilih lokasi penelitian - Masalah / problem terkait tema dan lokasi - UU / PP dan Dalil yang relevan <p>Fokus Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagaimana pengelolaan pembelajaran tahfizh Al-qur'an di kelas 5 SD Islam Sabital Muhtadin Banjarmasin? - Apa saja faktor pendukung dan penghambat pengelolaan pembelajaran tahfizh Al-qur'an di kelas 5 SD Islam Sabital Muhtadin Banjarmasin? <p>Penelitian terdahulu</p> <p>Metode penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penelitian Lapangan • Distriptive Kualitatif <p>Catatan:</p> <p>Definisi Operasional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan Pembelajaran - Tahfizh Al-Qur'an 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	9 Agustus 2022	BAB II Pengelolaan Pembelajaran Tahap 1-2 [Perencanaan (Indikator) [Pengorganisasian (-u) [Pelaksanaan [Evaluasi } Revisi ditamb	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	Selasa, 24 Jan- 2023	<p>BAB III + IPD + Surat Riset</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Subjek</u> Penelitian Jumlah Guru 3 orang (tahtah)Jumlah Siswa 5A 32 siswa- <u>Objek</u> Penelitian (dilempaki)- IPD (direvisi 2 dilempaki)- Surat Riset, OK- Data Pokok serasikan dgn Fokus masalah. ✓	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	Rabu, 10 Mei 2023	<p><u>BAB IV</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lay out no. halaman, sesuaikan dgn pedoman. ✓ 2. Bahasa asing / tidak baku dimiringkan. 3. Awal paragraf tidak boleh dimulai kata sambung ✓ 4. Ayat & hadits cek ketikan, atur lay out, penafsiran nya. ✓ 5. Sub judul yg lebih dari 1 baris = 1 spasi. 6. Screenshot bab IV sudah OK. yg perlu dipertajam pada pembahasan / analisis berdasarkan teori. 	
5.	Rabu, 10 Mei 2023	<p><u>BAB V</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simpulan sudah mengaitkan fokus masalah → perlu dikhususkan lagi → temukan <u>kehas</u> nya apa → supaya muncul Novelty ✓ <ul style="list-style-type: none"> - lengkapi bagian awal skripsi - Isi Revisi, Editing + lay out - Lampiran dilengkap 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6.	17 Mei 2023	<p>BAB VII Bagian Awal Skripsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hlm. judul = direvisi sesuai pedoman 2. - - - - - 3. hlm. Pernyataan Keaslian Tulisan → direvisi, lengkapi materi 4. Daftar Isi dihapuskan, ganti hlm sesuai dgn isi ✓ 5. Penomoran Romawi pada bagian awal skripsi, perhatikan layoutnya ✓ 	
7.	17 Mei 2023	<p>Lampiran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Daftar Pustaka ✓ 2). Pedoman Instrumen Penelitian objek usk ✓ 3). Dokumentasi ✓ 4). Wawancara ✓ 5). Hasil Penelitian ✓ 6). ^{hasil} Data Penunjang → di bab IV ✓ 7). dll. ds ✓ 	

Ke.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
B.	Rabu, 24 Mei 2023	<p>Bag. Awal Skripsi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materi + ttd - Masalah → rumus (Abstrak) - Bahas tdl (ada dimiringkan) - Kata pengantar → ditambah. <p><u>Bab I</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lay out h. 2 diperbaiki. - No. halaman pemb. / lay out. <p><u>BAB II</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - h. 23 lay out, h. 24, 25, 29, 30, 32 - Judul tabel & paragraf h. 33, h. 63 - Paragraf b. Arab (Arab) → h. 35 - Teknik pengamiran → direkt lay - Sub judul lebih dari 1 garis = 15px <p><u>BAB III</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - h. 59 lay out rapikan <p><u>BAB IV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Judul tabel (sama & saja) - Setiap tabel ada penjelasan - Data → sesuai dgn waktu penelitian - Hasil Penelitian → Rill (h. 7) <p><u>BAB V</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Serikan dgn hasil & abstrak 	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Nidaa-an khafiyya
2. NIM : 190101070102
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 11 Juni 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Perdagangan komplek HKSAN Permai
Blok 4B No. 87 RT. 27
7. No. Hp/ Alamat Email : 082252100840/
khafiyyanida10@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. TK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
 - b. SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
 - c. SMP Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
 - d. MAN 2 Model Banjarmasin
9. Orang tua :

Ayah

Nama : M. Attu Syukeri, S. Pd

Pekerjaan : Guru

Alamat : Jl. Perdagangan komplek HKSAN Permai
Blok 4B No. 87 RT. 27

Ibu

Nama : Siti Rohimah, S. Pd

Pekerjaan : Guru

Alamat : Jl. Perdagangan komplek HKSAN Permai
Blok 4B No. 87 RT. 27
10. Saudara (Jumlah saudara) : Anak tunggal
11. Pengalaman Organisasi :
 1. Lembaga Pengajian dan Pengkajian Al-Qur'an (LPPQ) UIN Antasari Banjarmasin
 2. Komunitas Seni PGMI

Banjarmasin, 5 Juni 2023

Nidaa-an khafiyya