

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I. Daftar Terjemah

No	Bab	Hal	Terjemah
1.	1	2	(Q.S al-Hasyr:18) Wahai orang-orang yang beriman! Bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhatikan apa yang telah diperbuat untuk hari esok (akhirat), dan bertakwalah kepada Allah. Sungguh, Allah Maha teliti terhadap apa yang kamu kerjakan.

### Lampiran II. Instrumen Penelitian

#### Pedoman Wawancara

#### Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Menurut bapak apakah sekolah perlu untuk di promosikan?
2. Penting / tidak promosi sekolah dilaksanakan?
3. Apa strategi kepala sekolah dalam mempromosikan sekolah?
4. Apa saja kah yang harus dipersiapkan dalam mempromosikan sekolah?
5. Bagaimana proses promosi di sekolah?
6. Langkah-langkah apa saja yang harus dipersiapkan sebelum melakukan promosi di sekolah?
7. Apakah guru-guru disini selalu melakukan promosi pada saat penerimaan peserta didik baru?
8. Apakah ada sistem tertentu dalam proses promosi?
9. Menurut bapak adakah syarat khusus agar peserta didik diterima di sekolah ini?
10. Apakah calon peserta didik semua diseleksi melalui tes?

11. Apakah proses promosi itu memakan waktu yang lama?
12. Apakah dalam proses promosi terdapat hambatan atau kendala?
13. Bagaimana melakukan promosi yang baik pada suatu sekolah?
14. Apakah bapak merekrut peserta didik dari luar dengan memberikan informasinya melalui brosur, media dan iklan?

### **Wawancara dengan Guru-Guru**

1. Berapa lama ibu/bapak sudah mengajar di sekolah ini?
2. Apakah ada pembagian brosur, informasi lainnya sebelum penerimaan peserta didik baru?
3. Bagaimana proses pada saat melakukan promosi tersebut?
4. Menurut ibu/bapak apakah penting suatu promosi dilakukan di sekolah? Alasannya?
5. Adakah batasan dalam penerimaan peserta didik baru berapa orang dalam setiap tahun nya?
6. Media apa saja yang digunakan untuk mempromosikan sekolah?
7. Berapa lama biasanya proses mempromosikan sekolah itu dilakukan?
8. Bagaimana bentuk promosi yang dilakukan apakah secara tertulis atau lisan?
9. Apakah ada peserta didik yang jauh mendaftar di sekolah ini?
10. Apakah ada peraturan tertentu untuk penerimaan peserta didik baru?

### Lampiran III. Dokumentasi Penelitian



**Wawancara dengan Kepala Madrasah**



**Wawancara dengan Guru**



**Wawancara dengan Guru**



**Wawancara dengan Guru**



**Wawancara dengan Guru**



**Wawancara dengan Guru**



**Wawancara dengan Guru**



**Wawancara dengan Guru**



**Wawancara dengan Guru**



**Kegiatan Lomba Azan**



**Milad Sekolah sekaligus Promosi dengan Mengadakan Lomba di Sekolah**



**Kegiatan Ekstrakurikuler Drum Band**





**Kegiatan Lomba Futsal**



**Kegiatan Lomba Cerdas Cermat**



Spanduk MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin

**Program Unggulan**  
✓ Tahfidz Qur'an

**Ekstrakurikuler**  
✓ Drum Band  
✓ Hizbul Wathan

**MTs MUHAMMADIYAH 2  
BANJARMASIN**

**PPDB**  
**PENERIMAAN  
PESERTA DIDIK  
BARU**  
**MTs. MUHAMMADIYAH 2**  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

**DAFTAR SEKARANG**

- Offline:  
Hari : Senin-Sabtu  
Pukul : 09:00-12:00 WITA  
Alamat : Jl. Kelayan B Gg. Baja
- Online:  
[https://bit.ly/PPDBMTsM2\\_2023](https://bit.ly/PPDBMTsM2_2023)

**PEMBISAAN  
RUTIN**  
✓ Sholat dhuha  
✓ Kultum  
✓ Tadarus  
✓ Muhadharah

**SYARAT PENDAFTARAN**

1. Mengisi formulir pendaftaran
2. Pasfoto berwarna 3x4 sebanyak 2 lembar
3. Fotocopy Akta Kelahiran
4. Fotocopy Kartu Keluarga
5. Fotocopy KTP orang tua
6. Fotocopy Surat Keterangan Lulus/Dokumen lainnya yang menyatakan telah lulus SD/Sederajat
7. Fotocopy Ijazah SD (menyusul)
8. Fotocopy kartu KIP/PKH/KKS (jika memiliki)
9. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) bagi yang tidak mampu

**Informasi Pendaftaran**  
Mulhan, SE. 0811-5144-43  
Susiana, M.Pd. 0812-5120-8672

**masamuda\_baja**  
Masamuda Baja  
[masamamuda.baja@gmail.com](mailto:masamamuda.baja@gmail.com)

CS Dipindai dengan CamScanner

Brosur MTs Muhammdiyah 2 Banjarmasin

## Lampiran IV. Surat Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 44 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Nama  | : Drs. H. Sarkati, M.Ag                |
|   | NIP/NUP   | : 195807011987031001                   |
|   | Pangkat/Golongan                                      | : Penata/III/c                         |
|   | Jabatan Akademik                                      | : Lektor                               |
|   | Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi       |  |
| 2 | Nama  | : Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I. |
|   | NIP/NUP   | : 201703094                            |
|   | Pangkat/Golongan                                      | : Penata/III/c                         |
|   | Jabatan Akademik                                      | : Lektor                               |
|   | Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan |  |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Anggun Sulls  |
| NIM           | : 180101050895  |
| Program Studi | : MPI   |
| Judul Skripsi | : Strategi Kepala Madrasah dalam Mempromosikan MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Prodi;
  3. Dosen Pembimbing.

## Lampiran V. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-230/Un.14/III.1.h/PP.00.9/9/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Anggun Sulis  
 NIM : 180101050895  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Desa Bantahan Km 27.800, Bati-Bati, Tanah Laut


adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Strategi Kepala Madrasah dalam Mempromosikan MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin

Pada Hari / Tanggal : Jumat, 9 September 2022  
 Tempat / Media : Munaqasah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 September 2022

Ketua  
  
 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
 NIP. 196902211994031001



## Lampiran VI. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [mpj@uin-antasari.ac.id](mailto:mpj@uin-antasari.ac.id) Web: [fk.iain-antasari.ac.id](http://fk.iain-antasari.ac.id)

### SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Jum'at 09 September 2022  
 Judul Proposal Skripsi : Strategi Kepala Madrasah dalam  
Mempromosikan MTs Muhammadiyah 2  
Banjarmasin  
 Nama Penyaji/NIM : Anegun Sutis  
 Dosen pembimbing : Drs. H. Sarkati, M. Ag  
 Ruang Seminar : Manaqasah 2  
 Alamat Rumah : Desa Pandahan Km 27.800  
Rt. 01 Rw. 02 kec. Bati-Bati Kab. Tanah Laut Kode pos 70852  
 Penanggung Utama : M. Ruffianor Shahafi  
 Penanggung Umum : 1. Nor Hayati  
 2. Husin Fadli  
 3. Wedjawati

Banjarmasin, 9 September 2022

Pembimbing,  
(Konten & Metodologi)

Drs. H. Sarkati, M. Ag  
 NIP. 19580701198703001

Pembimbing,  
(Bahasa & Teknik Penulisan)

Nauriatul Muharamah, S.E.i, Mpd.i.  
 NIP. 201703094

Moderator,

Hery Jamarul Haidi  
 NIP.

#### Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [mpkg@uin-antasari.ac.id](mailto:mpkg@uin-antasari.ac.id) Web: [ik.iain-antasari.ac.id](http://ik.iain-antasari.ac.id)

### CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Anggun Sulis
2. NIM : 180101050895
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Strategi Kepala Madrasah dalam Mempromosikan  
MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Sarkati, M. Ag  
Nauriatul Muharramah, S.Pd, M.Pd-1.
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1.	<p>Penanggap utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Judul pada latar belakang tidak perlu tebal cukup landa " saja</li> <li>- untuk terjemah ayat Al-Quran tidak dimasukkan dalam teks akan tetapi di lampirkan.</li> <li>- Penulisan nama Surah disesuaikan dengan Pedoman Karya tulis Ilmiah fakultas Tarbiyah dan Keguruan</li> </ul> <p>Penanggap umum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa alasan peneliti tertarik mengambil judul Strategi Kepala Madrasah dalam Mempromosikan MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin</li> <li>- Mengapa peneliti memilih lokasi MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin</li> <li>- Mengenai teknik penulisan di halaman dua belas yaitu spasi yg belum rapi dengan sesuai pedoman karya tulis ilmiah</li> </ul>		<p>Dosen Pembimbing:</p> <p>Bapak Drs. H.A. Sarkati, M. Ag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peneliti harus menemukan kata kunci mengenai bagaimana strategi yang mempromosikan pendidikan di sekolah tersebut.</li> <li>- kemudian mengadakan kunjungan langsung ke sekolah melihat bagaimana kepala sekolah melaksanakan promosi sekolah.</li> <li>- kemudian data apa yang diteliti dalam penelitian ini harus di cantumkan dengan jelas</li> <li>- Peneliti harus mengetahui data-data apa yang harus di gali ketika melaksanakan riset di sekolah.</li> </ul>

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kata Sambung tidak boleh di awal paragraf.</li><li>2. Teori Promosi diperkaya lagi</li><li>3. Buku asing wajib ada</li><li>4. Pedoman wawancara harus siap sebelum Riset.</li></ol>
--	--	--

Banjarmasin, 9 September.....2022.

Moderator,



Hani Jamanul Haedi








Catatan:

Lembar seminar ini diisi oleh moderator







### Lampiran VII. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi

Pembimbing I : Drs. H. Sarkati, M.Ag

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metodologi	Tanda Tangan
1	26/01/2022	Judul dibuat simple Teori bisa ditambahkan lagi terkait dengan isi.	
2	29/08/2022	Subjek dan objek penelitian biasanya disebutkan dengan jelas siapa saja orang yang anda teliti.	
3	09/09/2022	Peneliti harus menemukan kata kunci mengenai strategi yang digunakan untuk mempromosikan sekolah. Data yang diteliti harus dicantumkan dengan jelas.	
4	18/01/2023	Perbaiki data pokok	
5	06/02/2023	Lengkapi dengan jelas data pokok	
6	17/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki bab 5 bagian saran</li> <li>- Perbaiki penulisan</li> <li>- Sesuaikan lagi analisis dengan data yang diteliti</li> </ul>	
7	12/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siapkan perlengkapan maju siding</li> <li>- Silahkan daftar siding dan</li> <li>- Konsulkan dengan dosen 2</li> </ul>	

Pembimbing II : Nauriatul Muharramah, SEI., M.Pd. I.

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	29/08/2022	Teori bisa ditambahkan lagi dibagian isi promosi	
2	11/09/2022	- Kata sambung tidak boleh diawal paragraph - buku asing wajib ada - teori promosi diperbanyak lagi.	
3	12/05/2023	- konsulkan mulai dari cover sampai bab 5	
4	15/05/2023	- penulisaan bahasa arab gunakan traditional Arabic spasi 1 - Perbaiki abstrak dibagian awal	

## Lampiran VIII. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

### **SURAT RISET**

Nomor : B-358/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Anggun Sulis  
NIM : 180101050895  
Semester : X  
Alamat : Jl.A YANI KM 27.800 Desa Pandahan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

### **STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MEMPROMOSIKAN MTs MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 13 febuari 2022  
Sampai Tanggal : 13 April 2022

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 07 Februari 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
Drs. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Anggun Sulis  
180101050895

## Lampiran IX. Surat Pernyataan Tersedia Tempat Riset



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 6  
**MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH 2**  
KELAYAN TIMUR KOTA BANJARMASIN

Alamat : Jl. Kelayan B. Gg. Baja No. 5 RT. 08 RW. 01 Kelayan Timur Kota Banjarmasin 70247 surel : masamuda.baja@gmail.com  
No. Statistik Madrasah : 121263710023 No. Simpatika : 30304298 No. Pokok Sekolah Nasional : 30315485 Nilai Akreditasi : B

### SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor: 013/B.07/SKt/MTsM2/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mulhan, SE.  
Jabatan : Kepala Madrasah  
Unit Kerja : MTs. Muhammadiyah 2  
Alamat Unit Kerja : Jl. Kelayan B Gg. Baja No. 5 RT. 08 RW. 01 Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Anggun Sulis  
NIM : 180101050895  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

untuk melakukan penelitian di MTs. Muhammadiyah 2 Banjarmasin sebagai persyaratan pengumpulan data untuk penyusunan skripsi sarjana dengan judul "Strategi Kepala Madrasah dalam Mempromosikan MTs. Muhammadiyah 2 Banjarmasin".

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Februari 2023

Kepala Madrasah,

Mulhan, SE.

NUPTK. 2743745648200052

## Lampiran X. Surat Persetujuan Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin 70114  
Telepon (0511) 3353588, Email: [bjmkaset@kemena.go.id](mailto:bjmkaset@kemena.go.id)  
Website: <https://banjarmasikota.kemena.go.id>

Nomor: B-590 /Kk.17.01-2/TL.00/02/2023  
Sifat : Biasa  
Lamp : -  
Hal : Persetujuan Izin an. Anggun Sulis

17 Februari 2023

Yth.  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
Negeri ( UIN) Antasari Banjarmasin  
Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-358/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023 tanggal 07 Februari 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Anggun Sulis  
NIM : 180101050895  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MEMPROMOSIKAN MTs MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 13 Februari sampai dengan 13 April 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.  
Wassalamu'alaikum w.w.

Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin,  
  
Taufik Rahman

Tembusan  
Kepala MTs Muhammadiyah 2 Kota Banjarmasin

## Lampiran XI. Surat Selesai Riset



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 6  
**MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH 2**  
KELAYAN TIMUR KOTA BANJARMASIN

Alamat: Jl. Kelayan B Gg. Baja No. 5 RT. 08 RW. 01 Kelayan Timur Kota Banjarmasin 70241  
E-mail: makamuda.baja@gmail.com  
No. Stabek Madrasah: 121263219023 No. Surat: 30304298 No. Pokok Sekolah Nasional: 30315485 Nilai Akreditasi: B

### SURAT KETERANGAN TELAH MENYELESAIKAN PENELITIAN

Nomor: 023/B.07/SK/MTsM2/III/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mulhan, SE.  
Jabatan : Kepala Madrasah  
Unit Kerja : MTs. Muhammadiyah 2  
Alamat Unit Kerja : Jl. Kelayan B Gg. Baja No. 5 RT. 08 RW. 01 Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Anggun Sulis  
NIM : 180101050895  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

Telah menyelesaikan penelitian di MTs. Muhammadiyah 2 Banjarmasin sebagai persyaratan kelulusan dan pembuatan karya ilmiah dalam melaksanakan program akademik tugas skripsi dengan judul "Strategi Kepala Madrasah dalam Mempromosikan MTs. Muhammadiyah 2 Banjarmasin"

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 21 Maret 2023

Kepala Madrasah,

Mulhan, SE.

NUPTK. 2743745648200052

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Anggun Sulis
2. NIM : 180101050895
3. Tempat Tanggal Lahir : Tanah Laut, 9 Juli 2000
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Jl. A. Yani Km 27.800 Desa Pandahan Rt. 01  
Rw. 01 Kecamatan Bati-Bati Kabupaten  
Tanah Laut
7. No Hp : 083159665146
8. Alamat Email : [sulisanggun206@gmail.com](mailto:sulisanggun206@gmail.com)
9. Pengalaman Organisasi : - Anggota UKM Olahraga
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Nonakademik : -
12. Daftar Karya Ilmiah : -

Bati-Bati, 8 Maret 2023

Anggun Sulis