

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1.	3	1	Q.S At-Tahrim ayat 6	Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allâh terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan.
2.	4	1	Hadist Riwaya Muslim	Dari Abu Musa Radiyallahu Anhu berkata, Rasulullah SAW bersabda: “Seorang Mukmin dengan Mukmin lainnya seperti satu bangunan yang tersusun rapi. Sebagiannya menguatkan sebagian yang lain”.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

PEDOMAN WAWANCARA

1. Pedoman Wawancara Kepala Sekolah

Narasumber : Bapak Alam Jaya, S.Pd, M.M

Jabatan : Kepala Sekolah

Hari/Tanggal : Senin, 16 Januari 2023

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

NO	PERTANYAAN
1.	Menurut pendapat anda, bagaimana sejarah singkat sekolah ini?
2.	Apa yang melatar belakangi dibentuknya humas?
3.	Wujud dukungan apa saja yang bapak berikan agar pelaksanaan humas berjalan optimal?
4.	Upaya apa saja yang bapak lakukan agar sekolah ini mendapatkan citra positif dimata masyarakat?
5.	Hambatan apa saja yang dialami sekolah dalam upaya meningkatkan citra positif sekolah?
6.	Media apa saja yang digunakan sekolah untuk menarik minat masyarakat?

2. Pedoman Wawancara Wakasek Humas

Narasumber : Dra. H. Erlina Fatmi
 Jabatan : Wakasek Humas
 Hari/Tanggal : Kamis, 9 Februari 2023
 Tempat : Ruang UKS

NO	PERTANYAAN
1.	Sebagai wakasek humas upaya apa saja yang ibu lakukan untuk meningkatkan citra positif sekolah di SMPN 23 Banjarmasin?
2.	Apa saja hambatan-hambatan yang dialami humas dalam meningkatkan citra positif sekolah?
3.	Apakah ada musyawarah untuk kegiatan atau program yang akan berjalan atau yang akan dilaksanakan?
4.	Apakah guru dan staf sekolah ikut berkontribusi dalam kegiatan humas?
5.	Apakah sulit untuk membangun sebuah citra positif sekolah?
6.	Apakah ada dampak permasalahan terkait letak sekolah yang berdekatan dengan rumah warga?
7.	Apakah faktor lingkungan berakibat terhadap malas dan rendahnya siswa dalam belajar?
8.	Apakah latar belakang orang tua termasuk faktor hambatan anak dalam belajar?
9.	Apakah humas berkomunikasi dengan orang tua terkait permasalahan anak di sekolah?
10.	Apakah sekolah ini aktif dalam mengikuti kegiatan diluar sekolah?
11.	Bagaimana para guru atau staf di SMPN 23 Banjarmasin menghadapi anak-anak dikelas demi terbentuknya akhlak siswa yang baik agar citra sekolah juga baik?
12.	Apakah ada permasalahan terkait keuangan untuk mengadakan sebuah kegiatan didalam atau diluar sekolah?
13.	Bagaimana kerja sama pihak sekolah dengan orang tua murid?

14.	Apakah pernah berkunjung ke rumah siswa seperti program home visit?
15.	Seperti apa bentuk evaluasi dari kegiatan humas supaya sekolah ini terus mendapatkan citra positif di mata masyarakat?

3. Pedoman Wawancara Orang Tua Siswa

Narasumber : Ibu Ayu Tan

Jabatan : Wali Murid

Hari/Tanggal : Senin, 6 Februari 2023

Tempat : Halaman SMPN 23 Banjarmasin

NO	PERTANYAAN
1.	Apa alasan ibu/bapak menyekolahkan anaknya di SMPN 23 Banjarmasin?
2.	Apakah ibu/bapak turut serta di dalam kegiatan kontribusi sekolah?
3.	Apakah Ibu atau Bapak tahu terkait upaya dari sekolah untuk membangun citra positif?
4.	Apakah menurut Ibu atau Bapak Sekolah ini sudah memiliki citra positif di mata masyarakat?
5.	Apakah Ibu atau Bapak merasa puas menyekolahkan anaknya di sekolah ini?

4. Pedoman Wawancara Orang Tua Siswa

Narasumber : Ibu Sri
 Jabatan : Wali Murid
 Hari/Tanggal : Senin, 6 Februari 2023
 Tempat : Halaman SMPN 23 Banjarmasin

NO	PERTANYAAN
1.	Apa alasan ibu/bapak menyekolahkan anaknya di SMPN 23 Banjarmasin?
2.	Apakah ibu/bapak turut serta di dalam kegiatan kontribusi sekolah?
3.	Apakah Ibu atau Bapak tahu terkait upaya dari sekolah untuk membangun citra positif?
4.	Apakah menurut Ibu atau Bapak Sekolah ini sudah memiliki citra positif di mata masyarakat?
5.	Apakah Ibu atau Bapak merasa puas menyekolahkan anaknya di sekolah ini?

5. Pedoman Wawancara Orang Tua Siswa

Narasumber : Bapak M. Irfani Arsyad
 Jabatan : Wali Murid
 Hari/Tanggal : Senin, 6 Februari 2023
 Tempat : Halaman SMPN 23 Banjarmasin

NO	PERTANYAAN
1.	Apa alasan ibu/bapak menyekolahkan anaknya di SMPN 23 Banjarmasin?
2.	Apakah ibu/bapak turut serta di dalam kegiatan kontribusi sekolah?
3.	Apakah Ibu atau Bapak tahu terkait upaya dari sekolah untuk membangun citra positif?

4.	Apakah menurut Ibu atau Bapak Sekolah ini sudah memiliki citra positif di mata masyarakat?
5.	Apakah Ibu atau Bapak merasa puas menyekolahkan anaknya di sekolah ini?

6. Pedoman Wawancara Orang Tua Siswa

Narasumber : Bapak Ahmad Jayadiansyah

Jabatan : Wali Murid

Hari/Tanggal : Senin, 6 Februari 2023

Tempat : Halaman SMPN 23 Banjarmasin

NO	PERTANYAAN
1.	Apa alasan ibu/bapak menyekolahkan anaknya di SMPN 23 Banjarmasin?
2.	Apakah ibu/bapak turut serta di dalam kegiatan kontribusi sekolah?
3.	Apakah Ibu atau Bapak tahu terkait upaya dari sekolah untuk membangun citra positif?
4.	Apakah menurut Ibu atau Bapak Sekolah ini sudah memiliki citra positif di mata masyarakat?
5.	Apakah Ibu atau Bapak merasa puas menyekolahkan anaknya di sekolah ini?

7. Pedoman Wawancara Orang Tua Siswa

Narasumber : Ibu Ratu
Jabatan : Wali Murid
Hari/Tanggal : Senin, 6 Februari 2023
Tempat : SMPN 23 Banjarmasin

NO	PERTANYAAN
1.	Apa alasan ibu/bapak menyekolahkan anaknya di SMPN 23 Banjarmasin?
2.	Apakah ibu/bapak turut serta di dalam kegiatan kontribusi sekolah?
3.	Apakah Ibu atau Bapak tahu terkait upaya dari sekolah untuk membangun citra positif?
4.	Apakah menurut Ibu atau Bapak Sekolah ini sudah memiliki citra positif di mata masyarakat?
5.	Apakah Ibu atau Bapak merasa puas menyekolahkan anaknya di sekolah ini?

Lampiran 3. Data SMPN 23 Banjarmasin

1. Daftar Tenaga Pendidik, Kependidikan, dan Karyawan di SMPN 23
Banjarmasin

No	N a m a / N I P	L/P	Golongan dan Ruang Gaji	JABATAN / Mengajar Bid. Studi
1	Alam Jaya,S.Pd,MM NIP. 19690606 199702 1 004	L	IV/b	Kepala sekolah
2	Muhammad Yusuf, S.Pd NIP. 19631006 198902 1 002	L	IV/b	Gt/B.Inggeris
3	Syahrani, S.Pd NIP. 19640601 198601 1 003	L	IV/b	Gt/IPA Terpadu
4	Khairul Insan, M.Pd NIP. 19630705 198601 1 007	L	IV/b	Gt/B.Indonesia
5	Helda Meiriati, S.Pd NIP. 19670523 199512 2 001	P	IV/b	Gt/PKn
6	Marhamah, S.Pd NIP. 19660324 198803 2 005	P	IV/b	Gt/IPS Terpadu
7	Noor Lailani, S.Pd NIP. 19651213 199003 2 002	P	IV/b	Gt/Matematika
8	Dra.Hj.Erlina Fatmi NIP. 19660912 199512 2 001	P	IV/b	Gt/BP/BK
9	Siti Ainul M, S.Pd NIP.19670927 199203 2 005	P	IV/b	Gt/Matematika
10	Kristina S, S.Pd NIP.19660313 199303 2 005	P	IV/b	Gt/Seni Budaya
11	Nasrida,S.Pd NIP.19720224 199702 2 002	P	IV/b	Gt/B.Inggeris
12	Hj.Kudsiah, S.Pd NIP.19710109 199903 2 002	P	IV/b	Gt/B.Indonesia
13	Rachmawati, S.Pd NIP. 19650527 198902 2 002	P	IV/a	Gt/Matematika
14	Muhammad Munadi, S.Pd NIP. 19650117 199203 1 003	L	IV/a	Gt/PJOk
15	Margaretha Rayu, S.Pd NIP.19660312 198902 2 002	P	IV/a	Gt/IPS Terpadu
16	Rusdian Amini, S.Pd NIP.19670317 199303 1 011	L	III/d	Gt/B.Inggeris/ Tik
17	Drs.Muhamad Taupik NIP.19680408 200604 1 010	L	III/d	Gt/P A I

18	Fithriyani,SP NIP.19730207 200701 2 008	P	III/d	Gt/IPA/IPS Terpadu
19	Sumiati,S.Pd NIP.19710110 200701 2 012	P	III/d	Gt/B.Indonesia
20	Sisti Salmiati,ST,M.Pd NIP.19781211 200801 2 023	P	III/d	Gt/IPA Terpadu
21	Juliana Elvianti Sihite,S.Pd NIP.19780727 200903 2 005	P	III/d	Gt/IPA Terpadu
22	Risma Yunyta,S.Pd NIP.19860629 200903 2 005	P	III/c	Gt/IPS Terpadu
23	Rahmat Sarjono, S.Pd NIP.19730209 200012 1 001	L	III/c	Gt/PJOK
24	Riyan Maulana, S.Kom NIP.19820123 201101 1 002	L	III/b	Gt/Tikom
25	M.Emas Agus Yasir, S.Kom NIP.19950815 202221 1 003	L	-	Gt/Pra Karya
26	Laeilla Qamariah, S.Pd.I NIP.19920321 202221 2 007	P	-	Gt/BK
27	Irna Fitriana, S.Pd NIP.19920618 202221 2 005	P	-	Gt/BK
28	Norkaspah, S.Pd NIP.19691110 202221 2 005	P	-	Gt/Pra Karya
29	Puteri Hafizatul Ni'mah, S.Pd NIP.19931110 202221 2 001	P	-	Gt/BK
30	Nuril Rezki Muti'ah, S.Pd	P	Honor	Gtt/B.Inggris
31	M.Dede Ansari,S.Pd	L	Honor	Gtt/BTA
32	Syefira Novitasari,S.Pd	P	Honor	Gtt/Seni Budaya
33	Siti Laila,S.Pd	P	Honor	GPK
34	Megawati,S.Pd	P	Honor	GPK
35	Rizki Khairini,S.Pd	P	Honor	Gtt/PJOK
36	Sania Widya Putri Sholihati,S.Pd	P	Honor	GPK
37	Tuti Alawiyah, S.Pd	P	Honor	Gtt/B.Indonesia
38	Saidah Arrafah, S.Pd	P	Honor	Gtt/Matematika
39	Gusti Sofia Rizky Ramadhan,S,Pd	P	Honor	Gtt/IPS
40	Yanuar Yahya, S.Pd	L	Honor	Gtt/PKKn

41	Siti Radiah,S.Pd	P	Honor	Gtt/B.Indonesia
42	Tiara Rahmini Pertiwi,S.Pd	P	Honor	Gtt/Matematika
43	Siti Arianti, S.Pd.I	P	Honor	Gtt/P A I
44	Hj.Mashartini NIP.19690830 199203 2 009	P	III/ b	Plt Kaur
45	Abdullah NIP.19690611 199003 1 011	L	II/b	Staf TU
46	Seufhya Annisa	P	Honor	Pembantu TU
47	Nabila Zaifa Hilwa,S.Ak	P	Honor	Pembantu Dana BOS
48	Khairunnisa	P	Honor	Petugas Perpustakaan
49	Mutiah,S.I.P	P	Honor	Petugas Perpustakaan
50	Ansyari	L	Honor	Petugas Jaga malam
51	Rahmadi	L	Honor	Petugas Satpam
52	Hatman	L	Honor	Petugas Kebersihan Lahan
53	Marwan Nugraha	L	Honor	Petugas Tukang Kebun
54	Sugiannor	L	Honor	Petugas Tukang Kebun

2. Data Siswa Kelas VII SMPN 23 Banjarmasin Tahun Ajaran 2022/2023

No	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		LK	PR	
1.	VII A	17	15	32
2.	VII B	17	15	32
3.	VII C	17	15	32
4.	VII D	18	14	32
5.	VII E	16	15	31
6.	VII F	16	15	31
7.	VII G	16	15	31
Total kelas VII		117	104	221

3. Data Siswa Kelas VIII SMPN 23 Banjarmasin Tahun Ajaran 2022/2023

No	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		LK	PR	
1.	VIII A	17	14	31
2.	VIII B	17	13	30
3.	VIII C	16	14	30
4.	VIII D	15	15	30
5.	VIII E	17	13	30
6.	VIII F	16	14	30
7.	VIII G	17	13	30
Total kelas VIII		115	96	211

4. Data Siswa Kelas IX SMPN 23 Banjarmasin Tahun Ajaran 2022/2023

No	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		LK	PR	
1.	IX A	16	14	30
2.	IX B	15	15	30
3.	IX C	15	16	31
4.	IX D	16	14	30
5.	IX E	16	14	30
6.	IX F	15	14	29
7.	IX G	15	14	29
Total kelas IX		108	101	209

5. Data Seluruh Siswa SMPN 23 Banjarmasin Tahun Ajaran 2022/2023

No	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		LK	PR	
1.	VII	117	104	221
2.	VIII	114	96	210
3.	IX	108	101	209
Total Keseluruhan		339	301	640

Lampiran 4. Surat Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 035 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------------|---|
| Nama | : Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I. |
| NIP/NUP | : 201703094 |
| Pangkat/Golongan/Ruang | : Penata/III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Annisa Nurul Karomah |
| NIM | : 190101050974 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Manajemen Hubungan Sekolah dengan Masyarakat dalam Upaya Meningkatkan Citra Positif Sekolah di SMPN 23 Banjarmasin |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 November 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 5. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Selasa 06 Desember 2022
 Judul Proposal Skripsi : Upaya Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Sekolah di SMPN 23 Banjarmasin.
 Nama Penyaji/NIM : Annisa Nurul Karamah / 190101050974
 Dosen pembimbing : Nurrahmi Muhtarrahmah, S.E.I., M.Pd.I
 Ruang Seminar : Gedung C PTK lokal 2.12
 Alamat Rumah : Jl. Raya Arjuna No. 19 rt/rw 22/03 Pemurus Dalam Banjarmasin.
 Penanggung Utama : Mika Maya Azriyani
 Penanggung Umum : 1. Sri Mawana
 2. Vivi Choirunnisa
 3. Galca Nurfaringsih

Banjarmasin, 06 Desember 2022...

Pembimbing,

Nurrahmi Muhtarrahmah S.E.I., M.Pd.I
 NIP. 201703094

Moderator,

Annisa
 NIM.

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blangko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

Lampiran 5. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Annisa Nurul Karomah
2. N I M : 190101050974
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Upaya Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Sekolah di SMPN 23 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Hauratul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1.	Perbaiki lagi sistematika penulisan.	1.	Definisikan Manajemen Humas
		2.	Definisikan dan Upaya menggunakan Footnote.
		3.	Penelitian tersebut adalah Footnote dan apa perbedaan dgn skripsi peneliti.
		4.	Per Bab 3 jangan sesuai Penulisan.

Lampiran 5. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

--	--	--	--

Banjarmasin, 06 Desember.....2022

Moderator,

R. R. S. S.

.....

Catatan:

Lembar seminar ini diisi oleh moderator

Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-330/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Annisa Nurul Karomah
 NIM : 190101050974
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Raya Arjuna No. 19 Rt/Rw 22/03, Pemurus Dalam
 Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Upaya Manajemen Humas dalam Meningkatkan Citra Positif Sekolah
 di SMPN 23 Banjarmasin

Pada Hari / Tanggal : Selasa, 6 Desember 2022
 Tempat / Media : FTK Gedung C Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 7 Desember 2022
 Ketua

 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211994031001

Lampiran 7. Surat Riset Dekan FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-70 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Annisa Nurul Karomah
NIM : 190101050974
Semester : VII(tujuh)

Alamat : Jl Raya Arjuna no 19, rt 22 rw 3, pemurus dalam, kecamatan Banjarmasin Selatan, kota Banjarmasin

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

Upaya Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Sekolah Di SMPN 23 Banjarmasin

Tempat Penelitian : SMPN 23 Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 12 Januari 2023
Sampai Tanggal : 12 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 11 Januari 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Annisa Nurul Karomah
190101050974

Lampiran 8. Surat Selesai Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 23 BANJARMASIN

Terakreditasi : A NSS : 2011 5600 2023 NPSN : 30304223
Jalan Harmoni Komp. Bumi Raya Permai I Rt.31 No. 37 Telp.(0511)255868 Pekapuran Raya, Banjarmasin Timur

Website : www.smpn23banjarmasin.sch.id e-mail : smpn23banjarmasin@gmail.com



SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 070 / 057 – SMPN.23/III/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

N a m a	:	Annisa Nurul Karomah
NIM	:	190101050974
Jurusan	:	Manajemen Pendidikan Islam
Tempat	:	SMP Negeri 23 Banjarmasin

Telah melaksanakan penelitian “Upaya Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Sekolah Di SMPN 23 Banjarmasin“

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin
Pada Tanggal : 15 Maret 2023

Kepala Sekolah,



Ayu Jaya, S.Pd., M.M
Pembina Tk.1
NIP. 19690606 199702 1 004

Lampiran 9. Catatan Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : ANNISA NURUL KAROMAH
NIM : 190101050974
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MPI)
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 1 NOVEMBER 2022
DOSEN BIMBINGAN SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 6 DESEMBER 2022
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : NAURIATUL MUHARRAMAH, S.E.I,
M.Pd.I
JUDUL SKRIPSI : UPAYA MANAJEMEN HUMAS DALAM
MENINGKATKAN CITRA POSITIF
SEKOLAH DI SMPN 23 BANJARMASIN




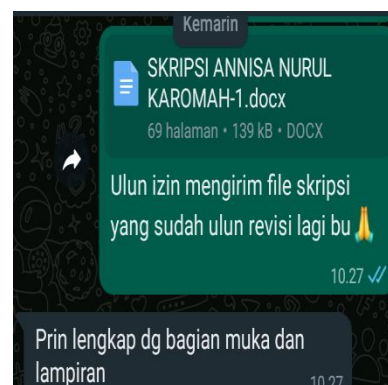
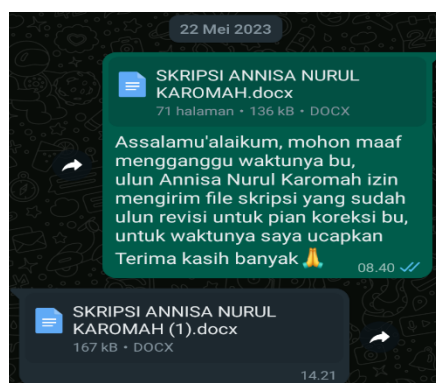
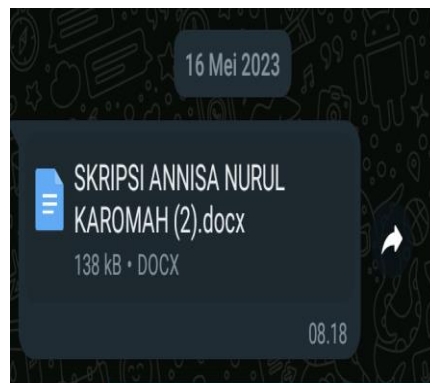
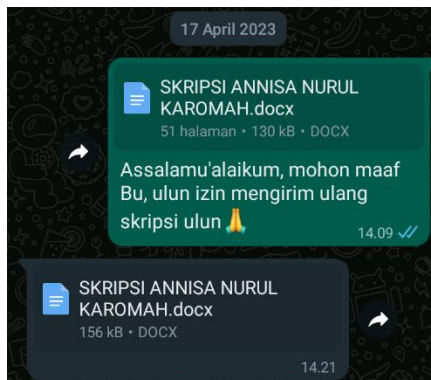
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2022 M/1443 H**

Lampiran 9. Catatan Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing

Ke-	tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
1	Senin/6/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> -- Penyajian data dan Analisis data beri judul menjawab rumusan masalah -- daftar isi 1 spasi -- Arti ayat Al-Quran / hadist di lampiran 	
2.	Kamis/16/3/23	<ul style="list-style-type: none"> -- definisi operasional dan Signifikasi Penelitian pakai pengantar -- Penelitian terdahulu pakai footnote -- hasil wawancara pakai footnote 	

Lampiran 9. Catatan Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing

Ke-	tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
2	20-03-2023	<p>Penyajian Data judulnya disesuaikan dengan fokus penelitian sama juga dengan Analisis Data.</p> <p>Penyajian dan analisis data ditambah. Minimal 60% dari isi skripsi</p>	



Lampiran 10. Foto-foto Selama Penelitian

Foto Lingkungan Sekolah Tampak Depan



Foto Lingkungan Tampak Dalam



Foto Mushola Sekolah



Foto Lab Bahasa Sekolah



Foto Lab IPA Sekolah



Foto Kantin Sekolah



Dokumentasi Wawancara

Wawancara dengan bapak Alam Jaya, S.Pd, M.M (Kepala Sekolah)



Wawancara dengan Ibu Erlina Fatmi (Wakasek Humas)



Wawancara dengan ibu Ayu Tan



Wawancara dengan bapak M. Irfani Arsyad



Wawancara dengan bapak Ahmad Jayadiansyah



Wawancara dengan ibu Ratu Hasanah



Wawancara dengan ibu Sri



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Annisa Nurul Karomah
2. NIM : 190101050974
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Brebes, 25 November 1999
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Raya Arjuna No 19 Rt 22 Rw 03
Pemurus Dalam, Banjarmasin Selatan
6. Nomor HP : 082324720796
7. Alamat Email : annisanurulkaromah@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah :-

Banjarmasin, 31 Mei 2023



Annisa Nurul Karomah