

**UPAYA MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN  
CITRA POSITIF SEKOLAH DI SMPN 23 BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
ANNISA NURUL KAROMAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

**UPAYA MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN CITRA  
POSITIF SEKOLAH DI SMPN 23 BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Annisa Nurul Karomah  
NIM. 190101050974**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Annisa Nurul Karomah  
NIM : 190101050974  
Tempat/Tanggal Lahir : Brebes, 25 November 1999  
Progran Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Upaya Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Sekolah di SMPN 23 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 31 Mei 2023  
Yang membuat pernyataan,



Annisa Nurul Karomah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor : 301/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/06/2023**

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Annisa Nurul Karomah  
NIM : 190101050974  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

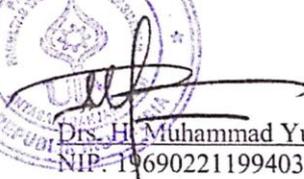
Judul Skripsi:

UPAYA MANAJEMEN HUMAS DALAM MENINGKATKAN CITRA  
POSITIF SEKOLAH DI SMPN 23 BANJARMASIN

HASIL UJI PLAGIASI : 20%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Juni 2023  
Ketua  
  
Dr. H. Muhammad Yuscran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang Berjudul : Upaya Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Sekolah di SMPN 23 Banjarmasin

Ditulis Oleh : Annisa Nurul Karomah

NIM : 190101050974

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat/Tanggal Lahir : Brebes, 25 November 1999

Alamat : Jl. Raya Arjuna No 19 Rt 22 Rw 03, Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

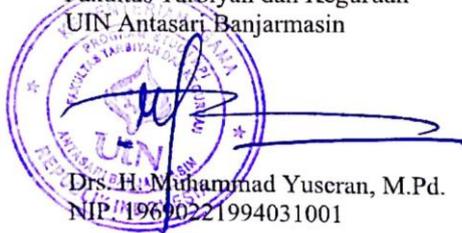
Banjarmasin, 31 Mei 2023

Pembimbing



Nauriatul Muharramah S.E.I, M.Pd.I.  
NUP.201703094

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuscran, M.Pd.  
NIP.19690221994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Upaya Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Sekolah Di SMPN 23 Banjarmasin,

Nama Annisa Nurul Karomah, NIM 190101050974, telah diujikan dalam siding Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 27 Juni 2023  
Nilai : 80,6 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd Ketua	1.
2	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd Anggota	2.
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I Anggota	3.

## ABSTRAK

**Annisa Nurul Karomah.** NIM. 190101050974. Upaya Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Positif Sekolah di SMPN 23 Banjarmasin, Pembimbing Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2023

**Kata Kunci:** Manajemen, Upaya Humas, Hambatan Humas, Citra Positif

Komunikasi merupakan bagian penting dalam membangun dan memelihara suatu hubungan, ada banyak komunikasi yang terjadi di sekolah atau madrasah, hubungan masyarakat (Humas) merupakan bagian penting dari komunikasi sekolah atau madrasah. Namun masih banyak masyarakat sekitar sekolah yang tidak peka terhadap kegiatan yang dilakukan oleh pihak humas antara lain karena masyarakat tidak mengetahui kegiatan sekolah tersebut, selain itu masyarakat memiliki kepentingan pribadi.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka penulis tertarik melakukan penelitian yang tujuannya untuk mengetahui upaya dan hambatan Manajemen Humas dalam meningkatkan citra positif sekolah di SMPN 23 Banjarmasin.

Jenis pendekatan ini merupakan jenis penelitian lapangan, yaitu meneliti secara langsung dengan terjun kelapangan untuk menggali dan mengumpulkan sejumlah informasi dan data yang diperlukan mengenai upaya manajemen humas di SMPN 23 Banjarmasin. Pendekatan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif, yaitu menggambarkan atau mendeskripsikan upaya manajemen humas dalam meningkatkan citra positif sekolah secara sistematis dengan subjek atau objek penelitian di SMPN 23 Banjarmasin

Hasil dari penelitian ini yaitu: Upaya-upaya manajemen humas dalam meningkatkan citra positif sekolah di SMPN 23 Banjarmasin adalah dengan melalui komunikasi yang baik dengan orang tua siswa, keterbukaan dalam komunikasi, kerja sama dengan semua pihak, selalu menjaga kebersihan, dan evaluasi selalu dilakukan dalam setiap kegiatan. Hambatan-hambatan humas dalam meningkatkan citra positif sekolah di SMPN 23 Banjarmasin yaitu lingkungan yang kurang kondusif, dan peran orang tua yang kurang mendukung program pendidikan. Tanggapan wali murid tentang sekolah SMPN 23 Banjarmasin ini juga menurut para wali murid sudah cukup memiliki citra positif yang baik.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالسَّلَامُ وَالسَّلَامَةُ وَالسَّلَامَةُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا  
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Hj. Isnay Lellya, S.Ag, M.Ag dan ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, selaku dosen pembimbing akademik dan dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawanati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Alam Jaya, S.Pd, M.M, Kepala SMPN 23 Banjarmasin, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh narasumber yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 11 Dzulkaidah 1444 H  
31 Mei 2023 M



Penulis

## TRANSLITERASI

### A. Konsonan

Dalam sistem tulisan Arab, fonem konsonan diwakili oleh huruf. Sedangkan sebagian transliterasi menggunakan lambang huruf, sebagian-sebagian lagi menggunakan tanda, dan sebagian lainnya menggunakan lambang huruf dan tanda secara bersamaan. Pada terbitan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988, yakni:

#### 1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	A	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	Ts	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	<u>H</u>	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Dz	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es

ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	Sh	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	Dh	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	Th	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa	Zh	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	Gh	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Ki
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
هـ	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	`	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

## B. Vokal

### 1. Vokal Tunggal

Berikut adalah transliterasi vokal tunggal dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh tanda ataupun harakat:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ـَ	Fathah	A	A
ـِ	Kasrah	I	I
ـُ	Dammah	U	U

### 2. Vokal Rangkap

Berikut adalah transliterasi vokal rangkap dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh hasil kombinasi dari harakat dan huruf:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
...يَ	Fathah dan ya	Ai	a dan u
...وَ	Fathah dan wau	Au	a dan u

## C. Kata Sandang

Sebagai kata sandang yang dilambangkan dengan huruf dalam transliterasi bahasa arab, ال dibedakan menjadi beberapa jenis. Uraian tentang jenis-jenisnya

adalah sebagai berikut:

1. ال yang diikuti oleh huruf syamsiyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan bunyinya. Huruf “‘” digantikan oleh huruf yang tepat berada setelah kata sandang tersebut.

2. ال yang diikuti oleh huruf qamariyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan ketetapan yang telah ditentukan di depannya serta disesuaikan dengan bunyinya.

Kata sandang dituliskan memisah dari kata yang mengikuti serta dikaitkan tanpa sempang. Baik setelahnya adalah huruf syamsiyah ataupun qamariyah.

Contohnya:

- الرَّجُلُ ar-rajulu
- الْقَلَمُ al-qalamu
- الشَّمْسُ asy-syamsu
- الْجَلَالُ al-jalālu

#### **D. Syaddah (*Tasydid*)**

Dalam tulisan Arab, transliterasi dari tanda syaddah (*tasydid*) ialah huruf yang sama dengan huruf dari yang diberi tanda syaddah tersebut.

#### **E. Ta Marbutah**

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na‘t*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut

diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

## F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksarannya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	6
C. Fokus Penelitian.....	8
D. Tujuan Penelitian .....	8
E. Signifikasi Penelitian .....	9
F. Penelitian Terdahulu Yang Relevan.....	9
G. Sistematika Penulisan.....	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR .....	13
A. Tinjauan Teoritik .....	13
B. Kerangka Pikir .....	32
BAB III METODE PENELITIAN.....	33
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	33
B. Setting Penelitian .....	33
C. Partisipan Penelitian.....	34
D. Data dan Sumber Data .....	34
E. Teknik Pengumpulan Data.....	34
F. Instrumen Penelitian.....	35
G. Teknis Analisis Data .....	36
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data .....	37
BAB IV HASIL PENELITIAN .....	38
A. Deskripsi Umum .....	38
B. Penyajian Data .....	45
C. Analisis Data.....	56

BAB V PENUTUP.....	64
A. Simpulan .....	64
B. Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA .....	66
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	68
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	95

## DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1 Daftar Tenaga Pendidik, Kependidikan dan Karyawan.....	41
4.2 Data Siswa Kelas VII.....	44
4.3 Data Siswa Kelas VIII.....	44
4.4 Data Siswa Kelas IX.....	45
4.5 Data Keseluruhan Siswa.....	45

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Daftar Terjemah .....	68
2. Instrumen Penelitian.....	69
3. Data SMPN 23 Banjarmasin .....	75
4. Surat Penetapan Dosen Pembimbing .....	79
5. Catatan Seminar Proposal .....	80
6. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal .....	83
7. Surat Riset Dekan FTK UIN Antasari .....	84
8. Surat Selesai Riset.....	85
9. Catatan Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing .....	86
10. Foto-Foto Selama Penelitian .....	90