

Lampiran 1.

### DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Hal	Kutipan	Terjemahan
1.	I	4	Al-Maidah Ayat 8	Wahai orang-orang yang beriman! Jadilah kamu sebagai penegak keadilan karena Allah, (ketika) menjadi saksi dengan adil. Dan janganlah kebencianmu terhadap suatu kaum mendorong kamu untuk berlaku tidak adil. Berlaku adillah. Karena (adil) itu lebih dekat kepada takwa. Dan bertakwalah kepada Allah, sungguh, Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.

Lampiran 2.

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan strategi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di MAN 3 Hulu Sungai Selatan
2. Proses kerja kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di MAN 3 Hulu Sungai Selatan
3. Letak geografis MAN 3 Hulu Sungai Selatan
4. Keadaan lingkungan madrasah
5. Ketersediaan sarana dan prasarana MAN 3 Hulu Sungai Selatan

Lampiran 3.

### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### **A. Kepala Madrasah**

1. Bagaimana tanggapan Bapak terhadap kinerja guru di MAN 3 Hulu Sungai Selatan?
2. Apakah ada pembinaan kinerja terhadap guru?
3. Bentuk pembinaan kinerja seperti apa yang biasanya Bapak berikan?
4. Apakah ada pengawasan atau supervisi kinerja terhadap guru?
5. Bagaimana cara Bapak melakukan pengawasan atau supervisi kinerja terhadap guru di MAN 3 Hulu Sungai Selatan?
6. Bagaimana kedisiplinan guru (disiplin masuk dan pulang kerja, disiplin mengajar) di MAN 3 Hulu Sungai Selatan?
7. Apakah ada pembinaan disiplin terhadap guru?
8. Bentuk pembinaan disiplin seperti apa yang biasanya Bapak berikan?
9. Apakah ada pengendalian dan pengawasan kinerja terhadap guru?
10. Bagaimana cara Bapak melakukan pengendalian dan pengawasan kinerja terhadap guru di MAN 3 Hulu Sungai Selatan?
11. Bagaimana cara Bapak memotivasi guru di MAN 3 Hulu Sungai Selatan?
12. Bentuk motivasi seperti apa yang Bapak berikan?
13. Apakah ada pemberian penghargaan kepada guru yang telah melakukan kinerjanya dengan baik?
14. Bentuk penghargaan seperti apa yang Bapak berikan?

15. Apa saja faktor pendukung Bapak dalam meningkatkan kinerja guru di MAN 3 Hulu Sungai Selatan?
16. Menurut Bapak hubungan harmonis antara kepala madrasah dan guru menjadi faktor pendukung dalam meningkatkan kinerja guru?
17. Menurut Bapak adanya motivasi yang kuat dari guru menjadi faktor pendukung dalam meningkatkan kinerja guru tersebut?
18. Menurut Bapak tingkat pendidikan yang memadai menjadi faktor pendukung dalam meningkatkan kinerja guru?
19. Apa saja faktor penghambat Bapak dalam meningkatkan kinerja guru di MAN 3 Hulu Sungai Selatan?
20. Menurut Bapak kurangnya sarana dan prasarana belajar di madrasah menjadi faktor penghambat dalam meningkatkan kinerja guru?
21. Menurut Bapak tempat tinggal guru yang jauh dari madrasah menjadi faktor penghambat dalam meningkatkan kinerja guru?

#### B. Guru

1. Apa yang Bapak/Ibu ketahui tentang kinerja guru?
2. Faktor-faktor apa saja yang menurut Bapak/Ibu bisa meningkatkan kinerja guru?
3. Bagaimana strategi untuk meningkatkan kinerja guru?
4. Apa saja yang dilakukan kepala madrasah dalam rangka pembinaan kinerja guru?
5. Bagaimana kedisiplinan dalam hal waktu mengajar dan dalam hal menyelesaikan tugas di MAN 3 Hulu Sungai Selatan?

6. Bagaimana penerapan disiplin dan sanksi terhadap pelanggaran di MAN 3 Hulu Sungai Selatan?
7. Bagaimana kepala madrasah melakukan pengendalian dan pengawasan kinerja guru?
8. Kapan kepala madrasah melakukan pemeriksaan daftar hadir guru?
9. Apa yang dilakukan kepala madrasah dalam memberikan motivasi terhadap guru?
10. Penghargaan apa yang diberikan oleh kepala madrasah kepada guru yang berprestasi?
11. Bagaimana cara membangun komitmen guru untuk meningkatkan kinerja?

Lampiran 4.

### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Identitas madrasah
2. Sejarah singkat madrasah
3. Visi, misi, dan tujuan madrasah
4. Data sarana dan prasarana
5. Data pendidik dan kependidikan
6. Data terkait kegiatan/program strategi madrasah
7. Struktur organisasi
8. Prestasi madrasah
9. Foto pembinaan dan pelatihan
10. Bentuk disiplin, motivasi dan pengawasan
11. Daftar hadir guru

## Lampiran 5. Kegiatan/Program Strategi Madrasah

### **Rencana strategi MAN 3 Hulu Sungai Selatan**

Kepala MAN 3 Hulu Sungai Selatan bersama dewan pendidik dan komite Madrasah menetapkan rencana strategi baik jangka pendek, menengah dan jangka panjang untuk mewujudkan Visi dan Misi MAN 3 Hulu Sungai Selatan.

Rencana strategi tersebut dilanjutkan dengan strategi pelaksanaan oleh seluruh warga MAN 3 Hulu Sungai Selatan, melalui :

1. Mengadakan pembinaan dan peningkatan mutu terutama terhadap pendidik dan tenaga kependidikan serta peserta didik ;
2. Mengadakan absensi sidik jari (finger print) untuk pendidik dan tenaga kependidikan yang dapat memantau kehadiran atau ketidakhadiran dari pendidik dan tenaga kependidikan.
3. Mengadakan pembinaan olimpiade bagi peserta didik untuk Mata pelajaran Matematika dan Ilmu-ilmu Alam (MIA), Ilmu-ilmu Sosial (IIS) dan keagamaan ;
4. Mengadakan peningkatan mutu terutama bagi kelas XII yang akan menghadapi UNBK.USBK dan UAMBN-BK ;
5. Mengadakan kerjasama dengan pihak terkait di tingkat Kabupaten, Provinsi dan tingkat Nasional untuk memotivasi peserta didik ;
6. Mengadakan kegiatan ekstrakurikuler untuk keagamaan dan umum ;
7. Mengadakan peningkatan alat pembelajaran di dalam kelas seperti LCD untuk menunjang proses belajar mengajar;
8. Pengadaan buku pegangan pendidik dan peserta didik serta modul dari pendidik untuk memenuhi kebutuhan belajar peserta didik ;
9. Pengadaan komputer untuk menunjang pelaksanaan ujian nasional berbasis komputer (UNBK) ;
10. Komunikasi yang insentif dengan orangtua/wali peserta didik melalui komite madrasah.
11. Penyelenggaraan Try out/Simulasi UNBK dan UAMBN-BK ;
12. Olympiade MP antar KKMA dan K3SMA;
13. Pembinaan intrakurikuler dan ekstrakurikuler

Lampiran 6. Pembinaan Kinerja Guru





Lampiran 7. Daftar Hadir Guru

ABSEN - MAN 3 HSS  
BULAN FEBRUARI 2023

No	Pegawai	Jumlah Kehadiran	16-02-2023		17-02-2023		18-02-2023		19-02-2023		20-02-2023		21-02-2023		22-02-2023		23-02-2023		24-02-2023		25-02-2023		26-02-2023		27-02-2023		28-02-2023		
			In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	
1	Muhammad Taufik	22	07.15	16.12	08.17	DL					06.52	15.47	07.10	17.38	07.06	15.51	06.55	16.46	07.11	12.09	07.08	15.10			07.13	16.14	07.18	15.31	
3	Zulkifli Noor	22	07.00	15.42	08.24	11.31					07.26	15.46	07.00	15.59	07.26	16.00	06.44	15.57	07.24	11.30	CUTT				06.54	16.00	07.20	15.52	
4	Rini	23	07.23	15.46	07.27	11.45					07.14	15.34	07.24	15.56	07.27	15.38	07.25	15.34	07.27	11.31	07.25	14.42			07.26	15.40	07.16	15.36	
5	Adam	23	07.19	16.10	07.15	11.33					07.15	16.17	07.21	16.16	07.21	15.35	07.21	16.12	07.24	11.35	07.28	16.16			07.13	15.43	06.57	16.25	
6	Diana	23	07.20	15.42	07.12	11.32					07.16	15.40	07.20	16.27	07.00	15.46	07.15	15.43	07.18	11.31	07.19	14.34			07.17	15.37	07.13	15.41	
7	Wahidah	23	07.16	15.31	07.18	11.38					07.14	15.42	07.17	15.40	07.21	15.39	07.23	15.48	07.07	11.38	07.23	14.30			07.11	15.40	07.19	16.16	
8	Hardanih	22	07.08	15.50	07.24	11.31					07.21	16.02	07.07	15.52	07.13	15.33	07.01	16.06	07.28	11.38	07.37	14.49			07.08	15.51	07.19	15.56	
9	Norhasanah	23	06.58	15.35	07.20	11.38					07.13	15.38	07.23	16.28	07.24	15.45	07.31	15.48	07.29	11.37	07.23	14.59			07.22	15.39	07.28	15.00	
10	Siti Aleyah	22	07.11	15.53	07.16	11.35					07.21	15.52	07.19	16.14	07.27	15.43	07.18	15.31		CUTT						07.12	16.10	07.15	15.45
11	Abdul Hamid	16	07.28	15.36	07.26	11.32					CUTT									CUTT						CUTT			
12	Mehnan	23	07.08	16.08	06.57	11.43					06.57	16.31	07.07	16.54	07.04	16.06	07.03	16.00	07.06	11.41	07.12	15.14			07.04	16.50	07.06	17.04	
13	Fauzur Rahman	22	07.14	15.32	07.16	11.31					07.09	15.37	07.13	15.31	07.11	15.32	07.13	15.36	07.15	11.30	07.12	14.30			07.11	15.33	07.12	15.30	
14	Mamunah	23	07.01	16.04	07.18	11.33					07.03	16.14	07.01	16.27	07.11	15.33	07.10	16.00	07.08	11.38	07.15	15.00			08.24	15.58	06.56	16.01	
15	Fahrizal Gafur	23	07.50	15.56	07.45	12.14					07.03	16.19	07.03	16.27	07.08	15.32	07.56	16.11	07.07	11.42	07.55	14.59			08.15	16.14	07.13	15.56	
16	Nor Fitriah	22	07.05	16.11	07.12	11.48					07.23	15.34	07.26	16.27	07.28	16.11	07.27	16.11	07.08	11.37	07.10	14.44			08.15	16.20	07.26	16.26	
17	Rahmad Hidayat	23	07.48	15.31	07.26	11.17					07.38	15.31	07.31	15.31	07.21	15.30	08.00	15.30	07.23	11.30	07.54	14.30			07.30	15.33	07.52	15.30	
18	Yusli Fauzi	23	07.17	15.42	07.16	11.30					07.04	15.52	07.14	16.07	07.17	15.31	07.16	15.49	06.03	11.31	07.14	14.46			07.06	15.35	07.15	15.34	
19	M. Rayyan Hendri	23	07.05	14.31	07.23	11.51					07.08	15.46	07.14	16.39	07.00	15.57	07.11	16.23	07.15	11.43	07.23	14.41			07.08	17.05	07.12	17.19	
20	Aliah	23	07.08	15.33	07.06	11.35					06.55	15.52	07.06	16.28	07.01	15.30	07.16	16.12	07.12	11.39	07.08	14.30			07.13	16.43	07.21	16.15	
21	M. Amin Hasan M	23	07.09	15.32	07.11	11.34					07.09	15.38	07.11	15.32	07.03	15.38	07.12	15.38	07.24	11.44	07.18	14.46			06.54	15.33	08.55	16.37	
22	Muhammad Rizal	23	07.14	15.32	07.15	11.33					07.09	15.35	07.13	15.32	07.11	15.30	07.12	15.32	07.15	11.31	07.11	14.30			07.11	15.32	07.12	15.30	
23	Luthfi Rayyan C	23	07.01	15.36	07.05	11.33					07.18	15.36	07.04	15.39	07.01	15.32	07.00	15.33	07.05	11.34	07.06	14.31			07.09	15.39	07.13	15.41	
24	Imida	23	07.00	16.20	07.11	11.33					07.08	16.16	07.10	16.18	07.13	16.08	07.07	16.14	07.14	11.36	07.16	16.14			07.05	16.16	07.06	16.22	
41	M. Ramil	23	07.00	15.30	06.31	11.30					07.15	15.32	07.06	16.26	07.09	15.30	07.07	15.38	06.03	11.30	07.04	14.30			07.21	15.32	07.17	15.33	
42	Yuliyana	23	07.28	15.32	07.20	11.47					07.24	15.39	07.14	16.16	07.19	16.38	07.21	15.38	07.16	11.53	07.32	15.03			07.21	15.31	07.01	15.36	
43	Sumiati	20	07.29	16.04							07.29	16.04	07.29	16.27	07.26	15.52	07.28	16.26	07.29	11.34	07.29	14.38			07.53	15.40	07.28	15.56	
44	Azzah	21	07.29	16.10	07.34	11.47					07.29	16.04	07.29	16.28	07.35	15.52	07.28	16.26	07.28	11.33						CUTT	07.28	15.55	

Lampiran 8. Piagam Penghargaan dan Sertifikat Webinar



## Lampiran 9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah : MAN 3 HSS  
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Tari)  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Materi Pokok : Merancang karya tari  
Alokasi Waktu : 90 Menit ( 1 x pertemuan)

**A. Tujuan Pembelajaran**  
Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik diharapkan mampu:

- Mengidentifikasi pergeleran tari berdasarkan simbol, jenis, dan fungsi
- Membandingkan pergeleran tari berdasarkan simbol, jenis, dan fungsi
- Merancang karya tari berdasarkan bentuk, jenis, fungsi, nilai estetis dan teknik tata pentas
- Membuat kritik tari berdasarkan pergeleran tari berdasarkan simbol, jenis, dan fungsi

**B. Langkah-Langkah Pembelajaran**

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
	Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
	Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.
	Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan&manfaat) dengan mempelajari materi : <b>Merancang karya tari.</b>
	Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh,
Kegiatan Inti ( 60 Menit )	
<b>Kegiatan Literasi</b>	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi <b>Merancang karya tari</b> dengan cara melihat, mengamati, membaca melalui tayangan yang di tampilkan.
<b>Critical Thinking</b>	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar khususnya pada materi <b>Merancang karya tari.</b>
<b>Collaboration</b>	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <b>Merancang karya tari</b>
<b>Communication</b>	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
<b>Creativity</b>	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <b>Merancang karya tari</b> . Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.</li> <li>• Peserta didik dan guru menarik kesimpulan dari hasil kegiatan Pembelajaran.</li> <li>• Guru Memberikan penghargaan( misalnya Pujian atau bentuk penghargaan lain yang Relevan kepada kelompok yang kinerjanya Baik.</li> <li>• Menugaskan Peserta didik untuk terus mencari informasi dimana saja yang berkaitan dengan materi/pelajaran yang sedang atau yang akan pelajari.</li> <li>• Guru menyampaikan materi pembelajaran berikutnya.</li> <li>• Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa.</li> </ul>

**C. Penilaian Hasil Pembelajaran**


1. Penilaian Sikap: Observasi dalam proses pembelajaran
2. Penilaian Pengetahuan: Tes lisan dan tes tulis bentuk uraian
3. Penilaian Keterampilan: Praktek

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mapel

Muhammad Fauzi, S.Ag.M.M.Pd  
NIP. 19720713200701025

Muzalifah, S.Pd.



Lampiran 10. Foto-Foto Penelitian



Madrasah tampak dari depan



Wawancara dengan Kepala Madrasah



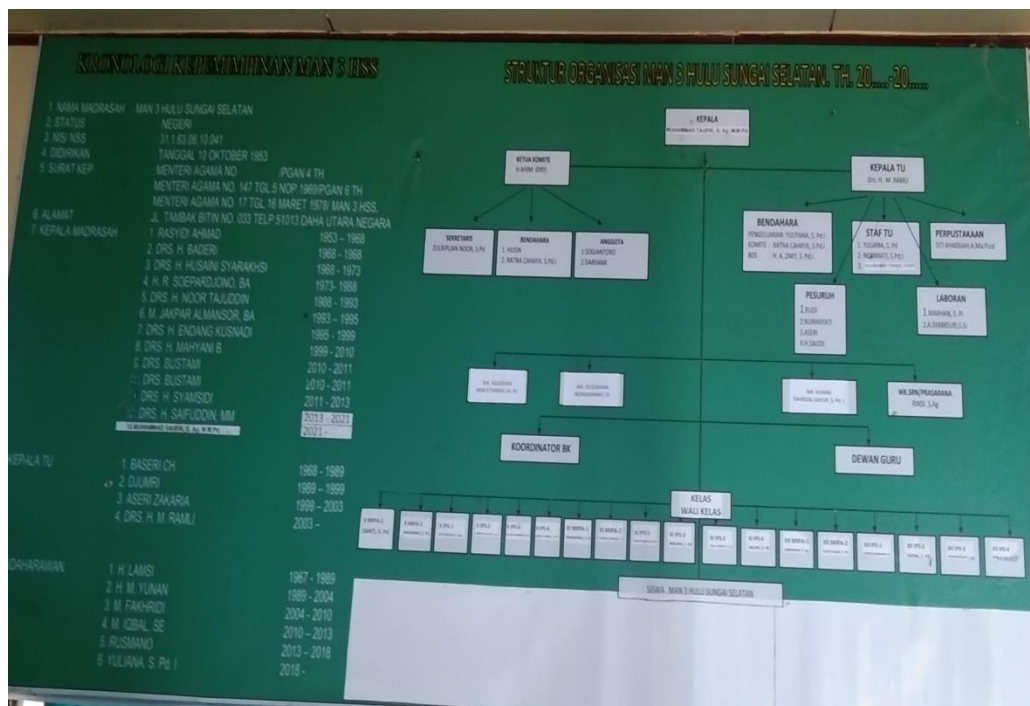
Wawancara dengan Wakamad Bidang Kesiswaan



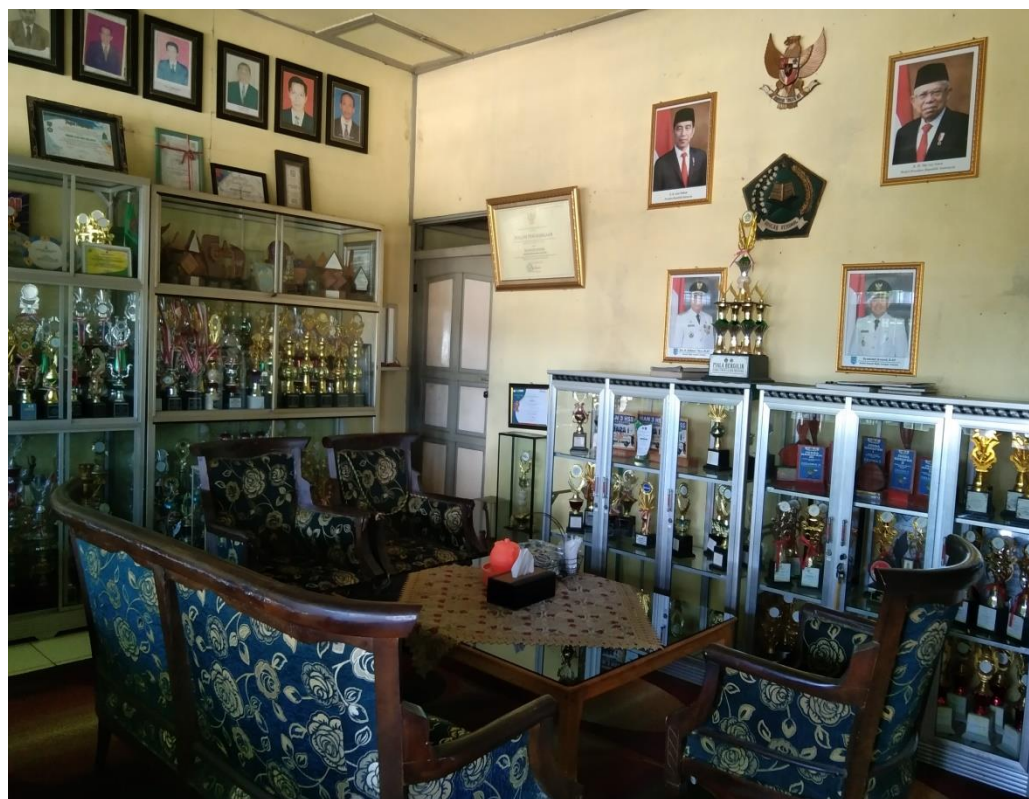
Wawancara dengan Wakamad Bidang Kurikulum



Penyerahan kenang-kenangan untuk MAN 3 Hulu Sungai Selatan



Struktur Organisasi



Prestasi Madrasah

**Berita** Humas MAN 3 HSS  
**MAN 3 Hulu Sungai Selatan**

### Pemberian Penghargaan dan Apresiasi kepada Dewan Guru MAN 3 Hulu Sungai Selatan



MAN 3 Hulu Sungai Selatan melalui kepala madrasah, bapak Muhammad Taufik, S.Ag, M.M.Pd memberikan penghargaan kepada sepuluh orang dewan guru yang dinilai berdedikasi tinggi, kreatif inovatif serta pembina terbaik, pada hari Jum'at (26/08/2022). Acara pemberian penghargaan dilakukan bersamaan dengan kegiatan Jum'at Takwa dan perpisahan dewan guru MAN 3 Hulu Sungai Selatan yang purna dan mutasi tugas.

Untuk guru berdedikasi tinggi diberikan kepada bapak Marhan, S.Pi selaku guru Fisika, Ibu Norhasanah, S.E, guru Ekonomi, Ibu Diana, S.Pd selaku guru Ekonomi dan Ibu Dra, Hj. Rihanah, guru bahasa Arab.

Sedangkan guru kreatif dan inovatif diberikan kepada bapak Muhammad Rizal, S.Pd selaku guru geografi, bapak Fahrizal Gafur, S.Pd.I guru bahasa Arab dan bapak M. Amin Hasan Maulidi, S.Pd selaku guru kesenian.

Untuk pembina Ekstrakurikuler terbaik diberikan kepada bapak Abdul Hamid, S.Pd.I sebagai pembina ekskul Pramuka, ibu Luthfi Rayyan Cesara, S.Pd sebagai pembina ekskul Paskibra dan ibu Ruslina, S.Pd sebagai pembina ekskul PMR.



 **MANTHREE TV**       **man3hss.sch.id**       **man3\_hss**

Pemberian Penghargaan



## Perkuat Keamanan, MAN 3 HSS Pasang 14 Titik CCTV



Hulu Sungai Selatan (MAN 3 HSS) - Guna mengoptimalkan keamanan dan ketertiban di lingkungan madrasah, MAN 3 Hulu Sungai Selatan melalui Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana (Sarpras) melakukan penambahan kamera Closed-circuit tele

Pemasangan CCTV



## Lampiran 11. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 117-TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;  
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;  
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| Nama             | : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. |
| NIP/NUP          | : 196902211994031001              |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/IVa                     |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala                   |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Laila Kamariah  |
| NIM           | : 180101050764  |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam  |
| Judul Skripsi | : Strategi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MAN 3 Hulu Sungai Selatan |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 5 Desember 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.



Lampiran 12. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-358/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Laila Kamariah  
NIM : 180101050764  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Strategi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru  
di MAN 3 Hulu Sungai Selatan

Pada Hari / Tanggal : Kamis, 29 Desember 2022  
Tempat / Media : FTK Gedung C Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 30 Desember 2022  
Kettja.

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001

Lampiran 13. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-380 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 06 Februari 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MAN 3 Hulu Sungai Selatan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Laila Kamariah  
NIM : 180101050764  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Sekolah Islam Desa Sungai Pinang, RT.01, RK. 01 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kalimantan Selatan  
No HP : 085249800708

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-210/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Laila Kamariah  
NIM : 180101050764  
Semester : X ( Sepuluh)

Alamat : Jl. Sekolah Islam Desa Sungai Pinang, RT.01, RK. 01 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kalimantan Selatan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI MAN 3  
HULU SUNGAI SELATAN**

Tempat Penelitian : MAN 3 Hulu Sungai Selatan  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 9 Februari 2023  
Sampai Tanggal : 9 April 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 Februari 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Laila Kamariah  
180101050764

Lampiran 14. Rekomendasi Riset Kantor Departemen Agama Kabupaten Hulu Sungai Selatan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**  
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 27 Tibung Raya Kandangan 71214  
Telepon (0517) 21139 Faksimili (0517) 21231  
E-mail :hsskalsel@kemenag.go.id

**REKOMENDASI**

NOMOR : B- 1305 /Kk.17.05-2/TL.01/02/2023

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Selatan, dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : **LAILA KAMARIAH**  
Tempat, Tgl. Lahir : Negara, 13 Juli 2000  
Pekerjaan : Mahasiswi  
Alamat : Jl. Sekolah Islam Desa Sungai Pinang RT 01 RW 01 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Provinsi Kalimantan Selatan  
Nama Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin  
NIM : 180101050764  
Program Studi : S1 / Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Untuk : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam Rangka Pengumpulan data untuk Menyusun Skripsi  
Judul : **"STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI MAN 3 HULU SUNGAI SELATAN "**  
Tempat Riset : MAN 3 Hulu Sungai Selatan  
Lama Riset : 2 (dua) bulan

Demikian Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandangan, 27 Februari 2023

Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan,



Tembusan Yth :

1. Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MAN 3 HSS;
3. Arsip.

## Lampiran 15. Surat Izin Melaksanakan Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 H U L U S U N G A I S E L A T A N**

Jl. Tambak Bilin No. 033 Telp. (0517) 51013 Daha Utara Negara  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan 71253  
Email: mannegara309527@gmail.com Website: www.man3hsss.sch.id

### **SURAT KETERANGAN**

**Nomor: 142/Ma.17.05.03/01/2023**

Hulu Sungai Selatan, 27 Februari 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Taufik, S.Ag., M.M.Pd.  
NIP : 19720713 200701 1 025  
Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Negeri 3 Hulu Sungai Selatan

Dengan ini memberikan izin kepada:

Nama : Laila Kamariah  
NIM : 180101050764  
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : "Strategi Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MAN 3 Hulu Sungai Selatan"

Untuk melaksanakan Penelitian di MAN 3 Hulu Sungai Selatan, sesuai **Surat Riset** dengan **Nomor : B-330/Un.1/III.1/PP00.9/02/2023 Tanggal 6 Februari 2023.**

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Lampiran 16. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. HULU SUNGAI SELATAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 HULU SUNGAI SELATAN**  
Jl. Tambak Bitin No. 033 Telp. (0517) 51013 Daha Utara Negara  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan 71253  
Email: mannegara309527@gmail.com Website: www.mannegara.sch.id

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR : 016 /Ma.17.05.03 /04 /2022

Hulu Sungai Selatan, 09 April 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 3 Hulu Sungai Selatan menerangkan bahwa :

Nama : **LAILA KAMARIAH**  
Pekerjaan : Mahasiswi  
NIM : 180101050764  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Sekolah Islam Desa Sungai Pinang RT: 01 RK : 01 Kec.  
Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan .

Adalah benar telah melaksanakan Riset pada Madrasah Aliyah Negeri 3 Hulu Sungai Selatan selama 02 (dua) bulan dari Tanggal 09 Februari 2023 s.d. 09 April 2023, dengan judul :

**"STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI MAN 3 HULU SUNGAI SELATAN"**

Demikian Surat Keterangan Riset ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Madrasah,  
  
**MUHAMMAD TAUFIK**

Lampiran 17. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**


NAMA : Laila kamariah  
NIM : 180101050764  
PROGRAM STUDI : Manajemen pendidikan Islam  
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 5 Desember 2022  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 29 Desember 2022  
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Metodologi dan penulisan  
JUDUL SKRIPSI : Strategi kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MAN 3 Hulu Sungai Selatan





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARIFAKULTAS TARBIYAH  
DAN KEGURUAN BANJARMASIN  
TAHUN 2022 M/1444 H

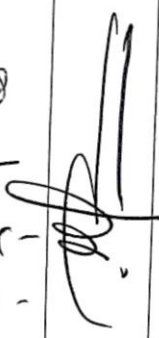







Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	9-11/2023	<p>Perbaiki RKM/UR/UR penyajian teen: pp Bab II</p> <p>2. lengkapi sumber kutipan (nama dan referensi)</p> <p>3. update pp no 28 th 1980. ini adalah pp terbaru pengganti pp th 1975</p> <p>4. perbaiki kerangka berpikir type F. H. 19.</p> <p>6. tambahkan penjelasan tiap sub bab pp faktor yang ada &amp; dan mungkin ke kisi gov coba lihat lihat naskah.</p>	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	16/1 2013	<p>1. Perbaikan isi dan bentuk penulisan Bab II Catatan Kelempahan Ubra narikas</p> <p>2. Bant / lampiran ke Bab II dan menyac- kan Bab I dan II</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	25-1 2023	Bab III 1. Merupakan teknik penelitian 2. landasan, prosedur - objektif penelitian 3. Prinsip data <sup>primer</sup> <del>sekunder</del> dan <del>tersekunder</del> yg apa saja selain teknik pengumpulan data. 4. Prinsip metrik sesuai objek penelitian dan sebelum instrumen penelitian 5. Landasan metode dgn sumber data dan teknik pengumpul data selain data / variabelnya secara terperinci. 6. Bawakan file / buku : - Sriyono H + Fachte 37 - Martinus Yama hal 41 7. Carilah landas lihad naskah	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	2-2 2003	Revisi ITR & IPP 1. ITR 39 Perinci dan yg akan dicari di wawancara 2. Perbaiki penghilan metrik dan kedapian dgn TPD atau Observasi 3. Langkah, kutipan hal 38 ini Miller and Hebrman 4. Perbaiki isi dan penghilan pedoman wawancara 5. Perbaiki urutan/urutan pedoman observasi 6. Perbaiki isi dan urutan pedoman observasi Cara copy ketik narikah	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	3-2 2023	<p>1. Minta surat ijin dan lakukan perpustakaan data</p> <p>2. Olah data, sajikan pada bab IV dan lakukan pembahasan seperti data di produk yg muncul pada data pokok dan data penunjang.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	<p>8-6-2023</p> <p>(11-6-2017)</p>	<p>1. Perbaiki pengikatan.            Catatan lengkap lihat            naskah.</p> <p>2. Perbaiki saran.            Ganti u/ta peneliti km            tdk disebutkan pd            kualifikasi praktis            tertulis u/ta perpa-            wa/ naskah.</p> <p>3. Bunt af. lengkap            a. dan. bagian awal            b. dan. bagian akhir</p> <p>Bisa di ajukan u/ta            Ujian</p>	  

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	19 6 2023	1. Lembar kelengkapan 2. Lakukan cek plagiasi mandiri 3. Sajikan cek plagiasi ke aplikasi Salas.	



## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Laila Kamariah
2. NIM : 180101050764
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Negara, 13 Juli 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Sekolah Islam Desa Sungai Pinang,  
RT.01, RW.01, Kecamatan Daha Selatan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan  
Kalimantan Selatan
6. Nomor HP : 085249800708
7. Alamat Email : kamariahlaila8@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : UKM Olahraga
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 13 Juni 2023

Peneliti