

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Sekolah : MI Khadijah Banjarmasin

Alamat Sekolah : Jl. Veteran Gg. Dwikora, Sungai Bilu kec. Banjarmasin Timur

Observer : Nur Fajariah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah sekolah ini sudah menerapkan kurikulum merdeka?	Belum
2	Berkaitan dengan kurikulum merdeka, bagaimana pendapat bapak/ibu dengan berubahnya kurikulum?	Ya tidak gimana-gimana, untuk menyempurnakan kurikulum
3	Kapan kira-kira sekolah ini akan mengimplementasikan kurikulum merdeka?	Tahun ajaran baru
4	Kenapa belum menerapkan kurikulum merdeka?	Karena belum siap dan belum diwajibkan
5	Apakah sudah ada sosialisasi tentang kurikulum merdeka?	Sudah ada
6	Apakah sudah siap bila diwajibkan menerapkan kurikulum merdeka?	Dikatakan siap tidak terlalu, dikatakan tidak siap juga bukan. Intinya mengikuti aja
7	Apa yang dilakukan dengan adanya implementasi kurikulum merdeka?	Mulai mempersiapkan yang bisa disiapkan
8	Bagaimana tanggapan bapak/ibu terhadap adanya kurikulum merdeka	menerima kebijakan

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

1. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai kurikulum merdeka belajar?
2. Bagaimana bapak/ibu menanggapi kebijakan kurikulum merdeka belajar?
3. Langkah-langkah yang Bapak/Ibu siapkah di MI Khadijah dalam menerapkan kurikulum merdeka?
4. Apa saja yang hal penting yang perlu dipersiapkan Bapak/Ibu MI Khadijah untuk melaksanakan kurikulum merdeka?
5. Apakah ada workshop atau seminar yang bapak/ibu ikuti untuk penerapan kurikulum merdeka belajar?
6. Apakah ada pendampingan penerapan kurikulum merdeka belajar dari instansi pemerintah seperti kemenag atau kemendikbud?
7. Apa saja faktor penghambat sekolah dan guru MI Khadijah dalam menerapkan kurikulum merdeka?
8. Apa yang diharapkan Bapak/Ibu sebagai kepala sekolah atau guru dari kebijakan kurikulum merdeka?
9. Setuju atau tidak Bapak/Ibu dengan adanya kebijakan baru kurikulum merdeka?

Lampiran 3. Transkrip Wawancara Kepala Madrasah

Transkrip Wawancara Pak Suriansyah

Selaku Kepala Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin

1. Bagaimana pendapat Bapak mengenai kurikulum merdeka belajar?

Belum tau lagi bagaimana bentuk kurikulumnya karena belum ada sosialisasi seperti apa bentuknya belum ada sosialisasi, karena madrasah swasta belum siap melaksanakan. Madrasah diperbolehkan memakai kurikulum merdeka tetapi hanya bentuk pembelajaran dan proyeknya saja. tetapi kalau dilihat kembali seperti kebijakan dahulu, kurikulum merdeka secara administrasi lumayan sulit. Kurikulum merdeka mengikuti sekolah luar negeri tetapi dari segi kualitas sdm di daerah sangat berbeda. Kurikulum 13 belum sempurna dalam pelaksanaannya dan ada perubahan kurikulum lagi menjadi beban bagi sebagian guru, berganti menteri berganti juga kebijakan kurikulum.

Menurut bapak, kurikulum merdeka belajar adalah merdeka dari segi waktu yaitu tenaga pendidik bebas menentukan waktu. Selain itu, masih belum mengetahui persis ke arah mana tujuannya apakah kurikulum merdeka melanjutkan kurikulum 2013, yang dimaksud dengan merdeka itu adanya masih meraba-raba, pelaksanaannya semakin sulit bagi guru secara administrasi pun lumayan sulit. Ada istilah-istilah baru yang mana istilah tersebut masih sama tetapi penyebutannya berbeda, ada yang namanya modul, capaian belajar dan lain-lain, pengembangan modul dan RPP apakah lebih mendalam lagi. Beliau juga mengatakan kurikulum merdeka kalau dilihat kembali seperti kebijakan dahulu.

2. Bagaimana bapak menanggapi kebijakan kurikulum merdeka belajar?

Siap dengan kebijakan baru tetapi prosedur menyesuaikan dengan kemampuan sekolah, kebijakan siap menerima dan pelaksanaannya menyesuaikan dengan kondisi, keadaan madrasah. Ada mudah ada sulitnya, kalau dari kesiapan belum dikatakan siap, kalau siap pun belum seratus persen.

3. Langkah-langkah yang Bapak siapkah di MI Khadijah dalam menerapkan kurikulum merdeka?

Dengan mencontoh sekolah yang sudah melaksanakan, secara jadwal mulai mengikuti kurikulum merdeka, mata pelajaran mulai mengikuti kurikulum merdeka walaupun masih menggunakan kurikulum 13 tetapi perlahan-lahan mengubah mengikuti yang bisa diikuti dan dicontoh.

4. Apa saja yang hal penting yang perlu dipersiapkan Bapak MI Khadijah untuk melaksanakan kurikulum merdeka?

Mulai mengikuti perlahan-lahan perubahan dengan dulunya tematik menjadi mata pelajaran atau mulai memakai mata pelajaran berbasis Kurikulum Merdeka, seperti bahasa Inggris masuk mata pelajaran mulok. pelaksanaannya mulai mengarah ke kurikulum merdeka, persiapan supaya tidak terkejut dalam penerapan nanti.

5. Apakah ada workshop atau seminar yang bapak ikuti untuk penerapan kurikulum merdeka belajar?

Ada sosialisasi kepada kepala madrasah, semacam pengenalan saja. Dan untuk kedepan akan ada sosialisasi lagi dari kkm (kerja kelompok madrasah), kesiapan penerapan kurikulum merdeka harus disetujui kanwil.

6. Apakah ada pendampingan penerapan kurikulum merdeka belajar dari instansi pemerintah seperti kemenag atau kemendikbud?

Belum ada pendampingan tetapi dari pihak pusat memberikan pilihan apabila siap melaksanakan kurikulum merdeka harus mendaftar dan disetujui. Pendampingan apabila sudah melaksanakan Kurikulum Merdeka.

7. Apa saja faktor penghambat sekolah dan guru MI Khadijah dalam menerapkan kurikulum merdeka?

Kendalanya pada kesiapan, madrasah belum siap, kesiapan guru, SDM Siswa yang kurang, faktor ekonomi dan orang tua. Pelaksanaannya tergantung kesiapan guru dan tingkat ekonomi sangat mempengaruhi. Kesiapan dari siswa dan orang tua, apalagi kegiatan yang berkaitan dengan projek menggunakan dana atau kegiatan yang perlu keluar memerlukan dana. Orang tua harus siap, orang tua harus memahami lagi tentang kurikulum merdeka, dukungan orang tua yang utama, baik material, moril dan lain-lain. Guru harus siap bujur, kalau kada siap gurunya kada bisa jua. Gurunya usia lebih parak 50 ke atas arah pemikirannya susah. Usia guru sangat jelas memengaruhi kurikulum.

Dari segi murid harus ada kesiapan dari segala pihak, tidak bisa guru saja. Gurunya masih belum memahami kurikulum merdeka yang seperti apa jalannya dalam pembelajaran yang sebenarnya. Segi kesiapan murid dan orang tua dan itu berpengaruh orang tua yang ekonominya sedikit sulit bagaimana masalah buku sedangkan bantuan dana bos terbatas.

8. Apa yang diharapkan Bapak sebagai kepala sekolah atau guru dari kebijakan kurikulum merdeka?

Harapannya perlunya sosialisasi bagaimana penerapannya.

9. Setuju atau tidak Bapak dengan adanya kebijakan baru kurikulum merdeka?
Setuju saja dan siap mengikuti perubahan asal ada arahan, bimbingan dan siap menyesuaikan. Meskipun dalam pelaksanaannya tidak total.

Lampiran 4. Transkrip Wawancara Wakil Kurikulum

Transkrip Wawancara Pak Marbawi

Selaku Wakil kurikulum MI Khadijah Banjarmasin

1. Bagaimana pendapat Bapak mengenai kurikulum merdeka belajar?
Menurut ulun karena belum memahami banar, belum membacai dan menelaah secara khusus jadi sekedar pengetahuan yang dasar-dasar aja. Kayak seakan-akan mengembalikan ke kurikulum awal yaitu kurikulum ktsp, dari mata pelajarannya lebih banyak ke prakteknya. Mungkin bahasanya anak-anak yang lebih mandiri. Gurunya yang termotivasi untuk mengembangkan, lebih kreatif lagi supaya bagaimana caranya membangun siswa itu lebih aktif.
2. Bagaimana bapak menanggapi kebijakan kurikulum merdeka belajar?
Menerima tetapi banyak melewati tahap prosesi. Tahap pengenalan bagaimana tahap pengenalan, tahap uji cobanya kayapa, kada kawa secara langsung. Otomatis apabila handak menerapkan secara maksimal gurunya harus dipahami dulu kayapa konsepnya. Adanya bimbingan pelatihan terus dari kemenag harus ada bimbingan kepada guru-guru untuk program itu, selanjutnya nanti baru support dari lembaga untuk menyediakan sarana prasarana yang bisa mendukung di kurikulum merdeka.
3. Apakah ada workshop atau seminar yang bapak ikuti untuk penerapan kurikulum merdeka belajar?
Masih kepada kepala madrasah kalau secara khusus ke bagian kurikulum belum ada.
4. Apakah ada pendampingan penerapan kurikulum merdeka belajar dari instansi pemerintah seperti kemenag atau kemendikbud?
Tidak ada pendampingan lagi

5. Apa saja faktor penghambat sekolah dan guru MI Khadijah dalam menerapkan kurikulum merdeka?

Gurunya yang harus membaca, mengembangkan diri untuk perubahan. Kalau ada perubahan dari kurikulum satu ke kurikulum berikutnya guru harus memahami kurikulum yang baru, jadi bisa membandingkan dengan kurikulum dahulu jadi kawa membaca apa aja kesamaannya dan perbedaannya. Baru guru harus di support oleh sarana prasarana menyesuaikan bukunya.

6. Apa yang diharapkan Bapak sebagai kepala sekolah atau guru dari kebijakan kurikulum merdeka?

Perlu waktu, sosialisasi bimbingan dan pembinaan. Supaya guru-guru tidak kaget, ada waktu untuk belajar dan mengajarkan karena nanti setelah pembinaan ada evaluasi dari yang sudah dilaksanakan. Karena kalau tidak ada bimbingan nanti jalannya bisa berjalan seadanya

7. Setuju atau tidak Bapak dengan adanya kebijakan baru kurikulum merdeka?
Setuju saja dengan adanya kurikulum merdeka.

Profil MI Khadijah Banjarmasin

Adapun profil MI Khadijah Banjarmasin dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Nama Madrasah : MI Khadijah Banjarmasin
2. Alamat
 - a. Jalan : Jl. Veteran Gg. Dwikora/Jl. Keramat Raya Gg. Satu-Dua
 - b. Kelurahan : Sungai Bilu
 - c. Kecamatan : Banjarmasin Timur
 - d. Kota : Banjarmasin
 - e. Provinsi : Kalimantan Selatan
3. Akreditasi Madrasah
 - a. Nomor : 135/KEP/BAP-SM/X/KU/2015
 - b. Tanggal : 31 Oktober 2015
4. NPSN : 60723199
5. Tahun Berdiri : 2015
6. Nama Pendiri : Dra. Hj. Siti Balkis, M.HI
7. Nama Kepala : Suriansyah, S.Pd.I
8. SK Kepala Madrasah
 - a. Nomor : 014/YPI-KH/III/2019
 - b. Tanggal : 30 Maret 2019

Lampiran 5. Foto-Foto Wawancara

Foto saat wawancara



Ket. Gambar: Wawancara dengan Bapak Kepala Madrasah





Ket. Gambar: Wawancara dengan Bapak Wakil Kurikulum



Lampiran 6. Jadwal Pelajaran dan Kalender Akademik MI Khadijah Banjarmasin

Jadwal Pelajaran MI Khadijah Banjarmasin Tahun 2022/2023

MADRASAH IBTIDAIYAH KHADIJAH BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023
JADWAL PELAJARAN

NO	JAM	KELAS I (SATU)					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.45-08.00	UPACARA	Tadarus	Tadarus	Tadarus	Sum. of Tadarus/Sum. Beres	Upacara Peringatan
1	08.00-08.35	B. Indo 1	B. Arab 1	B. Indo 1	B. Arab 1	B. Indo 1	B. Indo 1
2	08.35-09.10	B. Indo 2	B. Arab 2	B. Indo 2	B. Arab 2	B. Indo 2	B. Indo 2
3	09.10-09.45	B. Indo 3	MTK 3	B. Indo 3	B. Indo 3	SBP 3	Q. Hadits 3
09.45-10.00 ISTIRAHAT							
4	10.00-10.35	MTK 4	Q. Hadits 4	B. Indo 4	B. Indo 4	SBP 4	Q. Hadits 4
5	10.35-11.10	MTK 5	Q. Hadits 5	B. Indo 5	B. Indo 5	SBP 5	Q. Hadits 5
6	11.10-11.45	Tahfidz 6	MTK 6	PKn 6	SBP 6		
7	11.45-12.00	Tahfidz 7	MTK 7	PKn 7	SBP 7		

MADRASAH IBTIDAIYAH KHADIJAH BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023
JADWAL PELAJARAN

NO	JAM	KELAS II (DUA)					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.45-08.00	UPACARA	Tadarus	Tadarus	Tadarus	Sum. of Tadarus/Sum. Beres	Upacara Peringatan
1	08.00-08.35	Alquran 1	PKn 1	Q. Hadits 1	B. Arab 1	B. Indo 1	PKn 1
2	08.35-09.10	Alquran 2	PKn 2	Q. Hadits 2	B. Arab 2	B. Indo 2	PKn 2
3	09.10-09.45	MTK 3	Tahfidz 3	SBP 3	B. Indo 3	B. Indo 3	SBP 3
09.45-10.00 ISTIRAHAT							
4	10.00-10.35	MTK 4	Tahfidz 4	SBP 4	B. Indo 4	B. Indo 4	SBP 4
5	10.35-11.10	MTK 5	Tahfidz 5	SBP 5	B. Indo 5	B. Indo 5	SBP 5
6	11.10-11.45	SBP 6	B. Indo 6	MTK 6	PKn 6		
7	11.45-12.00	SBP 7	B. Indo 7	MTK 7	PKn 7		

MADRASAH IBTIDAIYAH KHADIJAH BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023
JADWAL PELAJARAN

NO	JAM	KELAS III (TIGA)					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.45-08.00	UPACARA	Tadarus	Tadarus	Tadarus	Sum. of Tadarus/Sum. Beres	Upacara Peringatan
1	08.00-08.35	PKn 1	B. Indo 1	MTK 1	B. Indo 1	B. Indo 1	PKn 1
2	08.35-09.10	PKn 2	B. Indo 2	MTK 2	B. Indo 2	B. Indo 2	PKn 2
3	09.10-09.45	MTK 3	B. Indo 3	MTK 3	B. Indo 3	B. Indo 3	SBP 3
09.45-10.00 ISTIRAHAT							
4	10.00-10.35	MTK 4	Q. Hadits 4	PKn 4	B. Indo 4	B. Indo 4	SBP 4
5	10.35-11.10	MTK 5	Q. Hadits 5	PKn 5	B. Indo 5	B. Indo 5	SBP 5
6	11.10-11.45	SKI 6	SBP 6	MTK 6	B. Arab 6		
7	12.00-12.35	SKI 7	SBP 7	MTK 7	B. Arab 7		
8	12.35-13.30	SKI 8	SBP 8	MTK 8	B. Arab 8		

MADRASAH IBTIDAIYAH KHADIJAH BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023
JADWAL PELAJARAN

NO	JAM	KELAS IV (EMPAT)					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.45-08.00	UPACARA	Tadarus	Tadarus	Tadarus	Sum. of Tadarus/Sum. Beres	Upacara Peringatan
1	08.00-08.35	B. Arab 1	IPA 1	MTK 1	MTK 1	PKn 1	Q. Hadits 1
2	08.35-09.10	B. Arab 2	IPA 2	MTK 2	MTK 2	PKn 2	Q. Hadits 2
3	09.10-09.45	B. Indo 3	IPS 3	MTK 3	MTK 3	B. Indo 3	Q. Hadits 3
09.45-10.00 ISTIRAHAT							
4	10.00-10.35	B. Indo 4	IPS 4	MTK 4	MTK 4	B. Indo 4	Q. Hadits 4
5	10.35-11.10	B. Indo 5	IPS 5	MTK 5	MTK 5	B. Indo 5	Q. Hadits 5
6	11.10-11.45	B. Indo 6	IPS 6	SBP 6	IPA 6	B. Indo 6	PKn 6
7	12.00-12.35	PKn 7	Tahfidz 7	SBP 7	IPA 7		
8	12.35-13.30	PKn 8	Tahfidz 8	SBP 8	IPA 8		

MADRASAH IBTIDAIYAH KHADIJAH BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023
JADWAL PELAJARAN

NO	JAM	KELAS V (LIMA)					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.45-08.00	UPACARA	Tadarus	Tadarus	Tadarus	Sum. of Tadarus/Sum. Beres	Upacara Peringatan
1	08.00-08.35	PKn 1	MTK 1	MTK 1	IPA 1	B. Arab 1	SKI 1
2	08.35-09.10	PKn 2	MTK 2	MTK 2	IPA 2	B. Arab 2	SKI 2
3	09.10-09.45	B. Indo 3	MTK 3	MTK 3	B. Indo 3	IPA 3	
09.45-10.00 ISTIRAHAT							
4	10.00-10.35	B. Indo 4	PKn 4	PKn 4	B. Indo 4	IPA 4	
5	10.35-11.10	B. Indo 5	PKn 5	PKn 5	B. Indo 5	IPA 5	
6	11.10-11.45	B. Indo 6	PKn 6	SBP 6	IPS 6		
7	12.00-12.35	Tahfidz 7	SBP 7	Q. Hadits 7	Tahfidz 7		
8	12.35-13.30	Tahfidz 8	SBP 8	Q. Hadits 8	Tahfidz 8		

MADRASAH IBTIDAIYAH KHADIJAH BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023
JADWAL PELAJARAN

NO	JAM	KELAS VI (ENAM)					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.45-08.00	UPACARA	Tadarus	Tadarus	Tadarus	Sum. of Tadarus/Sum. Beres	Upacara Peringatan
1	08.00-08.35	Q. Hadits 1	Tahfidz 1	MTK 1	PKn 1	MTK 1	Alquran 1
2	08.35-09.10	Q. Hadits 2	Tahfidz 2	MTK 2	PKn 2	MTK 2	Alquran 2
3	09.10-09.45	B. Indo 3	SKI 3	MTK 3	IPA 3	MTK 3	SBP 3
09.45-10.00 ISTIRAHAT							
4	10.00-10.35	B. Indo 4	SKI 4	B. Indo 4	IPA 4	B. Arab 4	SBP 4
5	10.35-11.10	B. Indo 5	SKI 5	B. Indo 5	IPA 5	B. Arab 5	SBP 5
6	11.10-11.45	B. Indo 6	SKI 6	IPA 6	B. Indo 6	IPS 6	
11.45-12.00 ISTIRAHAT							
7	12.00-12.35	PKn 7	PKn 7	SBP 7	PKn 7		
8	12.35-13.30	PKn 8	PKn 8	SBP 8	PKn 8		

Kalender Pendidikan MI Khadijah Banjarmasin

Lampiran Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2021 Tahun 2022
Tentang Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2022/2023

KALENDER PENDIDIKAN MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2022/2023


Juli 2022												Agustus 2022												September 2022												Oktober 2022											
Abad	Ben	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Abad	Ben	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Abad	Ben	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Abad	Ben	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																

November 2022												Desember 2022											
Abad	Ben	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Abad	Ben	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13										

SEMESTER GANJIL												SEMESTER GENAP											
TANGGAL												TANGGAL											
KETERANGAN												KETERANGAN											
1 Juli 2022 Hari Raya Idul Adha 1444 H												1 Januari 2023 Tahun Baru Masehi											
18 Juli 2022 Hari pertama masuk madrasah Tahun 2022/2023												3 Januari 2023 Awal semester ganjil											
30 Juli 2022 Tahun Baru Islam 1444 H												14 Januari 2023 HAK Kementerian Agama											
17 Agustus 2022 HUT Kemerdekaan RI												21 Januari 2023 Tahun baru imlek											
7 Oktober 2022 Hari jadi Kalimantan Barat												18 Februari 2023 Hari Minggu Nabi Muhammad SAW											
28 Nov - 10 Des 2022 Perayaan Akhir Semester (PAS)												22 Maret 2023 Hari Raya Nyayu											
23 Desember 2022 Pembagian rapor semester ganjil (3 hari kerja)												7 April 2023 Wafat Yesus Kristus											
24 Desember 2022 Pembagian rapor semester genap (3 hari kerja)												9 April 2023 Hari Paskah											
26 Desember 2022 Hari Raya Natal												27 Maret - 18 April 2023 Perayaan peringatan wafat Ulu-jangung MA											
18 - 21 Desember 2022 Ura semester ganjil												21 - 23 April 2023 Hari raya Idul Fitri 1444 H											
												1 Mei 2023 Hari Buruh											
												8 Mei 2023 Hari Raya Wafat											
												18 Mei 2023 Perayaan Tahun Kristus											
												18 - 31 Mei 2023 Perayaan peringatan wafat Ulu-jangung MI dan MTs											
												19 Mei - 13 Juni 2023 Pendidikan Akhir Tahun (PAT)											
												1 Juni 2023 Hari Lahir Pancasila											
												18 Juni 2023 Pembagian rapor semester ganjil (3 hari kerja)											

CATATAN
 • Penyelenggaraan Ujian Madrasah (UM) di MTs, MA, dan MI/MK dilaksanakan dengan penyesuaian POC UM TAN 2022/2023 dari Kementerian Agama
 • Penyelenggaraan Asesmen Kompetensi Madrasah Inovatif (AKMI) dilaksanakan dengan kebijakan Kementerian Agama





VISI, MISI DAN TUJUAN MI KHADIJAH BANJARMASIN

JL. VETRAN GG. DWIKORA RT. 28 / JL. KERAMAT RAYA RT. 27 BANJARMASIN 0511 1679 640

VISI

**Membentuk Siswa Yang Beriman Dan Berakhlak Mulia,
Cerdas dan Terampil Serta Berdaya Guna Bagi Masyarakat**


MISI

1. Memberikan Madrasah Sebagai Pusat Pembinaan Insan Yang Berakhlak Mulia
2. Memberdayakan Pembelajaran Yang Berkualitas
3. Menjadikan Anak Bangsa Yang Berpengetahuan Beriman, Bertaqwa, Berbudi Dan Beramal Shaleh
4. Memantapkan Ukhuwah Islamiah Antara Yayasan Guru, Orang Tua Siswa Siswi, Masyarakat Dan Pemerintah
5. Membaca Do'a Dan Al-Qur'an sebelum pelajaran di mulai
6. menciptakan lingkungan yang agamis

TUJUAN

**Mengacu Pada Tujuan Umum Pendidikan Nasional,
Pendidikan Dasar, Visi Dan Misi Sekolah, Maka Tujuan Madrasah Adalah Menjadikan Siswa Siswi MI Khadijah Banjarmasin Yang Beriman, Bertaqwa, Berilmu Pengetahuan, Sehat Jasmani Dan Rohani Serta Berakhlakul Karimah**

PROGRAM KERJA KEPALA MADRASAH													
MADRASAH ISTIDIAIYAH KHADIJAH	TAHUN PELAJARAN 2019 - 2020												
<p>1 KEGIATAN AWAL TAHUN PELAJARAN</p> <p>A. Menyampaikan dan menjabarkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>B. Menetapkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>C. Menetapkan kebijakan, prosedur, standar, pedoman dan petunjuk pelaksanaan</p> <p>D. Menetapkan sistem dan prosedur kerja madrasah</p> <p>E. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p> <p>F. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p>	<p style="text-align: center;">PELAKSANAAN KEGIATAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th colspan="2" style="text-align: center;">HARI</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th colspan="2" style="text-align: center;">MINGGU</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th colspan="2" style="text-align: center;">BULAN</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	HARI				MINGGU				BULAN			
HARI													
MINGGU													
BULAN													
<p>2 KEGIATAN HARIAN</p> <p>A. Menyampaikan dan menjabarkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>B. Menetapkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>C. Menetapkan kebijakan, prosedur, standar, pedoman dan petunjuk pelaksanaan</p> <p>D. Menetapkan sistem dan prosedur kerja madrasah</p> <p>E. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p> <p>F. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th colspan="2" style="text-align: center;">SEMESTER I</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">SEMESTER II</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>	SEMESTER I		SEMESTER II									
SEMESTER I		SEMESTER II											
<p>3 KEGIATAN MINGGUAN</p> <p>A. Menyampaikan dan menjabarkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>B. Menetapkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>C. Menetapkan kebijakan, prosedur, standar, pedoman dan petunjuk pelaksanaan</p> <p>D. Menetapkan sistem dan prosedur kerja madrasah</p> <p>E. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p> <p>F. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th colspan="2" style="text-align: center;">PELAKSANAAN KEGIATAN</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	PELAKSANAAN KEGIATAN											
PELAKSANAAN KEGIATAN													
<p>4 KEGIATAN BULANAN</p> <p>A. Menyampaikan dan menjabarkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>B. Menetapkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>C. Menetapkan kebijakan, prosedur, standar, pedoman dan petunjuk pelaksanaan</p> <p>D. Menetapkan sistem dan prosedur kerja madrasah</p> <p>E. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p> <p>F. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th colspan="2" style="text-align: center;">PELAKSANAAN KEGIATAN</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	PELAKSANAAN KEGIATAN											
PELAKSANAAN KEGIATAN													
<p>5 KEGIATAN SEMESTER</p> <p>A. Menyampaikan dan menjabarkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>B. Menetapkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>C. Menetapkan kebijakan, prosedur, standar, pedoman dan petunjuk pelaksanaan</p> <p>D. Menetapkan sistem dan prosedur kerja madrasah</p> <p>E. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p> <p>F. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th colspan="2" style="text-align: center;">PELAKSANAAN KEGIATAN</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	PELAKSANAAN KEGIATAN											
PELAKSANAAN KEGIATAN													
<p>6 KEGIATAN AKHIR TAHUN PELAJARAN</p> <p>A. Menyampaikan dan menjabarkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>B. Menetapkan visi, misi dan tujuan madrasah</p> <p>C. Menetapkan kebijakan, prosedur, standar, pedoman dan petunjuk pelaksanaan</p> <p>D. Menetapkan sistem dan prosedur kerja madrasah</p> <p>E. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p> <p>F. Menetapkan prosedur kerja madrasah</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th colspan="2" style="text-align: center;">PELAKSANAAN KEGIATAN</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	PELAKSANAAN KEGIATAN											
PELAKSANAAN KEGIATAN													



TATA TERTIB MI KHADIJAH BANJARMASIN

I. HAL MASUK SEKOLAH

1. Semua murid harus masuk sekolah selambat-lambatnya Jam 07.45 WITA.
2. Murid yang datang terlambat tidak diperkenankan langsung masuk kelas melainkan harus melapor terlebih dahulu kepada guru piket/guru kelas.
3. A. Murid sangat penting dengan mengirinkan surat/memberitahukan kepada guru kelas lewat telpon atau SMS.
B. Urusan keluarga harus dikerjakan di luar sekolah atau waktu libur sehingga tidak mengganggu hari sekolah.
C. Murid yang absen pada waktu masuk kembali, harus melapor kepada guru kelas dengan membawa surat-surat yang diperlukan.
D. Murid tidak bertanggung, kecuali hal yang mendesak dan minta izin dengan guru kelas.
E. Kalau seandainya murid sudah merasa sakit dirumah, maka sebaiknya tidak masuk dengan memberitahukan kepada guru kelas.

II. KEWAJIBAN MURID

1. Taat kepada guru-guru dan kepala sekolah, serta teman-teman di sekolah atau dikelas.
2. Ikut bertanggung jawab atas kebersihan, kosmanan, ketertiban kelas, dan peralatan sekolah.
3. Ikut bertanggung jawab pemeliharaan gedung, halaman, perabot, dan peralatan sekolah.
4. Membantu kelancaran pelajaran, baik di kelasnya maupun di sekolah pada umumnya.
5. Ikut menjaga nama baik sekolah, guru dan pelajar pada umumnya, baik di dalam maupun di luar sekolah.
6. Menghormati guru dan saling menghargai antar sesama murid.
7. Melengkapi diri dengan keperluan sekolah.
8. Murid yang membawa sepeda agar menempatkan di tempat yang ditentukan dalam keadaan terkunci dan rapi.
9. Ikut membantu agar TATA TERTIB sekolah dapat berjalan dan ditaati.
10. Mengikuti kegiatan Ekstra Kurikuler.
11. Bagi murid yang dipilih untuk mewakili sekolah, maka mengikuti latihan tambahan.

III. LARANGAN MURID

1. Menggunakan HP mulai masuk sekolah sampai pelajaran berakhir, kecuali dalam keadaan sakit saat pelajaran berlangsung.
2. Membeli makanan dan minuman di luar sekolah.
3. Menyerah surat-surat atau lampir sekolah.
4. Memakai perhiasan yang berlebihan serta berdandan tidak sesuai dengan kepribadian bangsa.
5. Merokok di dalam dan di luar sekolah.
6. Meminjam uang dan alat-alat pelajaran antar sesama murid.
7. Mengganggu jalannya pelajaran baik terhadap kelasnya maupun terhadap kelas lain.
8. Berada di dalam kelas selama waktu istirahat.
9. Berkelahi dan main hakim sendiri jika menemui persoalan antar teman.
10. Menjadi perkumpulan anak-anak nakal dengan geng-geng betarung.
11. Membawa dan menggunakan obat-obatan terlarang (Narkotika, Zinet, Lemfox).
12. Memperindah diri, seperti : bertato, rambut berwarna, perhiasan berlebih.

IV. HAL PAKAIAN DAN LAIN-LAIN

1. Setiap murid wajib memakai seragam sekolah lengkap sesuai dengan ketentuan sekolah.
2. Murid-murid putri dilarang memelihara kuku panjang dan memakai alat kecantikan kosmetik yang lazim digunakan oleh orang-orang dewasa.
3. Rambut dipotong rapi, bersih dan terpelihara.
4. Pakaian olah raga sesuai dengan ketentuan sekolah.

V. HAK-HAK MURID

1. Murid-murid berhak mengikuti pelajaran selama tidak melanggar TATA TERTIB.
2. Murid-murid dapat meminjam buku-buku dari perpustakaan sekolah dengan mentaati peraturan yang berlaku.
3. Murid-murid berhak mendapat perlakuan yang sama dengan murid-murid lain sepanjang tidak melanggar peraturan TATA TERTIB.

VI. LAIN-LAIN

1. Hal-hal yang belum tercantum dalam peraturan TATA TERTIB ini diatur oleh kepala sekolah.
2. Peraturan TATA TERTIB sekolah ini berlaku sejak diumumkan.
3. Semua orang tua/wali murid dimohon memberi izin dan dorongan.
4. Agar TATA TERTIB ditaati.

Lampiran 7. Foto-Foto MI Khadijah Banjarmasin

KEADAAN MI KHADIJAH BANJARMASIN

Ket. Gambar: Ruang kelas saat belajar



Ket. Gambar: Musholla Khadijah



Ket. Gambar: Tampak Depan Gerbang MI Khadijah



Ruang Guru MI Khadijah Banjarmasin



Lorong Kelas



Ket. Gambar: Plang MI Khadijah

Lampiran 8. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 184 TAHUN 2022
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
 1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.




**LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR TAHUN 2022
TANGGAL 25 AGUSTUS 2022**

**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**SUSUNAN PERSONALIA DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

96	Nurlina	190101070758	Pengaruh Strategi MURDER Terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas V pada Pembelajaran Tematik di SDN Telawang 3 Banjarmasin	Khairunnisa, M.Pd.I
97	Tiara Noor Amalia	190101070367	Perbandingan Minat dan Hasil Belajar Siswa Menggunakan Strategi Course Review Horay dengan Strategi Tic Tac Toe di Kelas 4 SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin	Khairunnisa, M.Pd.I
98	Eva Nadiya	180101070672	Pengaruh Metode Earth Terhadap Kemampuan Membaca Interpretatif Siswa Kelas 5 MIN 15 Hulu Sungai Utara	Khairunnisa, M.Pd.I
99	Siti Nur Asiyah	190101070055	Interferensi Bahasa Banjar dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia di Kelas 5 MI Sullamut Taufiq Banjarmasin	Khairunnisa, M.Pd.I
100	Nozhayati	190101070153	Pengaruh Strategi Pembelajaran DAP (Developmentally Appropriate Practice) Terhadap Hasil Belajar dan Motivasi Siswa pada Pembelajaran Tematik Kelas 2 MIN 10 Banjar	Khairunnisa, M.Pd.I
101	M. Noor Arifin	190101070431	Peran Guru dan Orangtua dalam Pengembangan Literasi Baca Tulis dan Numerasi Anak di MIN 4 Banjar	Khairunnisa, M.Pd.I
102	Norlaila	190101070738	Efektivitas Permainan Pemecah Telur dalam Meningkatkan Pengetahuan Faktual dan Konseptual Siswa pada Pembelajaran Tematik Kelas 2 MI Al-Khairiah Banjarbaru	Khairunnisa, M.Pd.I
103	Raudatul Jannah	180101070752	Keefektifan Teknik Poin-kounterpoint Berbantuan Media Kartu pada Pembelajaran IPS Kelas 5 di SDN 1 Sanni Timur	Khairunnisa, M.Pd.I
104	Lutvi Amalia	190101070954	Penguasaan TPACK Mahasiswa PGMI UIN Antasari sebagai Calon Guru SD/MI	M.Irfan Islamy, M.Pd
105	Istianah	190101070121	Soft Skills Mahasiswa PGMI Angkatan 2019 UIN Antasari pada PPL II	M.Irfan Islamy, M.Pd
106	Muhammad Reza Maulana	190101071027	Pengaruh Strategi Role Playing terhadap Perilaku Siaga Bencana dalam Efektivitas Belajar Siswa Kelas 5 Mata Pelajaran IPS di MIN 9 Banjar	M.Irfan Islamy, M.Pd
107	Nur Fajariah	190101070876	Analisis Kesiapan Penerapan Kurikulum Merdeka di MI Khadijah Banjarmasin	M.Irfan Islamy, M.Pd
108	Priska Pangestuti	190101070437	Meningkatkan Keterampilan Menyimak melalui Model Pembelajaran Artikulas terhadap Pembelajaran IPS Siswa Kelas IV SDN Beringin Kencana Kecamatan Tabunggan Kabupaten Barito Kuala	M.Irfan Islamy, M.Pd
109	Rico Abaya Nurrahman	190101070237	Problematika Guru Dalam Penyusunan Modul Ajar Kurikulum Merdeka Di MI Siti Mariam	M.Irfan Islamy, M.Pd
110	Annisa Muslimah	180101070737	Pengaruh Penerapan Model Pembelajaran POE (Prediction-Observation-Explanation) Terhadap Aktivitas dan Hasil Belajar Matematika Siswa Kelas V MIN 13 Kota Banjarmasin	M.Irfan Islamy, M.Pd

Lampiran 9. Blanko Seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	
Hari/Tanggal	: Kamis, 01 September 2022
Judul Proposal Skripsi	: Analisis Kesiapan Penerapan Kurikulum Merdeka di MI Khadijah Banjarmasin
Nama Penyaji /NIM	: Nur Fajariah/ 190101070876
Dosen Pembimbing	: M. Irfan Islamy, M.Pd
Ruang Seminar	: LAB P1A10
Alamat Rumah	: Jl. Bawang Putih no 77, Kel. Kuripan, Banjarmasin Timur
Penanggung Utama	: Noer Khasanah
Penanggung Umum	: Lutvi Amalia
Banjarmasin, 01 September 2022	
Pembimbing Skripsi,	Moderator,
 <u>M. Irfan Islamy, M.Pd</u> NIP 198710252015031002	 <hr/> NIM. 190101070187
Catatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan. 2. Blanko ini segera diupload melalui <u>REPORT SEMPRO PGMI</u>, setelah kegiatan seminar dilaksanakan 	

Lampiran 10. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: fk.antasari@gmail.com Web:

fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Nur Fajariah

NIM : 190101070876

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**ANALISIS KESIAPAN PENERAPAN KURIKULUM MERDEKA DI MI
KHADIJAH BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 01 September 2022

Tempat : Lab PIAUD

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 11. Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-739 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

06 Maret 2023


Yth. Kepala MI Khadijah Banjarmasin
Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nur Fajariah
NIM : 190101070876
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Bawang Putih No. 77 Gatot Subroto
No HP : 082252595208

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muredi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 12. Surat Riset Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-779/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nur Fajariah
NIM : 190101070876
Semester : VIII
Alamat : Jl. Bawang Putih No. 77 Gatot Subroto
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**ANALISIS KESIAPAN PENERAPAN KURIKULUM MERDEKA DI MI KHADIJAH
BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MI Khadijah Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 6 Januari 2023
Sampai Tanggal : 6 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 07 Maret 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Di Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nur Fajariah
190101070876

Lampiran 13. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA KHADIJAH BANJARMASIN
 Jl. Veteran Gang Dwikora Rt.27 / Jl. Keramat Gang Satu Dua Rt. 28, Kec. Banjarmasin Timur,
 Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan



SURAT KETERANGAN

Nomor : 023/Mi.17.01-50/PP.06/III/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : NUR FAJARIAH
NIM : 190101070876
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Program Studi : Strata Satu (S.1)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Bawang Putih No. 77 Gatot Subroto

Telah Selesai melaksanakan Riset/Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi pada Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin dengan judul : "ANALISIS KESIAPAN PENERAPAN KURIKULUM MERDEKA DI MI KHADIJAH BANJARMASIN"

Terhitung mulai tanggal 06 Januari s/d 06 Maret 2023 (Selama 2 Bulan)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 April 2023
 Kepala Madrasah,

 Suriansyah, S.Pd.I

Lampiran 14. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : NUR FAJARIAH

NIM : 190101070876

PROGRAM STUDI : PGMI

TANGGAL SURAT PENETAPAN : 25 AGUSTUS 2022

DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI


TANGGAL SEMINAR PROPOSAL: 1 SEPTEMBER 2022


DOSEN PEMBIMBING : IRFAN ISLAMY, M.PD


JUDUL SKRIPSI : ANALISIS KESIAPAN PENERAPAN KURIKULUM
MERDEKA DI MI KHADIJAH BANJARMASIN





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2023 M/1444 H**


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	31/01/2023	<ul style="list-style-type: none">→ Perbaiki bab 9→ Sajikan data lebih rinci→ Pembahasan lebih runtut→ Tuliskan Tuliskan data yang didapat ke skripsi atau bab 9→ Mulai susun skripsi dari cover sampai akhir (lampiran)	

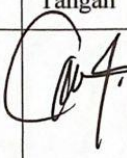
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	16/02/2023	Perbaiki sub hasil penelitian oleh data wawancara, buat pengantar hasil wawancara dan	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	24/03/2023	<p>→ Perbaiki penulisan, ikuti pedoman fte yang terbaru.</p> <p>→ Untuk referensi kalau menggunakan footnote atau bodynote harus konsisten</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	31/03/2023	<p>Pen Teori pada pembahasan dijelaskan lagi, sesuaikan dengan data yang didapat.</p> <p>Untuk hasil dan pembahasan tambah serta menjadi penyajian data. data yang disajikan kalau kurang kanyakan lagi ke guru Sekolah.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	6/09/2023	<p>→ Ayat al-Qur'an penulisannya disesuaikan lagi</p> <p>→ pada latar belakang penguat dengan riset-riset tentang kurikulum</p> <p>→ beberapa paragraf di bab 1 penguat dengan fenomena di lapangan</p> <p>→ penguat perbedaan penelitian terdahulu</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	14/03/2023	<ul style="list-style-type: none">→ Bab II tambahkan Standar nasional pendidikan dan dijabarkan→ Kerangka pikir sesuaikan dg konten bab 2→ Metode penelitian diperbaiki→ Bab IV perbaiki tata letak / layout→ Diperkuat dengan standar pendidikan pada pembahasan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	4/05/2023	<ul style="list-style-type: none">→ Perbaiki pembahasan→ susun rapi-rapi bab 4 sampai dengan bab 5→ cek plagiarisasi→ perbaiki lampiran.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	12/05/2023	<ul style="list-style-type: none">→ Perbaiki bab 1 sampai akhir→ Abstrak perbaiki→ Perbaiki tulisan seperti tanda baca atau yang salah ketik→ Bab 9 tambahkan atau perluas wawasan pembahasan.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



1. Nama Lengkap : Nur Fajariah
2. NIM : 190101070876
3. Tempat, Tanggal Lahir : Pembuang Hulu, 12 Agustus 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Pameran, Pembuang Hulu 1, Kecamatan Hanau,
Kabupaten Seruyan, Kalimantan Tengah
6. Alamat Email : fajariahnur33@gmail.com
7. Pendidikan
 - a. MI Miftahussalam
 - b. MTSN Hanau
 - c. SMAN 1 Hanau
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Anggota Bidang di Himpunan Mahasiswa Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Tahun 2020/2021.
 - b. Sekretaris Bidang Hubungan Masyarakat dan Inventaris Himpunan Mahasiswa Jurusan Pendidikan Madrasah Ibtidaiyah Tahun 2021/2022.
 - c. Bendahara Komisi Pemilihan Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Tahun 2021/2022.
 - d. Anggota Teater Awan LSO Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
 - e. Anggota Bidang Pendidikan Relawan Nusantara Banjarmasin.
9. Orang Tua dan Saudara
 - a. Nama Ayah : Subli

- b. Nama Ibu : Sinarti
- c. Jumlah Saudara Kandung : 2
- d. Nama Saudara : - Akhmad Aspiannor
- Ardiansyah

Banjarmasin, 18 Juni 2023



Nur Fajariah