

**LAMPIRAN I****DAFTAR TERJEMAH**

Q.S. An-Nahl ayat 125	“Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pengajaran yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang baik.Sesungguhnya Tuhanmu, Dialah yang lebih mengethaui siapa yang sesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk.”
-----------------------	--

**LAMPIRAN II****INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA****INSTRUMEN PENELITIAN**

<b>NO.</b>	<b>INSTRUMEN OBSERVASI</b>
1.	Mengamati langsung ke lokasi penelitian KB Kasih Ibu yang terakreditasi B dan KB Bunga Kamboja yang terakreditasi C
2.	Mengamati langsung proses pembelajaran di KB Kasih Ibu dan KB Bunga Kamboja
3.	Mengamati cara penyambutan kepada anak
4.	Mengamati anak cara mencuci tangan
5.	Mengamati anak menjaga jarak
6.	Mengamati anak menggunakan masker
7.	Mengamati anak mecek suhu tubuh
8.	Mengamati langsung metode yang digunakan guru untuk melakukan pembelajaran di KB Kasih Ibu dan KB Kamboja

**INSTRUMEN WAWANCARA**

<b>INSTRUMEN WAWANCARA</b>	
<b>Pemahaman persiapan PAUD untuk pembelajaran tatap muka</b>	
<b>Kepala Sekolah dan Guru</b>	Apa saja yang perlu disiapkan untuk pembelajaran tatap muka?
	Bisakah sekolah menyiapkan sarana dan prasarana seperti tempat cuci tangan, sabun, masker, pengukur suhu tubuh, hand sanitizer, dan semprotan disinfektan?
	Bisakah sekolah mengatur jaga jarak anak ketika pembelajaran berlangsung?
	Bisakah sekolah menunjukkan syarat-syarat pembelajaran tatap muka seperti surat vaksinasi untuk pendidik?

<b>Pemahaman tentang program pembelajaran tatap muka</b>	
<b>Kepala sekolah dan Guru</b>	Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pembelajaran anak selama pembelajaran tatap muka?
	Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pengelompokan anak saat pembelajaran tatap muka?
	Dalam satu ruangan maksimal pengisian anaknya ada berapa?
	Berapa lama durasi saat melakukan pembelajaran tatap muka?
	Melalui apa pihak sekolah memberikan informasi kepada orangtua tentang jadwal pembelajaran anak?
	Pembuatan RPP ini apakah pihak sekolah mengerjakannya secara kelompok atau masing-masing?
	Berapa lama proses pembuatan RPP?
	Saat pembelajaran tatap muka sekolah menggunakan metode apa?
	Penilaian apa saja yang digunakan disekolah ini?
	<b>Pemahaman tentang faktor pendukung PAUD untuk proses pembelajaran tatap muka</b>
<b>Kepala sekolah dan Guru</b>	Kenapa orangtua murid mendukung pembelajaran tatap muka?
	Bisakah sekolah menunjukkan surat dukungan dari orangtua murid untuk melaksanakan pembelajaran tatap muka?
	Apa saja alasan orangtua murid untuk mengizinkan anaknya mengikuti pembelajaran tatap muka?

<b>NO.</b>	<b>INSTRUMEN DOKUMENTASI</b>
1.	Gambar tentang sekolah
2.	Sejarah sekolah
3.	Visi dan Misi sekolah
4.	Foto tentang protokol kesehatan

5.	RPPM dan RPPH
6.	Data diri kepala sekolah dan guru-guru
7.	Jadwal pengelompokkan anak
8.	Surat izin dari orangtua
9.	Surat vaksinasi pendidik
10.	Sertifikat akreditasi sekolah

**LAMPIRAN III****DATA HASIL WAWANCARA****CATATAN LAPANGAN****(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH KB KASIH IBU)**

**KODECWKSWD** : CWKSKI  
**HARI/TANGGAL** : Rabu, 11 Januari 2023  
**TEMPAT** : Ruang Guru  
**INTERVIEW** : Kepala Sekolah KB Kasih Ibu dengan Asiyah  
**INTERVIEWER** : Patimatujjahra

**DESKRIPSI**

<b>NO.</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>PERTANYAAN</b>	<b>JAWABAN</b>
1.	Pemahaman persiapan PAUD untuk pembelajaran tatap muka	Apa saja yang perlu disiapkan untuk pembelajaran tatap muka?	Setiap lembaga perlu mempersiapkan dengan matang untuk bisa mengikuti pembelajaran tatap muka, yaitu yang pertama protokol kesehatan yang perlu kami siapkan. Protokol kesehatan seperti tempat cuci tangan, sabun, masker, handsanitizer, pengukur suhu tubuh, penyemprotan disinfektan dan menjaga jarak agar anak-anak kami terhindar dari <i>COVID-19</i> . Selain itu pendidik juga harus siap menghadapi anak saat pembelajaran tatap muka kembali karena hampir 2 tahun anak-anak kita belajar di rumah melalui daring. Yang mana selama pembelajaran daring itu anak-anak kita kurang aktif atau pun sulit untuk berinteraksi, maka dari itu

			ketika pembelajaran tatap muka guru harus siap dan bisa mengajak anak untuk bisa aktif kembali saat pembelajaran berlangsung.
		Bisakah sekolah menyiapkan sarana dan prasarana seperti tempat cuci tangan, sabun, masker, pengukur suhu tubuh, <i>hand sanitizer</i> , dan semprotan disinfektan?	Bisa kami menyiapkan sarana prasarana tersebut
		Bisakah sekolah mengatur jaga jarak anak ketika pembelajaran berlangsung?	Bisa kami untuk melakukan jaga jarak ketika pembelajaran berlangsung karena bagi kami kesehatan anak didik kami itu sangat penting, walaupun agak susah untuk mengatur anak-anak tetapi dengan diberikan pemahaman kepada anak pentingnya jaga jarak itu untuk mereka agar terhindar dari bahaya <i>COVID-19</i> .
		Bisakah sekolah menunjukkan syarat-syarat pembelajaran tatap muka seperti surat vaksin?	Bisa kami menunjukkan surat vaksin kami sebagai syarat pembelajaran tatap muka.
2.	Pemahaman tentang program pembelajaran tatap muka	Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pembelajaran anak selama pembelajaran tatap muka?	Bisa
		Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pengelompokan anak saat pembelajaran tatap muka?	Bisa
		Dalam satu ruangan maksimal pengisian anaknya ada berapa?	Untuk pengisian anak tergantung luas ruangnya, karena ruangan kami kecil jadi kami untuk maksimal pengisian bisa 12 orang
		Berapa lama durasi saat melakukan pembelajaran tatap muka?	Durasi waktu kami yaitu dari jam 08.15- 10.00 WITA kami pulang
		Setelah mengatur jadwal anak, melalui apa pihak sekolah memberikan informasi kepada orangtua	Melalui Whatsapp grup

		tentang jadwal pembelajaran?	
		Pembuatan RPP apakah pihak sekolah mengerjakannya secara kelompok atau masing-masing?	Kami mengerjakannya secara kelompok atau mengerjakannya sama-sama
		Berapa lama pihak sekolah proses pembuatan RPP?	Untuk proses pembuatan tergantung banyak RPP yang kami kerjakan jika sedikit saja bisa satu hari selesai.
		Saat pembelajaran tatap muka menggunakan metode apa?	Metode bercerita, metode cakap-cakap, metode tanya jawab, dan metode pemberian tugas
		Penilaian apa saja yang digunakan di sekolah ini?	Kami menggunakan penilaian checklist untuk penilain hariannya sedangkan untuk satu semesternya kami menggunakan penilaian yaitu melalui pembagian raport.
3.	Pemahaman tentang faktor pendukung PAUD untuk proses pembelajaran tatap muka	Kenapa orangtua murid mendukung pembelajaran tatap muka?	Karena dengan proses pembelajaran sebelumnya yaitu secara daring membuat orangtua jadi pusing, banyak terkendala, dan tidak terkontrol anaknya. Kenapa seperti itu kebanyakan orangtua yang sibuk dengan pekerjaannya tidak bisa sepenuhnya membantu proses pembelajaran anak dan anak mudah bosan karena tidak sesenang di sekolah belajarnya dari pada di rumah, dirumah anak sangat terbatas dan sulit untuk anak berinteraksi dengan teman-teman. Makanya orangtua murid sangat penyetujui pembelajaran tatap muka ini agar anak-anak mereka senang belajarnya, bisa ketemu sama teman-teman, guru-guru, memudahkan anak berinteraksi dengan guru dan teman-temannya sehingga membuat anak menjadi senang dan tidak bosan
		Bisakah sekolah menunjukkan surat dukungan dari orangtua murid untuk melaksanakan	Bisa

	tatap muka?	
	Apa saja alasan orangtua untuk mengizinkan anaknya mengikuti pembelajaran tatap muka?	Banyak anak yang tidak fokus untuk belajar di rumah, terkendala jaringan, dan orangtua yang sibuk sehingga tidak bisa terlalu laam untuk mendampingi anaknya untuk belajar dari rumah



**CATATAN LAPANGAN**  
**(WAWANCARA DENGAN GURU KB KASIH IBU)**

**KODE** : CWGKS  
**HARI/TANGGAL** : Kamis, 12 Januari 2023  
**TEMPAT** : Ruang Guru  
**INTERVIEW** : Guru KB Kasih Ibu dengan ibu Aliyah  
**INTERVIEWER** : Patimatujjhra

**DESKRIPSI**

NO.	INDIKATOR	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Pemahaman persiapan PAUD untuk pembelajaran tatap muka	Apa saja yang perlu disiapkan untuk pembelajaran tatap muka?	Yang perlu disiapkan ketika pembelajaran tetap muka yang pertama yaitu tentang protokol kesehatan yang mana ini sangat penting buat anak-anak kami agar terhindar dari bahaya <i>COVID-19</i> . Adapun protokol kesehatannya yaitu mencuci tangan pakai sabun lalu mengeringkannya dengan tisu atau kain lap yang bersih, pengukur suhu tubuh, memakai masker, jaga jarak, menyediakan hand sanitizer. Selain itu juga kami mempersiapkan rpph agar proses pembelajaran anak berjalan dengan baik. Dan yang perlu kami siapkan juga sebagai pendidik yaitu sebelum mengikuti pembelajaran tatap muka pendidik harus di vaksin minimal vaksin 1 dan 2 agar pendidik terhindar dari bahaya <i>COVID-19</i> yang mana sangat mengerikan ini. Karena salah satu syarat pembelajaran tatap muka yaitu pendidik wajib divaksin

			terkecuali ibu hamil, ibu menyusui, gagal ginjal, paru-paru dan penyakit berat yang lainnya.
		Bisakah sekolah menyiapkan saran dan prasarana seperti tempat cuci tangan, sabun, masker, pengukur suhu tubuh, <i>hand sanitizer</i> , dan semprotan disinfektan?	Bisa
		Bisakah sekolah mengatur jaga jarak anak ketika pembelajaran berlangsung?	Bisa, walaupun agak sulit untuk di aturmya
		Bisakah sekolah menuunjukkan syarat-syarat pembelajaran tatap muka seperti surat vaksin?	Bisa kami menunjukkan surat vaksin kami sebagai syarat pembelajaran tatap muka.
2.	Pemahaman tentang program pembelajaran tatap muka	Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pembelajaran anak selama pembelajaran tatap muka?	Bisa
		Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pengelompokkan anak saat pembelajaran tatap muka?	Bisa
		Dalam satu ruangan maksimal pengisian anaknya ada berapa?	Untuk kami hanya 12 orang anak saja karena ruangan kami kecil
		Berapa lama durasi saat melakukan pembelajaran tatap muka?	Durasi waktu kami yaitu dari jam 08.15- 10.00 WITA kami pulang
		Setelah mengatur jadwal anak, melalui apa pihak sekolah memberikan informasi kepada orangtua tentang jadwal pembelajaran?	Menggunakan Whatshapp grup
		Pembuatan RPP apakah pihak sekolah mengerjakannya secara kelompok atau masing-masing?	Kami mengerjakannya secara kelompok atau mengerjakannya sama-sama

		Berapa lama pihak sekolah proses pembuatan RPP?	Untuk proses pembuatan tergantung banyak RPP yang kami kerjakan jika sedikit saja bisa satu hari selesai bisa jua 2 sampai 3hari baru selesai.
		Saat pembelajaran tatap muka menggunakan metode apa?	Metode bercerita, metode cakap-cakap, metode tanya jawab, dan metode pemberian tugas
		Penilaian apa saja yang digunakan di sekolah ini?	Menggunakan penilaian checklist untuk hariannya sedangkan untuk satu semesternya kami menggunakan penilaian yaitu melalui pembagian raport.
3.	Pemahaman tentang faktor pedukung PAUD untuk proses pembelajaran tatap muka	Kenapa orangtua murid mendukung pembelajaran tatap muka?	Karena dengan proses pembelajaran sebelumnya yaitu secara daring membuat orangtua jadi pusing,banyak terkendala, dan tidak terkontrol anaknya. Kenapa seperti itu kebanyakan orangtua yang sibuk dengan pekerjaannya tidak bisa sepenuhnya membantu proses pembelajaran anak dan anak mudah bosan karena tidak sesenang di sekolah belajarnya dari pada di rumah, dirumah anak sangat terbatas dan sulit untuk anak berinteraksi dengan teman-teman. Makanya orangtua murid sangat penyetujui pembelajaran tatap muka ini agar anak-anak mereka senang belajarnya, bisa ketemu sama teman-teman, guru-guru, memudahkan anak berinteraksi dengan guru dan teman-temannya sehingga membuat anak menjadi senang dan tidak bosan.
		Bisakah sekolah menunjukkan surat dukungan dari orangtua murid untuk melaksanakan tatap muka?	Bisa
		Apa saja alasan orangtua untuk mengizinkan anaknya mengikuti pembelajaran tatap muka?	Banyak anak bosan belajar dari rumah, terkendalanya ekonomi untuk membeli <i>handphone</i> maupun kouta internet sehingga orangtua

			mengizinkan anaknya untuk mengikuti pembelajaran tatap muka
--	--	--	---

**CATATAN LAPANGAN**  
**(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH KB BUNGA KAMBOJA)**

**KODE** : CWKSBK  
**HARI/TANGGAL** : Selasa, 24 Januari 2023  
**TEMPAT** : Ruang Kepala Sekolah  
**INTERVIEW** : Kepala Sekolah KB Bunga Kamboja ibu Fauziah  
**INTERVIEWER** : Patimatujjahra

**DESKRIPSI**

NO.	INDIKATOR	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Pemahaman persiapan PAUD untuk pembelajaran tatap muka	a. Apa saja yang perlu disiapkan untuk pembelajaran tatap muka?	Yang perlu kami siapkan yaitu protokol kesehatan baik untuk anak maupun untuk pendidik, RPPH, RPPM, dan media untuk pembelajaran anak seperti bahan ajar, bahan alam atau bahan ajar yang berbentuk fortopolio, agar proses pembelajaran anak berjalan dengan lancar dan anak senang belajar di sekolah.
		b. Bisakah sekolah menyiapkan saran dan prasarana seperti tempat cuci tangan, sabun, masker, pengukur suhu tubuh, <i>hand sanitizer</i> , dan semprotan disinfektan?	Bisa
		c. Bisakah sekolah mengatur jaga jarak anak ketika pembelajaran	Susah untuk mengatur jaga jarak antar anak, tetapi sedikit demi sedikit bisa untuk diatur untuk menjaga jarak

		berlangsung?	
		d. Bisakah sekolah menunjukkan syarat-syarat pembelajaran tatap muka seperti surat vaksin?	Bisa
2.	Pemahaman tentang program pembelajaran tatap muka	a. Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pembelajaran anak selama pembelajaran tatap muka?	Bisa
		b. Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pengelompokan anak saat pembelajaran tatap muka?	Bisa
		c. Dalam satu ruangan maksimal pengisian anaknya ada berapa?	Karena ruangan kami agak besar jadi kami maksimal pengisian anak 25 orang. Kelompok A ada 11 orang anak, kelompok B 10 orang anak
		d. Berapa lama durasi saat melakukan pembelajaran tatap muka?	Durasi waktu kami yaitu dari jam 08.15- 10.00 WITA kami pulang
		e. Setelah mengatur jadwal anak, melalui apa pihak sekolah memberikan informasi kepada orangtua tentang jadwal pembelajaran?	Menggunakan Whatshapp grup
		f. Pembuatan RPP apakah pihak sekolah mengerjakannya secara kelompok	Kami mengerjakannya secara kelompok

		atau masing-masing?	
		g. Berapa lama pihak sekolah proses pembuatan RPP?	Untuk proses pembuatan RPP menyesuaikan berapa banyak RPP yang ingin kami buat. Jika banyak agak lama selesainya.
		h. Saat pembelajaran tatap muka menggunakan metode apa?	Metode ceramah, metode tanya jawab, metode proyek, metode bermain peran dan metode pemberian tugas
		i. Penilaian apa saja yang digunakan di sekolah ini?	Menggunakan penilaian unjuk kerja atau anekdot untuk sehari-hari. Sedangkan penilain semester yaitu melalui raport
3.	Pemahaman tentang faktor pendukung PAUD untuk proses pembelajaran tatap muka	a. Kenapa orangtua murid mendukung pembelajaran tatap muka?	Dukungan yang diberikan oleh orangtua murid terhadap pembelajaran tatap muka yaitu keterlibatan mereka yang berperan aktif membantu sekolah untuk memberikan salah satu persyaratan yang harus diisi oleh orangtua murid yaitu surat izin. Yang mana surat izin tersebut sebagai tanda bahwa orangtua murid siap melepas anak untuk keluar dari lingkungan rumah untuk mengikuti pembelajaran tatap muka. Dan orangtua yakin bahwa anaknya terjaga keamanan dan keselamatannya saat mengikuti pembelajaran tatap muka
		b. Bisakah sekolah menunjukkan surat dukungan dari orangtua murid untuk melaksanakan tatap muka?	Bisa
		c. Apa saja alasan orangtua untuk mengizinkan anaknya mengikuti pembelajaran tatap muka?	“Dengan adanya faktor pendukung dan beberapa alasan orangtua mengizinkan anak tersebut membuat pembelajaran tatap muka bisa di lakukan karena sudah memenuhi semua persyaratan yang ada yang telah di sampaikan oleh pemerintah. Alasan orangtuanya

			kebanyakan sibuk sehingga tidak bisa mendampingi anaknya untuk belajar dari rumah
--	--	--	---



**CATATAN LAPANGAN**  
**(WAWANCARA GURU KB BUNGA KAMBOJA)**

**KODE** : CWGBK1  
**HARI/TANGGAL** : Rabu, 25 Januari 2023  
**TEMPAT** : Ruang Kelas  
**INTERVIEW** : Guru KB Bunga Kamboja ibu Rahmawati  
**INTERVIEWER** : Patimatujjahra

**DESKIRIPSI**

NO.	INDIKATOR	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Pemahaman persiapan PAUD untuk pembelajaran tatap muka	a. Apa saja yang perlu disiapkan untuk pembelajaran tatap muka?	Selama pandemi <i>COVID-19</i> pembelajaran dilakukan secara daring selama kurang lebih 2 tahun, kemudian pemerintah memutuskan membolehkan pembelajaran tatap muka oleh zona yang terkena <i>COVID-19</i> nya sedikit, maksudnya yang berada di zona hijau dan Alhamdulillahnya lembaga kami termasuk dalam daerah zona hijau sehingga kami bisa melaksanakan pembelajaran tatap muka tapi harus mengikuti langkah-langkahnya seperti persediaan protokol kesehatan, membuat spanduk yang berisi himbauan menjauhi <i>COVID-19</i> , kebersihan lingkungan kelas maupun lingkungan luar kelas, mempersiapkan pembelajaran yang harus kami berikan kepada anak murid, mengatur jarak anak, mengelompokkan anak, mengatur waktu, dan vaksin untuk pendidiknya minimal 2 kali vaksin terkecuali ibu hamil, menyusui, dan

			penyakit berat lain.
		b. Bisakah sekolah menyiapkan sarana dan prasarana seperti tempat cuci tangan, sabun, masker, pengukur suhu tubuh, <i>hand sanitizer</i> , dan semprotan disinfektan?	Bisa
		c. Bisakah sekolah mengatur jaga jarak anak ketika pembelajaran berlangsung?	Untuk mengatur jaga jarak bisa tetapi susah untuk jaga jaraknya agak lama, karena namanya anak-anak aktif mereka sebentar jaga jarak sebentar tidak.
		d. Bisakah sekolah menuunjukkan syarat-syarat pembelajaran tatap muka seperti surat vaksin?	Bisa
2.	Pemahaman tentang program pembelajaran tatap muka	a. Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pembelajaran anak selama pembelajaran tatap muka?	Bisa
		b. Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pengelompokan anak saat pembelajaran tatap muka?	Bisa
		c. Dalam satu ruangan maksimal pengisian anaknya ada berapa?	Karena ruangan kami agak besar jadi kami maksimal pengisian anak 25 orang. Kelompok A ada 11 orang anak, kelompok B 10 orang anak
		d. Berapa lama durasi saat melakukan	Durasi waktu kami yaitu dari jam 08.15- 10.00 WITA kami pulang

		pembelajaran tatap muka?	
		e. Setelah mengatur jadwal anak, melalui apa pihak sekolah memberikan informasi kepada orangtua tentang jadwal pembelajaran?	Menggunakan Whatshapp grup
		f. Pembuatan RPP apakah pihak sekolah mengerjakannya secara kelompok atau masing-masing?	Kami mengerjakannya secara kelompok atau bersama-sama.
		g. Berapa lama pihak sekolah proses pembuatan RPP?	Untuk proses pembuatan RPP menyesuaikan berapa banyak RPP yang ingin kami buat. Jika banyak agak lama selesainya.
		h. Saat pembelajaran tatap muka menggunakan metode apa?	Metode ceramah, metode tanya jawab, metode proyek, metode bermain peran dan metode pemberian tugas
		i. Penilaian apa saja yang digunakan di sekolah ini?	Menggunakan penilaian unjuk kerja atau anekdot untuk sehari-hari. Sedangkan penilain semester yaitu melalui raport
3.	Pemahaman tentang faktor pendukung PAUD untuk proses pembelajaran tatap muka	a. Kenapa orangtua murid mendukung pembelajaran tatap muka?	Dukungan dari orangtua murid kami yang memberikan izinnya terhadap anak mereka untuk bisa mengikuti pembelajaran tatap muka.”
		b. Bisakah sekolah menunjukkan surat dukungan dari orangtua murid untuk melaksanakan tatap muka?	Bisa
		c. Apa saja alasan orangtua untuk	Sama saja dengan guru-guru yang lainnya yaitu kebanyakan orangtua

		mengizinkan anaknya mengikuti pembelajaran tatap muka?	sibuk dengan kesibukannya sehingga sulit untuk mendampingi anak mereka belajar di rumah.
--	--	--	--

**CATATAN LAPANGAN**  
**(WAWANCARA GURU KB BUNGA KAMBOJA)**

**KODE** : CWGBK2  
**HARI/TANGGAL** : Rabu, 25 Januari 2023  
**TEMPAT** : Ruang Kelas  
**INTERVIEW** : Guru KB Bunga Kamboja dengan ibu Annisa  
**INTERVIEWE** : Patimatujjhra

**DESKRIPSI**

NO.	INDIKATOR	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Pemahaman persiapan PAUD untuk pembelajaran tatap muka	a. Apa saja yang perlu disiapkan untuk pembelajaran tatap muka?	Hal utama yang perlu kami siapkan yaitu protokol kesehatan, terjamin bahwa sehat guru dan anak-anak, mempersiapkan tema pembelajaran yang harus diajarkan kedepannya, dan izin dari orangtua anak membolehkan untuk anaknya bisa mengikuti pembelajaran tatap muka, tanpa ada izin orangtua anak maka kita tidak bisa untuk melaksanakan pembelajaran tatap muka, karena banyak orangtua yang khawatir tentang keselamatan anaknya tentang bahaya <i>COVID-19</i> yang sangat mematikan”
		b. Bisakah sekolah menyiapkan sarana dan prasarana seperti tempat cuci tangan, sabun, masker, pengukur suhu tubuh, <i>hand sanitizer</i> , dan semprotan	Bisa

		disinfektan?	
		c. Bisakah sekolah mengatur jaga jarak anak ketika pembelajaran berlangsung?	Untuk pengaturan jaga jarak disekolah kami ini agak susah karena namanya anak-anak pasti sulit untuk diatur, terkadang bisa jaga jarak terkadang tidak.
		d. Bisakah sekolah menuunjukkan syarat-syarat pembelajaran tatap muka seperti surat vaksin?	Bisa
2.	Pemahaman tentang program pembelajaran tatap muka	a. Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pembelajaran anak selama pembelajaran tatap muka?	Bisa
		b. Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pengelompokkan anak saat pembelajaran tatap muka?	Bisa
		c. Dalam satu ruangan maksimal pengisian anaknya ada berapa?	Tergantung dengan ukuran ruangnya, tapi untuk sekolah kami ini bisa saja maksimal anaknya 25 orang anak.
		d. Berapa lama durasi saat melakukan pembelajaran tatap muka?	Durasi waktu kami yaitu dari jam 08.15- 10.00 WITA kami pulang
		e. Setelah mengatur jadwal anak, melalui apa pihak sekolah memberikan informasi kepada orangtua tentang jadwal pembelajaran?	Menggunakan Whatshapp grup

		f. Pembuatan RPP apakah pihak sekolah mengerjakannya secara kelompok atau masing-masing?	Kami mengerjakannya secara kelompok atau bersama-sama.
		g. Berapa lama pihak sekolah proses pembuatan RPP?	Sama aja dengan guru yang lainnya untuk proses pembuatan RPP menyesuaikan berapa banyak RPP yang ingin kami buat. Jika banyak agak lama selesainya.
		h. Saat pembelajaran tatap muka menggunakan metode apa?	Metode ceramah, metode tanya jawab, metode proyek, metode bermain peran dan metode pemberian tugas
		i. Penilaian apa saja yang digunakan di sekolah ini?	Menggunakan penilaian unjuk kerja atau anekdot untuk sehari-hari. Sedangkan penilain semester yaitu melalui raport
3.	Pemahaman tentang faktor pendukung PAUD untuk proses pembelajaran tatap muka	a. Kenapa orangtua murid mendukung pembelajaran tatap muka?	Karena mereka melihat dari hasil perkembangan anak mereka selama mengikuti pembelajaran di rumah, anak mereka banyak kurang semangat untuk belajar, sulit untuk berkomunikasi dengan teman-teman sehingga membuat mereka bosan, sehingga orangtua memberikan dukungannya melalui surat izin yang ditandatangani sebagai salah satu dukungan untuk dibolehkannya pembelajaran tatap muka.
		b. Bisakah sekolah menunjukkan surat dukungan dari orangtua murid untuk melaksanakan tatap muka?	Bisa
		c. Apa saja alasan orangtua untuk mengizinkan anaknya mengikuti pembelajaran tatap muka?	Pembelajaran tatap muka ini dukungan orangtua murid karena saat COVID-19 pembelajaran berlangsung secara daring sehingga anak-anak proses pembelajarannya dirumahkan melalui Whatsapp

		<p>grup. Pembelajaran secara daring ini tidak maksimal banyak anak malas belajar, bosan dan lain-lain. Sehingga dengan adanya pembelajaran tatap muka kembali orangtua sangat mendukung pembelajaran itu agar anak-anak mereka kembali semangat untuk belajarnya, senang bertemu teman-teman agar bisa main bersama-sama, bisa bertemu guru-guru dan memudahkan anak berinteraksi dengan teman-teman dan gurugurunya dan alasan mereka mengizinkan yaitu kebanyakan orangtua murid sibuk dengan pekerjaannya sehingga tidak bisa mendampingi anaknya, orangtua murid kurang bisa menggunakan handphone, terbatasnya sarana yang dimiliki orangtua murid, banyak yang malas belajarnya ketika dirumah, dan bosan. Sehingga mereka mengizinkan proses pembelajaran tatap muka ini untuk kebaikan anak mereka agar anak mereka tidak malas belajarnya, senang dan tidak bosan lagi.</p>
--	--	--



**CATATAN LAPANGAN**  
**(WAWANCARA GURU KB BUNGA KAMBOJA)**

**KODE** : CWGBK3  
**HARI/TANGGAL** : Rabu, 25 Januari 2023  
**TEMPAT** : Ruang Kelas  
**INTERVIEW** : Guru KB Bunga Kamboja dengan ibu Sarinah  
**INTERVIEWER** : Patimatujjhra

**DESKRIPSI**

NO.	INDIKATOR	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Pemahaman persiapan PAUD untuk pembelajaran tatap muka	a. Apa saja yang perlu disiapkan untuk pembelajaran tatap muka?	Wajib protokol kesehatan disiapkan karena ini akan menjamin keselamatan anak saat berada di sekolah, anak dan guru dalam keadaan sehat, dan lingkungan yang bersih dan sehat.
		b. Bisakah sekolah menyiapkan sarana dan prasarana seperti tempat cuci tangan, sabun, masker, pengukur suhu tubuh, <i>hand sanitizer</i> , dan semprotan disinfektan?	Bisa
		c. Bisakah sekolah mengatur jaga jarak anak ketika pembelajaran berlangsung?	Jaga jarak di sekolah kami, kami usahakan, karena namanya anak-anak sulit untuk diatur apa lagi untuk menjaga jarak ini.

		d. Bisakah sekolah menuunjukkan syarat-syarat pembelajaran tatap muka seperti surat vaksin?	Bisa
2.	Pemahaman tentang program pembelajaran tatap muka	a. Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pembelajaran anak selama pembelajaran tatap muka?	Bisa
		b. Bisakah sekolah memperlihatkan jadwal pengelompokkan anak saat pembelajaran tatap muka?	Bisa
		c. Dalam satu ruangan maksimal pengisian anaknya ada berapa?	Sama saja dengan guru yang lainnya yaitu tergantung dengan ukuran ruangnya, tapi untuk sekolah kami ini bisa saja maksimal anaknya 25 orang anak.
		d. Berapa lama durasi saat melakukan pembelajaran tatap muka?	Durasi waktu kami yaitu dari jam 08.15- 10.00 WITA kami pulang
		e. Setelah mengatur jadwal anak, melalui apa pihak sekolah memberikan informasi kepada orangtua tentang jadwal pembelajaran?	Menggunakan Whatshapp grup
		f. Pembuatan RPP apakah pihak sekolah mengerjakannya secara kelompok atau masing-masing?	Kami mengerjakannya secara kelompok atau bersama-sama agar cepat selesai.
		g. Berapa lama pihak	Sama aja dengan guru yang lainnya

		sekolah proses pembuatan RPP?	untuk proses pembuatan RPP menyesuaikan berapa banyak RPP yang ingin kami buat. Jika banyak agak lama selesainya.
		h. Saat pembelajaran tatap muka menggunakan metode apa?	Metode ceramah, metode tanya jawab, metode proyek, metode bermain peran dan metode pemberian tugas
		i. Penilaian apa saja yang digunakan di sekolah ini?	Menggunakan penilaian unjuk kerja atau anekdot untuk sehari-hari. Sedangkan penilain semester yaitu melalui raport
3.	Pemahaman tentang faktor pedukung PAUD untuk proses pembelajaran tatap muka	a. Kenapa orangtua murid mendukung pembelajaran tatap muka?	Orangtua melihat dari pembelajaran anak selama di rumah ini kurang maksimal dan anak sulit untuk memahami tugas yng diberikan, sehingga membuat orangtua mengizinkan anaknya untuk mengikut pembelajaran tatap muka.
		b. Bisakah sekolah menunjukkan surat dukungan dari orangtua murid untuk melaksanakan tatap muka?	Bisa
		c. Apa saja alasan orangtua untuk mengizinkan anaknya mengikuti pembelajaran tatap muka?	karena pembelajaran sebelumnya kurang maksimal, banyak anak yang malas belajarnya karena bosan, orangtuanya banyak kesibukan sehingga tidak bisa mendampingi anaknya dalam proses pembelajaran berlangsung. Makanya dengan adanya proses pembelajaran tatap muka ini membuat orangtua senang karena anaknya bisa kembali kesekolah, bisa bertemu dengan teman-teman, guru-guru dan lainnya. Dan pembelajaran tatap muka memudahkan kami dan anak-anak berinteraksi, media pembelajaran lebih mudah dipahami anak karena secara langsung melihat medianya, memudahkan kami untuk memberikan penilaian kepada anak

			didik kami, anak tidak mudah stress dan lebih fokus ketika mengikuti pembelajaran tatap muka.
--	--	--	---

## LAMPIRAN IV

### DATA HASIL OBSERVASI

#### CATATAN LAPANGAN

#### (OBSERVASI KB KASIH IBU)

**KODE** : COKKI

**HARI/TANGGAL** : Senin-Jum'at, 16-20 Januari 2023

**TEMPAT** : KB Kasih Ibu

**OBSERVER** : Patimatujjahra

#### DESKRIPSI

Peneliti mengunjungi sekolah KB Kasih Ibu yang beralamat di JL.IR.HM.SAID. Desa Sungai Punggu Lama Rt.04, Kecamatan Anjir Muara, Kabupaten Barito Kuala Kalimantan Selatan. Untuk mengamati atau melihat pelaksanaan pembelajaran di Sekolah KB Kasih pasca pandemi *COVID-19* ini. Karena pada saat pandemi mereka belajar melalui daring, setelah hampir 2 tahun pandemi akhirnya mereka dibolehkan untuk melakukan pembelajaran tatap muka kembali tetapi harus mematuhi syarat-syarat yang sudah ditentukan oleh pemerintah yaitu seperti protokol kesehatan yang harus siap dan persyaratan yang lainnya.

Di KB Kasih Ibu mereka memulai pembelajaran dari jam 08.15 anak-anak diwajibkan untuk berjemur sekitar 10 menit sambil mengerak-gerakan badan agar badan mereka sehat setelah itu mereka mencuci tangan pakai sabun, mengukur suhu tubuh untuk memastikan anak-anak mereka sehat saat mengikuti pembelajaran jika anak mereka suhu badannya tinggi atau badannya panas harus di pulangkan untuk istirahat dan tidak diberikan izin untuk mengikuti pembelajaran tatap muka. Setelah mereka benar-benar sehat baru boleh diizinkan untuk mengikuti pembelajaran tatap muka.

Setelah mengukur suhu tubuh anak masuk kedalam kelas untuk mengikuti kegiatan yang ada seperti awalan membaca surah al-Fatihah, al-ikhlas, al-falaq-an-nas, dan al-kausar, berdoa, membaca doa belajar dan doa untuk orangtua, membaca pancasila, janji murid, bernyanyi, pemberian salam dan absensi anak. Di dalam kelas anak dibagi beberapa kelompok karena jumlah anaknya hanya ada 12 orang jadi satu kelompok ada 6 orang anak. dan masing-masing anak untuk jaga jaraknya terhadap teman-teman agar terhindar dari bahaya *COVID-19*, tetapi kebanyakan anak sebentar bisa diatur jaga jaraknya, sebentar-sebentar mepet lagi

bersama teman-temannya untuk berinteraksi satu sama lain. Namanya anak-anak sulit untuk diatur tapi ketika diberikan pemahaman mereka mengerti bahwa pandemi ini sangat berbahaya sehingga mereka harus jaga jarak, terkadang juga tergantung anaknya ada yang mau pakai masker ada yang tidak mau, kata mereka “*tidak bisa napas bu*” sehingga guru membolehkan anaknya jika mau lepas maskernya, tapi jika pulang keluar harus pakai maskernya.

Pembelajaran dilakukan selama 5 hari yaitu dari hari senin-jum'at yaitu hari senin-selasa seperti biasa pembelajaran, rabu olahraga, kamis seperti biasa, dan jum'at belajar sholat, doa-doa harian dan mengaji. Untuk kegiatan inti terdiri dari mewarna, menggambar, menulis, membuat origami, menempel, berhitung dan lain-lain. Sedangkan untuk metode yang digunakan mereka dalam pembelajaran tatap muka ini ada metode bercerita, bercakap-cakap, metode tanya jawab, dan pemberian tugas. Yang sering mereka gunakan hari-hari yaitu metode tanya jawab karena sebelum masuk ke inti guru selalu menanyakan kepada anak muridnya seperti “*apa kabar anak-anak ibu*” atau “*siapa hari yang tidak hadir*” dan lain-lain. Pada jam 09.40 WITA membaca doa sebelum makan bersama-sama setelah itu mereka cuci tangan lalu makan bekal atau jajan yang sudah dibeli dari rumah. Setelah itu mereka sekitar jam 09.50 WITA mereka siap-siap untuk persiapan pulang, setelah makan mereka cuci tangan pakai sabun dan membaca doa habis makan dan minum, kemudian penutup guru mengulang materi hari ini lalu menanyakan kepada anak-anaknya tentang kegiatan hari ini, membaca abjad dan huruf hijayah. Lalu persiapan pulang diawali dengan membaca doa bersama, bernyanyi, dan salam.

Setelah itu mereka sebelum pulang diberikan pertanyaan siapa yang dapat menjawab boleh pulang duluan ini bertujuan agar anak-anak mengingat abjad yang dibaca, angka dan huruf hijayah. Biasa pertanyaan yang diajukan guru menunjukkan huruf abjad B siapa yang lebih dulu menjawab huruf B itu yang pulang duluan, setiap anak pasti dapat pertanyaan bisa tentang abjad, angka, berhitung, dan huruf hijayah.

Untuk hari rabu olahraga biasa bisa halaman sekolah maupun diruangan kelas yang mereka lakukan biasanya senam bersama setelah melakukan kegiatan itu istirahat kemudian lanjut lagi dengan bermain bisa bermain lego besar, kecil, mengenal warna tutup botol maupun berhitung, kemudian kegiatan penutup sama saja seperti biasanya.

Hari kamis sama saja kegiatannya dengan hari senin dan selasa cuma yang beda kegiatan intinya saja. Sedangkan hari jum'at kegiatan awalnya sama seperti biasa, untuk kegiatan intinya yaitu tata cara wudhu, sholat, setelah itu menghafal doa-doa harian biasanya anak-anak duduk melingkar, lalu dipanggil siapa yang hafal doa mau tidur, bangun tidur, doa berjalan, doa makan, setelah makan, doa belajar, doa orangtua dan doa harian. Kegiatan penutup untuk hari jum'at sedikit beda hanya tidak ada pertanyaan yang diberikan kepada anak-anak ketika mau pulang.

## DATA HASIL OBSERVASI

### CATATAN LAPANGAN

#### (OBSERVASI KB BUNGA KAMBOJA)

**KODE** : COKBK

**HARI/TANGGAL** : Senin-Sabtu, 30-4 Januari – Februari 2023

**TEMPAT** : KB Bunga Kamboja

**OBSERVER** : Patimatujjahra

#### DESKRIPSI

Peneliti mengunjungi sekolah KB Bunga Kamboja alamat Desa Anjir Serapat Baru Rt.04 Kecamatan Anjir Muara Kabupaten Barito Kuaala Kalimantan Selatan. Untuk mengamati proses pembelajaran pasca pandemi ini peneliti melihat di lembaga ini setiap hari sebelum memulai pembelajaran anak-anak disambut oleh guru, setelah itu mereka mencuci tangan, mengecek suhu tubuh dengan protokol kesehatan yang ada. Selanjutnya pada pukul 08.15 mereka masuk untuk hari senin upacara sebentar di halaman setelah itu masuk ke dalam kelas, kemudian memasuki pembelajaran dimulai dengan pembukaan yang berisi doa, menyakan kabar anak, membaca Pancasila, bernyanyi, memberikan salam dan absensi. Setelah kegiatan pembukaan selesai memasuki kegiatan inti yaitu hari senin-rabu pembelajaran seperti biasa yaitu melalui pemberian tugas, melipat origami, bermain peran, berhitung, membaca, bercerita, dan tanya jawab.

Untuk metode yang mereka gunakan di lembaga ini yaitu metode ceramah, metode tanya jawab, metode proyek, metode bermain peran, dan metode pemberian tugas. Untuk metode yang sering mereka gunakan yaitu metode pemberian tugas kepada anak dan metode tanya jawab. Pada pukul 09.40 mereka istirahat sebelum istirahat mereka membaca doa sebelum makan bersama-sama kemudian mereka mencuci tangan makan bekal yang dibawa atau jajan yang sudah dibeli. Pada pukul 09.50 mereka siap-siap untuk pulang, sebelum itu setelah makan mereka cuci tangan kemudian membaca doa setelah makan, memasuki kegiatan penutup yaitu guru melakukan *recolling* kepada anak menggunakan metode tanya jawab yaitu “*bagaimana hari senang belajarnya, kita tadi belajar apa*” dan lain-lain. Kemudian persiapan pulang dengan diawali membaca doa bersama-sama, bernyanyi dan pemberian salam satu sama lain.

Untuk hari Kamis mereka kegiatan inti mereka senam, hari Jum'at sholat

berjama'ah dan belajar membaca iqra, dan hari sabtu mengenal alam sekitar. Sebelum masuk kedalam kelas mereka cuci tangan, cek suhu tubuh, lalu menjaga jarak ketika didalam kelas , tetapi kebanyakan anak sulit untuk diatur jaga jarak karena namanya anak-anak sebentar jaga jarak sebentar tidak, memakai masker tetapi banyak tidak mau karena sulit untuk napas kata mereka jadi diizinkan boleh tidak memakai masker ketika didalam ruangan, tetapi ketika pulang mereka di jalan harus memakai masker untuk menjaga mereka agar terhindar dari bahaya *COVID-19* ini.



## LAMPIRAN V

DATA HASIL DOKUMENTASI  
(KB KASIH IBU)

Foto sekolah	
Anak menggunakan sabun untuk cuci tangan	
Anak mencuci tangan	

Anak membuang sampah ke tempat sampah



Anak dicek suhu tubuhnya sebelum masuk kelas



Anak memakai masker dan menjaga jarak








Anak mendengarkan guru ketika bercerita



<p>Anak melakukan kegiatan inti</p>	
<p>Foto bersama anak dan guru</p>	
<p>Foto anak ketika melakukan kegiatan bermain peran dokter</p>	
<p>Foto spanduk untuk himbauan melawan virus corona</p>	

**DATA HASIL DOKUMENTASI**  
**(KB BUNGA KAMBOJA)**

<p>Foto sekolah KB Bunga Kamboja</p>	
<p>Anak memakai sabun untuk mencuci tangan</p>	
<p>Anak mencuci tangan</p>	

<p>Anak memakai masker sebelum pulang</p>	
<p>Anak mewarna</p>	
<p>Mencek suhu tubuh sebelum masuk</p>	
<p>Anak membuang sampah ketempat sampah</p>	
<p>Foto bersama kepala sekolah dan dewan guru</p>	

Spanduk sebagai salah satu syarat untuk tatap muka



**LAMPIRAN VI****DATA DAN DOKUMENTASI SEKOLAH****PROFIL GURU KB KASIH IBU**

1. Nama : Asiyah, S.Pd  
Tempat/Tanggal Lahir: Sungai Seluang Pasar, 20 November 1991  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Pendidikan : S1 PAUD
  
2. Nama : Aliyah  
Tempat/Tanggal Lahir: Sei Punggu Lama, 29 Desember 1967  
Jabatan : Guru Kelas  
Pendidikan : SMA

**PROFIL GURU KB BUNGA KAMBOJA**

1. Nama : Faujiah, S.Pd  
Tempat/Tanggal Lahir: Anjir Serapat Baru, 12 Maret 1978  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Pendidikan : S1 PAUD
  
2. Nama : Rahmawati, SH  
Tempat/Tanggal Lahir: Anjir Serapat Lama, 20 September 1993  
Jabatan : Guru Kelas  
Pendidikan : S1 Hukum
  
3. Nama : Annisa  
Tempat/Tanggal Lahir: Anjir Serapat Lama, 11 Mei 2001  
Jabatan : Guru  
Pendidikan : MAN
  
4. Nama : Sarinah, S.Pd  
Tempat/Tanggal Lahir: Anjir Muara Kota, 10 Juli 1997  
Jabatan : Guru  
Pendidikan : S1 PGMI

### RPPM KB KASIH IBU

Semester / Minggu : I / 4  
 Tema / Sub : BINATANG/BINATANG YANG HIDUP DI UDARA  
 Usia : 3-4 Tahun  
 KD : 1.1-3.1-4.1-2.4-2.12-3.3-4.3-2.2-3.5-4.5--3.6-4.6-3.8-4.8-3.11-4.11-2.5-2.8-3.15-4.15

MATERI	HARI	RENCANA KEGIATAN	
1. Menyayangi binatang sebagai ciptaan Tuhan 2. Cerita pengalaman anak 3. Menceritakan manfaat dan bahaya lebah 4. Menuliskan nama-nama binatang yang hidup di udara	KESATU	1	Menggunting dan menempel kertas menjadi bentuk lebah
		2	Mencocokkan bilangan dengan benda-benda
		3	Menghubungkan binatang dengan tempat tinggalnya
		4	Merapikan mainan setelah digunakan
5. Gambar-gambar binatang yang bisa terbang 6. Berbuat baik terhadap makhluk Tuhan 7. Cerita pengalaman anak	KEDUA	1	Menggambar bebas binatang yang bisa terbang
		2	Melengkapi kata dari nama binatang yang bisa terbang
		3	Berdiri diatas 1 kaki seperti burung Bangau
		4	Menghitung jumlah gambar telur burung Bangau
8. Menceritakan manfaat dan bahaya lebah 9. Menuliskan nama-nama binatang yang hidup di udara	KETIGA	1	Menceritakan perkembangbiakan kupu-kupu
		2	Mengelompokkan suku kata akhir sama
		3	Menirukan gerakan kupu-kupu terbang
		4	Mengurutkan gambar seri perkembangbiakan kupu-kupu
10. Terbang seperti kupu-kupu 11. Konsep penjumlahan 12. Suara-suara binatang yang hidup di udara	KEEMPAT	1	Mencetak dengan jari bentuk capung
		2	Menceritakan perbedaan kupu-kupu dan Capung
		3	Menghitung hasil penjumlahan dengan benda-benda (gambar capung)
		4	Bercerita tentang pengalaman anak
13. Perkembangbiakan kupu-kupu 14. Suku kata awal/akhir nama binatang yang bisa terbang	KELIMA	1	Membuat sangkar burung dengan sedotan
		2	Melengkapi kata dibawah gambar Burung
		3	Mencari jejak gambar rumah burung Dara



15. Beradaptasi terhadap lingkungan 16. Tertarik pada kegiatan seni		4	Membaca buku cerita bergambar

### RPPM KB BUNGA KAMBOJA

HARI	TUJUAN	STRATEGI PEMBELAJARAN	KD	CAKUPAN MATERI	RENCANA KEGIATAN
Senin	Anak dapat: bersikap tanggung jawab membilang mewarnai gambar berkreasi dengan plastisin	Pembelajaran langsung dan tidak langsung	1.1, 1.2, 2.1, 3.3, 3.4, 3.8, 4.8, 3.12, 4.12, 3.15, 4.15,	Bunga ciptaan Tuhan: bersyukur, bercakap-cakap, keaksaraan awal, menyusun huruf, mengitung, mewarnai gambar	Macam tanaman hias bunga: bercakap-cakap tentang bunga, menghitung jumlah bunga, mewarnai gambar
Selasa	Anak dapat: Menyanyi mencari jejak, melengkapi kata mengurutkan cerita, mencocok	Pembelajaran langsung dan tidak langsung	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.3, 4.3, 3.5, 4.5, 3.8, 4.8,3.12, 4.12, 3.15, 4.15,	BungaMawar: menyanyi, mencari jejak, melengkapi kata, mengurutkan cerita gambar seri,	Bunga mawar: bercakap-cakap tentang bunga mawar, menyanyikan lagu lihat kebunku, mencari jejak ke tanam bunga (Maze), mewarnai gambar bunga
Rabu	Anak dapat: Keaksaraan awal, melipat, menyusun pola,	Pembelajaran langsung	1.1, 1.2, 2.1, 3.3, 4.3, 3.8, 4.8, 3.12,	Bunga tulip: keaksaraan awal, melipat, menyusun pola,	Bunga tulip: bercakap-cakap tentang bunga tulip, menebali

	menebali garis		4.12,	menggambar	nama bunga, melipat bentuk bunga, menyusun pola warna pada gambar bunga
Kamis	Anak dapat: Mengurutkan gambar, berkreasi dengan stempel, Menghubungkan gambar, bermain balok	Pembelajaran langsung dan tidak langsung	1.1, 1.2, 2.3, 3.3, 4.3, 3.8, 4.8, 3.15,4.15,	Bunga matahari: mengurutkan gambar, perilaku kreatif,	Bunga matahari: mengurutkan bunga matahari dari yang terkecil hingga terbesar
Jum'at	Anak dapat: Menebali kata, mewarnai gambar, bermain puzzle	Pembelajaran langsung dan tidak langsung	1.1, 1.2, 2.2, 3.3, 4.3, 3.8,4.8, 3.12,4.12, 3.15, 4.15,	Bunga melati: keaksaraan awal, mewarnai gambar, bermain puzzle	Bunga melati: bercakap-cakap tentang ciri bunga melati, menebali kata bunga, mewarnai bunga
Sabtu	Anak dapat: sikap tanggung jawab, Menghubungkan gambar, menebali kata, mewarnai gambar	Pembelajaran langsung dan tidak langsung	1.1,1.2, 2.4, 3.3, 4.3, 3.8, 4.8, 3.12, 4.12, 3.15, 4.15	Bunga ciptaan Tuhan: Menyirami bunga, menghubungkan gambar, keaksaraan awal, mewarnai gambar	Bunga ciptaan Tuhan : bercakap-cakap tentang macam bunga, ciri-cirinya, praktek menyiram bunga, menghubungkan gambar, menebali nama bunga

### RPPH KB KASIH IBU

Semester/Bulan/Ming gu: 1/JANUARI/3 USIA:3-4Tahun Tema/Subtema/Sub-subtema : Binatang/Binatang yang hidup di udara/Lebah
KD: NAM : 1.1-3.1-4.1; FM: 3.3-4.3; KOG: 2.2-3.5-4.5-3.6-4.6; BHS: 3.11-4.11; SOSEM: 2.5-2.8-2.12; SENI: 2.4-3.15-4.15
<p style="text-align: center;">Materi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan</li> <li>• Macam-macam binatang yang hidup di udara</li> <li>• Tidak menyakiti binatang</li> <li>• Menuliskan nama-nama binatang yang hidup di udara</li> <li>• Gambar-gambar binatang yang hidup di udara</li> <li>• Menceritakan manfaat dan bahaya lebah</li> <li>• Suara-suara lebah</li> <li>• Cerita pengalaman anak</li> <li>• Tertarik dengan kegiatan seni</li> </ul>
Alat Bahan
Gambar-gambar binatang yang hidup di udara, kertas berwarna, lem, gunting.
<p style="text-align: center;">Kegiatan Motorik Kasar, jam 08.25-08.45</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menirukan gerakan sederhana (menirukan suara lebah)</li> </ul>

Kegiatan

Pembukaan,

jam 08.25-

08.45

Kegiatan

Pembukaan

meliputi:

- Bernyanyi dan bertepuk tangan
- Berdoa sebelum belajar
- Mengenalkan aturan bermain
- Berdiskusi tentang binatang yang hidup di udara
- Diskusi rasa syukur kepada Tuhan diber kesehatan dapat melakukan secara mandiri

#### Kegiatan inti (08.45-09.45)

Guru menanyakan konsep warna dan bentuk yang ada di alat dan bahan.

Guru menanyakan kepada anak dimana mereka pernah menemukan konsep tersebut? Guru mempersilakan anak mengelompokkan alat dan bahan sesuai dengan konsep yang dipahami anak.

Anak melakukan kegiatan sesuai yang diminati dan gagasannya:

Kelompok 1 : Menggunting dan menempel kertas menjadi bentuk lebah

Kelompok 2 : Mencocokkan bilangan dengan benda-benda

Kelompok 3 : Menghubungkan binatang dengan tempat tinggalnya

Kegiatan pengaman :

Merapikan mainan setelah digunakan

Istirahat: 09.40-09.50 Meliputi :

- Anak antri untk mencuci tangan
- Berdoa sebelum makan dan sesudah makan

- Bermain diluar kelas

8. Kegiatan Penutup: 09.50- 10.00 meliputi:

- Menanyakan perasaan selama hari ini
- Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkan hari ini, mainan apa yang paling disukai
- Bercerita pendek yang berisi pesan-pesan
- Menginformasikan kegiatan untuk esok hari
- Berdoa setelah belajar

### **RPPH KB BUNGA KAMBOJA**

Semester/Bulan/Minggu :II/Januari/ Minggu ke-3

Hari/Tanggal :Senin 16 Januari 2023

Kelompok/Usia : A&B 4-5 tahun

Tema/Subtema : Pekerjaan/Polisi

KD/KI :1.1, 2.1, 3.9, 4.9, 2.7, 2.14, 3.15, 4.15

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Anak dapat menyebutkan berbagai pekerjaan
2. Anak dapat menceritakan tugas pak polisi
3. Anak mampu membedakan pekerjaan orangtua
4. Anak mampu melakukan aktivitas seni dengan berbagai media.

#### **B. Materi Kegiatan**

- Manfaat Ciptaan Tuhan
- Alat-alat untuk bekerja
- Saling menghargai sesama teman
- Memperhatikan guru dan orangtua berbicara

**C. Kegiatan Bermain**

- Menghubungkan gambar dengan tulisan
- Menebalkan tulisan dan menyebutkan tulisan pekerjaan tersebut

**D. Alat dan Bahan**

- Papan tulis, spidol
- Buku, pensil
- Gambar polisi

**E. Proses Kegiatan****1. Awal/Pembukaan**

- a. Penerapan SOP
- b. Doa sebelum belajar
- c. Bernyanyi bersama “Pak Polisi”
- d. Memberikan pemahaman mengenal polisi
- e. Bercakap-cakap tentang pekerjaan polisi
- f. Tanya jawab tentang pekerjaan/profesi/cita-cita
- g. Mengenal kegiatan dan aturan yang digunakan saat bermain

**2. Inti**

- a. Menghubungkan gambar dengan tulisan pekerjaan
- b. Menebalkan tulisan dan menyebutkan tulisan pekerjaan
- c. Mengamati gambar polisi

**3. Istirahat****4. Recalling**

- a. Merapikan mainan
- b. Tanya jawab tentang perasaan anak selama melakukan kegiatan bermain
- c. Menceritakan dan menunjukkan hasil karya
- d. Penguatan pengetahuan yang didapat

**5. Penutup**

- a. Menanyakan perasaan anak selama belajar dan bermain
- b. Bercakap-cakap
- c. Cerita berisi pesan
- d. Menginformasikan kegiatan besok
- e. Berdoa, selesai belajar dan doa mau pulang

## PENILAIAN ANAK KB KASIH IBU

### FORMAT CEKLIST

No.	Nama Anak	PENILAIAN ANAK KB KASIH IBU																							
		Melafalkan surah pendek seperti al-fatihah, al-ikhlas, al-falaq, an-nas, doa belajar dan doa orangtua (NAM) 1.1, 3.1, 1.4				Mengunting dan menempel bentuk lebah (F M) 3.3, 4.3				Mencocokkan binatang dengan benda-benda dan membungkan binatang dengan tempat tinggalnya (KOG) 2.2, 3.5, 4.5, 3.6, 4.6				Mampu menyebutkan kata huruf lebah dan menyebutkan suara lebah (BAHASA) 3.11, 4.11				Anak dapat mengendalkan emosinya ( SOSEM) 2.8				Anak dapat menunjukkan hasil karyanya (SENI) 3.15-4.15			
		Observasi				Observasi				Observasi dan hasil karya				Observasi				Observasi				Hasil Karya			
		B	M	B	B	B	MB	B	B	BB	M	B	BS	B	M	BS	BS	B	M	BS	BSB	BB	MB	B	BSB
		B	M	B	B	B	MB	B	B	BB	M	B	BS	B	M	BS	BS	B	M	BS	BSB	BB	MB	B	BSB
1.	Titi			✓				✓				✓			✓					✓					✓
2.	Aira			✓				✓				✓				✓				✓					✓
3.	Aznil			✓				✓				✓				✓				✓					✓
4.	Fanih			✓				✓				✓				✓				✓					✓
5.	Arsem		✓					✓				✓			✓					✓					✓
6.	Aya							✓				✓			✓					✓					✓

## PENILAIAN ANAK KB BUNGA KAMBOJA

### FORMAT UNJUK KARYA ANAK

Nama: Azura

Kelompok: B

No.	Hari/ Tanggal	Kegiatan Pembelajaran	Aspek yang dinilai	Hasil
1.	Senin, 16 Januari 2023	-Menebali tulisan kata "Polisi"; Mengunting gambar polisi	-Kerapian anak dalam menebali kata dan mengunting	-Masih belum rapi dalam mengunting gambar, dan untuk menebali kata sudah rapi

**DATA KELOMPOK ANAK KB KASIH IBU****KELOMPOK A**

1. Aryanti Putri
2. Humaira Azzahra
3. Muhamaad Azril
4. Muhamad Fatih Al-Rajab
5. Muhammad Arsenio
6. Kayla Putri Ramadhani

**KELOMPOK B**

1. Nur Azizah
2. Muhammad Ruji
3. Muhammad Rifandi
4. Widya Ariyanti
5. Muhammad Irsyad Abyan
6. Septi

**DATA KELOMPOK ANAK KB BUNGA KAMBOJA****KELOMPOK A**

1. Ahmad Aditya Ananta
2. Firdan Nur Affandi
3. Khairul anwar
4. Mansyah
5. Maulidan Nur Affandi
6. Annisa Khomaira
7. Annisa Putri
8. Arsyika Khavya
9. Azura
10. Habibah
11. May Nabila

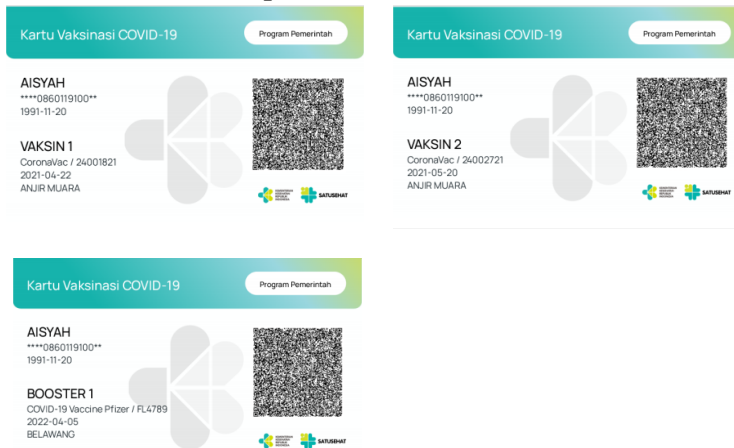
**KELOMPOK B**



1. Muhammad Abizard
2. Muhammad Azhar
3. Muhammad Ikhwan Husni
4. Muhammad Ridho
5. Muhammad Ridha
6. Naura Agnia
7. Nooraya Yasmin
8. Salsabila Navisha
9. Shahira Azzahra
10. Asna Syahila Alvina

## SERTIFIKAT VAKSIN (KB KASIH IBU)

### 1. Sertifikat Vaksin Kepala sekolah dari vaksin 1-3



### 2. Sertifikat vaksin Guru dari Vaksin 1-3



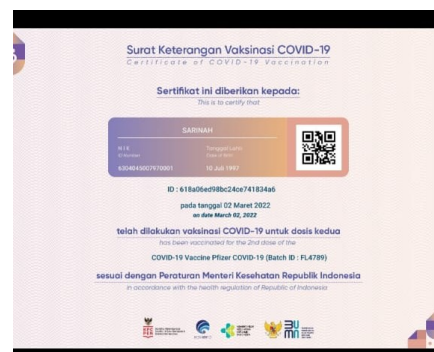


## SERTIFIKAT VAKSIN (KB BUNGA KAMBOJA)

### 1. Sertifikat Kepala Sekolah Vaksin 1 dan 2



### 2. Sertifikat Guru Vaksin 1 dan 2



**SERTIFIKAT AKREDITASI  
( KB KASIH IBU )**



**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL  
( BAN PAUD DAN PNF )**

**SERTIFIKAT AKREDITASI**

No. PAUD-KB/150300/0007/12/2021

DIBERIKAN KEPADA SATUAN PENDIDIKAN

**KB KASIH IBU  
( NPSN 69762463 )**

IR. HM. SAID Kec. Anjir Muara  
Kab. Barito Kuala Prov. Kalimantan Selatan

Dengan peringkat:

**TERAKREDITASI B  
( BAIK )**

Sertifikat akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun, sejak tanggal:  
27 Desember 2021 sampai dengan 27 Desember 2026

Jakarta, 27 Desember 2021



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:

Prof. Dr. Supriyono, M.Pd.  
NIP. 196308211988121001

KETUA BAN PAUD DAN PNF  
BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN  
NONFORMAL

**Catatan:**

1. SIKRTE No 11 Tahun 2008/Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan BSE
3. Sertifikat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan mengunjungi di <https://www.banpaudpnf.ac.id>

**SERTIFIKAT AKREDITASI**  
**(KB BUNGA KAMBOJA)**



## LAMPIRAN VII

## SURAT DAN PERNYATAAN

## SURAT PERMOHONAN DAN PERSETUJUAN JUDUL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

## SURAT PERSETUJUAN

Proposal yang berjudul : PERSIAPAN PAUD UNTUK PEMBELAJARAN PASCA PANDEMI

Ditulis oleh : PATIMATUJJAHRA

NIM : 190101080086

Jurusan/Prodi : PIAUD

Semester : VI (6)

Alamat : Jln. Manunggal II Gang VIII Kelurahan Kebun Bunga,  
 Kecamatan Banjarmasin Timur, Kabupaten Banjarmasin, RT  
 28 RW 02 No 54A, Kode pos 70235

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dilaksanakan seminar proposal.

Banjarmasin, 09 April 2022

Mengetahui dan menyetujui,  
 Dosen Penasehat Akademik,

Drs. Emroni, M.Ag  
 NIP. 196712271994031005

Mahasiswa,

Patimatujjaha  
 NIM. 190101080086

## SK PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 48 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
1. Nama : Nor Izzatli Hasanah, M.Pd  
NP/NUP : 201701001  
Pangkat/Golongan : III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi  
2. Nama : Drs. Emroni, M.Ag  
NP/NUP : 196712271994031005  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan  
Untuk membimbing mahasiswa menyusun skripsi:  
Nama : Patimatujahra  
NIM : 190101080086  
Jurusan/Prodi : PIAUD  
Judul Skripsi : PERSIAPAN PAUD UNTUK PEMBELAJARAN PASCA PANDEMI
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 18 Februari 2022  
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

Tembusan:  
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
Kesis Prodi;  
Dosen Pembimbing;

## SURAT IZIN SEMINAR PROPOSAL






KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

### BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Senin/11 April 2022  
Judul Proposal Skripsi: Persiapan PAUD Untuk Pembelajaran Pasca Pandemi  
Nama Penyaji/NIM : Patimatujjahra/190101080086  
Dosen pembimbing : Nor Izzatil Hasanah, M.Pd  
Drs. Emroni, M.Ag  
Ruang Seminar : Google Meet  
Alamat Rumah : Jln Manunggal II Gang VIII Kelurahan Kebun Bunga,  
Kecamatan Banjarmasin Timur, Kabupaten Banjarmasin, RT  
28 RW 02 No 54A Kode pos 70235  
Penanggung Utama : Jauharatun Napisah  
Penanggung Umum : 1. Norjakiyah  
: 2. Maulidda Safitri  
: 3. Melda

Banjarmasin, 11-04-2022

Pembimbing, (Konten & Metodologi)	Pembimbing, (Bahasa & Teknik Penulisan)	Moderator,
		
Nor Izzatil Hasanah, M.Pd	Drs. Emroni, M.Ag	Rizqi Lailatun Magfirah

NIP. 201701001  
190101080316

NIP. 196712271994031005

NIM.

**Catatan:**

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.

## SK TELAH SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/

### SURAT KETERANGAN

Nomor: 116 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/ 04/ 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Patimatujjahra  
 N I M : 190101080086  
 Jurusan/Prodi : PIAUD  
 Alamat : Jl. Manunggal II Gang VIII Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan  
 Banjarmasin Timur, Kabupaten Banjarmasin, RT 28 RW 02 No 54A,  
 Kode pos 70235

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

#### **PERSIAPAN PAUD UNTUK PEMBELAJARAN PASCA PANDEMI**

Pada Hari/Tanggal : 11 April 2022

Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 11 April 2022  
 Ketua,

*M. Irfan Islamiy*  
 M. Irfan Islamiy



**SURAT PERSETUJUAN RISET****SURAT PERSETUJUAN**

**Skripsi yang berjudul** : PERSIAPAN PAUD UNTUK PEMBELAJARAN PASCA PANDEMI

**Ditulis oleh** : Patimatujjaha

**NIM** : 190101080086

**Jurusan** : PIAUD

**Semester** : VII (7)

**Alamat** : Jl. Handil Bahalang Rt. 03 Desa Sungai Punggu Baru, Kec. Anjir Muara, Kab. Barito Kuala

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

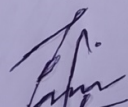
Banjarmasin, 28 Desember 2022

**Pembimbing**  
**Bidang Konten dan Metodologi**



**Nor Izzatil Hasanah, M. Pd**  
**NUP. 201701001**

**Pembimbing**  
**Bidang Bahasa dan Penulisan**



**Drs. Emroni, M. Ag**  
**NIP. 196712271994031005**

## SURAT RISET


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-43/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Patimatujahra
NIM	: 190101080086
Semester	: VII(tujuh)
Alamat	: Sungai Punggu Baru RT.03 ,Kec. Anjir Muara, Kab. Barito Kuala
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PERSIAPAN PAUD UNTUK PEMBELAJARAN PASCA PANDEMI**

Tempat Penelitian	: KB Kasih Ibu
Lamanya Riset	: 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	: 10 Januari 2023
Sampai Tanggal	: 10 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.


Banjarmasin, 10 Januari 2023  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
  
 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 Patimatujahra  
 190101080086

## SURAT RISET


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

---

Nomor : B-43/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023 10 Januari 2023  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

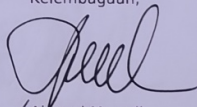
Yth. Kb. Bunga Kambaja

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Patimatujahra  
 NIM : 190101080086  
 Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Sungai Punggu Baru RT.03 ,Kec. Anjir Muara, Kab. Barito Kuala  
 No HP : 085849183237

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 / Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## SURAT KETERANGN TELAH SELASAI RISET

---



YAYASAN KB BUNGA KAMBOJA

DESA ANJIR SERAPAT BARU

KECAMATAN ANJIR MUARA KABUPATEN BARITO KUALA

Jln. Anjir Serapat Km. 22 Rt.04 Kec. Anjir Muara Kab. Batola Prop Kalsel  
70564

---

### SURAT KETERANGAN

#### MELAKSANAKAN RISET

No. 423.3/125/PAUD/KB/BK/IV/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Faujiah S.Pd  
 NUPTK : 4644756658210082  
 Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan bahwa:

Nama : Patimatujjahra  
 NIM : 190101080086  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program Studi: Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Yang bersangkutan telah melaksanakan Riset di sekolah PAUD KB Bunga Kamboja, terhitung sejak 10 januari s.d 10 Maret 2023 guna penulisan skripsi dengan judul:

#### "PERSIAPAN PAUD UNTUK PEMBELAJARAN PASCA PANDEMI"

Demikian surat ini di buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Anjir Muara 11 Maret 2023

Kepala KB Bunga Kamboja

**CATATAN KONSULTASI****BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Patimatuljannah  
NIM : 190101020006  
PROGRAM STUDI : Pendidikan Islam Anak usia Dini  
TANGGAL SURAT PENETAPAN  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : .....  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : .....  
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Konten dan Metodologi  
JUDUL SKRIPSI : Persiapan PAUD untuk Pembelajaran Pasca Pandemi  
.....  
.....  
.....



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2022 M/1443 H



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	28 Maret 2022	1 / 2 / 3
2	8 April 2022	3
3	22 Desember 2022	3
4	29 Desember 2022	3
5	2 Maret 2023	4
6	31 Maret 2023	4
7	6 April 2023	4
8		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	20 Maret 2022	lengkapi materi di bab <u>II</u>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	April 2022	Rapi kan lagi penulisan nya apa saja yg di observasi, wawancara, evaluasi	



Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	22 Desember 2022	Revisi hasil Sempuro	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	29 Desember 2022	Minta tanda tangan Piset	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	2 Maret 2013	<p>Papara di Bab 9 disesuaikan dgn rumusan masalah &amp; persiapan lembaga ya ..</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. persiapan lembaga KB. Keshibu</li> <li>b. persiapan lembaga KB. Bupa Kambaja</li> </ol> <p>2. program pembudayaan ..</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. program pembudayaan KB. Keshibu</li> <li>b. program pembudayaan KB. Bupa Kambaja</li> </ol> <p>3. Factor pendukungnya ..</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. KB. Keshibu</li> <li>b. KB. Bupa Kambaja</li> </ol> <p>4. Tambahi kutipan, cari artikel yg membahas pandemi di jurnal</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	31 maret 2021	<ol style="list-style-type: none"><li>1. penyajian wawancara yang seperti apa</li><li>2. pembahasannya disesuaikan dengan Bab II</li><li>3. Tambahkan pembahasan sesuai dgn Bab II</li><li>4. kesimpulannya lebih di jelaskan</li><li>5. logika penulisannya.</li></ol>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	6 April 2022	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kapitan lagi penulisan nya</li><li>2. Program pembelajaran seperti apa terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, pe dan evaluasi.</li><li>3. Tebawi tulisan poin - point agar mudah di lihat</li><li>4. Kesimpulannya tambahi lagi.</li><li>5. Dapus nya di kapitan</li></ol>	

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama : Patimatuujjahra  
Tempat Tanggal Lahir : Anjir Muara, 23 Januari 2001  
Golongan Darah : O  
Agama : Islam  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Kebangsaan : Indonesia  
Alamat : Jl. Handil Bahalang Rt.03 No. 17 desa Sungai Punggu  
Baru , Kec. Anjir Muara, Kab, Barito Kuala  
E-Mail : patimatuujjahra@gmail.com  
Pendidikan : MIS Irsyadussalam  
: MTSN 1 Barito Kuala  
: MAN 5 Barito Kuala  
Pengalaman Organisasi : HMJ PIAUD UIN Antasari  
: Bela diri Taekwondo UIN Antasari  
Nama Orangtua : Pahrul Hanapi dan Raihanah  
Anak Ke dari : Ke-1 dari 3 bersaudara  
Motto : “Jika Orang lain Bisa, Maka Aku Juga Bisa”

Banjarmasin, 6 Mei 2023

Penulis,



Paimatuujjahra