

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing

| No | Bab | Kutipan | Hal | Terjemah |
|----|-----|------------------------|-----|--|
| 1 | I | Q.S At-Taubah ayat 122 | 16 | Tidak sepatutnya bagi mukminin itu pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa tidak pergi dari tiap-tiap golongan di antara mereka beberapa orang untuk memperdalam pengetahuan mereka tentang agama dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali kepadanya, supaya mereka itu dapat menjaga dirinya. |
| 2 | 2 | Q.S Al-Hasyr ayat 18 | 18 | Hai orang-orang yang beriman bertakwalah kepada allah dan hendaklah setiap individu memperhatikan (merencanakan) apa yang akan diperbuatnya di hari esok. Dan bertakwalah kepada allah. Sesungguhnya allah mengetahui apa yang kamu kerjakan. |

Lampiran 2 Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

Dengan melihat kelengkapan komponen modul serta penyusunan modul ajar dari guru kelas IV MI Siti Mariam.

| No | Komponen-Komponen Modul Ajar | Keterangan | |
|-----------|------------------------------|------------|-----------|
| | | Ada | Tidak Ada |
| A. | Informasi Umum | | |
| 1. | Identitas Modul | | |
| 2. | Kompetensi Awal | | |
| 3. | Profil Pemuda Pancasila | | |
| 4. | Sarana dan Prasarana | | |
| 5. | Target Peserta Didik | | |
| 6. | Model Pembelajaran | | |
| B. | Komponen Inti | | |
| 1. | Tujuan Pembelajaran | | |
| 2. | Pemahaman Bermakna | | |
| 3. | Pertanyaan Pemantik | | |
| 4. | Kegiatan Pembelajaran | | |
| 5. | Asasmen | | |
| 6. | Pengayaan dan Remedial | | |
| C. | Komponen Lampiran | | |

| | | | |
|----|----------------------------|--|--|
| 1. | Lembar Kerja Peserta Didik | | |
| 2. | Bahan Bacaan Guru | | |
| 3. | Glosarium | | |

B. Pedoman Wawancara

Pedoman wawancara, untuk para guru kelas IV di MI Siti Mariam

1. Apa yang bapak/ibu ketahui tentang kurikulum merdeka
2. Apakah bapak/ibu mengikuti pelatihan kurikulum merdeka?
3. Apa yang bapak/ibu ketahui tentang modul ajar kurikulum merdeka?
4. Apa saja persiapan yang bapak/ibu lakukan sebelum menyusun modul ajar?
5. Bagaimana Penyusunan modul ajar pada kurikulum merdeka yang bapak/ibu ketahui?
6. Apa ada problematika dalam menyusun modul ajar tersebut?
7. Apa penyebab problematika bapak/ibu dalam menyusun modul ajar tersebut?
8. Bagaimana solusi atau cara bapak/ibu menghadapi problematika penyusunan modul ajar tersebut?

C. Pedoman Dokumentasi

Daftar checklist dokumentasi untuk sekolah MI Siti Mariam

| No | Dokumen yang Perlu di Perhatikan | Ada | Tidak Ada |
|----|--------------------------------------|-----|-----------|
| 1. | Identitas Sekolah | ✓ | |
| 2. | Struktur Organisasi Sekolah | ✓ | |
| 3. | Visi Misi Sekolah | ✓ | |
| 4. | Modul Ajar yang digunakan | ✓ | |
| 5. | Fasilitas Sarana & Prasarana Sekolah | | |
| | • Buku Paket Kurikulum Merdeka | | ✓ |
| | • Komputer | ✓ | |

| | | | |
|--|------------------------|---|---|
| | • LCD | ✓ | |
| | • Ruang Kepala Sekolah | ✓ | |
| | • Ruang Guru | ✓ | |
| | • Ruang Kelas | ✓ | |
| | • Ruang TU | ✓ | |
| | • Perpustakaan | ✓ | |
| | • Musholla | | ✓ |
| | • WC | ✓ | |

Lampiran 3 Modul Ajar Wali Kelas IV di MI Siti Mariam

1. Modul Ajar Wali Kelas IV (a)

MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA MATEMATIKA MI SITI MARIAM KELAS 4 (VOLUME 1)

| INFORMASI UMUM | |
|--|--------------------------------|
| A. IDENTITAS MODUL | |
| Penyusun | : Marni S.P.d |
| Instansi | : MI Siti Mariam |
| Tahun Penyusunan | : Tahun 2022 |
| Jenjang Sekolah | : MI Siti Mariam |
| Mata Pelajaran | : Matematika (Volume 1) |
| Fase / Kelas | : B / 4 |
| Unit 2 | : Pembagian |
| Subunit 1 | : Aturan Pembagian |
| Alokasi Waktu | : 3 x Pertemuan |
| B. KOMPETENSI AWAL | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Siswa dapat menemukan aturan pembagian dari cara pembagian yang "bilangan yang dibagi"-nya sama besar. ❖ Siswa dapat menentukan aturan pembagian dari cara pembagian yang "bilangan pembagi"-nya Siswa dapat menemukan aturan pembagian dari rumus pembagian yang hasil bagi-nya sama.. ❖ Siswa dapat menghitung pembagian yang pembagiannya ratusan, dengan mempertimbangkannya sebagai operasi "$:$ (satuan nilai tempat pertama)" dengan menghilangkan 0 menggunakan aturan pembagian. | |
| C. PROFIL PELAJAR PANCASILA | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mandiri ❖ Bernalar Kreatif ❖ Bergotong royong | |
| D. SARANA DAN PRASARANA | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sumber Belajar : (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2021 Belajar Bersama Temanmu Matematika untuk Sekolah Dasar Kelas IV - Volume 1, Penulis : Tim Gakko Toshio dan Internet), Lembar kerja peserta didik ❖ Persiapan ke-1 : Gambar coklat, kertas gambar, balok. ❖ Persiapan ke-2 : Kartu gambar. ❖ Persiapan ke-3 : Kelereng, gambar koin 100 rupiah. | |
| E. TARGET PESERTA DIDIK | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar. ❖ Peserta didik dengan pencapaian tinggi: mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir aras tinggi (HOTS), dan memiliki keterampilan memimpin | |
| F. MODEL PEMBELAJARAN | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembelajaran Tatap Muka | |

KOMPONEN INTI

A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

❖ Tujuan Unit :

- Mengembangkan pemahaman tentang pembagian bilangan bulat dan mengembangkan kemampuan untuk menggunakannya dengan tepat. [A(3)]
- Mencari tahu sifat pembentukan dari operasi pembagian, dan memanfaatkannya untuk memikirkan tentang cara menghitung dan mengkonfirmasi penghitungan. [A(3)D]
- Meski kita mengalikan atau membagi "bilangan yang dibagi" dan "bilangan pembagi" dengan angka yang sama, hasil baginya akan tetap sama. [3(3)]

❖ Tujuan Subunit :

- Dapat memikirkan aturan operasi pembagian dengan memperhatikan cara-cara "bilangan yang dibagi", "bilangan pembagi", yang menghasilkan "hasil bagi" yang sama.

❖ Tujuan Pembelajaran Ke-1

- Menemukan aturan pembagian dari cara pembagian yang "bilangan yang dibagi"-nya sama besar.
- Menentukan aturan pembagian dari cara pembagian yang "bilangan pembagi"-nya sama besar.

❖ Tujuan Pembelajaran Ke-2

- Dapat menemukan aturan pembagian dari rumus pembagian yang hasil bagi-nya sama..

❖ Tujuan Pembelajaran Ke-3

- Hitung pembagian yang pembaginya ratusan, dengan mempertimbangkannya sebagai operasi " $:$ (satuan nilai tempat pertama)" dengan menghilangkan 0 menggunakan aturan pembagian.

B. PEMAHAMAN BERMAKNA

- ❖ Meningkatkan kemampuan siswa dalam menemukan aturan pembagian dari cara pembagian yang "bilangan yang dibagi"-nya sama besar.
- ❖ Meningkatkan kemampuan siswa dalam menentukan aturan pembagian dari cara pembagian yang "bilangan pembagi"-nya sama besar.
- ❖ Meningkatkan kemampuan siswa dapat menemukan aturan pembagian dari rumus pembagian yang hasil bagi-nya sama..
- ❖ Meningkatkan kemampuan siswa dalam menghitung pembagian yang pembaginya ratusan, dengan mempertimbangkannya sebagai operasi " $:$ (satuan nilai tempat pertama)" dengan menghilangkan 0 menggunakan aturan pembagian.

C. PERTANYAAN PEMANTIK

- ❖ Bagaimana cara Aturan Pembagian ?

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke-1

Kegiatan Pendahuluan

1. Peserta didik dan Guru memulai dengan berdoa bersama.
2. Peserta didik disapa dan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru.
3. Peserta didik bersama dengan guru membahas tentang kesepakatan yang akan diterapkan dalam pembelajaran.
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

Kegiatan Inti

1. 1.1. ① Pertimbangkan hubungan antara pembagi dan hasil bagi dengan membandingkan dua cara $24:4$ dan $24:8$.
 - Menggunakan tabel perkalian 99 untuk mencari jawaban dari operasi pembagian.
 - Memastikan secara konkret mengenai berkurangnya jumlah bagian setiap orang seiring dengan bertambahnya jumlah orang dengan menggunakan gambar cokelat yang dicetak secara riil, atau menggunakan balok.
2. ② Tentukan aturan dari hubungan pengoperasian "jika bilangan pembagi dari operasi pembagian $24:4$, dikali dua, maka hasil baginya akan menjadi $1/2$ nya".
 - Buat siswa berpikir tentang apa yang terjadi jika pembagi menjadi tiga kali lipat.
3. ③ Memastikan apakah cara lain dapat digunakan.
 - Memastikan aturan tersebut berlaku bahkan saat pembagi menjadi tiga atau empat kali lipat.
 - Mengacu pada ① dan ② sehingga anak-anak dapat mengecek aturan dengan cara lain dan saling memperkenalkan satu sama lain.
4. 2. ① Masukkan angka yang sesuai pada perhitungan $\square : 3 =$, dan buatlah kalimat matematikanya.
 - Pandu mereka untuk memikirkan jumlah cokelat yang dapat mereka bagi saat dibagi ke masing-masing tiga buah.
 - Agar tidak tersisa terlalu banyak, tekankan ke siswa sebaiknya berpikir dalam 3 langkah.
5. Memikirkan aturan dari kedua persamaan, $12:3 = 4$ dan $24:3 = 8$.
 - Jika "angka yang dibagi" dikali dua, maka "hasil bagi"nya juga menjadi dua kali lipat.
 - Motivasi siswa untuk mencari ekspresi yang sesuai dengan aturan yang sama dari rumus $\square : 3 = \square$ yang lain, yang dibuat oleh anak.
6. Memikirkan aturan dari kedua persamaan, $12:3 = 4$ dan $24:3 = 8$.
6. Memikirkan tentang aturan dari dua persamaan $27 : 3 = 9$ dan $9 : 3 = 3$.
 - Fakta bahwa "angka yang dibagi (angka awal)" 27 menjadi 9, artinya angka tersebut dibagi 3, dan hasil bagi juga merupakan angka yang dibagi 3.
 - Motivasi mereka untuk mencari ekspresi yang sesuai dengan aturan yang sama dari rumus $\square : 3 = \square$ lain yang mereka buat.

7. ② Memastikan siswa dapat membuat aturan dengan operasi pembagian yang lain.
 - Pandu mereka untuk mencoba pembagian yang angka pembaginya bukan 3.
 - Saling memperkenalkan cara yang dibuat oleh anak-anak.

Kegiatan Penutup

1. Siswa dapat menyimpulkan isi materi pada pembelajaran hari ini.
2. Siswa mengkomunikasikan kendala yang dihadapi dalam mengikuti pembelajaran hari ini.
3. Siswa menerima apresiasi dan motivasi dari guru.

Pertemuan Ke-2

Kegiatan Pendahuluan

1. Peserta didik dan Guru memulai dengan berdoa bersama.
2. Peserta didik disapa dan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru.
3. Pembiasaan membaca/ menulis/ mendengarkan/ berbicara selama 15-20 menit materi non pelajaran seperti tokoh dunia, kesehatan, kebersihan, makanan/minuman sehat ,cerita inspirasi dan motivasi.
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

Kegiatan Inti

1. ① Membaca soal, memahami masalah, dan merumuskannya.
 - Saat menggunakan gambar, tekankan dengan kuat makna dari $24:8 = 3$.
2. 3, ②③ Membuat rumus yang memberikan hasil bagi 3 dengan menggunakan \square dan , dan menemukan angka yang sesuai untuk \square dan .
 - Menggunakan tabel perkalian 99 untuk menemukan angka yang cocok dengan \square dan .
 - Tekankan bahwa dengan menggunakan tabel perkalian 99 di kelas 3, akan lebih mudah menemukannya.
 - Menulis rumus yang ditemukan di kartu.
3. 3. ③ Pertimbangkan apakah ada aturan di antara cara-cara tersebut.
 - Pandu mereka untuk menemukan aturan dengan menyusun ulang cara yang tertulis di kartu.
4. 3. ④ Menemukan aturan dengan mempertimbangkan hubungan antara $6 : 2$ dan $12 : 4$.
 - Cara yang dibuat dengan mengalikan bilangan yang dibagi dan bilangan pembagi pada $6 : 2$ dengan 2 adalah $12 : 4$. Memastikan bahwa hasil dari membagi "bilangan yang dibagi" dan "bilangan pembagi" pada $12 : 4$ dengan 2 adalah $6 : 2$.
 - Dari membandingkan kedua cara yang menghasilkan hasil bagi yang sama, membuat aturan bahwa meskipun mengalikan atau membagikan "bilangan yang dibagi" dan "bilangan pembagi" dengan bilangan yang sama, maka hasil baginya akan sama. Mungkin bagus juga jika meminta anak-anak berpikir bagaimana merangkum aturan tersebut.
5. 3. ⑤ Memastikan siswa dapat menyampaikan aturan dengan kombinasi kartu yang lain.

- Merujuk pada ④, anak hendaknya mau menggabungkan kartu, menemukan aturan, dan menyusunnya.
6. Mengerjakan soal 4
- Menekankan pada kesamaan menghasilkan "hasil bagi" yang sama, memandu siswa untuk melihat hubungan antara bilangan yang dibagi dan bilangan pembagi.

Kegiatan Penutup

1. Siswa dapat menyimpulkan isi materi pada pembelajaran hari ini.
2. Siswa mengkomunikasikan kendala yang dihadapi dalam mengikuti pembelajaran hari ini.
3. Siswa menerima apresiasi dan motivasi dari guru.

Pertemuan Ke-3

Kegiatan Pendahuluan

1. Peserta didik dan Guru memulai dengan berdoa bersama.
2. Peserta didik disapa dan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru.
3. Pembiasaan membaca/ menulis/ mendengarkan/ berbicara selama 15-20 menit materi non pelajaran seperti tokoh dunia, kesehatan, kebersihan, makanan/minuman sehat ,cerita inspirasi dan motivasi.
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

Kegiatan Inti

1. 5. Menentukan 12 kelereng berapa kalinya 3 kelereng.
 - Mengonfirmasikan bahwa itu dihitung dengan $12:3$.
 - Ini adalah soal pembagian yang diperoleh dengan menggunakan tabel perkalian yang telah dipelajari sebelumnya. Soal ini adalah soal yang akan dimanfaatkan pada soal 6.
2. 6. ① Memeriksa gambar untuk melihat 1.200 rupiah berapa kalinya 300 rupiah.
 - Menyadari bahwa "jika menggunakan gambar koin 100 rupiah akan sama dengan $12:3$."
3. 6. ② Mempertimbangkan cara menghitung $1200 : 300$ menggunakan aturan pembagian.
 - Memikirkan kembali perhitungan pembagian bilangan bulat sederhana dengan menggunakan aturan pembagian.
 - Diharapkan untuk membuat anak-anak menyadari bahwa mereka dapat memanfaatkan soal no. 5 dengan menggunakan aturan bahwa jawabannya tidak berubah meskipun mereka menghitung dengan membagi "bilangan yang dibagi dan bilangan pembagi" dengan angka yang sama.
4. 7. Memikirkan cara menghitung $24000 : 4000$ menggunakan gambar.
 - Ini adalah soal yang menggunakan aturan bahwa jawabannya tidak berubah meskipun "bilangan yang dibagi dan bilangan pembagi" dibagi dengan angka yang sama.
 - Jika membagi "bilangan yang dibagi dan bilangan pembagi" dengan 1000, maka kalimat matematikanya menjadi $24 : 4 = 6$, dengan begitu didapatkan jawaban 6 kali,

sedangkan jika dibagi dengan 2000, maka kalimat matematikanya menjadi $12 : 2 = 6$.

Minta mereka untuk memecahkannya dengan cara yang mudah dipahami anak.

Kegiatan Penutup

1. Siswa dapat menyimpulkan isi materi pada pembelajaran hari ini.
2. Siswa mengkomunikasikan kendala yang dihadapi dalam mengikuti pembelajaran hari ini.
3. Siswa menerima apresiasi dan motivasi dari guru.

E. REFLEKSI

TABEL REFLEKSI UNTUK PESERTA DIDIK

| NO | PERTANYAAN | JAWABAN |
|----|---|---------|
| 1 | Bagian mana dari materi yang kalian rasa paling sulit? | |
| 2 | Apa yang kalian lakukan untuk dapat lebih memahami materi ini? | |
| 3 | Apakah kalian memiliki cara sendiri untuk memahami materi ini? | |
| 4 | Kepada siapa kalian akan meminta bantuan untuk memahami materi ini? | |
| 5 | Jika kalian diminta memberikan bintang dari 1 sampai 5, berapa bintang yang akan kalian berikan pada usaha yang kalian lakukan untuk memahami materi ini? | |

TABEL REFLEKSI UNTUK GURU

| NO | PERTANYAAN | JAWABAN |
|----|--|---------|
| 1 | Apakah 100 % peserta didik mencapai tujuan pembelajaran? Jika tidak, berapa persen kira-kira peserta didik yang mencapai pembelajaran? | |
| 2 | Apa kesulitan yang dialami peserta didik sehingga tidak mencapai tujuan pembelajaran? Apa yang akan anda lakukan untuk membantu peserta didik? | |
| 3 | Apakah terdapat peserta didik yang tidak fokus? Bagaimana cara guru | |

| |
|--|
| agar mereka bisa fokus pada kegiatan berikutnya? |
|--|

F. ASESMEN / PENILAIAN

Penilaian

(((Contoh penulisan di papan tulis)))

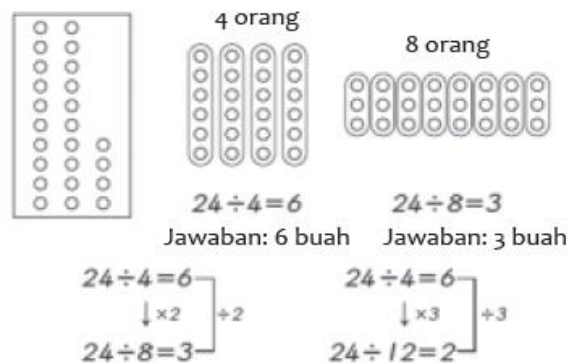
Pertemuan Pertama

1. Ada 24 coklat. Bagilah kepada ___ orang dengan jumlah yang sama. Berapakah bagian untuk satu orang.

Kalimat matematika;

24: ___

Masukkan angka ke dalam \square dari $24 : \square$, pikirkan berapa banyak coklat untuk satu orang, dan bandingkan caranya untuk mencari aturan penghitungan.



2. ___ buah coklat dibagikan. Masing-masing orang mendapatkan 3 buah. Kita bisa membagikan coklat tersebut kepada berapa orang?

Kalimat Matematika:

___ : 3

$$\begin{array}{l} 12 \div 3 = 4 \\ \downarrow \times 2 \quad \downarrow \times 2 \\ 24 \div 3 = 8 \end{array} \qquad \begin{array}{l} 27 \div 3 = 9 \\ \downarrow \div 3 \quad \downarrow \div 3 \\ 9 \div 3 = 3 \end{array}$$

Kesimpulan

- Jika bilangan yang dibagi sama, dan pembagiannya menjadi dua atau tiga kali lipat, maka
- jawabannya adalah : 2, : 3.
- Ketika angka pembagiannya sama, jika "angka yang dibagi" menjadi dua kali lipat atau tiga kali lipat, maka jawabannya juga menjadi dua kali lipat atau tiga kali lipat.

(((Contoh penulisan di papan tulis)))

Pelajaran Ketiga

Yurike memiliki 12 kelereng dan Santi memiliki 3 kelereng. Kelereng yang dimiliki Yurike berapa kalinya yang dimiliki Santi?

Kalimat matematika:
 $12 : 3$

Tagor memiliki 1200 rupiah dan Danang memiliki 300 rupiah. Uang yang dimiliki Tagor berapa kali lipat dari uang yang dimiliki oleh Danang?

Kalimat Matematika:
 $1200 : 300$

Ayo pikirkan cara menghitung $1200 : 300$
(Memakai aturan pembagian)

$$\begin{array}{r} 200 \div 300 \\ \downarrow +100 \quad \downarrow +100 \\ 12 \div 3 = 4 \end{array}$$

G. KEGIATAN PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Pengayaan

- Peserta didik dengan nilai rata-rata dan nilai di atas rata-rata mengikuti pembelajaran dengan pengayaan.

Remedial

- Diberikan kepada peserta didik yang membutuhkan bimbingan untuk memahami materi atau pembelajaran mengulang kepada siswa yang belum mencapai CP.

LAMPIRAN

A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) Ke-1

Nama :

Kelas :

Petunjuk!

2 Pembagian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA, 2021
Buku Siswa Matematika Menembuka untuk Sekolah Dasar Kelas IV - Volume 1
Penulis: Tim Kejurusan
Penyunting: Datta Hikmah Putra
ISBN : 978-602-7445-04-5

Kelas 2.2, Hal 26, 43
Kelas 3.1, Hal 53, 68, 104
Kelas 3.2, Hal 72, 74

1 Aturan Pembagian

1 Ada 24 cokelat. Cokelat tersebut dibagi sama rata di antara anak. Berapa cokelat yang diterima setiap anak?

1. Masukkan berbagai angka ke dan temukan jawabannya.

Jika cokelat tersebut dibagi kepada 4 anak, berapa yang diterima setiap anak?



Jika ada 8 anak, berapa banyak cokelat yang akan diterima setiap anak?

Jika cokelat tersebut dibagi kepada 4 anak,

$$24 : 4 = \square$$



untuk setiap anak

Jika cokelat tersebut dibagikan kepada 8



anak,

$$24 : 8 = \square$$



untuk setiap anak



Jika banyak anak 2 kali lipat, maka banyak cokelat yang diterima setiap anak akan berkurang menjadi setengahnya.



Ayo temukan aturan pembagian.

Kelas 1, Hal 96, 106 ; kelas 3.1, hal 17

2. Aturan apakah yang bisa kamu amati antara pembagi dan hasil baginya?

Jika pembaginya menjadi 2 kali lebih besar, maka jawabannya akan ...

3. Ujilah aturan tersebut dengan soal pembagian yang lain.

$$\begin{array}{l} 12 : 2 = 6 \\ \times \downarrow \square \\ 12 : 4 = 3 \end{array} \left. \vphantom{\begin{array}{l} 12 : 2 = 6 \\ \times \downarrow \square \\ 12 : 4 = 3 \end{array}} \right\} : \square$$

$$\begin{array}{l} 12 : 3 = 4 \\ \times \downarrow \square \\ 12 : 6 = 2 \end{array} \left. \vphantom{\begin{array}{l} 12 : 3 = 4 \\ \times \downarrow \square \\ 12 : 6 = 2 \end{array}} \right\} : \square$$

2 Ada \square cokelat. Jika setiap anak menerima 3 cokelat, berapa banyak anak yang bisa menerima cokelat?

1. Isilah \square dengan bilangan yang lain dan perhatikan hubungan antara \square dengan jawabannya (hasil bagi).

$$\square : 3$$

| | |
|--------------|--------------|
| $24 : 3 = 8$ | $9 : 3 = 3$ |
| $27 : 3 = 9$ | $6 : 3 = 2$ |
| $12 : 3 = 4$ | $18 : 3 = 6$ |

Kelihatannya ada aturan tertentu.

$$\begin{array}{l} 12 : 3 = 4 \\ \times \downarrow \square \\ 24 : 3 = 8 \end{array} \left. \vphantom{\begin{array}{l} 12 : 3 = 4 \\ \times \downarrow \square \\ 24 : 3 = 8 \end{array}} \right\} \times \square$$

$$\begin{array}{l} 27 : 3 = 9 \\ \downarrow \square \\ 9 : 3 = 3 \end{array} \left. \vphantom{\begin{array}{l} 27 : 3 = 9 \\ \downarrow \square \\ 9 : 3 = 3 \end{array}} \right\} : \square$$

2. Aturan apakah yang bisa kamu amati untuk bilangan yang dibagi dan hasil baginya?

Ujilah aturan tersebut dengan soal pembagian yang lain.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) Ke-2

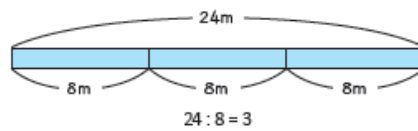
Nama :

Kelas :

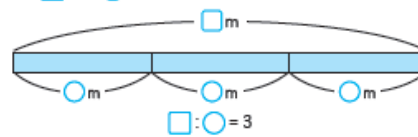
Petunjuk!

3 Jika Kamu memotong \square m dari pita yang panjangnya \bigcirc m akan menghasilkan persis 3 potong pita.

1. Sebuah pita yang panjangnya 24 m dipotong menjadi beberapa bagian. Setiap bagian memiliki panjang 8 m. Berapa potongan pita yang dihasilkan?



2. Ayo tuliskan ilustrasi ini menjadi kalimat pembagian menggunakan simbol \square dan \bigcirc .



3. Ayo temukan bilangan yang tepat untuk \square dan \bigcirc .
Adakah aturan yang bisa kalian amati tentang hubungan antara kalimat matematika?

| | |
|--------------|--------------|
| $24 : 8 = 3$ | $18 : 6 = 3$ |
| $3 : 1 = 3$ | $27 : 9 = 3$ |
| $12 : 4 = 3$ | $9 : 3 = 3$ |
| $6 : 2 = 3$ | |

Aku menemukan-nya di kolom angka "3" di tabel perkalian.



4. Urutkan kartu $12 : 4 = 3$ dan $6 : 2 = 3$, kemudian bandingkan.

| | |
|---|---|
| $6 : 2 = 3$ | $12 : 4 = 3$ |
| $\downarrow \times \square \downarrow \times \square$ | $\downarrow : \square \downarrow : \square$ |
| $12 : 4 = 3$ | $6 : 2 = 3$ |



Jika bilangan yang dibagi dan pembaginya dikali dengan \square , hasil baginya masih tetap sama.



Jika bilangan yang dibagi dan pembaginya dibagi dengan \square , hasil baginya masih tetap sama.

5. Ujilah aturan tersebut dengan soal pembagian yang lain.

| | |
|---|---|
| $9 : 3 = 3$ | $6 : 2 = 3$ |
| $\downarrow \times \square \downarrow \times \square$ | $\downarrow \times \square \downarrow \times \square$ |
| $27 : 9 = 3$ | $24 : 8 = 3$ |
| $9 : 3 = 3$ | $12 : 4 = 3$ |
| $\downarrow : \square \downarrow : \square$ | $\downarrow : \square \downarrow : \square$ |
| $3 : 1 = 3$ | $3 : 1 = 3$ |

Kita bisa menguji ini dengan menggunakan $18 : 6 = 3$.



Dalam pembagian, jawabannya (hasil bagi) akan sama jika bilangan yang dibagi dan pembaginya dikalikan atau dibagi dengan bilangan yang sama.

4 Ayo kita gunakan aturan pembagian ini untuk menemukan bilangan yang tepat untuk \square .

1. $32 : 8 = 8 : \square$

2. $14 : 2 = \square : 8$

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) Ke-3

Nama :

Kelas :

Petunjuk!

Ayo Gunakan Aturan Pembagian

5 Yurike memiliki 12 kelereng. Santi memiliki 3 kelereng.



Berapa kali lebih banyak kelereng yang dimiliki Yurike jika dibandingkan dengan kelereng Santi?

6 Uang Tagor 1.200 rupiah, sedangkan uang Danang 300 rupiah. Berapa kali lebih banyak uang yang dimiliki Tagor dibandingkan dengan uang yang dimiliki Danang?

1. Menggunakan gambar di bawah ini, tentukan berapa kali lipat uang Tagor dibandingkan uang Danang.



2. Ayo isi angka yang tepat di .

$$\begin{array}{r}
 1200 : 300 = \square \\
 \downarrow \\
 : \square \\
 \square : \square = \square
 \end{array}$$

Membagi 1200 dengan 10 akan menghilangkan satu angka 0. Jika kamu membaginya dengan 10 lagi, maka akan hilang satu 0 lagi. Ini berarti membagi dengan 100 akan menghilangkan dua 0.



7 Berapa kali lebih banyak 24.000 rupiah dibandingkan dengan 4.000 rupiah?

Soal Tambahan

- ① 360:90
 - ② 540:60
 - ③ 1600:200
 - ④ 2800:700
 - ⑤ 7200:800
- (① 4 ② 9 ③ 8 ④ 4 ⑤ 9)

Jika menggunakan aturan bahwa "jawabannya tidak berubah meskipun "bilangan yang akan dibagi dan bilangan pembagi" dihitung dengan angka yang sama", hasilnya menjadi 12 : 3. 12 keping



Jika mempertimbangkannya dengan menggunakan koin 100 rupiah, maka Tagor punya 12 koin dan Danang memiliki 3 koin. $12 : 3 = 4$ dan jawabannya adalah 4 kali lipat.

| Nilai |
|-------|
| |

| Paraf Orang Tua |
|-----------------|
| |

B. BAHAN BACAAN GURU & PESERTA DIDIK

- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2021, *Buku Panduan Guru Matematika untuk Sekolah Dasar Kelas IV – Vol 1*, Penulis : Tim Gakko Tosho, Penyadur : Zetra Hainul Putra, ISBN : 978-602-244-540-1
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2021, *Belajar Bersama Temanmu Matematika untuk Sekolah Dasar Kelas IV - Volume 1*, Penulis : Tim Gakko Tosho, Penyadur : Zetra Hainul Putra, ISBN : 978-602-244-542-5

C. GLOSARIUM

(((Rujukan)))

Memecahkan operasi pembagian tanpa membagi

Apabila bilangan pembaginya 10 atau 100, dengan menghitung dengan menjadinyakan 1, maka akan menjadi lebih mudah.

Meskipun bilangan pembaginya 5, asalkan menggunakan aturan perhitungan, hal yang sama dapat dilakukan, dan kita bisa memecahkan pembagian tanpa melakukan pembagian.

$$\begin{aligned} & 230 \div 5 \\ & = (230 \times 2) \div (5 \times 2) \\ & = 460 \div 10 \\ & = 46 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & 3210 \div 5 \\ & = (3210 \times 2) \div (5 \times 2) \\ & = 6420 \div 10 \\ & = 642 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & 725 \div 25 \\ & = (725 \times 4) \div (25 \times 4) \\ & = 2900 \div 100 \\ & = 29 \end{aligned}$$

(((Rujukan)))

Jika pita sepanjang \square dipotong masing-masing \bigcirc m, menghasilkan 3 buah pita.

$$24 \div 8 = 3$$

$$\square \div \bigcirc = 3$$



$$3 \div 1 = 3$$

$$18 \div 6 = 3$$

$$12 \div 4 = 3$$

$$27 \div 9 = 3$$

$$6 \div 2 = 3$$

$$9 \div 3 = 3$$

Temukan aturan dari cara yang ada.

$$6 \div 2 = 3$$

$$12 \div 4 = 3$$

$$\downarrow \times 2 \downarrow \times 2$$

$$\downarrow \div 2 \downarrow \div 2$$

$$12 \div 4 = 3$$

$$6 \div 2 = 3$$

$$9 \div 3 = 3$$

$$12 \div 4 = 3$$

$$\downarrow \times 3 \downarrow \times 3$$

$$\downarrow \div 3 \downarrow \div 3$$

$$27 \div 9 = 3$$

$$3 \div 1 = 3$$

Dalam pembagian, jawabannya tidak berubah meskipun kita mengalikan "bilangan yang dibagi"

dan "pembagi"-nya dengan angka yang sama.

Selain itu, jawaban juga tidak akan berubah meskipun menghitungnya dengan membagi "bilangan yang dibagi" dan "pembagi" dengan angka yang sama.

(((Rujukan)))

Tentang Sifat Pembagian

Ketika $a : b = c$

$$(a \times m) : (b \times m) = c$$

$$(a : m) : (b : m) = c$$

Dengan kata lain, metode pembagian memiliki sifat yang hasil bagi tidak berubah meskipun bilangan yang dibagi dan bilangan pembagi rumus awal dikalikan atau dibagi dengan bilangan yang sama.

Di sini, pembelajarannya adalah menemukan sifat (aturan) pembagian, tetapi sifat ini penting dan dapat digunakan dalam berbagai situasi yang berkaitan dengan bilangan dan perhitungan.

Misalnya, pada perhitungan $350 : 50$ dapat dianggap sebagai $35 : 5$. Selain itu, saat membuat hasil bagi sementara, sifat pembagian juga digunakan saat melakukan perhitungan perkiraan.

Sifat pembagian ini juga dapat digunakan saat mempertimbangkan cara menghitung pembagian desimal di kelas 5 atau cara menghitung pembagian pecahan kelas 6.

D. DAFTAR PUSTAKA

Tim Gakko Toshio, Penyadur : Zetra Hainul Putra, ISBN : 978-602-244-540-1, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2021, *Buku Panduan Guru Matematika untuk Sekolah Dasar Kelas IV – Vol 1*

Tim Gakko Tosho, Penyadur : Zetra Hainul Putra, ISBN : 978-602-244-542-5,
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik
Indonesia, 2021, Belajar Bersama Temanmu Matematika untuk Sekolah Dasar
Kelas IV - Volume 1

2. Modul Ajar Wali Kelas IV (b)

MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA MATEMATIKA MI SITI MARIAM KELAS 4 (VOLUME 1)

| INFORMASI UMUM | |
|--|---|
| A. IDENTITAS MODUL | |
| Penyusun | : Marni S,P.d. |
| Instansi | : MI Siti Mariam |
| Tahun | : Tahun 2022 |
| | : MI Siti Mariam |
| | : Matematika (Volume 1) |
| | : B / 4 |
| | : Pembagian |
| | : Pembagian oleh Puluhan dan Ratusan |
| | : 1 x Pertemuan |
| <p>Jenjang Sekolah Mata Pelajaran Fase / Kelas Unit 2 Subunit 2 Alokasi Waktu</p> | |
| B. KOMPETENSI AWAL | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Siswa dapat memahami bahwa (puluhan, ratusan) : (bilangan nilai tempat satuan) dapat cdihitung dengan cara yang sama seperti (bilangan nilai tempat satuan) : (bilangan nilai tempat satuan) dengan menggunakan 10 atau 100 sebagai satuan nilai tempat. ❖ Siswa dapat mengkonfirmasi item yang sudah Anda pelajari | |
| C. PROFIL PELAJAR PANCASILA | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mandiri ❖ Bernalar Kreatif ❖ Bergotong royong | |
| D. SARANA DAN PRASARANA | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sumber Belajar : (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2021 Belajar Bersama Temanmu Matematika untuk Sekolah Dasar Kelas IV - Volume 1, Penulis : Tim Gakko Tosho dan Internet), Lembar kerja peserta didik ❖ Persiapan ke-1 : 80 lembar kertas berwarna. | |

| |
|---|
| E. TARGET PESERTA DIDIK |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar. ❖ Peserta didik dengan pencapaian tinggi: mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir aras tinggi (HOTS), dan memiliki keterampilan memimpin |
| F. MODEL PEMBELAJARAN |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembelajaran Tatap Muka |
| KOMPONEN INTI |
| A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Tujuan Unit : <ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan pemahaman tentang pembagian bilangan bulat dan mengembangkan kemampuan untuk menggunakannya dengan tepat. [A(3)] • Mencari tahu sifat pembentukan dari operasi pembagian, dan memanfaatkannya untuk memikirkan tentang cara menghitung dan mengkonfirmasi penghitungan. [A(3)D] • Meski kita mengalikan atau membagi "bilangan yang dibagi" dan "bilangan pembagi" dengan angka yang sama, hasil baginya akan tetap sama. [3(3)] ❖ Tujuan Subunit : <ul style="list-style-type: none"> • Memahami cara menghitung puluhan dan ratusan yang dibagi dengan bilangan nilai tempat satuan. ❖ Tujuan Pembelajaran Ke-4 <ul style="list-style-type: none"> • Memahami bahwa (puluhan, ratusan) : (bilangan nilai tempat satuan) dapat dihitung dengan cara yang sama seperti (bilangan nilai tempat satuan) : (bilangan nilai tempat satuan) dengan menggunakan 10 atau 100 sebagai satuan nilai tempat. • Mengkonfirmasi item yang sudah Anda pelajari. |
| B. PEMAHAMAN BERMAKNA |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan kemampuan siswa dalam memahami cara menghitung puluhan dan ratusan yang dibagi dengan bilangan nilai tempat satuan. |
| C. PERTANYAAN PEMANTIK |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bagaimana cara Pembagian oleh Puluhan dan Ratusan? |
| D. KEGIATAN PEMBELAJARAN |
| Pertemuan Ke-1 |
| <p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan Guru memulai dengan berdoa bersama. 2. Peserta didik disapa dan melakukan pemeriksaan kehadiran bersama dengan guru. |

3. Peserta didik bersama dengan guru membahas tentang kesepakatan yang akan diterapkan dalam pembelajaran.
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

Kegiatan Inti

1. 1. Membaca soal, memahami masalah, dan merumuskan
2. Memikirkan cara menghitung $80:2$.
 - Karena tidak mungkin memberikan jawaban menggunakan tabel perkalian 99, maka dengan menggunakan kertas gambar secara nyata, menggambar, dan mengelompokkannya masing-masing 10, akan membuat siswa menyadari bahwa hal tersebut dapat diproses dengan efisien.
 - Dari fakta bahwa kelompok yang terdiri dari 10 lembar menghasilkan 8 kelompok, tekankan kepada siswa kita dapat menuliskan sebagai $8:2$ dengan menuliskan gagasan untuk membagi jumlah bundel dengan 2.
3. 2. Membaca soal dan menuliskan caranya
4. Memikirkan cara menghitung $800:2$.
 - Menarik gagasan untuk mengelompokkan masing-masing 100 lembar sekaligus, dengan memanfaatkan gagasan mengelompokkan pada soal nomor 1. Dengan begitu, tekankan bahwa kita cukup menghitungnya dengan cara $8:2$.
 - Diharapkan untuk membangun bagaimana cara menghitung dengan membuat siswa menyadari bahwa jawabannya dapat ditentukan dengan cara $8:2$ menggunakan gambar pengelompokan berisi 100.
 - Bimbing siswa untuk memberikan jawabannya dengan memastikan bahwa 4 dari $8:2 = 4$ mewakili jumlah kelompok sebanyak 100.
5. Mengerjakan soal latihan.
 - Diharapkan untuk mengevaluasi dari perspektif apakah siswa memiliki pandangan dalam satuan nilai tempat puluhan atau ratusan, dengan kata lain apakah menggunakan tabel perkalian 99, dan mengembalikan hasil bagi ke bilangan awalnya.

Kegiatan Penutup

1. Siswa dapat menyimpulkan isi materi pada pembelajaran hari ini.
2. Siswa mengkomunikasikan kendala yang dihadapi dalam mengikuti pembelajaran hari ini.
3. Siswa menerima apresiasi dan motivasi dari guru.

E. REFLEKSI

TABEL REFLEKSI UNTUK PESERTA DIDIK

| NO | PERTANYAAN | JAWABAN |
|-----------|--|----------------|
| 1 | Bagian mana dari materi yang kalian rasa paling sulit? | |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Apa yang kalian lakukan untuk dapat lebih memahami materi ini? | |
| 3 | Apakah kalian memiliki cara sendiri untuk memahami materi ini? | |
| 4 | Kepada siapa kalian akan meminta bantuan untuk memahami materi ini? | |
| 5 | Jika kalian diminta memberikan bintang dari 1 sampai 5, berapa bintang yang akan kalian berikan pada usaha yang kalian lakukan untuk memahami materi ini? | |

TABEL REFLEKSI UNTUK GURU

| NO | PERTANYAAN | JAWABAN |
|----|--|---------|
| 1 | Apakah 100 % peserta didik mencapai tujuan pembelajaran? Jika tidak, berapa persen kira-kira peserta didik yang mencapai pembelajaran? | |
| 2 | Apa kesulitan yang dialami peserta didik sehingga tidak mencapai tujuan pembelajaran? Apa yang akan anda lakukan untuk membantu peserta didik? | |
| 3 | Apakah terdapat peserta didik yang tidak fokus? Bagaimana cara guru agar mereka bisa fokus pada kegiatan berikutnya? | |

F. ASESMEN / PENILAIAN

Penilaian

(((Contoh penulisan di papan tulis)))

Pelajaran keempat

Bagi 80 lembar kertas berwarna dengan jumlah yang sama dengan dua orang. Ada berapa lembar untuk satu orang?

Kalimat matematika:

$$80:2$$

Mari kita pikirkan bagaimana membagi 80:2.

- membagi kertas warna bagian setiap orang 40 lembar
- Dibuat masing-masing 10 lembar
Bagian setiap orangnya 40 lembar

Kalimat matematika:

$$8:2=4$$

Bagian setiap orangnya karena 4 kelompok maka mendapatkan 40 lembar

Menguntungkan jika mengelompokkannya masing-masing 10 lembar

80:2 dapat dijawab dengan menghitung 8:2.

Bagi kertas berwarna sebanyak 800 lembar dengan dua orang dengan jumlah yang sama untuk masing-masing orang.

Kalimat matematika:

$$800:2$$

(*urutan dari atas ke bawah)

Dikelompokkan masing-masing 100 lembar.

Bagian satu orangnya ada 400 lembar

Kalimat matematika

$$8 : 2 = 4$$

Karena 4 kelompok, maka bagian untuk satu orangnya 400 lembar.

Menguntungkan jika mengelompokkan seratus.

$$800:2 \Rightarrow 8:2$$

G. KEGIATAN PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Pengayaan

- Peserta didik dengan nilai rata-rata dan nilai diatas rata-rata mengikuti pembelajaran dengan pengayaan.

Remedial

- Diberikan kepada peserta didik yang membutuhkan bimbingan untuk memahami materi atau pembelajaran mengulang kepada siswa yang belum mencapai CP.

LAMPIRAN

A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) Ke-4

Nama :

Kelas :

Petunjuk!

2 Pembagian oleh Puluhan dan Ratusan

- 1** Jika kamu akan membagi 80 lembar kertas lipat sama rata pada 2 orang, berapa banyak yang akan diterima setiap orang?



1. Tulislah kalimat matematikanya. :

Banyak kertas

Banyak orang

2. Jika 10 lembar kertas dikelompokkan menjadi 1, tulislah kalimat matematikanya.



:

Banyak kelompok kertas 10an

Banyak orang

3. Berapa banyak kelompok kertas yang diterima setiap orang?

- 2** Jika kamu akan membagi 800 kertas lipat sama rata kepada 2 orang, berapa lembar kertas yang akan diterima setiap anak?

1. Tulislah dalam kalimat matematika.
2. Jika kertas lipat tersebut dikelompokkan sehingga bisa dinyatakan sebagai $8 : 2$, ada berapa lembar kertaskah di tiap kelompok?



3. Ada berapa banyak kelompok kertas yang diterima setiap orang?



①

60 : 2

②

80 : 4

③

600 : 2

④

800 : 4

P E R S O A L A N 1

1 Ayo isi dengan angka yang tepat menggunakan aturan pembagian.

• Menahami aturan pembagian

① $18 : 2 = 9$
 $\downarrow \times 3$
 $18 : 6 = 3$ $3 : \square = 9$

② $30 : 6 = 5$
 $\downarrow : 2$
 $30 : 3 = \square$ $\square \times \square = 5$

③ $10 : 2 = 5$
 $\downarrow \times \square$
 $40 : 2 = \square$ $\square : 4 = 5$

④ $16 : 2 = 8$
 $\downarrow : 2$
 $8 : 2 = 4$ $4 : \square = 8$

⑤ $12 : 3 = 24 : \square$

⑥ $18 : 6 = \square : 2$

2 Ayo berhitung. • memahami pembagian oleh puluhan dan ratusan.

① $40 : 4$

② $60 : 3$

③ $50 : 5$

④ $300 : 3$

⑤ $400 : 2$

⑥ $900 : 3$

3 Kamu harus membagi 1.200 lembar kertas dalam kelompok 300 lembar.

Berapa kelompok yang bisa kamu buat?

Pikirkanlah bagaimana jawabannya bisa ditemukan menggunakan jawaban dari kalimat matematika $12 : 3$.



• menghitung dengan aturan pembagian

| |
|--------------|
| Nilai |
| |

| |
|------------------------|
| Paraf Orang Tua |
| |

B. BAHAN BACAAN GURU & PESERTA DIDIK

- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2021, *Buku Panduan Guru Matematika untuk Sekolah Dasar Kelas IV – Vol 1*, Penulis : Tim Gakko Tosho, Penyadur : Zetra Hainul Putra, ISBN : 978-602-244-540-1
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2021, *Belajar Bersama Temanmu Matematika untuk Sekolah*

Dasar Kelas IV - Volume 1, Penulis : Tim Gakko Tosho, Penyadur : Zetra Hainul Putra, ISBN : 978-602-244-542-5

C. GLOSARIUM

Pembagian oleh Puluhan dan Ratusan

D. DAFTAR PUSTAKA

Tim Gakko Tosho, Penyadur : Zetra Hainul Putra, ISBN : 978-602-244-540-1, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2021, *Buku Panduan Guru Matematika untuk Sekolah Dasar Kelas IV – Vol 1*

Tim Gakko Tosho, Penyadur : Zetra Hainul Putra, ISBN : 978-602-244-542-5, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2021, *Belajar Bersama Temanmu Matematika untuk Sekolah Dasar Kelas IV - Volume 1*

2. Modul Ajar Wali Kelas IV (b)

MODUL AJAR MATEMATIKA**KELAS 4B MI SITI MARIAM**

| | |
|---|----------------------------|
| INFORMASI UMUM PERANGKAT AJAR | |
| 1. Penyusun | : Siti Rahmah |
| Instansi | : MI.Siti Mariam |
| Tahun Penyusun | : Tahun 2022 |
| 2. Jenjang Sekolah | : Madrasah Ibtidaiyah (MI) |
| 3. Kelas | : 4(Empat) |
| 4. Mata Pelajaran | : Matematika |
| 5. Alokasi Waktu | : 2 x 35 Menit (2JP) |
| CAPAIAN PEMBELAJARAN | |
| Peserta didik dapat mengukur dan mengestimasi luas dan volume menggunakan satuan tidak baku dan satuan tidak baku berupa bilangan cacah. | |
| TUJUAN PEMBELAJARAN | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fase B • Elemen : Pengukuran • Tujuan Pembelajaran : Siswa dapat menghitung luas bangun datar menggunakan satuan tidak baku dengan menggunakan petak satuan dengan tepat. • Indikator : <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengidentifikasi luas dan volume dalam satuan tidak baku 2. Siswa dapat menyebutkan luas dan volume dalam satuan tidak baku | |
| PROFIL PELAJAR PANCASILA | |
| Bernalar kritis , mandiri , Berpikir Kreatif | |
| SARANA DAN PRASARANA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Alat Pembelajaran: Papan tulis, dan spidol • Meja dan kursi • Kipas angin • Ruang kelas | |
| TARGET PESERTA DIDIK | |
| Peserta didik reguler | |
| JUMLAH PESERTA DIDIK | |
| 21 Orang terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> • Laki-laki berjumlah : 12 Orang • Perempuan berjumlah : 9 Orang | |
| KETERSEDIAAN MATERI | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Panduan Kegiatan • Lembar Kegiatan Murid | |
| ASESMEN | |
| Asesmen kelompok (4-5 Orang) | |
| METODE DAN MODEL PEMBELAJARAN | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah | |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Problem based learning |
| URUTAN KEGIATAN PEMBELAJARAN |
| KEGIATAN PEMBUKAAN |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam 2. Guru membuka pelajaran dengan membaca basmallah bersama-sama dan mengecek kehadiran serta kesiapan belajar siswa. 3. Guru melakukan pretest sebelum memulai pembelajaran 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran |
| KEGIATAN INTI |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi kepada peserta didik sesuai dengan buku materi yang ada di LKS 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang luas dan cara pengukuran satuan tidak baku 3. Guru membagi peserta didik menjadi 4 kelompok 4. Siswa menghitung luas sesuai panjang meja dengan menggunakan stik es krim 5. Guru mengapresiasi peserta didik |
| KEGIATAN AKHIR |
| <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan pembelajaran bersama siswa • Guru memberikan motivasi • Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan hamdalah dan diakhiri dengan baca salam. |
| |

Banjarmasin, 23 September
2022

Mengetahui,

Kepala Madrasah

Guru Kelas 4

Saripudin, S.Pd
NIP. 197208152005011009

Siti Rahmah, S.Pd.I
PegID.91000084167221

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

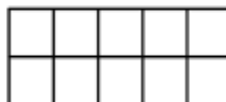
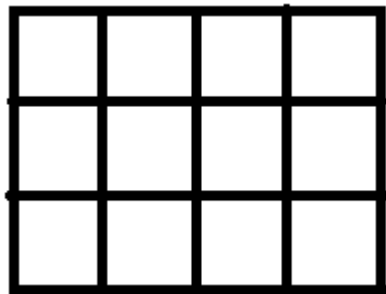
MENGUKUR PANJANG BENDA

Kelompok :

Lakukanlah kegiatan tersebut bersama temanmu, Gunakan stik es krim, daun ataupun spidol tersebut untuk mengukur luas permukaan benda.

| NO | Benda yang di Ukur | Satuan luas | Luas benda |
|----|--------------------|-------------|------------|
| 1 | Meja | | |
| 2 | Buku tulis | | |
| 3 | Ubin | | |

■ Hitunglah satuan persegi tersebut di bawah ini !



Gunakan aturan pendekatan. Luas gambar = ... petak satuan

■

Luas adalah daerah yang ditempati oleh permukaan suatu bangun datar

Menghitung luassuatu bangun datar menggunakan petak satuan artinya;

Menghitung berapa banyak petak satuan/ persegi satuan yang diperlukan untuk menutup permukaan bangun datar tersebut.

Coba kita hitung ya berapa luas bangun datar tersebut

Ingat yang dihitung bagian dalamnya-

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 |

Luas=..8 petak satuan



3. Modul Ajar Wali Kelas IV (c)

**MODUL AJAR PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL KELAS 4C MI SITI
MARIAM**

| |
|---|
| INFORMASI UMUM PERANGKAT AJAR |
| 1. Penyusun : Namira Instansi : MI Siti Mariam Tahun Penyusun : 2022 2. Jenjang sekolah : Madrasah Ibtidaiyah (MI) 3. Kelas : 4 (empat) 4. Alokasi Waktu : 2x35 menit (2 JP) |
| TUJUAN PEMBELAJARAN |
| Peserta didik mampu memahami dan menjelaskan makna Jatuh ke bawah adalah ulah bumi, manfaat gaya gravitasi, serta sifat-sifat gaya gravitasi, |
| INDIKATOR PENCAPAIAN PEMBELAJARAN |
| <ul style="list-style-type: none"> peserta didik mampu mengidentifikasi Jatuh ke bawah adalah ulah bumi, manfaat gaya gravitasi, serta sifat-sifat gaya gravitasi |
| PROFIL PELAJARAN IPAS |
| <ul style="list-style-type: none"> Bernalar kritis Mandiri |
| SARANA DAN PRASARANA |
| <ul style="list-style-type: none"> Alat pembelajaran : papan tulis dan spidol Meja dan kursi Kipas angin Ruang kelas |
| TARGET PESERTA DIDIK |
| Peserta didik reguler |
| MODEL PEMBELAJARAN |
| Tatap Muka |
| JUMLAH PESERTA DIDIK |
| 24 orang |
| KETERSEDIAAN MATERI |
| Pengayaan untuk peserta didik reguler : Ada |
| ASESMEN |
| Cara guru menilai a. <u>Asesmen</u> individu Bentuk <u>asesmen</u> : a. <u>Diskusi</u> b. <u>Presentasi</u> c. <u>Proyek</u> |
| MATERI AJAR, MEDIA, ALAT DAN BAHAN |
| Materi Ajar : 1. Jatuh ke bawah adalah ulah bumi. 2. Manfaat gaya gravitasi. 3. Sifat-sifat gaya gravitasi Media pembelajaran : gambar Alat : Bahan : kertas bergambar |

| PERSIAPAN PEMBELAJARAN |
|--|
| Langkah-langkah yang perlu dipersiapkan oleh guru sebelum mengajar : 1. Siapkan alat dan bahan di meja guru 2. Pastikan peserta didik sudah siap untuk mengikuti pembelajaran |
| URUTAN KEGIATAN PEMBELAJARAN |
| KEGIATAN PEMBUKAAN |
| 1. Guru memberikan salam 2. Guru membuka pembelajaran dengan membaca <u>basmalah</u> bersama-sama dan mengecek kehadiran serta <u>kesiapan</u> belajar siswa. 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 4. Guru menginformasikan tentang materi yang akan dipelajari. |
| KEGIATAN INTI |
| 1. Guru memperlihatkan gambar mengenai materi yang akan diajarkan. 2. Siswa di minta untuk menebak mengenai gambar yang telah diperlihatkan oleh guru. 3. Guru menjelaskan materi mengenai Jatuh ke bawah adalah ulah bumi, manfaat gaya gravitasi, serta sifat-sifat gaya gravitasi 4. Setelah penjelasan materi telah selesai guru memberikan tugas kepada siswa. 5. Peserta didik menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru. 6. Guru mengamati pengerjaan tugas peserta didik. 7. Tugas dikumpulkan di meja guru setelah selesai semuanya. |
| Catatan: <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik yang <u>ber</u> pencapaian tinggi dapat membantu teman-teman yang memerlukan bantuan (tutor teman sebaya). • Guru mendampingi peserta didik yang <u>ber</u> pencapaian rendah untuk membantu • menjelaskan kembali secara detail yang menjadi tugas peserta didik dan beberapa materi yang belum dipahami |
| KEGIATAN AKHIR |
| 1. Guru menyimpulkan pembelajaran bersama siswa. 2. Melakukan penilaian hasil belajar. 3. Ucapan terima kasih dari guru dan mengucapkan hamdalah 4. Guru menutup pembelajaran dengan bersama-sama membaca doa. |
| EVALUASI |
| 1. Membimbing peserta didik membuat rangkuman pelajaran 2. Membimbing siswa untuk merefleksikan proses dan materi pelajaran |
| MEMBERIKAN PENGHARGAAN |
| 1. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pelajaran 2. Salam |
| REFLEKSI GURU |
| 1. Hal-hal yang perlu menjadi perhatian, misalnya : ketepatan pemilihan media pembelajaran, ketercukupan alat dan bahan yang digunakan, ketepatan sumber belajar alat yang digunakan dapat bekerja dengan optimal, <u>dsb</u> 2. Peserta didik yang perlu mendapat perhatian khusus. Dalam menilai sikap peserta didik dalam berdiskusi dan keterampilan presentasi, maka guru akan memperhatikan dengan cermat sikap peserta didik dan akan memberikan perhatian khusus pada beberapa peserta didik yang perlu bantuan. 3. Hal-hal yang menjadi catatan keberhasilan 4. Hal-hal yang harus diperbaiki dan ditingkatkan |
| ASESMEN |
| Penilaian yang dilakukan oleh guru yaitu : <ul style="list-style-type: none"> • penilaian individu: penilaian lembar kerja (lembar observasi peserta didik terlampir). |
| PERNYATAAN REFLEKSI UNTUK PESERTA DIDIK |
| 1. Apa yang kalian <u>ketahui</u> tentang gravitasi bumi. |
| DAFTAR PUSTAKA |
| Fitria kusuma <u>wardani</u> , <u>kevin winanda</u> eka putra, <u>anisa arum padmawati</u> . 2021. Ilmu pengetahuan alam dan sosial pembelajaran dengan paradigma baru untuk SD/MI Kelas 4 jilid 4A. Sukoharjo: CV Hasan Pratama |
| LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (TERLAMPIR) |

LKPD

| | | |
|--|-------------------|---------|
| | Nama : Kelas : | Nilai : |
|--|-------------------|---------|

LEMBAR EKPLORASI DIRI

| |
|--|
| <p>1. Apa yang kamu ketahui tentang gaya gravitasi ? Jawab :</p> <p>2. Apa saja sifat-sifat gaya gravitasi ? Jawab :</p> <p>3. Gaya yang menarik benda dari atas menuju ke bawah di sebut gaya? Jawab :</p> <p>4. Sebutkan manfaat gaya gravitasi? Jawab :</p> |
|--|

Banjarmasin, 20 Agustus 2022

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Namira, S. Pd
PEG. ID 30304401198001



Lampiran 4 Gambaran Umum Lokasi Penelitian

Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Sejarah Berdirinya MI Siti Mariam Banjarmasin

Awal mula berdirinya Terbentuknya dan berdirinya MI Siti Mariam disebabkan desakan dari masyarakat yang ingin menuntut ilmu agama, maka diadakan musyawarah antara tokoh masyarakat setempat dengan masyarakat sekitarnya. Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam berdiri pada tanggal 1 Agustus tahun 1950 dan dulunya dikenal dengan Madrasah Ibtidaiyah NU, namun seiring berjalannya waktu pada tahun 1978 berubah dari nama Madrasah Ibtidaiyah NU menjadi Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam. Adapun tujuan didirikannya Madrasah tidak lain untuk mengantisipasi perilaku-perilaku anak yang sudah banyak menyimpang dari ajaran Islam.

Adapun batas letak geografis yang mengelilingi MI Siti Mariam adalah sebagai berikut:

- a. Sebelah utara berbatasan dengan Hj. Jamrud, Bunyamin, Drs.
Burhanudin, H. Thaath dan H. Khairil Anwar
- b. Sebelah selatan berbatasan dengan Gg. PGA
- c. Sebelah timur berbatasan dengan Alkah
- d. Sebelah barat berbatasan dengan H. Mudatsir

2. Visi

“Mempersiapkan generasi muslim yang berkualitas dan berakhlak mulia”

3. Misi

- a. Memberikan keteladanan dan kedisiplinan
- b. Meningkatkan pengetahuan agama dan umum
- c. Melaksanakan program sekolah dan pembinaan budi pekerti

4. Identitas Madrasah

MI Siti Mariam merupakan madrasah yang didirikan oleh sebuah yayasan swasta. Adapun identitas MI Siti Mariam dapat dilihat pada tabel berikut:

- a. Nama Sekolah : Madrasah Ibtidaiyah Siti
Mariam
- b. Nomor Induk Sekolah/NPSN : 112506001007/60723167
- c. Nomor Statistik Madrasah : 111263710005
- d. Provinsi : Kalimantan Selatan
- e. Otonomi Daerah : Kota Banjarmasin
- f. Desa/Kelurahan : Kelayan Dalam
- g. Kecamatan : Banjarmasin Selatan
- h. Jalan dan Nomor : Kelayan A Gg. PGA No.
1335 Rt. 03 Rw. 01
- i. Kode Pos : 70242
- j. Telpon : 0511-3263566
- k. Daerah : Perkotaan
- l. Status Sekolah : Swasta, disamakan
- m. Kelompok Sekolah : B
- n. Akreditasi : C

- o. Surat Kelembagaan : No:
C/KW.17.4/4/PP/03.2/MI/63/05 tanggal 14 Juni 2005
- p. Penerbit SK : Kanwil Depag Prov. Kalsel
- q. Tahun Berdiri : 1 Agustus 1950
- r. Kegiatan Belajar Mengajar : Pagi
- s. Bangunan Sekolah : Milik Sendiri
- t. Lokasi Sekolah
- Jarak Ke Pusat Kecamatan : 1,5 Km
 - Jarak Ke Pusat Otda : 1, 0 KM
 - Terlatak Pada Lintasan : Kecamatan,
Kabupaten/Kota
- u. Organisasi Penyelenggara : Lembaga Swasta
5. Keadaan Tenaga Pengajar pada MI Siti Mariam Banjarmasin

| No | Nama Guru | Jabatan | Tempat lahir | Tanggal Lahir | Mapel |
|----|-------------------------------------|---------|-------------------|----------------|--------------------|
| 1 | Faridah S.Pd.I | Guru | Banjarmasin | 1976- 05-02 | Qur'an Hadist, SKI |
| 2 | Siti Rahmah S.Pd.I | Guru | Martapura | 1984- 06-02 | Guru Kelas 4 A |
| 3 | Junaidi S.Pd.I | Guru | Banjar | 1965- 02-02 | Fikih |
| 4 | Yuliani S.Pd | Guru | Banjarmasin | 1997- 07-10 | Guru Kelas 5 A |
| 5 | Sholathiah S.Pd.I | Guru | Banjarmasin | 1986- 03-20 | Akidah Akhlak |
| 6 | Nor Asiah S.Ag | Guru | Surabaya | 1975- 11-05 | Guru Kelas 3 A |
| 7 | Yana S.Pd.I | Guru | Alabio | 1972- 12-10 | Guru Kelas 2 B |
| 8 | Sukma Wardana, S.Pd | Guru | Kuala Kapas | 1998- 04-02 | PJOK |
| 9 | Anwar S.Pd.I | Kamad | Banjarmasin | 1964- 02-09 | Fikih |
| 10 | Norbainah S.Pd.I | Guru | Rantau | 1969- 09-01 | Guru Kelas 3 C |
| 11 | Hj. Rahmah S.Pd | Guru | Surabaya | 1973- 01-22 | Guru Kelas 6 A |
| 12 | Siti Fatimah S. Sos. I S.Pd.I | Guru | Barabai | 1978- 06-06 | Guru Kelas 2 A |
| 13 | Miftahul Jannah S.Pd.I | Guru | Kertak Hanyar | 1993- 11-20 | Guru Kelas 5 C |
| 14 | Mahpiansyah S.Pd.I | Guru | Banjarmasin | 1975- 10-08 | Bahasa Arab |
| 15 | Arbayah S.Pd.I | Guru | Banjarmasin | 1966- 02-06 | Guru Kelas 1 B |
| 16 | Islamy Nada Firmansyah S.Pd | Guru | Maradap | 1991- 10-11 | PJOK |
| 17 | Robiah S.Pd | Guru | Banjarmasin | 1976- 08-13 | Matematika |
| 18 | Melina Lisniawati S.Pd | Guru | Pandawan Utara | 1991- 08-12 | Guru Kelas 6 C |
| 19 | Ida Fitriani S.Pd.I | Guru | Kandangan | 1969- 01-30 | Guru Kelas 3 B |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|------|--------------------|------------|--------------------|
| 20 | Syarkiah S.Pd | Guru | Rantau Bujur Hilir | 1984-03-14 | Guru Kelas 1 A |
| 21 | Norainah S.Pd.I | Guru | Rumpiang | 1979-07-27 | Guru Kelas 2 C |
| 22 | Namira S.Pd | Guru | Banjarmasin | 1998-12-06 | Guru Kelas 4 C |
| 23 | Muhammad Sholihin S.Pd | Guru | Banjarmasin | 1997-12-18 | SBDP |
| 24 | Marni S.Pd | Guru | Baruh Jaya | 1997-07-28 | Guru Kelas 4 A |
| 25 | Muhammad Idrus Alfitri S.Pd | Guru | Kertak Hanyar | 1997-02-08 | Qur'an Hadist |
| 26 | Risda Erliani S.Pd | Guru | Banjarmasin | 1997-02-27 | Qur'an Hadist, SKI |
| 27 | Syamsiah, S.Pd | Guru | Samarinda | 1995-08-02 | Bahasa Arab |

6. Keadaan Siswa MI Siti Mariam Banjarmasin

Berdasarkan data yang ada, peserta didik MI Siti mariam

Banjarmasin Tahun Pelajaran 2022/2023 berjumlah sebanyak 327 Orang.

7. Data Wali Kelas beserta Jumlah Murid

| No | Kelas | Wali Kelas | L | P | Jlh |
|----|-------|-------------------------------|----|----|-----|
| 1 | 1.A | Syarkiah, S.Pd | 8 | 17 | 25 |
| 2 | 1.B | Arbayah, S.Pd.I | 10 | 13 | 23 |
| 3 | 2.A | Siti Fatimah, S.Sos.I, S.Pd.I | 3 | 7 | 9 |
| 4 | 2.B | Yana, S.Pd.I | 13 | 5 | 18 |
| 5 | 2.C | Norainah, S.Pd.I | 17 | 11 | 28 |
| 6 | 3.A | Nor Asiah, S.Pd | 6 | 3 | 9 |
| 7 | 3.B | Ida Fitriani, S.Pd.I | 8 | 12 | 20 |
| 8 | 3.C | Norbainah, S.Pd.I | 9 | 9 | 18 |
| 9 | 4.A | Marni, S.Pd | 8 | 4 | 12 |
| 10 | 4.B | Siti Rahmah, S.Pd.I | 13 | 9 | 22 |

| | | | | | |
|----|-------|------------------------------|-----|-----|-----|
| 11 | 4.C | Namira, S.Pd | 14 | 10 | 24 |
| 12 | 5.A | Yuliani, S.Pd | 8 | 5 | 13 |
| 13 | 5.B | Faridah, S.Pd.I | 15 | 5 | 20 |
| 14 | 5.C | Miftahul Jannah, S.Pd.I | 11 | 8 | 19 |
| 15 | 6.A | Hj. Rahmah, S.Pd | 11 | 6 | 17 |
| 16 | 6.B | Islamy Nada Firmansyah, S.Pd | 9 | 10 | 19 |
| 17 | 6.C | Melina Lisniawati, S.Pd | 15 | 12 | 27 |
| | Total | | 180 | 143 | 323 |

8. Keadaan Sarana dan Prasana MI Siti Mariam Banjarmasin

| No | Sarana dan Prasana | Jumlah |
|----|-----------------------|---------|
| 1 | Ruang Kelas | 17 Buah |
| 2 | Ruang Kepala Madrasah | 1 Buah |
| 3 | Ruang Guru | 2 Buah |
| 4 | Ruang TU | 1 Buah |
| 5 | Perpustakaan | 1 Buah |
| 6 | Mushalla | - |
| 7 | WC | 5 Buah |
| 8 | Ruang UKS | 1 Buah |
| 9 | Komputer | - |
| 10 | LCD | 2 Buah |

Lampiran 5 Surat Keterangan (SK) Madrasah Pelaksana Kurikulum Merdeka Tahun Pelajaran 2022/2023



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3 – 4 Jakarta
Telp. (021) 3811523 Pes. 528, Fax. (021) 3520951

Nomor : B-1775/DJ.I/Dt.I.I/PP.00/07/2022 13 Juli 2022
Lamp. : 1 (satu) berkas
Hal : Madrasah Pelaksana Kurikulum Merdeka TP 2022/2023

Kepada Yth.
Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi
Up. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah/Pendidikan Islam
di – seluruh Indonesia

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia telah menetapkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3811 Tahun 2022 tentang Madrasah Pelaksana Kurikulum Merdeka Tahun Pelajaran 2022/2023;
2. Madrasah yang telah ditetapkan sebagaimana poin 1 (satu) dapat mengimplementasikan kurikulum merdeka secara bertahap mulai Tahun Pelajaran 2022/2023 pada jenjang RA, MI kelas 1 dan 4, MTs kelas 7, dan MA/MAK kelas 10;
3. Madrasah yang sudah mendaftar pada aplikasi PDUM, tetapi belum ditetapkan sebagai pelaksana kurikulum merdeka, serta madrasah yang belum mendaftar, dapat melakukan persiapan secara mandiri implementasi kurikulum merdeka.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Direktur Jenderal
Direktur KSKK Madrasah



Moh. Isom

Tembusan Yth:
Direktur Jenderal Pendidikan Islam;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : h7bukq



KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
NOMOR 3811, TAHUN 2022
TENTANG
MADRASAH PELAKSANA KURIKULUM MERDEKA
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka efektivitas implementasi kurikulum merdeka pada madrasah perlu ditetapkan madrasah pelaksana kurikulum merdeka;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Madrasah Pelaksana Kurikulum Merdeka Tahun Pelajaran 2022/2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;

5. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1382) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 66 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2101);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Penguatan Pendidikan Karakter (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 11);
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 161);
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor);
11. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 792 Tahun 2018 tentang Kurikulum Raudhatul Athfal;
12. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2019 tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab pada Madrasah;
13. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah;
14. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 624 Tahun 2022 tentang Pedoman Supervisi Pembelajaran pada Madrasah;
15. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2022 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah;
16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3211 Tahun 2022 tentang Capaian Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab pada Madrasah;
17. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum,

dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 008/H/KR/2022 tentang Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 033/H/KR/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 008/H/KR/2022 tentang Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM TENTANG MADRASAH PELAKSANA IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA TAHUN PELAJARAN 2022/2023.
- KESATU : Menetapkan Madrasah Pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka Tahun Pelajaran 2022/2023 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, II, III, dan IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Madrasah Pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dapat mengimplementasikan Kurikulum Merdeka mulai Tahun Pelajaran 2022/2023.
- KETIGA : Direktorat Jenderal Pendidikan Islam melakukan pendampingan, monitoring dan evaluasi secara berkala atas implementasi kurikulum merdeka pada madrasah.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Juli 2022

Pih. DIREKTUR JENDERAL
PENDIDIKAN ISLAM



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
NOMOR 3811 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN MADRASAH PELAKSANA KURIKULUM
MERDEKA TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NAMA RAUDHATUL ATHFAL (RA)
PELAKSANA KURIKULUM MERDEKA
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

| NO | NSM | NAMA LEMBAGA | KABUPATEN/KOTA | PROVINSI |
|----|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1 | 101211030006 | RA RUHUSSALAM | KABUPATEN ACEH TIMUR | ACEH |
| 2 | 101211110003 | RA NURUL HILAL | KABUPATEN BIREUEN | ACEH |
| 3 | 101211110005 | RA AT-TAQWA | KABUPATEN BIREUEN | ACEH |
| 4 | 101211110008 | RA AL-IKHLAS | KABUPATEN BIREUEN | ACEH |
| 5 | 101211110009 | RA AN-NUR | KABUPATEN BIREUEN | ACEH |
| 6 | 101211110011 | RA DARUSSUNNAH | KABUPATEN BIREUEN | ACEH |
| 7 | 101211110015 | RA QURRATUL AYUNI | KABUPATEN BIREUEN | ACEH |
| 8 | 101211110016 | RA BAHRUL ILMI | KABUPATEN BIREUEN | ACEH |
| 9 | 101211110022 | RA UMMUL QURA JEUNIEB | KABUPATEN BIREUEN | ACEH |
| 10 | 101221111000 | RA NURUL KAUTSAR | KABUPATEN BIREUEN | ACEH |
| 11 | 101212090020 | RA ISLAMIAH | KABUPATEN ASAHAN | SUMATERA UTARA |
| 12 | 101212070129 | RA SWASTA AL-IKHLAS KONGGO | KABUPATEN DELI SERDANG | SUMATERA UTARA |
| 13 | 101212050043 | RA UMMUL QURA | KABUPATEN LANGKAT | SUMATERA UTARA |
| 14 | 101212050064 | RA BI AL-NAZHAR | KABUPATEN LANGKAT | SUMATERA UTARA |
| 15 | 101212050116 | RA ANAK SHOLEH | KABUPATEN LANGKAT | SUMATERA UTARA |
| 16 | 101212180010 | RA AL AZHAR | KABUPATEN SERDANG BEDAGAI | SUMATERA UTARA |
| 17 | 101212730003 | RA HARAPAN BUNDA | KOTA SIBOLGA | SUMATERA UTARA |
| 18 | 101212760013 | RA AL IKHLAS 2 | KOTA TEBING TINGGI | SUMATERA UTARA |
| 19 | 101212710165 | RA NURUL AFLAH | KOTA MEDAN | SUMATERA UTARA |
| 20 | 101212750010 | RA AL MUHAJIRIN | KOTA BINJAI | SUMATERA UTARA |
| 21 | 101212750012 | RA AISYIYAH CENGKEH TURI | KOTA BINJAI | SUMATERA UTARA |
| 22 | 101212750044 | RA HAEFA MADANI | KOTA BINJAI | SUMATERA UTARA |
| 23 | 101212750073 | RA AMANDA | KOTA BINJAI | SUMATERA UTARA |
| 24 | 101212770013 | RA AL-RIZKY | KOTA PADANGSIDIMPUAN | SUMATERA UTARA |
| 25 | 101213090004 | RA BAKTI ISLAM 36 | KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI | SUMATERA BARAT |
| 26 | 101213740001 | RA RAHMAH EL YUNUSIYAH | KOTA PADANG PANJANG | SUMATERA BARAT |
| 27 | 101214060001 | RA AL FATA | KABUPATEN ROKAN HULU | RIAU |
| 28 | 101215020039 | RA HARAPAN BUNDA | KABUPATEN MERANGIN | JAMBI |
| 29 | 101215060001 | RA BAITURRAHIM | KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT | JAMBI |
| 30 | 101215060003 | RA AL MUSLIMAT | KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT | JAMBI |
| 31 | 101215060004 | RA SA ADATUL ABADIYAH | KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT | JAMBI |

| NO | NSM | NAMA LEMBAGA | KABUPATEN/KOTA | PROVINSI |
|-----|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 960 | 111251710009 | MIS AL HUDY | KOTA DENPASAR | BALI |
| 961 | 111252010003 | MIS DI NURUL HAKIM KEDIRI | KABUPATEN LOMBOK BARAT | NUSA TENGGARA BARAT |
| 962 | 111252020171 | MIS NURUL HIDAYAH REMBITAN | KABUPATEN LOMBOK TENGAH | NUSA TENGGARA BARAT |
| 963 | 111252020175 | MIS NURUL WATHAN REMAJUN | KABUPATEN LOMBOK TENGAH | NUSA TENGGARA BARAT |
| 964 | 111252020177 | MIS NW KEKALE | KABUPATEN LOMBOK TENGAH | NUSA TENGGARA BARAT |
| 965 | 111252020230 | MIS DARUL HIKMAH DAREK | KABUPATEN LOMBOK TENGAH | NUSA TENGGARA BARAT |
| 966 | 111252040001 | MIS AL-MAARIEF | KABUPATEN SUMBAWA | NUSA TENGGARA BARAT |
| 967 | 111252040010 | MIS NURUL HIDAYAH NW UTAN | KABUPATEN SUMBAWA | NUSA TENGGARA BARAT |
| 968 | 111252040013 | MIS NW PADASUKA | KABUPATEN SUMBAWA | NUSA TENGGARA BARAT |
| 969 | 111252060019 | MIS YASIM SARI | KABUPATEN BIMA | NUSA TENGGARA BARAT |
| 970 | 111252060035 | MIS TANGGA BARU | KABUPATEN BIMA | NUSA TENGGARA BARAT |
| 971 | 111152070001 | MIN 1 SUMBAWA BARAT | KABUPATEN SUMBAWA BARAT | NUSA TENGGARA BARAT |
| 972 | 111162010002 | MIN 2 KOTAWARINGIN BARAT | KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT | KALIMANTAN TENGAH |
| 973 | 111162130001 | MIN 1 BARITO TIMUR | KABUPATEN BARITO TIMUR | KALIMANTAN TENGAH |
| 974 | 111162120001 | MIN 1 MURUNG RAYA | KABUPATEN MURUNG RAYA | KALIMANTAN TENGAH |
| 975 | 111163020001 | MIN 1 KOTABARU | KABUPATEN KOTA BARU | KALIMANTAN SELATAN |
| 976 | 111163050001 | MIN 1 TAPIN | KABUPATEN TAPIN | KALIMANTAN SELATAN |
| 977 | 111163050006 | MIN 6 TAPIN | KABUPATEN TAPIN | KALIMANTAN SELATAN |
| 978 | 111163710002 | MIN 5 KOTA BANJARMASIN | KOTA BANJARMASIN | KALIMANTAN SELATAN |
| 979 | 111163710005 | MIN 2 KOTA BANJARMASIN | KOTA BANJARMASIN | KALIMANTAN SELATAN |
| 980 | 111263710005 | MIS SITI MARIAM | KOTA BANJARMASIN | KALIMANTAN SELATAN |
| 981 | 111264070008 | MIS AL-HIDAYAH | KABUPATEN KUTAI BARAT | KALIMANTAN TIMUR |
| 982 | 111264090002 | MIS AL-IKHLAS WARU | KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA | KALIMANTAN TIMUR |
| 983 | 111171010002 | MIN 2 BOLAANG MONGONDOW | KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW | SULAWESI UTARA |
| 984 | 111271070003 | MIS PONTAK | KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA | SULAWESI UTARA |
| 985 | 111271070008 | MIS PAKU SELATAN | KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA | SULAWESI UTARA |
| 986 | 111173010003 | MIN 4 KEPULAUAN SELAYAR | KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR | SULAWESI SELATAN |
| 987 | 111173010004 | MIN 5 KEPULAUAN SELAYAR | KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR | SULAWESI SELATAN |
| 988 | 111173030011 | MIN BANTAENG | KABUPATEN BANTAENG | SULAWESI SELATAN |
| 989 | 111273060013 | MIS MUHAMMADIYAH ROMANG LOMPOA | KABUPATEN GOWA | SULAWESI SELATAN |
| 990 | 111173140001 | MIN SIDENRENG RAPPANG | KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG | SULAWESI SELATAN |

Lampiran 6 SK Penetapan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 181 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

- DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibit dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keeempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

| No | Nama Mahasiswa | NPM | Judul Skripsi | Pembimbing |
|-----|-----------------------|--------------|--|----------------------|
| 104 | Lutvi Amalia | 190101070954 | Penguasaan TPACK Mahasiswa PGMI UIN Antasari sebagai Calon Guru SD/MI | M.Irfan Islamy, M.Pd |
| 105 | Istianah | 190101070121 | Soft Skills Mahasiswa PGMI Angkatan 2019 UIN Antasari pada PPL II | M.Irfan Islamy, M.Pd |
| 106 | Muhammad Reza Maulana | 190101071027 | Pengaruh Strategi Role Playing terhadap Perilaku Siaga Bencana dalam Efektivitas Belajar Siswa Kelas 5 Mata Pelajaran IPS di MIN 9 Banjar | M.Irfan Islamy, M.Pd |
| 107 | Nur Fajariah | 190101070876 | Analisis Kesiapan Penerapan Kurikulum Merdeka di MI Khadijah Banjarmasin | M.Irfan Islamy, M.Pd |
| 108 | Priska Pangestuti | 190101070437 | Meningkatkan Keterampilan Menyimak melalui Model Pembelajaran Artikulas terhadap Pembelajaran IPS Siswa Kelas IV SDN Beringin Kencana Kecamatan Tabunggan Kabupaten Barito Kuala | M.Irfan Islamy, M.Pd |
| 109 | Rico Abaya Nurrahman | 190101070237 | Problematika Guru Dalam Penyusunan Modul Ajar Kurikulum Merdeka Di MI Siti Mariani | M.Irfan Islamy, M.Pd |
| 110 | Annisa Muslimah | 180101070737 | Pengaruh Penerapan Model Pembelajaran POE (Prediction-Observation-Explanation) Terhadap Aktivitas dan Hasil Belajar Matematika Siswa Kelas V MIN 13 Kota Banjarmasin | M.Irfan Islamy, M.Pd |

Lampiran 7 Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Rico Abaya Nurrahman

NIM : 190101070237

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PROBLEMATIKA GURU DALAM PENYUSUNAN MODUL AJAR
KURIKULUM MERDEKA DI MI SITI MARIAM**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 01 September 2022

Tempat : Lab PIAUD

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 8 Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : PROBLEMATIKA GURU DALAM PENUSUNAN MODUL
AJAR KURIKULUM MERDEKA DI MI SITI MARIAM
Ditulis oleh : Rico Abaya Nurrahman
NIM : 190101070237
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (Pgmi)
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Asrama Putra Tuntung Pandang Tanah Laut Jl. Kemiri Rt. 22
No 101b, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin
Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : MI SITI MARIAM
Alamat Riset : Gg. PGA NO. 135, Kelayan Dalam Kecamatan Banjarmasin Selatan

Banjarmasin, 11 Januari 2023

Mengetahui


Pembimbing Skripsi



M. Irfan Islamy, M.Pd

NIP. 198710252015031002

Lampiran 9 Surat Izin Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 84 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023 12 Januari 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MI Siti Mariam
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rico Abaya Nurrahman
 NIM : 190101070237
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Asrama Putra Tuntung Pandang Tanah Laut, Jl. Kemiri Rt. 22 No 101b, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur
 No HP : 083141882078

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb


Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,

 Ahmad Muradi



Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10 Surat Keterangan Telah Selesai Riset


YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM
MADRASAH IBTIDAIYAH SITI MARIAM BANJARMASIN
 NSM : 111263710005 NPSN: 60723167
 Jl. Kelayan A Gg. PGA No.135 RT.03 Kelayan Dalam Banjarmasin 70242 Telp.0511-3263566 Lat: -3,351/Long: 114,597

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN
 Nomor : Mi.024/MI.SM/076/3/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :

| | |
|-------------------|--|
| Nama | : Anwar, S.Pd.I |
| NIP | : 196402091991021002 |
| Jabatan | : Kepala Madrasah |
| Unit Kerja | : MI Siti Mariam Kota Banjarmasin |
| Alamat Unit Kerja | : Jl. Kelayan A gang PGA No. 135 Kelayan Dalam |


menerangkan bahwa :

| | |
|------------------|--|
| Nama | : Rico Abaya Nurrahman |
| NIM | : 190101070237 |
| Perguruan Tinggi | : UIN Antasari Banjarmasin |
| Program | : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |

Telah melaksanakan penelitian di MI Siti Mariam Banjarmasin mulai tanggal 16 Januari - 16 Maret 2023 untuk memperoleh data guna penyusunan Tugas Akhir Skripsi dengan judul ***"Problematika Guru dalam Penyusunan Modul Ajar Kurikulum Merdeka di MI Siti Mariam"***.


Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Maret 2023
Kepala Madrasah,


 Anwar, S.Pd.I
 NIP. 196402091991021002

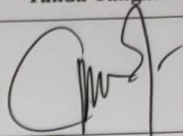
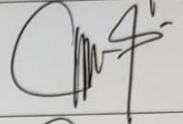
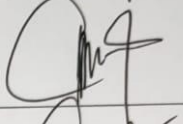
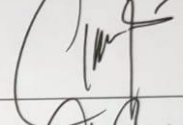
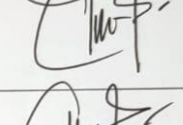
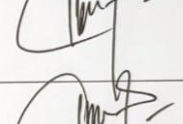
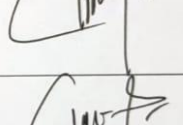
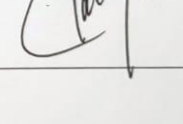
Lampiran 11 Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

| BUKU KONSULTASI | |
|--------------------------|---|
| BIMBINGAN SKRIPSI | |
| NAMA | : Rico Abaya Nurrahman |
| NIM | : 190101070237 |
| PROGRAM STUDI | : PGMI |
| TANGGAL SURAT | : |
| PENETAPAN | : |
| BIMBINGAN SKRIPSI | : |
| TANGGAL SEMINAR | : 01 September 2022 |
| PROPOSAL | : |
| DOSEN PEMBIMBING | : M. Irfan Islamy M.Pd |
| SKRIPSI | : |
| JUDUL SKRIPSI | : Problematika Guru Dalam Penyusunan Modul Ajar Kurikulum Merdeka Di Mi Siti Mariam |



UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2023/1443 H

| Ke | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|----|----------------------------|---|---|
| 1 | Kamis, 9 September 2022 | Penambahan, Revisi, latar belakang |  |
| 2 | 30. Desember 2022 | Perbaikan bab 2, dasar Landasan Teori |  |
| 3 | 2 Januari 2023 | Perbaikan bab 3, penulisan. |  |
| 4 | 19 Januari 2023 | Perbaikan, dan penyusunan instrumen. |  |
| 5 | 27 Januari 2023 | Revisi Instrumen. |  |
| 6 | 3, Mei 2023 | Penyusunan bab 4. |  |
| 7 | 9, Juni 2023 | Revisi Bab 4 dan s. penulisan. |  |
| 8 | 19, Juni 2023. | Perbaikan bab 1-5 |  |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Lampiran 12 Dokumentasi Penelitian

1. Dokumentasi wawancara dengan wali kelas IV (a)



2. Wawancara dengan wali kelas IV (b)



3. Wawancara dengan wali kelas IV (c)



RIWAYAT HIDUP PENELITI

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Nama Lengkap | : Rico Abaya Nurrahman |
| 2. NIM | : 190101070237 |
| 3. Tempat, Tanggal Lahir | : Bunati, 18 Januari 2002 |
| 4. Kebangsaan | : Indonesia |
| 5. Alamat | : Jl. Gunung Kencana, Rt. 16, Rw. 03, Desa Alur, Kecamatan Jorong, Kabupaten Tanah Laut, Provinsi Kalimantan Selatan |
| 6. No. HP | : 083141882078 |
| 7. Alamat email | : Ricoabaya12@gmail.com |
| 8. Pengalaman Organisasi/Kerja | <ul style="list-style-type: none"> a. Ambalan Pramuka MA Nurul Hijrah Jorong b. Ketua Bidang Humas Osim MA Nurul Hijrah Jorong c. Ketua Bidang keagamaan HMJ PGMI UIN Antasari Banjarmasin d. Anggota Pembelajaran LPPQ e. Anggota Bidang Tanggui Seni & Sastra Tanah Laut f. Pelatih pramuka tingkat siaga & penggalang. |
| 9. Prestasi Akademik | a. Juara 3 lomba cerdas cermat pramuka tingkat Penegak |
| 10. Prestasi Nonakademik | <ul style="list-style-type: none"> a. Juara 2 lomba pramuka penggalang tingkat kecamatan b. Juara 1 lomba senam pramuka penegak tingkat kecamatan c. Juara 3 lomba sepakbola tingkat kecamatan |

- d. Juara 2 lomba pengurusan jenazah tingkat kecamatan
- e. Juara 1 lomba pidato 3 bahasa Porseni PGMI

11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 19 Juni 2023

Rico Abaya Nurrahman