

LAMPIRAN

Lampiran I. Tabel Daftar Terjemahan

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Q.S Al-Maidah ayat 2	2	Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya.
2.	I	Q.S Ali Imran ayat 190	4	Sesungguhnya dalam penciptaan langit dan bumi serta pergantian malam dan siang terdapat tanda-tanda (kebesaran Allah) bagi orang yang berakal.

Lampiran II. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

a. Identitas MI Perdamaian

Nama Madrasah : MI Perdamaian

NPSN : 60722961

Alamat : Jl. pantai raya Rt.004 Rw.002 desa sungai raya selatan

Desa/Kelurahan : Sungai Raya Selatan

Kecamatan/Kota : Sungai Raya

Kabupaten : Hulu Sungai Selatan

Provinsi : Kalimantan Selatan

Status Sekolah : Swasta

Kepala Sekolah : Ariel Fadhilah, S.Pd.I

b. Sejarah singkat MI Perdamaian

Madrasah Ibtidaiyah Perdamaian kecamatan Sungai Raya Kabupaten Hulu Sungai Selatan, tepatnya di jalan Perdamaian.

Didirikan pada tahun 1966 atas dasar pertimbangan-pertimbangan :

- a. Masyarakat yang mendiami desa Sungai Raya Selatan meliputi 2 RT, jauh terpisah dengan induk desa dan pemukiman desa dengan desa tetangga sehingga anak-anak usia sekolah dasar cukup jauh

- b. untuk bersekolah pada sekolah dasar. Sekolah dasar terdekat hanya SDN Sungai Raya Utara Terletak kurang lebih 2,5 km dan SDN Batang kulur terletak kurang lebih 2 km dari desa Sungai Raya Selatan.
- c. Masyarakat menginginkan adanya keterkaitan nilai historis perjuangan tentara ALRI Divisi IV Pertahanan Kalimantan dengan keberadaan Madrasah. Hal ini dianggap tepat sekitar 500 m dari Madrasah ini terdapat Monumen Mungguraya, yaitu monumen 29 september tentang pengakuan tentara ALRI Divisi IV sebagai bagian dari Tentara Nasional Indonesia (TNI).

Atas dasar pertimbangan terjadilah kesepakatan antara Kepala Kantor Inspeksi Agama Islam Kabupaten Hulu Sungai Selatan dengan masyarakat untuk membangun Madrasah yang berlokasi di jalan Perdamaian Paharuangan, yang akhirnya dengan swadaya masyarakat dibangunlah tempat belajar/gedung sekolah secara darurat dan kemudian oleh pemerintah yang hal ini departemen Agama ditugaskan seorang guru PNS untuk mengelolanya, yaitu Bapak M. Yurni Kurdi sebagai Kepala Madrasah Perdamaian mulai 15 Oktober 1967 sampai dengan tahun 2002, kemudian digantikan oleh bapak Abdul Khair pada tahun 2002 sampai tahun 2010, dan Kepala Madrasah saat ini adalah Ariel Fadhilah, S.Pd.I.

c. Visi dan Misi MI Perdamaian

- 1) Visi

Tewujudnya lulusan madrasah yang berkualitas, beriman, bertaqwa, berkepribadian terampil, berakhlak mulia, dan mampu mengaktualisasikannya dalam kehidupan bermasyarakat.

2) Misi

- a) Menciptakan lembaga pendidikan yang islami dan berkualitas.
- b) Menyiapkan kurikulum yang mampu memenuhi kebutuhan anak didik dan madrasah.
- c) Menyediakan tenaga pendidikan yang profesional dan memiliki kompetensi.
- d) Menyelenggarakan proses pembelajaran yang menghasilkan lulusan yang terbaik.
- e) Mengoptimalkan kegiatan ekstrakurikuler yang berorientasi pada kebutuhan siswa.

d. Tujuan MI Perdamaian

- Menanamkan nilai-nilai keislaman sejak dini.
- Melaksanakan pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan (PAIKEM) serta dinamis, dialogis, dan produktif.
- Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

e. Keadaan Tenaga Pendidik dan Pegawai di MI Perdamaian

Tenaga Pendidik pada MI Perdamaian ini sekarang berjumlah 15 orang tenaga pengajar yaitu 7 orang guru tetap dan 8 orang guru tidak tetap. Adapun susunan organisasi MI Perdamaian adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1 Susunan Organisasi MI Perdamaian Kecamatan Sungai Raya

NO.	NAMA GURU/NIP	TUGAS	
		STATUS	JABATAN
1.	Ariel Fadhilah, S.Pd.I	GT	Kepala Sekolah
2.	Ratna Faridah, S.Pd.I	GT	Guru Kelas
3.	Fitriah, S.Pd.I	GT	Guru Kelas
4.	Suaibatul Aslamiah, S.Pd.I	GT	Guru Kelas
5.	Rusmiati, S.Pd.I	GT	Fikih
6.	Hj. Siti Aminah, S.Ag	GT	Guru Kelas
7.	Rahmawati, S.Ag	GT	Guru Kelas
8.	Wahyudin Nor, S.Pd.I	GTT	Guru Kelas
9.	Siti Zuraidah, S.Pd.I	GTT	SKI
10.	Fitriani, S.Pd.I	GTT	Akidah Akhlak
11.	Mariatul Qibtiah, S.Pd.I	GTT	Mapel PAI
12.	Hj.Masliah, A.Ma	GTT	SBK
13.	Hamdanah, S.Pd.I	GTT	Mapel PAI
14.	Ruslina, S.Pd	GTT	Mulok
15.	Sarpiah, S.Pd.I	GTT	Penjaskes

f. Keadaan Siswa MI Perdamaian

Keadaan siswa MI Perdamaian pada tahun pelajaran 2022/2023 seluruhnya berjumlah orang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.2 Jumlah siswa MI Perdamaian

No.	Kelas	Jumlah Siswa
1.	I	8 siswa
2.	II	10 siswa
3.	III	4 siswa

4.	IV	7 siswa
5.	V	9 siswa
6.	VI	8 siswa
Jumlah		46 siswa

g. Keadaan Sarana dan Prasarana MI Perdamaian

Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki oleh MI Perdamaian yang diteliti dan didapatkan melalui hasil observasi di lapangan dan data dari pihak madrasah diantaranya adalah sebagai berikut:

1) Gedung Sekolah

Gedung sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Perdamaian dalam keadaan baik dan layak pakai.

2) Ruang Kepala Sekolah dan ruang guru

Kepala sekolah dan guru tergabung dalam ruangan bersama, tetapi diberi ruang penyekat yang membatasinya.

3) Fasilitas

Fasilitas sekolah tersedia di MI Perdamaian cukup lengkap, seperti alat peraga, lemari, papan tulis, tempat cuci tangan, tempat air minum, tempat sampah, dan lain-lain.

4) Kelengkapan administrasi

Kelengkapan administrasi sekolah, kelengkapan organisasi kelas terdiri dari organisasi siswa, absen siswa, absen dan mata pelajaran.

5) Kamar mandi/wc terdiri dari dua buah WC untuk guru dan 1 buah untuk siswa.

6) Tempat parkir bersama (guru dan siswa) dalam keadaan baik, terletak di depan dan di samping sekolah.

7) Keadaan peralatan

Peralatan yang terdapat di MI Perdamaian cukup memadai yang bertujuan untuk membantu meningkatkan mutu pembelajaran.

Peralatan tersebut berada di ruang guru.

8) Keadaan ruang

Ruang kelas yang digunakan dalam proses belajar mengajar terdiri dari 6 kelas, yaitu dari kelas I s/d VI.

9) Situasi dan keadaan umum tentang kelas

Keadaan suhu udara dalam kelas cukup bagus dan sejuk karena ventilasi udara yang cukup ditambah dengan lingkungan sekitar sekolah banyak pepohonan dan situasi yang cukup tenang yang menyebabkan siswa lumayan betah berada di dalam kelas.

Lampiran III. Tabel Data Nama Siswa Kelas 5 di MI Perdamaian

No.	Nama Siswa	Jenis Kelamin
1.	Aesyah Humairah Jasmine	Perempuan
2.	Ahmad An Anoor	Laki-laki
3.	Ahmad Nizar Fadillah	Laki-laki
4.	Hidayatul Adzkiya	Perempuan
5.	M. Abdurrahman Farih	Laki-laki
6.	M. Aprian Hidayat	Laki-laki
7.	M. Dimas Aldy Putra	Laki-laki
8.	M. Samsul Bahari	Laki-laki
9.	Nazwa Regina Safera	Perempuan

Lampiran IV. Pengumpulan Data

Pedoman Observasi

1. Mengamati keadaan lingkungan sekolah di MI Perdamaian
2. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar mengajar
3. Mengamati keadaan tenaga pengajar dan staf tata usaha
4. Mengamati proses pelaksanaan pembelajaran dikelas 5

Pedoman Wawancara

Wawancara Guru Kelas 5

1. Apakah guru menggunakan RPP?
2. Apakah guru membuat sendiri RPP?
3. Apa saja faktor penghambat penerapan model pembelajaran kooperatif?
4. Apa saja faktor pendukung penerapan model pembelajaran kooperatif?
5. Bagaimana cara guru menerapkan pembelajaran kooperatif?
6. Tanggapan guru mengenai siswanya sendiri dalam proses pembelajaran?
7. Apa latar pendidikan guru?
8. Berapa lama guru mengajar di MI Perdamaian?
9. Selama guru mengajar, pernahkah menggunakan model pembelajaran kooperatif dalam mengajar?
10. Model pembelajaran kooperatif apa saja yang sering guru gunakan?
11. Apakah banyak siswa yang berani bertanya ketika tidak memahami materi?
12. apakah banyak siswa yang berani mempresentasikan hasil pekerjaannya?
13. Apakah guru memberikan reward atau hadiah kepada siswa yang menunjukkan perkembangan yang positif dalam penguasaan materi yang dipelajari?

Wawancara Kepala Sekolah

1. Apa latar belakang pendidikan bapak?
2. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MI Perdamaian?
3. Sejak kapan bapak menjabat sebagai kepala sekolah di MI Perdamaian?

Pedoman Dokumentasi

- a. Dokumen tentang sejarah singkat berdirinya, Visi dan Misi serta Tujuan MI Perdamaian
- b. Dokumen tentang periodisasi kepemimpinan di MI Perdamaian.
- c. Dokumen tentang keadaan lingkungan dan sarana prasarana di MI Perdamaian.
- d. Dokumen tentang jumlah tenaga pengajar, staf tata usaha, dan karyawan lain serta pendidikan terakhir di MI Perdamaian.
- e. Dokumen tentang jumlah peserta didik secara keseluruhan di MI Perdamaian.

Lampiran V. SK Pembimbing Skripsi


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 191 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,


Menyumbang	<ul style="list-style-type: none">1. a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;b. bahwa nama-nama sebagaimana terdapat dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
Mengingat	<ul style="list-style-type: none">1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;3. Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Sarjana Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
Menyebutkan	<ul style="list-style-type: none">1. Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
MEMUTUSKAN:	
Menetapkan	<ul style="list-style-type: none">1. KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
Pertama	<ul style="list-style-type: none">1. Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana terdapat dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
Kedua	<ul style="list-style-type: none">1. Pembimbing Skripsi bertugas:<ul style="list-style-type: none">1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
Ketiga	<ul style="list-style-type: none">1. Biaya akibat dibelanjakan surat keputusan ini dibelankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
Keempat	<ul style="list-style-type: none">1. Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperluasnya


Ditandatangani di Banjarmasin
pada tanggal 19 Agustus 2022
DEKAN

Dr. H. Maenan, M.Pd
NIP. 19660403199303005

Terdapat:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran VI. Catatan Seminar Proposal




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : SHOPIA ASRIHANI
 2. N I M : 190101070367
 3. Program Studi : PGMI
 4. Judul Proposal Skripsi :
 5. Dosen Pembimbing : SITI SHAULIHAH, S.Pd, M.Pd
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
		1-	kerangka berfikir tidak bermula dari masalah
		2-	latar belakang belum ada ayat al-qur'an

Banjarmasin, 2/9/2022
 Moderator,



Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran VII. SK telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Shofia Aspiani

NIM : 190101070365

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN KOOPERATIF UNTUK
MENINGKATKAN LITERASI SAINS SISWA KELAS V PADA MATA
PELAJARAN IPA DI SDN KEBUN BUNGA 6 BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 02 September 2022

Tempat : Ruang Munaqasyah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran VIII. Surat Izin Riset

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id
---	--

Nomor : B-74/ /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 06 Maret 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MI Perdamaian
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Shofia Aspihani
NIM : 190101070365
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Ar Rahim, Gang Flamboyan No.106C, RT. 25/RW. 2, Kelurahan Kebun Bunga
No HP : 081649192375

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,
Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran IX. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Riset

**KEMENTERIAN AGAMA**
MADRASAH IBTIDAIYAH PERDAMAIAAN
Alamat : Jl. Perdamaian - Sungai Raya Selatan 71271

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN RISET
Nomor : 01/ML.17.05.28/PP.00.4/04/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ariel Fadhilah, S.Pd.I
NIP : 198107132005011012
Jabatan : Kepala MI Perdamaian


Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Shofia Aspihani
Pekerjaan : Mahasiswi UIN Antasari Banjarmasin
NIM : 190101070365
Alamat : Desa Batang Kulur Kiri RT.002 RW.001 Kecamatan
Sungai Raya Kab. HSS

Telah melaksanakan Riset/Penelitian dengan baik dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul : **PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN KOOPERATIF UNTUK MENINGKATKAN LITERASI SAINS SISWA KELAS V PADA MATA PELAJARAN IPA DI MI PERDAMAIAAN KECAMATAN SUNGAI RAYA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN.**

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Sungai Raya
Pada Tanggal : 03 April 2023
Kepala Madrasah



Ariel Fadhilah, S.Pd.I
NIP. 198107132005011012

Lampiran X. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

NAMA : SHOFIA ASPIHANI
NIM : 190101070365
PROGRAM STUDI : PGMI
TANGGAL SURAT : 5 AGUSTUS
PENETAPAN
BIMBINGAN SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 2 SEPTEMBER 2022
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : SITI SHALIAH, S.Pd,MS
JUDUL SKRIPSI : PENERAPAN MODEL KOOPERATIF UNTUK
MENINGKATKAN LITERASI SAINS SISWA
KELAS V PADA PEMBELAJARAN IPA DI MI
PERDAMAIAN




UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI




FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

BANJARMASIN

TAHUN 2023/1444 H

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	25-0-2022	- LBM → Ubah judul: awal ditentang penelitian tentang Pembelajaran IPA yang menggunakan kosulanki untuk meningkatkan literasi sains - Fokus → Jelas judul dan tujuan penelitian → dg fokus - Luasannya penelitian	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2.	2-9-2022	- dalam latar belakang masalah templat sudah di-putar → tentang sains • Kurang keefektif → awal dengan masalah sains • Langkah: matriks (KAD 5)	
3.	31-5-2023	- Rumusan masalah → sesuaikan dengan judul - Tujuan penelitian sesuaikan dg rumusan masalah - BAB II 2. model pembelajaran kosulanki • BAB II → Tambahkan teori dg pembelajaran IPA di era (berik K-1-KD IPA KIWA)	
4.	5-6-2023	- BAB III B. metode penelitian → tidak perlu lagi (lihat buku pedoman) - Sistematika BAB di perbaiki - Dalam kenyataan data belum di jelaskan kecapaian → meningkatkan literasi sains siswa - Simpulan → sesuaikan dengan rumusan masalah	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
...	9-6-2023	1) Penomoran halaman → Pelebaran 2) Semula → Pelebaran NO.2 masih tetap Pusing 3) Lingkari bagian awal skripsi 4) Lingkari bagian akhir skripsi (Lampiran - lampiran)	
6.	12-6-2023	ACC untuk di berikan pada sidang muncakalah skripsi!	

Lampiran XI. Dokumentasi Penelitian

Foto saat guru menjelaskan materi yang akan di pelajari pada hari ini



Foto saat kegiatan belajar mengajar





Foto pembagian kelompok menjadi 2 kelompok





Foto kegiatan wawancara dengan guru kelas 5





Foto sekolah MI Perdamaian





DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Shofia Aspihani
2. Tempat, Tgl Lahir : Martapura, 31 Maret 2001
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan / Suku : Indonesia
6. Status : Belum Kawin
7. Golongan Darah : A
8. Alamat Sekarang : Desa Batang Kulur Kiri Rt.002 Rw. 001 Kec.
Sungai Raya Kab. Hulu Sungai Selatan
9. Orang Tua (Ayah) : Taufik Rahman
10. Orang tua (Ibu) : Suaibatul Aslamiah
11. Pekerjaan Ayah : Petani
12. Pekerjaan Ibu : PNS
13. Pendidikan
 - a. SD / MI : SDN Sungai Kali 2 (2008-2013)
 - b. SMP / MTs : MTsN Hulu Sungai Selatan (2013-2016)
 - c. SMA / MA : MAN 2 Hulu Sungai Selatan (2016- 2019)

Banjarmasin, 12 Juni 2023



Shofia Aspihani