

Lampiran 1.

**DAFTAR TERJEMAHAN**

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemahan
1	1	2	Q.S. Al-Baqarah Ayat 30	Dan (ingatlah) ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat, “Aku hendak menjadikan khalifah” di bumi “. Mereka berkata, “Apakah Engkau hendak menjadikan orang yang merusak dan menumpahkan darah di sana, sedangkan kami bertasbih memuji-Mu dan mencikan nama-Mu?” Dia berfirman, “Sungguh,, Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui.”

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan Wawancara
1	Bagaimana Pola kepala MI dalam Pengambilan Keputusan pada Pondok Pesantren Al-Istiqomah Banjarmasin?	1. Bagaimana kepala Madrasah mengambil keputusan terhadap masalah yang dihadapi?
		2. Bagaimana langkah yang dilakukan kepala madrasah dalam setiap pengambilan keputusan ?
		3. Dalam pengambilan keputusan apakah kepala madrasah melibatkan partisipasi guru dan staff ?
		4. Bagaimana respon kepala madrasah ketika rapat, jika ada guru dan staff yang mengkritik saran yang diberikan oleh beliau ?
		5. Apakah setiap pengambilan keputusan harus diikuti oleh guru dan staff yang di madrasah ? Peranan seperti apa yang melibatkan guru dan staff dalam pengambilan keputusan?
2	Bagaimana Kepala MI dan MTs dalam membangun <i>human relations</i> pada Pondok Pesantren Al-Istiqomah Banjarmasin?	1. Dalam menciptakan suasana kerja yang kondusif di madrasah, salah satunya adalah dibutuhkan nya hubungan yang baik dalam mengarahka guru dan staff, bagaimana cara kepala madrasah dalam memberikan arahan kepada guru dan staff untuk dapat saling berinteraksi ?
		2. Bagaimana cara kepala madrasah menjaga hubungan baik antara pihak madrasah dengan orang tua santri
		3. Dalam membangun <i>human relations</i> bagaimana kepala madrasah melakukan komunikasi?dan komunikasi seperti apa yang banyak digunakan ?
		4. Apakah kepala madrasah memberikan bimbingan kepada guru dan staff yang membutuhkan pemecahan masalah terhadap pekerjaannya ?
		5. Bagaimana cara yang dilakukan kepala madrasah dalam mengatasi

		perilaku guru dan staff yang emosional ?
--	--	--

Lampiran 3. Data Lengkap Tenaga Pendidik dan Kependidikan MI Al-Istiqomah

No	Nama Guru/NIP	Tempat Tgl.Lahir	L/P	Pendidikan Terakhir	Tugas Mengajar
1	Hj. Noor Amanah, S.Sos	Banjarmasin, 14-08-1975	P	S.1 FISIP Unlam	-
1	Ahmad syarif, S.Pd.I	Banjarmasin, 11-06-1977	L	S.1 PAI	Guru Kelas
3	Risdayani Hikmah, S.Pd	Rumpiang, 18-09-1997	P	S.1 PGMI	Guru Kelas
4	Akhmad, SH.I	Lupak Dalam, 13-01-1980	L	S.1 PHM	FIKIH
5	Akhmad Zais, S.Ag	Barabai, 01-04-1975	L	S.1 PAI	Guru kelas
6	Laila Atihiah, S.Pd	Banjarmasin, 16-11-1996	P	S.1 PMTK	Guru Kelas
7	Nor Sinah, S.Pd.I	Handil Purai, 10-10-1969	P	S.1 PGMI	
8	Mimi Herawati, S. Pd.I	Dalam Pagar Ulu, 07-01- 1981	P	S.1 PAI	Guru Kelas
9	Mastina, S.Pd	Pandulangan, 01-11-1981	P	S.1 FKIP	Guru Kelas
10	Fatimah, SH.I	Mekar Sari, 11-11-1981	P	S.1 SJ	Guru Kelas
11	Aulia wati, S.Pd.I	Banua Binjai, 14-11-1991	P	S.1 PGMI	Guru Kelas
11	Hosin	Sampang, 14-04-1990	L	Pon-Pes Salafy	Bahasa Arab
13	Misbahul Laily, S.Pd	Batola, 01-10-1993	P	S.1 PMTK	Matematika
14	Siti Rahmah, S.Pd.I	Kertak Hanyar, 18-03-1994	P	S.1 PGMI	Guru Kelas
15	Chairunnisa, S.Pd	Banjarmasin, 17-07-1994	P	S.1 PMIPA	Guru Kelas
16	Lily Amalia, S.Pd	Barabai, 11 Oktober 1996	P	S.1 PAI	Guru Kelas
17	Ricca Cempaka Wulandari, S.Pd	Samarinda, 11 April 1996	P	S.1 PGMI	Guru Kelas
18	Martini Dewi, S.Pd	Amuntai, 03 Juni 1994	P	S.1 PGSD	Guru Kelas

No	Nama Guru/NIP	Tempat Tgl.Lahir	L/P	Pendidikan Terakhir	Tugas Mengajar
19	Muhammad Nadzif, S.Pd	Kertak Hanyar, 16 November 1998	L	S.1 Pendidikan IPA	Guru Kelas
10	Ariyanti, S.Pd	Catur, 199 Januari 1999	P	S.1 PBA	Guru Kelas
11	Melinda Sari,S.Pd	Banjarmasin, 14 Mei 1999	P	S.1	Guru Kelas
11.	Ismi Fatiani, S.Pd	Banjarmasin, 7 Desember 1999	P	S.1 PGSD	Guru Kelas
13.	Rizki Amalia, S.Pd	Banjarmasin, 16 Februari 1000	P	S.1 PGSD	Guru Kelas
14	Rahmawati	Banjarmasin, 11 November 1996	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
15	Norhasanah	Banjarmasin, 07 Mei 1995	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
16	Saniah	Banjarmasin, 05 Januari 1004	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
17	Lailatul Maghfirah	Banjarmasin, 14 Desember 1997	P	SMK	Guru TPQ
18	Khairunnisa	Banjarmasin, 11 September 1999	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
19	Noor Azizah	Banjarmasin, 10 Oktober 1000	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
30	Siti Aisyah	Banjarmasin, 11 Oktober 1001	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
31	Siti Aminah	Banjarmasin, 06 Juni1999	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
31	Maulida Fitriyani	Banjarmasin, 19 Juni 1000	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
33	Nadia Aisyah	Batulicin, 10 Januari 1005	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
34	Siti Raihanah	Tabalong, 15 Agustus 1004	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
35	Siti Maiyeh	Banjarmasin, 11 September 1997	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
36	Mahrta	Banjarmasin, 13 April 1996	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
37	Riska Putri Amalia	Banjarmasin, 19 November 1000	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
38	Humairoh	Madura, 19 Januari 1999	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
39	Norhasanah	Banjarmasin, 06 Februari 1004	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ

No	Nama Guru/NIP	Tempat Tgl.Lahir	L/P	Pendidikan Terakhir	Tugas Mengajar
40	Abdul Karim	Banjarmasin, 10 November 1997	L	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
41	Siti Hafizah	Banjarmasin, 11 Maret 1003	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
41	Marju'i	Madura, 11 Desember 1987	L		Guru TPQ
43	Musyarrofah	Banjarmasin, 07 Agustus 1998	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
44	Hosin	Sampang, 14 April 1990	L	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
45	Tuti Amalia	Banjarmasin, 04 Desember 1001	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
46	Ati Aturrahmah	Banjarmasin, 10 Agustus 1004	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
47	Raudatul Jannah	Banjarmasin, 01 Desember 1005	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
48	Nazwa Salsabila	Batam, 13 Agustus 1006	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
49	Radhiyati Alamina	Banjarmasin, 03 Juni 1999	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ
50	Akhmad Ridho	Banjarmasin, 08 Juni 1005	P	Madrasah Aliyah	Guru TPQ

Lampiran 4. Data Sarana dan Prasarana MI-Al Istiqomah

No	Jenis Prasarana	Jumlah Ruang	Jumlah Ruang Kondisi baik	Jumlah ruang Kondisi rusak	Kategori Kerusakan		
					Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
1	Ruang kelas	16	16	-	-	-	-
1	Perpustakaan	1	1	-	-	-	-
3	Ruang Lab.IPA	-	-	-	-	-	-
4	Ruang Lab.Biologi	-	-	-	-	-	-
5	Ruang lab.Fisika	-	-	-	-	-	-

No	Jenis Prasarana	Jumlah Ruang	Jumlah Ruang Kondisi baik	Jumlah ruang Kondisi rusak	Kategori Kerusakan		
					Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
6	Ruang Lab.Kimia	-	-	-	-	-	-
7	Ruang Lab.Komputer	-	-	-	-	-	-
8	Ruang Lab.Bahasa	-	-	-	-	-	-
9	Ruang Pimpinan	1	1	-	-	-	-
10	Ruang Guru	1	1	-	-	-	-
11	Ruang Tata usaha	1	1	-	-	-	-
11	Ruang Konseling	-	-	-	-	-	-
13	Tempat beribadah	1	1	-	-	-	-
14	Ruang UKS	1	1	-	-	-	-
15	WC	7	7	-	-	-	-
16	Gudang	1	1	-	-	-	-
17	Ruang sirkulasi	-	-	-	-	-	-
18	Tempat olah raga	1	1	-	-	-	-
19	Ruang organisasi siswa	-	-	-	-	-	-
10	Ruang lainnya	-	-	-	-	-	-

#### Lampiran 5. Visi dan Misi MI Al-Istiqomah

- **Visi Madrasah** :Membentuk generasi yang dapat memahami kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki nilai-nilai dasar keislaman dalam perilaku sehari-hari yang menyeimbangkan antara kemampuan dalam bidang keilmuan, emosional dan spiritual
- **Misi Madrasah**
  1. Melaksanakan pembelajaran aktif kreatif dan inovatif dalam suasana menyenangkan ”*student active learning*” dengan mengoptimalkan kecerdasan majemuk.
  2. Membimbing dan memotivasi siswa untuk mengenal dan mengembangkan potensi pribadinya “training heart intelligience, kegiatan eskul, dll.”
  3. Menumbuhkan penghayatan dan pengamalan ajaran islam dalam kehidupan sehari-hari “hafal Qur’an minimal 1 juz serta surah-surah pilihan, gemar beribadah, dan akhlak terpuji”.
  4. Menjadikan santri MI Al Istiqamah sebagai sosok mandiri dengan menguasai perkembangan ilmu dan teknologi sehingga mampu bersaing untuk kejenjang pendidikan yang selanjutnya “memenuhi syarat diterima di sekolah unggulan dan dapat berkomunikasi dasar dengan Bahasa Arab dan Bahasa Inggris.”
  5. Melatih dan mengantarkan siswa untuk bisa berprestasi dalam berbagai kegiatan lomba menjadikan Madrasah Ibtidaiyah favorit di Kota Banjarmasin.

Lampiran 6. Data Lengkap Tenaga Pendidik dan Kependidikan MTs Al-Istiqomah

No	Nama	Pendidikan Terakhir	Jabatan	Mata Pelajaran
1	H. M. Jamil, S. Pd.I	S.1 STAI	Kepala Madrasah	Mulok (kaligrafi)
1	Hairiyah, S. Ag	S.1 IAIN Antasari Bjm	Wakamad/Guru	Al Qur'an Hadits
3	Frihatny Murhasan, S. Pd.I	S.1 IAIN Antasari Bjm	Wakamad Kurikulum/ Guru	Informatika
4	M. Iman Akbar, S. Pd.I	S.1 STAI	Wakamad Kesiswaan/ Wali Kelas VIII B/Guru	Fiqih
5	Jomansyah, S. Ag	S.1 IAIN Antasari Bjm	Bendahara	IPA
6	Hj. Asfi Nurhilda, S. Pd.I	S.1 IAIN Antasari Bjm	Wali kelas VII A	Matematika
7	Hatnawati, S. Pd.I	S.1 IAIN Antasari Bjm	Wali kelas VII B	Bahasa Arab
8	Laila, SH	S.1 UNLAM	Wali kelas VII C	IPS
9	Muzalifah, S. Pd	S.1 STKIP	Wali kelas VII D	Bahasa Indonesia
10	Drs. M. Zarkani	S.1 IAIN Antasari Banjarmasin	Wali kelas VIII A	SKI & Akidah Akhlak
11	Ali Usman, S. Pd.I	S.1 STAI	Wali kelas VIIC	BTA
11	Deni Sukandi	MA	Wali kelas VIID	Penjaskes
13	Isnawati, S. Pd	S.1 STKIP	Wali kelas IX A	Bahasa Inggris
14	Raudatul Jannah, S.Pd	S.1 IAIN Antasari Banjarmasin	Wali kelas IXB	SKI
15	Hairiyah, S. Ag	S.1 IAIN Antasari Banjarmasin	Wali kelas IX C	Qur'an Hadits
16	Sari Mawarni, S.Pd	S1 UIN Antasari Banjarmasin	Tata Usaha	-
17	Siti Halidah, S.Pd	S1 UIN Antasari Banjarmasin	Tata Usaha	PPKn-



No	Nama	Pendidikan Terakhir	Jabatan	Mata Pelajaran
18	Asdiyasa, S.Pd	S.1 STKIP PGRI Banjarmasin		SBK
19	Supiati, S.Pd	S1 UNLAM		IPA
10	Nor Latipah, S.Pd	S1 IAIN Antasari		Bahasa Indonesia

#### Lampiran 7. Data Sarana dan Prasarana MTs Al-Istiqomah

No.	Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	11
1.	Ruang Guru/Ustadz	1
3.	Ruang Kepala Madrasah	1
4.	Ruang Tata Usaha	1
5.	Ruang Perpustakaan	1
6.	Laboratorium Bahasa	1
7.	Ruang Koleksi Alat IPA	1
8.	Ruang UKS	1
9.	Ruang OSIS	1
10.	Ruang KTK	1
11.	Mesjid	1
11.	Asrama putra dan putri	1
13.	Rumah Ustadz	1
14.	WC	5
15.	Halaman Parkiran	1
16.	Halaman Sekolah	1
17.	Komputer	4 unit

#### Lampiran 8. Visi dan Misi MTs Al-Istiqomah

- Visi Madrasah :Terciptanya santri yang beriman, berilmu, berakhlak alkarimah yang mampu menjadi pemimpin informal di masyarakat
- Misi Madrasah:
  1. Peningkatan program nilai-nilai pengamalan nilai-nilai keimanan, ketaqwaan, dan akhlaqul karimah.
  2. Menyiapkan keterampilan santri untuk terjun di masyarakat.

3. Meningkatkan potensi akademik santri sehingga mampu melanjutkan pendidikan keperguruan tinggi.

## Lampiran 9. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi




**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 014 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan :** Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 25 Januari 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag.M.Pd.I  
NIP/NUP : 197602181997031001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
  2. Nama : Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd  
NIP/NUP : 195704061981021002  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Fitriana  
NIM : 170102051373  
Jurusan/Prodi : MPI  
Judul Skripsi : Pola Kepemimpinan Pada Pondok Pesantren Al Istiqomah (Studi Tentang Kepemimpinan Pada MI Dan MTs Al-Istiqomah Banjarmasin)
- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 25 Januari 2021  
DEKAN,

  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran 10. SK Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

## SURAT KETERANGAN

Nomor: B-81 /Un.14/III.1.h/PP.00.9/3/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Fitriana  
 NIM : 170102051373  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Tepian Sungai Kusan Desa Barugelang

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Pola Kepemimpinan Pada Pondok Pesantren Al-Istiqomah (studi Tentang  
 Kepemimpinan MI dan MTs Al-Istiqomah Banjarmasin)

Pada Hari / Tanggal : Kamis, 10 Februari 2022  
 Tempat / Media : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2 Maret 2022



Muhammad Yuseran, M.Pd  
 02211994031001

## Lampiran 11. Surat Persetujuan Riset

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Pola Kepemimpinan Pada Pondok Pesantren Al-Istiqomah (Studi Tentang Kepemimpinan MI dan MTs Al-Istiqomah Banjarmasin)

Ditulis oleh : Fitriana

NIM : 170102051373

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : XI (Sebelas)

Alamat : JL. Pala Gatot Subroto VI Kel. Kuripan, Kec. Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

**Tempat Riset : MI dan MTs Al-Istiqomah Banjarmasin**  
**Daerah Tempat Riset : Kota Banjarmasin**

Banjarmasin, 9 September 2022

Mengetahui,

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi



**Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag.M.Pd.I**

NIP. 197602181997031001


Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



**Drs. Abdul Manaf, M.Pd**

NIP. 195704061981021002

## Lampiran 12. Mohon Izin Riset

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;          Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id</p>
---	--

---

Nomor : B-~~25~~/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022 15 September 2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Pondok Pesantren Al-Istiqomah MI Banjarmasin  
 Kota Banjarmasin


*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fitriana  
 NIM : 170102051373  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl.Pala Gatot Subroto VI RT.30 No.10 Kel Kuripan, Kec  
 Banjarmasin Timur  
 No HP : 082251385883

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,



Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 13. Surat Riset

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;          Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id</p>
<p><b>SURAT RISET</b>          Nomor : B-2125/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022</p>	
<p>Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :</p>	
<p>Nama NIM Semester Alamat Tugas</p>	<p>: Fitriana : 170102051373 : XI (Sebelas) : Jl.Pala Gatot Subroto VI RT.30 No.10 Kel Kuripan, Kec Banjarmasin Timur : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :</p>
<p><b>POLA KEPEMIMPINAN PADA PONDOK PESANTREN AL-ISTIQOMAH (STUDI TENTANG KEPEMIMPINAN MI DAN MTS AL-ISTIQOMAH BANJARMASIN)</b></p>	
<p>Tempat Penelitian Lamanya Riset Dari Tanggal Sampai Tanggal</p>	<p>: Pondok Pesantren Al-Istiqomah MI Banjarmasin : 2 (Dua) Bulan : 19 September 2022 : 19 November 2022</p>
<p>Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.</p>	
<p>Banjarmasin, 15 September 2022 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>	
	
<p>Mahasiswa yang bersangkutan,</p>	
 Fitriana 170102051373	



## Lampiran 14. Surat Izin Riset Penelitian MI Al Istiqamah



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH AL-ISTIQAMAH**  
 NSS : 111263710045 NPSN : 60723177



Jalan Pekapuran Raya Rt. 27 No 1 Telp. (0511) 6780609 : Kel. Pemurus Baru Banjarmasin 70234

**SURAT KETERANGAN MENERIMA PENELITIAN**

Nomor: 142/MI/PP/AI/X/2022

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Hj. Noor Amanah, S.Sos  
 NIP : -  
 Pangkat/Golongan : -  
 Jabatan : Kepala Madrasah  
 Nama Madrasah : MI Al Istiqamah  
 Status Madrasah : Swasta

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Fitriana  
 NIM : 170102051373  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Pala Gatot Subroto VI Rt.30 No.10 Kel. Kuripam, Kcc.  
 Banjarmasin Timur  
 Jenis Kelamin : Perempuan

Telah kami setuju untuk melaksanakan penelitian di madrasah kami sebagai syarat penyusunan tesis dengan judul :

***“ POLA KEPEMIMPINAN PADA PONDOK PESANTREN AL ISTIQAMAH (STUDI TENTANG KEPEMIMPINAN MI DAN MTS AL ISTIQAMAH BANJARMASIN)”***

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 29 Oktober 2022

Kepala MI Al Istiqamah

Noor Amanah, S.Sos



## Lampiran 15. Surat Izin Riset Penelitian di MTs Al-Istiqamah



**PONDOK PESANTREN AL-ISTIQAMAH  
MADRASAH TSANAWIYAH**  
JL. PEKAPURAN RAYA RT.23 RW.02 NO.1 BANJARMASIN, KAL-SSEL 70234 TELP.(0511) 3264380

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor: 003/MTs-P2AI/X/2022

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

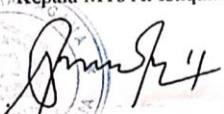
Berdasarkan Surat Nomor: B-2625/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022 tanggal 15 September 2022 perihal riset dalam rangka penyusunan Skripsi dengan ini kami menerangkan bahwa:

Nama : Fitriana  
NIM : 170102051373  
Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan

Telah diizinkan dalam rangka mengumpulkan data penelitian di MTs Al Istiqamah Pekapuran Raya Kelurahan Pemurus Baru Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin, yang berjudul "**POLA KEPEMIMPINAN PADA PONDOK PESANTREN AL-ISTIQAMAH (STUD TENTANG KEPEMIMPINAN MI DAN MIS AL-ISTIQAMAH BANJARMASIN)**"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.  
Wassalamualaikum Wr. Wb.

Banjarmasin, 22 Oktober 2022

Kepala MTs Al Istiqamah  
  
**H. M. JAMIL, S.Pd.I**  
NIP,-



## Lampiran 16. Surat selesai Riset Penelitian di MI


**YAYASAN PONPES ISTIQAMAH**
**PEKAPURAN RAYA BANJARMASIN**

SK. KEMENKUMHAM NO.AHU-000164.AH.01.04.TAHUN 2017

AKTA NOTARIS NO. 07 TANGGAL 22 JANUARI 2017

Jalan Istiqamah Prona IV No. 01 RT 23 Pemurus Baru Banjarmasin Kalsel 70249

Email. ppsistiqamahbjm@gmail.com

**SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN SKRIPSI**

Nomor: 133/MI/PP/AI/VI/2022

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Hj. Noor Amanah, S.Sos  
 NIP : -  
 Pangkat/Golongan : -  
 Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Fitriana  
 NIM : 170102051373  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl. Pala Gatot Subroto VI Rt.30 No.10 Kel. Kuripan Kec.  
 Banjarmasin Timur  
 Jenis Kelamin : Perempuan

Telah melaksanakan Penelitian dengan baik.

Pada : MIS Al Istiqamah  
 Judul Penelitian : ***POLA KEPEMIMPINAN PADA PONDOK PESANTREN AL  
 ISTIQAMAH (STUDI TENTANG KEPEMIMPINAN MI DAN  
 MTS AL ISTIQAMAH BANJARMASIN)***  
 Lamanya : 1 (Satu) bulan

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 19 November 2022

Ketua Yayasan Istiqamah

Hj. Noor Amanah, S.Sos

## Lampiran 17. Surat Selesai Penelitian pada MTs Al-Istiqamah



**PONDOK PESANTREN AL-ISTIQAMAH**  
**MADRASAH TSANAWIYAH**  
 JL. PEKAPURAN RAYA RT.23 RW.02 NO.1 BANJARMASIN, KAL-SSEL 70234 TELP.(0511) 3264380

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor: 003/MTs-P2AI/XII/2022

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Surat Nomor: B-2625/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022 tanggal 15 September 2022 perihal riset dalam rangka penyusunan Skripsi dengan ini kami menerangkan bahwa:

Nama : Fitriana  
 NIM : 170102051373  
 Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan

Telah menyelesaikan riset dan pengumpulan data penelitian di MTs Al Istiqamah Pekapuran Raya Kelurahan Pemurus Baru Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin, yang berjudul **"Pola Kepemimpinan Pada Pondok Pesantren Al Istiqamah (Studi Tentang Kepemimpinan MI dan MTS Al Istiqamah Banjarmasin)"**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.  
 Wassalamualaikum Wr. Wb.

Banjarmasin, 19 Desember 2022  
 Kepala MTs Al Istiqamah



## Lampiran 18. Foto-foto Penelitian



Wawancara dengan Kepala Staff Tata Usaha MI Al Istiqamah



Wawancara dengan wakil kepala Madrasah dan Guru MI Al Istiqamah





Kepala madrasah MTs Al-Istiqomah



Wakil Kepala madrasah MTs Al-Istiqomah



Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum di MTs Al-Istiqomah



Kepala Staf Tata Usaha MTs Al-Istiqomah



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH AL-ISTIQAMAH**

NSS : 111263710045 NPSN : 60723177



*Jalan Pekapuran Raya Rt. 23 No 1 Telp. : (0511) 6780609 Kel. Pemurus Baru Banjarmasin 70249*

---

**SURAT PERNYATAAN SISWA**

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah :

Nama : .....

NISN : .....

Kelas : .....

Nama Orangtua : .....

Dengan ini saya berjanji untuk tidak mengulangi kesalahan yang telah saya perbuat yaitu ..... Apabila dikemudian hari saya melakukan kesalahan yang sama maka saya bersedia diberi sanksi oleh sekolah dengan dikembalikan kepada Orang Tua (**DIKELUARKAN**).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan pihak lain

Banjarmasin, ..... Februari 2023

Orangtua Siswa

Yang Membuat Pernyataan

(.....)

(.....)

Mengetahui,

Kepala MI Al Istiqamah

Hj. Noor Amanah, S.Sos



**PONDOK PESANTEREN AL-ISTIQAMAH  
MADRASAH TSANAWIYAH**

JL. PEKAPURAN RAYA RT.32 RW.02 NO.1 BANJARMASIN, KAL-SEL 70234  
TELP.(0511) 3264380-Hp.085940837041

**SURAT PERJANJIAN**

NO: 001/MTs-P2AI/I/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

TTL :

Kelas :

Berjanji untuk tidak akan lagi melakukan kesalahan sesuai yang sudah disepakati. Jika di kemudian hari melakukan pelanggaran lagi, maka akan diberikan sanksi tegas.

Demikian surat perjanjian ini saya buat tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Banjarmasin,.....Juli  
2023

Mengetahui,  
Kepala MTs Al Istiqamah

**H.M. JAMIL, S.Pd.I**  
NIP. -

**Diketahui oleh :**

1. Siswa yang berjanji :

3. Kesiswaan :

2. Wali kelas :

4. Orang Tua Siswa :





KEMENTERIAN AGAMA  
MADRASAH IBTIDAIYAH AL-ISTIQAMAH

NSS : 111263710045 NPSN : 60723177

Jalan Pekapuran Raya Rt. 23 No 1 Telp. : (0511) 6780609 Kel. Pemurus Baru Banjarmasin 70249



### NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Senin, 04 Juli 2022  
 Tempat : kelas IB  
 Waktu : 08.30 WITA  
 Peserta : Kepala Madrasah, Guru dan Staff TU  
 Notulis : Chairunnisa, S.Pd  
 Agenda Rapat : Penyusunan struktur organisasi madrasah  
 Acara :

1. Pembukaan
2. Informasi Madrasah
3. Musyawarah
4. Lain-lain
5. Penutup


1. Pembukaan
2. Informasi Madrasah
3. Musyawarah Penyusunan Struktur Organisasi Madrasah

#### **Hasil Rapat**

- a. Menunjuk dan menetapkan nama-nama guru serta tugas tambahan baru sebagai pejabat madrasah (terlampir)
- b. Melaksanakan tugas tambahan yang diemban dengan penuh rasa tanggung jawab
- c. Segera di SK kan sebagai acuan dan pegangan guru yang mendapat tugas tambahan
- d. Segera dicetak dan ditempel di dinding kantor madrasah sebagai bahan sosialisasi
- e. Agar sesegera mungkin disosialisasikan kepada warga madrasah
- f. Segera membuat perangkat pembelajaran sebagai pedoman mengajar setiap guru
4. Penutup

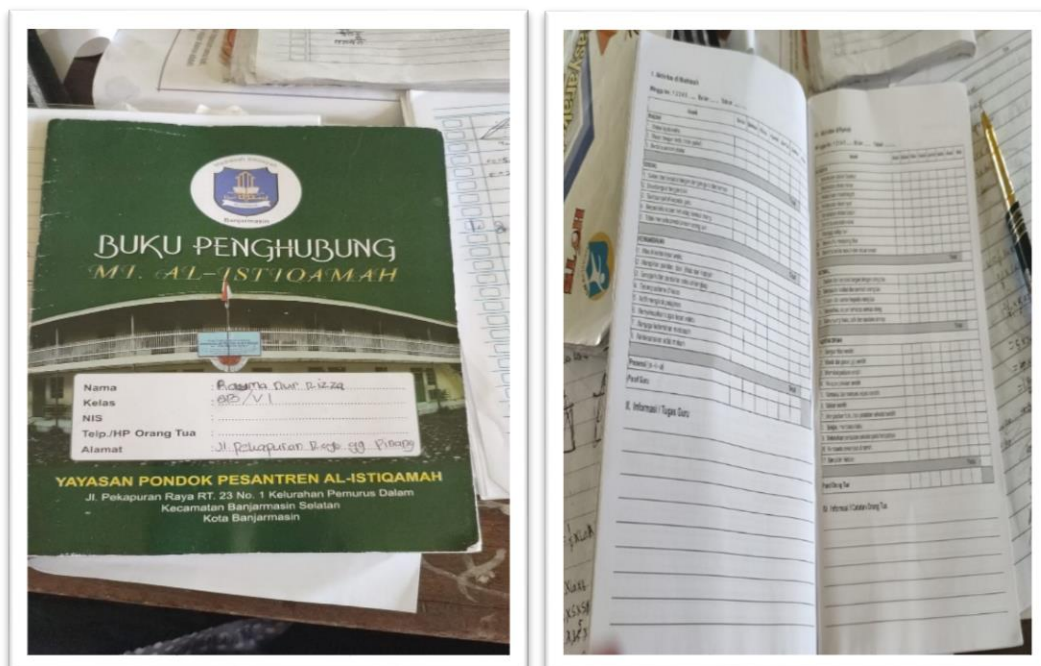
Banjarmasin, 04 Juli 2022

Notulen,

  
 Chairunnisa, S.Pd



Kedaaan Rapat Pada MI Al-Istiqomah



Buku Penghubung Siswa dan Orang Tua Pada MI Al-Istiqomah


## Lampiran 19. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi




134


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	25/08/2021	1. Maksud Pola Kepemimpinan. tidak ada penjelasan pada latar belakang. definisi operasional	
	30/08/2021	2. Penulisan banyak keliru, pengutipan banyak keliru 3. Proposal tidak pakai Bab 4. Rumusan Masalah tidak jelas ada pengaruh (harus kuantitatif). ada gaya (kualitatif)	

135



Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	17/12/2021	1. Baca jurnal internasional tentang kepemimpinan yang berhubungan dengan topik skripsi minimal 10 dan laporkan apa saja yang menarik dari jurnal tersebut. 2. Blog wordpress dll tidak boleh dikuti 3. Paling lambat Selasa 21 Desember laporkan jurnal apa yang dibaca dan kirim file jurnal tersebut	
	11/04/2022	4. Tiap fokus buat pertanyaan wawancara penelitian yang dapat menjawab fokus tersebut. Paling lambat 16 April 2022	





Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	07/09/22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan hasil wawancara dengan membuat transkrip</li> <li>2. Bawa transkrip wawancara tanggal 29 November 2022</li> <li>3. Bawa buku konsultasi bimbingan skripsi</li> <li>4. Penambahan teori tentang pengambilan keputusan dan Human Relations</li> </ol>	



Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	29/08/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bawa transkrip</li> <li>2. Bawa transkrip</li> <li>3. Bawa tgl 5/okt 2022 pukul 12.00 lokal TBL dan ltr FTK</li> </ol>	
	6/okt	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bawa Bab IV berdasar wawancara - wawancara fokus</li> <li>2. Catatan waktu wawancara dg hasil wawancara</li> <li>3. 13/okt 2022 bawa</li> </ol>	
	17/Jan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buat Cebis dicit</li> <li>2. Buat perbaikan</li> <li>3. 24/Jan 2022</li> </ol>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	25/02/2025	<p>1. Jumlah guru berdasarkan Pendidikan, status PIR, Fertifikasi, tidak hanya jenis kelamin.</p> <p>2. Pelimpahan wewenang apa saja yang ditit di laksanakan dan kapan saja</p> <p>3. Komunikasi apa saja caranya</p> <p>4. Pada Pembahasan Sebutkan dulu kemumannya baru dibahas apakah sesuai, tidak sesuai, dan tujuannya. Bagaimana yang benar, tulis teori 10 Juni dan 10 buku minimal 10 Untuk Pembahasan.</p> <p>5. Bawa Draft Skripsi bab 4 Senin 13 Feb pukul 8 di ruang Dosen.</p>	
6.	13/ Feb	<p>1. nurbaki dan Cutler - OR MI</p> <p>2. Khus albulbul - buku simul.</p> <p>3. Nurbaki - buku di analisis di jurnal cari cari I.</p>	

4. ~~Rapat pada 15/ Feb~~  
 12. ~~Colud - MPI~~

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	19/ Mar	<p>Bawa transkrip wawancara atau kerri terakhir skripsi Selasa 14 Maret Pukul 9.50 lokal 1.16</p> <p>1. <del>berbuku</del> Pembaca</p> <p>2. Bual nurbaki</p> <p>3. Bual tpe 20 Maret. 2022</p>	
	20/ Mar	<p>1. <del>pekerja</del> meyangi uerapa temur jekrus</p> <p>2. Draft Bab U</p> <p>3. 21/ Mar 9.30.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	<p>21 mei</p> <p>4/15/2022</p> <p>16/ April 2022</p>	<p>1. Perbaiki satu paragraf Minimal 3 kalimat (3 titik)</p> <p>2. Satu kalimat paling banyak 14 kata</p> <p>3. Hari Jumat Jam 09.45-</p> <p>4. Saran ada Manfaat Praktic dan teoritic.</p> <p>1) Busas Ex B 5</p> <p>2) Perbaikan inbal minimal 5 lula</p> <p>3) Tj 1 5 April</p> <p>1. Penulisan Masih ada salah</p> <p>2. Penulisan Masih tidak rapi.</p> <p>3. Saran belum ada</p> <p>4. Lengkapi abstrak dan kelengkapan lain. Mialnya kata Pengantar, daftar isi, lampiran - lampiran</p> <p>5. Perbaiki dan print lengkap dan bawa tanggal 3 Mei pukul 11.30. lobal MPI lantai 2</p>	   

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	<p>5/6</p> <p>16/ me</p>	<p>1. tabel Saran</p> <p>2. Abstrak</p> <p>3. Kata kunci</p> <p>2. dll</p> <p>4. <del>Daftar Isi</del> Silakan</p> <p>9.30 -</p> <p>1) Revisi</p> <p>2) Revisi</p> <p>3) Revisi</p> <p>Silakan revisi</p> <p>052</p>	 



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Fitriana
2. NIM : 170102051373
3. Tempat, Tanggal Lahir : Pagatan, 07 Juni 1998
4. Kebangsaan : WNI
5. Alamat : Jl. Tepian Sungai Kusan RT. 2 Ds. Barugelang Kec.  
Kusan Hilir Kab. Tanah Bumbu pos 72273 Prov.  
Kalimantan Selatan
6. No. HP : 082251385883
7. Alamat email : fitrianatanbu@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. LPPI Annisa
  - b. Pengurus Asrama Putri Tanah Bumbu
9. Prestasi Akademik :-
10. Prestasi Non Akademik :-

Banjarmasin 22 Mei 2023



Fitriana